

## **PROPUESTA PARA EMISORA COMUNITARIA CON ENFOQUE ETNICO AFRO**

**ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES NELSON MANDELA -  
ASAFRONELMAN**

**CONVOCATORIA 2020 MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA  
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES MINTIC**

**SANTA MARTA, D.T.C.H., ABRIL DEL 2021**

## 1. NUESTRA COMUNIDAD ÉTNICA

La Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela - ASAFRONELMAN, es una organización sin ánimo de lucro, cuyo objetivo contempla la reivindicación y el fortalecimiento de los derechos étnicos inherentes nuestra población, resaltando su aporte cultural, teniendo en cuenta sus tradiciones usos y costumbres. Coadyuva al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad afrocolombiana y al empoderamiento en los cargos de gobernabilidad y de concertación en los organismos del Departamento del Magdalena, el Distrito de Santa Marta, la Región Caribe y a nivel Nacional. Impulsando la creación e implementación de políticas y programas, garantizando condiciones de competitividad para el desarrollo socio-económico y auto sostenibles.

- Nombre y sigla: **Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela – “ASAFRONELMAN”**
- Resolución del Ministerio del Interior: No.0350 del 28 de julio del 2010
- Nit. No.900378981-8
- Domicilio: Manzana J casa 202 Urbanización Villa Marbella – Santa Marta D.T.C.H.
- Representante Legal: Juan Camilo Roca Manzano  
Cedula: 1.082.946.637  
Email: [asafronelman@gmail.com](mailto:asafronelman@gmail.com)  
Teléfono: 300-7080825

Nuestra Misión es promover la organización étnica autónoma, la etnoeducación y concientización, y la participación democrática del pueblo afrocolombiano. La meta, es que la población reconocida afro pueda conocer su historia, ejercer sus derechos étnicos y ciudadanos, y autogestionar un plan de vida con desarrollo económico, social, cultural y político, mientras se promueve el autorreconocimiento en la ciudad de Santa Marta que según los datos del DANE para el 2018 el 7,6% de la población en Santa Marta se identificaba como Negro o Afrodescendiente.

La Asociación Afrodescendiente Nelson Mandela – ASAFRONELMAN, durante los últimos 5 años, ha venido impulsando trabajos por el autorreconocimiento y la reivindicación de la población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera asentada en el territorio Magdalenense, especialmente en el Distrito de Santa Marta. Ha ejecutado proyectos que van desde la formación en Música Tradicional Afro, Empoderamiento Afro Femenino, hasta acciones que promueven la conservación de la memoria afro y la promoción de la identidad del Negro. Cuenta con un número de asociados de aproximadamente 150 Familias en el Distrito de Santa Marta distribuidas en la zona urbana y en la zona rural.

## 2. PRESENTACION

Juan Camilo Roca Manzano, obrando en calidad de Representante Legal de la Organización base denominada **Asociación de Afrodescendiente Nelson Mandela – ASAFRONELMAN**, Resolución del Ministerio del Interior: No.0350 del 28 de julio del 2010, identificada con Nit. 900378981-8, me permito presentar PROYECTO DE RADIODIFUSIÓN SONORA COMUNITARIA CON ENFOQUE ÉTNICO – CONVOCATORIA PUBLICA 001 – 2020, para obtener licencia de operación de la emisora comunitaria con enfoque étnico para el Municipio de **SANTA MARTA ÁREA-2**, todo de conformidad a las normas y leyes del Estado Colombiano, la Constitución Nacional, los términos de referencia de la propia convocatoria y demás normas que regulan el sector de las telecomunicaciones en nuestro país.

## 3. INTRODUCCIÓN

La ciudad de Santa Marta, la radiodifusión en nuestra ciudad se remonta a los años de 1934 cuando por primera vez transmitió la emisora local La Voz de Santa Marta, registro histórico que se da casi en simultánea con la aparición de la primera emisora en Colombia en 1929 conocida como la Radio Difusora Nacional, posteriormente en nuestra ciudad abrió también sus puertas Radio Magdalena en el año de 1939.

A lo largo de la historia de la radio en nuestra ciudad se han presentado diferentes alternativas en medio de las bandas AM y FM, de diferentes índoles encontrando radios universitarias, comunitarias y comerciales, esta última siendo las de mayor sonoridad en todo el territorio samario, pero todas ellas siempre politizadas o sectorizadas para alguna vertiente política o social, olvidando siempre a la minoría como lo es la comunidad étnica; que representa según datos del DANE para el año 2018 el 8.6% de la población de Santa Marta, correspondiendo el 7,6% a personas que se reconocen como Negros o Afrodescendientes, careciendo de espacios en la radio de nuestra ciudad para promover nuestra identidad cultural y preservar el legado histórico ancestral de nuestra comunidad.

Nuestra comunidad dio inicios en los asentamientos de los barrios periféricos de la ciudad de Santa Marta a mediados del siglo XX, en especial los Barrios: Pescaito y Cristo Rey entre otros, quien a través de invasiones fueron poblando esta periferia, campesinos provenientes del departamento de Bolívar, hombres y mujeres de estirpe Negra establecieron este sector de la ciudad como un sector multicultural que tiene una población cerca de 17.000 personas.

Por esta razón nuestra Organización de Base **Asociación de Afrodescendiente Nelson Mandela – ASAFRONELMAN**, expresión de la comunidad NARP en el territorio de Santa Marta, población que ha sido históricamente desplazada, víctima de la violencia de nuestro país, excluida, esclavizada, marginada, segregada que se identifica como Negro y Afrodescendientes y que a lo largo de la historia ha preservado su identidad racial, cultural, gastronómica y poblacional, hoy representamos una población que ha aportado significativamente las tradiciones

folclóricas, culturales, deportivas, etnoeducativas, gastronómicas, religiosas, laborales y medicinales que mayormente se ha preservado por la oralidad y enseñanza en nuestros hogares, razones para presentarnos en esta convocatoria de MINTIC y además de la gran necesidad que se escuchen las mas diversas voces e historias de nuestro territorio legitiman la urgente necesidad de la EMISORA COMUNITARIA CON ENFOQUE ETNICO en nuestra ciudad.

#### 4. OBJETIVOS

##### Objetivos General

Obtener y operar para la ciudad de Santa Marta Área 2 – Magdalena, una emisora COMUNITARIA CON ENFOQUE ETNICO, donde se desarrollen estrategias de comunicación participativa, incluyente y pluralista, dando voz a la comunidad Étnica para preservar y difundir su legado cultural y folclórico ancestral impulsando el etnodesarrollo de nuestra comunidad, ajustándonos a la Constitución y las Leyes de Colombia.

##### Objetivos específicos

Serán objetivos específicos de nuestro proyecto radial:

- ✓ Contribuir al Etnodesarrollo de la Comunidad Étnica
- ✓ Contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural y folclórica de nuestras tradiciones ancestrales
- ✓ Divulgar los derechos de la comunidad Étnica en la ciudad de Santa Marta
- ✓ Promover la participación ciudadana en especial en temas de cultural, folklor, deporte, cívica y ambiental
- ✓ Promover los espacios de participación enfocados en la diversidad y el pluralismo de nuestra población
- ✓ Apoyar a las instituciones y autoridades del estado en todo lo concerniente a la comunicación y radiodifusión, a través de nuestra emisora
- ✓ Cumplir con todas y cada una de las Leyes y demás normas del Estado Colombiano.

#### 5. JUSTIFICACION

Santa Marta, oficialmente Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta,<sup>4</sup> es la capital del departamento de Magdalena, Colombia. Fue fundada el 29 de julio de 1525 por el español Rodrigo de Bastidas, lo que, según los textos, la hace la ciudad en pie más antigua de Colombia. Cuenta con una Extensión total: 2,393.35 Km<sup>2</sup>, Según el censo general del DANE de 2018 la población total de Santa Marta es de 499 192 habitantes, según nuestro Plan de Desarrollo y el DANE el 1% de la población es indígena, el 7,6 es Negro o Afrodescendiente, somos una ciudad diversa social y culturalmente.



Nuestra comunidad dio inicios en los asentamientos de los barrios periféricos de la ciudad de Santa Marta a mediados del siglo XX, en especial el Barrio Cristo Rey, quien a través de invasiones fueron poblando esta periferia, campesinos provenientes del departamento de Bolívar, hombres y mujeres de estirpe Negra establecieron este sector de la ciudad como un sector multicultural que tiene una población cerca de 17.000 personas.

## **6. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD EN MATERIA DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA AREA 2.**

En este apartado debemos aclarar dos grandes necesidades, por una parte, la comunicación o aspecto del tejido social que podemos contribuir a construir en toda la comunidad en general de nuestra ciudad y por otra la intención que muestra el Mintic, en subsanar la brecha social y el olvido que hemos sufrido como comunidad AFRO por parte del Estado.

Como es bien sabido, la población afrodescendiente del Distrito de Santa Marta se distingue por sus profundas asimetrías sociales y económicas tal y como lo señalan los resultados de la “Caracterización socioeconómica de la Población Afrodescendiente de Santa Marta”, realizado por la Univalle en el 2015 especialmente en el ámbito educativo con asistencias a clases muy por debajo al promedio distrital o la tasa de analfabetismo del 7.3% entre otras muestras de desigualdad o barreras sociales por atender. Esta emisora comunitaria apunta a promover espacios de información y promoción de los derechos fundamentales en salud, educación y la dignidad de las comunidades afrodescendientes y negras con la entrega de información oportuna y veraz de las diversas ofertas estatales y privadas de carácter diferenciadas a esta comunidad étnica, mediante el uso de múltiples estrategias comunicativas y/o programas de carácter educativos, lúdicos o informativos que orientan a despertar y aprovechar las potencialidades de los ciudadanos autorreconocidos afrodescendientes en los diversos campos de la vida social, económica, política y cultural.

En otras palabras, esta emisora radial comunitaria será clave en el desarrollo de las capacidades humanas de los afrodescendientes de Santa Marta, al despertar el interés de capacitarse en los diversos niveles formativos necesarios para su desarrollo, promoción de sus características culturales con la preservación de sus usos y costumbres, prácticas económicas y estímulo de la autonomía cultural, será una estación radial donde se contribuya al reconocimiento de lo plural, lo diverso y la PAZ desde un enfoque étnico.

## **7. POBLACIÓN OBJETO DEL SERVICIO**

Santa Marta cuenta Según el censo general del DANE de 2018 con una población total de 499.192 habitantes, según nuestro Plan de Desarrollo y el DANE el 1% de

la población es indígena, el 7,6 es Negro o Afrodescendiente siendo aproximados una población de 37.938, somos una ciudad diversa social y culturalmente.

La población étnica se ha visto fuertemente afectada en las dinámicas del conflicto armado; al respecto podemos determinar que dentro de las 37.938 personas identificadas como Negro o Afrodescendiente encontramos personas reconocidas como víctimas del conflicto.

Las comunidades negras que se han asentado en la Región de Caribe Colombiano, particularmente en el departamento Del Magdalena, se encuentran en situación de pobreza y marginalidad, y aun así se han propuesto la resistencia de la discriminación racial, invisibilización y al conflicto armado interno que, de manera sistémica, ha trastocado todas las comunidades de la región caribe (Mina, 2012). Esta situación, ha provocado el impulso y consolidación de las formas de Gobierno propio de las comunidades afrodescendientes en su búsqueda de no desaparecer.

Podemos identificar que nuestra comunidad dio inicios en los asentamientos de los barrios periféricos de la ciudad de Santa Marta a mediados del siglo XX, en especial el Barrio cristo rey, quien a través de invasiones fueron poblando esta periferia, campesinos provenientes del departamento de Bolívar, hombres y mujeres de estirpe Negra establecieron este sector de la ciudad como un sector multicultural que tiene una población cerca de 17.000 personas.

Nuestra organización **Asociación Afrodescendiente Nelson Mandela – ASAFRONELMAN**, hemos emprendido desde nuestra constitución la localización y focalización de la población Negra y Afrodescendientes de la ciudad de Santa Marta, entendidas estas como el conjunto de familias de ascendencia Negras y Afrocolombianas.

Para el caso del presente proyecto radial comunitario, dicha comunidad étnica si bien es cierto se encuentra dispersa en toda la área urbana de Santa Marta, se resaltan algunas áreas de concentración poblacional afrodescendiente y negra, tal y como sucede con el emblemático barrio Pescaito ubicado en cercanías al Puerto Marítimo, El Barrio Cristo Rey donde la población superior a las 15.000 personas se autoreconoce mayoritariamente como una comunidad negra, donde prevalecen ciudadanos dedicados a los oficios varios, economía informal y asociados a las actividades turísticas por su cercanía a las hermosas playas del Rodadero, donde las mujeres lideran este tipo de actividades con el arreglo de cabellos con trenzas, realización de masajes y venta de dulces tradicionales, mientras que los hombres se dedican a las pesca.

Finalmente, la comunidad étnica afrodescendiente durante el paso de los años se distingue por la creación y constitución de diversas organizaciones sociales y comunitarias como parte de una política de parte del Distrito de Santa Marta, quienes trabajan separadamente gran parte del año, mostrándose agendas comunes en la conmemoración del día de la afrocolombianidad y la diversidad cultural.

## 8. MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Identificamos tres mecanismos básicos para la participación ciudadana en la futura emisora comunitaria con enfoque étnico, ellos son:

- ✓ **JUNTA DE PROGRAMACIÓN.** es decir, las diversas organizaciones e instituciones que la conformarán serán nuestros principales aliados para dar alcance a los fines y objetivos del proyecto, de igual manera serán socios aliados en la garantía financiera, técnica, y operacional dando alcance a lo participativo y plural del proyecto radial a que aspiramos por el bien de nuestra municipalidad. esta estará conformada por las diversas organizaciones de ciudadanos con sientto en nuestro municipio de conformidad a la resolución 415 de 2010.
- ✓ **PARRILLA DE PROGRAMACIÓN.** Aquí, deben expresase los diferentes sectores organizados que les interese con sus programas contribuir a divulgar sus interés y cultura, ejemplos, los Jóvenes Afro, los estudiantes, los campesinos, las instituciones oficiales del estado tales como ICBF, Alcaldía, Concejo, policía nacional, etc.
- ✓ **LAS AUDIENCIAS.** Como radio comunitaria, nos alimentaremos de las diversas audiencias, no solo nuestros Afros, ESTO ES, QUE ENTENDEMOS QUE NUESTRA PROPUESTA RADIAL SERÁ DE DOBLE VIA, dándole voz al que no tiene voz, participación ciudadana con responsabilidad construyendo PAZ Y PROGRESO A TRAVES DE LA RADIO COMUNITARIA CON ENFOQUE ÉTNICO.

### Descripción de la ubicación

La emisora estará situada en la siguiente dirección: Distrito de Santa Marta, Departamento del Magdalena, País Colombia. El estudio de grabación y producción estará ubicado en la sede del ASAFRONELMAN. La antena de transmisión se ubicará en el Distrito de Santa Marta, para garantizar la cobertura y la penetración de la señal FM.

### Red de Radios Comuna Activa:

La emisora Comunitaria ASAFRONELMAN de Santa Marta - Magdalena, estará asociada a la Red de Radios Comunitarias activas del país.

Esta Emisora, es un proyecto comunicacional y tecnológico que nace a través de la necesidad de la Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela - Asafronelman, un grupo de Gestores Culturales, líderes y lideresas sociales comprometidos con el proceso de desarrollo cultural, social y comunitarios del Distrito de Santa Marta - Magdalena.

### **Línea editorial de la radio:**

Se establece los siguientes criterios como línea editorial en la producción de sus programas:

La Emisora Comunitaria étnica aquí propuesta por la Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela - ASAFRONELMAN de Santa Marta - Magdalena, establecerá los hechos objetivos, exponiendo su complejidad de manera sencilla, y respetando la libertad religiosa, de expresión, opinión e información. En los programas informativos o de opinión el responsable de la conducción utilizará un lenguaje respetuoso para referirse a las autoridades, a las instituciones o a las personas naturales o jurídicas, y no debe difundir contenidos o propaganda lesiva para los derechos humanos. Los oyentes o invitados podrán opinar sobre los tópicos puestos a discusión, y los criterios que ellos emitan serán de su exclusiva responsabilidad. El incumplimiento de los criterios de la Línea Editorial será causa de amonestación, y si es reiterado, de la cancelación del programa.

La Junta administradora de esta Emisora deberá proporcionar información inmediata, ágil y veraz a la comunidad, basada en fuentes identificadas y responsables. Debe tener presente que la no identificación de las fuentes debe ser siempre excepcional, pues el oyente tiene derecho a conocerlas y así evaluar por sí mismo la calidad de las mismas, para darle la interpretación que realmente merecen los acontecimientos de la vida diaria.

La misma, está obligada a respetar los derechos de los demás y la integridad moral de las personas, especialmente su vida privada y a guardar una conducta ejemplar que avale precisamente su autoridad para informar, orientar, denunciar o exigir a través de este medio de comunicación social. Está obligado a ser leal y consecuente con los principios y las aspiraciones de su pueblo, de su comunidad y de su familia.

La Emisora Comunitaria prestará especial atención a los problemas, necesidades y actividades de las comunidades a las que llega con su señal, promoviendo el buen vivir de todos sus oyentes, y dándole voz a los que nunca han tenido voz en los medios de comunicación tradicionales. Su programación estará basada en la información, el entretenimiento y el servicio a la comunidad, con el propósito de contribuir con el desarrollo comunitario de la municipalidad.

La Emisora Comunitaria puede transmitir toda clase de programación apta para todo público las 24 horas de todos los días; los 365 días del año, e invariablemente utilizar un lenguaje culto y apropiado para todas las edades, y que no sea ofensivo a la dignidad y condición humana. Contribuir al nivel cultural de la población mediante la difusión de la ciencia, la tecnología y todo conocimiento útil; efectuar programas de recreación musical y artísticos aptos para todos los sectores de la población; difundir actos, sucesos o eventos sociales, culturales, políticos, religiosos, etc., permitidos por la Constitución y las Leyes, y que no atenten contra los derechos humanos, las buenas costumbres y reputación de las personas y de



las tradiciones morales y religiosas de la comunidad, que no promuevan la desestabilización del gobierno local ni del gobierno nacional.

La parrilla programática debe contribuir necesariamente a la información, educación, entretenimiento y orientación a sus radioescuchas, pero sobre todo informar a la comunidad NARP sobre todos los planes, programas y proyectos que redunden en el bienestar de nuestra comunidades en el marco del convenio 169 de la OIT, ley 21 de 1983, ley 70 del 1993 y demás normas jurisprudenciales.

De igual modo, se generaran y desarrollaran programas radiales encaminados a visibilizar y potencializar los aspectos socioculturales, económicos y políticos de las comunidades afros, negras, palenqueras y raizales asentadas en el Distrito de Santa Marta y sus alrededores, con el fin de estimular su conciencia étnica, salvaguardar y promover su patrimonio material e inmaterial, acciones de etnoeducación y visibilizar las acciones de autonomía cultural y gobierno propio.

### **Trámites para la habilitación de la frecuencia:**

Como miembros de la ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES NELSON MANDELA - ASAFRONELMAN y de la comunidad NARP del Distrito de Santa Marta - Magdalena, estamos promoviendo la creación de una Emisora comunitaria.

Ya cumplimos con el requisito de pre-inscripción, expresando la intención de nuestra organización de prestar servicio de radiodifusión sonora, sin fines de lucro, y hemos recibimos respuesta del MinTic indicándonos los recaudos que debemos consignar, entre los cuales está la reestructuración de la ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES NELSON MANDELA - ASAFRONELMAN, debiendo cumplir con los siguientes ítems:

Capacidad e idoneidad legal del solicitante para la realización de la actividad.  
Carácter del ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES NELSON MANDELA - ASAFRONELMAN, en los términos establecidos en el objeto y demás estatutos y reglamentos.  
Carácter democrático, participativo y plural del proyecto.  
Viabilidad económica y sostenibilidad del proyecto.  
Viabilidad técnica del proyecto.  
Perfil social del proyecto.  
Demás condiciones y requisitos previstos en la ley.

### **Inicio del Procedimiento:**

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que

consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en la página Web de Ministerio [www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co).

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las propuestas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el presente proceso de contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las propuestas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el presente proceso de contratación, estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

Los interesados en el proceso de selección pueden formular observaciones, preguntas y comentarios por escrito en medio físico dirigido al Edificio Murillo Toro, ubicado en la carrera 8ª, entre calles 12A y 12B de la ciudad de Bogotá, D.C., o por medio del correo electrónico dispuesto para el efecto:

Las comunicaciones deberán elaborarse en idioma castellano. En todo caso, será responsabilidad del remitente el confirmar su efectivo recibo por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el presente proceso de selección, deberá ser elaborada de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencia atendiendo los requisitos exigidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por su parte, enviará la correspondencia al correo aportado por el proponente al momento de su registro en la plataforma habilitada para tal fin.

El envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de las propuestas, debe realizarse de la misma forma en que fue presentada la propuesta, es decir en medio físico entregado en la dirección de correspondencia del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, arriba mencionada.

Si se presentan observaciones respecto al contenido de los términos de referencia, éstas serán evaluadas por el Ministerio y siempre que sean procedentes, efectuará las respectivas inclusiones o modificaciones que estime convenientes.

**Cualidad del ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES NELSON MANDELA - ASAFRONELMAN:**

Las organizaciones constituidas de conformidad con las formalidades previstas en el Código Civil y las especificaciones determinadas en el presente Capítulo, tendrán carácter de comunitarias.

El objeto específico, exclusivo y excluyente de las organizaciones comunitarias consiste en asegurar la comunicación libre y plural de los miembros de las comunidades, a través de la prestación de los servicios de radiodifusión sonora comunitaria o televisión abierta comunitaria, así como coadyuvar a la solución de la problemática de la comunidad.

Las organizaciones comunitarias deberán estar domiciliadas en la localidad donde se preste el servicio.

El patrimonio de las organizaciones comunitarias, constituido por aportes, donaciones, o subvenciones, podrá provenir de miembros de la comunidad donde se preste el servicio de radiodifusión sonora comunitaria o el servicio de televisión abierta comunitaria o de otras personas, pero nunca de operadores de radiodifusión sonora o televisión abierta.

Las organizaciones comunitarias no podrán aceptar ni recibir aportes, donaciones, subvenciones o contribuciones de ningún tipo que impliquen sujeción a condiciones diferentes a las establecidas en el presente Reglamento, sean impuestas por la persona que realice el aporte, donación, subvención o contribución o por alguna disposición normativa.

Los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios de radiodifusión sonora comunitaria y televisión abierta comunitaria deberán ser destinados a garantizar el funcionamiento y mantenimiento de las redes de telecomunicaciones, la continuidad en la prestación del servicio de que se trate y la realización del objeto para el cual fue constituida la fundación comunitaria.

Las organizaciones comunitarias deberán prever mecanismos democráticos, participativos y plurales, tanto para la elección como para el ejercicio de las funciones de las autoridades u órganos de dirección, administración y control. Tales autoridades u órganos de dirección, administración y control, deberán tener su domicilio o residir en la localidad donde se preste el servicio de radiodifusión sonora comunitaria o el servicio de televisión abierta comunitaria.

En todo caso, el máximo órgano de dirección de las organizaciones comunitarias no podrá estar constituido por más de nueve (9) miembros, quienes podrán permanecer en sus respectivos cargos por un lapso de hasta un (01) año, tiempo transcurrido el cual deberán volverse a realizar elecciones de tales autoridades. El mecanismo antes establecido podrá ser revisado por las autoridades establecidas en Colombia para este fin y por la Comisión Nacional de Telecomunicaciones, cuando así lo considere pertinente, mediante acto motivado.

No podrán ser autoridades u órganos de dirección, administración y control de las organizaciones comunitarias, así como tampoco intervenir en las mismas en forma directa o indirecta, las siguientes personas:

1. Funcionarios públicos que ostenten cargos de alto nivel.
2. Militares activos.
3. Dirigentes en cualquier nivel de partidos políticos o grupos de electores.
4. Dirigentes o representantes de gremios o cámaras.
5. Operadores de servicios de radiodifusión sonora y televisión abierta.
6. Personas que ejerzan el control, la dirección o administración de los operadores referidos en el numeral precedente, o de otros operadores de radiodifusión comunitaria y televisión abierta comunitaria.
7. Personas vinculadas a operadores de servicios de radiodifusión sonora y televisión abierta o emparentadas con éstos hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por ser cónyuges.
8. Los sacerdotes, ministros ordenados o cualquier representante de iglesias de cualquier credo, culto o secta, cuando otro sacerdote, ministro ordenado o representante de la organización a que pertenece sea autoridad u órgano de dirección, administración o control.
9. Las organizaciones comunitarias deberán asegurar el acceso equitativo de todos los miembros de la comunidad a los servicios que presten y, en tal sentido, no podrán realizar ningún tipo de acción u omisión que implique discriminaciones que impidan el acceso al medio de algún individuo o grupo de éstos.
10. Las personas jurídicas públicas nacionales, estatales o municipales o sus entes descentralizados funcionalmente no podrán prestar servicios de radiodifusión sonora comunitaria o televisión abierta comunitaria directamente o a través de organizaciones comunitarias.

### **La importancia de la radio comunitaria:**

La sociedad necesita estar informada de lo que pasa a su alrededor. Cuando más cerca ha ocurrido un hecho, mayor interés suscita. La sociedad demanda medios de comunicación que les proporcionen esta información de su entorno.

La radio es el medio más ágil a la hora de ofrecer información cercana porque la construcción de la noticia radiofónica siempre será más rápida que en cualquier otro medio de masas (exceptuando Internet, pero éste requiere que el usuario tenga un ordenador encendido; en cambio, la radio es un dispositivo más común y accesible).

La radio actual ha dejado algo de lado la ficción para convertirse en un medio predominantemente informativo y, en la actualidad, es uno de los medios que tiene mayor credibilidad.

### **La oferta actual:**



Comisión Nacional de Telecomunicaciones. Gerencia de Apoyo Técnico.

### **Objetivo de la radio:**

Construir una forma de expresión diferente a la tradicional elevando los niveles de consciencia de los actores sociales mediante la participación protagónica en el hecho comunicacional, asumiendo la responsabilidad de expresar sus potencialidades, condiciones y necesidades, produciendo dirigiendo creando y promoviendo una nueva concepción de la comunicación que refleje su realidad. El objetivo de la emisora será informar, formar y entretener, y darle voz a los que nunca han tenido voz.

### **Infraestructura técnica de la emisora:**

#### **Introducción:**

Para la creación de la emisora de radio, es necesario adquirir los elementos técnicos que la componen, de baja frecuencia y el equipo de alta frecuencia.

#### **Equipo técnico de baja frecuencia:**

El equipo de baja frecuencia situado en la cabina de control está compuesto por consola de mezcla, reproductor de discos, grabadores, auriculares, micrófonos, sintonizador FM, monitor de sonido, ordenadores, equipo UPS, y teléfonos con phonepatch.

#### **Equipo técnico de alta frecuencia:**

El equipo técnico que compone el grupo de alta frecuencia es el que se utiliza para trasladar el programa desde el estudio al receptor de los oyentes. El equipo básico de alta frecuencia necesario para transmitir la señal a través de las ondas electromagnéticas es: un equipo transmisor, mástil, antena radiante y el equipo de radioenlace.

#### **Distribución del estudio de radio:**

Las emisoras disponen de dos espacios básicos diferenciados. Uno es el estudio de radio y el otro es el estudio de control. Se pueda utilizar el mismo estudio de control para el locutor. Para que solamente sea necesaria una persona que haría las funciones de técnico de sonido y de locutor, a la vez.

Para que el locutor en el estudio de control sea posible; éste tiene que cumplir las mismas condiciones acústicas y de insonorización que el locutorio.

#### **Estudio de control:**

En el centro se colocará la consola de mezclas que es el elemento principal

del estudio y el resto del equipo técnico se dispondrá a los lados. Los altavoces se situarán uno a cada lado y ligeramente inclinados hacia abajo, es decir, dirigidos directamente a la posición donde el técnico estará sentado. Con esta disposición, el técnico podrá escuchar de manera óptima la grabación o emisión que se está produciendo.

### **Estudio de radio o cabina:**

Este es el espacio donde se lleva a cabo la locución de los programas.

El equipamiento básico de este espacio se compone de: mesa con entradas para conectar auriculares y micrófonos, un par de altavoces y pilotos indicadores de luces rojas y verdes.

Además, debe tener instalada una línea de intercomunicación con la cabina de control. La forma más adecuada de mesa para poder situar a los locutores y entrevistados y que se puedan mirar entre ellos, es la forma redonda o semicircular.

Para escuchar la emisión real de la emisora y escuchar las órdenes del estudio de control están los auriculares y altavoces. La señal de los altavoces debe desconectarse cuando el micrófono está abierto a antena. De no ser así se producirían acoplamientos.

Los pilotos indicadores de luces estarán situados tanto dentro como fuera del estudio. La luz roja estará encendida cuando los micrófonos estén abiertos, es decir, cuando se esté grabando o emitiendo en directo; y la luz verde cuando estén cerrados y, por lo tanto, no se recoja el sonido. La ubicación de las luces en el exterior de la cabina indica si se puede irrumpir en la sala o no con el mismo de colores

### **Equipo humano:**

Al tratarse de una emisora de mercado reducido con programas generalista, la emisora seguirá un organigrama como el de este tipo de emisoras de radio. El organigrama interno de este tipo de emisoras destaca por tener poco personal.

Lo que no implica que se reduzcan las áreas de trabajo, ya que las tareas de la producción de programas, elaboración de informativos, búsqueda de anunciantes o patrocinadores, atender llamadas, llevar la contabilidad, el almacenaje de programas y música, etc.; siguen siendo necesarias, aunque con menor volumen de trabajo. Es por ello que los trabajadores de la emisora están obligados a ser más polivalentes y que el desarrollo de distintas tareas a veces tiene que ser realizado por el mismo empleado.

**El organigrama tipo de la emisora, se organiza de la siguiente manera:**

### **Consejo de Administración:**

Se encarga de la gestión económica de la emisora.

**Director general:**

Coordina todas las actuaciones de la emisora.

**Director de programas:**

Es el encargado de coordinar los espacios de la parrilla de programación. Habrá a su vez un director de programas de entretenimiento y un director de informativos que se encargarán de estos espacios radiofónicos concretos.

**El jefe técnico:**

Este se encarga del mantenimiento de los equipos de alta y baja frecuencia. Hace de técnico de sonido durante las grabaciones o retransmisiones, aunque esta tarea la puede realizar también otro técnico o varios que sean contratados como apoyo.

**El responsable comercial:**

Se dedicará a la búsqueda de clientes que quieran anunciarse en la emisora e investigar sus necesidades o gustos publicitarios para elaborar la cuña. También se encarga de buscar patrocinadores y conoce los datos de audiencias para que se puedan fijar las tarifas publicitarias.

En el caso de que la emisora pueda disponer de más personal, el responsable comercial podrá tener a su cargo varios encargados de ventas y un responsable de la redacción de las cuñas publicitarias. Es posible que la elaboración publicitaria se encargue una empresa publicitaria externa.

**Otros trabajadores:**

El resto del personal está compuesto por los locutores y redactores de cada uno de los programas. Tanto unos como otros tienen que asumir otros roles que no les corresponden en este tipo de emisoras pequeñas. Los locutores, además de locutar o presentar programas, se dedicarán a la redacción de éstos, a la producción de algunos espacios o a la grabación de campañas publicitarias y cuñas publicitarias.

Los redactores se encargarán de informaciones de toda índole: Sociales, culturales, políticas, deportivas. También será necesario un programador para el mantenimiento de la página web. Al no tratarse de una emisora grande, los empleados deben ser lo más pluridisciplinarios posible.

**Ingresos para autogestión:**

Las principales fuentes de financiación de la emisora serán los ingresos por publicidad de la comercialización de cuñas y otros espacios radiales publicitarios, y las donaciones y otros aportes que reciba Organización.... que la sostiene. La radio se estructura como una Empresa de Propiedad Social, EPS. El ingreso por publicidad se registrará por lo establecido en la Ley Orgánica de Precio Justo. La remuneración de los productores se registrará por el reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Económico Comunal. Los espacios de la radio no se venden.

## **Estudio de la audiencia:**

### **Introducción:**

Existen tres tipos de audiencia en radio:

#### **1. Público general:**

Se refiere a los adultos que viven en el área de alcance de la emisora y, por ello, forman parte de la audiencia potencial de la emisora. En radio no es habitual utilizar “todos los públicos” aunque este término, sí que abarcaría toda la audiencia potencial.

#### **2. Público específico:**

Hace referencia a una parte concreta de la población con unas determinadas características sociales y demográficas. Ejemplo: público infantil, público juvenil. En el caso de la emisión de radio a través de internet, estamos hablando de un público restringido que también responde a características concretas demográficas y sociales.

#### **3. Público abonado:**

Es el público que corresponde a los que son socios o abonados para recibir la emisión. En este caso sería solamente a través de internet.

El estilo del programa, el contenido, el vocabulario, la música y, en definitiva, todos los componentes de la radio, deben adaptarse a la audiencia a la que quieren dirigirse para que el programa tenga éxito.

Se debe de intentar que la emisora responda a las expectativas de los oyentes, porque esto hace que el espectador se sienta recompensado y que la sintonice con frecuencia. El hecho de que una emisora consiga cumplir las expectativas del oyente, hace que el oyente se haga fiel a la emisora.

Hay que tener cuidado de no emitir desde el nacimiento de la emisora muchos anuncios, porque el oyente puede tener la percepción y, en consecuencia, la expectativa, de que se emiten muchos anuncios y dejar de sintonizar la emisora.

La radio se ha convertido en un medio que manifiesta un determinado estilo de vida y la audiencia se verá reflejada en ese estilo de vida y por lo tanto sintonizará esa emisora.

### **Audiencia potencial:**

En Colombia no hay estudios sistemáticos de audiencia, por lo que se recurre a tomar referencias de otros países, haciendo estimaciones generales.

En los estudios que se consiguen en internet, todos los individuos jóvenes señalan que escuchan programas musicales, un grupo menor escucha programas de variedades (magazines, concursos, humor, entrevistas a famosos) y un porcentaje más pequeño señala que escucha programas deportivos.



En el caso específico de la mediana edad, se repite el patrón de que utilizan la radio para escuchar programas musicales. Más del doble de personas de mediana edad escucha programas deportivos y de variedades. Y un porcentaje menor escucha habitualmente programas de temática informativa.

Para el adulto mayor los programas musicales interesan ligeramente menos que otras franjas de edad, pero el porcentaje sigue siendo alto. También se tiene interés por los programas deportivos y los informativos. Los programas menos escuchados en cualquier franja de edad son los dramáticos, los especializados y los culturales; en este orden. Franja horaria en la que los oyentes potenciales escuchan radio.

Siguiendo este mismo criterio de estimación respecto al momento del día en el que los oyentes tienen enchufada la radio cabe señalar que la mayoría de los jóvenes, escucha radio de 8 a 11: a. m.; y un pequeño grupo la escucha entre las 5: p. m. y 8: p. m.

Durante los fines de semana, escuchan mayoritariamente la radio de las 2: p.m. y las 5: p. m.

La mayor parte de la población de mediana edad escucha la radio entre semana de 11: a. m. a 2: p. m., un grupo menor de 5: p. m. a 8: p. m. y una minoría de 8: p. m. a 11: p. m. Y los fines de semana de 11: a. m. a 2: p. m.

La población de más de 60 años escucha la radio más asiduamente entre las 8 y las 11 a. m. Los fines de semana el horario predilecto es de 5: p.m. a 8: p. m.

Podemos concluir que el momento del día en el que más se escucha la radio por parte de todos los grupos es de 8: a 11: a. m., de lunes a viernes.

### **Programación:**

Preproducción, producción y postproducción.

Para la elaboración de los distintos programas se seguirá una serie de pasos pasando por tres fases:

La preproducción, la producción o realización y la postproducción.

En la primera fase, la preproducción, se deberá idear un nuevo programa, considerar la audiencia a la que va dirigida, la duración y el horario. Hay que estudiar la franja horaria y el grado de periodicidad en el que se vaya a emitir: diario, semanal, mensual o eventual.

Durante este primer paso de la elaboración debe reflejarse en un documento las características del proyecto que se va a realizar. Es este documento se justifica los rasgos generales del programa y los recursos de toda índole que se van a tener en cuenta para su realización. Tiene que servir para clarificar suficientemente la

información del proyecto en sus inicios, ya que será utilizado tanto por los directivos como por los productores del programa.

Concretamente se debe indicar:

Nombre del programa.

Nombre del responsable o autor del programa.

Género y formato: Este apartado tiene cierta importancia porque aquí definimos el carácter de nuestro programa. El género que adquiere (informativo, musical, de entretenimiento, de ficción, deportivo, religioso, cultural, participativo, divulgativo y diverso), ya que este es determinante en la elaboración del guion radiofónico; un mismo hecho puede ser tratado de diferentes formas en función el género al que pertenezca el programa. El formato que tendrá ese determinado género: Radio – consultorio, dialogo, noticiero, radio-periódico, revista, charla, radio-drama, entrevista, etc.

Duración:

Horario de emisión: Se señalarán los días de trasmisión de acuerdo con las preferencias de la audiencia a la que va dirigida. Esto se realiza a través del conocimiento de los hábitos del público a la hora de escuchar la radio. Se puede dar una pequeña justificación del horario escogido.

Sinopsis: Breve explicación de en qué consiste el programa.

Objetivo: Que se pretende conseguir con la emisión del programa.

Público al que se dirige: Para poder dirigirnos a un público concreto debemos conocer sus necesidades para determinar en qué medida el programa les será útil, les entretendrá, les informará o acapará su atención.

Recursos humanos: Tenemos que mencionar a todos los participantes, tanto los de las categorías más habituales (realizador, productor, técnico de sonido, conductor, documentalista, redactor, guionista, ambientador musical, et.), como a los de categorías más esporádicas o eventuales (entrevistados, colaboradores, técnicos de enlace, productores asociados, especialistas de sonido).

Recursos técnicos: Se dará constancia del equipamiento técnico para efectuar el programa, lo que hace que se le dé mayor solvencia técnica al programa.

Desarrollo del programa: Se explica con detalle la estructura del programa, si es por bloques, cuantos lleva; si es por secciones, si es en directo o gravado.

Observaciones: Se pueden añadir las observaciones que se consideren oportunas.

Después de este primer paso de diseño del proyecto se desarrollará la planificación o, lo que es lo mismo, se definirá un plan de producción. En el caso de que el proyecto sea de una gran envergadura, se realizará un modelo de plan de

producción que se usará para temporalizar las necesidades materiales y organizativas del programa. La plantilla de este documento consta de dos partes:

En la primera se proyectan y se organizan semanalmente las tareas que se efectuarán durante la fase de producción. Este documento se rellena marcando las casillas para obtener una visión general del tiempo de trabajo que necesita cada tarea.

La segunda plantilla permite especificar cada una de las tareas. Cuanto más detallado sea el plan de producción, mayor será el control sobre esta; lo que favorece una mayor calidad de la producción en sí del resultado final.

Durante la producción, se debe recopilar el material necesario, ya sea escrito o sonoro (la música está incluida), que será utilizado en las siguientes fases para la ejecución del programa. También se debe elaborar una estructura, con un esquema general: apertura, desarrollo y cierre. Se realiza una escaleta del programa.

### Ejemplo:

<b>Nombre del programa</b>	“ASAFRONELMAN INFORMA”
<b>Género</b>	De entrenamiento y formato de charla creativa.
<b>Duración</b>	30 minutos.
<b>Horario de emisión</b>	De lunes a viernes de 11: 30 a. m. a 12: m.
<b>Sinopsis</b>	Un reportero se lanzará a las calles micrófono en mano para hablar de lo que sea con quien sea
<b>Objetivo</b>	Entretener. Promocionar la radio en la calle.
<b>Público al que se dirige</b>	A todos los públicos.
<b>Recursos humanos</b>	Productor técnico de sonido. Locutor.
<b>Recursos técnicos</b>	Micrófonos y grabadora. Los recursos técnicos necesarios para la emisión.
<b>Desarrollo del programa</b>	El programa será grabado. Se realizaran entrevistas de 5 minutos, dependiendo del interés del personaje.
<b>Observaciones</b>	

### La Escaleta:

Es una herramienta en la que se informa del orden temporal del desarrollo del programa y los diferentes bloques temáticos que la componen. También se reflejan en ella las necesidades de producción para que el equipo técnico las conozca. Cada apartado de la escaleta que se utilizará como base se completará de la siguiente manera:

Primero el número de bloque. Después en el estudio llamado de “locución” se indica el título del bloque y el texto de la locución del presentador.

En cuanto a las observaciones de carácter técnico se indicará la fuente (el nombre de documento sonoro en el caso de ser un archivo digital, el código de tiempo de inicio en el caso de ser una cinta, si es una conexión en directo se indicará el lugar. También se debe indicar la duración).

En el estudio llamado “control” se harán las indicaciones de mezcla y operación de los equipos. Se incluirá cualquier indicación de continuidad como pies y colas que dan paso a los siguientes bloques y las transiciones (todo ello siguiendo las abreviaturas o nomenclaturas convencionales que correspondan).

Por último, se indica en el estudio de “parcial” la duración del bloque y en el estudio “total” la duración acumulada del programa, Llegado a este punto solo queda elaborar el guion técnico y el literario.

Siguiendo con la fase de producción se pondrá en práctica todo lo diseñado anteriormente para crear el producto radiofónico. Esta producción puede ser en directo o en diferido.

Dentro de los programas en diferidos existen dos tipologías:

1. Se graban por un lado las voces y se hace un montaje posterior en el que se añade el resto de elementos sonoros.
2. Se graba el programa como si se estuviera emitiendo en tiempo real. Tiene ventaja de que se pueden hacer correcciones y/o cambios es postproducción antes de emitirlo de forma “enlatada”.

En la postproducción se hace el montaje de los programas y se puede modificar la duración para adaptarlo al tiempo de emisión. Una vez elaborado y/o emitido el programa, es conveniente realizar una memoria de producción para evaluar el propio trabajo.

Javier Marzal Felici y Francisco López Cantos en su libro Teoría y Técnica de la producción audio visual definen a la memoria de producción radiofónica como: Documento que permite reflejar de forma sintética el resultado de la producción radiofónica, bien para apuntar a posibles mejoras en sucesivas realizaciones, bien para tomarlo como material de documentación y que de esta manera sirva como futuras consultas.

La plantilla de la memoria planteada para esta radio se compone de tres grandes “estudios”.

En el primer “estudio” se detallarán las dificultades, haciendo una descripción de los problemas encontrados y explicando en qué grado se han conseguido, los objetivos planteados inicialmente.

En el segundo “estudio” se detallarán los equipos y materiales utilizados.



Y en el tercero y último “estudio” se darán los datos técnicos relevantes de la producción del programa.

Este será el proceso que se seguirá para la creación de programas de Radio y para la continuidad de los programas ya creados.

### **Descripción de programas:**

En este “estudio” se describen las características de cada programa que se va a emitir. Se detallan todos los recursos y elementos que se tendrán en cuenta para llevar a cabo el programa.

Todo ello con el fin de obtener una visión clara de en qué va a consistir el programa, su público potencial y la envergadura de los recursos humanos y técnicos de los que se va a hacer uso. Se clarifica la información necesaria para dar comienzo a la producción el programa.

Se ha eludido el “estudio” referente al nombre del responsable del programa por no ser significativo al tratarse de una propuesta únicamente teórica. No figura el tiempo de emisión de la publicidad ya que se adaptará una función de la demanda a cada programa.

### **El informativo:**

Un informativo es un programa en el que se desarrollan las noticias más destacadas de la jornada. Una noticia es un hecho novedoso, trascendente y que causa interés para una comunidad determinada, en este caso esa comunidad es la del Distrito de Santa Marta - Magdalena.

Los informativos ofrecerán los hechos a través de un lenguaje entendible para todos, es decir, de diversas edades y de diferente capacidad intelectual. Las noticias se pueden presentar en diferentes formatos. Ya que el informativo es un espacio de larga duración en el que tienen cabida distintos géneros periodísticos.

El contenido se compone de informes, noticias y reportajes sobre el tema tratado. Las entrevistas en directo, la participación de profesionales expertos en el tema noticioso y las conexiones deben ir enfocadas a que el oyente adquiera mejores conocimientos de la realidad planteada.

El estilo del guion será concreto, directo y explicativo, evitando en todo momento el lenguaje telegráfico. Para, que en la emisora se considere un hecho noticioso, debe obtener como mínimo las siguientes características:

Actualidad: Debe ser un hecho que se haya producido en un momento cercano al presente o un hecho que se haya dado a conocer en un momento cercano al presente.

**Cercanía:** Para que una noticia sea de interés en la zona de emisión, debe ser un hecho que haya ocurrido en un lugar cercano a esa zona. Aunque esta característica depende también de la importancia de la noticia en la vida de los oyentes.

**Veracidad, objetividad, generalidad:** Debe tener un interés para la sociedad y no un interés particular.

El informativo de la Radio seguirá un concreto orden. Se dará inicio al informativo con un lead o teaser informativo. El lead es un resumen inicial en el que se dan a conocer los titulares de las principales noticias que van a ser transmitidas a continuación.

Seguidamente se dirán las noticias locales, entendiéndose como noticias locales a las noticias que han ocurrido en las localidades de toda la zona. Este será el espacio que más tiempo ocupe.

Después se emitirán las noticias nacionales e internacionales que hayan tenido especial repercusión en el día. Seguidamente se emitirá la información meteorológica. Finalmente, habrá un espacio dedicado a la información deportiva de la localidad y la información deportiva nacional.

Los distintos géneros que componen los informativos son: La nota, el reportaje, el informe y la crítica.

La noticia o nota radiofónica está estructurada en cuatro partes:

1. Cabeza: El titular, explica la información principal de la noticia.
2. Entrada: Cinco líneas. Es el cuerpo general, donde se da respuesta a las seis (6) preguntas básicas: Que, quien, cuando, como, donde y por qué.
3. Narración: Se ofrecen los datos adicionales de la información.
4. Cierre: Conclusión final breve.

El reportaje radiofónico, que es el formato más empleado en radio para facilitar al oyente la comprensión de informaciones densas en cuanto a su contenido, prolongadas en el tiempo o de gran impacto social. Es una nota de investigación a fondo. Es el seguimiento de una noticia y el mayor género del periodismo, porque abarca la nota informática, la entrevista, la encuesta, el comentario, etc. El reportaje profundiza, analiza, explica y reproduce ambiente. Es un relato de 3 a 4 minutos.

El informe consiste en la exposición de datos sobre el hecho noticioso. Es una narración lineal que hace al oyente más conocedor de la actualidad aportándole datos del presente y del pasado para conocer mejor esa realidad. Tiene un carácter explicativo.

En el caso de la crónica, su principal rasgo de identidad es el carácter de información del autor que se le atribuye. Dentro del informativo este género tendrá como objetivo

reforzar el valor informativo del hecho para, además de ofrecer información, facilitar a la audiencia una visión más detallada y original del enfoque, e incluso mostrada desde un punto de vista personal sin apartarse de la objetividad.

Además del informativo, la audiencia dispondrá de otros programas con los que puede estar informado. Se trata de subgrupos dentro del género del informativo:

**El flash informativo.** En el que se emite la noticia prácticamente en el momento en el que llega a la emisora, interrumpiendo la programación (lo que le da un carácter mayor de importancia a la noticia). Se acompaña de una ráfaga musical.

**Avance informativo.** Se dan breves detalles sobre las noticias que serán aplicadas con posterioridad en el informativo de larga duración. Es un adelanto del informativo. Sigue una puntualidad periódica.

**Boletín informativo.** Consiste en una selección de noticias importantes transcurridas en un breve y reciente espacio de tiempo. Sigue una puntualidad periódica. El boletín informativo ocupará un espacio breve de tiempo en la programación: Su duración máxima será de cinco (5) minutos. Ofrecerá, además de la información relevante de una hora y una breve recapitulación de la información puntera en el momento de la emisión: Ofrece lo más novedoso y recuerda a la audiencia la noticia fundamental. Respecto a la apuesta en antena, el boletín horario debe incluir una conexión con el exterior (Unidad móvil) en un punto en el que se encuentre la noticia. Esto da agilidad y ritmo al resumen hablado y hacer ver al oyente la capacidad de recursos y medios de la emisora que le permite estar en el lugar en el que se produce la noticia.

Las noticias deben estar separadas por ráfagas o cortinas musicales. La duración del boletín será de cinco (5) minutos y empezará a la hora exacta. Ira precedida de una señal horaria y en la sintonía de inicio se mencionará el nombre de la emisora. Las noticias se emitirán por orden de importancia. Se finalizará recordando el horario del siguiente informativo e invitando a que sea escuchado. Su estructura puede ser la siguiente:

**Información mixta.** En este espacio se ofrecerá información sobre espectáculos o actividades públicas. Se pueda acompañar de reportajes informativos sobre estos espectáculos o actividades.

**La Edición especial.** Es un espacio que se realizará de manera esporádica en el caso de que haya algún evento extraordinario del que haya que informar, por ejemplo: Las elecciones.

### **Parrilla de programación:**

J. Augusto Ventín Pereira, define en su libro Programación de radio: Una propuesta teórica a la programación de la siguiente manera:

Si la consideramos como el producto de una actividad, la programación se define como una estructura: Es un conjunto ordenado temporalmente de programas dotados de contenido, un formato y una duración determinada, que procura conseguir el máximo grado de atención, con el mayor nivel de interés, por parte de la audiencia radiofónica.

Por otro lado, la programación debe ser fruto de lo que los potenciales oyentes quieren oír. Debe ser un reflejo de la sociedad si observamos las parrillas de programación de las grandes cadenas, observamos que los diversos contenidos y formatos se suelen emitir a las mismas horas en todas estas grandes cadenas.

Hay que evitar caer en el error de querer emular la programación de las emisoras grandes, porque una emisora de tamaño medio no tiene los mismos recursos ni los mismos medios.

También hay que preguntarse si tiene sentido que todas las emisoras tengan una programación igual o parecida incluso a la misma hora. Podemos utilizar esto para diferenciarnos de la competencia y buscar oyentes para algún programa concreto en franjas horarias diferentes. Quizá en esa franja, ese oyente no escucha la radio porque no hay ningún programa de su agrado.

### **Propuestas de programas:**

Espacio Radial Comunitario.  
Retransmisión de programas.  
Noticieros.  
Humor.  
El Mundo del Trabajo (Sindicatos).  
Dramas.  
Formación Política (Constitución Nacional).  
Síntesis (Historia y Cultura).  
Dichos y Refranes Populares.  
Personajes de Distrito de Santa Marta y la Región.  
Consejo Municipal de Cultura.  
Deportes y Recreación.  
Ambiente y Turismo Local y Regional.  
Reflexiones.  
Derechos Humanos.  
ONG, Clubes, asociaciones, colectivos, academia.  
La Escuela.  
Hablemos de Economía.  
Hablemos del Campo.  
El Arte popular. (artesanas y artesanos).  
La Música y su Entorno.  
Historia de las Canciones.  
Sesiones del Concejo Municipal.  
Sesiones de la asamblea departamental.



Música colombiana.  
Gastronomía.  
Medicina Tradicional.  
Etnoeducación  
Ley 70 de 1993  
Ley 1448 y Decreto 4633  
El Adulto Mayor.

### **La publicidad radiofónica:**

La publicidad tiene el objetivo de provocar el cambio de un hábito, invitar a la reflexión, mejorar la imagen de la entidad o marca, incitar a la compra de una mercancía o la contratación de un servicio por parte del oyente.

La radio necesita de la producción publicitaria para su supervivencia y es un medio muy eficaz en cuanto a la relación inversión-beneficios. La Emisora Comunitaria étnica puede resultar una inversión interesante para muchas empresas debido a su parcela de inversión. Es decir, al ser una emisora mediana, las pequeñas y medianas empresas se pueden publicitar por un menor costo que si lo hicieran en una emisora nacional y dirigiéndose a un público cercano al lugar donde operan.

La campaña utiliza un lenguaje retórico e incluye un eslogan o lema. La emisión de cada espacio grabado se realiza de forma distribuida en el tiempo de emisión de la radio, de forma que se emita en el momento en el que el público objetivo esté a la escucha.

Según la duración de la acción publicitaria, la publicidad se puede dividir en dos grupos: ocasional (mensaje esporádico o de duración determinada) o campaña (emisión de mensajes planificados a lo largo de un periodo de tiempo concreto). Ambas acciones publicitarias se pueden transmitir en distintos formatos radiofónicos:

**Cuñas:** El formato más extendido. Se trata de mensajes cortos cuya duración oscila entre los 15 y los 40 segundos y que es emitido durante el transcurso de una campaña sin que éste varíe.

**Comunicado:** Mensaje designado por una empresa o entidad pública. El comunicado puede definirse también como cada uno de los textos que componen la guía comercial.

**Guía comercial:** Conjunto de textos, cuñas o comunicados que se distribuyen a lo largo de un programa o de la programación de todo el día.

**Cartelera:** Información comercial de espectáculos (teatro, cine, conciertos, etc.).

**Publirreportaje:** Se crea un discurso publicitario a través de la simulación de un reportaje radiofónico, utilizando recursos sonoros que lo caractericen como publirreportaje y no como reportaje radiofónico, para no confundir al oyente.

**Programas patrocinados:** Programas cuyo productor es el anunciante. Si se tiene en cuenta el método utilizado para la emisión de los mensajes, la publicidad de Radio de será de tres tipos: Directa, indirecta y encubierta.

**Directa:** Ejemplo: Un anuncio cuyo producto, marca o servicio se expresa de forma explícita y separado de los contenidos de los programas.

**Indirecta:** Ejemplo: publirreportaje (requiere marcas de identificación como sintonías, elementos sonoros y fondos musicales para no llevar a engaño al oyente sobre el objetivo del mensaje).

**Encubierta:** Ejemplo: Cartelera, se lleva a cabo a través de la información comercial de los espectáculos culturales y de ocio.

Además de emitir publicidad comercial, también se realizará publicidad corporativa o de otros programas de la radio. Este tipo de mensajes no se contabilizan como tiempo comercial en los cortes de la emisora, aunque rompe un poco la continuidad de la emisora. Se trata de publicidad promocional y utilizan el lenguaje radiofónico de forma retórica para motivar a escuchar un programa, a mejorar la imagen de la cadena o a realizar una acción.

La publicidad promocional debe responder a las preguntas “¿Qué?” (nombre del programa, evento o emisora a promover), “¿Quién?” (nombre del locutor, colaborador o invitado), “¿Cómo?” (el asunto del que va a tratar la emisión y la manera en la que se va a desarrollar), “¿Cuándo?” y “¿Dónde?” (se responderán diciendo la fecha y el horario de emisión del programa).

El anuncio debe incluir un “gancho”. El “gancho” es la palabra, música o efecto o silencio que sirve para llamar la atención en el spot (recursos más eficaces para dar a conocer una marca o producto concreto y para convencer y estimular el deseo de la audiencia al que va dirigido hacia un determinado objetivo). Suele ir al principio de este y hace que el oyente preste atención. El “gancho” puede ser desde una frase curiosa o llamativa, pasando por un efecto musical particular, a una persona conocida.

La publicidad comercial y promocional puede ser creada por la propia emisora o por una empresa externa. Pero hay que tener en cuenta que para crearla se necesita experiencia, cultura y creatividad. Por lo tanto, hay que ser cauteloso a la hora de decidir quién va a realizar la publicidad.

Otro camino para promocionar la emisora comunitaria étnica ASAFRONELMAN es realizar acciones especiales. El sitio Web de la radio puede servir como otro soporte de publicidad adicional.

Asimismo, se puede organizar un espectáculo público por parte del medio: Como emisiones en el exterior o pequeños conciertos organizados por la emisora. Esto, además de proporcionar ingresos, otorga notoriedad a la emisora.

## **Automatización de la radio:**

### **Introducción:**

La radio se automatizará con el software Zara Radio para que no sea necesario que un técnico esté las 24 hora del día lanzando al aire los programas.

Zara Radio es una aplicación de software gratuito, que sirve para realizar programas en directo, y automatizar emisiones radiofónicas. Funciona como un reproductor de audio con la diferencia de que es capaz de ponerse en funcionamiento automáticamente con las pautas de programación que se hayan introducido previamente en él. Puede utilizarse conjuntamente con algún otro programa dedicado a la emisión por streaming (de esta manera se emitirá por internet lo que en ese momento está reproduciendo Zara Radio).

Entre muchas otras funciones, Zara Radio mezcla estilos musicales aleatoriamente, hace fundidos y solapa automáticamente canciones basándose en el nivel de sonido de éstas, detecta los tonos enviados por las emisoras para iniciar los bloques de publicidad local (tonos DTMF) o evitar la repetición de canciones en un espacio breve de tiempo generando una base de datos con la información de éstos. Estas funciones las puede hacer de manera independiente, es decir, utilizando únicamente el ordenador o con el ordenador conectado a una mesa de mezclas.

### **Radio en internet:**

**Emisión:** En la actualidad, existen muchas radios que además de realizar su emisión tradicional emiten vía internet. De esta forma el oyente puede permanecer a la escucha, aunque no se encuentre dentro del radio de frecuencia de la emisión. La presencia de la radio en internet supone también una fuente de información continua para el oyente o usuario (en este caso) ya que en el sitio web puede encontrar información sobre la programación, sobre la radio en general, o detalles sobre las noticias.

**Sitio web:** El sitio web se estructurará con información complementaria de imágenes y videos. También pondrá a disposición de los oyentes potenciales los programas grabados ordenados para ser descargados y escuchados en cualquier momento posterior a su emisión.



**Santa Marta, 23 abril 2021**

**Señores**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**Edificio Murillo Toro**

**Carrera 8a entre calles 12A y 12B Bogotá, D.C.**

**REF: CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 DE 2020**

**Estimados señores:**

**Yo, ANA MILENA PACHECO JULIO, identificado como aparece al pie de mi firma en mi condición de Representante Legal de LA FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ETNICOS con Nit: 901045638-0, manifiesto que: Nos comprometemos a formar parte de la Junta de Programación de la emisora De la asociación de afrodescendientes Nelson Mandela - ASAFRONELMAN con NIT. No.900.378.981-8, pondrá en funcionamiento, en caso de que la propuesta presentada por ella en desarrollo del proceso de selección objetiva de la Convocatoria pública 001 de 2020, sea declarada viable y que le sea expedida la licencia de la concesión.**

**Expedimos este compromiso a los 23 días del mes de abril de 2021.**

**FIRMA**

**ANA MILENA PACHECO JULIO**

**C.C 1.082.846.559 Santa Marta.**

**Representante Legal.**

**Dirección Mz 64 casa 1 el pando Santa Marta**

**Teléfono 3023093710**

**Correo: [loscoloresysaboresetnicos@gmail.com](mailto:loscoloresysaboresetnicos@gmail.com)**





Camara de Comercio de Santa Marta  
Nit. 891.780.160-9  
RECIBO No. S000687305

Nro. operación. 01-NJIMENEZ-20210325-0007  
Nro. liquidación. 1531271  
Fecha y hora. 2021-03-25 - 10:04:26

Recibo expedido en forma virtual  
Nro. recuperación. GPCIRB  
Cajero: NJIMENEZ

Nombre: FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ETN  
Identificación: 901,045,638-0  
Dirección: URB. ANDREA CAROLINA  
Teléfono: 4357390 3008373918

Cant	Servicio	Descripción	Base/Activo	Año	Mat/Ins	Valor
1	01010301	CERTIFICADOS DE ENTIDADES SIN			S0506601	\$6,200.00
1	01090180	DSCTO 5% DECRETO 1758 CERT ESA	\$6,200		S0506601	\$-300.00
Valor Total.....						\$5,900
Valor IVA.....						\$0
Valor NETO....						\$5,900

#### Forma de Pago

Pago en Efectivo..... \$5,900

La factura electrónica correspondiente con este trámite será enviada al correo electrónico [adalvis1234@hotmail.com](mailto:adalvis1234@hotmail.com). En caso que la factura electrónica no llegue al correo indicado, por favor comunicarse al No. 4209909 Ext 4



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA  
FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ETNICOS

Fecha expedición: 2021/03/25 - 10:04:27 \*\*\*\* Recibo No. S000687305 \*\*\*\* Num. Operación: 01-NJIMENEZ-20210325-0007  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU INSCRIPCIÓN A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
CODIGO DE VERIFICACIÓN 9GxkqPkzu2

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria.

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ETNICOS  
**SIGLA:** FUNACOLSET  
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO  
**CATEGORÍA:** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL  
**NIT:** 901045638-0  
**ADMINISTRACIÓN DIAN:** SANTA MARTA  
**DOMICILIO:** SANTA MARTA

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**INSCRIPCIÓN NO:** 50506601  
**FECHA DE INSCRIPCIÓN:** ENERO 19 DE 2013  
**ÚLTIMO AÑO RENOVADO:** 2021  
**FECHA DE RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN:** MARZO 25 DE 2021  
**ACTIVO TOTAL:** 330,000.00  
**GRUPO NIIF:** GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL:** MS 6 CA 23  
**BARRIO:** URB. ANDREA CAROLINA  
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 47001 - SANTA MARTA  
**TELÉFONO COMERCIAL 1:** 4357390  
**TELÉFONO COMERCIAL 2:** 3008373918  
**TELÉFONO COMERCIAL 3:** NO REPORTÓ  
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1:** adalvis1234@hotmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL:** MS 6 CA 23  
**MUNICIPIO:** 47001 - SANTA MARTA  
**BARRIO:** URB. ANDREA CAROLINA  
**TELÉFONO 1:** 4357390  
**TELÉFONO 2:** 3008373918  
**CORREO ELECTRÓNICO:** adalvis1234@hotmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SE AUTORIZA** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación: adalvis1234@hotmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL:** 89499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 SUSCRITA POR ASAMBLA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO 3 DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, SE INSCRIBE: LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURÍDICA DENOMINADA FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ETNICOS.

**CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA**

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES DIAN

**CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: LA FUNDACIÓN TENDRÁ COMO OBJETO, LA CULTURA, LA CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES DEL PUEBLO NEGRO, AFROCOLOMBIANO, RAIJAL Y PALANQUERO. LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA FUNDACIÓN SERÁN: 1. INCENTIVAR EL EMPRENDIMIENTO CULTURAL Y LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS EN LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIJAL Y PALANQUERA. 2. RESCATAR Y DIFUNDIR LOS VALORES CULTURALES E INTELECTUALES DE LA COMUNIDAD. 3. PRESERVAR EL LEGADO CULTURAL DE LAS POBLACIONES NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIJAL Y PALANQUERA. DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL: LA FUNDACIÓN PODRÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES: A) ORGANIZAR LAS CONDICIONES PARA DESARROLLAR SUS PROPIAS ACTIVIDADES, CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS Y ASOCIARSE CON OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL. B) REALIZAR, PATROCINAR, ORGANIZAR, SISTEMATIZAR TODA CLASE DE EVENTOS, EN EL PAÍS O EN EL EXTERIOR, QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE OBJETO SOCIAL. C) APOYAR, PATROCINAR Y/O FACILITAR LA EJECUCIÓN DE IDEAS PRESENTADAS POR PERSONAS O GRUPOS, CUYOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS CONCIERDEN CON LOS DE LA FUNDACIÓN. D) DISEÑAR Y DESARROLLAR MECANISMOS DE FINANCIACIÓN Y CO-FINANCIACIÓN, INVERSIONES A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL, NECESARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA FUNDACIÓN, SUS ACTIVIDADES Y PROYECTOS, UTILIZANDO EN AMBOS CASOS LOS SISTEMAS DE COOPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS, O CUALQUIER OTRO MEDIO. E) REALIZAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE PROFUNDEN POR EL DESARROLLO INTEGRAL Y GREMIAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LA FUNDACIÓN. F) EFECTUAR TODAS LAS OTRAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES ECONÓMICAS, RELACIONADAS DESDE O DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DEL MISMO, EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES DE LA FUNDACIÓN. G) REALIZAR, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, POR CUENTA PROPIA O AJENA, SOLA O MEDIANTE CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES U ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL O ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO, NACIONALES O EXTRANJERAS, TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A: PROYECTAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, CONTROLAR O EVALUAR PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS, ORIENTADOS A BUSCAR EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y EL DE LOS PARTICULARES, PARA TALES EFECTOS PODRÁ ASOCIARSE, FUSIONARSE, PARTICIPAR EN UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS Y ELABORAR CONVENIOS CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE DESARROLLEN EL MISMO O SIMILAR OBJETO.

**CERTIFICA - PATRIMONIO**

PATRIMONIO : \$ 200,000.00

**CERTIFICA**

**JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19705 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLO - MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	PACHECO JULIO ANA MILENA	CC 1,082,846,553

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SEGUNDO RENGLO - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	BELTRAN JIMENEZ KATHERINE	CC 39,046,165



Fecha expedición: 2021/03/25 - 10:54:27 \*\*\*\* Recibo No. S600687305 \*\*\*\* Num. Operación. 01-NJIMENEZ-20210325-0007  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021  
**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 9GxkqPkzu2**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19705 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
TECER RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	NAVARRO ANAYA JOYCE PATRICIA	CC 1.082.972.184

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19705 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
CUARTO RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	ANAYA JULIO ADALVIS	CC 34.562.890

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19704 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	PACHECO JULIO ANA MILENA	CC 1.082.846.559

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	BELTRAN JIMENEZ KATHERINE	CC 39.046.165

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTE**

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	BELTRAN JIMENEZ KATHERINE	CC 39.046.165

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

ADMINISTRACION: FUNCIONES: SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA LAS SIGUIENTES: A) DICTAR LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES, DÁNDOLES A CONOCER A LOS INTEGRANTES DE LA FUNDACIÓN MEDIANTE CIRCULARES U OTRO MEDIO DE INFORMACIÓN. B) ESTABLECER SU PROPIO REGLAMENTO INTERNO Y EL DE LA ASAMBLEA GENERAL DE INTEGRANTES FUNDADORES, ESTOS REGLAMENTOS SERÁN PUESTOS A DISCUSIÓN EN CADA UNO DE LOS ORGANISMOS PARA SU APROBACIÓN FINAL. C) CONCEPTUAR ACERCA DE LA ADMISIÓN Y/O EXCLUSIÓN DE INTEGRANTES, TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ESTATUTOS Y LAS SOLICITUDES A LA JUNTA DIRECTIVA. D) CREAR LOS ORGANISMOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. E) NOMBRAR LOS DIRECTORES DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS INTERNOS, QUIENES SE POSESIONARÁN ANTE EL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO GENERAL COMPROMETIÉNDOSE A CUMPLIR LAS FUNCIONES ASIGNADAS. F) ESTUDIAR LOS INFORMES Y NECESIDADES DE LOS ORGANISMOS INTERNOS O DE LOS INTEGRANTES, TRATANDO DE RESPONDER A ELLAS, SEGÚN EL PRESUPUESTO Y LOS PROGRAMAS APROBADOS EN LA ASAMBLEA GENERAL O EL DETERMINADO POR LA MISMA JUNTA PARA ESTE FIN. G) AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPRAR, VENDER, O GRAVAR BIENES Y PARA CELEBRAR CONTRATOS CUYO VALOR EXCEDA LOS 100 SALARIOS MÍNIMO LEGALES MENSUALES VIGENTES. H) ACORDAR CON EL REVISOR FISCAL, EL SISTEMA CONTABLE INTERNO DE LA FUNDACIÓN. I) APROBAR EN PRIMERA INSTANCIA LOS INFORMES FINANCIEROS Y DE CUENTAS, ASPECTOS QUE EL PRESIDENTE DEBE PRESENTAR LUEGO A LA ASAMBLEA GENERAL. J)



CONVOCAR A LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA O EXTRAORDINARIA CUANDO SEA NECESARIO Y DE LA FORMA ESTIPULADA ANTERIORMENTE EN ESTOS ESTATUTOS. R) EXAMINAR CUANDO CONSIDERE NECESARIO LOS ARCHIVOS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA FUNDACIÓN. LI LAS DEMÁS QUE LE CORRESPONDAN DE ACUERDO. PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA-ELECCIÓN: EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN Y ES ELEGIDO POR LA JUNTA DIRECTIVA, PARA PERIODOS DE 2 AÑOS O HASTA QUE LA JUNTA LO DECIDA, EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES O ACCIDENTALES SU SUPLENTE LO REEMPLAZARÁ CON LAS MISMAS FACULTADES Y LIMITACIONES. FUNCIONES: SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA: A) ACTUAR COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN. B) CONVOCAR Y PRESIDIR CON LOS LÍMITES QUE SEÑALAN LOS PRESENTES ESTATUTOS, TODAS LAS ASAMBLAS GENERALES, REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y ACTOS SOCIALES DE LA FUNDACIÓN. C) VELAR POR LOS INTERESES DE LA FUNDACIÓN DEBIENDO FIRMAR LAS ACTAS, CONTRATOS, CONVENIOS, CORRESPONDENCIA ESPECIAL, MEMORIAS Y TODOS LOS DOCUMENTOS EMANADOS DE LA FUNDACIÓN; SIN DICHA FIRMA TALES ACTOS NO TENDRÁN VALIDES. D) ESTABLECER ACCIÓN JURÍDICA A QUIENES MALVERSEN, DESTRUYAN O DAÑEN LOS FONDOS O BIENES DE LA FUNDACIÓN. E) ORDENAR LOS GASTOS Y FIRMAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO DE LA FUNDACIÓN LOS PAGOS, DENTRO DE SUS LIMITACIONES. F) APROBAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE COMPROMETAN A LA FUNDACIÓN Y LOS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS DE LA ASAMBLEA O LA JUNTA DIRECTIVA, RESOLUCIONES O DEMÁS DOCUMENTOS. G) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE FUNDADORES INFORME ESCRITO SOBRE LA MARCHA DE LA FUNDACIÓN Y EN LAS REUNIONES EXTRAORDINARIAS EXPLICACIONES SOBRE LOS MOTIVOS DE LA CONVOCATORIA. H) HACER CUMPLIR LA LEY, LOS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS, LOS ACUERDOS DE LA ASAMBLEA, LAS RESOLUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, Y LOS PRINCIPIOS DE LA FUNDACIÓN. I) LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN A LA NATURALEZA DE SU CARGO. J) NOMBRAR LOS FUNCIONARIOS Y CARGOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. K) CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN. CUANDO ÉSTOS EXCEDAN DE 50 MILLONES DE PESOS NECESITA DE AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA. L) COLOCAR A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DE LA ASAMBLEA, LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA FUNDACIÓN. M) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DETERMINADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA EN LA FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS. N) VELAR QUE LOS PROYECTOS SE PRESENTEN DE MANERA OPORTUNA Y CON ADECUADA CALIDAD. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: EL VICEPRESIDENTE ASISTIRÁ EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE SUSTITUYÉNDOLE ADEMÁS DE LOS CASOS DE VACANTE, AUSENCIA O ENFERMEDAD. A) COORDINAR EL TRABAJO DE LAS COMISIONES DE TRABAJOS. B) EJERCER LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE. C) LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL.

#### CERTIFICA

#### REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	CANAS RIATIGA CLAUDIA INES	CC 57,433,650	24843T

#### INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$30,000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CITU : \$9499

#### IMPORTANTE

LA PERSONA JURÍDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCIÓN, POR LO TANTO DEBERÁ PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, MAS EL TÉRMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURÍDICA SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CÁMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE, EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMÁS SE ALLEGARÁ COPIA DE LOS ESTATUTOS. TODA AUTORIZACIÓN, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL, SE TRAMITARÁ CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CÁMARA DE COMERCIO

Fecha expedición: 2021/03/25 - 10:04:28 \*\*\*\* Recibo No. 9300587305 \*\*\*\* Num. Operación. 01-NUMENEZ-20210325-0007  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN 9GxkqPkzu2**

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS, EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$6.200

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SI)

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y protección de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativovisor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://sizamarta.confecameros.co/ev.php> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 9GxkqPkzu2.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*



**CERTIFICADO DE EXPERIENCIA ADICIONAL**

Santa Marta, abril 23 de 2021

Señores  
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES  
Edificio Murillo Toro  
Carrera 8a entre calles 12A y 12B  
Bogotá, D.C.

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 DE 2020

Estimados señores:

**LIESEL SAMARA VELASQUEZ TORRES**, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre y representación de **FUNDACION PARA LA PROTECCION Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS PERSONAS LGTB UNA LUZ EN MEDIO DEL CAMINO** con NIT No900.206.077-7

**CERTIFICO QUE:**

La comunidad organizada **ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES NELSON MANDELA - ASAFRONELMAN** del departamento del Magdalena del municipio [Santa Marta DTCH] participó en los proyectos:

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>OBJETIVO DEL PROYECTO</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>SECTOR/POBLACIÓN BENEFICIADA</b>
"Formación en Música tradicional para niños y niñas de las comunidades afrodescendientes, negras, palenquera y raizal"	Ministerio de Cultura - Concertación 2014, 2016, 2018	Despertar en la población infantil afrocolombiana del Distrito de Santa Marta, la sensibilidad hacia la expresión estética de su cultura, posibilitando la transmisión de conocimientos ancestrales, medios y técnicas para la apropiación y ejecución de la música de tambora.	Febrero – Noviembre 2014 Febrero – Octubre 2016 Febrero – Octubre 2018	Niños y niñas afrocolombianas de 6 a 15 años de edad en la comuna 1 de Santa Marta
Escuela de liderazgo para la mujer afrodescendiente "Rosa Parks" – "Soy Mujer AfroVisible"	Ministerio del Interior	Aumentar la incidencia política y la interlocución con las instituciones, el Estado y la sociedad para la exigibilidad de los Derechos de las mujeres; Promover el desarrollo	Noviembre y Diciembre 2015 Diciembre 2017 – Febrero 2018	100 mujeres Afrodescendiente miembro de ASAFRONELMAN priorizado en las habitantes del sector de María Eugenia.

**Calle 34a No. 16-45, Sede Alianza Diversa**

**Cel: 301 3878244 – Email: fundaluzlgtbi2017@gmail.com - Santa Marta D.T.C.H.**





**FUNDACIÓN**  
**Para la Protección y el Fortalecimiento de las Personas LGTB**  
**“Una Luz en Medio del Camino”**  
**NIT: 900.206.077-7**

		de habilidades, talentos y capacidades de las mujeres afrodescendientes miembros de la organización, dirigidas hacia la construcción de identidad y valores para el liderazgo colectivo y la participación activa en espacios de decisión con el fin de luchar por la transformación de su realidad social		
Fortalecimiento de la organización “Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela” para mejorar su participación e incidencia política y social de la mujer afrodescendientes	USAID-ACDI/VOCA	Fortalecimiento organizacional de la Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela para mejorar la capacidad de incidencia política y propiciar acciones efectivas frente a los derechos de la mujer afrodescendiente en el distrito de Santa Marta	Junio 2015 – Abril 2016	30 Mujeres Afrodescendientes miembros de la Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela
Fortalecimiento en música tradicional para niños y jóvenes afrodescendientes del Distrito de Santa Marta	Alcaldía de Santa Marta - Sistema General de Regalías	Aunar esfuerzos para promover acciones estratégicas que permitan la visibilización y sostenimiento de la tradición de las comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras y raizales del distrito de santa marta buscando el fortalecimiento en música tradicional para niños, niñas y jóvenes afrodescendientes del distrito de santa marta, magdalena, caribe	Noviembre – Diciembre 2016	150 niños y niñas afrodescendientes de los barrios San Pablo, Garagoa, Maria Eugenia y El Oasis
Kaddume: Construyendo Memoria	Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural 2018	Visibilizar los procesos históricos, sociales y culturales de las comunidades afrocolombiana, negra, palenquera y raizal del Caribe, a través de espacios de convergencia ciudadana y la producción mediática.	Febrero – Octubre 2018	1005 personas, entre miembros y no miembros de la comunidad. Reflejados en las 2 publicaciones impresas realizadas y los miembros de la comunidad afrodescendiente que conformen en el grupo de investigación y ejecución.

**Calle 34a No. 16-45, Sede Alianza Diversa**  
**Cel: 301 3878244 – Email: fundaluzlgtbi2017@gmail.com - Santa Marta D.T.C.H.**





**FUNDACIÓN**  
**Para la Protección y el Fortalecimiento de las Personas LGTB**  
**"Una Luz en Medio del Camino"**  
**NIT: 900.206.077-7**

"Una Historia Pa' Contar: Diplomado en Producción Mediática con Enfoque Étnico Diferencial para narrar a la población afrodescendiente"	Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Estímulos	Realizar un proceso formativo que estimule la utilización de herramientas mediáticas como mecanismo de inclusión social y de reivindicación étnica para la población afrodescendiente en Santa Marta	Junio – Diciembre 2018	Periodistas, comunicadores, artistas, escritores, profesionales y/o estudiantes de las ciencias sociales, gestores sociales y agentes de proyectos, que se interesen en el reconocimiento la población afrodescendiente del Distrito de Santa Marta.
"Primer Encuentro Distrital de Saberes Ancestrales de las Comunidades Negras Afrodescendientes Raizales y Palenqueras del Distrito de Santa Marta"	Fondo Distrital para la Cultura y las Artes – FODCA – Alcaldía Distrito de Santa Marta	Desarrollar la primera versión del Encuentro Distrital de Saberes Ancestrales de la Población Afrocolombiana, Raizal, Negra y Palenquera de la Ciudad de Santa Marta	Mayo a septiembre del 2020	50 Niños, Niñas, jóvenes y adolescentes NARP del Distrito de Santa Marta
"Acompañamiento formativo para niñas, adolescentes y jóvenes NARP constructoras de paz",	Ministerio del Interior Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras	Realizar un análisis e realidad situacional – piloto- de las niñas, adolescentes y jóvenes afrocolombianas frente al goce efectivo de sus derechos en los territorios, mediante: • Encuentros territoriales • Grupos focales • Análisis estadístico sobre la situación de derechos." Municipios de Santa Marta, Chibolo y Plato	Noviembre 2020 – enero 2021	50 Niños, Niñas, jóvenes y adolescentes del municipio
Segundo Encuentro Distrital de Saberes Ancestrales de las Comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras de la Ciudad de Santa Marta	Ministerio de Cultura – Programa Concertación	Desarrollar la segunda versión del Encuentro Distrital de Saberes Ancestrales de la Población Afrocolombiana, Raizal, Negra y palenquera de la ciudad de Santa Marta para incentivar la apropiación y pertinencia étnica de los afrocolombianos asentados en la capital del departamento del Magdalena	Abril a Mayo 2021	50 Niños, Niñas, jóvenes, adolescentes y mayores del Distrito de Santa Marta

Nuestra comunidad siempre ha trabajado de la mano con la Asociación de afrodescendientes Nelson Mandela ya que muchos de los miembros de nuestra comunidad LGBT se autorreconocen como población Negra o afrodescendientes. Igualmente participamos con algunos de nuestros miembros como instructores de Danzas, maquillajes, talleres de gastronomía, etc. Y muchas veces participamos en el ciclo de capacitaciones que dicta la Asociación

**Calle 34a No. 16-45, Sede Alianza Diversa**  
**Cel: 301 3878244 – Email: fundaluzlgtbi2017@gmail.com - Santa Marta D.T.C.H.**



**FUNDACIÓN**  
**Para la Protección y el Fortalecimiento de las Personas LGTB**  
**"Una Luz en Medio del Camino"**  
**NIT: 900.206.077-7**

En el Encuentro de Saberes Ancestrales realizado se desarrolló el taller de saberes ancestrales en armado de artesanías, turbantes y tambores folclóricos, donde contamos con la participación de dos sabedores de nuestra comunidad, quienes dieron algunos elementos históricos y de significado de estos dos elementos en las culturas afrocolombianas.

También nuestra comunidad participó en la parte folclóricas dando una demostración de los cuatros aires danzarios que hacen parte del compendio del folclor Afrocolombiano, el bullerengue, tambora, la cumbia y el mapalé, en el encuentro de saberes ancestrales de danza y música afro.

También participamos en el encuentro de gastronomía donde un miembro de nuestra comunidad fue quien dictó el taller.

**LIESEL SAMARA VELASQUEZ TORRES**

Representante Legal

Cedula No.1.082.949.211

CARRERA 21C4 No.29G-04

3218958182

**Calle 34a No. 16-45, Sede Alianza Diversa**  
**Cel: 301 3878244 – Email: fundaluzlgtbi2017@gmail.com - Santa Marta D.T.C.H.**

Fecha expedición: 2021/03/17 - 11:40:53 \*\*\*\* Recibo No. S000681561 \*\*\*\* Num. Operación. 01-ARUSSO-20210317-0014  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN PNtWVp1gRg**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** FUNDACION PARA LA PROTECCION Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS PERSONAS LGTB UNA LUZ EN MEDIO DEL CAMINO  
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO  
**CATEGORÍA :** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL  
**NIT :** 900206077-7  
**ADMINISTRACIÓN DIAN :** SANTA MARTA  
**DOMICILIO :** SANTA MARTA

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**INSCRIPCIÓN NO :** S0503436  
**FECHA DE INSCRIPCIÓN :** MARZO 10 DE 2008  
**ULTIMO AÑO RENOVADO :** 2021  
**FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN :** MARZO 17 DE 2021  
**ACTIVO TOTAL :** 1,700,000.00  
**GRUPO NIIF :** ENTIDADES DE GOBIERNO - RESOLUCION 533/2015

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL :** CL 34A NRO. 16 - 45 CASA ALIANZA DIVERZA  
**BARRIO :** MARIA EUGENIA  
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 47001 - SANTA MARTA  
**TELÉFONO COMERCIAL 1 :** 3013878244  
**TELÉFONO COMERCIAL 2 :** 4226185  
**TELÉFONO COMERCIAL 3 :** NO REPORTÓ  
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1 :** fundaluzlgbti2017@gmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL :** CL 34A NRO. 16 - 45 CASA ALIANZA DIVERZA  
**MUNICIPIO :** 47001 - SANTA MARTA  
**BARRIO :** MARIA EUGENIA  
**TELÉFONO 1 :** 3013878244  
**TELÉFONO 2 :** 4226185  
**CORREO ELECTRÓNICO :** fundaluzlgbti2017@gmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : fundaluzlgbti2017@gmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 16 DE ENERO DE 2008 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7586 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 10 DE MARZO DE 2008, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA FUNDACION PARA LA PROTECCION Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS PERSONAS LGTB UNA LUZ EN MEDIO DEL CAMINO.

Fecha expedición: 2021/03/17 - 11:40:53 \*\*\*\* Recibo No. S000681561 \*\*\*\* Num. Operación. 01-ARUSSO-20210317-0014  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN PntWVp1gRg**

#### **CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA**

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION

#### **CERTIFICA - REFORMAS**

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA	DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
DP-1	20081217	EL COMERCIANTE	SANTA MARTA	RE01-8395	20081217

#### **CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

#### **CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: EL OBJETO DE LA FUNDACION ES: 1.- COORDINAR PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL; EDUCATIVOS, AMBIENTALES ECOLOGICOS, DE SALUD, Y DE CAPACITACION, MULTIDIRECCIONADOS A COMUNIDADES LGTB, Y COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS, QUE PROPENDAN AL MEJORAMIENTO SOCIAL Y CULTURAL DE LAS CONDICIONES DE VIDA, DE TAL MANERA QUE ESTOS SE CONVIERTAN EN AGENTES MULTIPLICADORES DE DESARROLLO. 2.- REALIZAR DIRECTA O INDIRECTAMENTE, POR CUENTA PROPIA O AJENA, SOLA O CONJUNTAMENTE O MEDIANTE CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O ALIANZAS ESTRATEGICAS CON OTRAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONGS) U ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL O ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROYECTAR, ASESORAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, CONTROLAR CAPACITAR O EVALUAR PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS GENERALES O ESPECIFICOS QUE SE ORIENTEN A: 2. 1.- CONSTRUIR EL BIEN PUBLICO Y MEJORAR EL NIVEL DE LAS CONDICIONES DE VIDA. 2.2.- BUSCAR LA EQUITAD Y LOGRAR UNA SANA CONVIVENCIA. 2.3.- PROMOVER LA DEFENSA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y DE LA DIGNIDAD DE LA COMUNIDAD LGTB. 2.4.- FOMENTAR LOS VALORES POSITIVOS EN TODO LO QUE TENGA QUE VER CON LO SOCIAL, LO ETICO, LO CULTURAL Y LO MORAL. 2.5.- PROMOVER LA DEFENSA E INCREMENTO DE LOS BIENES Y VALORES QUE CONSTITUYEN E CAPITAL SOCIAL Y CULTURAL DE LAS COMUNIDADES. 2.6.- PROCURAR EL INCREMENTO LAS PRACTICAS, PARA EL DESARROLLO DE MEJORES SISTEMAS DE VIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL; IMPLEMENTAR SISTEMAS DE DISCIPLINA O MEJORAR EL NIVEL EDUCATIVO, CULTURAL, SOCIAL Y DEPORTIVO DE NUESTRO PAIS. 2.7.- BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL A LAS COMUNIDADES LGTB, EN DIFERENTES AREAS: MEDICA, JURIDICA, ADMINISTRATIVA, ARQUITECTONICA, AGROPECUARIA, ECOLOGICA, AMBIENTAL, SOCIAL, ECONOMICA Y DEMAS CONOCIMIENTOS PROPIOS DE LOS INTEGRANTES DE LA FUNDACION, PARA CAPACITARLOS EN LO QUE ELLOS NECESITEN. 2. 8.- DESARROLLAR EL TALENTO ARTISTICO MUSICAL (HOMBRES Y MUJERES DE 5 A 80 AÑOS) A TRAVES DE LA FORMACION DE ARTISTAS EN UNA ACADEMIA O CENTRO CULTURAL, CON MAESTROS IDONEOS EN LAS ARTES. DESARROLLO DEL OBJETO: PARA EL CABAL DESARROLLO DE SU OBJETO, LA FUNDACION PODRA, DENTRO DEL MARCO DE LA CONSTITUCION, LA LEY, LOS PRESENTES ESTATUTOS, LA ETICA, LA MORAL Y LAS BUENAS COSTUMBRES, REALIZAR, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1.- CONTRAER OBLIGACIONES. 2.- EJERCER DERECHOS Y EJECUTAR ACCIONES. 3.- CONDONAR OBLIGACIONES, TRANSIGIR, CONCILIAR, DESISTIR Y, EN GENERAL, UTILIZAR MEDIOS AUTORIZADOS DE TERMINACION ANTICIPADA DE CONFLICTOS. 4.- DAR O RECIBIR DINERO EN MUTUO; ADMINISTRAR RECURSOS; ADQUIRIR, ENAJENAR, GRAVAR, LIMITAR, ADMINISTRAR O ARRENDAR CUALQUIER CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES Y DISPONER DE ELLOS; IMPORTAR O EXPORTAR; CAPACITAR, ASESORAR Y, EN GENERAL, CELEBRAR CONTRATOS DE MANDATO, CONCESION, PRESTACION DE SERVICIOS, CONSULTORIA, ASESORIA, EDICION Y LOS DEMAS, NOMINADOS O INNOMINADOS, DE NATURALEZA CIVIL, ADMINISTRATIVA, COMERCIAL, FINANCIERA, LABORAL O DE CUALQUIERA OTRA INDOLE, ASI COMO REALIZAR OTROS ACTOS, OPERACIONES Y ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIOS O CONVENIENTES PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO, PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE LA FUNDACION Y PARA MANEJAR, INVERTIR Y HACER PRODUCTIVO SU PATRIMONIO DE MANERA EFICIENTE, A FIN DE LOGRAR SU PROYECCION EN EL PANORAMA NACIONAL. 5.- PARTICIPAR EN LA CREACION O CONSTITUCION DE OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS DE CUALQUIER NATURALEZA JURIDICA, EXCEPTO SOCIEDADES DEL TIPO DE LAS COLECTIVAS, O TOMAR PARTE EN LAS YA EXISTENTES, CUANDO SE TRATE DE ENTIDADES ASOCIATIVAS DE GRADO SUPERIOR O DE COBERTURA INSTITUCIONAL MAS AMPLIA QUE LA DE LA FUNDACION, O CUANDO SU OBJETO SEA COMPLEMENTARIO AL DE LA FUNDACION, O NECESARIO O UTIL O CONVENIENTE A ESTA PARA APOYAR, FACILITAR, FINANCIAR, AMPLIAR O COMPLEMENTAR EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES. 6.- CREAR UNA AGRUPACION DE ARTISTAS PROFESIONALES DE LA COMUNIDAD LGTB PARA EXALTAR EL ROMANTICISMO Y EL SENTIMIENTO CON MIRAS A FOMENTAR LA DISTRACCION, LA SOLIDARIDAD, LA AYUDA, LA AMISTAD, LOS GRATOS RECUERDOS Y QUE TODO ESTO DEBE PRODUCIR RECURSOS QUE SON ORIENTADOS PARA EL SERVICIO SOCIAL. PARAGRAFO PRIMERO: CUANDO EN EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL, LA FUNDACION PARTICIPE CONJUNTAMENTE EN LA EJECUCION DE ALGUN PROYECTO MEDIANTE CONSORCIO, UNION TEMPORAL, SUBCONTRATACION O ALIANZA ESTRATEGICA, SU RETRIBUCION POR TAL PARTICIPACION SERA EQUIVALENTE AL PORCENTAJE QUE SOBRE EL VALOR DEL PROYECTO ESTIPULE LA JUNTA DIRECTIVA Y EN TODO CASO DICHA RETRIBUCION NUNCA PODRA SER INFERIOR AL MONTO DE LAS COSTOS Y/O GASTOS QUE SE GENEREN POR DICHA PARTICIPACION EN LA EJECUCION DE CADA PROYECTO



Fecha expedición: 2021/03/17 - 11:40:53 \*\*\*\* Recibo No. S000681561 \*\*\*\* Num. Operación. 01-ARUSSO-20210317-0014  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN PntWVp1gRg**

EN MENCIÓN. PARAGRAFO SEGUNDO: LA FUNDACION NO PUEDE ACTUAR COMO FIADORA, AVALISTA NI GARANTE A NINGUN TITULO, DE OBLIGACIONES DE SUS MIEMBROS NI DE TERCEROS.

**CERTIFICA - PATRIMONIO**

PATRIMONIO : \$ 1,000,000.00

**CERTIFICA**

**JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 18 DEL 07 DE JUNIO DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19167 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 28 DE JUNIO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	VELASQUEZ TORRES LIESEL SAMARA	CC 1,082,949,211

POR ACTA NÚMERO 3 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2008 DE LA JUNTA DIRECTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 8393 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 17 DE DICIEMBRE DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	GRANADOS GLEN YURLEIDIS YOASIN	CC 1,082,856,764

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 16 DE ENERO DE 2008 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7586 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 10 DE MARZO DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	VELASQUEZ CARRILLO SAMARA	CC 57,428,180

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 16 DE ENERO DE 2008 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7586 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 10 DE MARZO DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	CASTRO ECHEVERRIA FIDEL ANTONIO	CC 12,547,495

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 16 DE ENERO DE 2008 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7586 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 10 DE MARZO DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	MARTINEZ MARTINEZ JESUALDO	CC 1,082,882,985

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 16 DE ENERO DE 2008 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7586 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 10 DE MARZO DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	VELASQUEZ CARRILLO CARLOS	CC 85,450,960

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO 18 DEL 07 DE JUNIO DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19166 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 28 DE JUNIO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

Fecha expedición: 2021/03/17 - 11:40:53 \*\*\*\* Recibo No. S000681561 \*\*\*\* Num. Operación. 01-ARUSSO-20210317-0014  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN PNtWVp1gRg**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	VELASQUEZ TORRES LIESEL SAMARA	CC 1,082,949,211

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTE**

POR ACTA NÚMERO 3 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2008 DE LA JUNTA DIRECTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 8394 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 17 DE DICIEMBRE DE 2008, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	GRANADOS GLEN YURLEIDIS YOASIN	CC 1,082,856,764

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

ADMINISTRACION: FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.- SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: 1.- SEÑALAR, DENTRO DEL MARCO DE LA ORIENTACION Y POLITICAS GENERALES FIJADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL, LINEAS DE ACCION, PLANES Y PROGRAMAS ESPECIFICOS, ENCAUSADOS A CUMPLIR EL OBJETO DE LA FUNDACION Y A PROYECTARLA HACIA LA COMUNIDAD; VELAR POR SU CUMPLIMIENTO, ASI COMO POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA. 2.-ASIGNAR LOS PREMIOS Y CONDECORACIONES QUE CREE LA ASAMBLEA GENERAL. 3.- DECIDIR SOBRE LA ADMISION O EXCLUSION DE MIEMBROS AFILIADOS DE LA FUNDACION, EN RELACION CON LO CUAL PUEDE CREAR UN COMITE PARA EFECTUAR EL ESTUDIO PRELIMINAR, SIN QUE SU CONCEPTO SEA DE OBLIGATORIA ACEPTACION, Y APLICAR LAS SANCIONES CUYA COMPETENCIA SE LE HAYA ASIGNADO, PREVIA FUNDAMENTACION Y CON DERECHO DEL SANCIONADO A CONOCER LAS CAUSAS EN ENTREVISTA PRIVADA CON LA JUNTA DIRECTIVA. 4.- PLANIFICAR Y DISEÑAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA BANDERA. 5.- EXAMINAR, CUANDO LO ESTIME CONVENIENTE, LOS DOCUMENTOS Y CUENTAS DE LA FUNDACION Y SOMETER A APROBACION DE LA ASAMBLEA GENERAL, LOS ESTADOS FINANCIEROS DE FIN DE EJERCICIO; AUTORIZAR AUDITORIAS INTERNAS O EXTERNAS, VELAR PORQUE SE CUMPLAN A CABALIDAD LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORREGULACION QUE ESTABLEZCA LA ASAMBLEA GENERAL Y ORDENAR EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES QUE SE REQUIERAN. 6.- ACEPTAR O RECHAZAR DONACIONES O LEGADOS. 7.- AUTORIZAR LA PARTICIPACION DE LA FUNDACION, A CUALQUIER TITULO, EN OTRAS PERSONAS JURIDICAS, CONFORME A LO PREVISTO EN ESTOS ESTATUTOS. 8.- PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL LAS CONSIDERACIONES QUE ESTIME PERTINENTES SOBRE LA APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORREGULACION QUE DICHA ASAMBLEA HAYA ESTABLECIDO PREVIAMENTE. 9.- ESTUDIAR, APROBAR O NO EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS, INVERSIONES Y GASTOS DE LA FUNDACION Y AUTORIZAR LOS GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO, CON DEFINICION DE LA MANERA COMO DEBEN SER CUBIERTOS. 10.- CONVOCAR EN SU DEBIDA OPORTUNIDAD A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y CUANDO LO ESTIME CONVENIENTE CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. 11 .- CREAR LOS COMITES QUE ESTIME PERTINENTES, REGLAMENTARLOS, AL IGUAL QUE LOS ESTABLECIDOS POR ESTATUTOS, DESIGNAR SUS MIEMBROS CUANDO ESTIME NECESARIO SU FUNCIONAMIENTO Y REMOVERLOS LIBREMENTE. 12 .- DETERMINAR EL PORCENTAJE DE LA CONTRA PRESTACION POR CUENTA DE SERVICIOS DE ACUERDO AL PROYECTO Y A LA ENTIDAD A LA CUAL SE LE PRESTA. 13.- LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LOS ESTATUTOS O POR LA ASAMBLEA GENERAL O QUE LE COMPETAN SEGUN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES O POR LA NATURALEZA DE SUS FUNCIONES. PARAGRAFO: EL PRESIDENTE DURANTE LOS PRIMEROS CINCO (5) AÑOS DEBERA SER MIEMBRO FUNDADOR. PRESIDENTE. SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE: 1. PRESIDIR LAS SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. 2. VELAR, CON ARREGLO A LAS PAUTAS TRAZADAS AL RESPECTO POR LA JUNTA DIRECTIVA, POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA FUNDACION. 3. SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. 4.- LAS ESPECIALES QUE LE SEÑALE LA ASAMBLEA GENERAL O EL REGLAMENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA. 5.- REPRESENTAR LEGALMENTE A LA FUNDACION. 6.- LAS DEMAS FUNCIONES INHERENTES A SU CARGO. VICEPRESIDENTE. EL VICEPRESIDENTE REMPLAZARA AL PRESIDENTE CUANDO ESTE FALTE POR CUALQUIER MOTIVO. SON FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: A ) REEMPLAZAR AL PRESIDENTE EN AUSENCIAS TEMPORALES Y DEFINITIVAS, PARA LO CUAL TENDRA LOS MISMOS DEBERES, FACULTADES Y OBLIGACIONES PROPIAS DE AQUEL. B ) COORDINAR OPERATIVAMENTE LAS COMISIONES DE TRABAJO. C ) ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL. D ) CUMPLIR CON LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNEN LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL.

**CERTIFICA**

**REVISOR FISCAL - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 16 DE ENERO DE 2008 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7586 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 10 DE MARZO DE 2008, FUERON NOMBRADOS :



**CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA**  
**FUNDACION PARA LA PROTECCION Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS PERSONAS LGTB UNA LUZ EN MEDIO DEL CAMINO**

Fecha expedición: 2021/03/17 - 11:40:53 \*\*\*\* Recibo No. S000681561 \*\*\*\* Num. Operación. 01-ARUSSO-20210317-0014  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN PNtWVp1gRg**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	COTES ARIAS RICARDO MARIO	CC 85,474,492	9999

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

**IMPORTANTE**

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$6,200

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siisantamarta.confecamaras.co/cv.php> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación PNtWVp1gRg

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Fecha expedición: 2021/03/17 - 11:40:54 \*\*\*\* Recibo No. S000681561 \*\*\*\* Num. Operación. 01-ARUSSO-20210317-0014  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN PNtWVp1gRg**



\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*



**FUNDACIÓN CULTURAL LOS HIJOS DE LA SIERRA**  
**NIT 830504484-6**  
**SANTA MARTA**

Santa Marta, abril 15 del 2021

CEE-003

Señores

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

Edificio Murillo Toro

Carrera 8a entre calles 12A y 12B Bogotá, D.C.

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 DE 2020

Estimados señores:

Yo, **Juan Carlos Mendez Acelas**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre y representación de La Fundación Cultural Los Hijos de la Sierra con NIT 830504484-6 certifico que:

La comunidad organizada Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela ASAFRONELMAN del departamento del Magdalena del municipio de Santa Marta, participó en el Acompañamiento Formativo de Niñas, Adolescentes y Jóvenes NARP, Constructoras de Paz, desde el 01/11/2020 hasta el 15/01/2021 realizando las siguientes actividades:

Descripción del objeto y de las actividades desarrolladas:

Formación En Derechos Humanos Política Pública de Atención a las Población NARP

Formación en Danza y Música Folclórica Afro

Formación en Saberes Ancestrales Medicinales

Elaboración de Módulos Para Estrategias de Formación

Levantamiento del estado del arte de la aplicabilidad de la política pública en los municipios de Plato, Chivolo y el Distrito de Santa Marta.

Mostrar cual fue la participación y el rol de la comunidad étnica organizada en la ejecución del trabajo comunitario:

**FUNDACIÓN CULTURAL LOS HIJOS DE LA SIERRA**  
**NIT 830504484-6**  
**SANTA MARTA**

La Organización ASAFRONELMAN fue la entidad encargada de ejecutar el proyecto en su totalidad y producir todos los documentos técnicos e informes producto del desarrollo de las actividades.

Certificación expedida a los catorce (14) días del mes de abril de 2021.

Atentamente,



Firma  
JUAN CARLOS MENDEZ ACELAS  
CC No. 7.602.674 de Santa Marta  
Representante legal

Fecha expedición: 2021/03/06 - 22:12:43 \*\*\*\* Recibo No. S000674943 \*\*\*\* Num. Operación. 99-USUPUBXX-20210306-0035  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN hGAKtKNWUX**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** FUNDACION CULTURAL LOS HIJOS DE LA SIERRA  
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO  
**CATEGORÍA :** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL  
**NIT :** 830504484-6  
**ADMINISTRACIÓN DIAN :** SANTA MARTA  
**DOMICILIO :** SANTA MARTA

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**INSCRIPCIÓN NO :** S0502466  
**FECHA DE INSCRIPCIÓN :** OCTUBRE 21 DE 2004  
**ULTIMO AÑO RENOVADO :** 2020  
**FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN :** OCTUBRE 01 DE 2020  
**ACTIVO TOTAL :** 400,000.00  
**GRUPO NIIF :** GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL :** CL 9A NRO.14-56  
**BARRIO :** URB. VERACRUZ  
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 47001 - SANTA MARTA  
**TELÉFONO COMERCIAL 1 :** 4351303  
**TELÉFONO COMERCIAL 2 :** 3016369333  
**TELÉFONO COMERCIAL 3 :** NO REPORTÓ  
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1 :** funcuhisi@hotmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL :** CL 9A NRO.14-56  
**MUNICIPIO :** 47001 - SANTA MARTA  
**BARRIO :** URB. VERACRUZ  
**TELÉFONO 1 :** 4351303  
**TELÉFONO 2 :** 3016369333  
**CORREO ELECTRÓNICO :** funcuhisi@hotmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : funcuhisi@hotmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** R9006 - ACTIVIDADES TEATRALES

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2004 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4204 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 21 DE OCTUBRE DE 2004, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA FUNDACION CULTURAL LOS HIJOS DE LA SIERRA.

**CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA**

**Fecha expedición:** 2021/03/06 - 22:12:44 \*\*\*\* **Recibo No.** S000674943 \*\*\*\* **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20210306-0035  
**LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS**  
**RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.**  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN hGAKtKNWUX**

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES NINGUNA

**CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: SERAN LOS OBJETOS DE FUNCIONAMIENTO: A. ORGANIZAR, PROMOVER, EJECUTAR E IMPULSAR TODO TIPO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CULTURA. B. DESARROLLAR ACTIVIDADES SOCIALES, ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE PROPENDAN POR LA CULTURIZACIÓN DE SUS ASOCIADOS Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL. C. PROMOVER E IMPULSAR LA INVESTIGACIÓN MUSICAL, DANZARIA. D. ORGANIZAR, PROMOVER, EJECUTAR E IMPULSAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL DE SUS MIEMBROS Y DE LA COMUNIDAD, TALES COMO FESTIVALES, ENCUENTROS EDUCATIVOS, SEMINARIOS, ETC. ESTAS ACTIVIDADES PUEDEN SER DE CARÁCTER DISTRITAL, DEPARTAMENTAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. E. CONVERTIRSE EN UN PROGRAMADOR DE ESPECTÁCULOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y MUSICALES. F. REALIZAR TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONVERTIRSE EN UN GESTOR CULTURAL QUE PERMITA EL DESARROLLO ARTÍSTICO, CULTURAL DE SANTA MARTA., EL MAGDALENA Y LA REGIÓN CARIBE. G. PROYECTAR LA IMAGEN DE LOS GRUPOS ARTÍSTICOS, CULTURALES, FOLCLÓRICOS Y MUSICALES DE SANTA MARTA, MAGDALENA AL PAÍS Y AL EXTERIOR. H. MANTENER CON TODO TIPO DE ASOCIACIÓN SIMILAR, PERMANENTES INTERCAMBIOS DE EXPRESIONES, LOGROS, ACTIVIDADES, ETC. I. EN GENERAL, ADELANTE TODO TIPO DE ACTOS O CONTRATOS QUE DIRECTA E INDIRECTAMENTE SE RELACIONEN CON CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO. J. ADELANTE TODO TIPO DE LABOR ACADÉMICA EN LOS CAMPOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE PERMITAN LA CAPACITACIÓN INTEGRAL DE SUS ASOCIADOS Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL. K. ORGANIZAR Y PROMOVER ACCIONES A TRAVÉS DEL ARTE Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y CONTRIBUIR A LA PAZ Y AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD EN LOS ÓRdenes LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL. L. RESCATAR, PROMOVER Y MANTENER VIVAS TODAS LAS EXPRESIONES CULTURALES DE NUESTRA REGIÓN.

**CERTIFICA - PATRIMONIO**

PATRIMONIO : \$ 100,000.00

**CERTIFICA - ACLARACIÓN INFORMACION DE CAPITALES, PATRIMONIOS Y SOCIOS**

PATRIMONIO: \$ 100,000 M/C.

**CERTIFICA**

**JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 22 DE JUNIO DE 2017 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19152 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 22 DE JUNIO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLO - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	MENDEZ ACELAS JUAN CARLOS	CC 7,602,674

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2004 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4204 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 21 DE OCTUBRE DE 2004, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	MENDEZ ACELAS NILTON DARIO	CC 84,454,533

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2004 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4204 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 21 DE OCTUBRE DE 2004, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
-------	--------	----------------



Fecha expedición: 2021/03/06 - 22:12:44 \*\*\*\* Recibo No. S000674943 \*\*\*\* Num. Operación. 99-USUPUBXX-20210306-0035  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN hGAKtkNWUX**

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

ARRIETA DALLIS CELLINA

CC 32,285,954

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2004 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4204 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 21 DE OCTUBRE DE 2004, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	CAICEDO FLOREZ DANIEL	CC 12,600,241

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2004 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4204 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 21 DE OCTUBRE DE 2004, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	CALVO TAMARA VIVIANO ENRIQUE	CC 85,449,575

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2004 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4204 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 21 DE OCTUBRE DE 2004, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	FREYLE AVENDAÑO ADALBERTO DAVID	CC 85,154,655

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 01 DE JUNIO DE 2017 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19151 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 22 DE JUNIO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	MENDEZ ACELAS JUAN CARLOS	CC 7,602,674

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTE**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2004 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 4204 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 21 DE OCTUBRE DE 2004, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	MENDEZ ACELAS JUAN CARLOS	CC 7,602,674

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

ADMINISTRACION: ATRIBUCIONES. SON ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA LAS SIGUIENTES: A. EJERCER LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS, PARA LO CUAL DEBERÁ PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR SUS ACTIVIDADES. B. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL. C. PRESENTAR LOS INFORMES, CUENTAS, INVENTARIOS Y BALANCES A LA ASAMBLEA GENERAL. D. AUTORIZAR AL PRESIDENTE PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS, CUANDO ESTOS SOBREPASEN LOS 20 SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES. E. APROBAR, PREVIO ESTUDIO Y EL LLENO DE LOS REQUISITOS, EL INGRESO DE NUEVOS MIEMBROS. CONVOCAR LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL, ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA. G. REUNIRSE ORDINARIAMENTE CADA TREINTA ( 30 ) DÍAS Y EXTRAORDINARIAMENTE CUANDO SEA CONVOCADA POR EL PRESIDENTE, EL FISCAL O LA MAYORÍA DE SUS MIEMBROS. H. LAS DEMÁS QUE CREA CONVENIENTES Y NECESARIAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA FUNDACIÓN. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE: A ) CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL. B) EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACIÓN PARA EJECUTAR DERECHOS Y CONTRAER OBLIGACIONES ANTE TERCEROS, CON LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL. C ) REALIZAR LOS CONTRATOS QUE FUERAN NECESARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA

DIRECTIVA, HASTA POR EL MONTO DE VEINTE (20) SALARIOS MINIOS LEGALES MENSUALES PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA FUNDACIÓN. D ) REPRESENTAR A LA FUNDACIÓN CON FACULTADES PARA TRANSIGIR, DESISTIR, DELEGAR Y SUSTITUIR, ASÍ MISMO CONSTITUIR APODERADOS JUDICIALES PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE ELLA. E) NOMBRAR, SANCIONAR, SUSPENDER O REMOVER A LOS EMPLEADOS DE LA FUNDACIÓN. F ) PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SOLICITE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL. G) TODAS LAS DEMÁS QUE LE SEÑALE LA JUNTA DIRECTIVA Y LA ASAMBLEA GENERAL. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: SON FUNCIONES: A ) REMPLAZAR AL PRESIDENTE EN SUS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS. B. ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA CON VOZ Y VOTO. C. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL PRESIDENTE, LA JUNTA DIRECTIVA O LA ASAMBLEA GENERAL.

#### **INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : R9006

#### **IMPORTANTE**

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

#### **CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

#### **CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$6,200

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siisantamarta.confecamaras.co/cv.php> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación hGAKtkNWUX

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Fecha expedición: 2021/03/06 - 22:12:44 \*\*\*\* Recibo No. S000674943 \*\*\*\* Num. Operación. 99-USUPUBXX-20210306-0035  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUEVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN hGAKtkNWUX**



\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*

#### ANEXO No.4

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y APORTES PARAFISCALES

Santa Marta, abril 16 del 2021

Señores

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

Edificio Murillo Toro

Carrera 8a entre calles 12A y 12B

Bogotá, D.C.

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 DE 2020.

JOSÉ MANUEL PAREJO MADERA en calidad de Revisor Fiscal de la Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela - ASAFRONELMAN, con Nit.No.900.378.981-8, identificado con cédula de ciudadanía No.85.450.366 de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, manifiesto bajo juramento que Asociación de Afrodescendientes Nelson Mandela – ASAFRONELMAN NO tiene empleados fijos ni temporales a su cargo, por lo tanto está hasta el momento exenta de los pagos del Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y del caso con los aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA. Por lo tanto, sus aportes parafiscales y las Prestaciones Sociales se encuentran cancelada a la fecha, por un período no inferior a seis (6) meses anteriores a la fecha de apertura de la convocatoria pública No. 001 de 2020, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.



**JOSE MANUEL PAREJO MADERA**

TP No.136771-T.

C.C.No.85.450.366 de SANTA MARTA (MAGD).

DIRECCION OFICINA: CALLE 16A # 16-07 Ofic: 101.

TELEFONOS: 4367751 - Cel: 318-4577422



Republica de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**136771-T**

**JOSE MANUEL**  
**PAREJO MALERA**  
**C.C. 85450366**  
**RESOLUCION INSCRIPCION 220**    **FECHA 28/08/2008**  
**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE**

**PRESIDENTE**

**LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ**    **146846**



*Jose Manuel Parejo Malera*

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
**CONTADOR PUBLICO** de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central  
de Contadores.



LOBOFERROS S.A. 1725 132007



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 85.450.366

PAJEJO MADERA

APELLIDOS

JOSE MANUEL

NOMBRES

*Jose Manuel Parejo Madera*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-FEB-1967

SANTA MARTA  
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

12-AGO-1985 SANTA MARTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sanchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



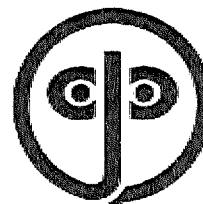
A-2100100-00159145-M-0085450366-20090612

0012431181A 1

26550533

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

1 E F B C O F E S F 4 2 0 6 2 F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**

ALCALDIA - BANCO - MINISTERIO DE CULTURA - UNIVERSIDAD - CAMARA DE COMERCIO -  
BATALLON - FODCA

Que el contador público **JOSE MANUEL PAREJO MADERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 85450366 de SANTA MARTA (MAGDALENA) Y Tarjeta Profesional No 136771-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Marzo de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

*Jose Manuel Parejo Madera*  
774-136771-T  
Contador

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



**Santa Marta, 23 abril 2021**

**Señores**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**Edificio Murillo Toro**

**Carrera 8a entre calles 12A y 12B Bogotá, D.C.**

**REF: CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 DE 2020**

**Estimados señores:**

**Yo, ANA MILENA PACHECO JULIO**, identificado como aparece al pie de mi firma en mi condición de Representante Legal de **LA FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ÉTNICOS con Nit: 901045638-0**, certifico que:

La asociación de afrodescendientes Nelson Mandela - **ASAFRONELMAN con NIT. No.900.378.981-8**, del departamento del Magdalena del municipio de Santa Marta, participo en los proyectos:

1. "Una Historia Pa' Contar: Diplomado en Producción Mediática con Enfoque Étnico Diferencial para narrar a la población afrodescendiente" realizado en el periodo de junio a diciembre del año 2018.
2. "Primer Encuentro Distrital de Saberes Ancestrales de las Comunidades Negras Afrodescendientes Raizales y Palenqueras del Distrito de Santa Marta" realizado en el periodo de Mayo a septiembre del 2020

Descripción del objeto y de las actividades desarrolladas:

Participamos con estudiantes, gestores y comunicadores sociales con actividades y procesos formativos en el reconocimiento de los Saberes Ancestrales de la población afrodescendiente del Distrito de Santa Marta.





Mostrar cual fue la participación y el rol de la comunidad étnica organizada en la ejecución del trabajo comunitario:

La Organización **ASAFRONELMAN** fue la entidad encargada de ejecutar los proyectos en su totalidad y producir todos los documentos técnicos e informes producto del desarrollo de las actividades.

Expedimos este compromiso a los 23 días del mes de abril de 2021.

FIRMA

A handwritten signature in black ink, reading 'Ana Milena Pacheco'.

ANA MILENA PACHECO JULIO  
C.C 1.082.846.559 Santa Marta.  
Representante Legal.  
Dirección Mz 64 casa 1 el pando Santa Marta  
Teléfono 3023093710  
Correo: [loscoloresysaboresetnicos@gmail.com](mailto:loscoloresysaboresetnicos@gmail.com)

Nro. operación. 01-NJIMENEZ-20210325-0007  
Nro. liquidación. 1531271  
Fecha y hora. 2021-03-25 - 10:04:28

Recibo expedido en forma virtual  
Nro. recuperación. GPCIRB  
Cajero: NJIMENEZ

Nombre: FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ETN  
Identificación: 901,045,638-0  
Dirección: URB. ANDREA CAROLINA  
Teléfono: 4357390 3008373918

Cant	Servicio	Descripción	Base/Activo	Año	Mat/Ins	Valor
1	01010301	CERTIFICADOS DE ENTIDADES SIN			S0506601	\$6,200.00
1	01090160	DSCTO 5% DECRETO 1756 CERT ESA	\$6,200		S0506601	\$-300.00
Valor Total.....						\$5,900
Valor IVA.....						\$0
Valor NETO....						\$5,900

**Forma de Pago**

Pago en Efectivo..... \$5,900

La factura electrónica correspondiente con este trámite será enviada al correo electrónico adalvis1234@hotmail.com. En caso que la factura electrónica no llegue al correo indicado, por favor comunicarse al No. 4209909 Ext 4



CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA  
FUNDACIÓN AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ÉTNICOS

Fecha expedición: 2021/03/25 - 10:04:27 \*\*\*\* Recibo No. S000687305 \*\*\*\* Num. Operación: 01-NJIMENEZ-20210325-0007  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
CODIGO DE VERIFICACIÓN 9GxkgPkzu2

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** FUNDACIÓN AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ÉTNICOS  
**SIGLA:** FUNACOLSET  
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO  
**CATEGORÍA:** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL  
**NIT:** 901045638-0  
**ADMINISTRACIÓN DIAN:** SANTA MARTA  
**DOMICILIO:** SANTA MARTA

**MATRÍCULA - INSCRIPCIÓN**

**INSCRIPCIÓN NO:** 50506601  
**FECHA DE INSCRIPCIÓN:** ENERO 19 DE 2013  
**ÚLTIMO AÑO RENOVADO:** 2021  
**FECHA DE RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN:** MARZO 25 DE 2021  
**ACTIVO TOTAL:** 300.000,00  
**GRUPO NIIF:** GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL:** ME 6 CA 23  
**BARRIO:** URB. ANDREA CAROLINA  
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 47001 - SANTA MARTA  
**TELÉFONO COMERCIAL 1:** 4357390  
**TELÉFONO COMERCIAL 2:** 3008373918  
**TELÉFONO COMERCIAL 3:** NO REPORTÓ  
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1:** adelvis1234@hotmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL:** ME 6 CA 23  
**MUNICIPIO:** 47001 - SANTA MARTA  
**BARRIO:** URB. ANDREA CAROLINA  
**TELÉFONO 1:** 4357390  
**TELÉFONO 2:** 3008373918  
**CORREO ELECTRÓNICO:** adelvis1234@hotmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación: adelvis1234@hotmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL:** 89499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO 3 DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, SE INSCRIBE: LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURÍDICA DENOMINADA FUNDACIÓN AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ÉTNICOS.

**CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA**

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES DIAN

**CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: LA FUNDACIÓN TENDRÁ COMO OBJETO, LA CULTURA, LA CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES DEL PUEBLO NEGRO, AFROCOLOMBIANO, RAIZAL Y PALANQUERO. LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA FUNDACIÓN SERÁN: 1. INCENTIVAR EL EMPRENDIMIENTO CULTURAL Y LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS EN LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALANQUERA. 2. RESCATAR Y DIFUNDIR LOS VALORES CULTURALES E INTELECTUALES DE LA COMUNIDAD. 3. PRESERVAR EL LEGADO CULTURAL DE LAS POBLACIONES NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALANQUERA. DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL: LA FUNDACIÓN PODRÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES: A) ORGANIZAR LAS CONDICIONES PARA DESARROLLAR SUS PROPIAS ACTIVIDADES, CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS Y ASOCIARSE CON OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL. B) REALIZAR, PATROCINAR, ORGANIZAR, SISTEMATIZAR TODA CLASE DE EVENTOS, EN EL PAÍS O EN EL EXTERIOR, QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE OBJETO SOCIAL. C) APOYAR, PATROCINAR Y/O FACILITAR LA EJECUCIÓN DE IDEAS PRESENTADAS POR PERSONAS O GRUPOS, CUYOS PROPOSITOS Y OBJETIVOS CONCUERDEN CON LOS DE LA FUNDACIÓN. D) DISEÑAR Y DESARROLLAR MECANISMOS DE FINANCIACIÓN Y CO-FINANCIACIÓN, INVERSIONES A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL, NECESARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA FUNDACIÓN, SUS ACTIVIDADES Y PROYECTOS, UTILIZANDO EN AMBOS CASOS LOS SISTEMAS DE COOPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS, O CUALQUIER OTRO MEDIO. E) REALIZAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE PROFUNDEN POR EL DESARROLLO INTEGRAL Y GREMIAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LA FUNDACIÓN. F) EFECTUAR TODAS LAS OTRAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES ECONÓMICAS, RELACIONADAS DESDE O DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DEL MISMO, EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES DE LA FUNDACIÓN. G) REALIZAR, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, POR CUENTA PROPIA O AJENA, SOLA O MEDIANTE CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES U ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL O ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO, NACIONALES O EXTRANJERAS, TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A: PROYECTAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, CONTROLAR O EVALUAR PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS, ORIENTADOS A BUSCAR EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y EL DE LOS PARTICULARES, PARA TALES EFECTOS PODRÁ ASOCIARSE, FUSIONARSE, PARTICIPAR EN UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS Y ELABORAR CONVENIOS CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE DESARROLLEN EL MISMO O SIMILAR OBJETO.

**CERTIFICA - PATRIMONIO**

PATRIMONIO : \$ 200,000.00

**CERTIFICA**

**JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19705 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER REGLON - MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	PACHECO JULIO ANA MILENA	CC 1,082,846,559

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SEGUNDO REGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	BELTRAN JIMENEZ KATHERINE	CC 39,046,165



Fecha expedición: 2021/03/25 - 16:04:27 \*\*\* Recibo No. 5009687305 \*\*\* Num. Operación. 01-NUMENEZ-20210325-0007  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN 9GxkqPkzu2**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19705 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
TERCER RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	NAVARRO ANAYA JOYCE PATRICIA	CC 1.082.972.184

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19705 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
CUARTO RENGLON - MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	ANAYA JULIO ADALVIS	CC 34.562.890

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 19704 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 09 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	PACHECO JULIO ANA MILENA	CC 1.082.846.559

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	BELTRAN JIMENEZ KATHERINE	CC 39.046.165

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTE**

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 16744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	BELTRAN JIMENEZ KATHERINE	CC 39.046.165

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

ADMINISTRACION: FUNCIONES: SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA LAS SIGUIENTES: A) DICTAR LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES, DÁNDOLES A CONOCER A LOS INTEGRANTES DE LA FUNDACIÓN MEDIANTE CIRCULARES U OTRO MEDIO DE INFORMACIÓN. B) ESTABLECER SU PROPIO REGLAMENTO INTERNO Y EL DE LA ASAMBLEA GENERAL DE INTEGRANTES FUNDADORES, ESTOS REGLAMENTOS SERÁN PUESTOS A DISCUSIÓN EN CADA UNO DE LOS ORGANISMOS PARA SU APROBACIÓN FINAL. C) CONCEPTUAR ACERCA DE LA ADMISIÓN Y/O EXCLUSIÓN DE INTEGRANTES, TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ESTATUTOS Y LAS SOLICITUDES A LA JUNTA DIRECTIVA. D) CREAR LOS ORGANISMOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. E) NOMBRAR LOS DIRECTORES DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS INTERNOS, QUIENES SE POSESIONARÁN ANTE EL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO GENERAL COMPROMETIÉNDOSE A CUMPLIR LAS FUNCIONES ASIGNADAS. F) ESTUDIAR LOS INFORMES Y NECESIDADES DE LOS ORGANISMOS INTERNOS O DE LOS INTEGRANTES, TRATANDO DE RESPONDER A ELLAS, SEGÚN EL PRESUPUESTO Y LOS PROGRAMAS APROBADOS EN LA ASAMBLEA GENERAL O EL DETERMINADO POR LA MISMA JUNTA PARA ESTE FIN. G) AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPRAR, VENDER, O GRAVAR BIENES Y PARA CELEBRAR CONTRATOS CUYO VALOR EXCEDA LOS 100 SALARIOS MÍNIMO LEGALES MENSUALES VIGENTES. H) ACORDAR CON EL REVISOR FISCAL, EL SISTEMA CONTABLE INTERNO DE LA FUNDACIÓN. I) APROBAR EN PRIMERA INSTANCIA LOS INFORMES FINANCIEROS Y DE CUENTAS, ASPECTOS QUE EL PRESIDENTE DEBE PRESENTAR LUEGO A LA ASAMBLEA GENERAL. J)

CONVOCAR A LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA O EXTRAORDINARIA CUANDO SEA NECESARIO Y DE LA FORMA ESTIPULADA ANTERIORMENTE EN ESTOS ESTATUTOS. K) EXAMINAR CUANDO CONSIDERE NECESARIO LOS ARCHIVOS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA FUNDACIÓN. L) LAS DEMÁS QUE LE CORRESPONDAN DE ACUERDO. PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA-ELECCIÓN: EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN Y ES ELEGIDO POR LA JUNTA DIRECTIVA, PARA PERÍODOS DE 2 AÑOS O HASTA QUE LA JUNTA LO DECIDA, EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES O ACCIDENTALES SU SUPLENTE LO REEMPLAZARÁ CON LAS MISMAS FACULTADES Y LIMITACIONES. FUNCIONES: SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA: A) ACTUAR COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN. B) CONVOCAR Y PRESIDIR CON LOS LÍMITES QUE SEÑALAN LOS PRESENTES ESTATUTOS, TODAS LAS ASAMBLEAS GENERALES, REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y ACTOS SOCIALES DE LA FUNDACIÓN. C) VELAR POR LOS INTERESES DE LA FUNDACIÓN DEBIENDO FIRMAR LAS ACTAS, CONTRATOS, CONVENIOS, CORRESPONDENCIA ESPECIAL, MEMORIAS Y TODOS LOS DOCUMENTOS EMANADOS DE LA FUNDACIÓN; SIN DICHA FIRMA TALES ACTOS NO TENDRÁN VALIDES. D) ESTABLECER ACCIÓN JURÍDICA A QUIENES MALVERSEN, DESTRUYAN O DAÑEN LOS FONDOS O BIENES DE LA FUNDACIÓN. E) ORDENAR LOS GASTOS Y FIRMAR CONJUNTAMENTE CON EL TESOERO DE LA FUNDACIÓN LOS PAGOS, DENTRO DE SUS LIMITACIONES. F) APROBAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE COMPROMETAN A LA FUNDACIÓN Y LOS QUE SEÑALEN LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS DE LA ASAMBLEA O LA JUNTA DIRECTIVA, RESOLUCIONES O DEMÁS DOCUMENTOS. G) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE FUNDADORES INFORME ESCRITO SOBRE LA MARCHA DE LA FUNDACIÓN Y EN LAS REUNIONES EXTRAORDINARIAS EXPLICACIONES SOBRE LOS MOTIVOS DE LA CONVOCATORIA. H) HACER CUMPLIR LA LEY, LOS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS, LOS ACUERDOS DE LA ASAMBLEA, LAS RESOLUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, Y LOS PRINCIPIOS DE LA FUNDACIÓN. I) LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN A LA NATURALEZA DE SU CARGO. J) NOMBRAR LOS FUNCIONARIOS Y CARGOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN. K) CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN. CUANDO ÉSTOS EXCEDAN DE 50 MILLONES DE PESOS NECESITA DE AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA. L) COLOCAR A CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DE LA ASAMBLEA, LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA FUNDACIÓN. M) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DETERMINADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA EN LA FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS. N) VELARÁ QUE LOS PROYECTOS SE PRESENTEN DE MANERA OPORTUNA Y CON ADECUADA CALIDAD. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: EL VICEPRESIDENTE ASISTIRÁ EN SUS FUNCIONES AL PRESIDENTE SUSTITUYÉNDOLE ADEMÁS DE LOS CASOS DE VACANTE, AUSENCIA O ENFERMEDAD. A) COORDINAR EL TRABAJO DE LAS COMISIONES DE TRABAJOS. B) EJERCER LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE. C) LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL.

#### CERTIFICA

#### REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 14744 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 19 DE ENERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	CABAS RIATIGA CLAUDIA INES	CC 57.433.650	548437

#### INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$30.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 89499

#### IMPORTANTE

LA PERSONA JURÍDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCIÓN, POR LO TANTO DEBERÁ PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, MAS EL TÉRMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURÍDICA SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CÁMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMÁS SE ALLEGARÁ COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACIÓN, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL, SE TRAMITARÁ CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CÁMARA DE COMERCIO





CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA  
FUNDACION AFROCOLOMBIANA LOS COLORES Y SABORES ETNICOS

Fecha expedición: 2021/03/25 - 10:04:28 \*\*\*\* Recibo No. S000687305 \*\*\*\* Num. Operación. 01-NUIMENEZ-20210325-0007  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUOVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2021.  
CODIGO DE VERIFICACIÓN 9GxkqPkzu2

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$6,200

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://eizantamarta.confecamaras.co/iv.php> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 9GxkqPkzu2

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien otorga este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*