



TIC





TIC



MAE.H.AIN.05 - Instructivo para la Construcción del Mapeo Funcional: Funcionalidades vs. Procesos vs. Capacidades.

Arquitectura Empresarial

Fundamentos del Instructivo

Contexto y Justificación

Introducción



La Plantilla de Mapeo Funcional permite identificar y relacionar las funcionalidades requeridas o existentes con los procesos y las capacidades organizacionales, facilitando una visión integrada de cómo la operación y las capacidades de la entidad soportan la ejecución de los procesos.

Justificación



La Plantilla de Mapeo Funcional es necesaria para asegurar la coherencia entre las funcionalidades, los procesos y las capacidades organizacionales, facilitar la identificación de brechas, apoyar la toma de decisiones y la priorización de iniciativas dentro del marco de la Arquitectura Empresarial.

Objetivo



Establecer los lineamientos para el diligenciamiento de la Plantilla de Mapeo Funcional, con el fin de relacionar funcionalidades, procesos y capacidades, apoyando el análisis de brechas, la priorización de iniciativas y la evolución de la Arquitectura Empresarial.

Criterios y Recomendaciones para el Diligenciamiento

- Identificar las funcionalidades desde una perspectiva funcional, enfocándose en lo que se requiere hacer y no en soluciones tecnológicas específicas.
- Relacionar únicamente procesos y macroprocesos vigentes, de acuerdo con la documentación institucional.
- Utilizar las capacidades organizacionales previamente definidas en el Catálogo de Capacidades.
- Asegurar la coherencia y correspondencia entre funcionalidades, procesos y capacidades.
- Evitar duplicidades y mantener un lenguaje claro y estandarizado.
- Validar la información con las áreas responsables del negocio y los procesos.
- Utilizar la plantilla como insumo para el análisis de brechas y oportunidades de mejora.
- Actualizar la información ante cambios en procesos, capacidades o prioridades institucionales.

Uso y Aplicación

- Permite visualizar de manera clara la relación entre las funcionalidades, los procesos y las capacidades organizacionales, facilitando la comprensión de cómo se soporta la operación institucional.
- Facilita la identificación de brechas, redundancias y oportunidades de mejora en las funcionalidades y procesos, apoyando acciones de optimización.
- Apoya la priorización de iniciativas y proyectos de transformación, con base en el impacto sobre las capacidades y los procesos clave.
- Sirve como insumo para la evolución de la Arquitectura Empresarial, al evidenciar necesidades de fortalecimiento o ajuste en las capacidades.
- Fortalece la alineación entre la operación diaria y las capacidades institucionales definidas estratégicamente.
- Apoya la toma de decisiones en los espacios de gobernanza, al ofrecer una visión integrada y estructurada de la entidad.
- Mantiene una visión integrada y actualizada del funcionamiento institucional frente a cambios estratégicos u operativos.



Ejemplo de Diligenciamiento

Plantilla de Mapeo Funcional Funcionalidades vs. Procesos vs. Capacidades				
Identificador de Funcionalidad	Nombre de la Funcionalidad	Descripción de la Funcionalidad	Proceso / Macroproceso	Capacidad Asociada
F01	Gestionar solicitudes de información	Permite recibir, registrar y dar respuesta a solicitudes de información de manera oportuna.	Atención al ciudadano / Macroproceso Misional	Atender y orientar a la ciudadanía
F02	Administrar información institucional	Permite organizar, actualizar y asegurar la disponibilidad de la información institucional.	Gestión de la información / Macroproceso de Apoyo	Gestionar la información institucional

- **Identificador de Funcionalidad:** Código único que permite identificar cada funcionalidad y asegurar su trazabilidad dentro del mapeo funcional y otros artefactos de Arquitectura Empresarial.
- **Nombre de la Funcionalidad:** Denominación clara y comprensible que describe qué función se requiere o se presta, expresada en términos funcionales y no tecnológicos.
- **Descripción de la Funcionalidad:** Explicación del alcance de la funcionalidad, detallando qué hace, para qué se utiliza y cómo apoya la ejecución de los procesos institucionales.
- **Proceso / Macroproceso:** Proceso o macroproceso institucional al cual se asocia la funcionalidad, permitiendo evidenciar cómo esta se integra en la operación de la entidad.
- **Capacidad Asociada:** Capacidad organizacional que habilita la funcionalidad, tomada del Catálogo de Capacidades Organizacionales, asegurando coherencia y alineación estratégica.



TIC



Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

2025



ministerio_tic



@ministerio_tic



@ministerio_tic



@Ministerio_TIC



MinisterioTIC.Colombia



@ministeriotic



@MinisterioTIC_Colombia