



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia

**Prosperidad
para todos**

PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA PARA EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES



vive digital
Colombia

Bogotá, D.C., Mayo de 2012

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	3
CONTEXTO.....	4
1 MARCO ESTRATÉGICO	6
2 MARCO DE ACCIÓN	14



PRESENTACIÓN

El presente documento es un producto estructurado y consolidado por la Oficina de Planeación e Información del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través del cual se busca formular el plan de acción que dé cumplimiento a los requerimientos del manual 3.0 para garantizar la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.

A partir de un análisis preliminar de los requisitos del manual 3.0 realizado durante el mes de mayo, en el que se obtuvo una calificación del 42% se propone el siguiente plan de acción para dar cumplimiento a los criterios faltantes.

CONTEXTO

En el marco de la estrategia de Gobierno en Línea, el programa en coordinación con las entidades públicas han realizado la medición del Gobierno en línea, la cual tiene como propósito determinar el estado de avance de su implementación en las entidades que conforman la administración pública, y a partir del cual se deben formular planes de acción que faciliten el logro de los objetivos de la estrategia.

La evaluación de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea versión 2.0, obtenida a corte 2011/12/31 arrojó una calificación para el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del (17) %.

A continuación se presenta la calificación obtenida en la Estrategia de Gobierno en Línea versión 2.0

Información	Interacción	Transacción	Transformación	Democracia	Índice
99 %	100%	82%	70%	100%	86%

Información	Interacción	Transacción	Transformación	Democracia	Resumen
45,3%	23,0%		23,0%	4,5%	17,0%

A partir de la calificación obtenida con la estrategia de Gobierno en Línea versión 2.0, se toman acciones que permiten dar cumplimiento a la estrategia de Gobierno en Línea versión 3.0, el seguimiento se hará a través de las carpetas de mejora que es una herramienta en la que se definen acciones de mejora integrales por proceso y en la que se incluirá el cumplimiento de la estrategia de Gobierno en Línea como una fuente adicional de mejoramiento.

La revisión del cumplimiento de las acciones definidas se hará mensualmente (en total 9 revisiones en el año) con el acompañamiento de la oficina de Planeación e Información, adicionalmente los líderes de los procesos involucrados revisarán el cumplimiento de las acciones en los Comités MIG por proceso cada mes de por medio (la tercera semana) así:

Durante los meses Junio – Agosto – Octubre: los siguientes procesos tendrán comité del MIG

Proceso
Formulación, implementación y desarrollo de Políticas TIC
Gestión TIC
Acceso, uso y apropiación de las TIC
Gestión de la Información sectorial y social
Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC
Vigilancia y control
Gestión del Talento Humano
Gestión de Tecnologías de la Información
Gestión de Compras y Contratación
Gestión de Atención a Grupos de Interés

Durante los meses Julio – Septiembre – Noviembre: los siguientes procesos tendrán comité del MIG



Proceso

Direccionamiento Estratégico
Administración del MIG
Comunicación Estratégica
Gestión Internacional
Gestión Recursos Financieros Fondo
Administración Financiera Ministerio
Gestión Fondo TIC
Gestión de Recursos Físicos
Gestión documental
Gestión Jurídica
Seguimiento, análisis y mejora

Una vez se identificaron las acciones, se realizó una segunda autoevaluación con corte al 9/05/2012, obteniendo una calificación del 41.80%, demostrando el avance en el cumplimiento de los criterios de la estrategia de Gobierno en Línea.

A continuación se presenta la calificación obtenida en la Estrategia de Gobierno en línea versión 3.0 con corte al 9 de mayo de 2012.

Información	Interacción	Transacción	Transformación	Democracia	Resumen
39,30%	30,50%		35,00%	62,5%	41,80%

Este resultado evidenció la necesidad de definir acciones que deben desarrollarse de manera sistemática para alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad, al igual que contribuir con el logro de los propósitos de Gobierno en Línea de acuerdo con los lineamientos y los tiempos establecidos por el Programa.

En este orden de ideas, el presente documento, estructurado y consolidado por la Oficina de Planeación e Información, contiene todas las iniciativas definidas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

1 MARCO ESTRATÉGICO

El Marco Estratégico comprende la identificación de los objetivos estratégicos del Ministerio de TIC y la manera cómo el Gobierno en Línea puede contribuir a su cumplimiento. En tal sentido, la siguiente tabla muestra dicha relación:

Matriz Estratégica

		<i>Objetivos de Gobierno en línea</i>				
		1. Eficiencia y colaboración	2. Transparencia	3. Participación ciudadana	4. Competitividad y calidad de vida	
Objetivos Estratégicos Institucionales	Dimensión Estratégica 1 Ecosistema Digital	Objetivo 1: Promover el desarrollo y uso eficiente de la Infraestructura	X		X	X
		Objetivo 2: Promover el desarrollo de los servicios bajo un marco normativo institucional y regulatorio convergente		X		X
		Objetivo 3: Impulsar la industria de aplicaciones y contenidos	X	X	X	X
		Objetivo 4: Promover la apropiación de las TIC por parte de los usuarios.	X		X	X
	Dimensión Estratégica 2 – Entorno del Ecosistema Digital	Objetivo 1: Consolidar la modernización y competitividad del sistema postal colombiano	X			X
		Objetivo 2: Gestionar un sistema de información integrado de TIC en el que convergen dinámicamente todos los grupos de interés del Sector.	X	X		
		Objetivo 3: Asegurar la gestión integral efectiva de los recursos del Fondo TIC y la normatividad que permita el desarrollo de todas las iniciativas, planes, programas y proyectos de Vive Digital	X			X
		Objetivo 4: Desarrollar una estrategia global de inserción, cooperación y posicionamiento internacional del sector TIC Colombiano	X			
		Objetivo 5: Consolidar al Min TIC como una organización centradas en la innovación, basada en procesos transversales y orientada al desarrollo potencial de las personas		X	X	
		Objetivo 6: Apoyar iniciativas gubernamentales que requieran el uso de las TIC para su desarrollo bajo el liderazgo, la gestión y responsabilidad de la entidad correspondiente.	X			X

Las X, muestran la relación entre los objetivos estratégicos del Ministerio y los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea.

En el plan de acción, se incluyen los proyectos que garantizan la implementación y sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea, los cuales apoyarán el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la misión y visión del Ministerio. Lo anterior se evidencia en la siguiente tabla:

OBJETIVO S A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
3	Urna de Cristal	1) Implementar las fases de la urna virtual 2) Realizar ejercicios de participación o construcción colectiva a través de la urna de cristal	1 1	1) Fases de Urna de Cristal implementadas 2) Número de ejercicios de participación o construcción colectiva a través de la urna de cristal/	Gobierno en línea
4	Notaría en Línea	1) Diseñar la iniciativa de notarias en línea 2) Implementar la ventanilla única notarial 3) Lograr que las notarias presten al menos un servicio en línea	1 3 25	1) Iniciativa notarias en línea diseñada 2) Notarias implementando la ventanilla única notarial 3) Porcentaje de Notarias que prestan al menos un servicio en línea	Gobierno en línea
4	Control en línea	1) Diseñar la iniciativa de Control en Línea 2) Lograr que las entidades del orden nacional realicen la rendición de la cuenta fiscal y la auditoría en línea 3) Lograr que las entidades del orden territorial realicen la rendición de la cuenta fiscal y la auditoría en línea	1 3 3	1) Iniciativa de Control en Línea diseñada 2) Entidades del orden nacional realizando la rendición de la cuenta fiscal y la auditoría en línea 3) Entidades del orden territorial realizando la rendición de la cuenta fiscal y la auditoría en línea	Gobierno en línea
4	Ampliar la oferta y mejorar la calidad de trámites y servicios en línea	1) Ampliar el porcentaje de Entidades del orden nacional con trámites y servicios de Gobierno en línea por dispositivos móviles 2) Acompañar a las entidades en la publicación de datos abiertos 3) Diseñar e implementar plataformas tecnológicas para la administración de datos abiertos 4) Verificar las soluciones desarrolladas por terceros para el consumo de información pública 5) Lograr que las entidades del orden nacional adelantando al menos un proceso de contratación por el SECOP Transaccional 6) Lograr que las entidades del orden territorial adelantando al menos un proceso de contratación por el SECOP Transaccional 7) Desarrollar los informes de pruebas 8) Diseñar y desarrollar soluciones adicionales 9) Rediseñar el portal del estado colombiano	5 10 2 5 10 3 1 5 1	1) Porcentaje de Entidades del orden nacional con trámites y servicios de Gobierno en línea por dispositivos móviles 2) Entidades acompañadas en la publicación de datos abiertos 3) Plataformas tecnológicas para la administración de datos abiertos diseñadas e implementadas (Datos y tienda de aplicaciones) 4) Soluciones desarrolladas por terceros para el consumo de información pública 5) Entidades del orden nacional adelantando al menos un proceso de contratación por el SECOP Transaccional 6) Entidades del orden territorial adelantando al menos un proceso de contratación por el SECOP Transaccional 7) Informe de Pruebas	Gobierno en Línea

OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
				8) Número soluciones adicionales diseñadas y desarrolladas 9) Portal del Estado Colombiano rediseñado	
2	SECOP/2011	1) Vincular a las entidades del orden nacional en el SECOP 2) Vincular a las entidades del orden territorial en el SECOP	10 3	1) Entidades del orden nacional vinculadas al SECOP 2) Entidades del orden territorial vinculadas al SECOP	Gobierno en Línea
1	Cero papel	1) Diseñar la iniciativa 2) Lograr que las entidades del orden nacional implementen la iniciativa de cero papel 3) Lograr que las entidades del orden territorial implementen la iniciativa de cero papel	1 30 3	1) Iniciativa diseñada 2) Entidades del orden nacional implementando cero papel 3) Entidades del orden territorial implementando cero papel	Gobierno en Línea
1	Corporaciones en línea/2011	1) Diseñar la iniciativa de Corporaciones en Línea 2) Lograr que las corporaciones implementen la solución tecnológica desarrollada 3) Concejos Municipales y Asambleas Departamentales Implementando la Estrategia de Gobierno en línea	1 3 9	1) Iniciativa de Corporaciones en Línea diseñada 2) Corporaciones implementado la solución tecnológica desarrollada 3) Porcentaje de Concejos Municipales y Asambleas Departamentales Implementando la Estrategia de Gobierno en línea	Gobierno en Línea
4	Emergencias en línea/2011	1) Entidades del sistema nacional de prevención y Atención de Desastres usando Sistemas de Información y Evaluación de Daños y Análisis de Datos 2) Entidades miembros del comité sectorial de telecomunicaciones de emergencias interactuando en línea	25 3	1) Número de entidades del sistema nacional de prevención y Atención de Desastres usando Sistemas de Información y Evaluación de Daños y Análisis de Datos 2) Número de entidades miembros del comité sectorial de telecomunicaciones de emergencias interactuando en línea	Gobierno en Línea
2	Datos Abiertos/2011	1) Entidades acompañadas en la publicación de datos abiertos 2) Número de soluciones desarrolladas por terceros para el consumo de información pública 3) Plataforma tecnológica para la administración de datos abiertos diseñada e implementada (Datos y tienda de aplicaciones)	10 5 2	1) Número de entidades acompañadas en la publicación de datos abiertos 2) Número de soluciones desarrolladas por terceros para el consumo de información pública 3) Número de Plataformas tecnológicas para la administración de datos abiertos diseñadas e implementadas (Datos y tienda de aplicaciones)	Gobierno en Línea
4	Teletrabajo	1) Plan de Acción de Teletrabajo Formulado y aprobado 2) Contrato de prestación de servicios de líder de Iniciativa suscrito 3) Convenio de Teletrabajo suscrito y perfeccionado	1 1 1	1) Número de planes formulados / Número de planes por formular 2) Numero de contratistas contratados / numero de contratistas por contratar 3) Número de convenios	Dir. Apropiación

OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
		4) Eventos de difusión y promoción realizados 5) Firma del decreto reglamentario de la Ley 1221 de 2008 en conjunto con el Ministerio de Trabajo 6) Número de empresas sensibilizadas en cultura para el Teletrabajo 7) Numero de entidades vinculadas al Pacto por el Teletrabajo 8) Número de estudios adelantados en Teletrabajo	1 1 300 15 2	suscritos / Número de convenios programados 4) Número de eventos realizados / Número de eventos programados 5) Numero de decretos firmados / numero de decretos programados para la firma 6) Número de entidades sensibilizadas / Número de entidades programadas 7) Numero de entidades vinculadas / numero de entidades programadas 8) Número de estudios adelantados / Número de estudios programados	
4	Promoción de la industria de contenidos digitales	1) Desarrollar el informe para la promoción de la industria de contenidos digitales 2) Asistentes 3) Eventos Desarrollados 4) Empresas Beneficiadas 5) Personas Capacitadas 6) Asistentes 7) Eventos Desarrollados 8) Eventos de Difusión 9) Personas con conocimiento del evento 10) Asistentes 11) Empresas Beneficiadas 12) Productos de Contenidos Digitales Desarrollados 13) Empresas Beneficiadas 14) Informe final Proexport	1 1000 1 300 500 1000 3 2 1000 200 25 25 200 1	1) Número de informes para la promoción de la industria de contenidos digitales 2) Número de asistentes 3) Número de eventos desarrollados 4) Número de empresas beneficiadas 5) Número de personas capacitadas 6) Número de asistentes 7) Número de eventos desarrollados 8) Número de eventos de difusión 9) Número de personas con conocimiento del evento 10) Número de asistentes 11) Número de empresas beneficiadas 12) Número de productos de contenidos digitales desarrollados 13) Número de empresas beneficiadas 14) Número de informes finales para Proexport	Dir. Apropiación
4	Hogar Digital (Soacha y Gramalote)	1) Documento de diseño del modelo Hogar Digital 2) Contrato para el liderazgo de la Iniciativa	1 1	1) Número de documentos aprobados y socializados 2) Número de contratos	Dir. Apropiación

OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
		3) Convenio para adelantar la iniciativa de hogar digital suscrito y perfeccionado 4) Constructores de megaproyectos operando Hogar Digital 5) Proveedores de internet operando Hogar Digital 6) Hogares Digitales en operación 7) Estrategia de "Pasaporte Digital" diseñada 8) Aplicaciones disponibles en los computadores de las Viviendas de Interés Social beneficiadas con la Iniciativa Hogar Digital 9) Régimen de incentivos de la Iniciativa Hogar Digital establecido 10) Campañas de divulgación estratégica del modelo de Hogar Digital realizadas	1 5 2 950 1 10 1 1	3) Número de convenios para adelantar la iniciativa de hogar digital suscrito y perfeccionado 4) Número de constructores de megaproyectos operando Hogar Digital 5) Número de proveedores de Internet operando Hogar Digital 6) Número de hogares digitales en operación 7) Número de estrategias diseñadas 8) Número de aplicaciones disponibles 9) Número de Regímenes de incentivos establecidos 10) Número de campañas de divulgación realizadas	
4	Programa de capacitación en TIC	1) Plan de Acción de capacitación en TIC Formulador 2) Plan Operativo aprobado 3) Encuesta elaborada 4) Banco de materiales de formación implementado 5) Instituciones educativas vinculadas a Redvolución 6) Número de comunidades acompañadas 7) Personas capacitadas en planes de formación de TIC 8) Sistema de información en alfabetización en TIC implementado	1 1 1 1 500 4 150000 1	1) Número de planes de acción de capacitación en TIC formulados 2) Número de planes operativos aprobados 3) Número de encuestas elaboradas 4) Número de bancos de materiales de formación implementados 5) Número de instituciones educativas vinculadas a Redvolución 6) Número de comunidades acompañadas 7) Número de personas capacitadas en planes de formación de TIC 8) Número de sistemas de información en alfabetización en TIC implementados	Dir. Apropiación
3	Uso responsable de las TIC	1) Convenio Firmado y legalizado 2) Numero de personas capacitadas en uso responsable de TIC. Programa EnTIC Confío 3) Número de eventos de divulgación realizados 4) Contenidos Producidos y Divulgados en el Uso Responsable de TIC 5) Número de personas formadas en Uso Responsable de TIC 6) Número de personas impactadas con	1 52000 100 500 52000 1,00E+07 1	1) Número de convenios firmados/número de convenios realizados 2) Número de personas programadas para capacitar / número de personas capacitadas 3) Numero de eventos programados/ número de eventos realizados 4) Numero contenidos producidos y divulgados/Número	Dir. Apropiación

OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
		mensajes de Uso responsable de TIC 7) Documento de Política ajustado		proyectado de contenidos producidos y divulgados * 100 5) Número de personas formadas en Uso Responsable de TIC/Número proyectado de personas formadas en Uso Responsable de TIC * 100 6) Número de personas impactadas con mensajes de Uso responsable de TIC/Número proyectado de personas impactadas con mensajes de Uso responsable de TIC * 100 7) Número de documentos de Política ajustados	
2	Mejora del Flujo de Información Sectorial	1) Implementación de funcionalidades para el fortalecimiento del SII 2) Publicación boletín e informe de las TIC 3) Publicación de informes con los principales indicadores de las TIC	10 4 6	1) Funcionalidades desarrolladas/ Funcionalidades programadas 2) Boletines e informes de la TIC desarrollados/Boletines e informes de la TIC programados 3) Información del sector TIC Nacional e Internacional desarrollados/Información del sector TIC Nacional e Internacional programados	Oficina de Planeación e Información
2	Control y seguimiento efectivo de los proyectos	1) Planes de acción cargados en el ASPA 2) Conjunto de informes presentados en el periodo. 3) Hallazgos de calidad en los planes de acción gestionados 4) Batería de indicadores propuesta para aprobación 5) Estudios de impacto gestionados	100 11 100 1 3	1) Planes de acción cargados en el aplicativo./ Planes de acción definidos en el plan estratégico 2) Conjunto de informes presentados en el periodo. / Conjunto de informes requeridos en el periodo 3) Hallazgos de calidad en los planes de acción gestionados. / Hallazgos de calidad en los planes de acción identificados 4) Indicadores Sismeg + Indicadores SPI + Indicadores Plan de Acción + indicadores de procesos 5) Estudios de impacto gestionados / Estudios de impacto planeados	Oficina de Planeación e Información
1	Adecuar la normatividad relacionada con TIC para el ecosistema digital	1) Número de Conceptos Jurídicos Emitidos 2) Establecer la normatividad relacionada con las TIC y asuntos postales	50 40	1) Número de Conceptos Jurídicos Emitidos 2) Proyectos Normativos Relacionados con las TIC y asuntos Postales	Oficina asesora jurídica
1	Política pública para vive digital	1) Asesorías y Acompañamiento para Documentos CONPES y lineamientos	1	1) Asesorías y Acompañamiento para	Oficina asesora jurídica

OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
		de política Sector TIC 2) Hacer seguimiento a documentos CONPES o lineamientos de política TIC realizados	1	Documentos CONPES y lineamientos de política Sector TIC 2) Seguimiento a Documentos CONPES o lineamientos de política	
4	Centro de Investigación e Innovación en Gobierno En Línea	1) Centro de Investigación e Innovación en Gobierno En Línea 2) Número de oportunidades de innovación desarrolladas 3) Centro de innovación definido 4) Número de oportunidades de innovación identificadas	12 10 1 12	1) Oportunidades de innovación identificadas 2) Número de oportunidades de innovación desarrolladas 3) Centro de innovación definido 4) Número de oportunidades de innovación identificadas	Gobierno en línea
2	Evaluación del Sistema de Control Interno del MINTIC para el cumplimiento de la estratégica Plan Vive Digital.	1) Entregar oportunamente los Informes a entes externos de control y vigilancia 2) Entregar oportunamente Informes a entes externos de control y vigilancia 3) Medir las actividades que promuevan la cultura de autocontrol en la entidad 4) Cumplir con el programa de auditoría aprobado 5) Cumplimiento del Programa de Auditoría sujeto a aprobación 6) Efectividad de los Planes de Mejoramiento de la CGR Mintic/ Fontic.	82 82 8 10 15 20	1) Entrega oportuna de Informes a entes externos de control y vigilancia 2) Entrega oportuna de Informes a entes externos de control y vigilancia 3) Medición cultura de autocontrol 4) Cumplimiento del Programa de Auditoría, previamente aprobado por el Comité de Control Interno 5) Cumplimiento del Programa de Auditoría (Sujeto a la aprobación del Comité de Control Interno) 6) Efectividad de los Planes de Mejoramiento de la CGR Mintic/ Fontic	Oficina de control interno
1	Eficiencia operacional del MINTIC	1) Apoyo a la implementación del diseño de procesos 2) Diseñar procesos transversales 3) Alineación estratégica 4) Actualizar los documentos de los procesos 5) Realizar estudios de medición en la entidad 6) Realizar la medición del modelo integrado de gestión 7) Realizar Auditoría de certificación 8) Formular indicadores 9) Metros cuadrados de infraestructura física con intervención arquitectónica 10) Metros cuadrados de infraestructura física con intervención estructural	6 5 2 75 2 4 15 100 4427.69 5642.58	1) Apoyo a la implementación del diseño de procesos 2) Diseño de procesos 3) Alineación estratégica 4) Actualización documental 5) Estudios de medición realizados 6) Medición del modelo integrado de gestión 7) Auditoría de certificación realizada 8) Formulación de indicadores 9) Metros cuadrados de infraestructura física con intervención arquitectónica 10) Metros cuadrados de infraestructura física con intervención estructural	Oficina de Planeación e Información
1	Transformación Táctica de la Dirección de Comunicaciones	1) 100% de los subprocesos diseñados 2) Diseñar Agenda de Política 3) Manual de Funciones desarrollado	1 1 1	1) 100% de los subprocesos diseñados 2) Agenda de Política diseñada	Dirección de comunicaciones

OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
		4) % Efectividad del piloto 5) Actualizar del Sistema Único de Información de trámites de Función Pública 6) Acuerdo suscrito y firmado 7) Comité implementado 8) Documento con la implementación de pilotos definidos 9) Seguimiento y verificación de la debida implementación de los procesos	1 1 1 1 1	3) Manual de Funciones desarrollado 4) % Efectividad del piloto 5) Actualización del Sistema Único de Información de trámites de Función Pública 6) Acuerdo suscrito y firmado 7) Comité implementado 8) Documento con la implementación de pilotos definidos 9) Seguimiento y verificación de la debida implementación de los procesos	
1	Conectividad y Sistemas	1) Nivel de integración e interoperabilidad entre sistemas de información 2) Nivel de Satisfacción 3) Nivel de ejecución anual del Plan	100 100 100	1) Nivel de integración e interoperabilidad entre sistemas de información 2) Nivel de Satisfacción 3) Nivel de ejecución anual del Plan	Subdirección administrativa y de gestión humana
1	Apropiación del Modelo Integrado de Gestión MIG	1) Acuerdos de Gestión elaborados 2) Talleres de competencias realizados 3) Funcionarios Capacitados 4) Contenidos implementados 5) Modelo Pedagógico diseñado 6) Actividades de sensibilización y divulgación de metodología de gestión del cambio 7) Capacitaciones y estudios realizados 8) Estrategias de comunicación utilizadas	100 100 100 100 100 100 100	1) Acuerdos de Gestión elaborados 2) Talleres de competencias realizados 3) Funcionarios Capacitados 4) Contenidos implementados 5) Modelo Pedagógico diseñado 6) Actividades de sensibilización y divulgación de metodología de gestión del cambio 7) Capacitaciones y estudios realizados 8) Estrategias de comunicación utilizadas	Secretaría General
1, 2 y 3	Estrategia de Comunicaciones Ministerio TIC y Vive Digital	1) Número de aplicaciones y/o servicios desarrollados 2) Número de comunicaciones vía sms enviados 3) Número seguidores en redes sociales 4) Aplicativo para el manejo de bases de datos 5) Campañas de apropiación de tecnología. 6) Comunicados elaborados sobre	5 1000 40000 1 2 240 22 45	1) Número de aplicaciones y/o servicios desarrollados 2) Número de comunicaciones vía sms enviados 3) Número seguidores en redes sociales 4) Aplicativo para el manejo de bases de datos 5) Campañas de apropiación de tecnología.	Oficina de Prensa y Comunicaciones

OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS	METAS DEL PROYECTO %	INDICADORES	RESPONSABLES
		noticias generadas. 7) Proyectos audiovisuales 8) Realizar actualizaciones de Intranet 9) Campañas de comunicación interna 10) Porcentaje de boletines electrónicos 11) Número de documentos elaborados	4 22 1	6) Comunicados elaborados sobre noticias generadas. 7) Proyectos audiovisuales 8) Actualizaciones de Intranet 9) Campañas de comunicación interna 10) Porcentaje de boletines electrónicos 11) Número de documentos elaborados	
2	Administración Financiera MINTIC	1) Conciliaciones Contables	100	1) Conciliaciones Contables	Subdirección Financiera
1	Capacitación y sensibilización	1) Actividades a realizar 2) Funcionario Capacitados 3) Consolidar las encuestas diligenciadas	15 160 80	1) Total Actividades a realizar 2) Funcionario Capacitados 3) 4) Encuestas consolidadas	Subdirección Administrativa y de Gestión Humana

2 MARCO DE ACCIÓN

Se adjunta el formato de carpeta de mejora en el que se encuentra el plan de acción por proceso que contempla los siguientes campos para dar cumplimiento a los criterios del manual 3.0 de gobierno en línea:

- N° consecutivo de la Acción
- Fecha de Suscripción de la Situación. Fecha en la que se identifica la situación
- Descripción de la Situación. La situación puede ser:
 - ✓ Real: cuando proviene de la identificación de un hallazgo, o por el incumplimiento de un requisito (del cliente, implícito, legal - reglamentario o adicional)
 - ✓ Potencial: proviene del análisis de los riesgos identificados para el proceso, el producto y/o servicio
 - ✓ De Mejora: proviene de una situación identificada como parte del proceso de autoevaluación
- Fuente de la Situación. Las posibles fuentes pueden ser:
 - ✓ Medición de Indicadores
 - ✓ Análisis de Riesgos
 - ✓ Resultados de Auditorías
 - ✓ Control del Producto y/o Servicio No Conforme
 - ✓ Análisis de PQR
 - ✓ Medición de la Satisfacción del Cliente
 - ✓ Resultados de la Revisión por la Dirección
 - ✓ Otras
- Identificación de la Causa de la Situación. Para la identificación de las causas de las situaciones identificadas, se puede acudir a distintas metodologías como: Lluvia de Ideas, Metaplan, 3 Porqués, Diagrama de Espina de Pescado, entre otras.
- Efecto de la situación. Se refiere a la consecuencia derivada de la situación identificada
- Tipo de Acción a tomar. Los tipos de acción pueden ser:
 - ✓ Corrección
 - ✓ Acción Correctiva
 - ✓ Acción Preventiva



✓ Acción de mejora

- Descripción de la Acción a tomar. Es la acción que adopta el proceso, producto y/o servicio para subsanar o corregir la causa que genera el hallazgo o la situación
- Objetivo. Propósito que tiene el cumplir con la acción emprendida para corregir o prevenir las situaciones que se derivan de los hallazgos o situaciones
- Descripción de la Meta. Pasos cuantificables que permitan medir el avance y cumplimiento de la acción de mejoramiento propuestas
- Denominación de la Unidad de medida de la Meta. Nombre de la unidad de medida que se utiliza para medir el grado de avance de la meta (unidades o porcentaje) y definición de la actividad a realizar
- Unidad de Medida de la Meta. Volumen o tamaño de la meta, establecido en unidades o porcentajes.
- Fecha iniciación Meta. Fecha programada para la iniciación de cada meta
- Fecha terminación Meta. Fecha programada para la terminación de cada meta
- Plazo en semanas de la Meta. La hoja calcula automáticamente el plazo de duración de la acción de mejoramiento teniendo en cuenta las fechas de inicio y terminación de la meta.
- Responsable de la Acción. Líder del proceso responsable del cumplimiento de la acción planteada.
- Revisión de la Acción tomada. Se tienen previstas 9 revisiones durante el año.
- Estado de la Acción. Se clasifica en un semáforo de colores que identifican el estado de la acción así:
 - ✓ Abierta. Con los colores: rojo cuando no se ha adelantado nada de la acción propuesta y amarillo cuando se evidencian adelantos frente a la acción propuesta.
 - ✓ Cerrada. Con el color verde cuando es posible evidenciar que la acción cumple con lo propuesto.