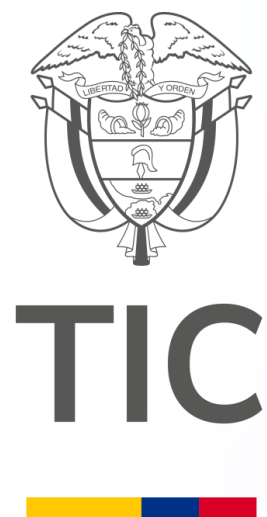




TIC





MAE.H.PA.08 – Instructivo para la Construcción del Portafolio de Proyectos de Arquitectura.

Arquitectura Empresarial

Fundamentos del Instructivo

Contexto y Justificación

Introducción



La Plantilla de Portafolio de Proyectos permite consolidar y visualizar de manera estructurada las iniciativas y proyectos de la entidad, facilitando la comprensión de su alcance, estado, dependencias y contribución a la Arquitectura Empresarial y a los objetivos estratégicos institucionales.

Justificación



La gestión del portafolio de proyectos es necesaria para asegurar la alineación entre las iniciativas, la estrategia institucional y la Arquitectura Empresarial, optimizar el uso de recursos y apoyar la toma de decisiones sobre priorización, secuenciación y seguimiento de proyectos.

Objetivo



Establecer un instrumento estandarizado para registrar, analizar y gestionar el portafolio de proyectos, permitiendo evaluar su oferta de valor, dependencias, tiempos estimados y nivel de prioridad para una adecuada toma de decisiones institucionales.

Criterios y Recomendaciones para el Diligenciamiento

- Registrar cada proyecto o iniciativa con un identificador único, que permita su seguimiento y trazabilidad.
- Registrar los proyectos con información clara, completa y estandarizada, que permita su identificación, seguimiento y control.
- Asegurar que cada proyecto esté alineado con los objetivos estratégicos institucionales y responda a una necesidad concreta.
- Definir con precisión el alcance, las restricciones y los componentes de solución, para facilitar la planeación y evitar desviaciones.
- Identificar de manera anticipada los recursos requeridos y las dependencias con otros proyectos, optimizando la asignación de capacidades.
- Establecer fases, tiempos estimados y estado del proyecto para apoyar la priorización y la toma de decisiones.

Uso y Aplicación

- Permite contar con una visión consolidada de los proyectos e iniciativas de la entidad, facilitando su comprensión y seguimiento.
- Apoya la priorización de proyectos, considerando su oferta de valor, estado, tiempos estimados y dependencias.
- Facilita la toma de decisiones sobre asignación de recursos técnicos, financieros y humanos.
- Permite identificar dependencias, sinergias y posibles conflictos entre proyectos.
- Apoya el seguimiento del estado y avance de las iniciativas institucionales.
- Sirve como insumo para los espacios de gobernanza, comités y procesos de control y planeación.
- Contribuye a mantener un portafolio ordenado, actualizado y alineado con las necesidades institucionales.

Ejemplo de Diligenciamiento





TIC

Plantilla de Portafolio de Proyectos

ID Proyecto	Nombre del Proyecto / Iniciativa	Descripción y Contexto	Dominio de Arquitectura	Alcance	Restricciones	Componentes de Solución	Recursos Técnicos y Financieros	Talento Humano Requerido	Dependencias / Relación con otros Proyectos	Fases de implementación del proyecto	Oferta de valor	Tiempo Estimado	Estado / Prioridad
PA-01	Implementación del Gobierno de Información Institucional	Proyecto orientado a establecer lineamientos, estructuras y herramientas para la gestión, calidad y uso de la información institucional.	Información	Definición de modelos, catálogos y flujos de información institucional.	Disponibilidad de información, capacidad técnica de las áreas.	Catálogo de Componentes de Información, Flujos de Información, Modelo de Gobierno de Datos.	Herramientas de gestión de información, presupuesto para consultoría especializada.	Arquitecto de información, analista de datos, líderes de proceso.	Depende del proyecto de fortalecimiento del Modelo de Procesos.	Planeación, diseño, implementación, socialización.	Mejora la calidad y confiabilidad de la información para la toma de decisiones.	12 meses	Alta
PA-02	Modernización de Sistemas de Información- Misionales	Iniciativa para actualizar y optimizar los sistemas que soportan los procesos misionales de la entidad.	Aplicaciones	Análisis, rediseño y actualización de aplicaciones misionales.	Presupuesto, interoperabilidad con sistemas existentes.	Arquitectura de aplicaciones objetivo, servicios de interoperabilidad.	Infraestructura tecnológica, licencias, presupuesto de desarrollo.	Arquitecto de aplicaciones, desarrolladores, ingeniero de pruebas.	Relacionado con la implementación de la Plataforma de Integración.	Diagnóstico, diseño, desarrollo, pruebas, despliegue.	Aumenta la eficiencia operativa y la calidad del servicio institucional.	18 meses	Alta

- ID Proyecto: Identificador único que permite la trazabilidad, seguimiento y referencia del proyecto dentro del portafolio institucional.
- Nombre del Proyecto / Iniciativa: Denominación clara y representativa que identifica el proyecto y su propósito principal.
- Descripción y Contexto: Resumen que explica la necesidad, el problema u oportunidad que da origen al proyecto y su contexto institucional.
- Dominio de Arquitectura: Dominio al que se asocia el proyecto (negocio, información, aplicaciones, tecnología u otros), facilitando su clasificación y análisis.
- Alcance: Define los límites del proyecto, especificando qué incluye y qué no incluye su ejecución.
- Restricciones: Condiciones o limitaciones relevantes que afectan el desarrollo del proyecto, como tiempo, presupuesto, normatividad o recursos.
- Componentes de Solución: Elementos principales que conforman la solución del proyecto, como procesos, aplicaciones, datos o infraestructura.
- Recursos Técnicos y Financieros: Estimación de los recursos tecnológicos y presupuestales necesarios para la ejecución del proyecto.
- Talento Humano Requerido: Roles, perfiles y capacidades humanas necesarias para desarrollar el proyecto de manera adecuada.
- Dependencias / Relación con otros Proyectos: Identificación de vínculos, interdependencias o relaciones con otros proyectos del portafolio.
- Fases de Implementación del Proyecto: Etapas en las que se desarrolla el proyecto, desde su inicio hasta su cierre.
- Oferta de Valor: Beneficio principal que genera el proyecto para la entidad, los usuarios o los grupos de interés.
- Tiempo Estimado: Duración aproximada del proyecto, expresada en meses, trimestres u otro periodo definido.
- Estado / Prioridad: Situación actual del proyecto y su nivel de prioridad frente a otras iniciativas del portafolio.



TIC



Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

2025



ministerio_tic



@ministerio_tic



@ministerio_tic



@Ministerio_TIC



MinisterioTIC.Colombia



@ministeriotic



@MinisterioTIC_Colombia