

REPORTE DE INFORMACION Y MECANISMOS DE CONTROL DE SUBSIDIOS A INTERNET DE BANDA ANCHA

FONTIC

Agenda

- Fuente de los datos
- Formato del reporte
- Proceso de verificación del reporte

Fuente de los datos

- Se reporta cada mes por separado.
- Se reporta por causación, donde la fuente de los datos a reportar es la facturación del servicio y los datos se reportan de acuerdo al mes que se está causando en la factura.
- Se asocia un ciclo de facturación a un mes de reporte según el día de inicio del ciclo: si este comienza en los días 1 a 15 del mes entonces corresponde al mismo mes, mientras que si comienza en los días 16 a 31 corresponde al siguiente mes.
- Ejemplo: un ciclo que vaya de 2012/11/05 a 2012/12/04 se reporta en 2012-11.

Fuente de los datos

- Los valores reportados deben corresponder con la información de la factura.
- Los valores, tanto de facturación como de subsidio, se reportan completos, tal como aparecen en la factura, independientemente de que solo parte del ciclo caiga en el mes.
- Se reportan todos los usuarios activos de estratos 1 y 2, independientemente del uso del predio.
- Si hay un cambio de estrato en el período, se reporta siempre que haya estado al menos un día del ciclo en estrato 1 o 2.

Formato del reporte - Factura

- Por cada usuario se reporta un registro, que debe corresponder a una factura.
- La factura se identifica con la cuenta, el teléfono asociado (si existe), el número de la factura y las fechas de inicio y finalización del ciclo. Las fechas se reportan en formato AAAA/MM/DD.
- Se reporta el número de días del ciclo, cuantos de esos días se facturaron y cuantos de esos días el usuario recibió servicio .

Formato de reporte – Usuario y predio

- El usuario se identifica con su tipo de documento (13 para cédula de ciudadanía), su documento de identidad y su nombre completo.
- El predio se identifica por su dirección, el código del departamento, el código del municipio y el soporte de estrato.
- Para el predio también se reporta el estrato y el uso del mismo. Si hay cambio de estrato se reporta el estrato en el último día del ciclo. Igualmente con el uso.

Formato de reporte – Soporte de estrato

- Se reporta una sola de las tres opciones de soporte de estrato, la cual se identifica en el campo de tipo de soporte.
- Si el soporte es la factura de energía eléctrica, se reporta el código del operador de energía y la cuenta del usuario con ese operador.
- Si el soporte es la factura de telefonía fija, se reporta el código del operador de telefonía y la cuenta del usuario con ese operador.
- Si el soporte es una certificación municipal de estrato, se reporta la matrícula del predio.

Formato de reporte - Subsidio

- Se reporta la fecha de inicio del servicio de internet, en formato AAAA/MM/DD.
- Se reporta el tipo de subsidio que recibe el usuario.
- Para subsidios a la tarifa se reporta el valor del plan de internet y el valor del subsidio aplicado a la tarifa, completo o en la proporción en que se facturó.
- Para subsidios al equipo se reporta el valor del equipo completo (solo en el mes en que lo adquirió el usuario), la fecha de permanencia mínima del usuario en el servicio, la cuota de amortización cobrada al usuario en el mes y el valor del subsidio aplicado en esa cuota.
- También se reporta el programa del gobierno en el que esté el predio.

Formato de reporte – Control

- Para control se reportan las novedades que haya tenido la cuenta.
- Se pide también en cada registro el código del operador que está reportando y el año y mes que se está reportando.

Formato de reporte – Tipo de archivo

- La información de cada mes se reporta en un archivo de tipo CSV (valores separados por coma).
- En este tipo de archivo cada registro va en una línea de texto, con sus campos separados por comas.
- Si un campo tiene comas en su valor, este debe ir entre comillas dobles.
- Los campos numéricos no deben tener separador de miles y si hay decimales el separador decimal debe ser un punto.
- Solo se reportan los campos indicados en la descripción del formato, sin agregar ni eliminar campos.
- El uso de una línea de encabezado al principio es opcional y si se usa debe utilizar los nombres de los campos.

Formato de reporte – Nombre de archivo

- El nombre del archivo debe ser de la forma **IF00000AAAAMM.csv**
- **00000** es el código del operador en 5 dígitos, con ceros a la izquierda si es necesario.
- **AAAA** es el año reportado.
- **MM** es el mes reportado.
- Ejemplo: IF02035201304.csv es el nombre del archivo de reporte de abril de 2013 del operador 2035.

Formato de reporte – Archivo de control

- Con el archivo de reporte se debe entregar un archivo de control, en formato texto.
- El nombre de ese archivo debe ser **IF00000AAAAMM_Nombre.txt** (donde la primera parte sigue la misma convención del archivo de reporte y **Nombre** es el nombre abreviado del operador).
- El archivo de control debe tener una línea indicando el número de registros (de datos) reportados (iniciando con la palabra Registros).
- También debe tener una línea de total para cada uno de los campos de valores reportados (Valor_plan, Subsidio_tarifa, Valor_equipo, Cuota_equipo y Subsidio_equipo), que debe iniciar con el nombre del campo correspondiente y contener la sumatoria del valor reportado para el campo correspondiente.

Proceso de verificación - Totales

- El archivo de reporte y su archivo de control se someterán a un proceso de verificación.
- Primero se constatará que el contenido del archivo de reporte corresponde con los valores del archivo de control.
- Si hay una falla se le notificará el problema al operador para que corrija el reporte y lo presente nuevamente.

Proceso de verificación – Análisis

- Se revisará el archivo de reporte para constatar que no tenga problemas.
- Si hay problemas, se generará un archivo de problemas en formato CSV con el nombre **IF-E-00000-AAAA-MM.csv** (según la convención de nombre usada en el archivo de reporte).
- Los problemas pueden ser graves o no. Se darán por aceptados todos los registros sin problemas graves. Los otros se ignorarán para la liquidación parcial.

Proceso de verificación – Muestra

- Por cada mes reportado se seleccionará una muestra de registros para los cuales el operador deberá entregar copia de la prueba de estrato.
- La lista de registro seleccionados se entregará en un archivo en formato CSV.
- El operador deberá entregar copia de cada documento de soporte correspondiente a la muestra en formato PDF (un archivo por registro).
- Se indicará una convención de nombres para los archivos PDF que facilite asociarlos con el registro a verificar.