



# **MAE.GE.PA.03 - Guía conformación de equipos de arquitectura empresarial en Entidades públicas**

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**MAE**

**Carina Murcia Yela** – Ministra de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
**Giovanny Andrés López Cabezas** - Viceministro de Transformación Digital  
**Lucy Elena Urón Rincón** - Directora de Gobierno Digital  
**Lucy Estella Palacios Valoyes** - Subdirectora de Estándares y Arquitectura de TI  
**Olga Regina Garzón Pupo** - Profesional Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI  
**Nelson A. Pardo Moreno** – Profesional Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI  
**Jairo Alberto Riascos Muñoz** – Contratista Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI  
**Johan Barrios Rodgers** - Club de Gobierno  
**Ana María Gutiérrez Urquijo** - Club de Gobierno  
**Johana Patricia García Poveda** – Universidad Nacional sede Medellín

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
Viceministerio de Transformación Digital  
Dirección de Gobierno Digital  
Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI

| <b>Versión</b>          | <b>Observaciones</b>                                                                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versión 1<br>15/12/2025 | Documento que orienta la conformación de equipos de arquitectura en las entidades públicas |

Comentarios, sugerencias o correcciones pueden ser enviadas al correo electrónico:  
[sopORTECCC@mintic.gov.co](mailto:sopORTECCC@mintic.gov.co)

Guía conformación de equipos de arquitectura en entidades públicas V 1.0  
Este documento de la Dirección de Gobierno Digital se encuentra bajo una Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional

## Tabla de contenido

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla de contenido .....                                                                  | 2  |
| Listado de Tablas .....                                                                   | 3  |
| Tabla de ilustraciones .....                                                              | 3  |
| Guía de conformación de equipos de Arquitectura Empresarial en entidades públicas .....   | 4  |
| 1. Derechos De Autor .....                                                                | 4  |
| 2. Audiencia .....                                                                        | 4  |
| 3. Introducción .....                                                                     | 4  |
| 4. Justificación .....                                                                    | 5  |
| 5. Objetivo .....                                                                         | 6  |
| 6. Alcance .....                                                                          | 6  |
| 7. Conformación del equipo de Arquitectura Empresarial AE .....                           | 7  |
| 7.1. Alinear los objetivos y propósitos estratégico .....                                 | 7  |
| 7.2. Definir la estructura del equipo .....                                               | 7  |
| 7.3. Identificar y vincular los miembros del equipo. ....                                 | 10 |
| 7.4. Establecer la gobernanza y el modelo operativo .....                                 | 12 |
| 8. Equipo de AE mínimo para las Entidades .....                                           | 12 |
| 8.1. Entidades de categoría nacional .....                                                | 14 |
| 8.2. Entidades territoriales .....                                                        | 15 |
| 8.2.1. Entidades territoriales de categoría especial. ....                                | 15 |
| 8.2.2. Entidades territoriales de categoría 1 al 3 .....                                  | 16 |
| 8.2.3. Entidades territoriales de categoría 4 al 6 .....                                  | 17 |
| 9. Equipo de AE en el proceso de referencia de arquitectura .....                         | 18 |
| 10. Perfiles del equipo de arquitectura empresarial .....                                 | 25 |
| 11. Recomendaciones y buenas prácticas para integrar los equipos de AE a las Entidades .. | 40 |
| 11.1. Integrarse con la estructura organizacional y mapa de procesos .....                | 40 |
| 11.2. Integrarse con la cadena de valor de las Entidades públicas .....                   | 42 |
| 12. Referencias .....                                                                     | 44 |

## Listado de Tablas

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabla 1.</b> Equipo de AE y su participación en la AE ..... | 24 |
| <b>Tabla 2.</b> Roles equipo de AE .....                       | 39 |

## Tabla de ilustraciones

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Ilustración 1.</b> Representación Equipo AE centralizado .....    | 8  |
| <b>Ilustración 2.</b> Representación Equipo AE descentralizado ..... | 9  |
| <b>Ilustración 3.</b> Representación Equipo AE federado.....         | 9  |
| <b>Ilustración 4.</b> Representación Equipo AE matricial.....        | 10 |

# Guía de conformación de equipos de Arquitectura Empresarial en entidades públicas

## 1. Derechos De Autor

Para el desarrollo de esta guía lineamiento, se recogieron aspectos importantes de mejores prácticas y documentos de uso libres tales como el Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE), el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI) y The Open Group Architecture Framework (TOGAF).

## 2. Audiencia

Esta guía se elaboró para entidades públicas de orden nacional y entidades públicas del orden territorial, así como proveedores de servicios de Gobierno Digital, y terceros que deseen adoptar el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial V3.0.

## 3. Introducción

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC presenta esta nueva “Guía de conformación de equipos de arquitectura empresarial en entidades públicas” con el fin de proporcionar orientación a todas las entidades públicas de Colombia en la conformación del equipo de arquitectura empresarial encargado de la implementación de la Arquitectura Empresarial (AE), capacidad que debe ser desarrollada y fortalecida para la mejora continua en la prestación de los servicios a la ciudadanía.

Para implementar la Arquitectura Empresarial en una entidad pública nacional o de territorio de carácter centralizado o descentralizado, se debe instaurar una capacidad permanente de AE con un equipo dedicado y una instancia de decisión formal. En concordancia con el **Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) 3.0**, la Entidad debe contar con un grupo de trabajo o profesional encargado de liderar la AE, apoyado por un Comité de Arquitectura Empresarial conformado por las diferentes áreas interesadas para la toma de decisiones<sup>1</sup>. Esta estructura garantiza que la función de AE sea transversal a toda la Entidad, articulando los dominios de arquitectura institucional (negocio), información (datos), sistemas de información (aplicaciones), tecnología (infraestructura) y seguridad de la información, junto con el proceso de *uso y apropiación* de la práctica de AE<sup>1</sup>. Es decir, la Arquitectura Empresarial abarca desde la estrategia y procesos del negocio hasta las soluciones tecnológicas y su adopción por parte de la entidad.

---

<sup>1</sup> Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) - Arquitectura TI

Siguiendo los lineamientos del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**<sup>2</sup>, la gobernanza de la AE debe articularse con la estructura de gestión institucional existente en la Entidad. En particular, se recomienda que el Comité de Arquitectura Empresarial se establezca como un comité de tipo técnico dentro del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad (u órgano equivalente en cada Entidad), aprovechando este espacio de decisión ya definido por MIPG. De esta manera, las decisiones de arquitectura se integran a la planeación, seguimiento y mejora institucional de forma coordinada. Cabe mencionar que la implementación de estos órganos de gobierno debe realizarse conforme a las directrices del MIPG aplicables a la entidad, asegurando la complementariedad con otros comités existentes y evitando duplicidades.

La estructura propuesta incorpora elementos del **Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI)**<sup>3</sup>, especialmente para asegurar la ejecución de las iniciativas de arquitectura. Esto implica involucrar a los responsables de la gestión de TI y sus dominios (información, aplicaciones, tecnología), los responsables de la seguridad de la información de los proyectos institucionales de TI, así como los responsables del fomento de la apropiación de tecnología, en consonancia con el dominio de *Uso y Apropiación* definido en el MRAE. En otras palabras, el equipo de AE trabajará coordinadamente con el Líder de Gestión y Gobierno de TI (ej. CIO de la entidad) y con los líderes responsables de datos, aplicaciones, infraestructura tecnológica, seguridad de la información y gestión de proyectos, de forma que la hoja de ruta de la AE se articule con la estrategia de TI, el Plan Estratégico de TI (PETI) y los proyectos de mejora institucional. En procura de que las soluciones propuestas por la AE se materialicen y se sostengan en el tiempo, con el respaldo de las áreas ejecutoras correspondientes y alta gerencia de la Entidad.

De acuerdo con las guías MAE, un componente fundamental para la sostenibilidad de la AE es la estrategia de adopción y uso dentro de la Entidad; se debe desarrollar acciones de comunicación, capacitación y gestión del cambio para fomentar la apropiación de la práctica de AE en todos los niveles institucionales. El equipo de AE, con liderazgo del arquitecto empresarial, definirá un plan de comunicaciones y un plan de formación, en conjunto con las áreas de comunicaciones y de talento humano, para difundir los objetivos y beneficios de la arquitectura, capacitar al personal y lograr el involucramiento de los tomadores de decisión. Esto refuerza el carácter transversal de la AE y asegura que sus principios y lineamientos se incorporen en la cultura organizacional a largo plazo.

#### 4. Justificación

La orientación expuesta en este documento radica en la necesidad de alinear la arquitectura (institucional-negocio, de procesos, de datos, tecnológica) con la estrategia definida por el Estado, en búsqueda de mejorar la eficiencia, la transparencia y

---

<sup>2</sup> Modelo Integrado de Planeación y Gestión - <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg>

<sup>3</sup> Modelo de Gestión y Gobierno de TI - [https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385306.html?\\_noredirect=1](https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385306.html?_noredirect=1)

la coordinación, y facilitar la transformación digital y la prestación de servicios a los ciudadanos, guiando la gestión del cambio y fortaleciendo la capacidad institucional para cumplir sus objetivos estratégicos de manera coordinada y centrada en el ciudadano.

Esta guía proporciona recomendaciones y pautas que deben ser adoptadas por las Entidades según sus dimensión, necesidad, complejidad y objetivos estratégicos; de igual manera, es necesario definir el tipo de estructura y roles más adecuados para la implementación de la AE.

## 5. Objetivo

El objetivo principal del presente documento es orientar la creación de equipos que apoyan la alineación de la AE con la tecnología y los procesos de las Entidades, para una gestión pública más eficiente, coordinada, colaborativa e innovadora, que genere valor público a través de soluciones integrales y sostenibles, definiendo roles, responsabilidades y mejores prácticas para integrarse con la estructura organizacional y la cadena de valor de la Entidad y asegurar que la arquitectura permita superar las dificultades institucionales y del Estado, minimizando duplicidades de esfuerzos y optimizando recursos.

Los objetivos específicos del presente documento son:

- Definir estructuras y roles del equipo de AE.
- Fortalecer la implementación de la AE.
- Generar valor público, mediante la alineación de los procesos y las tecnologías.
- Armonizar y coordinar las arquitecturas empresariales a la estructura organizacional para evitar los silos y duplicidad de esfuerzos.

## 6. Alcance

Esta guía busca orientar a las entidades públicas de orden nacional y territorial en la conformación de equipos de arquitectura empresarial, para instaurar una capacidad permanente de AE con un equipo dedicado y una instancia de decisión formal, a través de estructuras organizacionales flexibles y dinámicas según el tamaño, la complejidad, los objetivos estratégicos, las necesidades y desafíos de la Entidad, alineado con el **Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) 3.0**, el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** y el **Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI)** y enfocándose en la entrega de valor, para facilitar la transformación digital y mejorar la gestión pública.

## 7. Conformación del equipo de Arquitectura Empresarial AE.

Para la conformación del equipo de Arquitectura Empresarial (AE) en las entidades públicas de orden nacional y territorial, se propone la ejecución de las siguientes actividades por parte de la alta dirección y los líderes de negocio y tecnología de la Entidad:

- **Alinear los objetivos y propósitos estratégicos** – Alineación de las tecnologías y los procesos con los objetivos estratégicos de la Entidad y/o sector.
- **Definir la estructura del equipo** – Definición de las estructuras requeridas para suplir las necesidades de la Entidad.
- **Identificar y vincular los miembros del equipo** – Identificación de dominios, roles y de los miembros requeridos según la estructura identificada.
- **Establecer la gobernanza y el modelo operativo** – Definición del cómo debe operar el equipo de AE.

### 7.1. Alinear los objetivos y propósitos estratégico

Para iniciar la conformación del equipo de AE, las Entidades deben considerar sus objetivos y responsabilidades internas y de sector (cuando esto aplique), e identificar el **“Por qué”** se requiere una AE. Esto implica analizar e identificar:

- **La alineación estratégica.** Se requiere identificar **cómo** la AE apoyará la visión, los procesos, la transformación digital y la innovación de servicios ciudadanos de la Entidad.
- **Los desafíos (casos de uso) a resolver.** Es necesario Identificar los problemas relevantes a resolver como: la modernización de sistemas, la racionalización de los sistemas, la integración de sistemas, la gestión de datos para la toma de decisiones, la optimización de procesos, sostenibilidad, gestión de obsolescencia tecnológica, para enfocar y guiar los esfuerzos del equipo hacia objetivos claros.

### 7.2. Definir la estructura del equipo.

El segundo momento en la conformación del equipo de AE, requiere que la Entidad analice y defina la estructura de operación de la AE (**cómo**) necesaria para superar los desafíos identificados en el primer momento del proceso de conformación del equipo de AE. La estructura depende del tamaño, la complejidad, los objetivos estratégicos y necesidades de la Entidad.

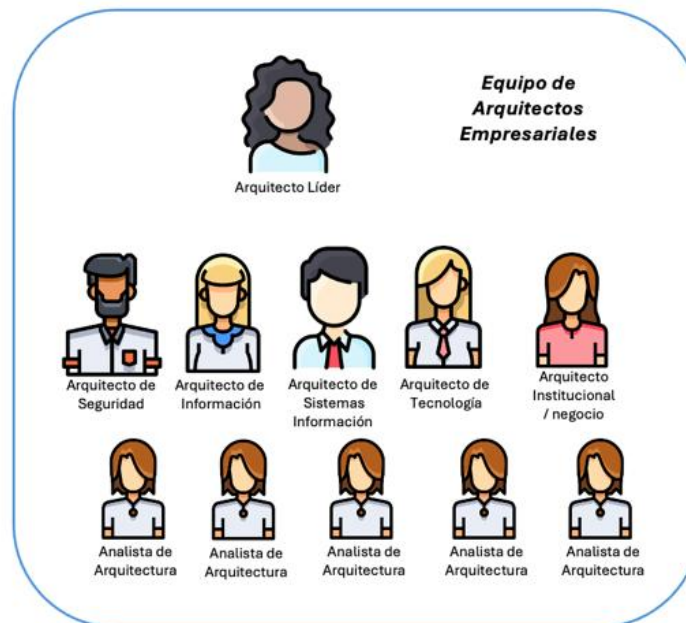
Cada una de las estructuras ofrece ventajas y desafíos en su implementación, independiente de la estructura que se aplique, lo importante es contar con un equipo de AE bien estructurado que garantice que la arquitectura de TI respalda eficazmente la estrategia empresarial, impulsa el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad y fomenta la agilidad, la innovación y la colaboración. La estructura puede

ser flexible y debe adaptarse a la escala y madurez de la Entidad. No existe una única estructura ideal.

Se plantean dos tipos de clasificación de las posibles estructuras para los equipos de Arquitectura Empresarial. Una enfocada a quién jerárquicamente se informa el avance de la ejecución de la AE y, otra enfocada a proyectos.

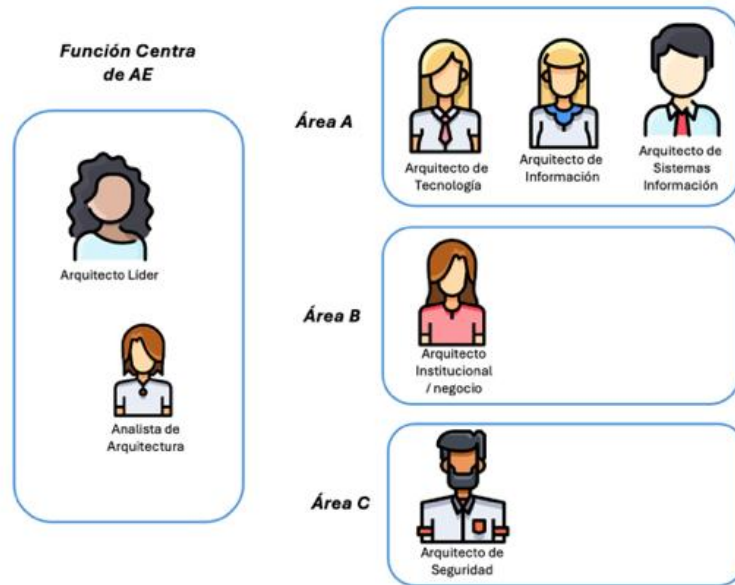
- **Estructuras basadas en informes:**

- **Equipo de AE centralizado.** Se refiere a un único equipo de AE para toda la organización, que reporta directamente a un ejecutivo de alto nivel. Se propone una dedicación completa o alta del equipo de AE debido a que un solo equipo debe atender toda la Entidad.



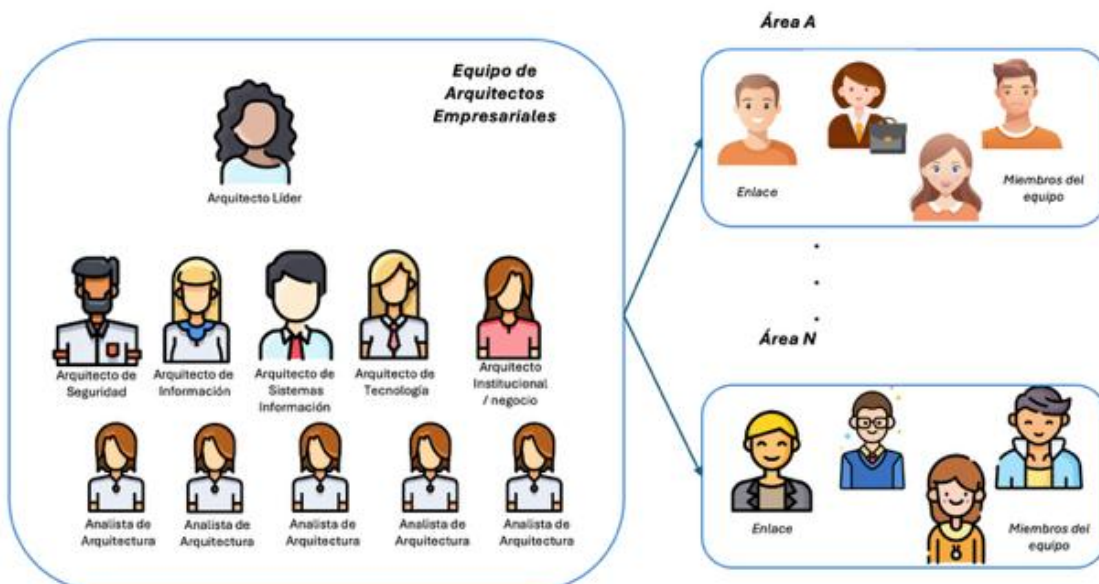
**Ilustración 1.** Representación Equipo AE centralizado

- **Equipo de AE descentralizado.** Un único equipo de AE distribuido en las áreas de la Entidad, reportando a sus respectivos jefes de las áreas de la Entidad, pero relacionados con una función central de AE. Se propone una dedicación completa o alta del equipo de AE debido a que un solo equipo debe atender toda la Entidad.



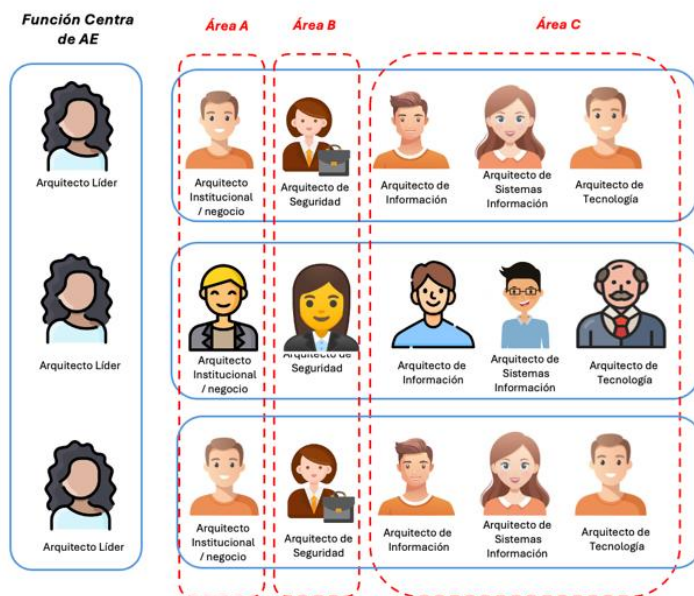
**Ilustración 2.** Representación Equipo AE descentralizado

- **Equipo AE federado.** Hace referencia a un equipo de AE central que coordina y cuenta con enlaces ubicados en las áreas de la Entidad. Estos enlaces reportan a sus respectivos jefes de las áreas de la Entidad y mantienen una relación de dependencia directa con la función central de AE. Se propone una dedicación parcial del equipo de AE debido a que cuenta con apoyo de los enlaces en las áreas para la ejecución de la AE.



**Ilustración 3.** Representación Equipo AE federado

- **Equipo Matricial AE.** Los miembros de los equipos de AE deben reportar a sus respectivos jefes de las áreas de la Entidad y al jefe función central de AE. Se propone una dedicación parcial de los equipos de AE que ejecutan los proyectos de AE.



**Ilustración 4.** Representación Equipo AE matricial

- **Estructuras basadas en la gestión de proyectos:**

- **Equipo de AE centrado en los proyectos.** Un equipo único de arquitectura para cada proyecto, que se dedica al proyecto desde el inicio hasta la finalización.
- **Equipo de AE centrado en programas.** El equipo de arquitectura vela por mantener alineados y cohesionados los proyectos relacionados al programa. Se pueden compartir recursos entre los proyectos del programa.
- **Equipo de AE Agile.** El equipo aplica principios y prácticas ágiles, mediante desarrollo iterativo, y se requiere que sean multifuncionales y autoorganizados.
- **Equipo de AE de CoE (Centro de Excelencia).** El equipo proporciona lineamientos, estándares, mejores prácticas y apoyo a los equipos de proyecto de toda la Entidad.

### 7.3. Identificar y vincular los miembros del equipo.

Posterior a la definición de la estructura más adecuada para la Entidad; la Entidad debe continuar con el tercer momento en la conformación del equipo de AE, en el

que se requiere que se identifiquen los dominios y roles con responsabilidades **(Quién)** necesarios para la estructura definida en el momento anterior y permita superar los desafíos identificados en el primer momento del proceso de conformación del equipo de AE.

La Entidad debe definir los roles del equipo central de arquitectura y de las áreas responsables de la implementación, teniendo en cuenta la dimensión de la Entidad y sus necesidades:

- **Arquitecto Empresarial líder.** Lidera la visión y estrategia de AE en la Entidad.
- **Arquitectos de Dominio.** Se encargan de cada uno de los dominios de la AE Negocio (procesos, funciones, estructura organizacional), Información (modelos de datos, flujos de información), Aplicaciones (sistemas de información, interfaces), Tecnología (infraestructura, plataformas) y Seguridad (integrar la seguridad en todos los dominios).
- **Analistas de Arquitectura.** Asisten a los arquitectos de dominio en el levantamiento de información, modelado y documentación de la AE.
- **Analistas de Negocio/Procesos.** Enlaces entre lo institucional (negocio) y la ejecución técnica, alineados a la AE.
- **Líder de Gestión y Gobierno de TI.** Encargado de asegurar que la planeación estratégica de TI se alinee con los resultados de la AE.
- **Responsables de Dominio de TI.** Apoyan la implementación de la AE desde su frente específico /datos, sistemas o tecnología).
- **Oficial de Seguridad de la Información.** Responsable de alinear la arquitectura de seguridad definida en la AE con las políticas y medidas de seguridad institucionales.
- **Gestor de Portafolio de Proyectos.** Es el encargado de orquestar la ejecución de los proyectos que conforman la hoja de ruta de AE.
- **Responsable de Uso y Apropiación de AE.** Encargado de impulsar la estrategia de adopción de la AE en la Entidad.

**Nota.** Posterior a esta identificación de los roles, se deben realizar los procesos de vinculación y contratación del equipo mínimo requerido y/o capacitar a los miembros del equipo existente que pueden desarrollar tales roles.

#### 7.4. Establecer la gobernanza y el modelo operativo

Una vez conformado el equipo de AE, y definida el área de la Entidad de la que hará parte la función central de la arquitectura, se requiere que los miembros del equipo de AE establezcan el gobierno y el modelo operativo del equipo de AE, mediante la creación y/o ajustes de procesos, procedimientos, lineamientos, políticas, estándares, metodologías, marcos de referencia, protocolos de comunicación, relacionamiento entre los equipos de AE y las áreas de la Entidad y la gestión de los informes. El gobierno y el modelo operativo por definir debe alinearse a:

- La necesidad de obtener productos tangibles de los proyectos de la hoja de ruta de la Entidad.
- Una sencilla adopción de las nuevas arquitecturas por parte los grupos de interés.
- El entendido que la AE es una práctica estratégica y continua.
- Un repositorio documental de la AE.
- Componentes reutilizables para agilizar la implementación.

Para mejorar la eficacia, el equipo debe adoptar metodologías ágiles y fomentar una cultura mejora continua, crucial para impulsar la transformación digital, el cumplimiento de los objetivos estratégicos y el éxito organizacional de la Entidad.

#### 8. Equipo de AE mínimo para las Entidades.

Aunque los roles que se sugieren pertenecen a áreas distintas, se recomienda formalizar mecanismos de trabajo conjuntos (mesas de trabajo, designación de enlaces, participación en el Comité de AE, etc.), para asegurar la articulación efectiva entre el equipo de AE y las áreas misionales, de planeación, de TI y mejora institucional. De esta forma, la Arquitectura Empresarial se incorpora en la gestión cotidiana de la entidad, aprovechando instancias como el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para el seguimiento y la toma de decisiones integrales. Esta transversalidad es clave para la apropiación y sostenibilidad de la práctica de AE a lo largo del tiempo.

##### **Responsabilidades del equipo AE:**

- Proporcionar liderazgo y comunicación
- Imaginar, liderar y guiar el desarrollo del cumplimiento general de la arquitectura de soluciones con la transformación de TI
- Comprensión de las áreas de negocio **asignadas** al modelo de capacidad empresarial
- Comprensión de las tecnologías mapeadas a los mapas de capacidad tecnológica
- Establecer y mantener el vínculo entre la implementación de la arquitectura, la estrategia arquitectónica y los objetivos incorporados en la arquitectura empresarial, y los objetivos estratégicos de la empresa

- Proporcionar un mecanismo para la aceptación y aprobación formal de la arquitectura a través del consenso y la publicación autorizada
- Proporcionar un mecanismo de control fundamental para garantizar la implementación efectiva de la arquitectura
- Proporcionar habilidades de arquitectura y diseño de soluciones
- La integración de "Negocios y TI" en lugar de alinear "Negocios y TI".

A continuación, se presentan los roles que desde el MAE se han identificado y que pueden intervenir en las diferentes etapas del proceso de AE y las responsabilidades generales del equipo de AE.

## **Roles del MAE.**

### **A. Comité de Arquitectura Empresarial** (órgano decisorio transversal).

Este Comité actúa como instancia máxima de decisión en materia de Arquitectura Empresarial, y puede formalizarse como subcomité técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG, garantizando la integración con la gobernanza institucional. Miembros sugeridos:

- Representante de la alta dirección (patrocinador principal)
- Jefe de Planeación
- Jefe de Desarrollo Organizacional/Mejora Institucional
- Jefe de la Oficina de TI (CIO)
- Arquitecto Empresarial líder
- Directivos de áreas misionales

### **B. Equipo de Arquitectura Empresarial** (unidad operativa constante).

Es la encargada de ejecutar el proceso de AE en la Entidad. Bajo el liderazgo del arquitecto empresarial jefe. El equipo está conformado por roles especializados que cubren todos los dominios arquitecturales definidos en el MRAE.

- **Arquitecto Empresarial Líder.** Es el enlace principal con la alta dirección y el Comité de AE, al que informa los avances y resultados y está vinculado a un área Estratégica de la Entidad.
- **Arquitectos de Dominio.** Cinco roles especializados, uno por cada dominio del modelo y sus alcances.
  - **Arquitecto de Negocio.** Procesos, funciones, estructura organizacional.
  - **Arquitecto de Información/Datos.** Modelos de datos, flujos de información.
  - **Arquitecto de Aplicaciones.** Sistemas de información, interfaces.
  - **Arquitecto de Tecnología.** Infraestructura, plataformas.
  - **Arquitecto Seguridad.** Integrar la seguridad en todos los dominios.

- **Analistas de Arquitectura.** Profesionales de apoyo que asisten a los arquitectos de dominio.

**Nota.** Algunos dominios de arquitecturas cuentan con arquitectos especializados según las necesidades, complejidad y robustez de la AE que se defina. Un ejemplo, en el dominio de información, adicional al arquitecto líder de información, puede contarse con arquitectos de analítica, arquitecto de big data o arquitecto de Data Warehouse entre otros.

### C. Áreas Responsables.

Áreas encargadas de materializar las iniciativas de la hoja de ruta de arquitectura y gestionar las capacidades de TI en la operación diaria. Estas áreas no dependen jerárquicamente del equipo AE, pero se articulan con él a través de mecanismos de coordinación y participación en el Comité de AE. Los roles clave incluyen:

- **Líder Institucional / Negocio.** Experto funcional del negocio a implementar.
- **Líder de Gestión y Gobierno de TI.** Es el responsable estratégico de TI.
- **Responsables de Dominio de TI.** Puntos focales para cada dominio de gestión de TI según el MGGTI, que apoyan la implementación de la AE desde su frente específico.
  - **Líderes de gestión de información.**
  - **Líderes de sistemas de información.**
  - **Líderes de tecnología.**
- **Oficial de Seguridad de la Información.** Alinea la arquitectura de seguridad definida en la AE con las políticas y medidas de seguridad institucionales.
- **Líder de Gestión de Proyectos.** Es el encargado de orquestar la ejecución de los proyectos que conforman la hoja de ruta de AE.
- **Responsable de Uso y Apropiación de AE.** Rol encargado de impulsar la estrategia de adopción de la AE en la entidad.

La estructura organizacional de un equipo de Arquitectura Empresarial – AE, puede variar según su ubicación en la jerarquía de la Entidad. A continuación, se sugiere un mínimo de equipo según la categoría de la Entidad.

### 8.1. Entidades de categoría nacional

Las Entidades de categoría Nacional son organismos o instituciones cuyo ámbito de acción abarca todo el territorio de un país, como los órganos de las ramas del poder público (Ejecutiva, Legislativa, Judicial), entes de control (Procuraduría, Contraloría,

Defensoría), autónomos (Banco de la República, CNSC, ANTV) y descentralizados (SENA, Ecopetrol, Colpensiones, DIAN, DANE), o incluso organizaciones sin ánimo de lucro (ESAL) de alcance nacional que benefician a toda la comunidad.

**Equipo mínimo sugerido.** La disponibilidad o dedicación de los miembros del equipo de AE depende de la estructura que defina la Entidad para su equipo de AE. Los miembros del comité de AE y las áreas responsables se proponen en una dedicación parcial debido a que hacen parte de la Entidad y tienen otras funciones u obligaciones en la Entidad

#### **A. Comité de Arquitectura Empresarial.**

#### **B. Equipo de Arquitectura Empresarial.**

- **Arquitecto Empresarial Líder.**
- **Arquitectos de Dominio.**
  - *Arquitecto de Negocio.*
  - *Arquitecto de Información/Datos.*
  - *Arquitecto de Aplicaciones.*
  - *Arquitecto de Tecnología.*
  - *Arquitecto Seguridad.*
- **Analistas de Arquitectura.**

#### **C. Áreas responsables.**

- **Líder Institucional / Negocio.**
- **Líder de Gestión y Gobierno de TI.**
- **Responsables de Dominio de TI.**
  - *Líderes de gestión de información.*
  - *Líderes de sistemas de información.*
  - *Líderes de tecnología.*
- **Oficial de Seguridad de la Información.**
- **Líder de Gestión de Proyectos.**
- **Responsable de Uso y Apropriación de AE.**

**Nota.** Según la dimensión, necesidad, complejidad y objetivos estratégicos a cumplir con la AE, las Entidades pueden incluir en sus equipos de AE arquitectos especializados en los dominios de arquitectura.

## **8.2. Entidades territoriales**

### **8.2.1. Entidades territoriales de categoría especial.**

Las Entidades de categoría especial son todos aquellos distritos o municipios con población superior o igual a los quinientos mil unos (500.001) habitantes y cuyos ingresos corrientes de libre destinación anuales superen cuatrocientos mil (400.000) salarios mínimos legales mensuales.

**Equipo Mínimo sugerido.** La disponibilidad o dedicación de los miembros del equipo de AE depende de la estructura que defina la Entidad para su equipo de AE. Los miembros del comité de AE y las áreas responsables se proponen en una dedicación parcial debido a que hacen parte de la Entidad y tienen otras funciones u obligaciones en la Entidad.

**A. Comité de Arquitectura Empresarial.**

**B. Equipo de Arquitectura Empresarial.**

- **Arquitecto Empresarial Líder.**
- **Arquitectos de Dominio.**
  - *Arquitecto de Negocio.*
  - *Arquitecto de Información/Datos.*
  - *Arquitecto de Aplicaciones.*
  - *Arquitecto de Tecnología.*
  - *Arquitecto Seguridad.*
- **Analistas de Arquitectura.** *Soporta a todos los arquitectos*

**C. Áreas Responsables.**

- **Líder Institucional / Negocio.**
- **Líder de gestión y Gobierno de TI.** *Integra las responsabilidades del: Líder de Gestión de Proyectos y Líder de gestión y Gobierno de TI.*
- **Responsable de Dominio de TI.** *Integra las responsabilidades del: Líderes de gestión de información, Líderes de sistemas de información y Líderes de tecnología.*
- **Oficial de Seguridad de la Información.**
- **Responsable de Uso y Apropiación de AE.**

### 8.2.2. Entidades territoriales de categoría 1 al 3

Las entidades de categoría de 1 a 3 son:

- **Primera categoría.** Todos aquellos distritos o municipios con población comprendida entre cien mil unos (100.001) y quinientos mil (500.000) habitantes y cuyos ingresos corrientes de libre destinación anuales sean superiores a cien mil (100.000) y hasta de cuatrocientos mil (400.000) salarios mínimos legales mensuales.
- **Segunda categoría.** Todos aquellos distritos o municipios con población comprendida entre cincuenta mil unos (50.001) y cien mil (100.000) habitantes y cuyos ingresos corrientes de libre destinación anuales sean superiores a cincuenta mil (50.000) y hasta de cien mil (100.000) salarios mínimos legales mensuales.
- **Tercera categoría.** Todos aquellos distritos o municipios con población comprendida entre treinta mil uno (30.001) y cincuenta mil (50.000) habitantes y

cuyos ingresos corrientes de libre destinación anuales sean superiores a treinta mil (30.000) y hasta de cincuenta mil (50.000) salarios mínimos legales mensuales.

**Equipo mínimo sugerido.** La disponibilidad o dedicación de los miembros del equipo de AE depende de la estructura que defina la Entidad para su equipo de AE. Los miembros del comité de AE y las áreas responsables se proponen en una dedicación parcial debido a que hacen parte de la Entidad y tienen otras funciones u obligaciones en la Entidad.

**A. Comité de Arquitectura Empresarial.**

**B. Equipo de Arquitectura Empresarial.**

- **Arquitecto Empresarial Líder.**
- **Arquitecto de Dominios.** *Integra las responsabilidades del: Arquitecto de Negocio, Arquitecto de Información/Datos, Arquitecto de Aplicaciones, Arquitecto de Tecnología y Arquitecto Seguridad.*
- **Analista de Arquitectura.**

**C. Áreas responsables.**

- **Líder Institucional / Negocio.**
- **Líder de gestión y Gobierno de TI.** *Integra las responsabilidades del: Líder de Gestión de Proyectos, Líder de gestión y Gobierno de TI y líder de Uso y Apropiación de AE.*
- **Responsable de Dominio de TI.** *Integra las responsabilidades del: Líderes de gestión de información, Líderes de sistemas de información, Líderes de tecnología y oficial de seguridad.*

### **8.2.3. Entidades territoriales de categoría 4 al 6**

Las entidades de categoría de 4 a 6 son:

- **Cuarta categoría.** Todos aquellos distritos o municipios con población comprendida entre veinte mil unos (20.001) y treinta mil (30.000) habitantes y cuyos ingresos corrientes de libre destinación anuales sean superiores a veinticinco mil (25.000) y de hasta de treinta mil (30.000) salarios mínimos legales mensuales.
- **Quinta categoría.** Todos aquellos distritos o municipios con población comprendida entre diez mil unos (10.001) y veinte mil (20.000) habitantes y cuyos ingresos corrientes de libre destinación anuales sean superiores a quince mil (15.000) y hasta veinticinco mil (25.000) salarios mínimos legales mensuales.
- **Sexta categoría.** Todos aquellos distritos o municipios con población igual o inferior a diez mil (10.000) habitantes y con ingresos corrientes de libre desti-

nación anuales no superiores a quince mil (15.000) salarios mínimos legales mensuales.

**Equipo Mínimo sugerido.** La disponibilidad o dedicación de los miembros del equipo de AE depende de la estructura que defina la Entidad para su equipo de AE. Los miembros del comité de AE y las áreas responsables se proponen en una dedicación parcial debido a que hacen parte de la Entidad y tienen otras funciones u obligaciones en la Entidad.

**A. Comité de Arquitectura Empresarial.**

**B. Equipo de Arquitectura Empresarial.**

- **Arquitecto Empresarial.** *Integra las responsabilidades del: Arquitecto Empresarial Líder, Arquitecto de Negocio, Arquitecto de Información/Datos, Arquitecto de Aplicaciones y Arquitecto de Tecnología, Arquitecto de seguridad.*
- **Analista de Arquitectura.** *Soporta a todos los arquitectos.*

**C. Áreas Responsables.**

- **Líder Institucional / Negocio.**
- **Líder de gestión y Gobierno de TI.** *Integra las responsabilidades del: Líder de Gestión de Proyectos, Líder de gestión y Gobierno de TI y líder de Uso y Apropiación de AE.*
- **Responsable de Dominio de TI.** *Integra las responsabilidades del: Líderes de gestión de información, Líderes de sistemas de información, Líderes de tecnología y oficial de seguridad.*

## **9. Equipo de AE en el proceso de referencia de arquitectura**

A continuación, se mapean los equipos y roles en las actividades definidas en la arquitectura de referencia de arquitectura empresarial del MRAE. La asignación de los roles esta alineado a la categoría de la Entidad y el equipo mínimo recomendado en la unidad anterior de este documento.

| <b>Etapas</b>       | <b>Actividad</b>                        | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Rol Entidad Nacional</b>                                                                                                    | <b>Rol E. Territorial Categoría Especial</b>                                                                                   | <b>Rol E. Territorial Categoría 1 a 3</b>                                                                                      | <b>Rol E. Territorial Categoría 4 a 6</b>                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planeación de la AE | Nueva iniciativa de negocio             | Este evento permite iniciar proceso de definición y aprobación de requerimientos de arquitectura cuando desde el punto de vista de negocio se define una iniciativa que apoye o impacte la estrategia.                                                              | Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.                                                                                     | Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.                                                                                     | Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.                                                                                     | Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.                                                                                |
|                     | Identificación de factores claves       | Identificar los factores a tener en cuenta para que la AE le aporte a las necesidades y motivaciones de los interesados en su desarrollo.                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial.</li> </ul> |
|                     | Identificar interesados                 | Identificar a los interesados clave, sus necesidades y preocupaciones, relacionadas con los objetivos estratégicos, las metas de la institución, el ámbito de acción (nacional, sectorial y territorial) y el contexto de los ejercicios de arquitectura a abordar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial.</li> </ul> |
|                     | Evaluar impacto y pertinencia           | Identificar y analizar las necesidades, intereses, preocupaciones y fortalezas actuales de entidad, del sector o territorio al cual pertenece. Identificar motivadores para iniciar cada ejercicio de AE.                                                           | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                        |
|                     | Alineación estratégica                  | Realizar la alineación de las necesidades planteadas con la estrategia sectorial e institucional, el modelo operativo y la estrategia de Tecnología.                                                                                                                | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                        |
|                     | Identificar recursos                    | Identificar los recursos institucionales y los proyectos en curso que afectan el desarrollo del ejercicio de AE.                                                                                                                                                    | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                        |
|                     | Definir principios de arquitectura      | Definir los principios arquitecturales que regirán todos los ejercicios de AE de la entidad.                                                                                                                                                                        | Arquitecto Empresarial Líder                                                                                                   | Arquitecto Empresarial Líder                                                                                                   | Arquitecto Empresarial Líder                                                                                                   | Arquitecto Empresarial.                                                                                                   |
|                     | Definir el alcance del ejercicio de AE. | En este punto es necesario definir, de acuerdo con el tiempo y los recursos que estime la Entidad, la cobertura, el nivel de detalle y el tiempo.                                                                                                                   | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                             | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                        |

| <b>Etapa</b>        | <b>Actividad</b>                             | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Rol Entidad Nacional</b>                                                                                                                                                                | <b>Rol E. Territorial Categoría Especial</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Rol E. Territorial Categoría 1 a 3</b>                                                                                                                                                | <b>Rol E. Territorial Categoría 4 a 6</b>                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Definir los modelos y las herramientas       | Identificar los modelos y herramientas que estarán disponibles para el desarrollo del ejercicio.                                                                                                          | Arquitecto Empresarial Líder                                                                                                                                                               | Arquitecto Empresarial Líder                                                                                                                                                                                                              | Arquitecto Empresarial Líder                                                                                                                                                             | Arquitecto Empresarial.                                                                                                                                                        |
|                     | Establecer el repositorio de AE              | Repositorio que facilita la gestión sobre la documentación, los modelos, los artefactos y demás componentes que describen la AE y sus ejercicios.                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial.</li> </ul>                                                          |
|                     | Identificar Riesgos                          | Hacer un análisis de los posibles riesgos que impactarían la ejecución del ejercicio de arquitectura.                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial.</li> </ul>                                                          |
|                     | Identificar Beneficios                       | Definir los beneficios que se desean obtener con el desarrollo del ejercicio de AE en términos de generación de valor público.                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial.</li> </ul>                                                          |
|                     | Documentar la Visión de arquitectura         | Describir la visión para comunicar a las partes interesadas cómo se abordará el problema, el alcance y se dará cumplimiento a los motivadores institucionales que generaron el ejercicio de arquitectura. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial.</li> </ul>                                                          |
|                     | Aprobación                                   | Obtener la aprobación de los interesados para desarrollar el ejercicio de arquitectura.                                                                                                                   | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                         | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                        | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                       | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                             |
|                     | Documentar causas no aprobación aplazamiento | En esta actividad se dejan documentadas las razones por las cuales alguna iniciativa no es viable o es aplazada como requerimiento de arquitectura.                                                       | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                         | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                        | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                       | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                             |
| Definición de la AE | Solicitud de Trabajo e arquitectura          | Este artefacto tipo mensaje inicia el inicio de un ciclo de arquitectura.                                                                                                                                 | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                         | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                        | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                       | Comité de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                             |
|                     | Levantamiento de la arquitectura actual      | Se realiza validación, diagnóstico y/o documentación de la situación actual de arquitectura en los diferentes dominios de arquitectura.                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitectos de dominios</li> <li>Áreas responsables</li> <li>Responsables de dominios de TI.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitectos de dominios</li> <li>Áreas responsables</li> <li>Responsable de dominios de TI.</li> <li>Oficial de Seguridad de la Información</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto de dominios</li> <li>Áreas responsables</li> <li>Responsable de dominios de TI.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto empresarial</li> <li>Analista de arquitectura</li> <li>Áreas responsables</li> <li>Responsable de dominios de TI.</li> </ul> |

| <b>Etapas</b>                             | <b>Actividad</b>                             | <b>Descripción</b>                                                                                                       | <b>Rol Entidad Nacional</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Rol E. Territorial Categoría Especial</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Rol E. Territorial Categoría 1 a 3</b>                                                                                                                                                        | <b>Rol E. Territorial Categoría 4 a 6</b>                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                              |                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficial de Seguridad de la Información</li> </ul>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
|                                           | Definición de la arquitectura objetivo       | Se define la arquitectura destino en cada dominio.                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitectos de dominios</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsables de dominios de TI.</li> <li>• Oficial de Seguridad de la Información</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitectos de dominios</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsable de dominios de TI.</li> <li>• Oficial de Seguridad de la Información</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto de dominios</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsable de dominios de TI.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitecto empresarial</li> <li>• Analista de arquitectura</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsable de dominios de TI.</li> </ul> |
|                                           | Realizar análisis de brechas de cada dominio | Se analizan las brechas para cada dominio, que permitirá identificar bloques o componente de solución candidatos.        | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                   | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                  | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                               | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                     |
|                                           | Definir componentes de solución              | Se definen componentes de solución de la arquitectura candidatos por cada dominio.                                       | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                   | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                  | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                               | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                     |
| Consolidación de la hoja de ruta de la AE | Analizar los componentes de solución         | Analizar los componentes de solución de forma independiente y secuencial en cada uno de los dominios de la arquitectura. | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                   | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                  | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                               | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                     |
|                                           | Consolidar y definir componentes de solución | Se validan las opciones candidatas de solución. Se articulan componentes de solución y se define la solución definitiva. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsables de dominios de TI.</li> <li>• Oficial de Seguridad de la Información</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsable de dominios de TI.</li> <li>• Oficial de Seguridad de la Información</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsable de dominios de TI.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Áreas responsables</li> <li>• Responsable de dominios de TI.</li> </ul>                         |
|                                           | Documentar proyectos de implementación       | Se documentan y describen todos los proyectos.                                                                           | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                   | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                                                                                  | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                               | Equipo de Arquitectura Empresarial                                                                                                                                                     |
|                                           | Definir los criterios de priorización        | Define los criterios con los cuales se evaluarán los proyectos para determinar su prioridad.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                                 |

| <b>Etapas</b>                       | <b>Actividad</b>                                                             | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                     | <b>Rol Entidad Nacional</b>                                                 | <b>Rol E. Territorial Categoría Especial</b>                                | <b>Rol E. Territorial Categoría 1 a 3</b>                                   | <b>Rol E. Territorial Categoría 4 a 6</b>                                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                              |                                                                                                                                                                        | • Arquitecto Empresarial Líder                                              |                                                                             | • Arquitecto Empresarial Líder                                              | • Arquitecto Empresarial                                                    |
|                                     | Priorizar proyectos                                                          | Se realiza la priorización con base a los criterios de priorización de portafolio de proyectos.                                                                        | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial Líder      | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial Líder      | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial Líder      | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial            |
|                                     | Definir los lineamientos técnicos de implementación a alto nivel             | Alinear técnicamente la ejecución del proyecto.                                                                                                                        | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI |
|                                     | Definir Mapa de ruta y plan de trabajo                                       | Se define el mapa de ruta para los proyectos, se integra al mapa de ruta y plan de trabajo del portafolio de proyectos organizacional.                                 | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de Gestión de Proyectos     | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI |
|                                     | Estimar tiempo y costos de proyectos                                         | Esta actividad se realiza estimación de costos y tiempos de los proyectos                                                                                              | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de Gestión de Proyectos     | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI | • Equipo de Arquitectura Empresarial<br>• Líder de gestión y Gobierno de TI |
|                                     | Definir arquitecturas de transición                                          | De acuerdo con la definición de proyectos y valoración de riesgos, costos y tiempo se valora la necesidad de considerar arquitecturas de transición y se definen.      | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial Líder      | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial Líder      | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial Líder      | • Comité de Arquitectura Empresarial<br>• Arquitecto Empresarial            |
|                                     | Actualizar el repositorio de AE                                              | Documentar la arquitectura, la hoja de ruta y la ejecución de los proyectos                                                                                            | Equipo de Arquitectura Empresarial                                          | Equipo de Arquitectura Empresarial                                          | Equipo de Arquitectura Empresarial                                          | Equipo de Arquitectura Empresarial                                          |
| Uso y apropiación de la práctica AE | Identificar motivaciones y disposiciones para participar y adoptar el cambio | Identificar la disposición de cada grupo de interés para comprometerse y participar en la transformación, incluyendo los motivadores que promueven o limitan el cambio | • Arquitecto Empresarial Líder<br>• Líder Institucional / Negocio           | • Arquitecto Empresarial Líder<br>• Líder Institucional / Negocio           | • Arquitecto Empresarial Líder<br>• Líder Institucional / Negocio           | • Arquitecto Empresarial<br>• Líder Institucional / Negocio                 |
|                                     | Asignar y empoderar líderes del cambio                                       | Asignar un grupo de interés ejercer su rol motivador, como líder para asegurar que los objetivos establecidos se cumplan.                                              | • Arquitecto Empresarial Líder<br>• Líder Institucional / Negocio           | • Arquitecto Empresarial Líder<br>• Líder Institucional / Negocio           | • Arquitecto Empresarial Líder<br>• Líder Institucional / Negocio           | • Arquitecto Empresarial<br>• Líder Institucional / Negocio                 |

| <b>Etapas</b>    | <b>Actividad</b>                                          | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                               | <b>Rol Entidad Nacional</b>                                                                                                                                             | <b>Rol E. Territorial Categoría Especial</b>                                                                                                                            | <b>Rol E. Territorial Categoría 1 a 3</b>                                                                                                                               | <b>Rol E. Territorial Categoría 4 a 6</b>                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Crear una visión para la transformación                   | Desarrollar una declaración corta y clara, de fácil recordación que permita describir cómo será la entidad una vez el cambio se haya adaptado.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI.</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI.</li> </ul>       |
|                  | Definir el plan de comunicación                           | Se debe generar un plan de Comunicaciones, que incluyan los mensajes clave para motivar a las partes interesadas para aceptar y apoyar la transformación                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI.</li> </ul>       |
|                  | Definir el plan de formación                              | Se requiere identificar las necesidades de aprendizaje para que las partes interesadas                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI.</li> </ul>       |
|                  | Definir estrategia de monitoreo y evaluación.             | Los planes de comunicación y formación deben ser monitoreadas y evaluadas constantemente para adaptarse de manera oportuna a las necesidades y/u oportunidades que se presenten. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI.</li> </ul>                                              |
|                  | Análisis de impacto y acciones de mejora                  | Es la realización del monitoreo constante de la ejecución y el impacto logrado en términos de comunicación, comprensión y conocimiento.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de Uso y Apropiación de AE.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitecto Empresarial</li> <li>Líder Institucional / Negocio</li> <li>Líder de gestión y Gobierno de TI.</li> </ul>       |
| Gestión de la AE | Consultar arquitecturas de referencia                     | Esta actividad inicial verifica si existen arquitecturas de referencia que se adapten a las necesidades o requerimientos.                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial líder.</li> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial líder.</li> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial líder.</li> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial.</li> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul> |
|                  | Mantenimiento y actualización de los componentes de la AE | En esta actividad se realizan ajustes en la arquitectura de referencia que cubran los requerimientos.                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial líder.</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial líder</li> <li>Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial líder</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>Arquitecto Empresarial</li> </ul>                                              |

| <b>Etapas</b>           | <b>Actividad</b>                                   | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Rol Entidad Nacional</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Rol E. Territorial Categoría Especial</b>                                                                                                                                                                              | <b>Rol E. Territorial Categoría 1 a 3</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Rol E. Territorial Categoría 4 a 6</b>                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                                                              |
|                         | Gestión de la hoja de ruta de la AE                | <p>Mediante la gestión de la hoja de Ruta de la AE se realiza el seguimiento integral al avance de su implementación y se llevan a cabo las acciones necesarias para que se logren los objetivos de cada uno de los ejercicios de arquitectura empresarial desarrollados.</p> <p>Aplicación de la evaluación del nivel de madurez.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Líder de Gestión de Proyectos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Líder de gestión y Gobierno de TI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Líder de gestión y Gobierno de TI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Arquitecto Empresarial</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Líder de gestión y Gobierno de TI</li> </ul> |
|                         | Mejoramiento continuo                              | Se requiere incluir acciones para que mejore continuamente la AE desde su etapa de planeación hasta su etapa de implementación.                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Arquitectura Empresarial</li> <li>• Equipo de Arquitectura Empresarial</li> </ul>                                                                                |
| Implementación de la AE | La ejecución del portafolio de proyectos           | Desarrollo de los proyectos planteados en portafolio y en la hoja de ruta.                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                        |
|                         | La puesta en funcionamiento o en operación         | El uso de las soluciones generadas durante la ejecución de los proyectos o de las acciones adelantadas en las áreas responsables de la implementación.                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas de la Entidad dueña de la necesidad.</li> <li>• Áreas Responsables</li> </ul>                                                                                        |
|                         | La gestión de la capacidad y servicios habilitados | Acciones necesarias para su adecuada operación y mantenimiento de las soluciones.                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas Responsables</li> <li>• Líder de gestión y Gobierno de TI</li> <li>• Líder de gestión de proyectos.</li> <li>• Responsables dominios TI</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas Responsables</li> <li>• Líder de gestión y Gobierno de TI</li> <li>• Responsables dominios TI</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas Responsables</li> <li>• Líder de gestión y Gobierno de TI</li> <li>• Responsable dominios TI</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas Responsables</li> <li>• Líder de gestión y Gobierno de TI</li> <li>• Responsable dominios TI</li> </ul>                                                              |

**Tabla 1. Equipo de AE y su participación en la AE**

## 10. Perfiles del equipo de arquitectura empresarial

La siguiente tabla detalla los roles propuestos dentro de la estructura de Arquitectura Empresarial, sus responsabilidades principales (alineadas con los lineamientos de MRAE 3.0) y el perfil sugerido o tipo de funcionario que podría desempeñarlos en una entidad pública.

Lo indicado en cada uno de los aspectos de los roles son recomendaciones que las Entidades puede tomar en cuenta para la vinculación de los miembros de su equipo de AE, alineado a la estructura del equipo de AE seleccionado y la categoría de la Entidad.

| Rol                                                                 | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Capacidades                                                                                             | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comité de Arquitectura Empresarial</b><br><br>(Órgano decisorio) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gobernar la práctica de AE con apoyo de la alta dirección, definiendo objetivos estratégicos y metas de arquitectura a lograr.</li> <li>Aprobar el alcance de los ejercicios de AE, sus entregables y requerimientos, asegurando su alineación con la estrategia institucional.</li> <li>Monitorear el avance y cumplimiento de los objetivos de arquitectura, realizando seguimiento a la ejecución de la hoja de ruta y nivel de madurez alcanzado.</li> <li>Asignar y viabilizar los recursos necesarios (financieros, humanos, tecnológicos) para desarrollar la AE, evaluando el impacto y factibilidad de las iniciativas propuestas.</li> <li>Impulsar la mejora continua de la práctica de AE, promoviendo acciones para la adopción de la arquitectura en toda la entidad y rindiendo cuentas de los logros obtenidos.</li> </ul> | Representantes de primer nivel con poder de decisión en la Entidad<br>Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>Un patrocinador de alta dirección</li> <li>Jefe de Planeación</li> <li>Jefe de Organización y Métodos/Calidad.</li> <li>Jefe de TI (CIO)</li> <li>Líderes misionales o de apoyo según las prioridades</li> <li>El Arquitecto Empresarial Líder</li> <li>Secretario técnico o miembro asesor.</li> </ul> | Liderazgo Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         | Miembros del nivel directivo con conocimiento de la estrategia institucional y facultad para comprometer sus áreas en decisiones transversales.                                                                                                         |
| <b>Arquitecto Empresarial Líder</b><br><br>(Jefe del Equipo AE)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar integralmente el desarrollo de la Arquitectura Empresarial en la Entidad.</li> <li>Orientar sobre metodologías y herramientas adecuadas para la AE, asegurando el uso de estándares alineados al MRAE.</li> <li>Alinear la arquitectura con los motivadores y objetivos estratégicos institucionales, velando por una visión holística (Entidad completa) y articulando todos los dominios de arquitectura entre sí.</li> <li>Liderar la planeación de la AE (agenda de ejercicios de arquitectura) y la consolidación de la hoja de ruta de transformación digital/institucional, identificando iniciativas de cambio y asegurando su incorporación en la planeación</li> </ul>                                                                                                                                                 | Profesional en áreas como administración de empresas, tecnología de la información o informática.<br><br>Posgrado en Arquitectura Empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pensamiento estratégico</li> <li>Liderazgo.</li> <li>Gestión de proyectos transversales.</li> <li>Comunicación efectiva.</li> <li>Gestión del cambio.</li> <li>Entendimiento del negocio institucional (misión, visión, procesos y objetivos).</li> <li>Sólidas habilidades de comunicación interpersonal.</li> <li>Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación en TOGAF</li> <li>Conocimientos de MRAE</li> </ul> | Profesional con experiencia en cargos de:<br>Asesor o directivo senior con amplia experiencia en planeación estratégica de TI y negocio, y en iniciativas de transformación digital.<br><br>Experiencia laboral de al menos 5 años en un puesto similar |

| Rol | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formación | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Capacidades | Experiencia |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|     | <p>institucional (planes estratégicos, PETI, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el equipo de arquitectos y analistas, asignando tareas y supervisando la elaboración de modelos y entregables de arquitectura.</li> <li>• Comunicar resultados y avances al Comité de AE, y promover la cultura de arquitectura en la entidad (lidera ejecución del plan de comunicaciones y capacitación en AE).</li> <li>• Dirigir o asesorar al comité de AE.</li> <li>• Evaluar la estrategia tecnológica, la Entidad, las aplicaciones comerciales y la infraestructura.</li> </ul> |           | <p>áreas misionales y de TI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de visualizar y modelar para ayudar en el análisis del estado futuro y la planificación de rutas.</li> <li>• Conocimiento en negociación</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Análisis financiero</li> </ul> |             |             |

| Rol                                   | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formación                                                                                                                                                                     | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Capacidades                                                                                                  | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arquitectos Dominio de Negocio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la arquitectura objetivo del dominio de negocio conforme al alcance definido en cada ejercicio.</li> <li>• Analizan la situación actual en el ámbito de procesos.</li> <li>• Identifican brechas frente a la visión objetivo.</li> <li>• Modelar y documentar las vistas arquitectónicas del dominio de negocio.</li> <li>• Generan los artefactos y entregables correspondientes siguiendo las guías metodológicas MAE.</li> <li>• Proponer iniciativas de mejora o soluciones en el dominio para alcanzar la situación objetivo (hoja de ruta).</li> <li>• Asegurar la coherencia de su dominio con los otros arquitectos para que las soluciones sean integrales y alineadas.</li> <li>• Evaluar e identificar riesgos relacionados con su dominio.</li> </ul> | Profesional en áreas como administración pública, ingeniería industrial o afines, con conocimiento en modelado de procesos, análisis organizacional y planeación estratégica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades técnicas en el dominio de negocio, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>• Entendimiento del negocio institucional.</li> <li>• Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración.</li> <li>• Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Negociación</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en TOGAF.</li> <li>• Conocimientos de MRAE</li> </ul> | Profesional con experiencia en cargos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senior de Análisis de Negocios y/o</li> <li>• Arquitectura de Negocios y/o</li> <li>• Arquitectura de Soluciones en áreas de Administrativas y/o</li> <li>• Modelador de procesos de negocio utilizando herramientas relevantes de arquitectura</li> </ul> Experiencia laboral de al menos 5 años en un puesto similar |

| Rol                                                 | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formación                                                                                                                                                           | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Capacidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arquitectos<br/>Dominio de In-<br/>formación</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la arquitectura objetivo del dominio de información conforme al alcance definido en cada ejercicio.</li> <li>• Analizan la situación actual en el ámbito de datos.</li> <li>• Identifican brechas frente a la visión objetivo.</li> <li>• Modelar y documentar las vistas arquitectónicas del dominio de información.</li> <li>• Generan los artefactos y entregables correspondientes siguiendo las guías metodológicas MAE.</li> <li>• Proponer iniciativas de mejora o soluciones en el dominio para alcanzar la situación objetivo (hoja de ruta)</li> <li>• Asegurar la coherencia del dominio con los otros arquitectos para que las soluciones sean integrales y alineadas.</li> <li>• Diseñar sistemas que permitan manejar cantidades masivas de datos, tomando en cuenta su volumen y veracidad.</li> <li>• Crear modelos que den respuesta a las necesidades técnicas actuales.</li> </ul> | <p>Profesional en áreas como Ingeniería en Sistemas o similar.</p> <p>Postgrado en datos, análisis y Visualización de datos masivos, ciencia de la información.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades técnicas en el dominio de información, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>• Entendimiento del negocio institucional.</li> <li>• Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración</li> <li>• Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Habilidades analíticas</li> <li>• Visión estratégica.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Negociación</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en TOGAF.</li> <li>• Conocimientos de MRAE</li> <li>• Conocimiento de los estándares y mejores prácticas de accesibilidad web y/o</li> <li>• Capacidad para traducir conceptos complejos en marcos fáciles de entender y/o</li> <li>• Conocimientos sólidos sobre modelado de datos y administración de bases de datos y/o</li> <li>• Capacidad para descubrir patrones, anomalías y relaciones en <i>big data</i> y/o</li> <li>• Comprender el desarrollo de sistemas y/o</li> <li>• Manejo de distintos programas, códigos y aplicaciones.</li> </ul> | <p>Profesional con experiencia en cargos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador o jefes de equipo en las subáreas de TI o planeación correspondientes al dominio de información o asesores dedicados en la Oficina de Arquitectura y/o</li> <li>• Gobierno de datos, modelamiento de información y BI y/o</li> <li>• Arquitecto de Información, Diseñador UX o un rol similar y/o</li> <li>• Análisis predictivo, visualización de datos y datos no estructurados.</li> </ul> <p>Experiencia laboral de al menos 5 años en un puesto similar</p> |

| Rol                                        | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formación                                                                                                                        | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Capacidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arquitectos Dominio de Aplicaciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la arquitectura objetivo del dominio de aplicaciones conforme al alcance definido Analizan la situación actual en ese ámbito aplicaciones.</li> <li>• Identifican brechas frente a la visión objetivo.</li> <li>• Modelar y documentar las vistas arquitectónicas del dominio de aplicaciones: portafolio de aplicaciones y sus interacciones</li> <li>• Generan los artefactos y entregables correspondientes siguiendo las guías metodológicas MAE.</li> <li>• Proponer iniciativas de mejora o soluciones en el dominio para alcanzar la situación objetivo (hoja de ruta)</li> <li>• Asegurar la coherencia del dominio con los otros arquitectos para que las soluciones sean integrales y alineadas.</li> <li>• Diseñan sistemas de TI complejos: garantizan que el hardware, el software, las redes y otros componentes funcionen juntos sin problemas para cumplir los objetivos de la Entidad, equilibrando los requisitos técnicos con las necesidades comerciales.</li> </ul> | <p>Profesional en áreas como Ingeniería en Sistemas o similar.</p> <p>Postgrado en ingeniero de software o similar,</p> <p>.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades técnicas en el dominio de aplicaciones, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Entendimiento del negocio institucional.</li> <li>• Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración.</li> <li>• Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento estratégico, Crítico y Analítico.</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Visión estratégica</li> <li>• En programación</li> <li>• Negociación</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en TOGAF.</li> <li>• Conocimientos de MRAE</li> <li>• Conocimiento profundo de la infraestructura de TI, las tecnologías de la nube y la integración de sistemas y/o</li> <li>• Patrones arquitectónicos como los microservicios</li> <li>• Arquitecturas orientadas a servicios.</li> <li>• Capacidad de evaluar los productos comerciales</li> <li>• Manejo de distintos programas, códigos y aplicaciones y/o</li> <li>• Capacidad para traducir conceptos complejos en marcos fáciles de entender</li> </ul> | <p>Profesional con experiencia en cargos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador o jefes de equipo en las subáreas de TI o planeación correspondientes al dominio de aplicaciones o asesores dedicados en la Oficina de Arquitectura y/o</li> <li>• Diseño de aplicaciones, integración de sistemas y análisis de requerimientos.</li> </ul> <p>Experiencia laboral de al menos 5 años en un puesto similar</p> |

| Rol                                      | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formación                                                                                                                                                                                                                          | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Capacidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arquitectos Dominio de Tecnología</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la arquitectura objetivo del dominio de tecnología conforme al alcance definido en cada ejercicio.</li> <li>• Analizan la situación actual en ese ámbito de tecnología.</li> <li>• Identifican brechas frente a la visión objetivo.</li> <li>• Modelar y documentar las vistas arquitectónicas del dominio de tecnología: arquitectura de infraestructura y plataformas.</li> <li>• Generan los artefactos y entregables correspondientes siguiendo las guías metodológicas MAE.</li> <li>• Proponer iniciativas de mejora o soluciones en el dominio para alcanzar la situación objetivo ( hoja de ruta).</li> <li>• Asegurar la coherencia del dominio con los otros arquitectos para que las soluciones sean integrales y alineadas.</li> </ul> | <p>Profesional en áreas como Ingeniería en Sistemas o similar.</p> <p>Postgrado en infraestructura TI (redes, servidores, nube) y arquitecturas tecnológicas, con conocimientos de interoperabilidad, rendimiento y costos TI.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades técnicas en el dominio de tecnología, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración.</li> <li>• Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento estratégico, Crítico y Analítico.</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Visión estratégica</li> <li>• En programación</li> <li>• Negociación</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en TOGAF.</li> <li>• Conocimientos de MRAE</li> <li>• Conocimiento profundo de la infraestructura de TI, las tecnologías de la nube y la integración de sistemas.</li> <li>• Conocimiento en almacenamiento y redes.</li> <li>• Comprensión de la virtualización y los contenedores.</li> <li>• Capacidad de dimensionar la infraestructura basándose en los requisitos.</li> </ul> | <p>Profesional con experiencia en cargos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador o jefes de equipo en las subáreas de TI o planeación correspondientes al dominio de tecnología o asesores dedicados en la Oficina de Arquitectura.</li> </ul> <p>Experiencia laboral de al menos 5 años en un puesto similar</p> |

| Rol                                     | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formación                                                                                                        | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Capacidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arquitectos Dominio de Seguridad</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la arquitectura objetivo del dominio de seguridad conforme al alcance definido en cada ejercicio.</li> <li>• Analizan la situación actual en ese ámbito de seguridad.</li> <li>• Identifican brechas frente a la visión objetivo.</li> <li>• Modelar y documentar las vistas arquitectónicas del dominio de seguridad: modelos de controles y políticas (seguridad).</li> <li>• Generan los artefactos y entregables correspondientes siguiendo las guías metodológicas MAE.</li> <li>• Proponer iniciativas de mejora o soluciones en el dominio para alcanzar la situación objetivo (hoja de ruta )</li> <li>• Asegurar la coherencia del dominio con los otros arquitectos para que las soluciones sean integrales y alineadas.</li> <li>• Anticipar posibles amenazas a la seguridad y actuar a tiempo ante ellas</li> <li>• Elaborar planes para la seguridad futura de la empresa y comunicar el progreso a la alta dirección</li> <li>• Tomar decisiones importantes basadas en riesgos en materia de seguridad , de acuerdo con las políticas de la empresa y la legislación nacional e internacional.</li> <li>• Establecer protocolos de usuario para personas relevantes y supervisar su uso posterior</li> </ul> | Profesional en áreas como Ingeniería en Sistemas o similar. Postgrado en seguridad informática o ciberseguridad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades técnicas en el dominio de seguridad, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración.</li> <li>• Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento estratégico, Crítico y Analítico.</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Visión estratégica</li> <li>• Capacidad de comprender los sistemas de información.</li> <li>• Desarrollar e instalar sistemas de seguridad robusto</li> <li>• Capacidad de detectar debilidades es imprescindible</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en marco COBIT</li> <li>• Conocimiento en ciberseguridad y/o</li> <li>• Conocimiento de los principales sistemas operativos y redes y/o</li> <li>• Certificaciones reconocidas (CISSP, CISM, ISO 27001) y conocimiento de las políticas gubernamentales de seguridad digital.</li> </ul> | <p>Profesional con experiencia en cargos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador o jefe de equipo en las subáreas de TI o planeación correspondientes al dominio de seguridad o asesores dedicados en la Oficina de Arquitectura y/o</li> <li>• Planificación empresarial y/o</li> <li>• Desarrollo de aplicaciones y/o</li> <li>• Gestión de riesgos de TI y/o</li> <li>• Análisis de sistemas.</li> </ul> <p>Experiencia laboral de al menos 5 años en un puesto similar</p> |
| <b>Analistas de Arquitectura</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a los arquitectos de dominio en las actividades técnicas de recopilación de información, análisis y modelamiento</li> <li>• Mantener los artefactos y el repositorio de AE actualizados: gestionan la herramienta o repositorio de arquitectura, cargando mode-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Profesionales en áreas como ingeniería de sistemas, informática, administración pública o áreas afines.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• habilidades en modelamiento y manejo de herramientas de diagramación.</li> <li>• Conocimiento básico de los diferen-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en TOGAF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Profesional con experiencia en cargos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de negocios o de información o sistemas o tecnologías o seguridad, depende del dominio a apoyar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Rol                                                             | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formación                                                                                                             | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Capacidades | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>los y documentos, controlando versiones y asegurando la disponibilidad de la información para consulta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte metodológico: ayudan en la aplicación de las guías MAE en cada dominio, elaboran plantillas, minutas y reportes de arquitectura; asisten en la preparación de presentaciones y capacitaciones sobre la AE.</li> <li>• Análisis específicos: realizan análisis puntuales requeridos en los ejercicios bajo lineamientos del arquitecto líder.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       | <p>tes dominios de la AE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad de comprender los sistemas de información.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |             | <p>Experiencia laboral de al menos 5 años en un puesto similar</p>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Líder de Gestión y Gobierno de TI</b><br>(CIO / director TI) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionar la gestión de TI alineada con la AE: orienta las estrategias de TI para responder a las necesidades y soluciones identificadas por la Arquitectura Empresarial.</li> <li>• Asegura que el Plan Estratégico de TI (PETI) incorpore las iniciativas de la hoja de ruta de AE, garantizando su financiación y ejecución coordinada.</li> <li>• Implementar las políticas de Gobierno de TI y datos en sintonía con la arquitectura objetivo: por ejemplo, adapta mecanismos de gobernanza para apoyar nuevos procesos o sistemas definidos en la AE.</li> <li>• Coordinar con el Arquitecto Líder la ejecución de iniciativas: provee recursos del área TI, designa responsables técnicos para proyectos de la hoja de ruta, y supervisa que las soluciones tecnológicas cumplan con los lineamientos arquitectónicos acordados.</li> <li>• Integrar la AE en la gestión diaria de TI: utiliza los resultados de arquitectura (principios, modelos) para la toma de decisiones de TI (priorización de inversiones, arquitectura de soluciones, adquisi-</li> </ul> | Líder Estratégico de TI de la Entidad, típicamente el jefe o director de la Oficina de Tecnologías de la Información. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión estratégico.</li> <li>• Conocimiento del negocio.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Comunicación efectiva.</li> <li>• Entendimiento del negocio institucional (misión, visión, procesos y objetivos).</li> <li>• Sólidas habilidades de comunicación.</li> <li>• Conocimiento en negociación</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento Crítico, estratégico y Analítico.</li> <li>• Resolución de problemas</li> </ul> | N.A.        | <p>Miembros del nivel directivo con experiencia de la estrategia institucional, formulación de planes de TI, manejo de proyectos tecnológicos y gobierno de datos.</p> <p>Funcionario del nivel directivo, con formación en ingeniería de sistemas o similar,</p> |

| Rol                                                   | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formación                                                                | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Capacidades                                                                                                         | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>ciones tecnológicas, etc.), promoviendo la articulación entre estrategia de TI y arquitectura empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enlace entre la alta dirección, el área de TI y el equipo de Arquitectura Empresarial.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Líder Institucional</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es el dueño de los procesos de negocio y conocen los requisitos de información y las limitaciones que se tienen funcionalmente.</li> <li>Apoyar a los arquitectos de TI (de negocio, datos, aplicaciones, tecnología) en entendimiento de las necesidades funcionales en modelos y soluciones tecnológicas que impulsen la institucionalidad y el negocio.</li> <li>Velar por que AE siga los estándares operativos, políticas y procedimientos.</li> <li>Asegurar que la implementación de las soluciones apoye la visión y objetivos estratégicos de la Entidad</li> <li>Participar activamente en la implementación de las nuevas soluciones, asegurando la participación, transferencia de conocimiento y la gestión del cambio del personal.</li> <li>Buscar la eficiencia, calidad y articulación de las soluciones mediante la estandarización y mejora continua.</li> </ul> | Funcionarios del área de negocio a gestionar durante el ejercicio de AE. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entendimiento del negocio institucional.</li> <li>Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>Resolución de problemas</li> <li>Liderazgo</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul> | Conocimiento de los procesos y procedimientos institucionales a gestionar e implementar durante el ejercicio de AE. | Funcionarios del área de negocio a gestionar durante el ejercicio de AE.                                                                                                                                                                            |
| <b>Responsables de Dominio Gestión de Información</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar acciones en dominios de TI de información acordes con la AE: Cada responsable se encarga de llevar a cabo las acciones estratégicas, tácticas y operativas en su dominio, necesarias para implementar las decisiones de arquitectura, tales como establecerá prácticas de gobierno de datos o integridad de información requeridas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Funcionarios del área de TI                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades técnicas en el dominio de información, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración</li> </ul>                                           | Conocimiento en las prácticas de arquitectura en su dominio.                                                        | Funcionarios del área de TI con rol de jefatura o coordinación en el dominio de <i>Gestión de Información</i> : posiblemente un <b>Chief Data Officer</b> o líder de gestión de información o coordinador de base de datos o líder de BI o similar. |

| Rol                                                    | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formación                   | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Capacidades                                                  | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Servir de enlace técnico: actúan como puntos de contacto entre el equipo AE y sus respectivas áreas técnicas, traduciendo las recomendaciones de arquitectura en iniciativas concretas en su área.</li> <li>Apoyan la identificación de impactos y la viabilidad de las propuestas de AE dentro de sus operaciones.</li> <li>Reportar avances: informan al Líder de Gestión TI y al Comité AE sobre el progreso en la implementación de acciones en su dominio contribuyendo al seguimiento global de la hoja de ruta de AE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>Resolución de problemas</li> <li>Habilidades analíticas</li> <li>Visión estratégica.</li> <li>Liderazgo</li> <li>Negociación</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              | En entidades pequeñas, estos roles podrían ser asumidos por coordinadores o profesionales senior multifuncionales dentro de la dirección de TI.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsables Dominio de Gestión de Aplicaciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar acciones en dominios de TI de aplicaciones acordes con la AE: Cada responsable se encarga de llevar a cabo las acciones estratégicas, tácticas y operativas en su dominio, necesarias para implementar las decisiones de arquitectura.</li> <li>Alineará la gestión de desarrollo y mantenimiento de software con la arquitectura objetivo (p. ej. promoviendo integraciones, reutilización de servicios, etc.).</li> <li>Servir de enlace técnico: actúan como puntos de contacto entre el equipo AE y sus respectivas áreas técnicas, traduciendo las recomendaciones de arquitectura en iniciativas concretas en su área.</li> <li>Apoyan la identificación de impactos y la viabilidad de las propuestas de AE dentro de sus operaciones.</li> <li>Reportar avances: informan al Líder de Gestión TI y al Comité AE sobre el progreso en la implementación de acciones en su dominio contribuyendo al seguimiento global de la hoja de ruta de AE.</li> </ul> | Funcionarios del área de TI | <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades técnicas en el dominio de aplicaciones, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración</li> <li>Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>Resolución de problemas</li> <li>Habilidades analíticas</li> <li>Visión estratégica.</li> <li>Liderazgo</li> <li>Negociación</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul> | Conocimiento en las prácticas de arquitectura en su dominio. | <p>Funcionarios del área de TI con rol de jefatura o coordinación en el dominio de gestión de Sistemas de Información: un <b>jefe de Desarrollo de Software o Aplicaciones</b>, o líder de fábrica de software, encargado del portafolio de sistemas.</p> <p>En entidades más pequeñas, estos roles podrían ser asumidos por coordinadores o profesionales senior multifuncionales dentro de la oficina de TI.</p> |

| Rol                                                  | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formación                                                                 | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Capacidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsables Dominio de Gestión de Tecnología</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar acciones en dominios de TI de tecnología acordes con la AE: Cada responsable se encarga de llevar a cabo las acciones estratégicas, tácticas y operativas en su dominio, necesarias para implementar las decisiones de arquitectura.</li> <li>planificará la evolución de la infraestructura (servidores, redes, nube) según la hoja de ruta tecnológica definida.</li> <li>Servir de enlace técnico: actúan como puntos de contacto entre el equipo AE y sus respectivas áreas técnicas, traduciendo las recomendaciones de arquitectura en iniciativas concretas en su área.</li> <li>Apoyan la identificación de impactos y la viabilidad de las propuestas de AE dentro de sus operaciones.</li> <li>Reportar avances: informan al Líder de Gestión TI y al Comité AE sobre el progreso en la implementación de acciones en su dominio contribuyendo al seguimiento global de la hoja de ruta de AE.</li> </ul> | Funcionarios del área de TI                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades técnicas en el dominio de tecnología, con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración</li> <li>Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>Resolución de problemas</li> <li>Habilidades analíticas</li> <li>Visión estratégica.</li> <li>Liderazgo</li> <li>Negociación</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul> | Conocimiento en las prácticas de arquitectura en su dominio.                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Funcionarios del área de TI con rol de jefatura o coordinación en el dominio de Gestión de Tecnología: <b>un jefe de Infraestructura o Tecnología</b>, responsable de hardware, redes, cloud, etc.</p> <p>En entidades más pequeñas, estos roles podrían ser asumidos por coordinadores o profesionales senior multifuncionales dentro de la oficina de TI.</p> |
| <b>Oficial de Seguridad de la Información</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la estrategia de seguridad acorde con la AE: Garantiza que la seguridad de la información sea un componente central de la arquitectura empresarial.</li> <li>Propone controles y políticas de seguridad para proteger los datos, sistemas y servicios tecnológicos contemplados en la arquitectura objetivo.</li> <li>Gestionar riesgos de TI: identifica riesgos asociados a los cambios propuestos (nuevas plataformas, integraciones, apertura de datos, etc.) y establece acciones para minimizar los riesgos que puedan afectar la confidencialidad, inte-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Funcionarios del área definida en la Entidad para el oficial de seguridad | <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades técnicas en el dominio de seguridad con visión estratégica para proponer soluciones que aporten al logro de objetivos institucionales.</li> <li>Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Pensamiento Crítico y Analítico.</li> <li>Resolución de problemas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en marco COBIT</li> <li>Conocimiento en ciberseguridad</li> <li>Conocimiento de los principales sistemas operativos y redes.</li> <li>Certificaciones reconocidas (CISSP, CISM, ISO 27001) y conocimiento de las políticas gubernamentales de seguridad digital.</li> </ul> | <p>Funcionario de seguridad informática de la Entidad.</p> <p>Debe ubicarse en un nivel organizacional que le permita influir en las decisiones (en algunas entidades reporta directamente al secretario general o al CIO).</p>                                                                                                                                    |

| Rol                                        | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formación                                                          | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Capacidades                            | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>gridad o disponibilidad de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar medidas de seguridad: coordina con las áreas de TI la puesta en marcha de mecanismos de seguridad (herramientas, configuraciones, procedimientos) necesarios para cumplir con los requerimientos definidos en la arquitectura.</li> <li>• Monitorear y asegurar cumplimiento: verifica el cumplimiento de estándares de seguridad y normativas (p. ej. Esquema de Seguridad en el Gobierno Digital) durante la implementación de las iniciativas de AE, e informa al Comité AE sobre el estado de la seguridad de la información en el contexto de la transformación.</li> <li>• Como parte del modelo de AE, colabora estrechamente con el arquitecto de seguridad y con todos los equipos técnicos para asegurar que la seguridad esté integrada desde el diseño de las soluciones.</li> <li>• Responsable de Seguridad de la Información (RSI) de la entidad.</li> </ul> |                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades analíticas</li> <li>• Visión estratégica.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Negociación</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Líder de Gestión de Proyectos (PMO)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar el portafolio de proyectos de la hoja de ruta AE: se asegura de que los proyectos priorizados en la Arquitectura Empresarial se planifiquen y ejecuten siguiendo las metodologías de proyectos institucionales, y de que tengan los recursos y cronogramas adecuados.</li> <li>• Coordina la ejecución de estos proyectos, resolviendo conflictos de agenda o dependencia entre ellos.</li> <li>• Supervisar avances y entregables: monitorea el cumplimiento de hitos de los proyectos de la hoja de ruta, reportando al Comité AE cualquier desviación importante.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Funcionarios del área de PMO o quien haga sus veces en la Entidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimiento de la estrategia de la Entidad y del portafolio de inversiones.</li> <li>• Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración</li> <li>• Conocimientos tecnológicos, para servir de puente entre áreas misionales y de TI.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Pensamiento estratégico, crítico y analítico.</li> </ul> | Conocimiento en gerencia de proyectos. | <p>Funcionario de la Oficina de Proyectos (PMO) o quien cumpla ese rol en la entidad.</p> <p>Debe tener la autoridad para coordinar proyectos a nivel transversal, lo cual suele corresponder a un asesor de dirección o un coordinador con dependencia directa de la alta dirección (Secretaría General, Planeación, etc.).</p> |

| Rol                                           | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formación                                                                      | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Capacidades                                                        | Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabaja con el arquitecto líder para ajustar prioridades si surgen cambios en el entorno o nuevas necesidades.</li> <li>Alinear proyectos con beneficios esperados: vela porque cada proyecto entregue los resultados previstos en la arquitectura objetivo, midiendo contribuciones a las capacidades institucionales definidas. En caso necesario, ajusta el alcance del proyecto en conjunto con los patrocinadores para maximizar valor público generado.</li> <li>Metodología y calidad: incorpora consideraciones de arquitectura en la metodología de gestión de proyectos (por ejemplo, incluyendo revisiones arquitectónicas en el ciclo de vida del proyecto, criterios de aceptación alineados a la arquitectura) para asegurar consistencia.</li> <li>Su involucramiento en AE asegura disciplina en la implementación de la transformación planificada</li> </ul> |                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de problemas</li> <li>Habilidades analíticas</li> <li>Visión estratégica.</li> <li>Liderazgo</li> <li>Negociación</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Responsable de Uso y Apropiación de AE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar la estrategia de cambio y comunicación: Elabora e implementa un plan de comunicación y formación sobre Arquitectura Empresarial, con mensajes clave, canales y formatos adecuados para distintos públicos.</li> <li>Su objetivo es divulgar qué es la AE, por qué es importante y cómo participar en su desarrollo.</li> <li>Fomentar la adopción en la entidad: Ejecuta acciones para promover la apropiación de la práctica de AE, resaltando su importancia en el fortalecimiento institucional y los beneficios potenciales de las iniciativas propuestas.</li> <li>Organiza talleres, capacitaciones y actividades de gestión del cambio que involucren activamente a los</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Funcionarios del área encargada de la cultura organizacional o comunicaciones. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entendimiento de la estrategia de la Entidad y del portafolio de proyectos.</li> <li>Diseño de estrategias de comunicación</li> <li>Sólidas habilidades de comunicación interpersonal y colaboración.</li> <li>Gestión del cambio.</li> <li>Facilitación de capacitaciones</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Pensamiento estratégico, crítico y analítico.</li> </ul> | Conocimiento en metodologías de gestión del cambio organizacional. | <p>Funcionarios del área encargada de la cultura organizacional o comunicaciones o capacitaciones.</p> <p>En muchos casos, este rol puede recaer en el mismo Arquitecto Empresarial Líder si la entidad es pequeña (con el apoyo funcional de las oficinas de Comunicaciones y de Talento Humano para ejecutar el plan).</p> |

| Rol | Responsabilidades Clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formación | Habilidades                                                                                                                                                                                                                                                  | Capacidades | Experiencia |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|     | <p>servidores públicos en los nuevos procesos o herramientas resultantes de la arquitectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar interesados y cultura: Trabaja en la concientización de los grupos de interés (líderes misionales, funcionarios, incluso ciudadanos si aplica) acerca de los cambios arquitecturales.</li> <li>• Identifica posibles resistencias y propone iniciativas para mitigarlas, asegurando el compromiso de los tomadores de decisión y la participación de las áreas clave.</li> <li>• Medir y retroalimentar: Define indicadores de adopción (por ejemplo, porcentaje de usuarios capacitados, uso efectivo de nuevas soluciones, nivel de satisfacción) y evalúa periódicamente los resultados de la estrategia de apropiación, ajustándola según sea necesario.</li> <li>• Informa al Comité AE sobre el estado de la adopción y recomendaciones para incrementar el uso de las soluciones implementadas.</li> </ul> |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Visión estratégica.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Negociación</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Empatía</li> <li>• Influenciar a los miembros de la Entidad.</li> </ul> |             |             |

**Tabla 2.** Roles equipo de AE

## 11. Recomendaciones y buenas prácticas para integrar los equipos de AE a las Entidades

Para integrar exitosamente los equipos de AE en las Entidades, se requiere:

- Alinear AE con los objetivos estratégicos del negocio.
- Asegurar colaboración con los interesados.
- Usar un marco de trabajo de AE adaptado a la realidad de la Entidad.
- Enfocarse en entregar valor tangible.
- Implementar herramientas visuales institucionales.
- Desarrollar habilidades en el equipo de la Entidad.
- Mantener la simplicidad y flexibilidad para guiar la transformación digital.
- Mejorar la eficiencia operativa.

### 11.1. Integrarse con la estructura organizacional y mapa de procesos

La integración del equipo de AE con la estructura organizacional y el mapa de procesos de la Entidad, permite la crear un puente entre la definición estratégica, la necesidad institucional y la ejecución operativa de la Entidad, utilizando la AE como el lenguaje y herramienta para alinear a la Entidad hacia los objetivos estratégicos.

Algunos de los beneficios de la integración son:

- La optimización de los procesos de la Entidad, al reducir redundancias en la estructura organizacional y los procesos.
- Adaptabilidad a los cambios de gobierno y/o sector.
- Una visión holística de la estrategia, los objetivos, los procesos y la estructura organizacional de la Entidad.
- Reducción de riesgos al comprender los impactos de los ejercicios de AE e iniciativas institucionales.

Actividades recomendadas para para lograr una satisfactoria integración del equipo de AE a la estructura organizacional y el mapa de procesos de la Entidad:

- **Definir los desafíos (casos de uso) a resolver a través de la AE.** La Entidad debe definir los desafíos a superar a través de la AE, para conformar y adaptar los equipos de trabajo y su rol en la Entidad.
- **Alinear el equipo de AE con la Estrategia de la Institucional.** Velar porque los arquitectos del equipo de AE, comprendan los objetivos estratégicos de la Entidad y los desafíos institucionales, para la proyección de los modelos de negocio, procesos y tecnología.
- **Mapear roles, responsabilidades y relaciones del equipo de AE en la Entidad.** Identificar y formalizar las interacciones entre el equipo de AE y las diferentes áreas de la Entidad.

- **Definir de un lenguaje común para la gestión institucional adecuada.** Programar y realizar capacitaciones sobre AE y los procesos del negocio, para que toda la Entidad usen la misma terminología y entiendan las prioridades del otro.
- **Definir un repositorio común para compartir y usar artefactos.** Armonizar y compartir a través de un repositorio único los artefactos definidos para la gestión de los procesos y la AE.
- **Establecer mecanismos de gobernanza conjuntos.** Definir procesos y políticas, que permitan gestionar las jerarquías, las relaciones, la toma decisiones y rendir cuenta de operación de la Entidad, permitiendo una adecuada gestión de la AE y la Entidad.
- **Utilizar herramientas de AE.** Adquirir y/o Implementar herramientas de visualización y modelado para crear y mantener una vista integrada de la Entidad.

#### **Buenas prácticas:**

- Enfocarse en resolver dificultades (casos de uso) específico para demostrar valor rápidamente.
- Establece una junta de revisión de arquitectura para revisar y aprobar decisiones de arquitectura.
- Crea y utiliza una arquitectura de referencia reutilizables para acelerar proyectos.
- Evita la burocracia y el retrabajo; diseña soluciones prácticas, flexibles y simples que se adapten al cambio.
- Busca que el área de AE se defina como un área estratégica, que esté lo más cerca posible de la toma de decisiones, no solo bajo TI, para influir desde niveles altos.

La ubicación de los equipos de AE organizacionalmente depende del enfoque que se le dé al equipo. Se requiere identificar el enfoque del equipo de AE:

- **Equipo centrado en la función.** Obedece a estructuras de equipo matricial o descentralizados. Los equipos de EA reportarán a diferentes áreas funcionales de la Entidad.
- **Equipo centrado en TI.** Obedece a estructuras de equipo centralizado. Los equipos de EA reportarán al departamento de TI.

- **Equipo centrado en la estrategia.** Obedece a estructuras de equipo federado. Los equipos de AE reportarán al área responsable del desafío a superar con cada ejercicio.

## 11.2. Integrarse con la cadena de valor de las Entidades públicas

Fusionar el equipo de AE con la cadena de valor en entidades públicas implica integrar la visión estratégica de la AE con los flujos de trabajo de la Entidad que entregan valor al ciudadano, generando una cadena de valor de AE que guía la transformación institucional, optimiza las operaciones, identifica las deficiencias organizacionales y asegurar que las inversiones y proyectos de la Entidad promuevan y logre los objetivos estratégicos, traduciéndose en una administración pública más ágil, eficiente, eficacia coordinada y orientada a resultados para los ciudadanos.

Algunos de los beneficios de la integración son:

- Optimizar los recursos y eliminar duplicidades en los procesos.
- Visualizar el impacto de los cambios, para priorizar la toma de decisiones sobre inversiones y proyectos.
- Responder ágilmente a nuevas necesidades y regulaciones.
- Asegurar que la tecnología apoya y contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos.
- Crea una base sólida y coherente que permita ver la organización como un todo, entendiendo cómo las partes interactúan para generar valor y la transformación digital del Estado.

Actividades recomendadas para lograr una satisfactoria integración del equipo de AE a la cadena de valor de las entidades públicas:

- **Mapear y Comprender de la cadena de valor.** El equipo AE debe identificar, mapear y comprender los procesos de la Entidad que componen la cadena de valor pública (desde la planeación hasta la ejecución de servicios al ciudadano) y sus interrelaciones de las áreas.
- **Diagnosticar y Alinear las tecnologías actuales.** Se debe realizar la evaluación del estado actual de las tecnologías que soportan los procesos de la Entidad, en especial los que apoyan la cadena de valor identificando las brechas que generan ineficiencia en la prestación de los servicios.
- **Diseñar la Arquitectura Objetivo.** Se requiere redefinir los procesos y evolucionar las tecnologías para lograr el cumplimiento de la visión estratégica de la Entidad. Es la creación de una visión futura que apoye la transformación digital de la Entidad.
- **Definir la hoja de ruta.** Se requiere crear la Hoja de ruta de AE con iniciativas priorizadas sobre procesos y tecnologías, que permitirá a la Entidad pasar del

estado actual al objetivo; alineando e integrando las iniciativas a planes institucionales.

**Buenas Prácticas:**

- Procesos Formalizados, para planear, desarrollar y mantener la AE.
- Estructura Organizacional, dedicada a liderar/ejecutar la práctica de AE.
- Gobierno, un comité de AE con representantes de las áreas clave para la toma de decisiones.
- Repositorio AE, un espacio centralizado para almacenar toda la documentación y modelos, desde lo estratégico hasta lo técnico.

## 12. Referencias

- Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) - [https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385293.html?\\_noredirect=1](https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385293.html?_noredirect=1)
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión - <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg>
- Modelo de Gestión y Gobierno de TI - [https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385306.html?\\_noredirect=1](https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385306.html?_noredirect=1)
- Equipo de arquitectura empresarial - [https://bizzdesign-com.translate.google/blog/enterprise-architecture-team-key-roles-and-responsibilities? x\\_tr sl=en& x\\_tr tl=es& x\\_tr hl=es& x\\_tr pto=](https://bizzdesign-com.translate.google/blog/enterprise-architecture-team-key-roles-and-responsibilities? x_tr sl=en& x_tr tl=es& x_tr hl=es& x_tr pto=)