



**MinTIC**  
Ministerio de Tecnologías  
de la Información y las Comunicaciones

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**

**DIRECCION DE CONECTIVIDAD**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 12 DE 2013**

**PROYECTO CONEXIONES DIGITALES  
REDES DE ACCESO ULTIMA MILLA  
PARA LA MASIFICACIÓN DE ACCESOS DE BANDA ANCHA EN  
VIVIENDAS DE INTERES PRIORITARIO, HOGARES EN ESTRATOS 1 Y 2, INSTITUCIONES PÚBLICAS  
Y PUNTOS VIVE DIGITAL**

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

**Bogotá, D.C., Octubre de 2013**



## Tabla de contenido

CAPÍTULO 1: CONSIDERACIONES GENERALES Y ANTECEDENTES.....	6
1 CONSIDERACIONES GENERALES .....	6
1.1 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.....	8
1.2 JUSTIFICACIÓN LEGAL.....	9
1.3 DERECHOS Y DEBERES DEL PROPONENTE.....	10
1.4 OBLIGACIONES DE LOS INTERESADOS Y PROPONENTES.....	11
1.5 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA.....	11
1.6 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS .....	13
1.7 DOCUMENTOS.....	13
1.8 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO.....	14
1.9 DEFINICIONES Y CONCEPTOS GENERALES .....	15
2 CAPÍTULO 2-ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO.....	21
2.1 OBJETO DEL CONTRATO .....	21
2.2 PLAZO DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO .....	26
2.3 LUGAR DE EJECUCIÓN.....	27
2.4 PRESUPUESTO MÁXIMO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .....	27
2.4.1 RECURSOS DE FOMENTO ASIGNADOS POR REGION.....	28
2.5 FORMA DE PAGO .....	29
2.5.1 CONTRATO DE FIDUCIA.....	29
2.5.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS .....	31
3 CAPÍTULO 3-PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA.....	36
3.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA Y AL CONTRATO 36	
3.2. DURACIÓN Y PLAZOS DEL PROCESO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.....	36
3.3. CONSULTA DEL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES.....	37
3.4. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES .....	38
3.5. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN. ....	39
3.6. PUBLICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.....	39
3.7. MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DEFINITIVOS.....	39
3.8. AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS Y AUDIENCIA DE ACLARACIONES AL PLIEGO .....	40



3.9.	ADENDAS .....	41
3.10.	CIERRE (FECHA Y HORA LIMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS) .....	41
3.11	DILIGENCIA DE CIERRE DE LA LICITACIÓN.....	41
3.11.1	PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA DE CIERRE – APERTURA DE LA URNA 1 y 2 .....	42
3.11.2	EVALUACION DE LAS PROPUESTAS .....	44
3.11.3	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN.....	45
3.11.4	ADJUDICACIÓN .....	45
3.11.5	PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN .....	47
3.11.6	ERRORES, DEFICIENCIAS Y OMISIONES.....	47
3.11.7	DECLARACIÓN DE DESIERTA .....	48
3.12	CONDICIONES PARA PARTICIPAR .....	48
3.13	COMUNICACIÓN INTERACTIVA.....	49
3.14	VIGENCIA DE LA PROPUESTA .....	49
4	CAPITULO 4-FORMA DE PRESENTACION Y DOCUMENTOS QUE DEBE INCLUIR EN LA PROPUESTA.....	51
4.1	CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA PROPUESTA .....	51
4.1.1	IDIOMA Y DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTERIOR .....	51
4.1.2	COSTOS DE LA PROPUESTA .....	52
4.1.3	COMUNICACIONES.....	52
4.1.4	DEBER DE DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO.....	53
4.1.5	ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES .....	53
4.1.6	EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADES POR LA INFORMACIÓN .....	54
4.1.7	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL .....	55
4.1.8	RECIPROCIDAD.....	55
4.1.9	RETIRO DE LAS PROPUESTAS. ....	56
4.1.10	REGLAS DE SUBSANABILIDAD .....	56
4.1.11	CAUSALES DE RECHAZO .....	57
4.2	CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LAS PROPUESTAS ....	60
4.2.1	FORMA DE PRESENTACIÓN.....	62
4.2.2	CONTENIDO DEL SOBRE NO. 1.....	66
4.2.3	CONTENIDO DEL SOBRE NO. 2.....	66



4.2.4	DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.....	66
5	CAPÍTULO 5-VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	101
5.1	EVALUACIÓN .....	101
5.2	COMITÉ ASESOR.....	101
5.3	METODOLOGIA DE EVALUACION.....	101
5.3.1	CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	101
	Reglas de redondeo .....	103
5.3.2	PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	104
5.3.3	EMPATE DE PROPUESTAS.....	105
6	CAPÍTULO 6-DISPOSICIONES GENERALES .....	107
6.1	ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES.....	107
6.2	GARANTÍAS Y SEGUROS.....	107
6.3	ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES.....	107
6.4	GARANTÍAS Y SEGUROS.....	107
6.4.1	REQUISITOS METODOLÓGICOS DE LAS GARANTÍAS .....	107
6.4.2	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA .....	108
	<b>GARANTÍA BANCARIA .....</b>	<b>108</b>
6.4.3	CARTA CRÉDITO STAND BY .....	108
6.4.4	GARANTÍA BANCARIA .....	109
6.4.5	SEGURO DE CUMPLIMIENTO .....	110
6.4.6	FIDUCIA MERCANTIL EN GARANTÍA.....	111
6.4.7	GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO .....	111
6.4.8	COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS DE LOS AMPAROS .....	112
6.4.9	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO .....	112
6.4.10	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	112
6.4.11	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES .....	112
6.4.12	SEGUROS DE DAÑOS.....	113
6.4.13	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL .....	113
6.4.14	SEGURO PARA VEHÍCULOS .....	114
6.4.15	SEGUROS CONTRA TODO RIESGO – ALLRISK .....	114
7	RIESGOS .....	115



**MinTIC**  
Ministerio de Tecnologías  
de la Información y las Comunicaciones

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

PROYECTO DE PLEGO



## CAPÍTULO 1: CONSIDERACIONES GENERALES Y ANTECEDENTES

### 1 CONSIDERACIONES GENERALES

El presente Proceso de Selección, así como el Contrato que de él se derive, están sujetos a lo establecido en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Leyes 80 de 1993, 361 de 1997, 816 de 2003, 905 de 2004, 996 de 2005, 1150 de 2007, 1450 de 2011, 1474 de 2011 y 019 de 2012 y en el Decreto 734 de 2012 demás normas que los reglamentan, y a este Pliego de Condiciones, sus anexos y demás Documentos del Proceso. Respecto del Decreto 1510 de 2013 que derogó el 734 de 2012, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se acogió a través de la Resolución No. 1656 del 12 de agosto de 2013 al régimen de transición previsto en el numeral 2 del artículo 162 del Decreto 1510 de 2013, motivo por el cual la norma aplicable a éste proceso de selección de contratistas es el Decreto 734 de 2012.

Los proponentes deberán seguir en la elaboración de la propuesta la metodología señalada en los pliegos, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole lo cual permita una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad.

Es importante señalar a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993 el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley les otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes que deseen participar en este proceso, leer detenidamente el presente pliego de condiciones, cumplir con las exigencias previstas para el mismo.

De igual manera los proponentes deberán leer detenidamente las siguientes recomendaciones:

- Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
- Examine rigurosamente los estudios previos, el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.
- Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para participar en licitaciones y para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
- Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
- Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.
- Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.



- Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.
- Suministre toda la información requerida en el presente pliego de condiciones.
- Tenga en cuenta el presupuesto total oficial establecido, para el presente proceso.
- Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.
- Identifique su propuesta, tanto el original como las copias en la forma indicada en este documento.
- Presente su propuesta y las copias con índice y debidamente foliada. Revise las copias de manera que su contenido sea idéntico al original.
- Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego de condiciones.
- Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, **en ningún caso se recibirán propuestas radicadas pasada la hora fijada para el efecto.** En todo caso la hora oficial que será tenida en cuenta, por el FODO TIC será la señalada por la página Web <http://horalegal.sic.gov.co/>, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 20 del Decreto 2153 de 1992.
- Verifique la garantía de seriedad del ofrecimiento revisando:
  - a) El valor de esta garantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del presupuesto oficial estimado y su vigencia será de noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso
  - b) Que sea otorgada por los oferentes de una entidad pública contratante, en favor de ésta o en favor de terceros.
  - c) Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal o Consorcio, la garantía deberá ser otorgada a nombre de la figura asociativa.
- Los proponentes con la sola presentación de la propuesta, autoriza a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
- La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente los estudios previos, anexo técnico, formatos, pliego de condiciones, adendas (cuando a ello hubiere lugar) especificaciones exigidas, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que estos pliegos de condiciones son completos, compatibles y adecuados para identificar el alcance del objeto requerido por el FONDO TIC y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebra.
- Toda consulta debe formularse por escrito radicada en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, o enviada vía electrónica a los correos [conexionesdigitales@mintic.gov.co](mailto:conexionesdigitales@mintic.gov.co)  
**En ningún caso el FONDO TIC atenderá consultas telefónicas ni personales.**
- Toda comunicación enviada por los proponentes o interesados, debe ser dirigida a nombre del Grupo de Contratación de la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones **y deberá indicar el número y objeto del proceso**, comunicación que debe

radicarse en PACO ubicado en el primer piso del Edificio Murillo Toro, Carrera 8ª entre calles 12 y 13, de Lunes a Viernes dentro del horario comprendido entre las 8:00 a.m. y 5:00 p.m.

- De acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma Ley le otorga.
- Los proponentes deberán verificar permanentemente a través de la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), todos los documentos que se generen con ocasión del mismo. **Por lo anterior es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.**

## 1.1 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los pliegos de condiciones para el presente proceso y el contrato que forma parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano<sup>1</sup>, para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los proponentes bajo la gravedad de juramento el que se entiende prestado con la sola suscripción del Anexo 7.

En caso que el FONDO TIC advierta presuntos hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, lo pondrá en conocimiento de las autoridades competentes a fin que ellas determinen su procedencia o no y continuará con el desarrollo del presente proceso de selección.

Para ello el proponente asume los siguientes compromisos:

- No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ninguna persona al servicio del FONDO TIC, en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
- No permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

---

<sup>1</sup> Programa Presidencial Lucha Contra la Corrupción Marco normativo arts: 23, 90, 122 al 129, 183, 184, 209 y 270 de la Constitución Política. - Convención Interamericana contra la corrupción (C.I.C.C.) 1er tratado en el mundo aprobado en Colombia por la Ley 412/97. Convención de las Naciones Unidas, aprobada en Colombia por la Ley 970/05.



- Impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de licitación pública y la relación contractual que podría derivarse de ella.
- A que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

Así mismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,<sup>2</sup> son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Si durante el proceso de selección, se comprobare el incumplimiento del proponente, sus representantes o sus empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 8671; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 9800 – 913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico al sitio de denuncias del programa, en la página Web: [www.anticorruccion.gov.co](http://www.anticorruccion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8ª N° 7-27 Bogotá D.C.

## **1.2 JUSTIFICACIÓN LEGAL.**

A este proceso de selección y a el/los contrato/s que de él se derive/n, son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y su decreto reglamentario, en especial el Decreto 734 de 2012, y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en este pliego de condiciones, o en las adendas que se expidan durante el desarrollo de este proceso.



También tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de esta contratación y que deban empezar a regir durante la vigencia de la misma, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2° numeral 1° de la Ley 1150 de 2007 deberá darse aplicación al procedimiento de licitación pública.

### 1.3 DERECHOS Y DEBERES DEL PROPONENTE

- Los establecidos en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.
- La oportunidad de conocer y controvertir los informes, conceptos y decisiones que se rindan o adopten, para lo cual se han señalado en este pliego de condiciones, etapas que permiten el conocimiento de dichas actuaciones y la posibilidad de expresar sus observaciones.
- El desarrollo del presente proceso es de carácter público, respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes, procedimientos y privilegios. Los proponentes deberán indicar cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.
- Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda la oferta es pública.
- El oferente que formule propuestas en las que se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato, responderá conforme a las leyes vigentes y su propuesta podrá ser rechazada de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.10, del Capítulo II, del Título II, del decreto 734 de 13 de abril de 2012 e igualmente responderá por haber ocultado al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa o por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
- Cuando sobrevenga una inhabilidad o incompatibilidad dentro de la presente Licitación Pública se entenderá que el proponente renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo, para lo cual, deberá informar tal hecho oportunamente. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un Consorcio o Unión Temporal **este cederá su participación a un tercero, previa autorización del FONDO TIC.**
- Verificar permanentemente a través de la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) , todos los documentos que se generen con ocasión del mismo, los cuales serán puestos a disposición de la entidad. **Por lo anterior es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.**



#### **1.4 OBLIGACIONES DE LOS INTERESADOS Y PROPONENTES**

- a. En las audiencias los Proponentes deberán abstenerse de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirse a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente podrán debatirse asuntos relacionados con la licitación y las propuestas.
- b. En las audiencias los Proponentes deberán guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando les sea concedida y por el tiempo que le sea concedido. Deberán acatar las decisiones del Fondo TIC y en caso de desacuerdo podrán, en los términos de ley, interponer los recursos que consideren pertinentes.
- c. Los Proponentes e interesados deberán actuar con lealtad hacia los demás Proponentes e interesados así como frente a Fondo TIC, por lo tanto, se abstendrán de utilizar herramientas para dilatar la Licitación o la decisión de adjudicación del Fondo TIC.
- d. Los Proponentes e interesados se abstendrán de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas o terceros sin contar con las pruebas suficientes, las cuales deberán estar a inmediata disposición del Fondo TIC para corroborar tales afirmaciones.

#### **1.5 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA**

El FONDO TIC garantiza a los oferentes y a la ciudadanía, que la escogencia del contratista se efectuará a través del proceso de selección de licitación pública, como en el presente proceso y de conformidad con el procedimiento señalado en la ley.

Para el efecto, en el presente proceso contractual los interesados tienen garantizado su derecho a conocer y controvertir los informes, conceptos y decisiones que se rindan y adopten, para lo cual se establecen etapas que permiten el conocimiento de dichas actuaciones y otorgan la posibilidad de expresar observaciones. Con ello se establece control adicional sobre el proceso contractual y constituye evidente previsión de moralidad administrativa.

Todas las actuaciones del FONDO TIC dentro de este proceso contractual son públicas y los expedientes que las contengan estarán abiertos al público.

En el caso de las propuestas presentadas por los interesados, estas estarán a disposición de quien así lo solicite **únicamente** durante el término de traslado del informe de evaluación preliminar dispuesto por la entidad en el cronograma del presente proceso o en las adendas que lo modifiquen, salvo los documentos



que por expresa disposición de la ley sean catalogados como reservados, como es el caso de las declaraciones tributarias de conformidad con el Artículo 583<sup>3</sup> del Estatuto respectivo.

Para ello el interesado deberá identificar el número de folios que requiere sean suministrados por la entidad.

El FONDO TIC expedirá las copias de los pliegos de condiciones, que cualquier persona le solicite, a costa del interesado, si no desea acceder a ellos mediante su consulta e impresión de la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

En cumplimiento del principio de transparencia, el FONDO TIC garantiza que en los pliegos de condiciones se encuentran:

- Los requisitos y objetivos necesarios para participar en el proceso de selección, la mejor información contenida en los archivos de la Entidad.
- Las reglas objetivas, justas, claras y completas que permiten la confección de ofrecimientos de la misma índole.
- Las condiciones de costo y calidad de los servicios necesarios para la ejecución del contrato, todo lo cual tiene relación con el equilibrio económico contractual y las garantías que deben otorgarse.
- No existen condiciones y exigencias de imposible cumplimiento, ni exenciones de responsabilidad, derivadas del erróneo suministro de datos, informes o documentos.
- Las reglas consagradas no inducen a error a los proponentes y contratistas y no los llevan a formular ofrecimientos de extensión ilimitada o que dependan de la voluntad exclusiva de la entidad.
- El FONDO TIC garantiza que no actuará con desviación o abuso de poder, y que ejercerá sus competencias exclusivamente para los fines previstos en la ley.

**Todo lo anterior, se entiende aceptado por los proponentes con la sola suscripción de la Carta de Presentación de la Oferta**

---

<sup>3</sup> **RESERVA DE LA DECLARACIÓN.** La información tributaria respecto de las bases gravables y la determinación privada de los impuestos que figuren en las declaraciones tributarias, tendrá el carácter de información reservada; por consiguiente, los funcionarios de la Dirección General de Impuestos Nacionales sólo podrán utilizarla para el control, recaudo, determinación, discusión y administración de los impuestos y para efectos de informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

Los bancos y demás entidades que en virtud de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones tributarias, de competencia de la Dirección General de Impuestos Nacionales, conozcan las informaciones y demás datos de carácter tributario de las declaraciones, deberán guardar la más absoluta reserva con relación a ellos y sólo los podrán utilizar para los fines del procesamiento de la información, que demanden los reportes de recaudo y recepción, exigidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos siguientes.

**PARAGRAFO.** <Parágrafo adicionado por el artículo 89 de la Ley 488 de 1998. El nuevo texto es el siguiente:> Para fines de control al lavado de activos, La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales deberá remitir, a solicitud de la dependencia encargada de investigar el lavado de activos, la información relativa a las declaraciones e investigaciones de carácter tributario, aduanero y cambiario, que posea en sus archivos físicos y/o en sus bases de datos.

## 1.6 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por el Proponente o cada uno de sus miembros, en caso de ser un Proponente Plural, bajo la gravedad de juramento de conformidad con el formato adjunto como Anexo 7.

EL FONDO TIC CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS PARA QUE PROMUEVAN EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL CIUDADANO AL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, PARA LO CUAL PODRÁN CONSULTAR LAS PÁGINAS WEB: [WWW.CONTRATOS.GOV.CO](http://WWW.CONTRATOS.GOV.CO) Y [WWW.MINTIC.GOV.CO](http://WWW.MINTIC.GOV.CO) Y ACUDIR ANTE LA ENTIDAD UBICADA EDIFICIO MURILLO TORO, CARRERA 8ª, ENTRE CALLES 12 Y 13 PARA EJERCER LOS DERECHOS Y FACULTADES QUE LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY LES ATRIBUYEN.

## 1.7 DOCUMENTOS

Forman parte integral del presente proceso de Licitación Pública:

- Los estudios y documentos previos.
- Anexo Técnico.
- El pliego de condiciones.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXX
- Vigencias Futuras XXX
- La resolución de apertura del proceso.
- Los mensajes de datos que se produzcan dentro de los procesos enviados y recibidos a través del Portal Único de Contratación, cuya dirección electrónica es ([www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)) y [conexionesdigitales@mintic.gov.co](mailto:conexionesdigitales@mintic.gov.co), las demás comunicaciones y observaciones presentadas por los interesados y los proponentes
- Las adendas y comunicaciones que expida el FONDO TIC en desarrollo del presente proceso de selección.
- El acta de cierre<sup>4</sup>
- Las propuestas con todos sus anexos.
- Los informes de evaluación preliminar.
- Los demás documentos que se alleguen y se expidan dentro del proceso.
- La resolución de adjudicación o declaratoria de desierta
- La minuta del contrato.



## 1.8 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO

El presente Pliego de Condiciones debe ser interpretado en su conjunto, de manera que sus disposiciones no sean entendidas en forma aislada ni contrariando su sentido general, por lo tanto, se entienden integrados a él los Anexos que lo acompañan así como las Adendas que se expidan durante la presente Licitación Pública. Para su correcta interpretación, deben tenerse en cuenta las siguientes reglas:

- a. Los plazos expresados en días se entenderán como días hábiles y mes calendario, salvo manifestación expresa en contrario. Para estos efectos, los días sábados no se consideraran días hábiles. En todo caso el Plazo del Contrato está dado en días calendario.
- b. El cómputo de los plazos de días, para los efectos de la Licitación Pública, se iniciará a partir del día siguiente de la fecha señalada para el comienzo del respectivo plazo.
- c. Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día no hábil para la Entidad Contratante, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.
- d. Aquellas expresiones que estén definidas en el presente Pliego de Condiciones i, deberán ser entendidas de conformidad con el sentido concedido en la respectiva definición que de ellas se haga en este documento. Dichos significados serán aplicables por igual a los términos cuando éstos sean utilizados en singular y en plural.
- e. Los términos no definidos en los Documentos del Proceso se les dará el sentido establecido en el ordenamiento jurídico colombiano, en caso de no encontrarse su definición el natural y obvio, según su uso común o el lenguaje técnico según corresponda.
- f. En caso de presentarse cualquier incompatibilidad, diferencia, contradicción o duda entre el Pliego y la Minuta de Contrato, prevalecerá lo dispuesto en el Pliego de Condiciones. Lo establecido en el Pliego y en la Propuesta, será vinculante para quien resulte siendo el Contratista y hará parte del respectivo Contrato. En cualquier caso de duda, vacío o contradicción, prevalecerá primero el Pliego de condiciones, luego la Minuta del Contrato con sus respectivos Anexos y por último la Propuesta.
- g. El orden de los numerales de este Pliego de Condiciones no debe ser interpretado como un grado o prelación entre los mismos.
- h. Los títulos de los numerales y subnumerales utilizados en este Pliego de Condiciones sirven solo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- i. Los términos no definidos en el numeral 1.9. se entenderán de conformidad con dichas definiciones contenidas en el Anexo técnico y en los demás documentos de la presente Licitación Pública.

## 1.9 DEFINICIONES Y CONCEPTOS GENERALES

Para los efectos de la interpretación del Proyecto “Conexiones Digitales” se adoptan las siguientes definiciones. Todos los demás términos utilizados en el Contrato, salvo por aquellos expresamente aquí definidos o los que se definan en algún otro aparte del Contrato, se entenderán en su acepción natural y lógica, y los términos técnicos se entenderán de acuerdo con los comúnmente utilizados en las buenas prácticas de la ingeniería y servicios de telecomunicaciones, las contenidas en las normas legales reglamentarias y regulatorias, y las adicionales que señale la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), salvo que estén definidas en el pliego de condiciones, anexo técnico, estudios previos y contrato, caso en el cual deberá dárseles el sentido que se les asigna en los documentos mencionados.

1. **Acceso a Internet:** Disponibilidad de medios físicos que incluye todas las funcionalidades y recursos de red nacionales y/o internacionales necesarios para permitir a un usuario interconectarse a la red Internet y aprovechar sus recursos y servicios.
2. **Acometida Externa:** Conjunto de obras, cables y ductos que hacen parte de una derivación de la red local desde el último punto donde es común a varios suscriptores, hasta el punto donde empieza la red interna del suscriptor o grupo de suscriptores.
3. **Adenda:** Son los documentos que pueden expedirse con posterioridad a la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y que tienen por finalidad modificar, aclarar o precisar los términos del mismo. De conformidad con lo anterior, dicho documento hará parte integral del Pliego de Condiciones.
4. **Adjudicatario:** El (los) Proponente(s) que resulte(n) favorecido(s) con la adjudicación de la presente Licitación Pública, quien(es) se hará(n) titular(es) del derecho y de la obligación de suscribir el (los) Contrato(s) de Aporte objeto presente Licitación Pública.
5. **Administración:** Es un conjunto de técnicas tendiente a mantener una red eficiente, segura, constantemente monitoreada, con una planeación adecuada y apropiadamente documentada.
6. **Anexo:** Es todo documento que hace parte integral del presente Pliego de Condiciones y que contiene información relevante y necesaria para la presentación de la Propuesta y/o la suscripción del Contrato.
7. **Anexo Técnico** De conformidad con el artículo 2.2.3. del Decreto 734 del 2012, se considera como tal el documento que contiene la información relativa a la descripción técnica detallada y completa del objeto a contratar.
8. **Apropiación:** Acción y resultado que permite la asimilación por parte de los usuarios de los conceptos asociados a las TIC.
9. **Asignación Modal:** Corresponde a la modalidad en que La Entidad Contratante hace el aporte de Recursos de Fomento al Contratista, la cual se rige por lo establecido por el Contrato y por lo dispuesto sobre el particular en la ley colombiana.





10. **Aspectos de Calidad:** Serán los niveles mínimos de calidad en el servicio que deberá cumplir el Contratista por virtud de lo previsto en el Anexo Técnico.
11. **Canal de Internet:** Canal simétrico de acceso al Backbone de Internet.
12. **Contratista:** Es el adjudicatario de la presente Licitación con quien se suscribirá el correspondiente Contrato de Aporte para ejecutar el(los) proyecto(s) de masificación de accesos de Banda Ancha contenido(s) en su(s) Oferta(s) de Proyecto(s) presentada(s) y seleccionadas en el marco de la Licitación, orientado(s) al diseño, instalación, operación, administración y mantenimiento de la infraestructura necesaria sobre las Redes Fijas y/o Móviles y acceso fijo, para la prestación de servicios de Banda Ancha en Viviendas de interés Prioritario, Hogares en Estrato 1 y 2, Instituciones Públicas y Puntos Vive Digital, en las ciudades y municipios que hacen parte de una Región, señalados en su Propuesta, cumpliendo las condiciones y niveles de servicio y cubrimiento exigidos en el Anexo Técnico.
13. **Contrato o Contrato de Aporte.** Corresponde a el(los) contrato(s) de aporte que se suscriban como resultado de la presente Licitación Pública, lo cual incluye la Propuesta y los documentos de la Licitación Pública entre los que se encuentran el Pliego de Condiciones, los Estudios Previos, el Anexo Técnico y demás Documentos del Proceso.
14. **Contrato de Fiducia.** Corresponde al contrato irrevocable de Fiducia de Administración y Fuente de Pagos y Patrimonio Autónomo que tiene por objeto el recaudo de los recursos de fomento y la administración y desembolso de los mismos en los términos y condiciones previstos en el Contrato y sus anexos, así mismo la radicación en cabeza de un patrimonio autónomo de los recursos de fomento así como de todos los demás activos que sean desarrollados con recursos de capital o de deuda del Contratista en los términos y condiciones establecidos en el Contrato, su Anexo Técnico y demás Documentos del Proceso.
15. **CPE:** Customer Premises Equipment - Equipo en las Instalaciones del Usuario.
16. **CRC:** Comisión de Regulación de Comunicaciones.
17. **Cronograma del Proyecto:** Se referirá al cronograma para la ejecución de las obligaciones adquiridas por el Contratista por virtud del Contrato. Está incluido en el numeral 2.2 del presente Pliego de Condiciones.
18. **DANE:** Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
19. **Departamento.** Es una entidad territorial que goza de autonomía para la administración de los asuntos seccionales planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio en los establecidos por la Constitución y las leyes. Los departamentos ejercen funciones administrativas, de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la los municipios y de prestación de los servicios que determinen la Constitución y las leyes.
20. **DDF:** Digital Distribution Frame – Marco de Distribución Digital.





21. **Derechos de Tierras o DT:** Se refiere a todos los permisos, autorizaciones, derechos de tierra, servidumbres, propiedad.
22. **Documentos de Planeación:** Serán los documentos a los que se refiere el Numeral 4 del Anexo Técnico.
23. **Documentos del Proceso.** Se referirá, además del Pliego de Condiciones y del Contrato, a todos sus Anexos y a todos aquellos documentos emitidos por el FONDO TIC con ocasión de la presente Licitación Pública.
24. **Entidad Contratante o FONDO TIC:** Es el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, como entidad que efectúa la selección objetiva del (los) Contratista(s) del (los) Contrato(s) de Aporte mediante la presente Licitación Pública y de la Interventoría del mismo.
25. **Fase:** Será cada una de las etapas en que se desarrolla el Proyecto (según se define en el presente Pliego), desde la fecha de suscripción del Acta de Inicio del Contrato. Corresponden a la Fase 1 Planeación, Fase 2 Instalación y Puesta en Servicio y Fase 3 Operación.
26. **Informe Detallado de Ingeniería y Operación:** Será el documento al que se refiere el Numeral 4.1 del Anexo Técnico.
27. **Infraestructura:** Deberá entenderse como infraestructura de comunicaciones los componentes y elementos que conforman los sistemas de conmutación, transmisión, redes externas (o bucle de abonado), o sistema eléctrico propios de una red de acceso.
28. **Instalaciones:** (Resolución. 087 del 97): Son los elementos de la infraestructura de los operadores.
29. **Interventor.** Se refiere al encargado de realizar la Interventoría a la ejecución del Contrato.
30. **Interventoría.** Labor referida a actividades de seguimiento, control y vigilancia, que permite asegurar el logro de los objetivos propuestos de(los) Contrato(s) de Aporte objeto de Interventoría.
31. **Licitación Pública.** Es un procedimiento administrativo que consiste en una invitación a contratar de acuerdo a bases previamente determinadas en un pliego de condiciones, con la finalidad de obtener la propuesta más favorable y que ha sido previamente convocada por el FONDO TIC.
32. **Mantenimiento:** (UIT, recomendación M.60): Conjunto de las operaciones necesarias para poner en servicio y mantener dentro de los valores prescritos cualquier elemento que entre en el establecimiento de una conexión.
33. **Mesa de Ayuda:** Será el ente para atención y reclamos al que se refiere el Anexo Técnico.
34. **Miembro del Proponente Plural.** Se entenderá como cada uno de los integrantes del Proponente Plural que se presente bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal.

35. **Municipio:** Es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que le señalan la Constitución y la Ley cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio de conformidad con lo establecido en la Ley 136 de 1994.
36. **Niveles de Servicio:** Serán los niveles mínimos de calidad en el servicio que deberá cumplir el Contratista por virtud de lo previsto en el numeral 3 del Anexo Técnico.
37. **Nodo:** Es el espacio físico que aloja infraestructura de telecomunicaciones y los sistemas de soporte (aire acondicionado, energía, etc.)
38. **Operador o proveedores de redes y servicios de telecomunicaciones (PRST):** Es la persona jurídica pública, mixta o privada que es responsable de la gestión de un servicio de telecomunicaciones en virtud de autorización, licencia o concesión, o por ministerio de la ley.
39. **Operaciones:** (UIT, recomendación M.60): Comprenden el funcionamiento de centros de trabajo, centros de apoyo técnico, sistemas de soporte, equipos, métodos y procedimientos de prueba, así como el personal y la capacitación requerida para instalar y mantener todos los elementos que constituyen la capacidad de red que sustenta los servicios pertinentes.
40. **Partes:** Es la Entidad Contratante y el Contratista individualmente considerados.
41. **Patrimonio Autónomo:** Será el patrimonio autónomo que se constituirá por virtud del Contrato de Fiducia en los términos del presente Pliego y el Anexo 10 – Minuta del Contrato de Fiducia.
42. **Participante o Proponente:** Es la persona jurídica nacional o extranjera, o el Proponente Plural que presente propuesta en la presente licitación.
43. **Plan de Instalación y Puesta en Servicio:** Será el documento al que se refiere el numeral 4.2. del Anexo Técnico.
44. **Plan de Comercialización y Apropiación:** Será el documento al que se refiere el numeral 4.3. del Anexo Técnico.
45. **Plan de Gestión Ambiental del Proyecto:** Será el documento al que se refiere el numeral 4.5 del Anexo Técnico.
46. **Plazo de Ejecución.** Hace referencia al plazo de ejecución del Contrato, el cual se encuentra definido en el numeral 2.2.
47. **Plazo de la Licitación.** Hace referencia al plazo de la presente Licitación Pública, el cual se encuentra definido en el numeral 3.2
48. **Pliego de Condiciones o Pliego.** Es el conjunto de documentos en los que se señalan las condiciones, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Propuesta para tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario de la presente Licitación



Pública. Para los efectos de la presente Licitación Pública, se referirá al presente documento de Pliego de Condiciones, sus anexos y adendas.

49. **Presupuesto Máximo Oficial:** Es el definido en el numeral 2.4 del presente Pliego de Condiciones
50. **Proponente.** Es la persona jurídica nacional o extranjera que a título individual, o el conjunto de personas jurídicas nacionales o extranjeras que a título plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión Temporal, presenta Propuesta en la presente Licitación Pública.
51. **Propuesta.** Se entiende por tal, la oferta de negocio jurídico, técnico y financiero presentada por un Proponente en la presente Licitación Pública de conformidad con los términos y condiciones señalados en los Documentos del Proceso.
52. **Proveedor de Servicios de Internet (ISP):** Es la persona jurídica pública, mixta o privada que es responsable de la gestión del servicio de acceso a Internet en virtud de autorización, licencia o concesión, o por ministerio de la ley.
53. **Puerto:** Son los elementos existentes en el nodo de acceso del Proveedor, que define el número de puntos de presencia que pueden acceder a la red de Internet simultáneamente.
54. **Proyecto:** Especificación de la cantidad de accesos en Banda Ancha, por municipio que serán instalados para cada uno de los beneficiarios: Viviendas de interés prioritario, Hogares de estratos 1 y 2, Instituciones públicas y Puntos Vive Digital, en desarrollo del Proyecto Conexiones Digitales.
55. **Recursos de Fomento:** Se refiere a la totalidad de los recursos adjudicados por Las Entidad Contratante para el desarrollo del Contrato, los cuales serán entregados al Contratista y ejecutados por éste de conformidad con los términos y condiciones previstos en el Contrato, sus Anexos y demás Documentos del Proyecto. Los Recursos de Fomento entregados por La Entidad Contratante al Contratista se encontrarán sometidos bajo condición resolutoria al cumplimiento de las condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones y demás documentos del Proyecto.
56. **Red de Acceso:** Recomendación UIT-T Q.833.1 Conjunto de equipos de red que proporcionan capacidad de transporte para la prestación de servicios de telecomunicaciones entre una interfaz de nodo de servicio (SNI) y una o más interfaces usuario-red (UNI) asociadas. La señalización de usuario la lleva de manera transparente la red de acceso.
57. **Región:** Agrupación de Departamentos en las cuales se ha dividido el país para la evaluación y adjudicación del presente proceso licitatorio
58. **RETIE:** Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas.
59. **Servicios de Telecomunicaciones:** Servicios ofrecidos por los proveedores de redes y servicios para satisfacer una necesidad específica de telecomunicaciones de los usuarios.



60. **Supervisor.** Persona designada por el FONDO TIC, a través de la Dirección de Conectividad para efectuar la supervisión del Contrato de Aporte y de la Interventoría al mismo.
61. **Tráfico Tarificable:** Tráfico de voz o datos generado por los usuarios, al cual se le asigna una tarifa (valor monetario).
62. **Transmisión:** (UIT, recomendación B 13): Transferencia de información de un punto a otro o a otros, por medio de señales.
63. **UIT:** Unión Internacional de Telecomunicaciones.
64. **Usuario Nuevo:** Es aquel *predio usuario* de estrato 1 y 2 que no ha contado con el servicio de Internet de Banda Ancha, durante los 6 meses anteriores a la instalación del mismo.
65. **Vivienda de Interés prioritario (VIP):** Vivienda que hace parte del Programa de la Presidencia de la República para la adquisición de vivienda, según las condiciones establecidas por el Gobierno.

Referencias:

- [1] Recomendaciones UIT.
- [2] Resoluciones CRC. República de Colombia
- [3] Glosario Comisión de Regulación de Comunicaciones, República de Colombia
- [4] Definiciones Dirección de Conectividad, Ministerio TIC, República de Colombia



## **2 CAPÍTULO 2-ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO**

### **2.1 OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto de la Licitación Pública FTIC-LP-12-13 es “Seleccionar el proponente o Contratista que ejecute el Proyecto Conexiones Digitales, orientado al diseño, instalación, operación, administración y mantenimiento de la infraestructura necesaria sobre las Redes Fijas y/o móviles, para la prestación de servicios en Banda Ancha en los municipios incluidos en las regiones requeridas por la Entidad, cumpliendo las condiciones y niveles de servicio exigidos en el Anexo Técnico”.

#### **ALCANCE DEL OBJETO**

El diseño, instalación, operación, administración y mantenimiento de la infraestructura necesaria para la construcción de nuevas Redes de acceso Fijas y/o Móviles o la adecuación y ampliación de Redes de acceso Fijas y/o Móviles que permitan la prestación de servicios de internet de Banda Ancha a través de medios cableados o inalámbricos con accesos fijos, a través de la adquisición de la infraestructura necesaria que permita la masificación de accesos de Banda Ancha en Viviendas de Interés Prioritario, Hogares en estrato 1 y 2, Instituciones Públicas y Puntos Vive Digital, para la prestación de servicios de Internet de Banda Ancha en las condiciones descritas en los documentos del proyecto.

El monto de los Recursos de Fomento entregados por la Entidad Contratante al Proponente corresponderá al valor asignado por Región. Estos recursos podrán ser utilizados para la construcción, adecuación o ampliación de redes de acceso fijo, cableadas o inalámbricas. a través de la adquisición de la infraestructura necesaria que permita la masificación de accesos de Banda Ancha en Hogares de estratos 1 y 2, Viviendas de Interés Prioritario, Instituciones Públicas y Puntos de Acceso Comunitario para la prestación de servicios de Internet de Banda Ancha en las condiciones descritas en los documentos del presente proyecto.

A través de este proyecto se pretende financiar el monto correspondiente a la inversión inicial destinada para la adquisición, adecuación, ampliación e instalación de la infraestructura que se requiera para la masificación de accesos en Banda Ancha sobre las Redes Fijas y/o Móviles en los municipios del anexo No 5, de donde el Proponente interesado haya identificado una demanda insatisfecha.

Los interesados en cooperar con esta política de fomento y dispuestos a asumir las responsabilidades de tal participación, deben realizar los análisis y estudios que consideren relevantes para identificar las Zonas de los estratos 1 y 2, las Viviendas de interés prioritario, las Instituciones públicas y los Puntos de acceso comunitario, donde se desarrollará la adecuación, ampliación de la Infraestructura sobre las redes fijas y móviles, aptas para prestar Servicios en Banda Ancha. Los proponentes, al presentar su propuesta asumen la obligación de implementar los proyectos definidos en cada uno de los municipios incluidos en el anexo 1, con los mínimos allí establecidos, y como resultado de sus propios análisis y proyecciones, el Proponente presentará a la Entidad Contratante una propuesta de accesos adicionales, para realizar el proyecto en su totalidad (accesos obligatorios y adicionales propuestos), de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente documento.

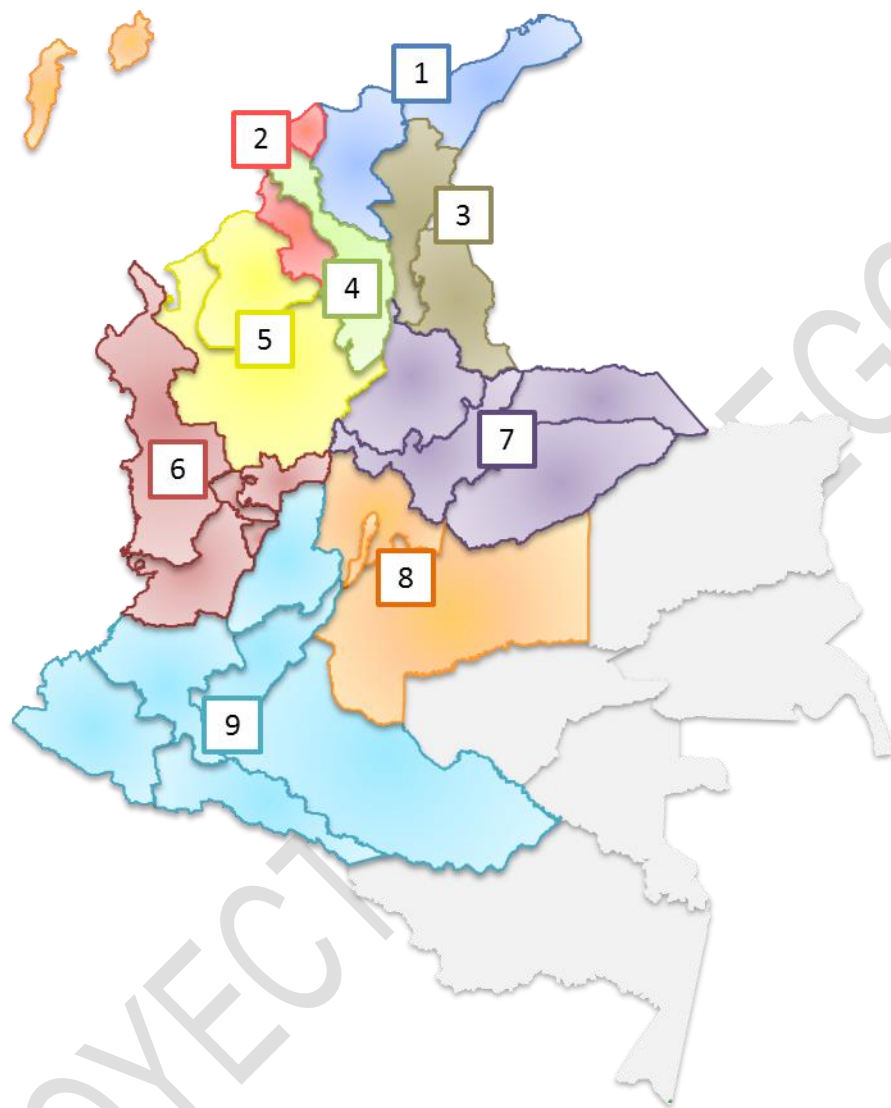


En consecuencia, la Entidad Contratante no asume responsabilidad sobre penetración, demanda de los accesos en Banda Ancha, así como la competencia actual y futura en las ciudades y municipios propuestos por los Proponentes.

Para el cumplimiento de lo anterior y de los demás requisitos y condiciones establecidos en este documento, el Proponente deberá definir bajo su responsabilidad y riesgo la solución de la red que más se ajuste a su conveniencia, siempre y cuando no excedan el Valor máximo establecido en el presente documento para cada una de las regiones definidas.

Regiones en las cuales se desarrolla el Proyecto Conexiones Digitales:

REGION	DEPARTAMENTO
Región 1	La Guajira, Magdalena
Región 2	Atlántico, Sucre
Región 3	Cesar, Norte de Santander
Región 4	Bolívar
Región 5	Antioquia, Córdoba
Región 6	Caldas, Chocó, Quindío, Risaralda, Valle del Cauca
Región 7	Arauca, Boyacá, Casanare, Santander
Región 8	Bogotá, Cundinamarca, Meta, San Andrés
Región 9	Caquetá, Cauca, Huila, Nariño, Putumayo, Tolima



1. Se deberá garantizar el número mínimo de accesos a internet en VIP y Hogares en estrato 1 y 2 por Municipio.
2. Cada uno de los proyectos de Viviendas de Interés Prioritario, incluidos en el Anexo 5, deberán ser beneficiados con la instalación de accesos de Banda Ancha, en las condiciones descritas en el presente pliego de condiciones.
3. El número de accesos para Viviendas de interés prioritario y Hogares de estrato 1 y 2 son obligatorios, la cantidad de Instituciones públicas y la cantidad Puntos Vive Digital son opcionales.

**Tabla 1: Regiones – Accesos Obligatorios**





REGIÓN / DEPARTAMENTO	Accesos Obligatorios en Hogares Est. 1 y 2	Accesos Obligatorios en VIP	Número de Proyectos VIP Obligatorios
<b>REGIÓN 1</b>	9.211	1.054	9
LA GUAJIRA	4.181	599	5
MAGDALENA	5.030	455	4
<b>REGIÓN 2</b>	11.585	1.597	10
ATLANTICO	6.434	638	5
SUCRE	5.151	959	5
<b>REGIÓN 3</b>	11.440	713	2
CESAR	6.641	624	1
NORTE DE SANTANDER	4.799	89	1
<b>REGIÓN 4</b>	12.266	0	0
BOLIVAR	12.266	0	0
<b>REGIÓN 5</b>	9.612	263	3
ANTIOQUIA	4.331	0	0
CORDOBA	5.281	263	3
<b>REGIÓN 6</b>	16.292	2.214	15
CALDAS	6.934	72	1
CHOCO	25	0	0
QUINDIO	1.613	85	3
RISARALDA	1.218	548	4
VALLE DEL CAUCA	6.502	1.509	7
<b>REGIÓN 7</b>	16.961	0	0





REGIÓN / DEPARTAMENTO	Accesos Obligatorios en Hogares Est. 1 y 2	Accesos Obligatorios en VIP	Número de Proyectos VIP Obligatorios
ARAUCA	964	0	0
BOYACA	8.156	0	0
CASANARE	1.808	0	0
SANTANDER	6.033	0	0
<b>REGIÓN 8</b>	12.758	494	4
BOGOTA D.C.	100	105	1
CUNDINAMARCA	8.471	330	2
META	2.955	59	1
SAN ANDRES	1.232	0	0
<b>REGIÓN 9</b>	18.165	1.309	9
CAQUETA	334	48	1
CAUCA	848	494	
HUILA	754	0	0
NARIÑO	7.120	706	5
PUTUMAYO	821	0	0
TOLIMA	8.288	61	2
<b>Total general</b>	118.290	7.644	52

## 2.2 PLAZO DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DEL PROYECTO

El Plazo de ejecución del Proyecto Conexiones Digitales está previsto en treinta y cuatro meses (34) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio y de acuerdo con el Cronograma de la Tabla 1.

El proyecto se ejecutará en tres (3) fases que se detallan en la Tabla 1, y la supervisión del mismo estará a cargo del FONDO TIC o quien éste designe, para realizar el control y seguimiento a la ejecución, que garanticen el logro de los objetivos por parte del ejecutor del proyecto. La verificación y el concepto de aprobación de cumplimiento de las obligaciones relacionadas en cada una de las metas estarán a cargo de la Interventoría del proyecto designada por la Entidad Contratante.

Para la fase de Operación, en cualquier caso el plazo de ejecución estará determinado por la prestación efectiva del servicio, es decir que el Contratista tendrá la obligación de extender el tiempo de la operación por el servicio no prestado en las condiciones señaladas en el presente documento y el Contrato; sin que esto sea eximente de las sanciones y multas a que haya lugar por incumplimiento.

**Tabla 1-Cronograma del Proyecto**

META	FASE	DESCRIPCIÓN DE LA META	Meses
1	Fase 1: Planeación	Entrega del Informe Detallado de Ingeniería y Operación	1
2		Entrega del Plan de Instalación y Puesta en Servicio	2
		Entrega del Plan de Comercialización y Apropiación	
		Entrega del Estudio de Mercado y Demanda	
		Entrega del Plan de Gestión Ambiental del Proyecto	
3	Fase 2: Instalación y Puesta en Servicio	Presentación de los contratos suscritos por el Contratista de la adquisición de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato que trata el numeral 4.7 del Anexo Técnico.	3
4		Instalación y puesta en servicio del 40% de los accesos de Banda Ancha obligatorios.	5
4		Instalación y puesta en servicio del 100% de los accesos de Banda Ancha obligatorios.	7
5		Instalación y puesta en servicio del 100% de los accesos de Banda Ancha adicionales.	10
6	Fase 3: Operación	Operación de la red desplegada y el servicio de Banda Ancha del 40% de los accesos obligatorios a instalar, bajo las condiciones de calidad y niveles de servicio exigidos	6-29
7		Operación de la red desplegada y el servicio de Banda Ancha del 100% de los accesos obligatorios a instalar, bajo las	8- 31



META	FASE	DESCRIPCIÓN DE LA META	Meses
		condiciones de calidad y niveles de servicio exigidos	
8		Operación de la red desplegada y el servicio de Banda Ancha del 100% de los accesos adicionales a instalar, bajo las condiciones de calidad y niveles de servicio exigidos	11- 34

## 2.3 LUGAR DE EJECUCIÓN

Las obligaciones derivadas del contrato que se suscriba como resultado de la presente Licitación Pública se ejecutarán en las Regiones definidas por la Entidad.

El domicilio contractual del Contrato es la ciudad de Bogotá D.C.

## 2.4 PRESUPUESTO MÁXIMO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Presupuesto Máximo Oficial previsto para este proceso es la suma de CIENTO MIL MILLONES (\$100.000.000.000.00) M/CTE incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar, el cual se encuentra respaldado así:

- Vigencia Fiscal 2013 del Fondo TIC: Mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. xxx del xxxxxx de 2013, expedido por la Coordinadora de Presupuesto del Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con cargo a la vigencia fiscal de 2013, por valor de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PESOS MCTE (\$XXXXXXXXXXXX).
- Vigencias futuras del Fondo TIC 2014: El Director General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público autorizó, mediante comunicado con Número de Referencia XXXXX del XXX de 2013, cupo para la asunción de obligaciones con cargo a apropiaciones de vigencias futuras ordinarias de presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, que para efectos del presente proceso es el siguiente:

**Tabla 2- Vigencias**

Vigencia	Recurso	Pesos Corrientes
2013	Propios	\$ XXXXXXXXXXXX



2014	Propios	\$ XXXXXXXXX
------	---------	--------------

## 2.4.1 RECURSOS DE FOMENTO ASIGNADOS POR REGION

Los recursos asignados por EL FONDO TIC por región, se indican en la siguiente tabla:

**Tabla 3 - Presupuesto Máximo por Región**

REGIÓN	Presupuesto Máximo Por Región
REGIÓN 1	\$ 9.211.093.992
REGIÓN 2	\$ 11.148.401.896
REGIÓN 3	\$ 10.315.799.708
REGIÓN 4	\$ 11.153.758.503
REGIÓN 5	\$ 8.629.129.504
REGIÓN 6	\$ 11.260.787.139
REGIÓN 7	\$ 13.158.213.381
REGIÓN 8	\$ 10.779.288.220
REGIÓN 9	\$ 14.343.527.657
<b>Total general</b>	<b>\$ 100.000.000.000</b>

De conformidad con el Alcance del objeto del contrato definido en el numeral 3.1 del documento de Estudios Previos, y teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del Contrato de Aporte objeto de la presente Licitación, los Recursos de Fomento asignados por Región que sean adjudicados no constituyen en ningún caso contraprestación alguna por las actividades que deberá ejecutar el Contratista en virtud del (los) Contrato (s), teniendo en cuenta que las obligaciones derivadas del (los) Contrato (s) constituyen el modo mediante el cual La Entidad Contratante aportan unos recurso a título de aporte bajo el esquema de la asignación modal.

Una vez se suscriba(n) el (los) Contrato (s) de la presente Licitación Pública, no habrá lugar a posteriores aumentos o reajustes al valor del mismo por omisiones en los costos en los que tenga que incurrir el Contratista para cumplir con el objeto del Contrato.

El Valor del Contrato de Fomento será igual a los Recursos asignados por el Fondo para las Regiones que de acuerdo con los criterios de selección sean aceptadas y seleccionadas dentro de la presente licitación.



## **2.5 FORMA DE PAGO**

El manejo de los recursos de fomento del Proyecto Conexiones Digitales, se realizará bajo la modalidad de fiducia de administración y pagos, el cual consiste en la entrega de los recursos a la Entidad Fiduciaria mediante la constitución de un Patrimonio Autónomo, para que ésta lo administre y desarrolle la gestión encomendada por el Fideicomitente, dirigida al cumplimiento de la finalidad señalada.

La utilización del mecanismo de Fiducia tiene como principales beneficios que: i) permite la estructuración de un cronograma de desembolsos y utilidades, de acuerdo con las necesidades del proyecto; ii) permite encomendar a un tercero especializado la realización de los pagos, liberando carga administrativa en el control de los recursos y; iii) permite un control eficiente de los pagos, con información oportuna y detallada de los mismos.

El pago de los costos de administración del patrimonio autónomo debe ser asumido en su totalidad por el contratista.

### **2.5.1 CONTRATO DE FIDUCIA**

#### **2.5.1.1 CONSTITUCIÓN DEL CONTRATO DE FIDUCIA**

El manejo y administración de los recursos que el FONDO TIC entregará al Contratista, se realizará mediante Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos. El Contratista deberá constituir un patrimonio autónomo integrado por los recursos del Fomento y los rendimientos del mismo.

#### **2.5.1.2 OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO DE FIDUCIA**

El Contrato de Fiducia Mercantil que el Contratista debe celebrar con la Sociedad Fiduciaria, tiene por objeto la constitución de un patrimonio autónomo para el manejo y la administración de los recursos de fomento disponibles que éste recibe en las condiciones y para los fines que se precisan en el correspondiente Proyecto. Por lo tanto, la sociedad fiduciaria se obliga a destinar los recursos, exclusivamente, a la inversión asociada con los pagos de proveedores de equipos, mano de obra, materiales, subcontratistas y otros gastos relacionados directa o indirectamente con la instalación de la infraestructura que el Contratista, a su vez, se obliga a poner en servicio para la prestación del servicio de Internet de Banda Ancha.

La sociedad fiduciaria deberá además realizar, como vocera del Fideicomiso, la adquisición de los bienes que sean sufragados con recursos del patrimonio autónomo destinados para la inversión del Proyecto y efectuar los pagos en los términos que se acuerde en el Contrato. De acuerdo con lo anterior, la sociedad fiduciaria deberá ejercer los derechos y obligaciones inherentes a la propiedad fiduciaria de los bienes, hasta el momento de la transferencia de propiedad al Contratista.

#### **2.5.1.3 OPORTUNIDAD PARA LA CONSTITUCIÓN DEL CONTRATO DE FIDUCIA**

El Contratista debe celebrar el contrato de fiducia a que se hace referencia en el presente Pliego, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la firma del Contrato de Aporte. El cumplimiento del plazo y la aprobación del mismo por Las Entidades Contratantes son condiciones indispensables para que éste ordene los desembolsos del aporte. La demora en la suscripción del contrato de fiducia mercantil no constituye causa



para exigir valores adicionales al FONDO TIC, quien se reserva el derecho de imponer multas, en caso que este incumplimiento afecte la ejecución del Contrato.

#### **2.5.1.4 DURACIÓN DEL CONTRATO DE FIDUCIA**

La duración del Contrato de Fiducia deberá estar vigente durante el tiempo que dure el Contrato de Aporte

En cualquier caso, el Contrato de Fiducia Mercantil terminará anticipadamente por las siguientes causas:

- a) Por la terminación anticipada del Contrato.
- b) Salvo en caso de terminación anticipada, la duración del Contrato de Fiducia se prorrogará por seis (6) meses, sin necesidad de documento adicional suscrito por las Partes, si dentro del plazo inicial, el Contratista no ha cumplido las obligaciones previstas, cualquiera sea la causa de la demora en el cumplimiento.

#### **2.5.1.5 CONDICIONES PARA LA SELECCIÓN DE FIDUCIARIAS**

La selección de la Sociedad Fiduciaria debe realizarse por el Contratista, teniendo en cuenta que ésta debe cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Poseer experiencia en la administración de recursos públicos, para lo cual debe aportar certificaciones que demuestren que en los últimos tres (3) años ha celebrado y ejecutado a favor de Entidades Estatales contratos de fiducia pública, encargo fiduciario o fiducia mercantil.
- b) Suministrar al Contratista una propuesta en la cual ofrezca constituir con los recursos de Fomento, un portafolio de inversión integrado por títulos de la misma naturaleza de aquellos que componen un Fondo Común Ordinario de acuerdo con la reglamentación establecida en el estatuto orgánico del sistema financiero y que, en todo caso, garanticen principalmente la seguridad y liquidez necesarias para el cumplimiento de los fines de la fiducia.
- c) Demostrar que ha manejado recursos por un valor de al menos uno coma cinco (1,5) veces el monto de los Recursos de Fomento asignados a la Región que fue adjudicada y que se manejará en dicha fiduciaria, en su Fondo Común Ordinario, en Fondos Comunes Especiales o en Portafolios Independientes de Inversión. Lo anterior debe ser acreditado como un valor promedio durante un periodo de doce (12) meses anteriores a la fecha de la presentación de propuestas de la presente Licitación Pública.
- d) Expedir una declaración en la cual manifieste que en los últimos dos (2) años no ha sido sancionada por ninguna Entidad Estatal y no se han producido en su contra sentencias o laudos arbitrales por incumplimiento de sus deberes fiduciarios.
- e) Contar como mínimo con una calificación vigente de AAA en el riesgo de contraparte y en fortaleza o calidad de administración de portafolio, acreditados por una calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera.



#### **2.5.1.6 TRANSFERENCIA DE DERECHOS ECONÓMICOS**

El Contratista en su calidad de Fideicomitente, transferirá a la Fiduciaria los derechos económicos derivados del Contrato suscrito con Las Entidades Contratantes. En consecuencia, los desembolsos al patrimonio autónomo se harán directamente a la fiduciaria.

#### **2.5.1.7 RENDIMIENTOS**

Los rendimientos financieros que se generen con los recursos de fomento asignados y que se trasladan al Proveedor; se deben devolver al FONDO TIC mensualmente, por lo cual deberán consignarse en la cuenta que determine; a efectos de que se proceda frente a ellos de conformidad con lo establecido por el Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas específicas frente al tema. Dando cumplimiento a lo establecido por la ley 1341 de 2009 en su artículo 37, frente a la materia.

Las pérdidas que se puedan generar en los Recursos de Fomento, una vez desembolsados por parte de La Entidad Contratante a la Fiduciaria, corresponden a un riesgo del Fideicomitente y por lo tanto No serán repuestos por La Entidad Contratante.

#### **2.5.1.8 COMITÉ FIDUCIARIO**

El Comité Fiduciario estará integrado por dos representantes del Fideicomitente con voz y voto, el Director de la Interventoría y el Supervisor designado, y un delegado de la Fiduciaria, quienes tendrán voz, pero no voto. Se nombrará un suplente por cada uno de los miembros. Igualmente, la compañía aseguradora podrá ser invitada al Comité, en el cual podrá participar a través de un representante con voz pero sin voto. La Fiduciaria llevará a cabo las labores de secretaría del Comité y en consecuencia, levantará las Actas del mismo, en las cuales deben consignarse de manera expresa las intervenciones de los miembros del Comité.

El delegado de la Entidad Contratante podrá objetar las decisiones que se adopten por el Fideicomitente lo cual impide la ejecución de la decisión hasta que respecto de la misma se pronuncie.

#### **2.5.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

El cronograma de desembolsos de los recursos de fomento al patrimonio autónomo se presenta a continuación. Debe entenderse que los desembolsos por parte del Fondo TIC solo se efectuaran al patrimonio autónomo, cuando el contratista cumpla las condiciones que se establecen a continuación:

1. **Un primer desembolso a título de anticipo** equivalente al veinticuatro coma veinticinco por ciento (**24,25%**) del valor del Contrato de Aporte, sujeto a: (i) perfeccionamiento y legalización del Contrato de Aporte y (ii) Aprobación por parte de la Supervisión del Plan de Manejo del Anticipo. El desembolso del anticipo será realizado tentativamente el 15 de Diciembre de 2013. El anticipo será amortizado en el segundo, tercer y cuarto desembolso, previa legalización del mismo.
2. **Un segundo desembolso** equivalente al veintiocho coma cincuenta y siete por ciento (**28,57%**) del valor del Contrato de Aporte de los cuales debe descontarse la amortización del setenta por ciento (**70%**) del valor del anticipo previa legalización del mismo. Este desembolso está sujeto a la aprobación por parte de la supervisión, previa verificación de la interventoría, de: (i) Los siguientes documentos de planeación: Informe Detallado de Ingeniería y Operación, Plan de Instalación y Puesta en Servicio, Plan de





Comercialización y Apropiación, Estudio de Mercado y Demanda, Plan de Gestión Ambiental del Proyecto; y (ii) Presentación de los contratos suscritos por el Contratista de la adquisición de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato que trata el numeral 4.7 del Anexo Técnico. Este desembolso será realizado tentativamente el 1 marzo de 2014.

3. **Un tercer desembolso** equivalente al veintiocho coma cincuenta y siete por ciento (**28,57%**) del valor del Contrato de Aporte, de los cuales debe descontarse la amortización del treinta por ciento (**30%**) del valor del anticipo previa legalización del mismo. Este desembolso está sujeto a la aprobación por parte de la supervisión, previa verificación de la interventoría, de la instalación y puesta en servicio del 40% de los accesos de Banda Ancha obligatorios. Este desembolso será realizado tentativamente el 1 de mayo de 2014.
4. **Un cuarto y último desembolso** equivalente al cuarenta y dos coma ochenta y seis por ciento (**42,86%**) del valor del Contrato de Aporte. Este desembolso está sujeto a la aprobación por parte de la supervisión, previa verificación y concepto de la interventoría de la instalación y puesta en servicio del 100% de los accesos de Banda Ancha obligatorios. Este desembolso será realizado tentativamente el 1 de julio de 2014.

#### **2.5.2.1 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LOS DESEMBOLSOS Y UTILIZACIONES**

Los desembolsos anteriormente establecidos, se efectuarán por parte de la Entidad Contratante, en pesos colombianos.

Estos desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de presentación de la cuenta de cobro correspondiente, previa aprobación por parte del interventor de las condiciones requeridas para cada desembolso

En el caso en que el cumplimiento de la condición no se dé en la oportunidad señalada, el FONDO TIC no efectuará el desembolso hasta cuando el Contratista no evidencie el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa aprobación por parte del Interventor.

Las fechas de todos los desembolsos están sujetas a disponibilidad de liquidez y Plan Anual de Caja. El contratista deberá presentar un Plan de Manejo del Anticipo, a los cinco (5) días de la firma del Acta de inicio del Contrato de Aporte, que deberá ser aprobado por el Supervisor y que será requisito para el primer desembolso a título de anticipo.

El anticipo se manejará en una subcuenta independiente, dentro del patrimonio autónomo del proyecto constituido en un establecimiento bancario vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia. La Fiduciaria deberá presentar informes mensuales al FONDO TIC sobre el manejo del mismo, incluyendo los soportes respectivos a partir de la información contenida en ellos. Los rendimientos financieros que se generen por los recursos de fomento, incluyendo el anticipo, deberán ser transferidos mensualmente a la cuenta que el FONDO TIC indique, remitiendo copia del recibo de consignación. En todo caso la ejecución del anticipo deberá justificarse mediante facturas o cuentas y comprobantes de los pagos respectivos relacionados directamente con el objeto del Contrato de Aporte y proyectados y aprobados en el Plan de Inversión del Anticipo; EL FONDO TIC, no aceptará como gasto amortizable de anticipo ni gastos de los recursos de fomento los relacionados con la legalización del Contrato de Aporte. (Pólizas y demás gastos de legalización).





Para efecto del Contrato, se considera como requisito previo para la ejecución del desembolso, que el porcentaje de amortización del anticipo, se encuentre debidamente legalizado, es decir, verificados y aprobados por el Interventor o quien haga sus veces, cada uno de los soportes presentados por el Contratista como evidencia del uso de los recursos entregados como anticipo.

### 2.5.2.2 CRONOGRAMA DE UTILIZACIONES

A continuación se describe el cronograma de utilidades del proyecto, el cual está sujeto a los desembolsos previamente establecidos y a la aprobación del Comité Fiduciario previo concepto de la Interventoría sobre el cumplimiento de cada una de las obligaciones relacionadas en la Tabla 4.

**Tabla 4 - Cronograma de Utilizaciones de los Recursos de Fomento**

UTILIZACIONES	PORCENTAJE	FECHA ESTIMADA	ENTREGABLES
Anticipo	24,25%	Diciembre de 2013	(i) Perfeccionamiento y legalización del contrato de aporte y (ii) Aprobación del Plan de Manejo del Anticipo
Primero	11,60%	Marzo de 2014	Aprobación por parte de la supervisión, previa verificación de la interventoría, de: (i) Informe Detallado de Ingeniería y Operación, Plan de Instalación y Puesta en Servicio, Plan de Comercialización y Apropiación, Estudio de Mercado y Demanda, Plan de Gestión Ambiental del Proyecto; y (ii) Presentación de los contratos suscritos por el Contratista de la adquisición de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato que trata el numeral 4.6 y 4.7 del Anexo Técnico.
Segundo	21,29%	Mayo de 2014	Aprobación por parte de la supervisión, previa verificación de la interventoría, de la instalación y puesta en servicio del 40% de los accesos de Banda Ancha obligatorios.
Tercero	42,86%	Julio de 2014	Aprobación por parte de la supervisión, previa verificación de la interventoría, de la instalación y puesta en servicio del 100% de los accesos de Banda Ancha obligatorios.

El valor del porcentaje de la utilización que no sea autorizada, deberá ser reembolsado por la fiduciaria al Fondo TIC en la cuenta que disponga para este propósito.

### 2.5.2.3 CONDICIONES DE PAGO, LEGALIZACIÓN Y AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO

La Entidad Contratante transferirá al Contratista un valor equivalente al 24,25% de los recursos de aporte por concepto de anticipo, previa aprobación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos para el inicio de la ejecución del contrato, esto es, firma del Acta de Inicio, presentación y aprobación por parte de la Interventoría del Plan Detallado de Inversión y Manejo del Anticipo.

Una vez cumplidos los requisitos para su trámite, avalados por la Entidad Contratante a la solicitud del giro del Anticipo, el Contratista deberá acompañar la aprobación del Plan Detallado de Inversión y Manejo del Anticipo el cual será evaluado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción o podrá solicitar aclaraciones o ajustes dentro del mismo plazo. Dentro de esa oportunidad determinará que efectivamente la utilización de estos recursos es pertinente, razonable y está asociada con la ejecución del presente contrato. El Contratista, deberá presentar todas las aclaraciones y ajustes que sean requeridos para ser aprobado por



el Interventor o quien haga sus veces. Luego de remitidas las aclaraciones o ajustes al Plan de inversión, el Interventor o quien haga sus veces, cuenta con tres (3) días hábiles siguientes para pronunciarse. Con el cumplimiento de los requisitos de trámite y una vez aprobados en su conjunto, el giro será desembolsado por la Entidad Contratante al Contratista a través del patrimonio autónomo a que hace referencia el numeral 2.5.1. Por ello, para efectuar los anticipos es condición indispensable que el Proponente haya suscrito el Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos, previa aprobación de la correspondiente minuta por la Entidad Contratante.

El Contratista deberá presentar mensualmente y/o cuando se requiera; a la Entidad Contratante, previa aprobación de la interventoría, o quien haga sus veces, un informe detallado sobre los recursos de anticipo el cual debe incluir:

- a) Los soportes de ley de cada uno de los gastos efectuados.
- b) El balance de las inversiones establecidas para cada uno de los rubros que hacen parte del Plan Detallado de Inversión y Manejo del Anticipo aprobado por el Interventor, o quien haga sus veces.
- c) Los demás soportes que a consideración de la Entidad Contratante y/o la Interventoría sean necesarios para verificar la inversión del anticipo.

Con este informe, el Interventor, o quien haga sus veces, deberán validar que se esté dando cumplimiento al Plan de Inversión del Anticipo.

El Anticipo deberá ser amortizado en el segundo y tercer desembolso del contrato de fomento.

Para la amortización del Anticipo, el mismo deberá estar legalizado igualmente en un 100%, es decir que la totalidad del monto entregado en calidad de anticipo deberá estar ejecutado y los soportes de la inversión del anticipo, verificados y aprobados por la Interventoría o quien haga sus veces.

Para la legalización del Anticipo se deberán haber cumplido adicionalmente las siguientes condiciones:

- a) Aprobación por la Interventoría del Informe Detallado de Ingeniería y Operación.
- b) Aprobación por la Interventoría del Estudio de Mercado y Demanda.
- c) Aprobación por la Interventoría del Plan de Instalación y Puesta en Servicio.
- d) Aprobación por la Interventoría del Plan de Comercialización y Apropiación.
- e) Aprobación por la Interventoría del Plan de Gestión Ambiental.
- f) Adquisición de la infraestructura necesaria para la ejecución.

Adicionalmente, el Contratista deberá legalizar el uso de los recursos del anticipo y presentar, para conocimiento del Comité Fiduciario, la constancia de la Interventoría sobre la correcta utilización de estos recursos y los documentos que evidencien el cumplimiento de las condiciones aquí establecidas.



**MinTIC**  
Ministerio de Tecnologías  
de la Información y las Comunicaciones

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

PROYECTO DE PLEGO

### 3 CAPÍTULO 3-PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA

#### 3.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA Y AL CONTRATO

El régimen jurídico aplicable al presente proceso y al contrato que de él se derive, será el previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto ley 019 de 2012, Decreto 734 de 2012 y en las normas concordantes y reglamentarias de la misma y en las que las modifiquen, adicionen o complementen.

La modalidad de selección, a través de la cual se desarrollará la escogencia del Contratista corresponde a la Licitación Pública, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que establece: *“La escogencia del Contratista se efectuará por regla general a través de la licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo”*.

Dichas normas, así como las demás que resulten pertinentes, de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los Proponentes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, a los contratos celebrados por las Entidades Estatales se les aplican las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas en la mencionada ley de contratación estatal.

#### 3.2. DURACIÓN Y PLAZOS DEL PROCESO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

La duración y plazos del presente proceso de contratación se establecen a continuación:

**Tabla 5-Duración y Plazos del Proceso de Licitación Pública**

ACTIVIDAD	OPORTUNIDAD	LUGAR
<b>ETAPA PRELIMINAR</b>		
Aviso de convocatoria publica	23-10-2013	SECOP - Portal Único de contratación
Publicación del proyecto de pliego de condiciones	23-10-2013 hasta el 06 -11-2013	SECOP - Portal Único de contratación
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	23-10-2013 hasta el 06 -11-2013	De acuerdo a lo estipulado en el pliego de condiciones
Expedición del acto administrativo que ordena la apertura del proceso de selección		Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>



Publicación del pliego de condiciones definitivo		Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Audiencia de revisión de la asignación de riesgos previsibles identificados y de aclaraciones al pliego definitivo		Sala de licitaciones Piso 2 – Ministerio TIC
Inicio plazo para la presentación de las ofertas		Carrera 8 entre Calles 12 A y 12 B. Edificio Murillo Toro. Primer Piso- Punto de Atención al Ciudadano y el Operador
Fecha límite presentación observaciones pliego definitivo		<a href="mailto:www.procesocontrataciondirecta@mintic.gov.co">www.procesocontrataciondirecta@mintic.gov.co</a>
Fecha límite para responder a las observaciones del pliego definitivo		Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Plazo máximo dentro del cual pueden expedirse adendas		Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Fecha límite para presentar ofertas		Carrera 8 entre Calles 12 A y 12 B. Edificio Murillo Toro. Primer Piso- Punto de Atención al Ciudadano y el Operador
Publicación del informe de evaluación preliminar		Portal Único de Contratación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
Observaciones al informe de evaluación		<a href="mailto:www.procesocontrataciondirecta@mintic.gov.co">www.procesocontrataciondirecta@mintic.gov.co</a>
Audiencia de adjudicación		Sala de licitaciones Piso 2 – Ministerio TIC

### 3.3. CONSULTA DEL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

Para dar cumplimiento y surtir efectos de lo establecido por el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.5, del Título II, del Capítulo II del Decreto 734 de 2012, el proyecto de pliegos de condiciones de la



presente licitación, se publica en la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) con el fin que todos los interesados puedan valorar adecuadamente el alcance de los requerido por la entidad a través del presente proceso de licitación.

Las personas que requieran consultar el proyecto de pliego de condiciones en medio impreso lo pueden hacer mediante solicitud escrita, en las oficinas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ubicado en la Carrera 8ª entre Calles 12A y 12B Edificio Murillo Toro en Bogotá D.C. El horario de atención será entre las 8:00 a.m. y las 12:00 m. y entre las 2:00 p.m. y 5:00 p.m., de lunes a viernes

De conformidad a lo dispuesto en el inciso 2, del artículo 2.2.6, del Capítulo II, del Título II, del Decreto 734 de 2012 la publicación del proyecto de pliego de condiciones no genera obligación para la Entidad de dar apertura al proceso de selección.

### 3.4. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Todos los interesados pueden enviar las observaciones y/o sugerencias al contenido del proyecto de pliego de condiciones y pliego de condiciones definitivo al correo electrónico [conexionesdigitales@mintic.gov.co](mailto:conexionesdigitales@mintic.gov.co) o por medio físico en PACO- punto de atención al ciudadano (en el horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.) ubicado en la carrera 8ª entre calles 12a y 12b de la ciudad de Bogotá, D.C., en escrito dirigido al Grupo de Contratación de la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, observaciones Licitación Pública No. xxx de 2013, **únicamente** en el horario y dentro de los plazos establecidos en el cronograma del presente proceso.

El FONDO TIC, podrá incluir en el pliego de condiciones definitivo, los temas planteados en las observaciones al proyecto de pliego de condiciones siempre que se estimen relevantes, pertinentes y procedentes.

En el caso que sean presentadas observaciones al contenido del pliego de condiciones definitivo, y que ameriten su modificación, (cambiar su contenido) la entidad dará aplicación al procedimiento señalado en el numeral 3.7 del presente documento.

Así mismo el FONDO TIC aclara que las observaciones presentadas tanto al contenido del proyecto de pliego de condiciones, como al pliego de condiciones definitivo, **fuera** del término fijado por la entidad para ello, **no serán tenidas en cuenta por la misma.**

En todo caso todas las respuestas a los documentos aquí señalados serán publicadas por la entidad a través de la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) durante cualquiera de las 24 horas de la fecha fijada para ello en el cronograma del presente proceso.

En el evento en que los interesados presenten observaciones, y/o solicitudes de aclaración, que de ningún modo ameriten la modificación del contenido del proyecto de pliego de condiciones y pliego de condiciones definitivo, el FONDO TIC las contestará bajo los parámetros aquí descritos, y tendrán únicamente valor interpretativo.

Cuando las observaciones, preguntas o comentarios se remitan por cualquiera de los medios señalados, se deberá confirmar el recibo de los mismos y para efectos de cualquier reclamación se debe demostrar el envío efectivo a través del comprobante correspondiente.



Las observaciones, preguntas y comentarios no producen efecto suspensivo respecto del plazo previsto para el cierre de la Licitación.

### **3.5. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

De conformidad con el Artículo 2.2.2, del Capítulo II, del Título II del Decreto 734 de 2012, el FONDO TIC ordenará la apertura del presente proceso mediante acto administrativo de carácter general que será publicado en la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

En caso de llegarse a comprobar durante el desarrollo del proceso, la ocurrencia de alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 93 del Código Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el FONDO TIC revocará el acto administrativo de apertura del proceso de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del Artículo 2.2.2, del Capítulo II, del Título II del Decreto 734 de 2012.

Igualmente y de conformidad con el parágrafo 2, del Artículo 2.1.1., del Capítulo I, del Título II, del Decreto 734 de 2012, el FONDO TIC podrá efectuar ajustes al contenido de los estudios y documentos previos, con posterioridad a la apertura del presente proceso de selección.

Sin embargo, en caso que la modificación a los mismos, implique cambios fundamentales en el proceso, con fundamento en el numeral 2 del Artículo 93 del Código Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en aras de proteger el interés público o social, podrá revocar el acto administrativo de apertura.

### **3.6. PUBLICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.**

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.5, del Título II, del Capítulo II del Decreto 734 de 2012, el pliego de condiciones definitivo del presente proceso se publicará en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), en la fecha indicada para el efecto en el **numeral 3.2. DURACIÓN Y PLAZOS DEL PROCESO DE LA LICITACION** del presente documento.

Pese a lo anterior, los interesados podrán consultarlos en medio impreso en el Grupo de Contratación de la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, ubicada en el cuarto piso en el Edificio Murillo Toro, Carrera 8ª, entre calles 12 y 13 en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

En todo caso, la publicación de los pliegos de condiciones de que trata el presente numeral, estarán precedidos de la publicación del correspondiente acto administrativo que disponga la apertura del mismo.

### **3.7. MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DEFINITIVOS.**

El FONDO TIC podrá efectuar las modificaciones que considere pertinentes al pliego de condiciones, mediante adendas, las cuales se publicarán en la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), link procesos en curso, entidad FONDO TIC, Licitación Pública No. 009 de 2013, vínculo adendas, razón por la cual será responsabilidad exclusiva del proponente mantenerse al tanto de su publicación y conocimiento.





En concordancia con lo establecido en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011 y del parágrafo 2, del artículo 2.2.4., Capítulo II, Título II, del Decreto 734 de 2012 no podrán expedirse adendas dentro de los tres (3) días anteriores en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para extender el término del mismo. La publicación de estas adendas solo se podrá realizar en días hábiles y horarios laborales, entendidos estos los días de lunes a viernes de 7:00 A.M. a 7:00 P.M.

En todo caso cuando sea procedente prorrogará, el cronograma que rige el presente proceso de selección, para lo cual se dará aplicación a lo expuesto en el párrafo precedente.

Lo anterior no impide que dentro del plazo fijado en el cronograma del presente proceso, los posibles proponentes, si encontraren discrepancias en los documentos de los pliegos de condiciones o tuvieran dudas acerca de su significación o su interpretación, puedan consultarlas al FONDO TIC.

En ese sentido la Entidad a través de documento escrito que será publicado en la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), link procesos en curso, entidad FONDO TIC, Licitación Pública 009 DE 2013.

### **3.8. AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS Y AUDIENCIA DE ACLARACIONES AL PLIEGO**

En virtud del artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012 el FONDO TIC dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto administrativo de apertura celebrará una audiencia de aclaración de pliegos y revisión de riesgos previsibles.

La audiencia tendrá por objeto precisar el contenido y alcance de los pliegos de condiciones y la revisión de asignación de riesgos previsibles y de oír a los interesados, de lo cual se levantará un acta suscrita por los intervinientes, la cual será publicada en la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) dentro del plazo fijado en el cronograma

Como resultado de lo debatido en la audiencia y cuando resulte conveniente, EL FONDO TIC expedirá las modificaciones pertinentes al pliego de condiciones en los términos del numeral 4 del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Lo anterior no impide que dentro del plazo de la licitación cualquier interesado pueda solicitar aclaraciones adicionales que la entidad contratante responderá a través de la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

Así mismo en atención al Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el FONDO TIC junto con los posibles interesados revisarán la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva.

Para efectos de obtener una adecuada y correcta participación, los interesados que asistan a estas audiencias se registrarán y formularán por escrito las inquietudes, observaciones, y sugerencias sobre la



asignación de riesgos y el alcance del contenido del Pliego de Condiciones, sin perjuicio que puedan hacer sus manifestaciones de forma oral, enunciando su nombre e identificación completa, la persona a nombre de quien interviene y el alcance de su intervención.

Las audiencias se llevarán a cabo en las oficinas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, situadas en la Carrera 8ª entre calles 12 A y 13 Edificio Murillo Toro Piso 2 en Bogotá, D.C.

### **3.9. ADENDAS**

Las modificaciones al Pliego de Condiciones serán adoptadas mediante Adendas al mismo, debidamente numeradas y suscritas por el representante legal de la Entidad Contratante.

El FONDO TIC se reserva el derecho de prorrogar el plazo de la Licitación Pública en los términos descritos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.4 del Decreto 734 de 2012 y demás decretos reglamentarios. Las decisiones al respecto se adoptarán igualmente mediante Adendas. En el evento en que se modifiquen los plazos y términos de la Licitación, la Adenda deberá incluir el nuevo Cronograma estableciendo los cambios que ello implique, la cual no podrá expedirse dentro de los tres (3) días anteriores al cierre.

Las Adendas se considerarán parte integral del presente Pliego de Condiciones y serán publicadas en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) para la revisión de cualquier interesado en la Licitación Pública, en los términos previstos en la Tabla 5 del numeral 3.2

Las Adendas se entenderán comunicadas por el hecho de su publicación electrónica en la página web señalada anteriormente, para lo cual se reitera la obligación de los interesados durante todo el proceso licitatorio, de consultar permanentemente la dirección electrónica establecida para tales efectos en el presente Pliego de Condiciones.

### **3.10. CIERRE (FECHA Y HORA LIMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS)**

Los interesados en participar en el proceso de selección deberán presentar sus propuestas durante el plazo del proceso de selección en hora y fecha anterior al cierre, de conformidad con el Cronograma del presente proceso.

Las propuestas presentadas una vez cumplida y pasada la hora fijada para el efecto, o radicadas en dependencia distinta a la enunciada, NO SERÁN RECIBIDAS ni tenidas en cuenta en la diligencia de cierre, de lo cual se dejará constancia en la respectiva acta.

### **3.11 DILIGENCIA DE CIERRE DE LA LICITACIÓN**

El Cierre de la Licitación y la fecha límite para la presentación de las Propuestas y los documentos que se exijan junto con éstas, tendrá lugar únicamente hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma de la Licitación; para tal efecto, el FONDO TIC verificará en la página oficial de la Superintendencia de Industria y Comercio la hora legal colombiana, lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en la Directiva N° 0013 de 2005 de la Procuraduría General de la Nación, Diario Oficial N° 46.406 de 2006.

Solamente adquieren el derecho a la verificación de las condiciones exigidas, en caso de cumplirlas, y a la evaluación de sus Propuestas, aquellos Proponentes que hasta la hora y fecha establecidas para la entrega de las propuestas, hayan depositado los documentos exigidos y la(s) propuesta(s) en la urna habilitada para tal efecto, las cuales estarán ubicadas en las oficinas del piso 2 del Edificio Murillo Toro, Carrera 8 entre calles 12A y 12B. El hecho que un interesado se encuentre dentro del Edificio Murillo Toro no significa que haya entregado su propuesta ni que la entidad deba recibirla por fuera de la fecha y hora definida para tal fin; por el



contrario la ley exige se fijen plazos perentorios y preclusivos para las diferentes etapas de la selección (artículo 25, numeral 1 de la Ley 80 de 1993.)

Los delegados del FONDO TIC, en la fecha y hora de cierre de la Licitación, procederán a la apertura de la Urna No. 1 y levantarán un acta en la que se consigne la relación sucinta de las Propuestas presentadas (número de propuestas, nombre o razón social de los Proponentes, número de folios, garantía de seriedad, número de copias, entre otros aspectos). Para tal efecto, se dará apertura a los Sobres Nos. 1 y 2 (propuesta económica Anexo 8G) de todas las Propuestas presentadas y se dará lectura a los aspectos más relevantes de la Propuesta contentiva en el Sobre No. 2, dejando constancia en el Acta con respecto a cada Proponente.

La fecha de cierre del presente proceso, podrá ser prorrogada antes de su vencimiento por conveniencia del FONDO TIC o por solicitud de un número plural de posibles oferentes, sin que dicha prórroga supere la mitad del plazo inicialmente fijado.

El FONDO TIC, no asumirá ninguna responsabilidad, respecto a cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada o identificada, así como de la información suministrada por cualquiera de sus funcionarios o representantes antes del Cierre de la presente Licitación Pública, distintas a las suministradas a los Proponentes por escrito y/o publicadas en la página indicada en el presente Pliego de Condiciones. No se recibirán propuestas enviadas por correo electrónico o correo postal.

La entidad dejará constancia en el Acta de cierre, sobre las Propuestas que no se entreguen en las condiciones indicadas en el numeral 4 del Pliego de Condiciones y en el párrafo quinto artículo 2.2.5 del Decreto 734 de 2012.

### **3.11.1 PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA DE CIERRE – APERTURA DE LA URNA 1 y 2**

A la audiencia de apertura de las propuestas deberán asistir los representantes de los proponentes o sus apoderados debidamente facultados tanto para presentar oferta como para mejorar la propuesta económica, para lo cual debe presentarse el documento que acredite esta calidad. Quien no acredite esta circunstancia no podrá participar como representante o apoderado del oferente que dice representar.

La Urna No. 1 se abrirá en audiencia pública del Cierre de la Licitación Pública, en las oficinas del Edificio Murillo Toro, Carrera 8 entre calles 12A y 12B, piso 2, de la ciudad de Bogotá, D.C. En ese mismo acto, se procederá a abrir el original del Sobre No. 1 de cada uno de los Proponentes que lo hayan depositado en la Urna No. 1 y se verificará lo siguiente, que constará en acta:

- a) El número de copias del Sobre No.1 por Proponente.
- b) Nombre del Proponente y Representante Legal.
- c) En caso de Proponente Plural, los Miembros del Proponente Plural, porcentajes de participación y representante legal de cada uno
- d) Original de la Garantía de Seriedad de la Propuesta, número de garantía y emisor.
- e) Número de Folios de la Propuesta Original del Sobre No. 1.

Verificado lo anterior se procederá a abrir el original del Sobre No.2 (propuesta económica) de cada uno de los Proponentes que lo hayan depositado en la Urna No.2 y se verificará:



a) El número de copias del Sobre No. 2 por Proponente.

b) Propuesta Económica donde se incluye:

1. El Sobre No. 2 debe contener la Propuesta Económica, que contiene la propuesta inicial de accesos adicionales a conectar por Región.

Esta deberá presentarse en el Formato adjunto como Anexo 8G, que contiene la propuesta inicial de número de accesos adicionales a conectar, sin añadir información a la solicitada, el anexo 8G deberá ser suscrito por el representante del proponente; en caso de que en el momento de verificación de la propuesta económica se compruebe que no se encuentra firmada, la propuesta será rechazada.

2. No se acepta condicionamiento alguno sobre la Propuesta Económica, cuyas condiciones se entenderán como aceptadas con su presentación.
3. Dentro del sobre No.2 se deberá incluir copia de la Propuesta Económica en CD.

Realizada la apertura del sobre N°2, EL FONDO TIC determinará el orden en forma descendente de las propuestas económicas presentadas de mayor número a menor número de accesos para cada una de las Regiones, con el fin de dar a conocer a los proponentes e interesados el número de ofrecimientos realizados, sin identificar el oferente al que corresponde.

En desarrollo de la audiencia de cierre, los proponentes tendrán el derecho a mejorar, por una sola vez la oferta de económica aumentando el número de accesos inicialmente ofertados, y este último se tomará como oferta económica definitiva.

Posteriormente, se entregará un formato a cada uno de los representantes o apoderados de los oferentes a efectos de que ejerzan su derecho de mejorar la propuesta Económica Inicial aumentando el número de accesos, ofertado por una sola vez. Para el efecto, dispondrán del término de diez (10) minutos.

Acto seguido, se procederá a recoger los formatos diligenciados a efectos de dar a conocer el número contenido en las ofertas económicas definitivas presentadas por cada proponente.

A partir de este momento, se hará público el ofrecimiento realizado por cada uno de los proponentes en desarrollo de la audiencia de cierre.

En caso de que algún proponente en el ejercicio de su derecho a mejorar la oferta económica haga un ofrecimiento menor al inicial o se abstenga de ejercer su derecho, se tendrá como válido el número inicialmente ofertado.

A continuación se procederá a verificar los demás documentos incluidos en el sobre No. 1.

Como constancia, se levantará Acta en la que se consignará el desarrollo de la Audiencia de Apertura de las Propuestas.



El procedimiento descrito anteriormente, se realizará para cada una de las regiones definidas en el pliego de condiciones, iniciando por la Región con mayor presupuesto asignado en orden descendente, hasta la Región con menor presupuesto asignado.

Para la suscripción del correspondiente Contrato de Aporte, el Proponente Individual o Plural que resulte adjudicatario deben de estar al día con sus obligaciones con el Ministerio TIC y el FONDO TIC.

De la audiencia se levantará un acta en la que se recogerá la información relacionada anteriormente. El acta será firmada por el representante legal o delegado de la Entidad Contratante, quién presidirá la audiencia.

A partir del día hábil siguiente al Cierre de la Licitación, el Comité Asesor iniciará la verificación del contenido de las Propuestas presentadas, el cumplimiento de las condiciones jurídicas, financieras, técnicas, de organización y demás requisitos habilitantes, y la evaluación respectiva de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones.

### 3.11.2 EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Una vez efectuada la diligencia de cierre en la fecha y hora fijada para ello en el cronograma del presente proceso, el Comité Evaluador designado mediante Resolución suscrita por el Ordenador del Gasto, elaborará la evaluación de las propuestas dentro del término fijado para el efecto en el cronograma.

La evaluación de las propuestas se efectuará conforme a lo señalado en el presente pliego de condiciones, o en las adendas que lo modifiquen para los aspectos de capacidad jurídica, capacidad financiera, capacidad de organización, condiciones de experiencia, requisitos técnicos y ponderación de factores económicos y de calidad. Los aspectos de capacidad jurídica, capacidad financiera, capacidad de organización, condiciones de experiencia y requisitos técnicos no darán lugar a puntaje, pero habilitan o no habilitan la propuesta.

**El FONDO TIC se reserva la facultad de verificar toda la información presentada, para lo cual solicitará cuando lo estime conveniente a las entidades estatales y privadas y/o a los proponentes la información que considere necesaria.** De la misma manera, podrá designar funcionarios para que realicen visitas a las instalaciones o sedes de cada uno de los proponentes y obtener o solicitar por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas.

Una vez elaborados los informes de evaluación, permanecerán en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ubicado en la Carrera 8ª entre Calles 12A y 12B Edificio Murillo Toro en Bogotá D.C. y en la página Web: [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) por un término de **cinco (5) días hábiles**, para que los proponentes puedan presentar las observaciones que estimen pertinentes, de acuerdo con lo preceptuado por el numeral 8 del Artículo 30 de la LEY 80 DE 1993

Las observaciones presentadas al informe de evaluación deberán:

1. Dirigirse al Grupo de Contratación de la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
2. Por medio electrónico, indicando en número del presente proceso y el objeto del contrato, enviarse a los correos electrónicos y [conexionesdigitales@mintic.gov.co](mailto:conexionesdigitales@mintic.gov.co)
3. Entregarse y radicarse en el Punto de Atención al Ciudadano y al Operador – PACO ubicadas en la Carrera 8 entre calles 12A y 12B –Edificio Murillo Toro, de Bogotá, D.C. **en medio impreso y en medio magnético**, dentro de los 5 días hábiles del término de traslado del informe de evaluación de las propuestas.

En ningún caso, las observaciones podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas, so pretexto del ejercicio del derecho a formular observaciones.<sup>5</sup>

En todo caso a las observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar por los proponentes, el FONDO TIC les dará respuesta **únicamente** durante el desarrollo de la audiencia que decide sobre el presente proceso.

### **3.11.3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN**

El Comité Asesor procederá a comprobar que el Proponente cumple con todas las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y de organización exigidas en el numeral 4, y que junto con su Propuesta, presentó la totalidad de los documentos que se requieren de conformidad con el pliego de Condiciones.

La comprobación tenderá a verificar la completitud de las Propuestas presentadas y el cumplimiento de los Requisitos Habilitantes para Participar en la Licitación Pública. Aquellas Propuestas, que sean completas y además satisfagan los Requisitos Habilitantes serán susceptibles de “Calificación o Asignación de Puntaje”. En cambio, aquellas que no estén completas o no satisfagan los requisitos habilitantes, no serán objeto de “Calificación o Asignación de Puntaje”. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el numeral 3.11.6 del presente Pliego de Condiciones.

Los Proyectos, incluidos en las Propuestas, que estén completos y cumplan con los requisitos habilitantes accederán a la etapa de Evaluación técnica y económica, la cual deberá realizarse en el plazo establecido en la Tabla 5 del numeral 3.2. De ser necesario, el FONDO TIC podrá prorrogar este plazo. La Entidad Contratante se reserva el derecho de verificar cualquier información suministrada por el Proponente.

Como resultado de la comprobación de completitud de los Proyectos incluidos en las Propuestas, el cumplimiento de Requisitos Habilitantes y la evaluación de su alcance técnico y económico, el Comité Asesor presentará el Informe de Evaluación.

### **3.11.4 ADJUDICACIÓN**

Teniendo en cuenta lo dispuesto en los numerales 10 y 11 del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993, subrogados por el Artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Artículo 3.1.3, del Capítulo I, del Título III del Decreto 734 de 2012, la adjudicación del presente proceso de licitación se realizará en audiencia pública de la cual se levantará un acta que será publicada en la páginas Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) dentro del plazo fijado en el parágrafo segundo del Artículo 2.2.5, del Capítulo II, del Título II del Decreto 734 de 2012, en la cual los interesados podrán pronunciarse sobre las respuestas dadas por la Entidad a las observaciones presentadas respecto de los informes de evaluación.

5

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993





1. En la audiencia los oferentes podrán pronunciarse inicialmente sobre las respuestas dadas por la entidad a las observaciones presentadas respecto de los informes de evaluación. En ningún caso, esta posibilidad implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta.
2. En caso de presentarse pronunciamientos que a juicio de la entidad requieran de análisis y cuya solución podría incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.
3. Se podrá conceder el uso de la palabra por una única vez al oferente que así lo solicite, con el objeto de replicar las observaciones que sobre la evaluación de su oferta se hayan presentado por los intervinientes.
4. Toda intervención deberá ser hecha por la persona o las personas previamente designadas por el oferente y estará limitada a la duración máxima que la entidad haya señalado con anterioridad.
5. Durante la audiencia los asistentes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y los demás presentes. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.
6. Se podrá prescindir de la lectura del borrador del acto administrativo de adjudicación del proceso, si la entidad ha dado a conocer oportunamente su texto con la debida antelación para su lectura por parte de los oferentes.
7. Terminadas las intervenciones de los asistentes a la audiencia, se procederá a adoptar la decisión que corresponda y se notificará a los presentes de conformidad con el artículo 9° de la Ley 1150 de 2007.

Sin perjuicio de lo anterior, y atendiendo lo consagrado en el Artículo 8.1.12 del Capítulo II, del Título VIII, del Decreto 734 de 2012, la Entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una propuesta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en el pliego de condiciones. Adicionalmente a ello y de conformidad con lo previsto en el numeral 9 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, el plazo para efectuar la adjudicación podrá ser prorrogado por la entidad, antes de su vencimiento y por un término no mayor a la mitad del inicialmente fijado y siempre que las necesidades de la administración así lo exijan.

El acto de adjudicación es irrevocable y por lo tanto obliga a la Entidad Contratante y al Adjudicatario en la realización de los fines propuestos, salvo las excepciones contempladas en el inciso 3 del artículo 9 de la Ley 1150 de 2007. Contra este acto no proceden recursos por la vía gubernativa.

La decisión de la adjudicación se adoptará mediante resolución motivada (acto administrativo), que se entenderá notificado en dicha audiencia, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007 y se comunicará a los no Adjudicatarios, mediante la publicación del acto de adjudicación en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y la página web de la entidad contratante [www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co).

La entidad podrá adjudicar el contrato al proponente que haya calificado en segundo lugar para cada una de las Regiones, en el evento en que el Proponente Adjudicatario inicial en uno o más Regiones no suscriba el contrato, decisión que adoptará mediante resolución motivada. Esta facultad podrá ser ejercida





sucesivamente con el o los Proponentes calificados en el tercer y los siguientes lugares en el orden de elegibilidad, si la situación descrita se repite, siempre que las Propuestas estén dentro del plazo de su vigencia.

### **3.11.5 PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN**

El Informe de Evaluación sobre el cumplimiento de las condiciones jurídicas, financieras, técnicas y de organización y de la documentación exigida en la Propuesta Económica, junto con la evaluación de la misma, una vez revisado por el representante legal de la Entidad Contratante, será puesto a disposición de todos los interesados en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co) en las oficinas del FONDO TIC, ubicadas en la Carrera 8 entre calles 12A y 12B - Piso 5, de Bogotá, D.C.

Los Proponentes podrán presentar sus observaciones al mencionado Informe, hasta la fecha establecida en la Tabla 5 del numeral 3.2 del presente Pliego de Condiciones.

Después de recibidas las observaciones y consideraciones presentadas, el FONDO TIC emitirá un pronunciamiento sobre el referido Informe y realizará, si es del caso, los ajustes al Informe de Evaluación de las Propuestas. El resultado definitivo de la evaluación de esta Licitación Pública se publicará en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y en las páginas web de la entidad contratante [www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co) dentro del término señalado en la Tabla 5 del numeral 3.2 del presente Pliego de Condiciones. Durante todo el proceso de evaluación de Propuestas, el FONDO TIC podrá solicitar aclaraciones o correcciones si lo estima conveniente, sin que implique modificación, adición, complementación o mejora de la Propuesta.

La Audiencia Pública de adjudicación se hará después de vencido el último término del proceso de evaluación, de acuerdo con lo establecido en la Tabla 5 del numeral 3.2 del presente Pliego de Condiciones. El FONDO TIC adjudicará la Licitación Pública para cada una de las Regiones, a las propuestas de los Proponentes de acuerdo al Orden de Elegibilidad y que cumplan con los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones, de acuerdo con los Criterios de evaluación.

### **3.11.6 ERRORES, DEFICIENCIAS Y OMISIONES**

Cuando, con posterioridad al inicio de la Evaluación, la Entidad Contratante verifique que el Proponente presentó los documentos requeridos para el cumplimiento de las condiciones jurídicas, financieras, técnicas y de organización exigidas en el numeral 4 pero éstos contienen información incompleta, inconsistencias o información irrelevante, el Comité Asesor designado por el FONDO TIC podrá solicitar, en condiciones de igualdad para todos los Proponentes, cuando sea el caso, las aclaraciones correspondientes, mediante la publicación del documento de solicitud de aclaraciones a las propuestas presentadas en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y en la página web [www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co).

La solicitud debe ser atendida dentro del plazo fijado por la Entidad Contratante en la respectiva solicitud. Será rechazada la Propuesta del Proponente que dentro del término previsto, no responda al requerimiento que le haga la Entidad Contratante en consideración al presente numeral.

El FONDO TIC podrá solicitar en condiciones de igualdad para todos los Proponentes aclaraciones o especificaciones sobre aspectos que a su juicio ofrezcan duda en la interpretación de las Propuestas, así mismo podrá requerir información que no corresponda a aquella que sea necesaria para la comparación de



las Propuestas, pero en ningún caso estas solicitudes de aclaración o especificación podrán ser utilizadas por los Proponentes para modificar, complementar, corregir, mejorar o adicionar los términos de sus ofrecimientos. En caso de que la aclaración o especificación contenga aspectos que puedan modificar, complementar, corregir, mejorar o adicionar sus ofrecimientos, el FONDO TIC no tendrá en cuenta la aclaración o especificación y se atenderá únicamente a los términos de la Propuesta originalmente presentada.

Salvo requerimiento de la Entidad Contratante, no será tenida en cuenta la documentación presentada por fuera de los plazos estipulados para la presentación de Propuestas. Tanto las solicitudes de aclaraciones, como las respuestas de los Proponentes deben constar por escrito, con la correspondiente constancia de entrega, ya sea enviando un correo electrónico a la dirección de correo conexionesdigitales@mintic.gov.co y radicando una comunicación escrita en el Punto de Atención al Ciudadano y al Operador – PACO ubicadas en la Carrera 8 entre calles 12A y 12B –Edificio Murillo Toro, de Bogotá, D.C. de acuerdo con los plazos establecidos en lo definido en la Tabla 5 del numeral 3.2.

No será considerada la Propuesta para efectos de Evaluación, si las aclaraciones no se realizan dentro del plazo establecido para ello.

### 3.11.7 DECLARACIÓN DE DESIERTA

La presente Licitación Pública puede declararse desierta cuando:

- No se hayan recibido Propuestas.
- No haya Propuestas habilitadas.
- Ninguno de los Proponentes haya demostrado el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.
- Cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la **Propuesta** más favorable para La Entidad Contratante.
- Cuando alguna Propuesta sea abierta antes del Cierre, de conformidad con lo previsto en el parágrafo quinto del artículo 2.2.5. del Decreto 734 de 2012.

### 3.12 CONDICIONES PARA PARTICIPAR

De conformidad con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 80 de 1993, en el presente proceso podrán participar las personas consideradas legalmente capaces, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

En cualquier caso, el proponente no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola radicación de la propuesta.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, sin importar el título al cual participen, deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial y extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatarias de la presente Licitación. Lo



anterior, en los términos del Título VIII del Libro II del Código de Comercio colombiano y de los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil. En caso de resultar adjudicatarias, deberán constituir una sucursal en Colombia, de conformidad con lo establecido en los artículos 469 a 497 del Código de Comercio Colombiano; en un término no mayor a 15 días calendario. Lo anterior constará en la carta de presentación de la propuesta Anexo 8 A.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones aquí descritas será objeto de rechazo de la propuesta.

### **3.13 COMUNICACIÓN INTERACTIVA**

El FONDO TIC, en cumplimiento de lo señalado en la Ley 527 de 1999 y con el fin de facilitar y agilizar la comunicación interactiva con los proponentes durante el proceso de selección, ha puesto a disposición la dirección electrónica [proyectoconexionesdigitales@mintic.gov.co](mailto:proyectoconexionesdigitales@mintic.gov.co).

A través de esta dirección, los proponentes podrán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones, etc. al pliego de condiciones y en general frente a todas las instancias del proceso de selección. Igualmente, en estas direcciones electrónicas se podrán consultar los documentos y demás actuaciones que se generen durante el proceso.

Así mismo será responsabilidad exclusiva de los interesados verificar permanentemente a través de la página Web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) link del presente proceso de selección, todos los documentos que se generen con ocasión del mismo.

### **3.14 VIGENCIA DE LA PROPUESTA**

La Propuesta deberá permanecer vigente por un período de Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha del cierre de la presente Licitación Pública. La Entidad Contratante podrá solicitar, si ello fuese indispensable, la ampliación de la vigencia de la Propuesta y por ende la ampliación de la Garantía de Seriedad del Ofrecimiento.

Durante este período la propuesta será irrevocable, por lo cual el Proponente no podrá retirarla ni modificar los términos o condiciones de la misma so pena de las sanciones previstas por el estatuto contractual para el efecto.



**MinTIC**  
Ministerio de Tecnologías  
de la Información y las Comunicaciones

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

PROYECTO DE PLEGO



## **4 CAPITULO 4-FORMA DE PRESENTACION Y DOCUMENTOS QUE DEBE INCLUIR EN LA PROPUESTA**

En este capítulo se presenta una descripción general de los documentos que los Proponentes deben presentar para ser tenidos en cuenta en los procesos de evaluación y adjudicación de esta Licitación Pública.

La Propuesta debe presentarse en dos (2) sobres separados, numerados y cerrados, de conformidad con lo establecido en este capítulo.

La Propuesta no puede ser parcial, ni estar condicionada, ni contener salvedades y la misma no se deben formular condiciones contractuales diferentes a las establecidas en el presente Pliego de Condiciones y la Minuta del Contrato de Aporte. Tampoco serán admisibles Propuestas alternativas, todo so pena del RECHAZO de toda la Propuesta.

### **4.1 CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA PROPUESTA**

Los documentos que se presenten en el Sobre No. 1 con el fin de acreditar las condiciones jurídicas, financieras, técnicas y de organización y demás requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones, así como la Propuesta Técnica y el documento de Propuesta Económica contenido en el Sobre No. 2 deberán cumplir con las condiciones que se precisan en el presente numeral.

#### **4.1.1 IDIOMA Y DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTERIOR**

La Propuesta, todos los documentos que la integren y la totalidad de la correspondencia remitida dentro de la presente Licitación Pública, deberán estar redactados en idioma castellano. Por lo tanto, los documentos en idioma extranjero, deberán venir acompañados de traducción simple al castellano, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial, o que se prevea así en el presente Pliego de Condiciones.

- *APOSTILLE (Documentos Públicos): Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de Octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y la calidad con que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.*

Si la apostille está dada en idioma distinto al idioma castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

En todo caso, deberá atenderse igualmente el contenido de la resolución 4300 del 24 de Julio de 2012 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- *CONSULARIZACIÓN (Documentos Privados): En los casos de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior en países no signatarios de la Convención de La Haya 5 de Octubre de*



*1961. De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, “Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”.*

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del código de comercio que *“Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo, los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme las leyes del respectivo país”* (CPC artículo 65).

Surtido el trámite señalado en este numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones ) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás trámites pertinentes.

En consecuencia, el Proponente deberá presentar todos los documentos dándole cumplimiento a las condiciones anteriormente expuestas.

Cuando haya incumplimiento de lo dispuesto en este numeral, en cuanto a la documentación expedida en el exterior, el Comité Asesor se regirá por lo establecido en el numeral 3.11.6 del presente Pliego de Condiciones, sobre errores, deficiencias y omisiones.

#### **4.1.2 COSTOS DE LA PROPUESTA.**

Todos los gastos en que incurran los Proponentes para presentar la Propuesta según el Pliego de Condiciones, tales como los asociados a la preparación de los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones exigidas, incluyendo cargas tributarias y las regulaciones aplicables, entre otros, serán de su propia responsabilidad y costo. En consecuencia, cualquiera que sea el resultado del proceso no habrá lugar a reconocimiento alguno por tales conceptos por parte del FONDO TIC.

De conformidad con lo previsto por el parágrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 respecto de los lineamientos de eficiencia y transparencia, el Pliego de Condiciones no tiene ningún costo. Las entidades públicas y los particulares a efectos de expedir y obtener respectivamente las copias de este documento u otros documentos que se generen con ocasión de este proceso de selección, previa solicitud, procederán a resolverla bajo los supuestos establecidos en el artículo 29 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo en cuanto a la expedición de copias.

Es responsabilidad del Proponente verificar que el Pliego de Condiciones con base en el cual estructura su propuesta, coincide con la versión original final que estará publicada en el Portal de Contratación del Estado [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y en la página web de la entidad contratante [www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co).

Por otra parte, los gastos de legalización del Contrato serán asumidos por el Proponente que resulte Adjudicatario dentro de la presente Licitación Pública.

#### **4.1.3 COMUNICACIONES**

En la propuesta se deberá informar un número de fax, una dirección física y una dirección de correo electrónico, a cualquiera de las cuales podrán ser enviadas las comunicaciones que el FONDO TIC considere necesarias en desarrollo del proceso de selección.



Las comunicaciones enviadas por alguno de estos medios serán plenamente válidas y eficaces para el proceso de selección y los términos o plazos que en ellas se señalen serán contados a partir del recibo de la primera comunicación por parte del proponente.

#### **4.1.4 DEBER DE DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO**

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso.

Sin perjuicio de la declaración expresa que los Proponentes deberán hacer en la Carta de Presentación de su respectiva Propuesta, por la sola presentación de la Propuesta se considera que los Proponentes y cada uno de sus miembros, en caso de Proponente Plural:

- a. Han realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la Propuesta.
- b. Han investigado plenamente las condiciones, diseños y funcionalidad de la infraestructura objeto del Proyecto.
- c. Han investigado y asumen plenamente los riesgos y en general, todos los factores determinantes de los costos que incidan en su Propuesta.

En consecuencia, el Proponente será responsable por los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección; así como de generar las actividades que soporten la debida diligencia en la determinación de los procedimientos, plazos, y/o trámites que deben agotarse por parte del futuro Contratista, para la consecución de permisos, autorizaciones y licencias que deban agotarse ante personas públicas o privadas, así como de aquellos que se entreguen durante la ejecución del contrato, que llegare a suscribirse.

El sólo hecho de la presentación de las Propuestas, no obliga en forma alguna a La Entidad Contratante a aceptarlas, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.

Así mismo, se deja expresamente manifestado que es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con la ejecución del contrato que se derive de este proceso, conocer plenamente las condiciones económicas de los sitios donde se ejecutará el contrato, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

#### **4.1.5 ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES**

La presentación de Propuesta comporta, para cada uno de los Proponentes y los Miembros de Proponentes Plurales, la aceptación, sin condicionamientos, salvedades y modificaciones de las condiciones y requisitos establecidos tanto en el presente Pliego de Condiciones como en las Adendas que se publiquen durante el desarrollo del proceso de contratación y de los términos y condiciones del Contrato que se suscribirá en caso de adjudicación.

Así mismo, implica para el Proponente el conocimiento de la legislación colombiana en materia de contratación estatal y el régimen jurídico aplicable y vigente de las actividades y servicios objeto del presente proceso de selección; regulación sobre el manejo del espacio público a nivel nacional, regional, municipal; tarifas, trámites, licencias y permisos públicos y privados que deben tramitarse; sus procesos y tiempo de





generación. Por lo tanto, la decisión de presentar o no propuesta, es una decisión exclusiva de los interesados derivada de sus propios análisis, investigaciones, exámenes e inspecciones correspondientes.

En virtud de lo anterior, será responsabilidad de los Proponentes y de sus Miembros, en caso de Proponente Plural:

- Presentar su Propuesta con estricta sujeción al Pliego de Condiciones, los Documentos del Proceso y la Ley, so pena de rechazo de la misma.
- Presentar su Propuesta basado en el previo examen cuidadoso de las características del objeto contractual.
- Analizar todos los aspectos e información relacionados con la infraestructura existente que eventualmente se utilizará para el diseño, instalación, administración y operación del servicio de Internet.
- Evaluar las implicaciones legales, técnicas, de mercado, fiscales y financieras del Proyecto, las condiciones jurídicas del Contrato, la distribución de riesgos que se establezca en el mismo y en general todos los aspectos que puedan incidir en la determinación de la Propuesta.
- Determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos e implicaciones tributarias y de cualquier otra naturaleza que lleve consigo la celebración del Contrato, según la asignación de costos prevista en el Pliego de Condiciones y en la Minuta del Contrato, para lo cual se recomienda a los Proponentes obtener asesoría calificada e independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de la Propuesta.
- Informarse sobre los requisitos legales aplicables al Proyecto.
- La exactitud, aplicabilidad, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar cada Proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad. La documentación que repose en La Entidad Contratante no pretende incluir toda la información que un posible Proponente deba tener en consideración.

#### **4.1.6 EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADES POR LA INFORMACIÓN**

La única información proveniente del FONDO TIC que debe considerarse como base para la presentación de Propuestas, es la contenida en los Documentos del Proceso, que sean publicados en el portal de contratación, en la página web del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y reposen en el Ministerio TIC.

Los Proponentes serán responsables por el manejo de la información que reciban de la Entidad y deberán respetar, con arreglo a la Constitución Política de Colombia y a la ley, los derechos intelectuales. El incumplimiento de lo anterior acarreará las sanciones contempladas en la ley.



El Comité Asesor Evaluador se reserva el derecho de verificar la información presentada por los Proponentes, así como de analizar la documentación que en cada caso se presente como sustento de las Propuestas.

#### **4.1.7 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Si en los documentos presentados se incorpora información confidencial del Proponente o sus Miembros, de acuerdo con la ley colombiana, debe indicarse claramente tal circunstancia en el texto de la Carta de Presentación de la Propuesta, mencionando los folios específicos considerados confidenciales y señalándose tal circunstancia en el documento específico considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el Proponente debe señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación. La entidad Contratante se reserva el derecho de revelar dicha información a sus funcionarios y asesores, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos. La Entidad Contratante, sus funcionarios y asesores están obligados a mantener la confidencialidad de dicha información. El FONDO TIC podrá responder por los perjuicios derivados de revelar información confidencial o privada que contengan las Propuestas, en los términos del artículo 90 de la Constitución Política.

De igual forma, si el Proponente lo considera pertinente, el Interventor designado por el FONDO TIC, deberá suscribir un Pacto de Confidencialidad para el cuidado, trato, protección y manejo responsable de la información reservada de quien se le acepte la Propuesta.

#### **4.1.8 RECIPROCIDAD**

Las sociedades extranjeras sin domicilio en Colombia o las personas naturales extranjeras no residentes en el país que presenten Propuesta, recibirán el mismo tratamiento que los nacionales, siempre que exista un acuerdo, tratado o un convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el cual se establezca que a las ofertas de servicios colombianos se les concede en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los Contratos celebrados con el sector público.

El Proponente o miembro del Proponente conjunto, deberá presentar con su oferta una certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, que contendrá lo dispuesto por el artículo 4.2.6 del Decreto 734 de 2012.

La inexistencia del acuerdo o certificación mencionados no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de su propuesta.

De conformidad con la Ley, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.



#### **4.1.9 RETIRO DE LAS PROPUESTAS.**

El proponente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante escrito dirigido al Grupo de Contratación de la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones firmado por el proponente, antes de la fecha y hora fijada para el cierre, de lo cual se dejará constancia escrita.

En el evento de ser retirada una propuesta, en la diligencia de cierre de la Licitación no se abrirán los sobres que contengan el original y las copias de la propuesta retirada, de lo cual se dejará constancia en la diligencia de cierre y se procederá a su devolución.

Una vez abierto el sobre que contiene la propuesta, ésta no podrá ser retirada del proceso licitatorio. No se tendrán en cuenta las solicitudes de retiro de propuestas después de la fecha y hora de cierre de la licitación.

#### **4.1.10 REGLAS DE SUBSANABILIDAD**

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 15, la Ley 1150 de 2007, artículo 5 y el Decreto 734 de 2012, artículo 2.2.8º y lo señalado en el presente Pliego para cada uno de ellos.

En desarrollo de lo establecido en dichos artículos, la Entidad dentro del plazo de verificación y evaluación de las propuestas, le solicitará a los proponentes que en el término que se fije en el cronograma del Proceso, se realice las aclaraciones, precisiones y/o allegue los documentos que se le requieran sin que por ello pueda el proponente ADICIONAR, MODIFICAR o MEJORAR su propuesta.

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos en el pliego de condiciones, de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 Y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.

Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la adjudicación, sin que tal previsión haga nugatorio el principio contemplado en el inciso anterior.

Para tal efecto el FONDO TIC señala como plazo para subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, **el señalado en el cronograma del proceso.**

En ningún caso el FONDO TIC podrá señalar taxativamente los requisitos o documentos subsanables o no subsanables en el pliego de condiciones, **ni permitir que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.**

Así mismo el FONDO TIC se reserva el derecho a efectuar requerimientos o solicitudes de aclaración a los proponentes durante cualquier etapa del proceso siempre que sea con posteridad a la fecha de cierre de las propuestas y hasta la audiencia de adjudicación, a lo cual los proponentes deberán atenderlos de forma clara, completa, precisa y dentro del plazo fijado para ello por la Entidad, so pena del rechazo de la propuesta



#### 4.1.11 CAUSALES DE RECHAZO

La Entidad Contratante rechazará aquellas Propuestas que por cualquier circunstancia sean inválidas, estén incompletas, contengan salvedades, excepciones, condicionamientos o contradigan el ordenamiento jurídico colombiano o los Documentos del Proceso, incluyendo, pero sin limitarse, a los siguientes casos:

1. Cuando el representante legal del Proponente (o miembro del Proponente) no cuente con la capacidad presentar propuesta, para contratar u obligarse en los términos del presente Pliego de Condiciones.
2. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, según la Ley colombiana.
3. Cuando el FONDO TIC detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
4. Cuando no se presente la Propuesta Económica, o la misma no se ajuste a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones.
5. Cuando el Proponente, o alguno de sus integrantes en el caso de Proponentes Plurales, se encuentre incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en la Constitución, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.
6. Cuando el proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en el pliego de condiciones, o presente condicionamiento para la adjudicación o presente la propuesta de forma parcial.
7. Cuando en el caso en que el FONDO TIC comprobare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un agente comisionista independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el proponente.
8. Cuando el proponente no subsane o no subsane en debida forma lo requerido por el FONDO TIC, la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes.
9. Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la Entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente baja y no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta.
10. Cuando se compruebe que dentro de los cinco (5) años anteriores a la presentación de la Propuesta, el Proponente, los Miembros del Proponente Plural o sus representantes legales hayan infringido las normas relativas a lavado de activos.
11. Cuando la duración del Proponente Individual o del Consorcio o de los Miembros del Proponente Plural sea inferior a la duración del Contrato de Aporte que se suscriba como consecuencia de la presente Licitación Pública y un (1) año más.
12. Cuando, para el caso de Proponente Plural, no se presente con la Propuesta el documento formal de conformación del Consorcio o Unión Temporal o cuando se omitan las firmas de sus miembros o cuando falte la designación de su Representante Contractual.



13. Cuando no se presente con la Propuesta la Garantía de Seriedad de la Propuesta
14. Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.
15. Cuando a pesar de habersele dado la oportunidad al proponente de demostrar que cuenta con la capacidad jurídica y demás requisitos verificables de su cumplimiento, éste no las cumpla.
16. Cuando el FONDO TIC haya solicitado al proponente cualquier aclaración, y el mismo no de respuesta o responda en forma insatisfactoria o incompleta durante el plazo fijado para ello por la entidad.
17. Cuando el Proponente presente el Registro Único de Proponentes cuya información no se encuentre vigente y en firme de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 6.1.2.6. del Decreto 734 de 2012 o sus modificaciones.
18. Cuando el proponente no cumpla con la capacidad financiera mínima requerida por la Entidad para el presente proceso de selección.
19. Cuando el proponente no cumpla con la capacidad de organización mínima requerida por la Entidad para el presente proceso de selección.
20. Cuando el Proponente individual o al menos uno de los Miembros del Proponente Plural no esté inscrito en la actividad y el código CIU exigida en el presente Pliego a la fecha de cierre del presente proceso.
21. Cuando la Propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el Cierre de la Licitación Pública o no se presente en lugar establecido en estos pliegos o haya sido enviada por correo electrónico o vía fax.
22. Salvo lo expresamente regulado en el presente Pliego de Condiciones, cuando el FONDO TIC en cualquier estado del proceso de selección evidencie, que algún(os) de los documentos que conforman la Propuesta contienen información inconsistente o que no está conforme a la realidad induciendo en error a la Entidad Contratante
23. Cuando el Proponente o los Miembro del Proponente Plural se encuentre incurso en causal de disolución o proceso concursal.
24. Cuando el proponente no cumpla con la experiencia probable mínima requerida por la Entidad para el presente proceso de selección.
25. Cuando en el certificado de existencia y representación legal se verifique que el objeto del proponente (o de al menos uno de sus miembros cuando sea Consorcio o Unión Temporal) c no se ajusta a lo exigido en el pliego de condiciones.
26. Cuando se demuestre que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente (o cualquiera de los integrantes cuando sea Consorcio o Unión Temporal) no se encuentran al día, durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Nota: En su calidad de



proponentes este requisito no es exigible a las personas jurídicas extranjeras sin domicilio y sucursal en Colombia, debido a que con anterioridad a la presentación de la oferta no tendrían negocios en éste país que los obligue a dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

27. Cuando no se presente la Propuesta Técnica, o la misma no se ajuste a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones.
28. Cuando no se presente el número obligatorio de Viviendas de interés prioritario y de los Hogares en estrato 1 y 2.
29. Cuando el objeto social de la persona jurídica individualmente considerada o como Miembro de un Proponente Plural no le permita celebrar el Contrato de Aporte objeto de esta Licitación Pública.
30. Cuando se compruebe que al Proponente Individual o a un miembro de un Proponente Plural se le declaró la caducidad administrativa en algún contrato mediante acto administrativo en firme, durante los últimos cinco (5) años anteriores a la presentación de la Propuesta.
31. Cuando la propuesta no cumpla con cualquiera de los aspectos técnicos, exigidos en el estudio previo y/o anexo técnico y/o pliego de condiciones.
32. El incumplimiento de la Experiencia total requerida, relacionada y soportada
33. Cuando no se presente la Carta de Presentación de la Propuesta o ésta no esté debidamente firmada.
34. Cuando el Proponente, o el Miembro del Proponente Plural de origen nacional o extranjero con sucursal en Colombia no acredite los requisitos habilitantes previstos en el Pliego de Condiciones a través del Certificado del Registro Único de Proponentes de conformidad con el Decreto 734 de 2012 y los documentos adicionales exigidos en el presente Pliego de Condiciones, según corresponda.
35. Cuando la Propuesta sea parcial o condicionada y cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en el presente Pliego de Condiciones.
36. Cuando alguna propuesta sea entregada en condiciones diferentes a las establecidas por el FONDO TIC, en sobre cerrado de conformidad con el parágrafo 5 del artículo 2.2.5 del Decreto 734 de 2012
37. Cuando el Proponente no acredite, no aclare o no entregue la información solicitada dentro del plazo fijado por el FONDO TIC.
38. Cuando un mismo Proponente Individual o Miembro de Proponente Plural, ya sea de manera individual o como Miembro de un Proponente Plural, presente más de una Propuesta por Región. En este evento, se rechazarán todas las Propuestas en cuestión.
39. Cuando un mismo Proponente Individual o Miembro de Proponente Plural, ya sea de manera individual o como Miembro de un Proponente Plural, presente más de un Proyecto por municipio. En este evento, se rechazará la Propuesta para la Región.
40. Cuando el Proponente no presente proyecto para todos los municipios que conforman la Región para la cual presenta propuesta.
41. Cuando el Proponente y/o su representante legal, o alguno de los integrantes del Proponente Plural y/o sus representantes presenten antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.





42. Cuando el Proponente o uno de los miembros del Proponente Plural aparezcan reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría.
43. Cuando se incluyan soluciones tecnológicas que no permitan la prestación del servicio de Banda Ancha.
44. Cuando el Proponente no cumpla con las exigencias definidas en el numeral 4: Forma de presentación y documentos que debe incluir la propuesta, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 3.11.6 del Pliego de Condiciones
45. Cuando el Proponente se presente bajo una modalidad diferente a alguna de las definidas en el presente Pliego de Condiciones, numeral 4.2.4.6.1
46. Todas las demás causales previstas en la Ley y el presente Pliego.

#### **4.2 CONTENIDO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LAS PROPUESTAS**

Para la presentación de las Propuestas de la presente Licitación Pública cada Proponente debe tener en cuenta lo siguiente, con base en los estudios y análisis que deberán llevar a cabo para la preparación de sus ofrecimientos:

La Entidad Contratante seleccionará las Propuestas más favorables de conformidad con el mecanismo de selección que se establece en el presente Pliego de Condiciones.

Por su parte, La Entidad Contratante, con base en los criterios y mecanismos de selección objetiva que se establecen en el presente Pliego de Condiciones, seleccionarán las Propuestas más favorables, entendiendo que podrá seleccionar solo un Proponente por Región, donde a un Proponente se le podrá adjudicar más de una Región, como máximo podrá ser adjudicatario de hasta 3 regiones. Sin embargo, en los casos donde sea el proponente único habilitado en la región, no tendrá límite de regiones, siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes definidos en el presente pliego.

En este sentido, La Entidad Contratante, suscribirá un Contrato por Contratista, donde se incluirán cada una de las Regiones adjudicadas al Proponente.

Los Recursos de Fomento asignados por La Entidad Contratante deberán ser destinados únicamente a cubrir los costos establecidos en el Pliego de Condiciones y el(los) correspondiente(s) contrato(s), entendiéndose parte integral de los mismos los estudios previos, anexo técnico y sus ajustes o las Adendas que se llegasen a generar frente al contenido del Pliego de Condiciones.

Los proveedores adjudicatarios deberán, en su rol de Contratistas, diseñar la configuración de la red para operarla para así adelantar las actividades de instalación, puesta en servicio, administración y mantenimiento de los accesos que hagan parte de las Regiones adjudicadas, en condiciones de libertad de acceso, transparencia, trato no discriminatorio, promoción de la competencia, eficiencia y garantía de los derechos de los usuarios, todo de conformidad con las normas aplicables en cada momento.





Será responsabilidad exclusiva de los Contratistas, con relación al proyecto de cada municipio: el diseño de la red, la selección de las infraestructuras de soporte, la realización de los estudios de mercado, de campo y de viabilidad técnica, entre otros, todo de conformidad con los términos y condiciones del Contrato de Aporte con Recursos de Fomento.

Una vez instalada la infraestructura en los municipios, ésta entrará en una etapa de operación y administración durante treinta y cuatro (34) meses en condiciones de libertad de empresa y libre competencia, es decir, sin ninguna garantía o expectativa de exclusividad en la cobertura y en la prestación de los servicios.

Los Recursos de Fomento adjudicados al(los) Proponente(s) serán entregados por parte de La Entidad Contratante a título de aporte bajo el esquema de una asignación modal. Por lo tanto, el (los) Proponente(s) que resulte(n) adjudicatario(s) del(los) Contrato(s), deberá(n) asumir por su cuenta y riesgo todas las obligaciones derivadas del Contrato y será el responsable de todas las actividades, accesorios, herramientas, materiales y recursos requeridos para la completa ejecución de sus obligaciones, de acuerdo con el Pliego de Condiciones y el Contrato. Por consiguiente, ningún aspecto relacionado con los costos directos o indirectos de las obligaciones que se deriven del presente Pliego y del Contrato, así como cualquier erogación conexa, necesaria, o de cualquier modo relacionada con las obligaciones del Contratista, será asumido por La Entidad Contratante, quien se limitan a la entrega de los Recursos de Fomento a título de aporte bajo una asignación modal, quedando tales recursos sometidos a la condición resolutoria en caso de no verificarse el cumplimiento del modo, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones y en el Contrato.

Es responsabilidad exclusiva de cada Proponente, la elaboración del plan de negocio derivado del uso de la infraestructura, y en consecuencia, serán de su cuenta y riesgo, todos los cálculos, proyecciones, previsiones relacionadas con la cobertura y la demanda de servicios. Todo lo anterior, con base en los términos establecidos en el presente Pliego de Condiciones y en la minuta del Contrato de Aporte. Por consiguiente, cada Proponente, para la elaboración y presentación de su propuesta, deberá tener en cuenta el análisis de todos los costos y gastos, incluyendo el capital, costos financieros y de financiación, gastos de operación y mantenimiento, costos de operación, impuestos, imprevistos y utilidades derivados de la ejecución de cada proyecto ofertado; considerando las condiciones operacionales, sociales, políticas, económicas, topográficas, meteorológicas, ambientales, geográficas, así como las condiciones de las carreteras, las vías de acceso, las relaciones con las comunidades, y la disponibilidad de materiales e instalaciones temporales, servicios públicos, equipos, transporte, mano de obra, etc., en cuanto el Proponente entiende que sus actividades de diseño, instalación, operación, administración y mantenimiento serán enteramente de su cuenta y riesgo, salvo lo que explícitamente se exceptúe de dicha regla en este Pliego de Condiciones y en la Minuta del Contrato.

El Proponente, con la presentación de la Propuesta declara conocer todas las normas vigentes y regulación sobre el servicio a prestar. Así mismo, acepta que debe ajustarse en la ejecución del Contrato a las posibles modificaciones a que hubiera lugar en las disposiciones legales, reglamentarias o regulatorias sobre la materia, las cuales se entienden automáticamente incorporadas.

La Entidad Contratante no asume ninguna responsabilidad sobre la existencia, volumen, penetración, estabilidad, permanencia, tasa de crecimiento y demanda de los Accesos de Banda Ancha o de los servicios objeto del Contrato de Aporte en las ciudades y municipios objeto de la presente Licitación pública.

#### 4.2.1 FORMA DE PRESENTACIÓN

1. Puede presentar una única propuesta para las Regiones de interés del proponente o cada una de las Regiones definidas por la entidad.
2. La Propuesta de cada Región, deberá incluir los proyectos de los municipios que la conforman.
3. Se debe presentar proyecto para todos los municipios de la Región.
4. Solo se presenta un proyecto por municipio.
5. Se deberá garantizar el número mínima de accesos a internet en VIP y Hogares en estrato 1 y 2 por Municipio.
6. Indicar en números y en letras el número total de accesos adicionales (Instituciones Públicas y Puntos Vive Digital, VIP, Hogares en estrato 1 y 2) propuestos por Región.
7. El número mínimo de accesos para las Viviendas de interés prioritario y los Hogares de estrato 1 y 2 son obligatorios, la cantidad de accesos para Instituciones públicas y los Puntos Vive Digital son opcionales.
8. La información de referencia de las Viviendas de Interés Prioritario, los Hogares en estrato 1 y 2, las Instituciones públicas y los Puntos vive Digital, susceptibles de ser seleccionados para la ejecución de los proyectos, se encuentran detallados en los siguientes Anexos:

Anexo 1 - Regiones y Departamentos  
Anexo 2 - Instituciones públicas  
Anexo 3 – Puntos Vive Digital  
Anexo 4 – Viviendas de Interés Prioritario VIP  
Anexo 5 – Mínimo de accesos y Municipios

9. El Proponente deberá tener en cuenta para la presentación de su oferta que para cada región aplican las siguientes reglas respecto de la selección de la tecnología a implementar en los accesos mínimos por municipio:

Dependiendo del beneficiario del acceso, es decir, Hogares estratos 1 y 2, o Viviendas de Interés Prioritario, se aplicará un factor diferencial entre el tipo de tecnología a implementar en el municipio.

El proponente deberá indicar en el Anexo 8E, el número de accesos cableados que incluirá en su oferta tanto para los Hogares estratos 1 y 2, como para las Viviendas de Interés Prioritario. A partir de esta información se establece el número de accesos con tecnología fija inalámbrica que el proponente está obligado a implementar. La misma información se diligencia en el Anexo 8F.

El número de Accesos Inalámbricos de cada municipio estará determinado por el saldo de Accesos Mínimos, respecto de los Accesos Cableados propuestos. Esto aplica independientemente para Hogares estratos 1 y 2 y para Viviendas de Interés Prioritario, aplicando los siguientes factores en cada municipio:

$$NAI_{H1y2} = 1,3083 \times (NAmin_{H1y2} - NAC_{H1y2})$$

**NAI<sub>H1y2</sub>** = Número de Accesos Inalámbricos obligatorios para implementar en el municipio en Hogares de estratos 1 y 2. (Se redondea al próximo entero superior en todos los casos)

**NAmin<sub>H1y2</sub>** = Número de Accesos Mínimos por municipio en Hogares de estratos 1 y 2.

**NAC<sub>H1y2</sub>** = Número de Accesos Cableados propuestos para el municipio en Hogares de estratos 1 y 2.

$$NAI_{VIP} = 1,1842 \times (NAmin_{VIP} - NAC_{VIP})$$

**NAI<sub>VIP</sub>** = Número de Accesos Inalámbricos obligatorios para implementar en el municipio en Viviendas de Interés Prioritario. (Se redondea al próximo entero superior en todos los casos)

**NAmin<sub>VIP</sub>** = Número de Accesos Mínimos por municipio en Viviendas de Interés Prioritario.

**NAC<sub>VIP</sub>** = Número de Accesos Cableados propuestos para el municipio en Viviendas de Interés Prioritario.

El número total de Accesos Obligatorios en cada municipio por proponente estará dado por el número de Accesos Cableados ofertado y el cálculo de Accesos Inalámbricos, dependiendo del tipo de beneficiario así:

$$NAO_{H1y2} = NAC_{H1y2} + NAI_{H1y2}$$

**NAO<sub>H1y2</sub>** = Número de Acceso Obligatorios en Hogares estratos 1 y 2 en el municipio.

$$NAO_{VIP} = NAC_{VIP} + NAI_{VIP}$$

**NAO<sub>VIP</sub>** = Número de Acceso Obligatorios en Viviendas de Interés Prioritario en el municipio.

El número de Accesos Obligatorios por municipio no tendrá ninguna injerencia en la evaluación del proponente, y por lo tanto no estará asociada al otorgamiento de puntaje alguno.

Los factores numéricos utilizados en el cálculo de los accesos inalámbricos fueron determinados a partir de la relación existente entre los valores de incentivo para accesos dependiendo de la tecnología, así como la distribución de los mismos en el proyecto. Los valores de incentivo se tomaron del estudio realizado por la CRC denominado “Esquema para la Implementación de subsidios e incentivos para el acceso a Internet de última milla”.

10. El número de accesos mínimos (Anexo 5) en las Viviendas de Interés prioritario y los Hogares en estrato 1 y 2, son obligatorios de instalar para el Proponente y no están incluidos dentro de los accesos adicionales incluidos en los Anexos 8G-1 – propuesta inicial y 8G-2 segundo lance.

11. Los Proponentes deberán entregar dos (2) sobres independientes:



En el Sobre No. 1 se deberán incluir los documentos a que hace referencia el numeral 4.2.2 del presente Pliego

En el Sobre No. 2 se deberá incluir la Propuesta Económica, que contiene la propuesta inicial de número de accesos adicionales a conectar.

12. Todos los documentos deben ir debidamente foliados y no deben foliarse hojas en blanco, la numeración debe corresponder a la indicada en la tabla de contenido que se incluye en la Propuesta y los sobres que se presenten deben ir cerrados y/o lacrados y marcados como original o copia, así:

#### FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

##### FONDO TIC

Grupo de Contratación de la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Licitación Pública No. xxx de 2013

Nombre o razón social del proponente: \_\_\_\_\_

Dirección del proponente: \_\_\_\_\_

Teléfono del proponente: \_\_\_\_\_

Fax del proponente: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Sobre No.:

Original o Copia:

1. Deberá entregarse copia digital de los anexos de la propuesta en CD-ROM o DVD, en formato Excel.
2. Los sobres deben depositarse en las urnas que para el efecto, se ubiquen en los lugares establecidos en la Tabla 5 del numeral 3.2.
3. Si se advirtiere alguna diferencia entre el original de una Propuesta y sus copias, prevalecerá la información consignada en el original. De igual manera, se exige total concordancia entre la Propuesta presentada y sus anexos. Así mismo, prevalece la información impresa sobre la digital.
4. Toda tachadura o enmendadura para ser tenida en cuenta, deberá estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la Propuesta.
5. En el evento de existir discrepancia en algún valor expresado en números y letras, se tendrá por cierto este último.



6. No se aceptarán Propuestas enviadas por correo electrónico, vía fax o entregadas en otras oficinas del Edificio Murillo Toro, ni las que sean presentadas de manera extemporánea teniendo en cuenta la hora y fecha establecidas en la Tabla 5 del numeral 3.2 para la recepción de las mismas.
7. De toda la documentación exigida en este sobre se presentará un original y tres copias debidamente marcadas como "Original", "Primera Copia", "Segunda Copia" y "Tercera Copia", dentro del mismo Sobre No. 1.
8. En caso que la propuesta no venga debidamente foliada, EL FONDO TIC requerirá al Proponente que la presentó a efectos que durante el desarrollo de la diligencia de cierre efectúe o complete la foliación de su propuesta.
9. En caso que el número de copias presentadas por el Proponente sea inferior al solicitado, se tomarán las copias faltantes y se comunicará al Proponente el costo de las mismas, con el fin que dicho valor se cancele antes de la fecha prevista para la publicación de los resultados de la verificación del cumplimiento de las condiciones jurídicas, financieras, de organización y técnicas de acuerdo a la Tabla 5 del numeral 3.2.
10. Es responsabilidad del proponente programar el tiempo adecuado para acceder al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones cumpliendo con los controles de seguridad, de tal manera que asegure entregar la propuesta previa a la hora prevista para el cierre del proceso.
11. La propuesta deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la licitación, si los términos de ella se amplían, se entenderá prorrogada la vigencia de la propuesta.
12. Una vez presentada la propuesta y antes del cierre del proceso, se aceptarán las correcciones o aclaraciones a que haya lugar por razón de las adendas o aclaraciones al pliego de condiciones que se hayan expedido ó para corregir errores de la propuesta.
13. Las aclaraciones o correcciones deberán presentarse antes del cierre del proceso, mediante escrito dirigido al Grupo de Contratación de la Secretaría General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en sobre cerrado, marcado de igual manera que el sobre de presentación de la propuesta, especificando si se trata de una "CORRECCIÓN" o "ACLARACIÓN" y especificando lo que se aclara o corrige. No se aceptarán correcciones o aclaraciones no entregadas en la dependencia citada o presentadas con posterioridad al cierre de la Licitación Pública.
14. Las modificaciones, correcciones o enmiendas del texto de la propuesta, deberán ser convalidadas con la firma al pie en cada uno de los folios entregados, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas y por tanto se tendrán por no presentadas.
15. El FONDO TIC no aceptará propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad al cierre de la presente Licitación Pública



#### **4.2.2 CONTENIDO DEL SOBRE NO. 1**

La Propuesta de cada Región debe contener como mínimo los siguientes documentos:

1. Tabla de contenido en la que se relacione la totalidad de documentos incluidos en el Sobre No. 1 y su(s) respectivo(s) folio(s).
2. Carta de presentación de la Propuesta.
3. Propuesta Técnica y el correspondiente Aval de la Propuesta Técnica.
4. Copia del documento de identificación de la(s) persona(s) que suscribe la Carta de presentación de la Propuesta.
5. Documentos que prueben el cumplimiento de los requisitos habilitantes descritos en el numeral 3.3.
6. Registro Único de Proponentes-RUP.
7. RUT.
8. Garantía de Seriedad de la Propuesta y recibo de pago de la prima.
9. Certificación del cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando sea del caso.
10. Copia electrónica del contenido de la propuesta en CD-ROM o DVD, en formato PDF.
11. Copia electrónica de los Anexos de la propuesta en CD-ROM o DVD, en formato Excel.
12. Compromiso Anticorrupción.
13. Todos los demás solicitados en el cuerpo del pliego

#### **4.2.3 CONTENIDO DEL SOBRE NO. 2**

4. El Sobre No. 2 debe contener la Propuesta Económica, que contiene la propuesta inicial de accesos adicionales a conectar por Región.

Esta deberá presentarse en el Formato adjunto como Anexo 8G, que contiene la propuesta inicial de número de accesos adicionales a conectar, sin añadir información a la solicitada.

5. No se acepta condicionamiento alguno sobre la Propuesta Económica, cuyas condiciones se entenderán como aceptadas con su presentación.
6. Dentro del sobre No.2 se deberá incluir copia de la Propuesta Económica en CD.

#### **4.2.4 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Los siguientes documentos y requisitos se estiman necesarios para que el FONDO TIC considere que existe realmente una oferta.

La presentación de la propuesta, comporta para cada uno de los proponentes la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en el Pliego de Condiciones, en las adendas que se profieran, de la información contenida en los escritos que se surtan entre el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y los oferentes partícipes en desarrollo del presente proceso de selección y de los términos y condiciones que se estipulen en los contratos que llegaren a suscribirse, en caso de adjudicación.





Asimismo, implica para el proponente el conocimiento de la legislación colombiana en materia de contratación estatal y el régimen jurídico aplicable y vigente de las actividades y servicios objeto del presente proceso de selección. Por lo tanto, la decisión de presentar o no propuesta, es una decisión exclusiva de los interesados derivada de sus propios análisis, investigaciones, exámenes e inspecciones correspondientes.

En consecuencia de lo anterior, el proponente será responsable por los datos, informes, documentos y resultados que se suministren durante el proceso de selección así como de aquellos que se entreguen durante la ejecución de los contratos, que llegaren a suscribirse.

El sólo hecho de la presentación de las ofertas, no obliga en forma alguna al Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a aceptarlas, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten

Serán susceptibles de Evaluación los proponentes que reúnan las Condiciones jurídicas, de Experiencia, Capacidad financiera, Capacidad de organización y de requisitos técnicos que se establecen en el Pliego de Condiciones.

De acuerdo con lo señalado en el Decreto 734 de 2012 esta verificación se hará a través del Certificado del Registro Único de Proponentes y demás requisitos solicitados en el presente Pliego de Condiciones, en lo pertinente. De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se deben inscribir en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.

Para el caso de los extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia se consultará lo dispuesto en el artículo 6.4.5 del Decreto 734 de 2012.

#### **4.2.4.1 FORMULARIOS DE LA PROPUESTA**

Para efectos de realizar la verificación jurídica, financiera, de experiencia y técnica, así como la ponderación de económica y de calidad, el proponente debe diligenciar y presentar con la propuesta todos los formularios y anexos que hacen parte de los presentes pliegos.

#### **4.2.4.2 DOCUMENTOS PÚBLICOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

*Conforme con lo establecido en el artículo 259 del “Código de Procedimiento Civil, los documentos públicos otorgados en país extranjero por funcionario de éste o con su intervención, deberán presentarse debidamente autenticados por el cónsul o agente diplomático de la República y, en su defecto, por el de una nación amiga, lo cual hace presumir que se otorgaron conforme a la ley del respectivo país”. La firma de agentes consulares de un país amigo, se autenticará previamente por el funcionario competente del mismo y los de éste por el cónsul colombiano.”*

Si el documento proviene de países signatarios de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, suscrita el 5 de octubre de 1961 en la Haya, el proponente que pretenda hacer valer el documento podrá, de manera optativa, elegir si realiza el





trámite descrito en el inciso anterior, o si apostilla el documento, de acuerdo con la Ley 455 de 1998. Si la Apostilla está en un idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

En caso de que los documentos, privados o públicos, otorgados en el exterior no se presenten apostillados o consularizados, por carecer de validez en Colombia, se tendrán como no presentados. Adicionalmente, la consularización o apostilla de los documentos otorgados en el exterior deberá presentarse en original, **so pena de tenerse como no presentadas**.

Adicionalmente deberá darse cumplimiento a lo dispuesto en la resolución 4300 del 24 de julio de 2012, del Ministerio de Relaciones Exteriores, dando cumplimiento a los requisitos de traducción, conforme al artículo 260 del Código de Procedimiento Civil.

#### **4.2.4.3 DOCUMENTOS PRIVADOS**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 480 del Código Comercio, los documentos privados otorgados en el exterior, se deberán autenticar por los funcionarios que, en el país de origen del documento, sean competentes para ello.

Adicionalmente, la firma del funcionario que autentique el documento deberá ser autenticada por el cónsul colombiano que se encuentre en el país de origen del documento, o a falta de éste, por el cónsul de una nación amiga, sin perjuicio de lo estipulado en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Si el documento autenticado por el cónsul se refiere a sociedades, el cónsul hará constar la existencia de la sociedad y que ésta ejerce su objeto conforme a las normas del respectivo país.

Si el documento proviene de países signatarios de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, el proponente que pretende hacer valer el documento podrá, de manera optativa, elegir si realiza el trámite descrito en el inciso anterior, o si apostilla el documento. En el caso en que el proponente decida apostillar el documento, éste deberá ser autenticado por funcionario que, en el país de origen del documento, sea competente para ello. Además, en el documento deberá constar el certificado denominado Apostilla al que se refiere la Ley 455 de 1998. Si la Apostilla está en un idioma distinto del castellano entonces deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

#### **4.2.4.4 ACREDITACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DE LA MATRIZ, FILIAL O SUBSIDIARIA DEL PROPONENTE**



El Proponente y/o los Miembros de un Proponente Plural podrán acreditar los Requisitos Habilitantes del presente Pliego de Condiciones a través de su sociedad matriz, filial o subsidiaria, siempre y cuando se acredite la existencia de una relación de subordinación en los términos establecidos en los artículos 22 y 27 de la Ley 222 de 1995.

Si el Proponente o los Miembros del Proponente acreditan los Requisitos Habilitantes Técnicos y Financieros por medio de su matriz, filial o subsidiaria, la situación de control se verificará (i) si fuere colombiano, en el certificado de existencia y representación legal del Proponente, filial o subsidiaria, en el cual conste la situación de control existente entre el proponente y la persona que va a acreditar los requisitos habilitantes (ii) si el Proponente es extranjero, (1) mediante el certificado de existencia y representación legal del Proponente, filial o subsidiaria en el cual conste la inscripción de la situación de control, si la jurisdicción de incorporación de la sociedad controlada tuviere tal certificado y en el mismo fuese obligatorio registrar la situación de control, o (2) mediante la presentación de un documento equivalente al certificado de existencia y representación legal según la jurisdicción, siempre que en el mismo fuese obligatorio registrar la situación de control (en caso de no tener la obligación de registrar la situación de control mediante certificación expedida conjuntamente por los representantes legales del Proponente, filial o subsidiaria y/o Miembros del Proponente y de la sociedad controlante), en el que se indique los fundamentos que dan lugar a la situación de control certificada.

Cuando se trate de acreditar los Requisitos Habilitantes Técnicos y/o Financieros por medio de una subsidiaria controlada por una filial, se deberá acreditar la situación de control existente entre el proponente y la filial y entre la filial y la subsidiaria, en los términos del inciso anterior.

El FONDO TIC se reserva el derecho a validar, a su entera discreción, la existencia de la relación entre uno cualquiera de los Proponentes o Miembros del Proponente y la compañía que acredita la experiencia para lo cual, además, el respectivo Proponente deberá estar dispuesto a presentar las certificaciones y documentos, debidamente legalizados, que se requieran para acreditar la respectiva relación, como parte del proceso de verificación de Propuestas, así como cualquier aclaración adicional que sea solicitada por FONDO TIC.

Siempre que alguno de los Requisitos Habilitantes sea acreditado por la Matriz, filial o subsidiaria del Proponente o de un Miembro del Proponente, la respectiva matriz, filial o subsidiaria deberá otorgar el Aval Técnico, el cual debe ser allegado a la respectiva Propuesta.

Siempre que alguno de los Requisitos Habilitantes sea acreditado por la Matriz, filial o subsidiaria del Proponente o de un Miembro del Proponente, la respectiva matriz, filial o subsidiaria deberá otorgar el Aval Financiero, el cual debe ser allegado a la respectiva Propuesta.

Será Aval Técnico el documento que deberá allegarse a la Propuesta, expedido por quien haya acreditado como uno de los Requisitos Habilitantes, mediante el cual declare que: (i) se obliga a darle al Proponente o al respectivo miembro del Proponente en Consorcio o Unión Temporal, el acceso, durante la vigencia del Contrato, al conocimiento, know-how técnico, experticia y recursos humanos de dicha compañía, así como el soporte y apoyo que ésta requiera y (ii) se obliga a suplir y resarcir cualquier incumplimiento del respectivo Proponente o miembro del Proponente en Consorcio o Unión Temporal en el Contrato suscrito, en los



términos previstos en el Contrato suscrito y (iii) se obliga asumir las multas derivadas de los incumplimientos del Proponente o Miembro del Proponente en Consorcio o Unión Temporal.

Será Aval Financiero el documento que deberá allegarse a la Propuesta, expedido por quien haya acreditado como uno de los Requisitos Habilitantes, mediante el cual declare que avala todas las obligaciones patrimoniales que para el Proponente o el Miembro de Proponente se deriven son ocasión de la ejecución del contrato, durante toda la vigencia del mismo, incluyendo las obligaciones de indemnización, multas, resarcimientos, restituciones y cualquier otra que tenga como origen el Contrato o los actos u omisiones del Proponente o Miembro del Proponente en desarrollo del respectivo Contrato.

La falta de uno cualquiera de estos Avals (Aval Técnico o Aval Financiero) en el evento en que se requiera de acuerdo con estos Pliegos o cualquier salvedad, condicionamiento o modificación a los términos que de ellos se predicen en estos Pliegos acarrearán que se considere que el respectivo Requisito Habilitante acreditado a través de una Matriz, filial o subsidiaria del Proponente o Miembro del Proponente, no ha sido cumplido.

Nota: quien suscriba el o los avales a los que se hace mención previamente deberá contar con la capacidad para hacerlo y en caso de requerir autorización de Junta de Socios o Asamblea de Accionistas, deberá aportar la respectiva autorización.

#### **4.2.4.5 DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONFORMACION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL.**

En el evento que la propuesta sea presentada en Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar con su propuesta debidamente diligenciado para cada caso en particular el documento de conformación del Consorcio o la Unión Temporal, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

En el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal debe constar al menos lo siguiente: el objeto, la duración (no inferior al plazo de ejecución del contrato y su liquidación), el representante y su respectivo suplente, sus facultades, manifestación expresa de la responsabilidad frente al FONDO TIC, frente a la celebración y ejecución del contrato las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la propuesta y en la ejecución del contrato, en los casos de las uniones temporales y demás cláusulas opcionales que los proponentes consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.

El representante Legal de los Consorcios y Uniones Temporales, deberá contar con autorización, de cada una de las personas jurídicas que los integren, para presentar oferta y suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria respecto de las obligaciones derivadas de la propuesta y del cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.



De conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

Así mismo cuando cualquiera de los miembros de la figura asociativa dispongan que la suscripción del documento de constitución sea efectuada y suscrita por el representante legal suplente de cualquiera de ellos de acuerdo con la inscripción que reposa en el certificado de existencia y representación legal y todos y/o alguno de ellos deban actuar solo en los casos de faltas absolutas y/o temporales y/o accidentales del representante legal principal, deberá acreditarse tal situación mediante escrito al momento de la presentación de la oferta, so pena del rechazo de la propuesta. Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal deberán tener en cuenta que:

1. Cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberá presentar los documentos requeridos en el presente capítulo, sin perjuicio de la exigencia de los documentos técnicos que sean requeridos en estos pliegos de condiciones y/o estudios previos según se trate de persona jurídica.
2. Que al menos uno de sus integrantes incluyan las actividades solicitadas en los presentes pliegos so pena del rechazo de su propuesta.
3. Las Uniones Temporales, deberán registrar en el documento de constitución el porcentaje de participación y las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la propuesta y en la ejecución del contrato. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal, no se expresa la extensión de la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión, se le dará el tratamiento de un Consorcio y en el evento de aplicación de sanciones por parte del FONDO TIC, estas se aplicarán por igual a cada uno de los integrantes.
4. El FONDO TIC no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
5. En caso de resultar favorecidos con la adjudicación de la contratación, para la suscripción del contrato y dentro del término que establezca la entidad, se debe presentar el RUT del consorcio o unión temporal constituida.
6. Los miembros que integran Consorcios o Uniones Temporal pueden ceder su participación a un tercero siempre y cuando exista una autorización expresa del FONDO TIC.
7. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del FONDO TIC.
8. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes en uno de los miembros del consorcio o unión temporal, durante la ejecución del contrato, éste cederá su participación a un tercero previa autorización escrita de la Entidad. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, de acuerdo a lo previsto en el artículo 9 de la ley 80 de 1993.



#### **4.2.4.6 DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES JURÍDICAS**

La verificación de los documentos jurídicos para la habilitación jurídica no tiene ponderación alguna. Se trata del estudio que debe realizar el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de la Ley y del Pliego de Condiciones, estableciendo si CUMPLE o NO CUMPLE con los requisitos exigidos.

##### **4.2.4.6.1 OBJETO SOCIAL Y CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

El proponente persona jurídica, (Nacional o Extranjera), deberá acreditar su objeto social, socios o miembros de la Junta Directiva, según el caso, y el Revisor Fiscal en los casos en que de acuerdo con la Ley aplique, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente en caso de proponente extranjero sin sucursal en Colombia, con fecha no superior a treinta (30) días calendario a la fecha prevista en el Cronograma Inicial para la diligencia de cierre del presente proceso, en el cual conste que la sociedad está facultada para desarrollar el objeto del contrato, por lo cual su objeto social debe contener actividades de prestación de servicios de telecomunicaciones.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal o el Certificado de Registro Mercantil de cada uno de los miembros integrantes, con fecha no superior a treinta (30) días calendario a la fecha prevista en el Cronograma Inicial para la diligencia de cierre del presente proceso, documentos que deben demostrar que el objeto social de por lo menos uno de los miembros contiene actividades de prestación de servicios de telecomunicaciones. El miembro del Proponente que concurra a la acreditación del objeto social debe tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consortio o Unión Temporal) no inferior al 20%<sup>6</sup>.

Las personas jurídicas extranjeras que no tengan domicilio y sucursal en Colombia, deben probar su existencia representación legal y que dentro del cual su objeto social debe contener actividades de prestación de servicios de telecomunicaciones, con: (i) el certificado expedido por la autoridad competente de cada país o; (ii) con la correspondiente certificación expedida por el Cónsul de Colombia, donde conste que la sociedad existe como persona jurídica, determinando la fecha de inicio de su existencia, el nombre de quien o quienes, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, ejercen la representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades

---

<sup>6</sup> Se solicitó un porcentaje de participación mínimo para la acreditación de éste requisito habilitante, en virtud a que la Entidad considera que la envergadura del proyecto requiere proponentes que al momento de asociarse para presentar una propuesta bajo la figura del consorcio o la unión temporal tengan similares condiciones y que la acreditación de requisitos, considerados por la Entidad como importantes para la ejecución del contrato la realice un miembro que tenga una participación aceptable dentro de la figura asociativa. Al respecto el profesor Edgar González López en su libro, el pliego de condiciones en la contratación estatal ha manifestado que la limitación a la presentación de ofertas en las modalidades de asociación temporal son válidas si resultan proporcionales, razonables y adecuadas a la finalidad del contrato y de su interés general y aunado a lo descrito que no constituya una prohibición para participar.



exigidas en este documento. Este certificado debe haber sido expedido con una antelación menor o igual a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre de la Licitación.

#### **4.2.4.6.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

El Proponente deberá presentar una Carta de Presentación de acuerdo con el formato adjunto como Anexo 8A del presente Pliego de Condiciones.

La no presentación de esta Carta o la presentación de la Carta sin la firma del representante legal del proponente dará lugar a que la Propuesta sea RECHAZADA y no sea considerada para efectos de la evaluación.

Quien suscriba la Carta de Presentación de la Propuesta y con ella presente documentos y la Propuesta, debe contar con facultades para ello, así como, para suscribir el Contrato en caso de adjudicación del mismo y para notificarse de cualquier decisión administrativa o judicial.

En caso de Proponentes Plurales, la Carta de Presentación de la Propuesta deberá ser suscrita por el representante designado en el documento de constitución, si se trata de consorcio o unión temporal.

Adjunto a los pliegos de condiciones, vendrá un documento modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente. Por lo tanto, el proponente podrá transcribirlo u obtenerlo en medio magnético. En cualquier caso, la carta que presente el proponente, deberá incluir todas las manifestaciones requeridas en el pliego de condiciones.

#### **4.2.4.6.3 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 “(...) *El proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.*”

Conforme a lo anterior, el proponente debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas del presente proceso de selección, a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002<sup>7</sup>.

7

La celebración, renovación o liquidación por parte de un particular, de contratos de cualquier naturaleza con Entidades del sector público, requerirá para el efecto, del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Las Entidades públicas en el momento de liquidar





Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma individual dicha certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el respectivo Representante Legal, según corresponda.

En el caso de que el proponente sea una persona natural, deberá allegar los recibos de pago del último mes anterior a la fecha de entrega de la propuesta en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar.

**NOTA:** En su calidad de proponentes este requisito no es exigible a las personas jurídicas extranjeras sin domicilio y sucursal en Colombia, debido a que con anterioridad a la presentación de la oferta no tendrían negocios en éste país que los obliguen a dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. No obstante en caso de resultar beneficiado con la adjudicación del contrato deberá dar cumplimiento a la normatividad colombiana, por lo cual deberá atender lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

---

los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.

En el evento en que no se hubieran realizado totalmente los aportes correspondientes, la Entidad pública deberá retener las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y efectuará el giro directo de dichos recursos a los correspondientes sistemas con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, conforme lo define el reglamento.

Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga mas de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente. El funcionario que no deje constancia de la verificación del cumplimiento de este requisito incurrirá en causal de mala conducta.

Para poder ejercer el derecho de movilidad de Administradora de Riesgos Profesionales o Caja de Compensación, el empleador se debe encontrar al día con los sistemas de salud y pensiones.

**Parágrafo 1°.**

Las autoridades de impuestos deberán disponer lo pertinente a efectos de que dentro de la declaración de renta que deba ser presentada, a partir del año 2003 se establezca un renglón que discrimine los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación.

**Parágrafo 2°.**

Modificado por el art. 1. Ley 828 de 2003 . Derogado por el art. 32, Ley 1150 de 2007. Será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren las Entidades públicas con personas jurídicas particulares, cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

Se podrá enervar la causal, mediante el pago de los recursos dejados de cubrir, incrementados con los correspondientes intereses de mora dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

**Parágrafo 3°.**

Modificado por el art. 9, Ley 828 de 2003 .Para realizar inscripción, modificación, actualización o renovación, las Cámaras de Comercio deberán exigir prueba del cumplimiento de las obligaciones en forma oportuna y completa con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y cuando sea del caso los aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.





#### 4.2.4.6.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO

Se tomará como valor de referencia para establecer el porcentaje de la garantía de seriedad del ofrecimiento, la suma del presupuesto oficial asignado para cada región.

REGIÓN	Presupuesto Máximo Por Región	10% de cada Región
REGIÓN 1	\$ 9.211.093.992	\$ 921.109.399
REGIÓN 2	\$ 11.148.401.896	\$ 1.114.840.190
REGIÓN 3	\$ 10.315.799.708	\$ 1.031.579.971
REGIÓN 4	\$ 11.153.758.503	\$ 1.115.375.850
REGIÓN 5	\$ 8.629.129.504	\$ 862.912.950
REGIÓN 6	\$ 11.260.787.139	\$ 1.126.078.714
REGIÓN 7	\$ 13.158.213.381	\$ 1.315.821.338
REGIÓN 8	\$ 10.779.288.220	\$ 1.077.928.822
REGIÓN 9	\$ 14.343.527.657	\$ 1.434.352.766
<b>Total general</b>	<b>\$ 100.000.000.000</b>	<b>\$ 10.000.000.000</b>

El proponente debe constituir una garantía de seriedad del ofrecimiento a favor del FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial asignado para cada región, con una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de diligencia de cierre.

Si el proponente se presenta a varias regiones deberá sacar el 10% del presupuesto oficial de las regiones a las cuales se va presentar por separado, extraído el 10% del presupuesto oficial designado por el FONDO TIC de cada región los sumará y el resultado será el valor de la garantía.

**Nota:** El objeto de la garantía deberá indicar: Garantizar la seriedad de la oferta presentada en el proceso de Licitación Pública No. xxx de 2013, cuyo objeto a contratar es:



*“La selección el Proponente o Contratista el Proyecto Conexiones Digitales, orientado al diseño, instalación, operación, administración y mantenimiento de la infraestructura necesaria sobre las Redes Fijas y/o móviles, para la prestación de servicios en Banda Ancha en los municipios incluidos en las regiones requeridas por la Entidad, cumpliendo las condiciones y niveles de servicio exigidos en el Anexo Técnico.”*

Esta garantía la hará efectiva el FONDO TIC en los casos señalados en el numeral “5.1.4.1. Riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento” del artículo 5.1.4., del Capítulo I, del Título V del Decreto 734 de 2012, que determina:

**“5.1.4.1. Riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento:**

*La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:*

**5.1.4.1.1. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.**

**5.1.4.1.2. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.**

**5.1.4.1.3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.**

**5.1.4.1.4. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.**

*La garantía debe ser tomada a nombre del proponente, tal como aparece en el documento que acredita la Existencia y Representación Legal. Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la garantía debe ser tomada a nombre de todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal o el Registro Mercantil de cada uno de ellos, así:*

*“El Consorcio o Unión Temporal (según sea el caso), conformado por... y por... “*

**NOTA: Las garantías otorgadas por el proponente, deben estar permitidas por el Decreto 734 de 2012 y cumplir con los requisitos allí establecidos e indicar la clase de garantía que amparará la seriedad de la oferta.**

Las garantías deben atender las siguientes reglas generales:



- a) Los proponentes domiciliados en Colombia, presentarán garantías tramitadas con bancos bajo la vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia y domicilio en Colombia, o aseguradoras registradas ante la misma.
- b) Para garantizar la seriedad de los ofrecimientos, sólo los proponentes sin domicilio en Colombia pueden optar por presentar garantías emitidas por bancos con domicilio en el extranjero.
- c) Las garantías que no se extiendan por Bancos con domicilio en Colombia deben dejar establecido que se expiden bajo las reglas de la Cámara de Comercio Internacional, URDG 758 en vigor a partir del 1 de julio de 2010.
- d) La calificación de riesgo mínima del banco garante con domicilio en el extranjero debe ser, en la escala global, de AAA de Standard and Poors (S&P), AAA de Duff And Phelps, aaa de AM Best, Aaa de Moody's o AAA de Fitch Ratings.
- e) La calificación mínima para bancos con domicilio en Colombia, debe ser: AAA según Fitch Ratings Colombia o su equivalente si se trata de otra firma certificadora.
- f) Las aseguradoras deben contar con un margen de solvencia suficiente para expedir la o las garantías requeridas, y seguir con una cifra superavitaria en su patrimonio técnico, frente al margen de solvencia requerido.

#### **4.2.4.6.5 BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES**

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y la circular 005 de 2008 la Entidad verificará que el proponente, los miembros del proponente plural y su representante legal no se encuentren dentro del Boletín de Responsables Fiscales, para ello corroborará la información mencionada en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales, el cual se puede consultar a través de la página <http://186.116.129.20/siborinternet/index.asp>. De encontrarse reportado, se procederá al rechazo de la oferta.

#### **4.2.4.6.6 CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI-**

La Entidad verificará que el proponente y su representante legal no tengan ningún impedimento para celebrar contratos con el Estado, en consecuencia se consultará el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI-, en la dirección electrónica <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



#### **4.2.4.6.7 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Las Personas jurídicas, los consorcios y uniones temporales deberán allegar el documento de identidad de sus representantes legales, con el objeto de verificar la capacidad legal que tienen para suscribir el contrato que se derive del presente proceso y para corroborar que no tienen ningún impedimento legal que afecte a la persona jurídica, consorcio o unión temporal para suscribir contratos estatales.

#### **4.2.4.6.8 CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

- De conformidad con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 80 de 1993, en el presente proceso podrán participar las personas consideradas legalmente capaces, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- En cualquier caso, el proponente no deberá estar incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley, manifestación la cual se entiende hecha bajo la gravedad de juramento con la sola radicación de la propuesta.
- En caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones aquí descritas será objeto de rechazo de la propuesta.

#### **4.2.4.6.9 REGISTRO TIC**

El proponente persona jurídica, (Nacional o Extranjera), que se presente de forma individual deberá acreditar que se encuentra inscrito en el Registro TIC, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1341 de 2009 y el artículo 3 del Decreto 4948 de 2009.

En el caso de Consorcios y Uniones Temporales, al menos uno de los miembros debe acreditar el Registro TIC. Es decir, será rechazada la propuesta presentada por un Proponente Plural donde ninguno de sus miembros tenga el Registro TIC. El miembro del Proponente que concurra a la acreditación del Registro TIC debe tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consortio o Unión Temporal) no inferior al 20%<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Se solicitó un porcentaje de participación mínimo para la acreditación de éste requisito habilitante, en virtud a que la Entidad considera que la envergadura del proyecto requiere proponentes que al momento de asociarse para presentar una propuesta bajo la figura del consorcio o la unión temporal tengan similares condiciones y que la acreditación de requisitos, considerados por la Entidad como importantes para la ejecución del contrato la realice un miembro que tenga una participación aceptable dentro de la figura asociativa. Al respecto el profesor Edgar González López en su libro, el pliego de condiciones en la contratación estatal ha



Cuando se trate de proponentes extranjeros o miembros extranjeros que no tengan establecido domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar el documento equivalente al Registro TIC, el cual deberá acreditar la habilitación o autorización para la provisión de redes y servicios de telecomunicaciones en el país de origen e igualmente deberán manifestar en la carta de presentación de la propuesta su compromiso de adelantar y concluir el trámite de Registro TIC de conformidad con la Ley 1341 de 2009 y el Decreto 4948 de 2009 con anterioridad a la firma del Contrato, en caso de resultar Adjudicatarios del mismo.

**Nota: Los proponentes deben tener en cuenta que el Registro TIC, debe estar vigente al momento de presentación de la propuesta y el compromiso de mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato y un año más, manifestación que deberán realizar en la carta de presentación de la propuesta.**

**Nota 2: Los miembros del Consorcio o la Unión Temporal que no concurren a la acreditación del Registro TIC, pero dentro su objeto social tengan la actividad de prestación de servicios de telecomunicaciones, deberán igualmente acreditar la habilitación para la prestación de éste servicio a través del Registro TIC.**

#### **4.2.4.6.10 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (CERTIFICADO RUP)**

Todas las personas jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia que pretenden participar en la presente Licitación, sea a título Individual o como miembro de un Proponente Plural, deberán acreditar que están inscritos en el Registro Único de Proponentes.

El **Proponente Individual**, persona jurídica nacional o persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia deberá estar inscrita en el RUP, en las actividades correspondientes con el objeto del Proyecto de conformidad a la clasificación CIIU 4.

Tratándose de **Proponentes Plurales**, al menos uno de sus miembros deberá estar inscrito en el RUP, en alguna de las clasificaciones que se describen en el presente acápite, el miembro del



Proponente que concurra a la acreditación de la Clasificación en el RUP debe tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consortio o Unión Temporal) no inferior al 20%<sup>9</sup>.

El certificado de inscripción en el RUP deberá estar en firme y vigente, y deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección.

En caso que el Proponente o como mínimo uno de sus miembros (respecto de Proponentes Plurales) no esté inscrito cualquiera de las actividades exigidas en el presente pliego a la fecha de cierre del presente proceso su Propuesta será RECHAZADA.

A las personas jurídicas extranjeras sin domicilio y sucursal establecida en Colombia no se les exigirá el Registro Único de Proponentes - RUP. No obstante lo anterior y de conformidad a lo establecido en el artículo 6.4.5. del Decreto 734 de 2012, dado que el CIU es de carácter internacional no requieren de ningún tipo de homologación por parte de la entidad estatal, en caso que esta emplee y/o exija, en los pliegos de condiciones, que se clasifiquen y califiquen según dicho Sistema de Clasificación, por lo cual deberán demostrar a través de documento válido del país de origen que se encuentran clasificados en las actividades indicadas en el presente numeral.

De conformidad con lo anterior, la clasificación deberá ajustarse a la versión 4 del CIU, donde tendrán que acreditar cualquiera de las siguientes clasificaciones:

CODIGO CIU	ACTIVIDAD
6110	Actividades de telecomunicaciones alámbricas

Y/O

CODIGO CIU	ACTIVIDAD
6120	Actividades de telecomunicaciones inalámbricas

Y/O

<sup>9</sup> Se solicitó un porcentaje de participación mínimo para la acreditación de éste requisito habilitante, en virtud a que la Entidad considera que la envergadura del proyecto requiere proponentes que al momento de asociarse para presentar una propuesta bajo la figura del consorcio o la unión temporal tengan similares condiciones y que la acreditación de requisitos, considerados por la Entidad como importantes para la ejecución del contrato la realice un miembro que tenga una participación aceptable dentro de la figura asociativa. Al respecto el profesor Edgar González López en su libro, el pliego de condiciones en la contratación estatal ha manifestado que la limitación a la presentación de ofertas en las modalidades de asociación temporal son válidas si resultan proporcionales, razonables y adecuadas a la finalidad del contrato y de su interés general y aunado a lo descrito que no constituya una prohibición para participar.



CODIGO CIU	ACTIVIDAD
6130	Actividades de telecomunicación satelital

Y/O

CODIGO CIU	ACTIVIDAD
6190	Otras actividades de telecomunicaciones

Según el artículo 5 de la Resolución 139 de 2012 expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-, se acudió a las notas explicativas publicadas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE-, para realizar una correcta clasificación, motivo por el cual y para orientación de los proponentes se indica que incluye y excluye cada clasificación, así:

#### **6110 Actividades de telecomunicaciones alámbricas**

##### **Esta clase incluye:**

La explotación, mantenimiento o facilitación del acceso a los servicios para la transmisión de voz, datos, texto, sonido y video utilizando una infraestructura de telecomunicaciones alámbrica, como:

1. La explotación y mantenimiento de los sistemas de conmutación y transmisión para proporcionar servicios de comunicaciones de punto a punto a través de líneas, por microondas o una combinación de líneas terrestres y por enlace satelital.
2. La explotación de sistemas de distribución por cable (por ejemplo, para distribución de datos y señales de televisión).
3. El suministro de servicios de telégrafos y otros servicios de comunicaciones no vocales que utilizan sus propias instalaciones.
4. Las instalaciones de transmisión que llevan a cabo las actividades relacionadas pueden basarse en una sola tecnología o una combinación de tecnologías.
5. Las compañías de telefonía local y de larga distancia.
6. La compra de derechos de acceso de la capacidad de la red a propietarios y operadores de redes y utilización de esa capacidad para suministrar servicios de telecomunicaciones a empresas y hogares.
7. El suministro de acceso a internet por el operador de la infraestructura de telecomunicaciones alámbrica.
8. El suministro de la capacidad completa para la comunicación entre usuarios, incluidas las funciones del equipo terminal tales como los servicios de telefonía fija.





**Esta clase excluye:**

La reventa de servicios de telecomunicaciones. Se incluye en la clase 6190, «Otras actividades de telecomunicaciones».

**6120 Actividades de telecomunicaciones inalámbricas**

**Esta clase incluye:**

1. La explotación, mantenimiento o facilitación del acceso a servicios de transmisión de voz, datos, texto, sonido y video utilizando infraestructura de telecomunicaciones inalámbrica.
2. El suministro de la capacidad completa para la comunicación entre usuarios, incluidas las funciones del equipo terminal tales como los servicios de telefonía móvil, los sistemas de radiomensajes o beeper y los sistemas de acceso troncalizado (*Trunkig*).
3. El mantenimiento y explotación de redes de radio búsqueda y telefonía móvil y otras redes de telecomunicaciones inalámbricas.
4. Los servicios de transmisión omni-direccional y la transmisión a través de ondas; puede, basarse en una sola tecnología o una combinación de tecnologías.
5. La compra de derechos de acceso y adquisición de la capacidad de la red a propietarios y operadores de redes y utilización de esa capacidad para suministrar servicios de telecomunicación inalámbrica (excepto telecomunicación satelital) a las empresas y hogares.
6. El suministro de acceso a internet por el operador de la infraestructura de telecomunicaciones inalámbrica.

**Esta clase excluye:**

La reventa de servicios de telecomunicaciones. Se incluye en la clase 6190, «Otras actividades de telecomunicaciones».

**6130 Actividades de telecomunicación satelital**

**Esta clase incluye:**

1. La explotación, mantenimiento o facilitación del acceso a los servicios para la transmisión de voz, datos, texto, sonido y video utilizando infraestructura de telecomunicaciones satelital.
2. La transmisión a los consumidores por sistemas de comunicación directa por satélite de programas visuales, de audio o de texto recibidos de redes de cable o estaciones de televisión o cadenas de radio (las unidades clasificadas en esta clase no producen por lo general material de programación locales).
3. Los servicios de telefonía satelital.



4. El suministro de acceso a internet por el operador de la infraestructura de telecomunicaciones satelitales.
5. La telefonía de larga distancia de compañías de comunicación satelital.
6. Los servicios de red necesarios para la transmisión de señales de radio y televisión, a través de estaciones satelitales.

**Esta clase excluye:**

La reventa de servicios de telecomunicaciones. Se incluye en la clase 6190, «Otras actividades de telecomunicaciones»

**6190 Otras actividades de telecomunicaciones**

**Esta clase incluye**

1. El suministro de aplicaciones especializadas de telecomunicaciones, tales como la localización por satélite, telemetría de comunicaciones u operación de sistemas de rastreo a cambio de una retribución o por contrata, y utilización de estaciones de radar.
2. La explotación de las estaciones terminales de comunicaciones por satélite y las instalaciones asociadas operacionalmente conectadas con uno o más sistemas de comunicaciones terrestres y capaces de transmitir o recibir telecomunicaciones desde los sistemas satelitales.
4. El suministro de acceso a internet a través de las redes que no posee ni controla el proveedor de servicios de internet, tales como acceso telefónico a internet, suministro de servicios de telefonía por internet (VOIP: voz sobre protocolo de internet), entre otras.
5. El suministro de servicios de telefonía y acceso a Internet en instalaciones abiertas al público:
  - Los servicios prestados por establecimientos denominados Café Internet en donde prima el servicio de internet.
  - Recarga en línea y pines de recarga para telefonía.
  - Los servicios prestados por las cabinas telefónicas.
6. El suministro de servicios de telecomunicaciones por las conexiones de las telecomunicaciones existentes:
  - Reventa de servicios telecomunicaciones (es decir, la compra y reventa de la capacidad de la red, sin prestación de servicios adicionales).



- Los servicios auxiliares de ayuda cuyo objetivo es la seguridad de la vida humana, la seguridad del Estado o razones de interés humanitario tales como el Servicio Móvil Marítimo y el Servicio Móvil Aeronáutico.
- Los servicios especiales de telecomunicaciones tales como el de Radioaficionados y de Banda Ciudadana.
- Los servicios de telecomunicaciones no incluidos en ninguna de las clases anteriores.

**Esta clase excluye:**

El suministro de acceso a internet por parte de los operadores de infraestructuras de telecomunicaciones.

Se incluye en las clases 6110, «Actividades de telecomunicaciones alámbricas»; 6120, «Actividades de telecomunicaciones inalámbricas», y 6130, «Actividades de telecomunicación satelital».

#### **4.2.4.6.11 RUT**

Fotocopia del RUT del Proponente y de cada uno de los miembros que lo integran en caso de Proponente Plural, expedido por la DIAN. Para el caso de las personas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, la exigencia de Registro Único Tributario RUT solo será exigible una vez adjudicado el Contrato y será un requisito previo para la firma del Contrato.

Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección y su información debe encontrarse en firme en la fecha de presentación de propuestas..

#### **4.2.4.6.12 AVAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

En cumplimiento de las previsiones de la Ley 842 de 2003, por medio de la cual se reglamenta el ejercicio profesional de nueve ramas de la ingeniería, la Propuesta Técnica y la Declaración de Compromiso de Instalación y Calidad del Servicio deberán ir debidamente firmados por un Ingeniero Eléctrico, de sistemas, Electrónico, ó de Telecomunicaciones. Debe indicarse claramente:

- Nombre
- Número de matrícula profesional
- Firma del Ingeniero que avala el proyecto

De igual forma, debe adjuntarse a dicho aval, una fotocopia simple de la matrícula profesional del ingeniero que la suscriba.



Así mismo y de conformidad con la mencionada Ley, los profesionales de la ingeniería titulados y domiciliados en el exterior, que en virtud de los contratos que se deriven de este proceso, pretendan laborar en el país, deberán obtener un permiso temporal otorgado por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus profesiones auxiliares, con los mismos efectos de la matrícula profesional.

#### **4.2.4.7 VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE CAPACIDAD FINANCIERA**

Para efectos de acreditar la Capacidad Financiera únicamente se tendrán en cuenta Estados Financieros con corte hasta el año 2012.

La verificación de cumplimiento consistirá en determinar si el proponente (sea persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal) cumple los requisitos mínimos financieros que el grupo evaluador ha estimado suficientes para minimizar el riesgo durante el desarrollo y ejecución del contrato y en igual forma la solvencia de los proponentes.

Conforme lo establecido en el Artículo 6.2.2.4. del Decreto 734 del 13 de Abril de 2012, se establece el procedimiento para la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes, quienes acreditarán mediante el Registro Único de Proponentes (RUP) actualizado y vigente con corte al 31 de diciembre de 2012, sus requisitos habilitantes de Capacidad Financiera (Cf), mediante los siguientes Indicadores: CAPITAL REAL DEL PROPONENTE, LIQUIDEZ, NIVEL DE ENDEUDAMIENTO, CAPITAL DE TRABAJO, INDICADOR DE RIESGO, INDICADOR EBITDA, INDICADOR DE CRECIMIENTO EBITDA, ROTACIÓN DE INVENTARIO y CUPO DE CREDITO APROBADO.

El Proponente o los Miembros del Proponente Plural que concurran a la acreditación de los requisitos habilitantes, deberán acreditar la Capacidad Financiera de acuerdo con lo consignado en el RUP, salvo por lo expresamente previsto respecto de aquellos Proponentes o miembros de Proponente Plural extranjeros sin sucursal en Colombia.

Para Proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia o miembros de Proponentes Plurales extranjeros, la información financiera deberá ser presentada según lo establecido en el artículo 6.4.5 del Decreto 734 y deberá presentar certificación del Contador Público o Revisor Fiscal de la sociedad extranjera o en su defecto por el Revisor Fiscal de la sucursal en Colombia en la que certifique la fecha del cierre fiscal en el país de origen. Cuando se trate de sociedades Extranjeras con Sucursal en Colombia que requieran acreditar la Capacidad Financiera con la de su casa Matriz, la información de la Capacidad Financiera estará soportada por el último balance y estados financieros comparativos 2012-2011, de acuerdo al cierre fiscal 2012 en cada país de origen.

En el caso de Proponente Extranjero sin sucursal en Colombia, deberá presentar la información financiera de acuerdo con lo establecido en las Leyes y Normas del respectivo País. Para aquellas sociedades extranjeras sin domicilio y sucursal en Colombia cuyas prácticas contables difieran de lo establecido en el Decreto 734 de



2012, se deberá aportar junto con la información financiera de la persona jurídica extranjera, certificación suscrita por el Contador Público o Revisor Fiscal de la sociedad extranjera.

En el evento en que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el País del Domicilio de la empresa extranjera con sucursal en Colombia o sin sucursal, el Representante Legal de esta última, así como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar bajo la gravedad de Juramento y certificar a través del competente oficial del Estado o de una Auditoría Externa del país del proponente que el (los) requerimiento(s) efectuado(s) no es (son) aplicable(s).

La clasificación de cuentas, así como la conversión de los Estados Financieros a la moneda Funcional Colombiana deben ser avaladas en documento independiente debidamente suscrito por un Contador Público Colombiano y el Representante Legal o Apoderado del Oferente en Colombia.

El Contador Público Colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional Colombiana debe allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, certificación la cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta.

Los estados financieros del proponente extranjero deben venir firmados por el Representante Legal y el Contador de la firma extranjera. En caso de que quienes firmen los estados financieros sean personas diferentes al Representante Legal y al contador, el Proponente deberá adjuntar el aparte de la normatividad Legal de su respectivo país que así lo establezca y la certificación emitida por el Representante legal en donde avale la suscripción de los estados financieros o dictamen de Auditoría Externa del país proponente, de los estados financieros y solo se aceptará "dictamen limpio".

El dictamen a los Estados Financieros vendrá con traducción simple al español.

Entiéndase por dictamen limpio aquel en el que se "declara que los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, la situación financiera, los cambios en el patrimonio, los resultados de operaciones y los cambios en la situación financiera de la entidad, de conformidad con Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados".

Los Estados Financieros del Proponente Extranjero vendrán consularizados o apostillados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Todas las cifras deben presentarse en moneda colombiana, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993 y demás normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan. La información financiera representada en otras monedas, debe ser expresada en el Dólar de los Estados Unidos de América utilizando la tasa de cambio vigente al 31 de diciembre de 2012 o a la fecha de cierre que aplique según el país de origen, publicada en la página del Banco de la República de Colombia y consignada en el enlace: [http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see\\_ts\\_cam.htm](http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm); luego deben ser re expresados en pesos colombianos, utilizando la tasa de cambio representativa de mercado (TRM) vigente al 31 de diciembre de 2012 o a la fecha de cierre que aplique según el país de origen, publicada en la página de la Superintendencia Financiera de Colombia (<http://www.superfinanciera.gov.co/>).

En caso de participación plural, la Capacidad financiera será obtenida como resultado de la suma simple de los rubros financieros consignados en el RUP o en el Anexo 8C según corresponda, respecto de aquellos miembros de Proponente Plural que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la respectiva Capacidad Financiera; lo anterior siempre y cuando todos y cada uno de los Miembros del Proponente que concurren a la acreditación de la mencionada Capacidad, tengan una participación en la respectiva forma asociativa (Consortio, Unión Temporal) no inferior al veinte por ciento (20%).

En los casos de Proponentes Plurales, el(los) Miembro(s) que acredite(n) la Capacidad Financiera no podrá(n) ser excluido o ceder su participación en el respectivo Proponente Plural en ningún momento durante la ejecución del Contrato de Aporte sin la previa autorización del Fondo TIC, la cual solamente será otorgada si quien lo haya de remplazar asume las mismas responsabilidades y ostenta al menos los mismos indicadores financieros. La asunción a que se refiere el presente párrafo deberá ser hecha por el(los) Miembro(s) del Proponente Plural respectivo(s) en el documento de constitución de la forma asociativa correspondiente, sea el acuerdo de conformación del Consortio o de la Unión Temporal.

#### 4.2.4.7.1 CAPITAL REAL

El Capital Real se obtiene de la sumatoria del capital social efectivamente pagado más las reservas constituidas, más las utilidades retenidas, más las utilidades del ejercicio.

Teniendo en cuenta que la Evaluación de los requisitos habilitantes y de calificación se realizará Región por Región, un Proponente que haya presentado una propuesta para una determinada Región, será habilitado respecto al requisito de Capital Real para participar en la Evaluación de dicha Región, si y sólo si el valor acreditado como Capital Real (CR) es equivalente o superior al diecisiete por ciento (17%) de la suma de:

- Los valores de recursos de fomento de las propuestas que ocuparon el primer lugar del orden de elegibilidad de las regiones evaluadas con anterioridad a la región que se esté evaluando.
- El valor de los recursos de fomento máximos para la región que se esté evaluando.

Lo anterior, de acuerdo a la siguiente ecuación:

##### Ecuación 1: Capital Real

$$CR_i \geq \left( \sum_{k=1}^{j-1} VFP_{i,k} + VFR_j \right) \times 17\%$$

Donde:

- i: Corresponde al índice del Proponente;
- j: Corresponde al índice de la región, de acuerdo al orden de evaluación;
- CRi: Corresponde al Capital Real del Proponente i;
- VFPi,k: Es el Valor de los recursos de fomento máximos para la Región k, si el Propuesta del Proponente i para la Región k quedó en el primer lugar del orden de elegibilidad;
- VFRj: Es el Valor de Fomento Máximo para la región j.



En síntesis, el proponente podrá presentar tantas propuestas como aspire a que le sean habilitados para la evaluación, teniendo en cuenta que la entidad contratante solamente adjudicará recursos de fomento hasta cinco coma ochenta y ocho (5,88) veces el Capital Real del Proponente, de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.

Sin perjuicio de lo anterior, en todos los casos las propuestas cuyo Valor de Fomento Máximo excedan en cinco coma ochenta y ocho (5,88) veces el Capital Real del Proponente, no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

En el caso de Proponentes Plurales, el Capital Real (CR) será obtenido como resultado de la sumatoria simple del Capital Real de cada uno de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la Capacidad Financiera.

#### **4.2.4.7.2 LIQUIDEZ**

El Índice de liquidez será calculado como la razón entre el Activo Corriente y el Pasivo Corriente. El índice de liquidez deberá ser mayor a uno (1,00).

En el caso de Proponentes Plurales, el Índice de Liquidez será obtenido como la razón entre la suma simple del Activo Corriente y la suma simple del Pasivo Corriente, ambas (sumas) de cada uno de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la Capacidad Financiera.

#### **4.2.4.7.3 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO**

El nivel de endeudamiento será calculado como la razón entre el Pasivo Total y el Activo Total. El porcentaje (nivel) de endeudamiento deberá menor o igual al setenta por ciento (70,00%).

En el caso de Proponentes Plurales, el Nivel de Endeudamiento será obtenido como la razón entre la suma simple del Pasivo Total y la suma simple del Activo Total, ambas (sumas) de cada uno de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la Capacidad Financiera.

#### **4.2.4.7.4 CAPITAL DE TRABAJO**

El Capital de Trabajo corresponde a la diferencia entre Activo Corriente y el Pasivo Corriente.

Teniendo en cuenta que la Evaluación se realizará Región por Región, un Proponente que haya presentado oferta para una determinada Región, será habilitado respecto al requisito de Capital de Trabajo para participar en la Evaluación de dicha Región, si y sólo si el valor acreditado como Capital de Trabajo (CT) es equivalente o superior al veintitrés por ciento (23%) de la suma de:



- Los valores de recursos de fomento de las propuestas que ocuparon el primer lugar del orden de elegibilidad de las regiones evaluadas con anterioridad a la región que se esté evaluando.
- El valor de los recursos de fomento máximos para la región que se esté evaluando.

Lo anterior, de acuerdo con la siguiente ecuación:

**Ecuación 2: Capital de Trabajo**

$$CT_i \geq \left( \sum_{k=1}^{j-1} VFP_{i,k} + VFR_j \right) \times 23\%$$

Donde:

- i: Corresponde al índice del Proponente;
- j: Corresponde al índice de la región, de acuerdo al orden de evaluación.
- CT<sub>i</sub>: Corresponde al Capital de Trabajo del Proponente i;
- VFP<sub>i,k</sub>: Es el Valor de los recursos de fomento máximo para la Región k, si la Propuesta del Proponente i para la Región k quedó en el primer lugar del orden de elegibilidad;
- VFR<sub>j</sub>: Es el Valor de Fomento Máximo para la región j;

En síntesis, el proponente podrá presentar tantas propuestas como aspire a que le sean habilitados para evaluación, teniendo en cuenta que la entidad contratante solamente adjudicará recursos de fomento hasta cuatro coma treinta y cinco (4,35) veces el Capital de Trabajo del Proponente, de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.

Sin perjuicio de lo anterior, en todos los casos, las propuestas cuyo Valor de Fomento Máximo excedan en cuatro coma treinta y cinco (4,35) veces el Capital de Trabajo del Proponente, no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

En el caso de Proponentes Plurales, el Capital de Trabajo (CT) será obtenido como resultado de la diferencia entre la sumatoria simple del Activo Corriente y la suma simple del Pasivo Corriente (ambas sumas) de cada uno de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la Capacidad Financiera.

#### **4.2.4.7.5 INDICADOR DE RIESGO**

Corresponde a la razón entre los Activos Fijos y el Patrimonio Neto. El indicador de riesgo deberá ser mayor o igual que cero coma cero ocho (0,08).

En el caso de Proponentes Plurales, el Indicador de Riesgo será obtenido como la razón entre la suma simple de los Activos Fijos y la suma simple del Patrimonio Neto (ambas sumas), de cada uno de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la Capacidad Financiera.

#### 4.2.4.7.6 INDICADOR EBITDA

El indicador de EBITDA corresponde a la utilidad operacional más depreciaciones y amortizaciones.

Teniendo en cuenta que la Evaluación se realizará Región por Región, un Proponente que haya presentado oferta para una determinada Región, será habilitado respecto al requisito de Indicador EBITDA para participar en la Evaluación de dicha Región, si y sólo si el valor acreditado como Indicador EBITDA es equivalente o superior uno (1%) de la suma de:

- Los valores de recursos de fomento de las propuestas que ocuparon el primer lugar del orden de elegibilidad de las regiones evaluadas con anterioridad a la región que se esté evaluando.
- El valor de los recursos de fomento máximo para la región que se esté evaluando.

Lo anterior, de acuerdo a la siguiente ecuación:

##### Ecuación 3: Indicador EBITDA

$$EBITDA_i \geq 1\% \times \left( \sum_{k=1}^{j-1} VFP_{i,k} + VFS_j \right)$$

Donde:

- i: Corresponde al índice del Proponente;
- j: Corresponde al índice de la región, de acuerdo al orden de evaluación.
- EBITDA<sub>i</sub>: Corresponde al Capital de Trabajo del Proponente i;
- VFP<sub>i,k</sub>: Es el Valor de los recursos de fomento máximo para la Región k, si la Propuesta del Proponente i para la Región k quedó en el primer lugar del orden de elegibilidad;
- VFR<sub>j</sub>: Es el Valor de Fomento Máximo para la región j;

En síntesis, el proponente podrá presentar tantas propuestas como aspire a que le sean habilitados para evaluación, teniendo en cuenta que la entidad contratante solamente adjudicará recursos de fomento hasta cien (100) veces el EBITDA del Proponente, de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.

Sin perjuicio de lo anterior, en todos los casos, las propuestas cuyo Valor de Fomento Máximo excedan en cien (100) veces el EBITDA del Proponente, no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

En el caso de Proponentes Plurales, el EBITDA será obtenido como resultado de la sumatoria simple del EBITDA de cada uno de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la Capacidad Financiera.

#### 4.2.4.7.7 INDICADOR DE CRECIMIENTO EBITDA



El Indicador de Crecimiento EBITDA Corresponde a la razón entre el EBITDA del año 2012 y el EBITDA del año 2011 (ambos EBITDA, el del año 2011 y el del año 2012 deberán ser mayores a cero (0)). El indicador de crecimiento EBITDA deberá ser mayor o igual a cero coma dos (0,20).

En el caso de Proponentes Plurales, el Indicador de crecimiento EBITDA será obtenido como la razón entre la suma simple del EBITDA del año 2012 y la suma simple del EBITDA del año 2011. Ambas sumas de EBITDAs (la suma de EBITDAs del año 2011 y la suma de EBITDAs del año 2012) de los Miembros señalados por el Proponente para acreditar la Capacidad Financiera deberán ser mayores a cero (0).

#### **4.2.4.7.8 ROTACIÓN DE INVENTARIOS**

Corresponde a la razón entre el Costo de Ventas y el Inventario. El indicador de Rotación de Inventarios deberá ser mayor o igual de cero (0,0) o infinito.

En el caso de Proponentes Plurales, la Rotación de Inventarios será obtenida como la razón entre la suma simple del Costo de Ventas y la suma simple del Inventario, ambas (sumas) de cada uno de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de este indicador.

#### **4.2.4.7.9 CUPO DE CRÉDITO APROBADO**

El Proponente deberá acreditar un cupo de crédito irrevocable en pesos colombianos, para lo cual deberá presentar una certificación expedida por un establecimiento de crédito diferente de entidades del sector de economía solidaria, vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, con una calificación en la escala país (Colombia) no inferior a AAA, y fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anterior a la fecha de Cierre del presente proceso licitatorio.

Para el caso de Proponentes o Miembros de Proponentes Plurales nacionales o extranjeros con domicilio o sucursal en Colombia, no es admisible la acreditación de un cupo de crédito aprobado por una entidad de crédito no vigilada por la Superintendencia Financiera en los términos mencionados en el presente numeral. Los Proponentes Individuales o Miembros de Proponentes Plurales extranjeros sin domicilio ni sucursal en Colombia, podrán cumplir el presente requisito, mediante la acreditación de un Cupo de Crédito irrevocable otorgado por un banco extranjero que tenga corresponsalía en Colombia, este último (el banco corresponsal en Colombia) debe contar con una calificación en la escala país (Colombia) no inferior a AAA. El banco corresponsal tiene la obligación de confirmar el crédito, asumiendo la responsabilidad ante el beneficiario en los mismos términos que el emisor, a partir de la fecha en que se haya otorgado la confirmación.

La vigencia del Cupo de Crédito no podrá ser inferior a tres (3) meses contados a partir de la fecha de su otorgamiento.

La certificación deberá tener como mínimo los siguientes elementos: i) Fecha de Expedición; ii) Vigencia del Cupo de Crédito; iii) Monto aprobado; iv) Nombre y NIT del Beneficiario del Cupo de Crédito, (el número de identificación tributaria NIT aplicará únicamente para sociedades con domicilio y/o sucursal en Colombia); v) Indicación de carácter de irrevocabilidad o condición en cupo de crédito en firme y; vi) Firmas y sellos de la

entidad financiera que expide la certificación.; vii) Documento que autoriza al representante legal o la persona, quien se encuentre facultada por la entidad para otorgar el cupo de crédito.

Teniendo en cuenta que la Evaluación se realizará Región por Región, un Proponente que haya presentado una propuesta para una determinada Región, será habilitado respecto al requisito de Cupo de Crédito para participar en la Evaluación de dicha Región, si y sólo si el valor acreditado de Cupo de Crédito es equivalente o superior al veintitrés por ciento (23%) de la suma de:

- Los valores de recursos de fomento de las propuestas que ocuparon el primer lugar del orden de elegibilidad de las regiones evaluadas con anterioridad a la región que se esté evaluando.
- El valor de los recursos de fomento máximos para la región que se esté evaluando.

Lo anterior, de acuerdo a la siguiente ecuación:

**Ecuación 4: Cupo de Crédito**

$$CC_i \geq 23\% \times \left( \sum_{k=1}^{j-1} VFP_{i,k} + VFR_j \right)$$

Donde:

- i: Corresponde al índice del Proponente;
- j: Corresponde al índice de la región, de acuerdo al orden de evaluación.
- CCi: Corresponde al Capital de Trabajo del Proponente i;
- VFP<sub>i,k</sub>: Es el Valor de los recursos de fomento máximo para la Región k, si la Propuesta del Proponente i para la Región k quedó en el primer lugar del orden de elegibilidad;
- VFR<sub>j</sub>: Es el Valor de Fomento Máximo para la región j;

En síntesis, el proponente podrá presentar tantas propuestas como aspire a que le sean habilitados para evaluación, pero la entidad contratante solamente adjudicará recursos hasta el límite de cuatro coma treinta y cinco (4,35) veces el Valor del Cupo de Crédito acreditado, de acuerdo con lo establecido en el presente numeral y demás requisitos establecidos en el pliego.

Sin perjuicio de lo anterior, en todos los casos, las propuestas cuyo Valor de Fomento Máximo, excedan en cuatro coma treinta y cinco (4,35) veces el Cupo de Crédito acreditado por el Proponente, no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

No es admisible, ni será subsanable la acreditación de un cupo de crédito aprobado por una entidad de crédito no vigilada por la Superintendencia Financiera en los términos mencionados en el presente numeral.

#### **4.2.4.7.9.1 Condiciones para la Valoración del Cupo de Crédito**

- En los casos de Proponentes Plurales, se admitirá que el requisito referido en el presente numeral se acredite mediante la suma simple de los cupos de crédito individuales de todos y cada uno de sus Miembros, es decir, cada uno de los Miembros del Proponente Plural deberá ostentar un cupo de crédito que sume para alcanzar el requisito mínimo exigido de este numeral.
- El valor del Cupo de Crédito individual presentado por cada Miembro del Proponente Plural no deberá ser inferior al resultado de multiplicar la participación del Miembro en la respectiva forma asociativa por el valor mínimo del Cupo de Crédito solicitado en el presente numeral.
- El (los) Miembro(s) que acredite(n) el Cupo de Crédito no podrá(n) ser excluido o ceder su participación en el respectivo Proponente Plural en ningún momento durante la ejecución del Contrato de Aporte sin la previa autorización del FONDO TIC, la cual solamente será otorgada si quien lo haya de remplazar asume las mismas responsabilidades y ostenta al menos el mismo Cupo de Crédito. La asunción a que se refiere el presente párrafo deberá ser hecha por el (los) Miembro(s) del Proponente Plural respectivo(s) en el documento de constitución de la forma asociativa correspondiente, sea el acuerdo de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- No se aceptará la presentación de cupos de sobregiro, ni de tarjeta de crédito, ni CDT, ni créditos rotativos, ni cuentas de ahorro, ni bonos, ni títulos valores, ni documentos representativos de valores.
- Un Proponente Individual o un Miembro de Proponente Plural, no podrá acreditar su Cupo de Crédito mediante la sumatoria de cupos de créditos de diferentes entidades financieras.
- El cupo de crédito debe ser expedido dentro de la entidad bancaria por quien este facultado para ello; para tal efecto deberá hacerse mención del acto que lo faculta para suscribirlo.

El cupo de crédito no deberá estar condicionado so pena de rechazo.

#### **4.2.4.8 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN**

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 6.2.2.4., la capacidad de organización para proveedor está compuesta por dos (2) factores, por lo cual los proponentes deben cumplir con los parámetros mínimos establecidos por la Entidad para cada uno de ellos, así:

Los requisitos habilitantes relacionados con la capacidad de organización, fueron definidos por la Entidad Contratante teniendo en cuenta la naturaleza, el objeto y las obligaciones del presente proceso licitatorio y las características del sector de las telecomunicaciones; en particular para la definición de los requerimientos mínimos habilitantes se tuvieron en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Decreto 734 de 2012: la verificación de los requisitos habilitantes de Capacidad de Organización se verificarán con fundamento en: i) Capacidad de Organización Técnica y; ii) Capacidad de Organización Operacional.
- b. Perfil de los Interesados en el presente proceso de Contratación: Para la determinación de los requisitos habilitantes, la Entidad Contratante revisó las características de los posibles interesados en el presente proceso licitatorio, con base en la información disponible en el RUP, y la reportada oficialmente a la Superintendencia de Sociedades [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co).

Para el caso de Proponentes Plurales, el (los) Miembro(s) que acredite(n) la Capacidad de Organización Técnica u Operacional no podrá(n) ser excluido o ceder su participación en el respectivo Proponente Plural en ningún momento durante la ejecución del Contrato sin la previa autorización del Fondo TIC, la cual solamente será otorgada si quien lo haya de remplazar asume las mismas responsabilidades y ostenta al menos la

misma Capacidad de Organización Técnica u Operacional. La asunción a que se refiere el presente párrafo deberá ser hecha por el (los) Miembro(s) del Proponente Plural respectivo(s) en el documento de constitución de la forma asociativa correspondiente, sea el acuerdo de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal.

Los Proponentes deberán diligenciar el anexo 8H o el Anexo 8I en el caso de proponentes plurales.

#### **4.2.4.8.1 ORGANIZACIÓN OPERACIONAL**

En virtud del Decreto 734 de 2012 la capacidad operacional se determina “realizando el cálculo de los ingresos brutos operacionales, donde se toma el promedio aritmético de los dos (2) años de mayor facturación que haya obtenido el proponente en los últimos cinco (5) años, incluyendo el de la inscripción; si el proponente tiene un período de actividad inferior a cinco (5) años y mayor a dos (2) años, podrá tomar el promedio aritmético de los dos (2) mejores años de mayor facturación que haya obtenido el proponente durante el tiempo en que ha ejercido su actividad y si el proponente tiene un período de actividad inferior o igual a dos (2) años, podrá tomar el mayor ingreso obtenido en un período continuo de un (1) año o el ingreso obtenido durante todo el tiempo de actividad cuanto este sea inferior a un (1) año.”

En los casos de Propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, al menos uno de sus miembros deberá acreditar la Organización Operacional requerida en el presente numeral, la cual se verificará como la suma simple de la Organización Operacional de los miembros que concurren a la acreditación. En caso de acreditación de Organización Operacional a través del resultado de la suma simple de la Organización Operacional de dos o más miembros del Proponente, todos y cada uno de los miembros del Proponente que concurren a la acreditación de la respectiva condición, deberán tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consorcio o Unión Temporal) no inferior al veinte por ciento (20%).

Teniendo en cuenta que la Evaluación de los requisitos habilitantes y de calificación se realizará Región por Región, un Proponente que haya presentado oferta para una determinada Región, será habilitado respecto al requisito de Capacidad de Organización Operacional para participar en la Evaluación de dicha Región, si y sólo si el valor acreditado como Organización Operacional, medido en SMMLV, es equivalente o superior al veintinueve por ciento (29%) de la suma de:

- Los valores de recursos de fomento, expresados en SMMLV, de las propuestas que ocuparon el primer lugar del orden de elegibilidad de las regiones evaluadas con anterioridad a la región que se esté evaluando.
- El valor de los recursos asignados expresados en SMMLV, para la región que se esté evaluando.

Lo anterior, de acuerdo a la siguiente ecuación:

#### **Ecuación 5: Capacidad de Organización Operacional**

$$COO_i \geq 29\% \times \frac{\sum_{k=1}^{j-1} VFP_{i,k} + VFR_j}{SMMLV}$$

Dónde:

- i: Corresponde al índice del Proponente;





- j: Corresponde al índice de la Región, de acuerdo al orden de evaluación.
- COOi: Corresponde a la Capacidad de Organización Operacional del Proponente i.
- VF<sub>Pi,k</sub>: Es el Valor de los recursos de fomento máximo para la Región k, si la Propuesta del Proponente i para la Región k quedó en el primer lugar del orden de elegibilidad;
- VFR<sub>j</sub>: Es el Valor de Fomento Máximo para la Región j;
- SMMLV: Corresponde al Salarios Mínimo Mensual Legal Vigente para el año 2013.

En síntesis, el proponente podrá presentar tantas Ofertas (regiones) como aspire a que le sean habilitados para la evaluación, teniendo en cuenta que la entidad contratante solamente adjudicará recursos de fomento, expresados en SMMLV, hasta tres coma cuarenta y cinco (3,45) veces el valor de la Capacidad de Organización Operacional, de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.

Sin perjuicio de lo anterior, en todos los casos las propuestas cuyo Valor de Fomento Máximo, expresado en SMMLV excedan en tres coma cuarenta y cinco (3,45) veces la Capacidad de Organización Operacional del proponente, estos no serán tenidos en cuenta dentro de la evaluación

Para proponentes o miembros extranjeros sin domicilio y sucursal en Colombia, el requerimiento de organización operacional exigido en el presente documento, se verificará de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 6.4.5.<sup>10</sup> en concordancia con el artículo 6.2.1.6.<sup>11</sup> y el numeral 3.2. del artículo 6.2.2.4. del Decreto 734 de 2012. En consecuencia, en formato establecido por la Entidad para ello, el Revisor Fiscal o su equivalente en el país de origen del proponente o miembro extranjero sin domicilio y sucursal en Colombia, o contador público o su equivalente en el país de origen del proponente o miembro extranjero sin domicilio y sucursal en Colombia, deberá manifestar la organización operacional del proponente o miembro extranjero sin domicilio y sucursal en Colombia

<sup>10</sup> **Decreto 734 de 2012. Artículo 6.4.5. Parágrafo.** Las entidades estatales contratantes podrán generar formularios para los oferentes internacionales que no se pueden inscribir en el RUP, similares a formularios modelo utilizados por las Cámaras de Comercio del país y los publicarán en el SECOP, como un anexo a los pliegos de condiciones, para que los proponentes extranjeros interesados los diligencien y los entreguen, junto con la documentación exigida como soporte de la información, directamente a la respectiva entidad estatal con los soportes pertinentes.

<sup>11</sup> **Decreto 734 de 2012. Artículo 6.2.1.6.** Esta capacidad está conformada por la organización operacional y la organización técnica. Para la verificación de la información sobre la capacidad de organización operacional de los proponentes, el interesado deberá adjuntar certificación del revisor fiscal o contador público, según corresponda, donde consten los ingresos brutos operacionales de los dos (2) años de mayor facturación que haya obtenido el proponente en los últimos cinco (5) años, incluyendo el de la inscripción; si el proponente acredita un período de actividad inferior a cinco (5) años y mayor a dos (2) años, podrá tomar el promedio aritmético de los dos (2) mejores años de mayor facturación que haya obtenido el proponente durante el tiempo en que ha ejercido su actividad y si el proponente acredita un período de actividad inferior o igual a dos (2) años, podrá tomar el mayor ingreso obtenido en un período continuo de un (1) año o el ingreso obtenido durante todo el tiempo de actividad cuando este sea inferior a un (1) año. Para la verificación de la información sobre la organización técnica de los proponentes persona jurídica, el interesado deberá adjuntar certificación del representante legal, que se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento, donde indique el número de socios o asociados, así como el personal profesional universitario, personal administrativo, tecnológico y operativo vinculados mediante relación contractual para desarrollar actividades referentes estrictamente con la actividad en que se clasifica. Para la verificación de la información sobre la organización técnica de los proponentes persona natural, el interesado deberá adjuntar certificación suscrita por él, que se entenderá presentada bajo la gravedad del juramento, donde indique el número del personal profesional universitario, personal administrativo, tecnológico y operativo vinculados mediante relación contractual para desarrollar actividades referentes estrictamente con la actividad en que se clasifica, incluyéndose a sí mismo de ser el caso. Los proponentes que se clasifiquen en más de una actividad, indicarán en la certificación el personal que utilizan en cada una de ellas.





#### **4.2.4.8.1.1 DOCUMENTACIÓN PARA DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN**

De acuerdo a lo consignado en el certificado RUP – Registro Único de Proponentes, en las condiciones exigidas en el numeral 4.2.4.8 del presente Pliego de Condiciones.

#### **4.2.4.8.2 ORGANIZACIÓN TÉCNICA**

En virtud del Decreto 734 de 2012 la organización técnica se *“determina por los socios o asociados, personal profesional universitario, personal administrativo, tecnólogo y operativo, vinculado mediante una relación contractual en la cual desarrollen actividades referentes estrictamente con la proveeduría.”*

El indicador de Organización Técnica, para el presente proceso licitatorio se adoptó a través de la información consignada en el RUP por algunos de los posibles interesados en la presente licitación.

De conformidad con lo anterior y lo establecido en el artículo 6.2.1.6 del Decreto 734 de 2012, el número mínimo de socios o asociados, personal profesional universitario, personal administrativo, tecnólogo y operativo mediante una relación contractual en la cual desarrollen actividades referentes estrictamente relacionadas con la proveeduría deberá ser mayor o igual de cuarenta (40) si el Proponente ocupa el Primer lugar del Orden de Elegibilidad en una única Región; y para cada Región adicional en la cual el Proponente ocupe el Primer lugar del Orden de Elegibilidad, el Proponente deberá contar con un número adicional de socios o asociados, personal profesional universitario, personal administrativo, tecnólogo y operativo mediante una relación contractual en la cual desarrollen actividades referentes estrictamente relacionadas con la proveeduría mayor o igual que veinte (20).

Para los Proponentes Plurales éste será calculado como la suma simple de los miembros que sean señalados por el Proponente para la acreditación de la Organización Técnica como Proveedor siempre y cuando los miembros que la acrediten tengan una participación en la respectiva forma asociativa (Consorcio o Unión Temporal) no inferior al veinte por ciento (20%).

Para proponentes o miembros extranjeros sin domicilio y sucursal en Colombia, el requerimiento de organización técnica exigido en el presente documento, se verificará de conformidad a lo dispuesto en el párrafo del artículo 6.4.5.<sup>12</sup> en concordancia con el artículo 6.2.1.6.<sup>13</sup> y el numeral 3.1. del artículo 6.2.2.4. del Decreto 734 de 2012. En consecuencia, en formato establecido por la Entidad para ello, Anexo 8H, el Representante Legal del proponente o miembro extranjero sin domicilio y sucursal en Colombia, deberá manifestar el total de la organización técnica del proponente o miembro extranjero sin domicilio y sucursal en Colombia

---

<sup>12</sup> Personas jurídicas extranjeras sin domicilio y sucursal en Colombia. Loc.cit. Pág 145.

<sup>13</sup> Capacidad de Organización. Loc. Cit. Pág 145.

#### 4.2.4.8.3 EXPERIENCIA PROBABLE

El numeral 1.1 del artículo 6.2.2.4 del Decreto 734 de 2012, define la experiencia probable para proveedor en el caso de personas jurídicas *como aquella durante la cual se ha ejercido la actividad de proveeduría después de haber adquirido la personería jurídica y para las personas naturales como el tiempo que han desarrollado la actividad contado desde la fecha del contrato más antiguo*, por lo cual, la experiencia probable como proveedor mínima requerida para participar en el presente proceso de selección es de cuatro (4) años o más, lo cual se verificará de conformidad con la información reportada por la Cámara de Comercio en el Registro Único de Proponentes del oferente.

En el caso de los consorcios y/o uniones temporales, el requerimiento antes descrito, se verificará de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, es decir, el puntaje de experiencia probable para proveedores de cada uno de los miembros de la figura asociativa, se multiplica por el porcentaje de su participación en ella, para luego efectuar la sumatoria de dichos valores y así verificar el requisito señalado. Cada Miembro del Proponente que concurra a la acreditación de la Experiencia Probable debe tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consortio o Unión Temporal) no inferior al 20%<sup>14</sup>.

Para proponentes o miembros extranjeros sin domicilio y sucursal en Colombia, el requerimiento de experiencia probable exigido en el presente documento, se verificará de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 6.4.5.<sup>15</sup> en concordancia con el artículo 6.2.1.4.<sup>16</sup> y el numeral 1.1. del artículo 6.2.2.4.<sup>17</sup>

<sup>14</sup> Consorcios y Uniones Temporales. Loc.cit. Pág 144.

<sup>15</sup> **Decreto 734 de 2012. Artículo 6.4.5. Parágrafo.** Las entidades estatales contratantes podrán generar formularios para los oferentes internacionales que no se pueden inscribir en el RUP, similares a formularios modelo utilizados por las Cámaras de Comercio del país y los publicarán en el SECOP, como un anexo a los pliegos de condiciones, para que los proponentes extranjeros interesados los diligencien y los entreguen, junto con la documentación exigida como soporte de la información, directamente a la respectiva entidad estatal con los soportes pertinentes.

<sup>16</sup> **Decreto 734 de 2012. Artículo 6.2.1.4.** Con el fin de realizar la verificación sobre el tiempo de experiencia probable prevista en el presente decreto, las Cámaras de Comercio recurrirán a la información existente en el registro mercantil o el registro de entidades sin ánimo de lucro, si es del caso.

**Para verificar la experiencia probable de las personas jurídicas, las Cámaras de Comercio utilizarán la fecha de adquisición de la personería jurídica.**

Para verificar la experiencia probable de las personas naturales, las Cámaras de Comercio utilizarán la fecha de terminación y aprobación del pñsum académico de educación superior o en su defecto, fecha de grado que figure en el acta de grado o en el título profesional o en la tarjeta o matrícula profesional, para lo cual se utilizará la certificación de la institución de educación donde se acredite la terminación y aprobación del pñsum académico, o copia del acta de grado o del título profesional expedida por las Instituciones Técnicas Profesionales, las Instituciones Tecnológicas, las Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas y las Universidades, quienes en cumplimiento de la ley, confieren en el nivel de pregrado los títulos de Técnico Profesional, Tecnólogo y Profesional.

Para verificar la experiencia probable de proponentes proveedores personas naturales, las Cámaras de Comercio utilizarán la fecha del contrato más antiguo según señale la certificación expedida por el contratante o en su defecto la fecha del contrato que aporte el interesado, acompañada de una declaración por él firmada, que se entenderá formulada bajo la gravedad del juramento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Decreto número 2150 de 1995 modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005, en la que se asegure su completa y cumplida ejecución.

Para verificar la experiencia probable de las personas jurídicas constructores, consultores y proveedores con adquisición de la personería jurídica inferior a 60 meses, las Cámaras de Comercio utilizarán una certificación de contador público o revisor fiscal, (si la persona jurídica tiene revisor fiscal), donde certifique que la experiencia de la sociedad fue determinada con base en los promedios aritméticos del tiempo en que han ejercido sus socios o asociados la profesión o actividad, y que dicha experiencia está relacionada estrictamente con la actividad en la que se clasifica, cuando el proponente decida utilizar esta opción.

Para las equivalencias mencionadas en los artículos 6.2.2.2 y 6.2.2.3 del presente decreto, los proponentes constructores y consultores deberán adjuntar la siguiente documentación según el caso: (i) Certificación de la editorial para el caso del libro especializado, donde conste el título, autor, tema y fecha de impresión; (ii) Certificación de la entidad de educación superior donde conste el tiempo de docencia o investigación; (iii) Certificado de la entidad de educación donde conste cada posgrado o estudio de especialización; (iv) Certificación de la entidad otorgante en el caso de premios en concursos arquitectónicos y distinciones profesionales, nacionales o internacionales.

De acuerdo con cada actividad, el presente decreto especificará los documentos soporte para la acreditación de la experiencia acreditada.

<sup>17</sup>

**Decreto 734 de 2012. Artículo 6.2.2.4. Numeral 1.1. Experiencia Probable:** se determinará para las personas jurídicas por el tiempo durante el cual han ejercido su actividad de proveeduría después de haber adquirido la personería jurídica, y para las personas naturales se determinará por el tiempo que hayan desarrollado la actividad contado desde la fecha del contrato más antiguo.



del Decreto 734 de 2012. En consecuencia, en formato establecido por la Entidad para ello, el Representante Legal del proponente o miembro extranjero sin domicilio y sucursal en Colombia, deberá manifestar la fecha de la adquisición de la personería jurídica, información que se comparará con los documentos requeridos para probar la existencia y representación legal, en caso de existir diferencias respecto de la adquisición de la personería jurídica contenida en estos documentos se rechazará la propuesta.

Teniendo en cuenta lo anterior, el numeral 1.1 del artículo 6.2.2.4 del Decreto 734 de 2012, define la experiencia probable para proveedor en el caso de personas jurídicas *como aquella durante la cual se ha ejercido la actividad de proveeduría después de haber adquirido la personería jurídica y para las personas naturales como el tiempo que han desarrollado la actividad contado desde la fecha del contrato más antiguo*, por lo cual, la experiencia probable como proveedor mínima requerida para participar en el presente proceso de selección es de cuatro (4) años o más, lo cual se verificará de conformidad con la información reportada por la Cámara de Comercio en el Registro Único de Proponentes del oferente.

#### **4.2.4.8.4 EXPERIENCIA ACREDITADA**

El Proponente deberá demostrar su experiencia con el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- i. Haber prestado servicios de Banda Ancha, por un periodo no inferior a tres (3) años inmediatamente anteriores a la fecha de cierre de la presente licitación.
- ii. Tener en servicio un mínimo de accesos de Banda Ancha conectados igual o superior a un tercio del número total de Accesos a conectar o propuestos para la (s) Región (es) en la (s) cual (es) ha presentado propuesta.

La experiencia requerida, en los términos del sub numeral i., y ii., deberá ser acreditada mediante certificación expedida por el Representante Legal del Proponente o del miembro del Proponente Plural y de su revisor fiscal, en caso que tenga, de no tenerlo deberá suscribirla junto con un contador público, que ostente dicha experiencia, en los términos del Anexo 8B, en la que conste la prestación de servicios de Banda Ancha con la especificación detallada de las fechas durante las cuales ha prestado dichos servicios, y una descripción técnica de los mismos.

En el caso de Consorcios y Uniones Temporales, al menos uno de los miembros debe demostrar la experiencia acreditada. Es decir, será rechazada la propuesta presentada por un Proponente Plural donde ninguno de sus miembros demuestre la experiencia acreditada. El miembro del Proponente que concurra a la acreditación de la experiencia acreditada debe tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consorcio o Unión Temporal) no inferior al 20%<sup>18</sup>.

#### **4.2.4.8.4.1 DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA**

La documentación requerida para verificar la experiencia del proponente en la prestación de servicios de telecomunicaciones es la siguiente:

Certificación expedida por el Representante Legal del Proponente o del miembro del Proponente y de su revisor fiscal, en caso que tenga, de no tenerlo deberá suscribirla junto con un contador público (Anexo 8B), en la que conste:

1. Fecha de expedición de la certificación, expresada en día, mes y año.
2. Nombre del Proponente, para los casos en que se presente propuesta a título individual, o del miembro del Proponente que ostente dicha experiencia, para los casos en que se presente propuesta a título plural.
3. Fecha desde la cual que se encuentra prestando los servicios de telecomunicaciones.
4. En el evento de propuestas plurales, indicar el porcentaje de participación del Proponente.
5. Número de Puertos Dedicados Activos que Cursan Tráfico de Internet.
6. Tecnologías utilizadas por los Puertos Dedicados Activos que Cursan Tráfico de Internet para la prestación de los servicios de telecomunicaciones.

#### **4.2.4.9 PROPUESTA TÉCNICA**

El Proponente deberá cumplir con cada uno de los elementos, características y obligaciones técnicas, las cuales se encuentran de manera detallada en el Anexo Técnico del presente Pliego de Condiciones.

Esta información técnica deberá ser entregada en idioma español. Para tales efectos, el Proponente deberá diligenciar la información a la que refiere el formato adjunto como Anexo 8E del Pliego de Condiciones.

---

<sup>18</sup> Se solicitó un porcentaje de participación mínimo para la acreditación de éste requisito habilitante, en virtud a que la Entidad considera que la envergadura del proyecto requiere proponentes que al momento de asociarse para presentar una propuesta bajo la figura del consorcio o la unión temporal tengan similares condiciones y que la acreditación de requisitos, considerados por la Entidad como importantes para la ejecución del contrato lo realice un miembro que tenga una participación aceptable dentro de la figura asociativa. Al respecto el profesor Edgar González López en su libro, el pliego de condiciones en la contratación estatal ha manifestado que la limitación a la presentación de ofertas en las modalidades de asociación temporal son válidas si resultan proporcionales, razonables y adecuadas a la finalidad del contrato y de su interés general y aunado a lo descrito que no constituya una prohibición para participar.



**MinTIC**  
Ministerio de Tecnologías  
de la Información y las Comunicaciones

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

PROYECTO DE PLEGO



## 5 CAPÍTULO 5-VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 5.1 EVALUACIÓN

La verificación del cumplimiento de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas de cada uno de los Proponentes y la evaluación de la Propuesta Técnica y Económica se realizará a través del Comité Asesor descrito en el numeral 5.2, propendiendo por la escogencia del ofrecimiento más favorable, y la realización oportuna y efectiva de los fines pretendidos por el Fondo TIC.

### 5.2 COMITÉ ASESOR

La verificación del cumplimiento de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas de cada uno de los Proponentes y la evaluación de la Propuesta Técnica y Económica presentadas se realizará a través de un Comité Asesor, designado por el Fondo TIC para tal fin. El Comité Asesor actuará de forma colegiada y sus decisiones se tomarán por consenso o, en su defecto por mayoría, con estricta sujeción y cumplimiento a lo consagrado la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y demás normas complementarias, propendiendo por la escogencia del ofrecimiento más favorable y la realización oportuna y efectiva de los fines pretendidos por la Entidad Contratante. Sin perjuicio de lo anterior, el Fondo TIC podrá modificar la composición del Comité Asesor cuando lo considere necesario.

### 5.3 METODOLOGIA DE EVALUACION

La evaluación comporta la aplicación de los criterios de precio y calidad, en razón a que la priorización, busca la asignación eficiente de los recursos a las propuestas que evidencien mayor impacto social, de manera que se llegue con más accesos a zonas con mayores necesidades, así como las viviendas de interés prioritario, Hogares en Estratos 1 y 2, Instituciones Públicas y puntos vive digital, asignándoles los coeficientes definidos en la formula, contribuyendo de manera efectiva en la consecución de los fines del Estado, respecto al beneficio de la comunidad con proyectos de carácter social, obteniendo una mayor cobertura y por ende un mayor beneficio.

#### 5.3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Propuesta más favorable para la Entidad Contratante dependerá del menor valor por acceso reflejado en un mayor número de accesos ofertados con el presupuesto oficial asignado por región, así como la mayor velocidad ofertada (downstream en Kbps/upstream en Kbps), para las viviendas de interés prioritario y los hogares de estratos 1 y 2 en el ofrecimiento de cada Proponente, de manera que el Estado obtenga los mayores beneficios con los recursos disponibles para la ejecución del Proyecto.

La adjudicación recaerá sobre la Propuesta que obtenga el mayor puntaje resultante de la suma de los puntos obtenidos como resultado de los criterios de evaluación, de **acuerdo** a la siguiente ecuación:

#### Ecuación 6 – Puntaje Total

$$Puntaje\_Total_i = Puntaje\_Accesos\_Adicionales_i + Puntaje\_Calidad_i + Puntaje\_Industria\_Nacional_i$$

En todo caso, el Puntaje Máximo de cada criterio de evaluación será el incluido en la siguiente tabla:

**Tabla 6- Puntaje Máximo Según el Criterio de Evaluación**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Accesos Adicionales	750
Calidad por Velocidad	150
Apoyo a la Industria Nacional	100
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>

### 5.3.1.1 ACCESOS ADICIONALES

Ecuación 7 – Puntaje Accesos Adicionales

$$\text{Puntaje Accesos Adicionales} = \frac{1 + V + \frac{H}{2,7} + \frac{IP}{3,8} + \frac{PVD}{3,8}}{1 + V_{max} + \frac{H_{max}}{2,7} + \frac{IP_{max}}{3,8} + \frac{PVD_{max}}{3,8}} * 750$$

**V:** VIP Adicionales

**H:** Hogares en estratos 1 y 2 adicionales

**IP:** Instituciones Públicas a Conectar

**PVD:** Puntos Vive Digital a Conectar

**V<sub>max</sub>:** Es el número de accesos en las VIP; de la propuesta que incluya una mayor cantidad de accesos en las viviendas de Interés Prioritario.

**H<sub>max</sub>:** Es el número de accesos de la propuesta que incluya una mayor cantidad de accesos en los hogares de estratos 1 y 2.

**IP<sub>max</sub>:** Es el número de accesos en IP de la propuesta que incluya una mayor cantidad de accesos para instituciones públicas.

**PVD<sub>max</sub>:** Es el número de accesos en los PVD, de la propuesta que incluya una mayor cantidad de accesos en Puntos Vive Digital.



## Reglas de redondeo

Las reglas de redondeo se aplican al decimal situado en la siguiente posición al número de decimales que se quiere transformar, es decir, si tenemos un número de tres (3) decimales y queremos redondear a dos (2), se aplicará las reglas de redondeo al tercer decimal así:

- Dígito menor que 5: Si el tercer decimal es un dígito menor que 5, el puntaje se aproximará al número con dos decimales inferior.

Ejemplo: 1,654. Redondeando a 2 decimales deberemos tener en cuenta que el tercer es un dígito menor que cinco (5), entonces se redondearía a 1,65.

- Dígito mayor o igual que 5: Si el tercer decimal es un dígito mayor o igual que 5, el puntaje se aproximará al número con dos decimales superior.

Ejemplo: 1,657. Redondeando a 2 decimales deberemos tener en cuenta que el tercer es un dígito mayor o igual que cinco (5), entonces se redondearía a 1,66.

### 5.3.1.1.1 CALIDAD POR VELOCIDAD

Por concepto de calidad, se asignará un mayor puntaje a las propuestas que incluyan un aumento en la velocidad, (downstream en Kbps/upstream en Kbps), respecto a los accesos en VIP y Estratos 1 y 2, de acuerdo a la siguiente Tabla:

**Tabla 7: Calidad por velocidad**

	Velocidad	Puntaje
Accesos en Viviendas de Interés Prioritario	1024 Kbps / 512 Kbps	0 Pts
Accesos en Estratos 1 y 2	2048Kbps / 1024 Kbps	150 Pts

### 5.3.1.1.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

Con el fin de establecer el apoyo que los Proponentes nacionales y extranjeros otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, deberán anexas a la Propuesta una certificación en la cual se compromete a vincular un 70% del recurso humano del proyecto, por concepto de mano de obra nacional, durante la ejecución del proyecto.

El Puntaje asociado a la industria nacional de la propuesta i se calcula de acuerdo a la siguiente ecuación:

#### **Ecuación 8 – Puntaje Industria Nacional**



$$Puntaje\_Industria\_Nacional_i = \begin{cases} 0\_Puntos, & No\_Cumple \\ 100\_Puntos, & Cumple \end{cases}$$

Para el puntaje otorgado en el presente acápite, se tendrá en cuenta que los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia tenga compromisos comerciales internacionales vigentes en materia de trato nacional para compras estatales, o de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales; deberán ser tratados como nacionales y obtendrán el puntaje destinado para ese caso.

### 5.3.2 PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se efectuará a través de un estudio jurídico, financiero, económico y técnico, el cual se realizará dentro de la fecha establecida para el efecto en el cronograma que rige el presente proceso.

#### 5.3.2.1 PROPUESTA INICIAL

Los **proponentes** deberán presentar en el sobre N°2 la propuesta Económica Inicial, para que ésta sea verificada en la audiencia de cierre y dada a conocer de conformidad con lo señalado en el presente documento.

En desarrollo de la audiencia de cierre, los proponentes tendrán el derecho a mejorar, por una sola vez la oferta de económica aumentado el número de accesos inicialmente ofertados, y este último se tomará como oferta económica definitiva.

Los **Proponentes** deberán presentar su propuesta, diligenciando la propuesta Económica Inicial. Este anexo 8G, deberá ser suscrito por el representante del proponente; en caso de que en el momento de verificación de la propuesta económica se compruebe que no se encuentra firmada, la propuesta será rechazada.

#### 5.3.2.2 APERTURA DE PROPUESTAS

A la audiencia de apertura de las propuestas deberán asistir los representantes de los proponentes o sus apoderados debidamente facultados tanto para presentar oferta como para mejorar la propuesta económica, para lo cual debe presentarse el documento que acredite esta calidad. Quien no acredite esta circunstancia no podrá participar como representante o apoderado del oferente que dice representar.

Se procederá a comprobar el sobre N°2 que contiene la oferta Económica inicial de accesos adicionales.

Realizada la apertura del sobre N°2, EL FONDO TIC determinará el orden en forma descendente de las propuestas económicas presentadas de mayor número a menor número de accesos para cada una de las



Regiones, con el fin de dar a conocer a los proponentes e interesados el número de ofrecimientos realizados, sin identificar el oferente al que corresponde.

Posteriormente, se entregará un formato a cada uno de los representantes o apoderados de los oferentes a efectos de que ejerzan su derecho de mejorar la propuesta Económica Inicial aumentando el número de accesos, ofertado por una sola vez. Para el efecto, dispondrán del término de 5 minutos.

Acto seguido, se procederá a recoger los formatos diligenciados a efectos de dar a conocer el número contenido en las ofertas económicas definitivas presentadas por cada proponente.

A partir de este momento, se hará público el ofrecimiento realizado por cada uno de los proponentes en desarrollo de la audiencia de cierre.

En caso de que algún proponente en el ejercicio de su derecho a mejorar la oferta económica haga un ofrecimiento menor al inicial o se abstenga de ejercer su derecho, se tendrá como válido el número inicialmente ofertado.

A continuación se procederá a verificar los demás documentos incluidos en el sobre No. 1.

Como constancia, se levantará Acta en la que se consignará el desarrollo de la Audiencia de Apertura de las Propuestas.

El procedimiento descrito anteriormente, se realizará para cada una de las regiones definidas en el pliego de condiciones, iniciando por la Región con mayor presupuesto asignado en orden descendente, hasta la Región con menor presupuesto asignado.

Para la suscripción del correspondiente Contrato de Aporte, el Proponente Individual o Plural que resulte adjudicatario deben de estar al día con sus obligaciones con el Ministerio TIC y el FONDO TIC.

### **5.3.3 EMPATE DE PROPUESTAS**

Se define como empate el hecho de que dos o más Proponentes obtengan exactamente el mismo Puntaje Total de acuerdo con lo establecido en los numerales anteriores. En estos casos, para establecer la propuesta ganadora se seguirá el siguiente procedimiento:

1. En caso de que se presente igualdad en el puntaje total de las ofertas evaluadas, se aplicarán los criterios de desempate previstos en este pliego de condiciones, mediante la priorización de los factores de escogencia y calificación que hayan sido utilizados en el proceso de selección, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones. En primer lugar se preferirá la Propuesta que obtenga un mayor puntaje por cantidad de accesos adicionales.
2. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
3. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal conformada únicamente por



Mipymes nacionales. La condición de Mipyme se debe acreditar a la fecha de entrega de las propuestas, aportando documento suscrito por el revisor fiscal, contador y/o representante legal de la firma, dependiendo de la naturaleza jurídica del proponente, en el que se certifique expresamente el monto de los activos totales y la planta de personal de la empresa, de acuerdo con lo establecido en la Ley 905 de 2004, con información financiera con corte al mes inmediatamente anterior a la fecha de entrega de las propuestas.

4. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.
5. Si persiste el empate, se preferirá al proponente singular que acredite tener vinculado laboralmente por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad y el cumplimiento de los presupuestos contenidos en la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un año de anterioridad y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al de la contratación.
6. En caso que no proceda la hipótesis anterior, y entre los proponentes se encuentren proponentes singulares o plurales conformados por consorcios, uniones temporales conformados con al menos un integrante que acredite las circunstancias establecidas en la Ley 361 de 1997 referidas en el numeral anterior, será preferido frente a los demás.
7. Si llegare a persistir el empate, se procederá a la realización de un sorteo en el cual se podrá utilizar el número aleatorio en una calculadora utilizando la función random o utilizando como instrumento una hoja electrónica de Excel, en ese sentido se seleccionará la propuesta del Proponente al que le sea asignado el número mayor.

En cualquier caso los factores de desempate contenidos en los numerales 1 al 4 se aplicarán de conformidad con el párrafo 1° del artículo 1° de la Ley 816 de 2003. Al efecto, los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia tenga compromisos comerciales internacionales vigentes en materia de trato nacional para compras estatales, o de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales; deberán ser tratados en el marco de los criterios de desempate como si fueren bienes o servicios nacionales colombianos.



## **6 CAPÍTULO 6-DISPOSICIONES GENERALES**

### **6.1 ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES.**

Con la firma de la propuesta se entenderá que el proponente acepta los términos de la minuta del contrato y por tanto no se aceptarán reclamos posteriores a la adjudicación.

El contratista deberá informarse de los costos de garantías y demás en que debe incurrir en caso de que sea adjudicatario del contrato.

### **6.2 GARANTÍAS Y SEGUROS**

Las garantías que deben presentar los interesados en participar en la licitación XXX de 2013, son dos así: (i) una de seriedad que presentarán con su propuesta, todos los proponentes; (ii) otra que sólo la constituirán quienes resulten adjudicatarios, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el Contrato que se ha de suscribir, luego de la adjudicación.

### **6.3 ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES.**

Con la firma de la propuesta se entenderá que el proponente acepta los términos de la minuta del contrato y por tanto no se aceptarán reclamos posteriores a la adjudicación.

El contratista deberá informarse de los costos de garantías y demás en que debe incurrir en caso de que sea adjudicatario del contrato.

### **6.4 GARANTÍAS Y SEGUROS**

#### **6.4.1 REQUISITOS METODOLÓGICOS DE LAS GARANTÍAS**

Los interesados en participar en este proceso deberán presentar dos garantías así: (i) una de seriedad que presentarán con su propuesta, todos los proponentes; (ii) otra que sólo la constituirán quienes resulten adjudicatarios, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el Contrato que se ha de suscribir, luego de la adjudicación.

Las garantías deben atender las siguientes reglas generales:



- a) Los proponentes domiciliados en Colombia, presentarán garantías tramitadas con bancos bajo la vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia y domicilio en Colombia, o aseguradoras registradas ante la misma.
- b) Para garantizar la seriedad de los ofrecimientos, sólo los proponentes sin domicilio en Colombia pueden optar por presentar garantías emitidas por bancos con domicilio en el extranjero.
- c) Las garantías que no se extiendan por Bancos con domicilio en Colombia deben dejar establecido que se expiden bajo las reglas de la Cámara de Comercio Internacional, URDG 758 en vigor a partir del 1 de julio de 2010.
- d) La calificación de riesgo mínima del banco garante con domicilio en el extranjero debe ser, en la escala global, de AAA de Standard and Poors (S&P), AAA de Duff And Phelps, aaa de AM Best, Aaa de Moody's o AAA de Fitch Ratings.
- e) La calificación mínima para bancos con domicilio en Colombia, debe ser: AAA según Fitch Ratings Colombia o su equivalente si se trata de otra firma certificadora.
- f) Las aseguradoras deben contar con un patrimonio técnico adecuado a riesgo,
- g) En caso de proponentes o adjudicatarios plurales, (consorcios y uniones temporales), cada uno de sus integrantes debe otorgar la garantía y los seguros que correspondan.

#### **6.4.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

El Proponente debe presentar junto con su Propuesta, el original de uno cualquiera de los siguientes documentos a efectos de garantizar la seriedad de la misma:

- 1. Garantía Bancaria
- 2. Póliza de Seguros a favor de entidades estatales que garantice la seriedad de los ofrecimientos, acompañada de sus anexos respectivos.
- 3. Fiducia mercantil en garantía

#### **GARANTÍA BANCARIA**

#### **6.4.3 CARTA CRÉDITO STAND BY**

La Carta Crédito Stand By deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a. **Ordenante:** Proponente o integrantes de Miembros Plurales.
- b. **Emisor:** Banco con domicilio en Colombia para Proponentes con domicilio local o, si se trata de Proponentes con domicilio en el extranjero, podrán ser bancos fuera del país que cumplan con los requisitos detallados anteriormente.

- c. **Beneficiario:** Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- d. **Valor:** Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial.
- e. Condición de irrevocable y a primer requerimiento: Debe constar la forma de hacer exigible la carta de crédito, en la cual no se podrán imponer al Ministerio TIC/Fondo TIC condiciones más gravosas a las contenidas en el Decreto 734/12.
- f. Condiciones que garantiza: i) La no suscripción del Contrato sin justa causa por parte del Proponente seleccionado. ii) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la Propuesta cuando el término previsto en el Pliego de Condiciones para la adjudicación del Contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del Contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses. iii) La falta de otorgamiento por parte del Proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad Contratante para amparar el incumplimiento de las obligaciones del Contrato. iv) El retiro de la propuesta después de vencido el término fijado para la presentación de las Propuestas. v) El haber manifestado ser Mipyme para limitar la convocatoria de un proceso contractual sin cumplir los requisitos establecidos en la normativa para tener tal condición. vi) No constituir el contrato de fiducia en los términos exigidos. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones aquí anotadas, dará lugar al cobro de la garantía.
- g. Requisitos de exigibilidad: Presentación de la garantía y acto administrativo declarando el incumplimiento y el monto a cobrar.
- h. Plazo para pago: cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de los requisitos de exigibilidad.
- i. Término de la carta: desde el día de la presentación de la Propuesta, hasta por noventa (90) días calendario más.
- j. La garantía debe encontrarse firmada por el representante legal del garante y del ordenante.
- k. Se deberá anexar recibo de pago de los derechos respectivos.

#### 6.4.4 GARANTÍA BANCARIA

La garantía bancaria deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a. **Ordenante:** Proponente o cada uno de los integrantes de oferentes plurales.
- b. **Garante:** Banco con domicilio en Colombia para Proponentes con domicilio local o, si se trata de Proponentes con domicilio en el extranjero, podrán ser bancos fuera del país que cumplan con los requisitos metodológicos detallados anteriormente.
- c. **Beneficiario:** Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- d. **Valor garantizado:** Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial.
- e. Condición de irrevocable y a primer requerimiento
- f. Obligación expresa que se garantiza: i) La no suscripción del Contrato sin justa causa por parte del Proponente seleccionado. ii) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la Propuesta cuando el término previsto en el Pliego de Condiciones para la adjudicación del Contrato se prorrogue o





cuando el término previsto para la suscripción del Contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses. iii) La falta de otorgamiento por parte del Proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad Contratante para amparar el incumplimiento de las obligaciones del Contrato. iv) El retiro de la propuesta después de vencido el término fijado para la presentación de las Propuestas. v) El haber manifestado ser Mipyme para limitar la convocatoria de un proceso contractual sin cumplir los requisitos establecidos en la normativa para tener tal condición. vi) No constituir el contrato de fiducia en los términos exigidos. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones aquí anotadas, dará lugar al cobro de la garantía.

g. Requisitos de exigibilidad: Presentación de la garantía y acto administrativo declarando el incumplimiento y el monto a cobrar.

h. Plazo para pago: ocho (8) días hábiles siguientes a la presentación de los requisitos de exigibilidad.

i. Término de la Garantía: desde el día de la presentación de la Propuesta, hasta por noventa (90) días calendario más.

j. La garantía debe encontrarse firmada por el representante legal del garante y del ordenante.

k. Se deberá anexar recibo de pago de los derechos respectivos.

l. Si la garantía se presenta con cualquier tipo de incorrección, la Entidad solicitará al Proponente los documentos e información del caso, para lo cual el Proponente cuenta con el término establecido en el requerimiento.

#### **6.4.5 SEGURO DE CUMPLIMIENTO**

El seguro de cumplimiento debe cumplir los siguientes requisitos:

a. Se debe cubrir en calidad de Asegurado y Beneficiario a: Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

b. En calidad de tomador se debe incluir al Proponente o integrantes de Miembros Plurales.

c. La garantía de seriedad de la Propuesta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos: i) La no suscripción del Contrato sin justa causa por parte del Proponente seleccionado. ii) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la Propuesta cuando el término previsto en el Pliego de Condiciones para la adjudicación del Contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del Contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses. iii) La falta de otorgamiento por parte del Proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad Contratante para amparar el incumplimiento de las obligaciones del Contrato. iv) El retiro de la propuesta después de vencido el término fijado para la presentación de las Propuestas. v) El haber manifestado ser Mipyme para limitar la convocatoria de un proceso contractual sin cumplir los requisitos establecidos en la normativa para tener tal condición. vi) No constituir el contrato de fiducia en los términos exigidos. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones aquí anotadas, dará lugar al cobro de la garantía.

c. Valor garantizado: Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial.



- d. Término de la Garantía: desde el día de la presentación de la Propuesta, hasta por noventa (90) días calendario más.
- e. La garantía debe encontrarse firmada por el representante legal del garante y del tomador.
- f. Anexar el recibo de caja de pago de las primas respectivas.

#### **6.4.6 FIDUCIA MERCANTIL EN GARANTÍA**

Los requisitos del contrato de fiducia mercantil en garantía son:

- a. Se debe estipular que actúan como partes (i) el constituyente -que puede ser el oferente o contratista o una persona jurídica autorizada por sus estatutos para garantizar obligaciones de terceros- y (ii) la fiduciaria.
- b. Se debe cubrir en calidad de Beneficiario a: Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- c. **Valor de la garantía:** Diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial.
- d. **Vigencia de la Garantía:** desde el día de la presentación de la Propuesta, hasta por noventa (90) días calendario más.
- e. El valor de los bienes y derechos fideicomitidos que conste en el último de los estados financieros actualizados del fideicomiso y una descripción detallada de los mismos.
- f. El procedimiento a surtir en caso de hacerse exigible la garantía, el cual no podrá imponer a la entidad contratante condiciones más gravosas a la Entidad.
- g. Los riesgos garantizados.
- h. La prelación que tiene la entidad contratante para el pago.
- i. Los mecanismos por los cuales la fiduciaria contará con los recursos para hacer efectiva la garantía, los cuales no podrán afectar la suficiencia de esta.

En todo caso, La fiduciaria no podrá proponer la excepción de contrato no cumplido frente a la entidad contratante.

Para la aprobación de la garantía por parte de la respectiva entidad, los oferentes o contratistas deberán acreditar la constitución de la garantía a través de la copia del respectivo contrato y entregar el certificado de garantía expedido por la sociedad fiduciaria.

#### **6.4.7 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO**

Luego de adjudicado el contrato, el contratista debe otorgar uno de los tres mecanismos de cobertura de riesgos de incumplimiento:

1. Garantía Bancaria irrevocable y a primer requerimiento que garantice el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, acompañada de sus anexos respectivos,



2. Póliza de Seguros a favor de entidades estatales que garantice el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, acompañada de sus anexos respectivos, ó
3. Fiducia mercantil en garantía, que garantice el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, acompañada de sus anexos respectivos.

#### **6.4.8 COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS DE LOS AMPAROS**

La póliza de seguros, la garantía bancaria, ó la fiducia mercantil en garantía debe cubrir los siguientes riesgos por las sumas que se detallan en cada uno, así:

#### **6.4.9 BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO**

El amparo de buen manejo y correcta inversión y devolución del anticipo no ejecutado, se debe constituir por el cien por ciento (100%) del anticipo entregado y la vigencia del mismo debe ser igual o superior al plazo del contrato y hasta la liquidación del contrato. El amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo debe cubrir los perjuicios sufridos con ocasión de i) la no inversión; ii) el uso indebido; iii) la no devolución y: iv) la apropiación indebida que el contratista garantizado haga de los dineros que se le entreguen en calidad de anticipo para la ejecución del contrato. En caso de prorrogarse el plazo del contrato, deberá ampliarse la vigencia del amparo por el mismo término. Entiéndase el término de duración del contrato desde la fecha de iniciación del contrato hasta la liquidación del contrato.

#### **6.4.10 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Este amparo se debe constituir por una cuantía igual al veintidós coma cinco por ciento (22,5%) del valor total del contrato, y la vigencia del mismo debe ser igual o superior al plazo del Contrato y hasta la liquidación del mismo. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y el contratista deberá restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad contratante.

El amparo de cumplimiento incluye la calidad de los servicios que surta el contratista durante el plazo del contrato, según lo regula el artículo 5.1.4.2.3., del Decreto 734 de 2012. El garante podrá subrogarse en las obligaciones del Contratista para con la ENTIDAD. En caso de prorrogarse el plazo del contrato, deberá ampliarse la vigencia del amparo por el mismo término. Entiéndase el término de duración del contrato desde la fecha de iniciación del contrato hasta la liquidación del contrato.

#### **6.4.11 SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**

Este amparo cubre a la ENTIDAD de los perjuicios que se le ocasionen, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales, pago de salarios, prestaciones sociales legales e



indemnizaciones laborales a cargo del Contratista, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución en el territorio nacional del contrato amparado.

Este amparo se constituirá por una cuantía igual o superior del cinco (5%) del valor total del contrato con una vigencia igual o superior al término de duración del plazo del Contrato y tres (3) años más. En caso de prorrogarse el plazo del contrato, deberá ampliarse la vigencia del amparo por el mismo término. Entiéndase el término de duración del contrato desde la fecha de iniciación del contrato hasta la liquidación del contrato.

#### **6.4.12 SEGUROS DE DAÑOS**

Desde el inicio del contrato y hasta la culminación del plazo de ejecución, se deben contemplar seguros de daños, según se explica a continuación:

#### **6.4.13 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL**

El Contratista deberá presentar para aprobación de la ENTIDAD, adicional a la Garantía de Cumplimiento, como amparo autónomo y en póliza anexa, bajo la modalidad de ocurrencia, una garantía para cubrir los daños y perjuicios que el contratista, en el desarrollo de las labores relacionadas con el contrato, cause a terceros, en sus personas o en sus bienes. Incluyendo sin sublímite alguno, tanto los daños patrimoniales y extra patrimoniales, como la responsabilidad civil causada por contratistas y subcontratistas. Sin perjuicio de lo anterior, el asegurador podrá subrogarse contra estos subcontratistas, si así lo pacta con el contratista, pero de ninguna manera reducir la cobertura para los asegurados.

Esta póliza deberá incluir los anexos de responsabilidad civil cruzada, responsabilidad civil patronal, contaminación súbita y accidental, responsabilidad civil por bienes bajo cuidado, tenencia y control y responsabilidad civil por gastos médicos, vehículos propios y no propios, propiedades adyacentes y/o estructuras existentes, (para los casos de obras de construcción) operaciones de transporte, cargue y descargue, actividades recreacionales y culturales, participación en ferias y exposiciones, uso de maquinaria y equipo.

Esta póliza tendrá un valor asegurado correspondiente a una cuantía del 5% del valor del contrato y deberá permanecer vigente desde el acta de inicio, hasta la fecha de terminación del contrato. Los sublímites permitidos no podrán ser inferiores al 20% del valor del límite principal asegurado. No se admite sublimitar el lucro cesante, ni los daños extrapatrimoniales, los cuales hacen parte del monto total que sea reclamado, hasta el límite principal.

Debe figurar como asegurado, solo para eventos que se relacione con este contrato, el Ministerio TIC y FONTIC. En caso de prorrogarse el plazo del contrato debe ampliarse la vigencia del amparo por el mismo término. Ocurrido cualquier siniestro el Contratista está obligado a restablecer la cobertura completa. De la vigencia de este amparo se dejará constancia en el acto de liquidación.



#### **6.4.14 SEGURO PARA VEHÍCULOS**

Todos los medios de transporte que emplee el contratista o sus subcontratistas deben contar, en todo momento, mientras se ejecute el contrato y sean empleados en desarrollo del mismo, con un seguro de responsabilidad civil bajo la modalidad de ocurrencia, para cubrir muerte, lesiones y daños que se causen a terceros en sus personas o en sus bienes. Incluyendo sin sublímite alguno, tanto los daños patrimoniales (incluye lucro cesante y daño emergente) y daños extra patrimoniales, por una suma asegurada no inferior a COP 200.000.000 para daños y COP 400.000.000 para muerte o lesiones.

#### **6.4.15 SEGUROS CONTRA TODO RIESGO – ALLRISK**

De manera adicional a la garantía de cumplimiento, como amparo autónomo y en pólizas anexas, el Contratista deberá constituir una póliza de todo riesgo daño material para proteger los bienes, equipos y en general la infraestructura que tenga relación directa con la prestación del servicio, de cualquier evento, es decir contra todo riesgo, tanto en la etapa de instalación como en la etapa de operación, mediante una o varias pólizas suscritas en forma sucesiva sin que exista ausencia de cobertura en algún momento.

La suma asegurada podrá ser contratada a primera pérdida absoluta siendo total responsabilidad del contratista calcular el monto del valor de esa primera pérdida y el deducible que, según su capacidad patrimonial pueda soportar. Este estudio de primera pérdida, se debe anexar a la póliza para verificar el cumplimiento de este requisito.

De cualquier forma, los valores que sean pactados como deducibles o los que excedan del monto de la primera pérdida, o aquellos que llegaren a no ser cubiertos por el seguro, serán de cuenta del contratista, como propietario de la red y equipos necesarios para ejecutar el contrato.

El Contratista podrá constituir esta póliza por un plazo inicial igual al período de instalación, cubriendo los riesgos propios de esa etapa, incluido el transporte y luego deberá contratar un seguro de todo riesgo daños materiales por un plazo inicial de un año y prorrogarlo o volverlo a contratar por periodos iguales, de tal forma que dichos bienes estén cubiertos durante la vigencia del presente contrato, en especial contra riesgos de actos de la naturaleza y terrorismo. En todo caso las prórrogas de vigencia, deberán realizarse dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha establecida para la expiración del amparo.

En todo caso el Contratista, deberá asumir a su costa todos los gastos y expensas necesarias para reparar, reconstruir, o reponer los bienes, elementos y equipos afectados por la ocurrencia de siniestros, daños o cualquier causa, ya sea amparada o no por el seguro de daños materiales, incluidos eventos de fuerza mayor.

## 7 RIESGOS

En desarrollo de lo ordenado por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se tiene:

“ARTÍCULO 4º. DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS ESTATALES. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

“En las licitaciones públicas, los pliegos de condiciones de las entidades estatales deberán señalar el momento en el que, con anterioridad a la presentación de las ofertas, los oferentes y la entidad revisarán la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva.”

El criterio para definir los riesgos previsibles se obtiene de lo previsto, sobre ese aspecto en el Artículo 2 del Decreto 734 de 2012.

“Artículo 2.1.2. Determinación de los riesgos previsibles.

“(…) “se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales. (...)”

Con el fin de atender lo ordenado por las normas vigentes, el marco de referencia para la tipificación, estimación y valoración de riesgos se construye bajo el método semicuantitativo, según las directrices contenidas en la norma NTC ASNZ ISO 31000 V 2011. Igualmente se han tenido presentes los riesgos que instruye los documentos Conpes 3107, 3133 y 3714 en los aspectos que ellos son pertinentes, y en los criterios de asignación de riesgo, en lo que sea armónico y concordante con la modalidad del contrato que aplica en este caso.

Hechas las anteriores consideraciones se presenta un contexto, con el propósito de tener el escenario y las herramientas de medición adecuadamente definidos. Luego del contexto, se presentan las matrices de medición de riesgo. Seguidamente se hace la identificación y valoración de los riesgos en cuatro categorías.

### Contexto

El propósito de señalar un contexto, atiende la metodología señalada por la norma NTC ASNZ ISO 31000, y tiene como fin articular los objetivos del proyecto y definir los parámetros a tener en cuenta para hacer las valoraciones de riesgo, incluyendo la tipificación, estimación y asignación, según los distintos grupos de interés que se afectarán en forma favorable o adversa. Contempla aspectos internos y externos, así como el marco regulatorio.

#### 7.1 GENERAL

##### Objeto

Ejecutar el Proyecto Conexiones Digitales, orientado al diseño, instalación, operación, administración y mantenimiento de la infraestructura necesaria sobre las Redes Fijas y/o móviles y acceso fijo a internet al usuario, para la prestación de servicios en Banda Ancha en los municipios del Anexo No 1, cumpliendo las





condiciones y niveles de servicio exigidos en el Anexo Técnico, así como los requisitos de los beneficiarios del proyecto.

**7.2 PRESUPUESTO MÁXIMO OFICIAL**

Los recursos disponibles para ser entregados mediante (el)los Contrato(s) de Aporte que se celebren en desarrollo de la Licitación Pública para todos los efectos legales y fiscales ascienden a la suma de CIENTOS MIL MILLONES DE PESOS M/C (\$100.000.000.000) incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

**7.3 PLAZO DEL CONTRATO**

Las obligaciones estipuladas que se deriven de la firma del contrato de Aporte y por ende de la asignación de recursos de fomento, deberán cumplirse dentro de un plazo de ejecución de 35 meses, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio entre el Contratista y la Entidad Contratante, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de los Contratos, establecidos en el Pliego de Condiciones.

**7.4 LUGAR DE EJECUCIÓN**

Las obligaciones derivadas del Contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de contratación se ejecutarán en la ciudad de Bogotá D.C. y en los municipios presentados en las propuestas de las Regiones que se adjudiquen, de conformidad con el Anexo No.1.

**7.5 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

La modalidad de selección, a través de la cual se desarrollará la escogencia del Contratista corresponde a la Licitación Pública, de conformidad, y de estos con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que establece: “La escogencia del Contratista se efectuará por regla general a través de la licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.”

**7.6 CONTEXTO UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

El proyecto se desarrollara en 28 departamentos de Colombia, distribuidos en cuatro regiones:

	Obligatorios		
	Accesos Estratos 1 y 2	Accesos VIP	Proyectos VIP
REGIÓN 1	26377	1911	16
ANTIOQUIA	4394	0	0
CALDAS	7060	71	1
CHOCO	25	0	0
CORDOBA	5460	260	3
QUINDIO	1682	82	3
RISARALDA	1242	544	4
SAN ANDRES	1254	0	0
SUCRE	5260	954	5
REGIÓN 2	28470	1678	14
ATLANTICO	6547	633	5
BOLIVAR	12480	0	0
LA GUAJIRA	4305	594	5
MAGDALENA	5138	451	4





REGIÓN 3	32907	2147	16
BOGOTÁ D.C.	100	104	1
CAUCA	868	493	1
CUNDINAMARCA	8633	328	2
HUILA	817	0	0
NARIÑO	7252	701	5
TOLIMA	8509	59	2
VALLE DEL CAUCA	6728	462	5
REGIÓN 4	33264	816	4
ARAUCA	991	0	0
BOYACÁ	8318	0	0
CAQUETA	410	47	1
CASANARE	1849	0	0
CESAR	6804	623	1
META	3033	58	1
NORTE DE SANTANDER	4884	88	1
PUTUMAYO	836	0	0
SANTANDER	6139	0	0

**7.7 CONTEXTO NATURAL**

Las descripciones del entorno natural que se presentan son referencias y será responsabilidad de cada proponente realizar la revisión de las mismas y hacer los estudios de campo necesarios para determinar cómo le influyen en su oferta de cara a las obligaciones y desempeños según la zonas dónde debe desarrollarse el futuro contrato, incluyendo toda actividad o acto de la naturaleza.

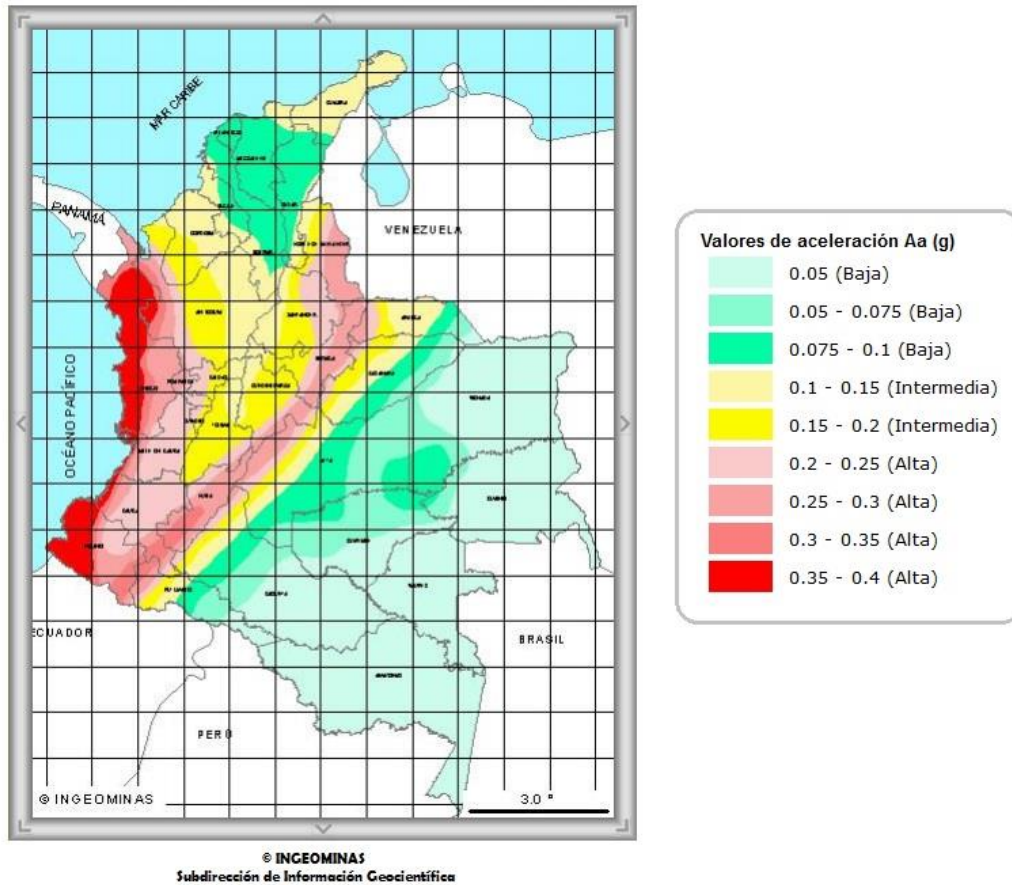
**Geodinámica endógena**

Las manifestaciones de los fenómenos son de origen interno y para este proyecto en particular solo se incluyen las amenazas por actividad sísmica.

**Actividad sísmica**

En el país existen zonas con diversos niveles de probabilidad de ocurrencia de un sismo. No se puede saber cuándo va a ocurrir el próximo evento, ni se pueden modificar las características de este fenómeno natural. Sin embargo el deber cuidado y diligencia indica que debe evaluarse el nivel de peligro sísmico, reconocer los terrenos que por su naturaleza, características y origen son más susceptibles a efectos locales de ampliación de ondas y de deslizamientos, asentamientos y licuación de suelos.

**Mapa de Amenaza Sísmica y Valores de Aa de Colombia**



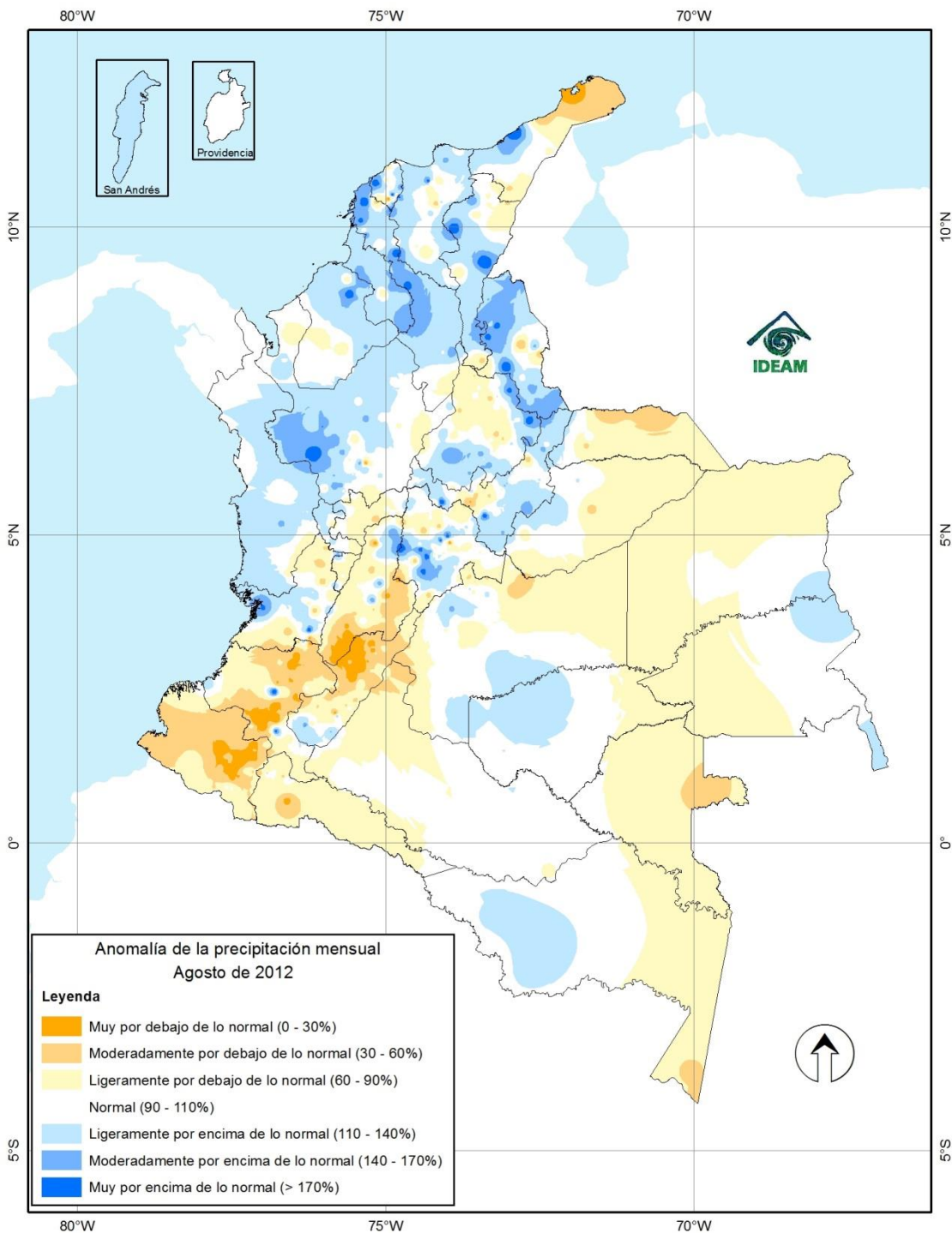
Niveles de Riesgo Sísmico (Fuente Ingeominas)

Geodinámica exógena

Las amenazas naturales de geodinámica exógena hacen referencia a las manifestaciones de los fenómenos de origen externo.

Áreas con propensión a inundación y pluviosidad

Aparte de las condiciones propias de la climatología local, las inundaciones son fenómenos presentes en las zonas donde deberán ser instalados los Conexiones Digitales.



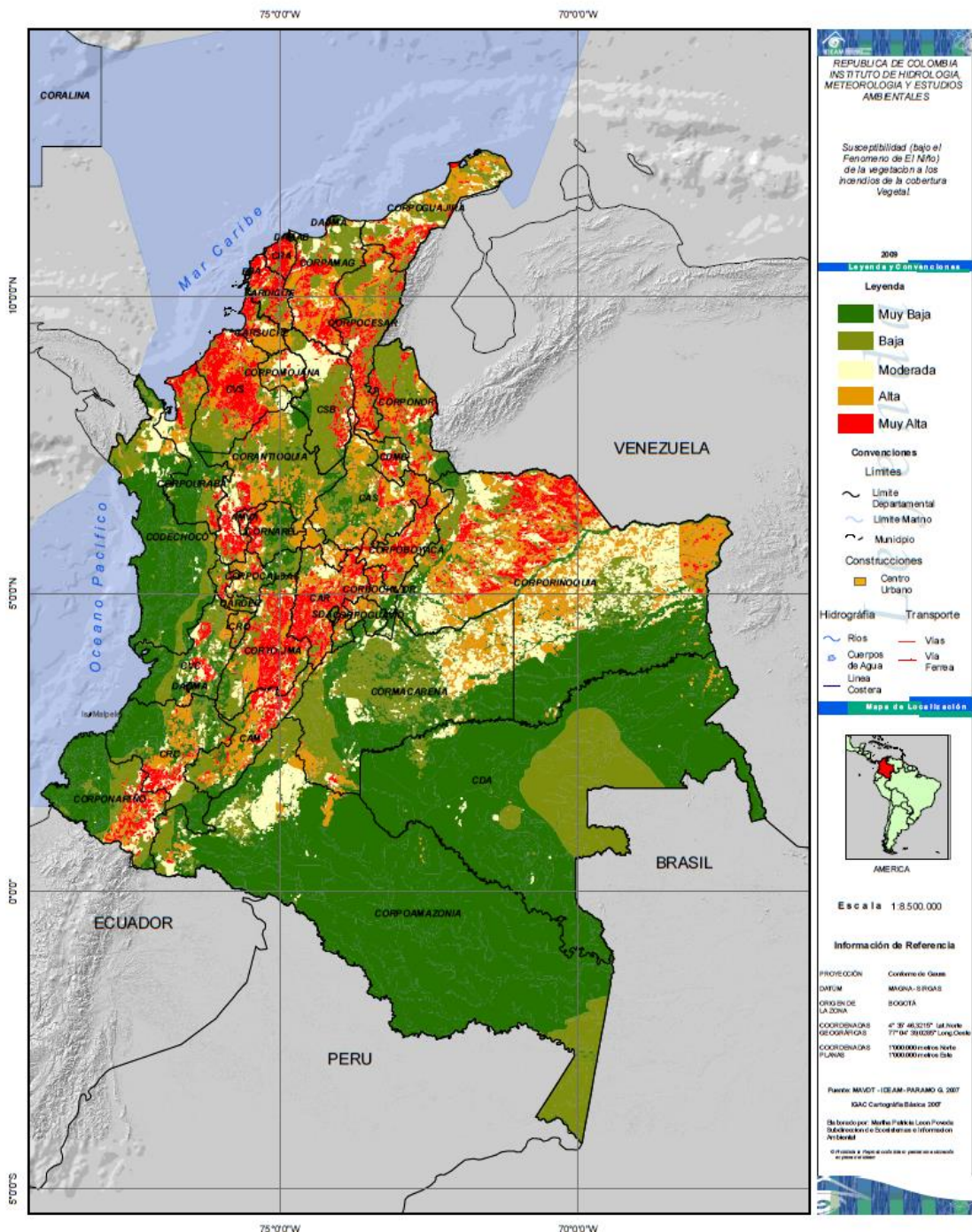
Mapa de actividad pluviométrica a agosto de 2012. Fuente IDEAM

De igual manera el riesgo de inundaciones se presenta de manera ilustrativa y de carácter global y no constituye estudio único o definitivo, la intención es señalar un posible hecho de la Naturaleza que podría o puede afectar la instalación de la infraestructura de telecomunicaciones. Es deber del oferente realizar las estimaciones y consideraciones del caso relativas a los factores de riesgo aquí mencionados.

Vulnerabilidad a incendios

Los incendios forestales afectan algunas áreas en las poblaciones beneficiadas por el Proyecto de Conexiones Digitales.



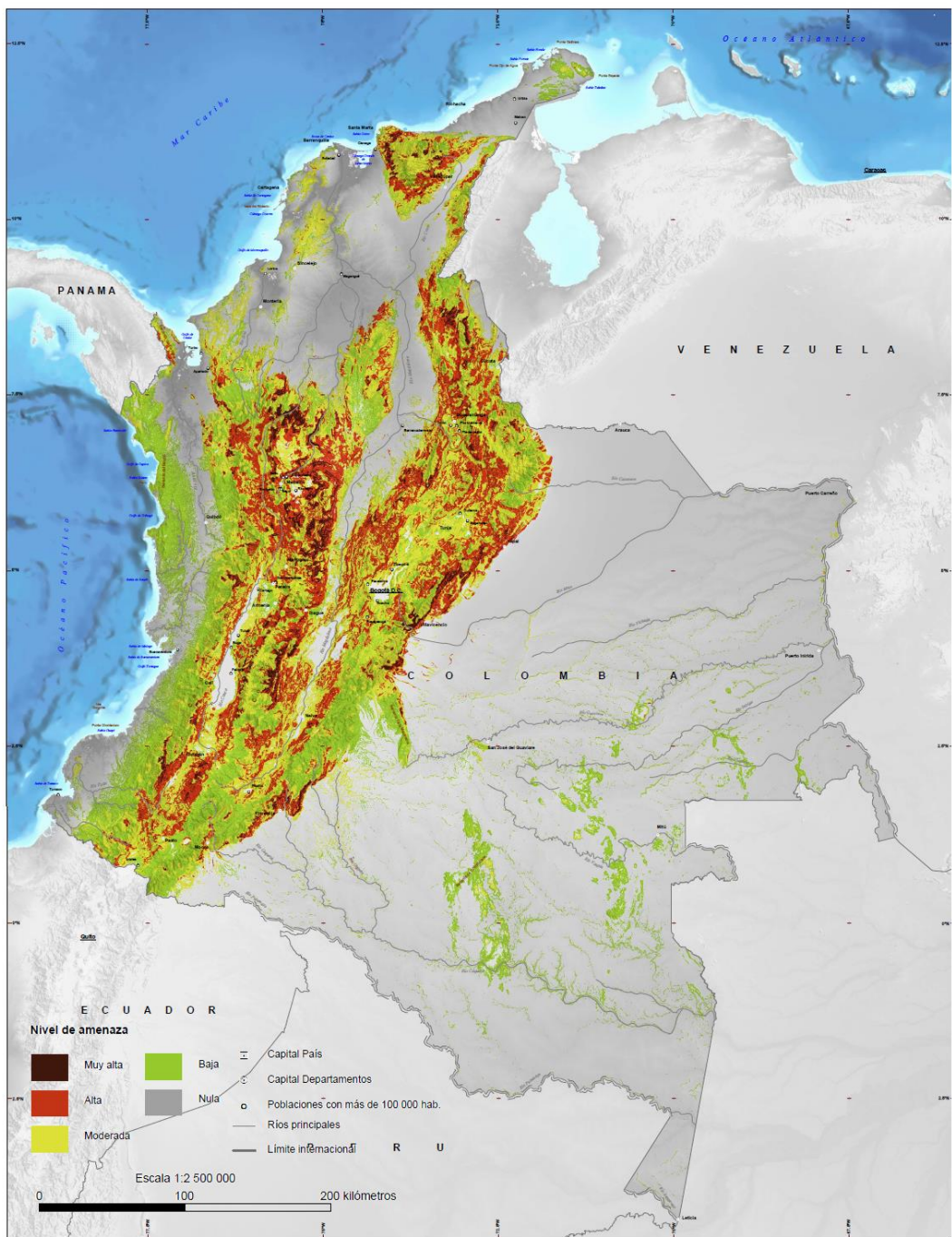


Mapa Vulnerabilidad incendio forestal. Fuente: IDEAM Minambiente

Áreas amenazadas por deslizamientos

Para el análisis de la inestabilidad de las laderas, considerada ésta como el conjunto de procesos en los cuales se desprenden, movilizan y transportan masas de suelo y/o rocas de las vertientes y pendientes, usualmente causadas por variables de tipo geológico, geomorfológico (pendientes, relieve) y climático (intensidad y volumen de lluvias), y por la actividad humana y la metódica degradación del ambiente.

## Susceptibilidad a deslizamientos



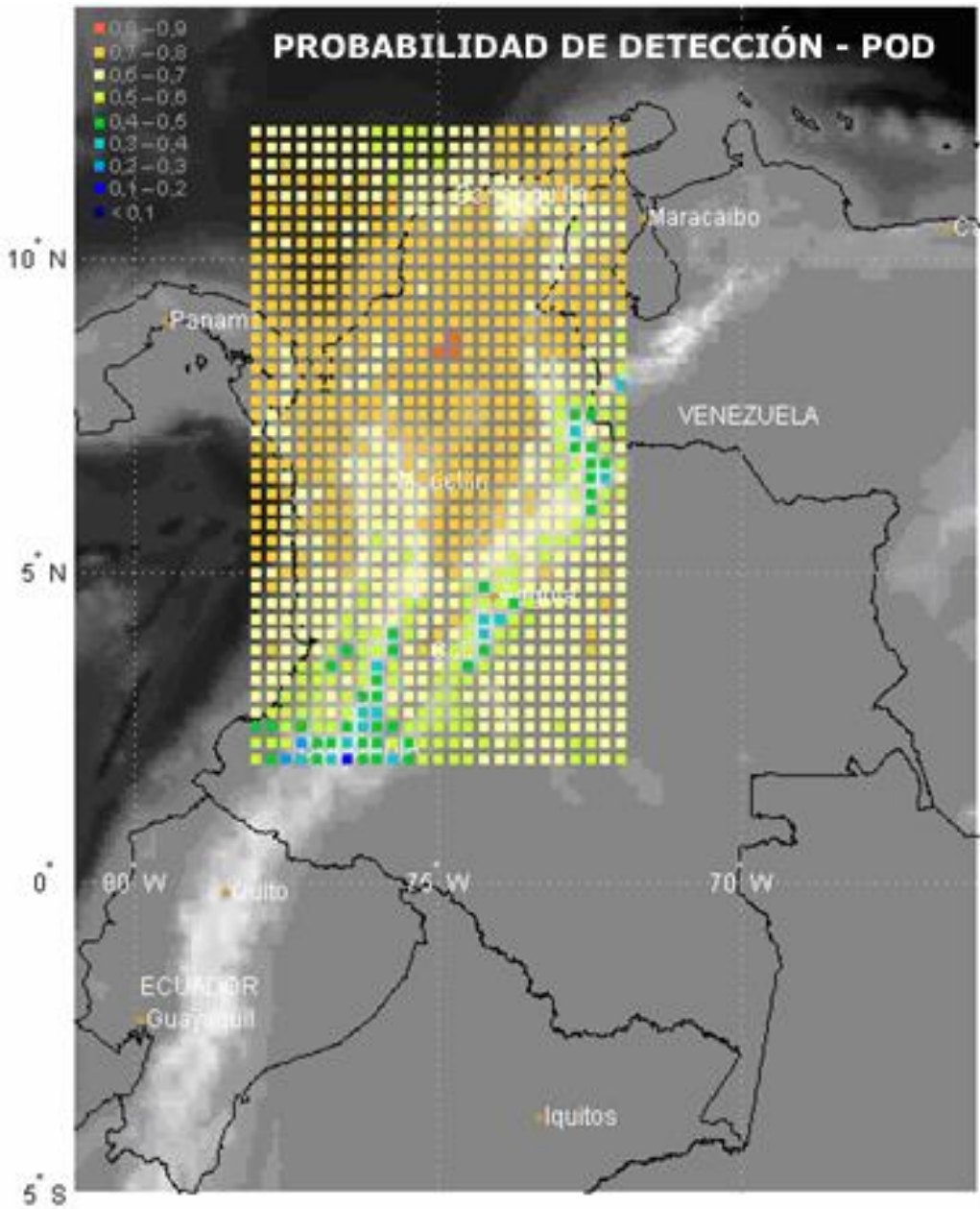
Mapa de Amenaza relativa por movimientos en masa (Fuente Ingeominas)

## Actividad atmosférica eléctrica, rayos

Según estudios del Sistema Colombiano de Información de Tormentas Eléctricas – SCITE, Universidad Nacional de Colombia, en materia de actividad electrostática y tormentas de rayos, las condiciones topográficas de Colombia permiten la ocurrencia de variados tipos de formación de tormentas eléctricas como sistemas de origen “orográfico” creadas como resultado del calentamiento producido por la radiación solar y corrientes de aire producidas por la topografía o grandes sistemas tormentosos más asociados con frentes en zonas planas. La siguiente figura muestra la Probabilidad de Detección POD (proporción de tormentas eléctricas que son correctamente predichas) en diferentes regiones de Colombia con base en pronósticos realizados a partir de datos de redes de localización de rayos. En todo caso, independientemente de la posibilidad de detección, los equipos deben ser instalados con las debidas protecciones y con las



precauciones necesarias para el manejo de descargas atmosféricas de forma que se cuente con las debidas protecciones. El mapa relacionado se muestra solo como apoyo para ilustrar la probabilidad de detección de descargas eléctricas.



Fuente: Sistema Colombiano de Información de Tormentas Eléctricas –SCITE Universidad Nacional

**7.8 CONTEXTO CULTURAL**

Otro aspecto a considerar es el entorno cultural y étnico, en especial para atender las disposiciones legales que determina el seguimiento de protocolos y procedimientos que atiendan los derechos de las comunidades y el cuidado sobre parques y reservas naturales amparadas por la ley. Las referencias que se muestran a continuación se presentan de modo indicativo, y no liberan a cada oferente de hacer las consideraciones de carácter local según los sitios donde se instalaran los Kioscos y prestará los servicios según el alcance de su propuesta.

Zonas de reserva y parques naturales



Parques naturales, fuente IDEAM–MINAMABIENTE

### Zonas de resguardos indígenas y grupos étnicos

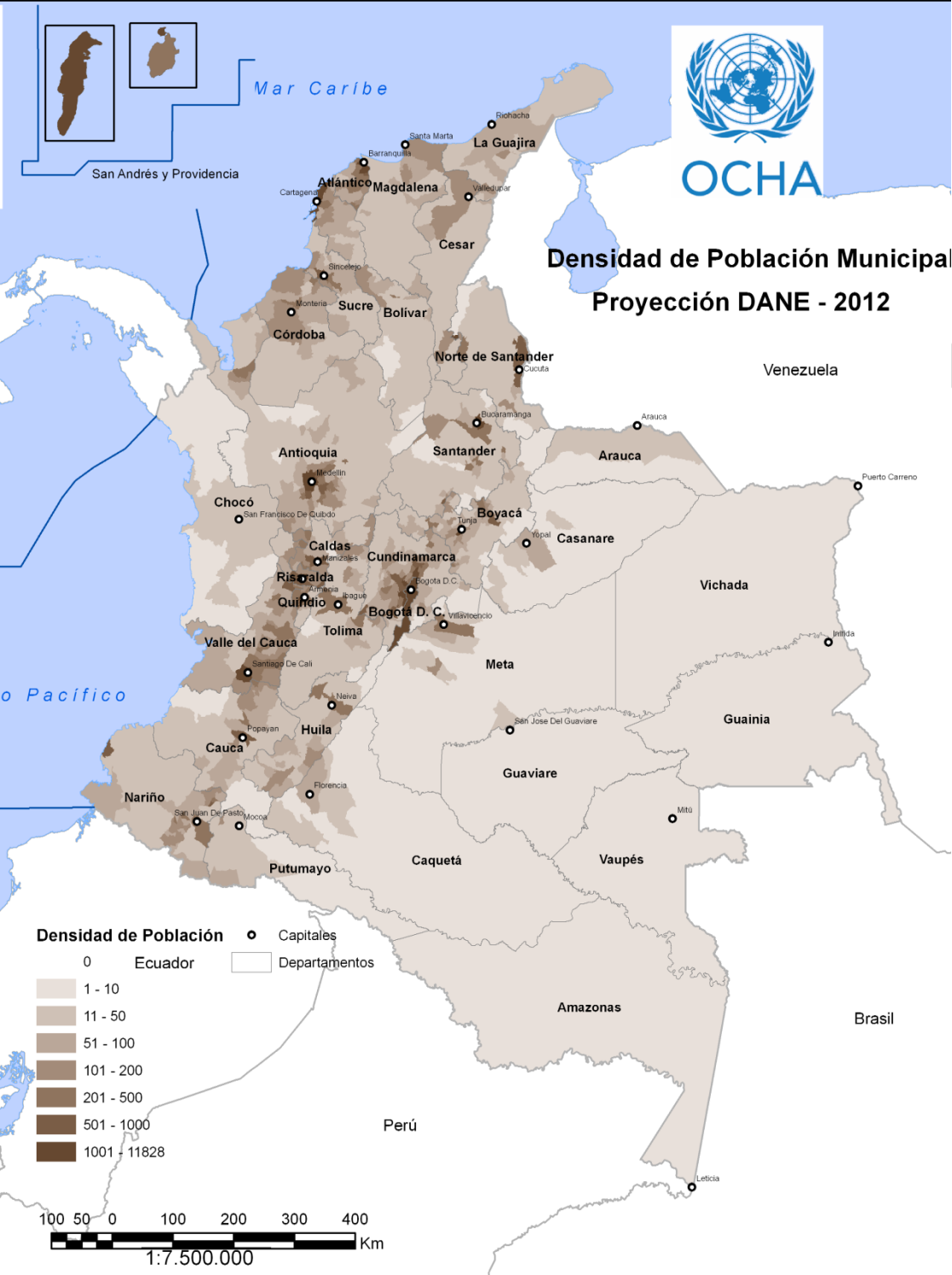
La población indígena total en Colombia se calcula en 1.378.884 personas (DANE, Censo General 2005), de ellas 933.800 se asientan en los 710 resguardos existentes. El artículo 330 de la Carta Política y el Artículo Seis del Convenio 169 de 1989 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), obligan al Estado a realizar una consulta previa en los procesos de toma de decisiones relativos a la explotación de los recursos naturales en los territorios indígenas, y el Convenio de la OIT, en particular, extiende la consulta previa cuando se trate de cualquier medida que pueda afectar a los pueblos indígenas y tribales.



Las densidades poblacionales, presentan distas concentraciones según zonas geográficas del país. A título ilustrativo se muestran las concentraciones que registró el OCHA según proyección DANE, sin embargo, cada



oferente debe buscar la información más fiel, reciente y actualizada de que deba disponer para formular una oferta, en el marco de este proceso.

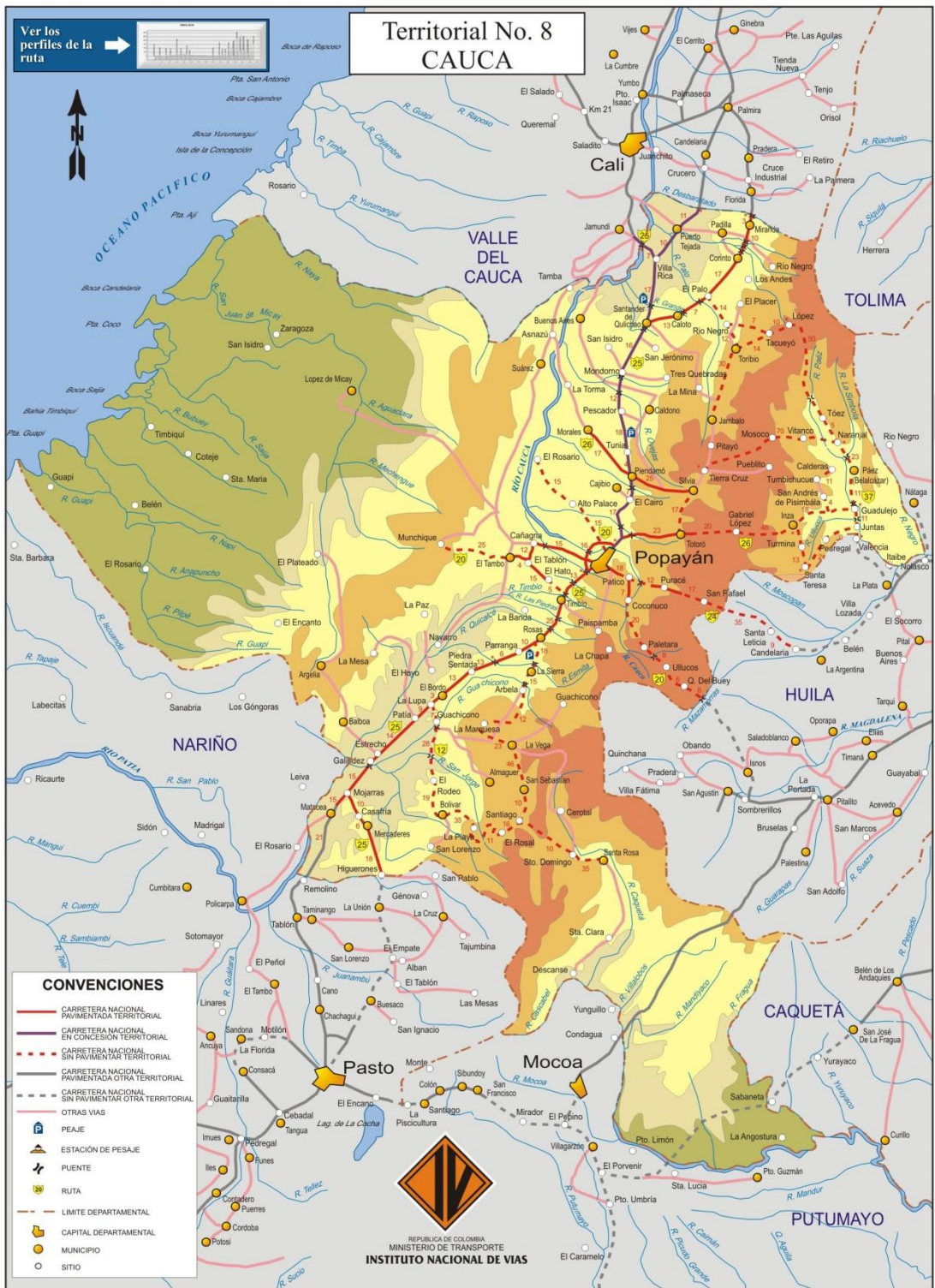


**Vías de acceso**

Es importante que el oferente contemple entre otros aspectos y con especial cuidado las vías de acceso disponibles en los sitios en donde se debe desplegar infraestructura. A continuación a modo ilustrativo se muestran los mapas de carreteras de algunos de los departamentos en donde se tiene previsto la implementación del proyecto Conexiones Digitales.







Fuente: Instituto Nacional de Vías

Sistema de Transmisión Eléctrico Nacional

En la página web del Sistema Minero Energético Nacional se muestra en un mapa el Sistema de Eléctrico Nacional instalado hasta 2011, y siendo el suministro eléctrico para la infraestructura que debe ser instalada un componente fundamental, es indispensable y responsabilidad del oferente tener en cuenta la disponibilidad de estos recursos y la logística de operación necesaria para garantizar la prestación del servicio en los términos establecidos en el presente documento.

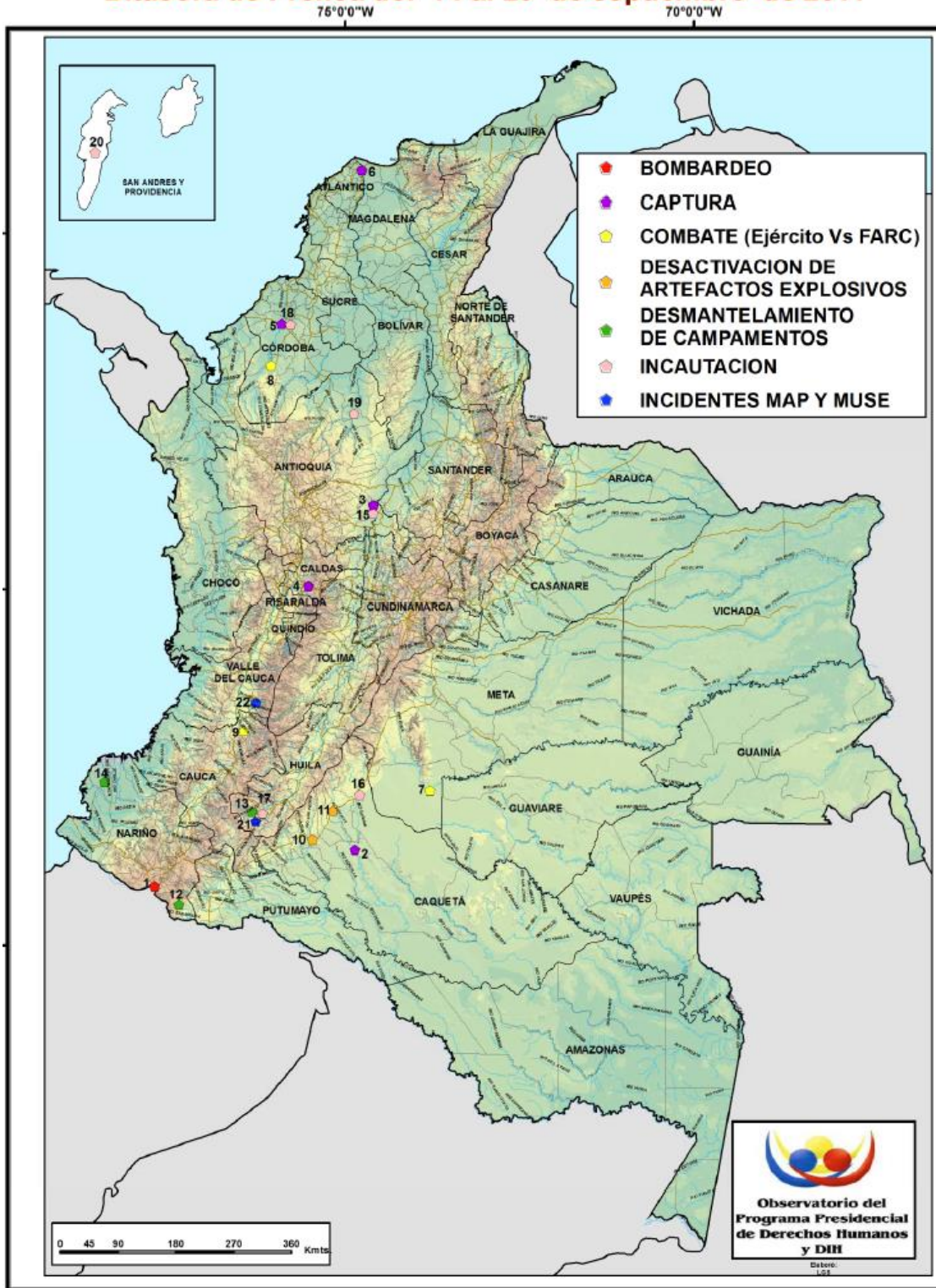


### Orden público, terrorismo y actos mal intencionados de terceros

El orden público presenta alteraciones que no son súbitas e imprevistas, existiendo mayor vulnerabilidad en algunas zonas en particular. Es deber absoluto del futuro contratista informarse con las autoridades y las FFMM, de la oportunidad y forma como puede llegar a los sitios de instalación y mantenimiento de la operación en especial porque estas condiciones varían según seguimiento de las mismas que realiza el Observatorio del programa presidencial para los DDHH y el DIH.



## Acciones de la Fuerza pública y otros servidores Bitácora de Prensa del 14 al 20 de septiembre de 2011



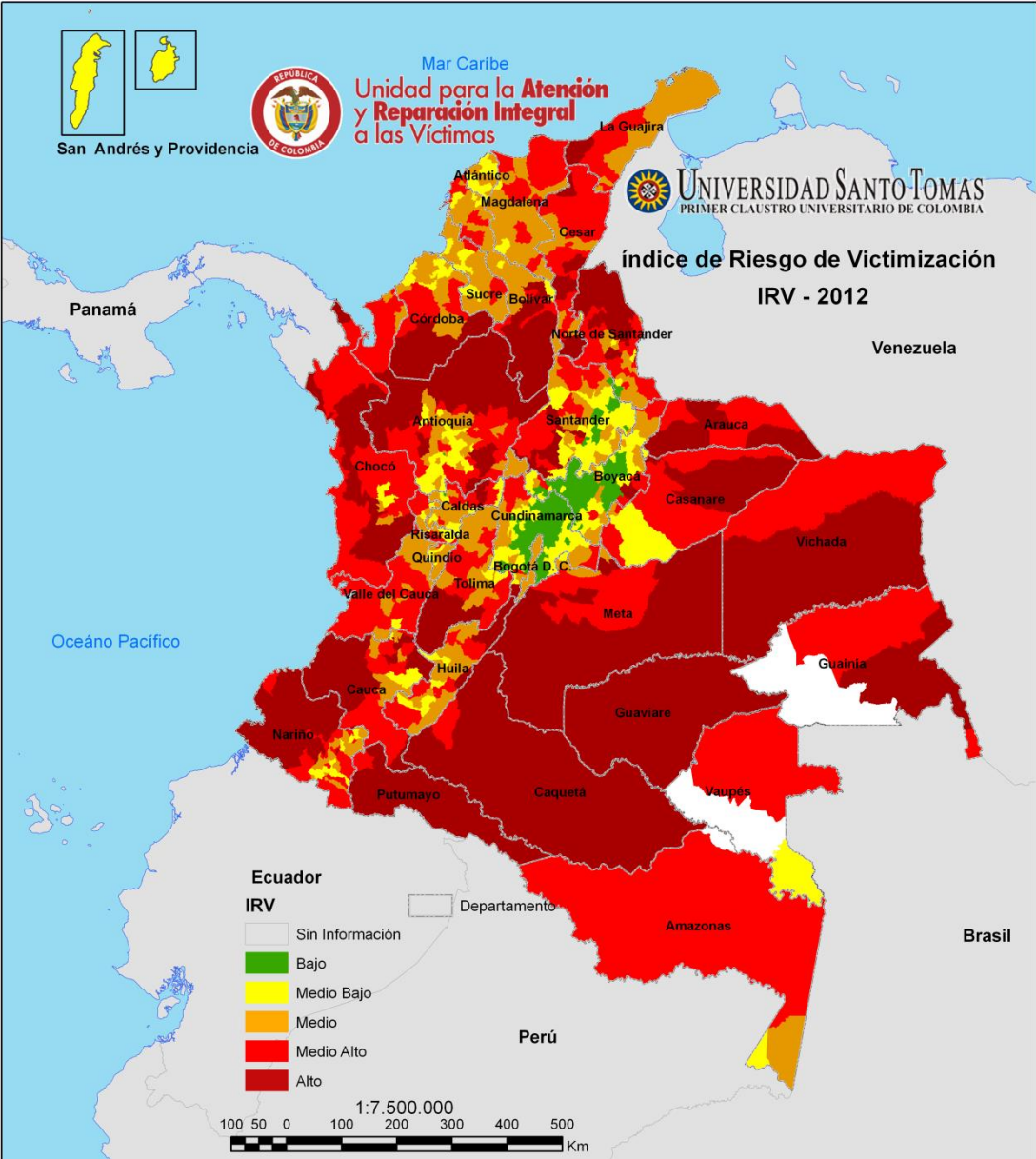
Mapa de acciones de la fuerza pública y otros agentes. Fuente Observatorio del programa presidencial para los DDHH y el DIH.

### Índice de riesgo de victimización

La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas publica en su página el mapa de RIESGO DE VICTIMIZACIÓN. En él se representa la posibilidad de ocurrencia de victimización en el marco del conflicto armado interno, en un municipio de Colombia. El Índice de Riesgo de Victimización, se refiere a las



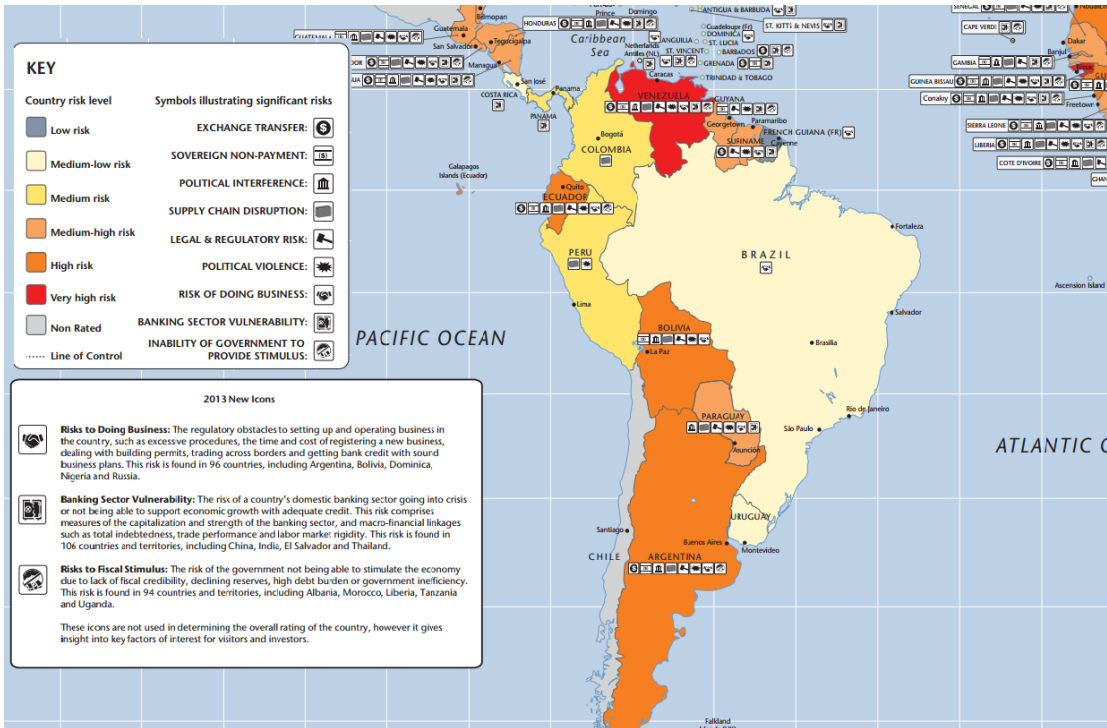
afectaciones contra la vida, libertad personal, integridad personal, seguridad y libertad de circulación, en las condiciones establecidas por la ley 1448 de 2011.



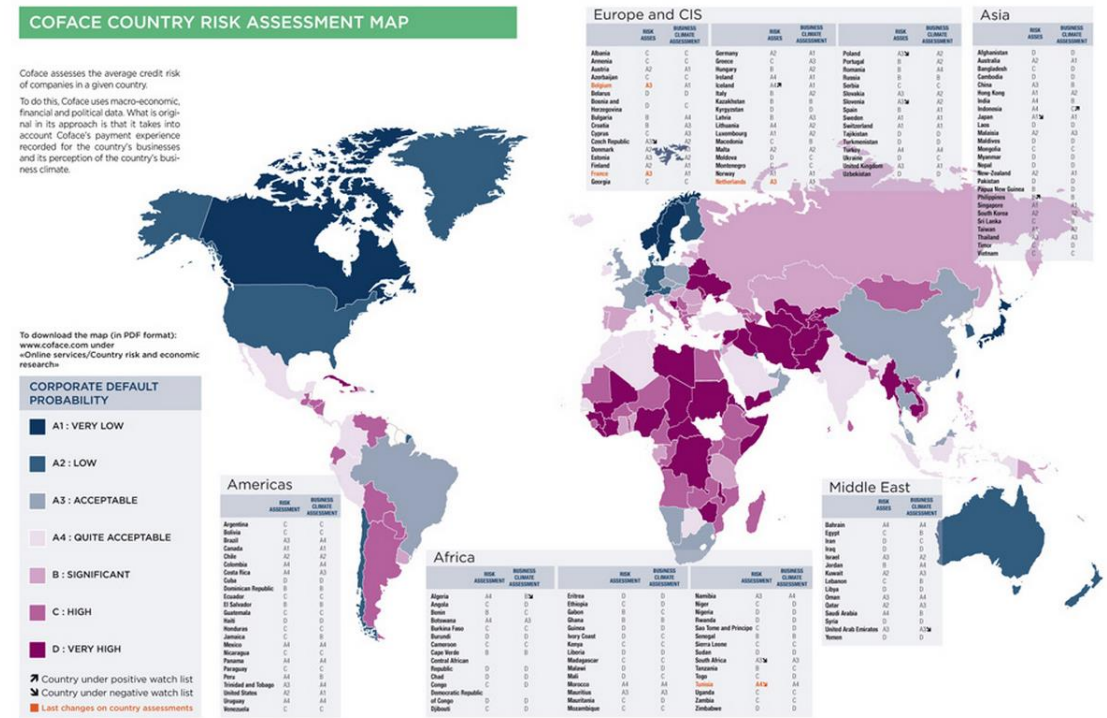
Riesgo Político País

En el contexto internacional, se menciona el riesgo político de Colombia como la percepción de País a nivel mundial, teniendo como parámetros básicos de referencia entre otros, el Riesgo Legal y Regulatorio, la negación de pago por ejercicio de la soberanía, la interferencia política de otros países. Los siguientes mapas muestran los criterios particulares de estudio con el cual se estima este Riesgo, teniendo en cuenta la perturbación de la cadena de suministro, Soberanía de No pago, Interferencia Política, Riesgo legal y Regulatorio, Riesgo de hacer negocios, Vulnerabilidad de sector bancario, incapacidad del gobierno para dar incentivos, entre otros aspectos.





Mapa de riesgo político, contexto mundial - Fuente <http://www.aon.com/2013politicalriskmap/2013-Political-Risk-Map-03-14-13.pdf>



[http://www.coface.fr/CofacePortal/ShowBinary/BEA%20Repository/Training/fr\\_FR/pages/home/carte-loupe/center\\_EN#](http://www.coface.fr/CofacePortal/ShowBinary/BEA%20Repository/Training/fr_FR/pages/home/carte-loupe/center_EN#)

## 7.9 Contexto macroeconómico

Las condiciones macroeconómicas que se tendrán durante el plazo de ejecución del contrato, incluidas todas sus etapas, es previsible que cambien y presenten variaciones frente a la situación actual. Para evidenciar el entorno cambiante se presentan algunos indicadores sin perjuicio de que puedan darse otros que influyen las costos, gastos e ingresos, o que sea necesario hacer un análisis prospectivo en series de tiempo que contemplen fechas anteriores.



Índice de precios al consumidor

De acuerdo con la información disponible en el DANE, el comportamiento del IPC desde enero de 2005 hasta agosto de 2013 se indica en la siguiente tabla:

**Colombia, Índice de Precios al Consumidor (IPC) variaciones porcentuales)**

**2005 – 2013**

**AÑO 2013, MES 08**

Mes	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Enero	0,82	0,54	0,77	1,06	0,59	0,69	0,91	0,73	0,30
Febrero	1,02	0,66	1,17	1,51	0,84	0,83	0,60	0,61	0,44
Marzo	0,77	0,70	1,21	0,81	0,50	0,25	0,27	0,12	0,21
Abril	0,44	0,45	0,90	0,71	0,32	0,46	0,12	0,14	0,25
Mayo	0,41	0,33	0,30	0,93	0,01	0,10	0,28	0,30	0,28
Junio	0,40	0,30	0,12	0,86	-0,06	0,11	0,32	0,08	0,23
Julio	0,05	0,41	0,17	0,48	-0,04	-0,04	0,14	-0,02	0,04
Agosto	0,00	0,39	-0,13	0,19	0,04	0,11	-0,03	0,04	0,08
Septiembre	0,43	0,29	0,08	-0,19	-0,11	-0,14	0,31	0,29	
Octubre	0,23	-0,14	0,01	0,35	-0,13	-0,09	0,19	0,16	
Noviembre	0,11	0,24	0,47	0,28	-0,07	0,19	0,14	-0,14	
Diciembre	0,07	0,23	0,49	0,44	0,08	0,65	0,42	0,09	
En año corrido	4,85	4,48	5,69	7,67	2,00	3,17	3,73	2,44	1,85

Fuente : DANE

**Dólar**

El siguiente grafico se basa en información disponible en series históricas de la Tasa Representativa del Mercado de la página del Banco de la Republica, en donde se muestra desde el primero de enero de 2005 a octubre 1 de 2013.



Matriz de riesgos

Escalas de probabilidad y consecuencias

La escala de consecuencia describe la intensidad de impacto en caso de la materialización del riesgo, incluyendo los que tiene un carácter adverso como aquellos favorables. Esta escala está elaborada con base en el presupuesto oficial máximo disponible para ejecutar el proyecto, y para obtener el valor de la consecuencia particular de la oferta, se debe multiplicar por el rango de porcentajes indicado.

Consecuencias		
Desde	Hasta	
∞	100,00%	Muy afortunado
100,00%	28,85%	Afortunado
28,85%	8,33%	Muy favorable
8,33%	2,40%	Favorable
2,40%	0,69%	Optimista
0,69%	0,20%	Beneficioso
0,20%	0,00%	Marginal
0,00%	-0,20%	Marginal
-0,20%	-0,69%	Menor
-0,69%	-2,40%	Grave
-2,40%	-8,33%	Muy Grave
-8,33%	-28,85%	Crítico
-28,85%	-100,00%	Muy crítico
-100,00%	-∞	Catastrófico



Probabilidad
Casi cierto
Muy probable
Probable
Ocasional
Remoto
Muy remoto
Improbable

Sujetos de riesgo
Contratista
Administración Contratante
Otros contratistas

Los valores de consecuencias y probabilidades se cruzan en las siguientes matrices, para determinar el nivel de riesgo.

Matriz de riesgos adversos

Riesgos adversos							
Algunos son asegurables							
Casi cierto							Medio -
Muy probable						Medio -	Bajo -
Probable				Alto -	Medio Alto -	Medio -	Bajo -
Ocasional			Alto -	Alto -	Medio -	Bajo -	Bajo -
Remoto		Muy Alto -	Alto -	Medio Alto -	Medio -	Bajo -	Muy Bajo -
Muy remoto	Muy Alto -	Alto -	Medio Alto -	Medio -	Bajo -	Muy Bajo -	Muy Bajo -
Improbable	Muy Alto -	Alto -	Medio Alto -	Medio -	Bajo -	Muy Bajo -	Muy Bajo -
	Catastrófico	Muy crítico	Crítico	Muy Grave	Grave	Menor	Marginal -

Matriz riesgos favorables

Riesgos Favorables							
No son asegurables							
Casi cierto	Medio +						
Muy probable	Bajo +	Medio +					
Probable	Bajo +	Medio +	Medio Alto +	Alto +			
Ocasional	Bajo +	Bajo +	Medio +	Alto +	Alto +		
Remoto	Muy Bajo +	Bajo +	Medio +	Medio Alto +	Alto +	Muy Alto +	
Muy remoto	Muy Bajo +	Muy Bajo +	Bajo +	Medio +	Medio Alto +	Alto +	Muy Alto +
Improbable	Muy Bajo +	Muy Bajo +	Muy Bajo +	Medio +	Medio Alto +	Alto +	Muy Alto +
	Marginal +	Beneficioso	Optimista	Favorable	Muy favorable	Afortunado	Muy afortunado

Tipificación general de riesgos



El análisis que se presenta contempla las siguientes clases de riesgo:

A - Riesgos derivados de cambios en los presupuestos y modelos que ilustran sobre el posible valor del contrato y el precio con el cual se suscriba el mismo. Incluye las actividades de instalación planeadas en el marco del contrato. Así las cosas, el valor del fomento que se ha destinado es una cifra absoluta, de la cual dispone el contratista para cumplir con las obligaciones a su cargo y será de su cuenta total cualquier valor adicional que requiera en desarrollo del proyecto.

B- Riesgos derivados de la operación y ejecución de las tareas propias del objeto contractual, distintas de las contempladas en el anterior literal A, el cual se incluye para contar con una guía de la azarosidad del proyecto y que tales riesgos sean contemplados en la planeación de la tareas y desarrollo del contrato, sin que ello dé lugar a reclamaciones ni solicitud de nuevos recursos de fomento, distintos al valor total del aporte.

C- Riesgos Medio Ambientales: Se contemplan cambios medio ambientales que se puedan causar durante la ejecución del contrato en las zonas y poblaciones beneficiadas.

D - Riesgo País: Este muestra como el país es un buen lugar para invertir, dado el bajo grado de exposición, según los análisis. Sea oportuno aclarar que el fenómeno de terrorismo que se anota como riesgo, se asigna al contratista, según lo explicado en el Factor de Riesgo Socio Político., en la medida que sufran daños sus equipos y bienes, pero frente a este tipo de eventos no hay lugar a declarar incumplimientos ni aplicar multas, concediendo tiempos suficientes para restablecer los niveles de servicio.

## 7.10 FACTORES DE RIESGO

Los factores describen distintas situaciones que pueden dar origen a cambios en los ingresos, variación de los gastos, costos e inversiones, necesarias para la ejecución del contrato o sobrevinientes en desarrollo del mismo, teniendo la potencialidad, algunos de ellos, de llevar a cambios en la ecuación contractual. Unos con cargo a la Entidad y otros con cargo al Contratista según la asignación propuesta y aceptada, según la audiencia de aclaraciones y riesgos.

Para tipificar los riesgos se hace uso de los siguientes factores en cada una de las cuatro categorías señaladas anteriormente:

Riesgos Clase A - cambios en el presupuesto y modelos de negocio

1. Acciones legales
2. Tecnológicos y de infraestructura
3. Sociopolíticos
4. Actos de parte relacionada y subcontratos
5. Macroeconómicos
6. Actos de la naturaleza
7. Relaciones laborales
8. Hecho de las cosas
9. Vicios
10. Actos de terceros

Riesgos clase B – Riesgos operativos del proyecto

11. Mayores costos en la implementación de la infraestructura necesaria para atender los accesos ofertados
12. Mayores costos en la implementación de los proyectos VIP ofertados
13. Demoras o costos adicionales causados por omisiones y errores en los informes de Ingeniería y Operación que debe entregar el contratista
14. Demoras o costos adicionales causados por omisiones y errores en el plan de Instalación y Puesta en servicio que debe entregar el contratista
15. Baja demanda de los accesos ofertados por omisiones y errores en el Estudio de Mercado y el Plan de Comercialización y apropiación
16. Indiferencia de los posibles usuarios por los accesos disponibles
17. Responsabilidad civil por accidentes - daños y lesiones o muerte de terceros -
18. Responsabilidad civil por daños y perjuicios a otros contratistas y entidades
19. Accidentes laborales menor
20. Accidentes laborales mayor

#### Riesgos clase C- Medio Ambientales

En este factor se encuentran los cambios medio ambientales que se puedan causar sobre todo pero no exclusivamente durante la fase de instalación. Se refiere a las obligaciones que emanan de la(s) licencia(s) ambiental(es), de los planes de manejo ambiental.

#### Riesgos clase D – Riesgo País

Este factor se incluye únicamente con carácter ilustrativo y solo pretende describir de manera global como es considerado el País a nivel mundial en cuanto a estabilidad política.

Se enfatiza que la valoración de riesgos no es una ciencia exacta, sino probabilística, y que cada interesado en participar en el proceso debe hacer una verificación de sus propios niveles de tolerancia y apetito de riesgos para hacer su propia valoración, la cual puede no corresponder en un todo con la que se plantea aquí. En todo caso esta propuesta de distribución y valoración de riesgos queda sujeta a las discusiones que se surtirán en la audiencia de distribución de riesgos que señala el cronograma del proceso.

### **Factores de riesgo tipo A -Variaciones en el costo e ingresos de la propuesta**

Como factores precursores de eventos y causantes de cambios en la estructura de costos, gastos y egresos que debe considerar el futuro contratista, se han tenido en cuenta los siguientes factores, los cuales se presentan agrupados según las 10 categorías que se anotan a continuación, con una descripción enunciativa de eventos propios de cada categoría, sin perjuicio de haber considerado otros eventos, que correspondan a dichas categorías. Igualmente se señala que siendo el horizonte del proyecto un lapso de 45 meses, las valoraciones consideran este periodo, en lo que a probabilidades y valores de riesgos se refiere:

#### **Acciones legales:**

Impuestos, cargas parafiscales, y todo tipo de tributos, timbres, estampillas, o cargos de origen impositivo que pueden ser considerados en virtud de la normatividad vigente o en desarrollo, al momento de presentar la oferta, y que eventualmente puedan tener algún efecto sobre el contrato como el proyecto de ley que busca reglamentar normas para la instalación de antenas de comunicaciones inalámbricas.

Igualmente se tienen en cuenta actos de autoridad, comiso, embargo y demandas. Dentro de este factor se incluye también la Regulación de tarifas, servicios y velocidades mínimas de conexión, que impacten los servicios que se deberán prestar en virtud del futuro contrato.





## **Tecnológicos e infraestructura pública**

Falla en telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos, Operación y manejo de equipos y herramientas, operatividad y estado de las vías de acceso y transporte, no sobra advertir que los contratistas se hacen sus ofertas a este proceso conociendo el estado y grado de tránsito que tiene las vías en todas las zonas en donde es posible la implementación del proyecto Conexiones Digitales.

## **Actos de terceros relacionados y subcontratos**

Errores, insuficiencia o eventos con origen en, o derivados de subcontratos; alteración de planos, estudios o diseños ejecutados o revisados por el contratista o por su cuenta, Falla humana de otra persona que actúe por cuenta, contratada o a cargo del contratista, Actos o eventos en proveedores, filiales, subordinadas, y otros contratistas o subcontratistas relacionados o vinculados con el oferente adjudicado.

## **Socio políticos**

Actos de terrorismo que sean cometidos al amparo de fallas de los sistemas de vigilancia y control que debe implementar y mantener adecuadamente el contratista, al igual que actos de Delincuencia común, Actividad proselitista o huelgas, protestas y acciones frente a las cuales el contratista debe mantener una actitud de diligencia y cuidado adecuados, se consideran también las costumbres y usos culturales, religiosos y creencias que lleven a todas las personas que se afectan, benefician, o influyen en la operación del proyecto, en especial los usuarios, personal del contratista.

## **Macroeconómicos**

Alteraciones y fluctuaciones en el Tipo de cambio, Tasa de interés, Curva de Inflación, variaciones en el comercio, medidas y trámites de Importaciones y exportaciones, Oferta o demanda de materias o servicios necesarios para el proyecto o requeridos por el contratista, disponibilidad y costo de mano de obra, Cambios en los precios en general y derivados de variaciones en la oferta o demanda de bienes y servicios, Escasez de mano de obra. Será responsabilidad del oferente, hacer sus estimaciones, elaborar sus modelos de predicción, tomando series de tiempo desde el momento que así lo juzgue conveniente para cumplir con los criterios estadísticos de bondad y ajuste de sus predicciones.

## **Actos de la Naturaleza**

En esta categoría se consideran fenómenos Geológicos, freáticos, Hidrológicos, Climáticos, incendios forestales, Biológicos / patológicos, acción de roedores y animales, todos los anteriores dentro de los parámetros previsible que determinen su acontecer con base en las condiciones que se dan en la zonas de operación que afecte o tenga influencia en este proyecto. Se enfatiza que frente a fenómenos que revistan la característica de fuerza mayor, la entidad no procederá a sancionar pero será de cuenta y riesgo del contratista los mayores o menores ingresos que de este tipo de fenómenos se deriven y la pérdida de su infraestructura, equipos, edificios y bienes son a su cargo, para los cuales se recomienda la contratación de pólizas de seguros o la implementación de mecanismos para mitigar el riesgo, en todo caso a cargo del contratista.

## **Relaciones laborales**





Todos los eventos y consecuencias derivados de los accidentes laborales, enfermedad profesional, muerte, ausentismos, del personal del contratista o que sea vinculado a él, así como la falta de personas clave, actos de empleados ya sean voluntarios o culposos, derivados de impericia o falta de habilidades y conocimiento.

### **Hecho de las cosas**

Incendios, roturas, filtraciones, derrames, explosiones, falla mecánica, todos de carácter súbito y accidental, pero cuyo desarrollo debe ser considerado en ejecución de la operación de este proyecto, son de cuenta del contratista. En la medida que afecten sus bienes e intereses. Las que se presenten por falta de diligencia y extremo cuidado, fallas de los sistemas de vigilancia y control que debe implementar y mantener adecuadamente el contratista, podrán dar lugar a las sanciones pertinentes.

### **Vicios**

Cambios en los costos, inversiones y gastos derivados de vicio propio, características y propiedades físicas o químicas de materiales o productos, los residuos y su composición, así como las condiciones de suelos, medio ambiente, vicios ocultos o redhibitorios presentes en desarrollo del contrato o las obras necesarias para su ejecutoria.

### **Actos culposos o dolosos de terceros**

El contratista debe soportar las pérdidas materiales en sus bienes e intereses que acarren las actuaciones u omisiones que cometan terceros ajenos al contrato contra los bienes e intereses del proyecto y que no correspondan a los nueve factores anteriores. Las que ocurran al amparo de fallas de los sistemas de vigilancia y control que debe implementar y mantener adecuadamente el contratista, adicionalmente, darán lugar a las sanciones que correspondan.

### **Valoración y asignación del riesgo**

El precio del contrato y utilidad para el CONTRATISTA que resulte adjudicado en el presente proceso licitatorio, se concreta en sus propios cálculos y estimaciones, y dimensión que él haga del alcance de su oferta, especialmente en relación con el número de poblaciones a las cuales se extenderá el proyecto.

Tales estimaciones y cálculos deben considerar el contexto antes descrito, y todos los fenómenos, actividades y buenas prácticas, que sus conocimientos sobre la tecnología y su estado actual indiquen que, en forma responsable y cuidadosa, deben ser observados. Estas pueden hacer variar la intensidad de los riesgos aquí estudiados, dado que al hacer sus ofrecimientos el contratista puede exacerbar, aumentar o disminuir las estimaciones de riesgo. De esta forma, queda claro que los valores que se registran en los pliegos y los riesgos señalados, no constituyen una garantía que esté extendiendo la administración, para el cálculo de los ingresos y utilidad esperada del futuro contratista.

Debe tenerse en cuenta que los eventos de fuerza mayor, caso fortuito y eventos imprevisibles, en cuanto a las cargas de este contrato, tendrán un tratamiento especial, en la medida que sea factible hacerlo, mediante la obligación de suscribir pólizas de daños reales y patrimoniales, que amparen los bienes e intereses susceptibles de sufrir siniestros o perderse por el acontecer de actos extraordinarios súbitos e imprevistos, frente a los cuales la administración otorgará los plazos necesarios para que el servicio sea restablecido, atendiendo la dimensión de cada caso en particular. En todo caso las pérdidas de bienes del contratista serán de su cuenta y riesgo, sin perjuicio de lo cual se otorgarán los plazos necesarios si se llega a configurar fuerza mayor o caso fortuito, sin multas ni sanciones.



7.11 MATRICES RIESGOS CLASE A - CAMBIOS EN EL PRESUPUESTO Y MODELOS DE NEGOCIO

Factor de riesgo: 1 Acciones Legales

Objetos de Riesgo	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Remoto	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Remoto	Marginal -	Muy Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Remoto	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

Factor de riesgo: 2 Tecnológicos e infraestructura

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Probable	Menor	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Probable	Menor	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

Factor de riesgo: 3 Actos de terceros relacionados

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

Factor de riesgo: 4 Sociopolíticos

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

Factor de riesgo: 5 Macroeconómicos



	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Remoto	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

**Factor de riesgo:** 6 Actos de la naturaleza

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

**Factor de riesgo:** 7 Relaciones laborales

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Remoto	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Remoto	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Remoto	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

**Factor de riesgo:** 8 Hecho de las cosas

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

**Factor de riesgo:** 9 Vicios

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Contemplar costos en la oferta



Proyectos VIP	Remoto	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
---------------	--------	-------	---------	-------------	--------------------------------

Factor de riesgo: 10 Actos culposos o dolosos de terceros

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Accesos Hogares Estratos 1 y 2	Probable	Muy Grave	Alto -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Viviendas VIP	Probable	Menor	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta
Proyectos VIP	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos en la oferta

Riesgos operativos del proyecto

Riesgos derivados de la operación y ejecución de las tareas propias del objeto contractual, distintas de las contempladas en el anterior literal A, el cual se incluye para contar con una guía de la azarosidad del proyecto y que tales riesgos sean contemplados en la planeación de la tareas y desarrollo del contrato, sin que ello dé lugar a reclamaciones ni solicitud de nuevos recursos distintos al valor total del contrato.

En esta categoría de riesgos se incluyen fenómenos que pueden ser extraordinarios, que recaen en cabeza del contratista como propietario de equipos y herramientas, así como aquellos que deriven en responsabilidad civil.

B -Riesgos de operación

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Mayores costos en la implementación de la infraestructura necesaria para atender los accesos ofertados	Muy remoto	Crítico	Medio Alto -	Contratista	Contar con plan de contingencia
Mayores costos en la implementación de los proyectos VIP ofertados	Muy remoto	Muy Grave	Medio -	Contratista	Contar con plan de contingencia
Demoras o costos adicionales causados por omisiones y errores en los informes de Ingeniería y Operación que debe entregar el contratista	Remoto	Muy Grave	Medio Alto -	Contratista	Contar con plan de contingencia



Demoras o costos adicionales causados por omisiones y errores en el plan de Instalación y Puesta en servicio que debe entregar el contratista	Remoto	Muy Grave	Medio Alto -	Contratista	Contar con plan de contingencia
Baja demanda de los accesos ofertados por omisiones y errores en el Estudio de Mercado y el Plan de Comercialización y apropiación	Remoto	Muy Grave	Medio Alto -	Contratista	Contar con plan de contingencia
Indiferencia de los posibles usuarios por los accesos disponibles	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contar con plan de contingencia
Responsabilidad civil por accidentes - daños y lesiones o muerte de terceros -	Muy remoto	Muy Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos y comprar seguros suficientes
Responsabilidad civil por daños y perjuicios a otros contratistas y entidades	Ocasional	Grave	Medio -	Contratista	Contemplar costos y comprar seguros suficientes
Accidentes laborales menor	Remoto	Grave	Medio -	Contratista	Afiliación al Sistema General de Seguridad Social y Amparo Responsabilidad Civil
Accidentes laborales mayor	Muy remoto	Muy Grave	Medio -	Contratista	Afiliación al Sistema General de Seguridad Social y Amparo Responsabilidad Civil

**7.12 RIESGOS MEDIO AMBIENTE**

c – Riesgos Medio Ambiente: Se contempla cambios medio ambientales que se puedan causar a entorno natural donde desarrollara el contrato y también perturbaciones en la movilidad de la comunidad vecina a las zonas beneficiadas. El contratista deberá tener en cuenta la reglamentación vigente sobre afectación del medio ambiente y que pueda ocurrir en desarrollo de las actividades del proyecto.



**C -Riesgos  
medioambiente**

	Probabilidad	Consecuencia	Riesgo	Asignación	Tratamiento sugerido
Alteración del paisaje	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Planes de reacción
Alteración movilidad de la comunidad	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Planes de reacción
Generación de ruido, emisión de gases, partículas y polvo	Ocasional	Menor	Bajo -	Contratista	Planes de reacción
Impactos sobre el tránsito peatonal	Remoto	Marginal -	Muy Bajo -	Contratista	Planes de reacción
Impactos sobre el tránsito vehicular	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Planes de reacción

**Riesgos Político País**

Riesgo Político: Su indicación en el análisis es de carácter informativo.

**D Riesgo político**

Terrorismo	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Contemplar costos y comprar seguros suficientes
Actos mal intencionados de terceros	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Contemplar costos y comprar seguros suficientes
Huelgas internas	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Contar con plan de contingencia y continuidad de negocio
Huelgas externas	Ocasional	Marginal -	Bajo -	Contratista	Contar con plan de contingencia y continuidad de negocio
Riesgo Regulatorio y legal - expropiaciones	Improbable	Grave	Bajo -	Contratista	Contratación de seguros