

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FECHA LÍMITE	META	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE TERCER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	
1. Desarrollo del Talento Humano	Consolidar el MINTIC como una organización centrada en la innovación, basada en procesos transversales y orientada al potencial del desarrollo de las personas	Proceso de estudios y encuestas													
		Elaborar encuesta de necesidades de capacitación	El indicador medirá si se aplicó o no la encuesta	encuesta aplicada / encuesta programada	ene-31	Aplicación encuesta	100%	Encuesta realizada en dos fases, primera fase 2 de febrero, segunda fase 30 de marzo							
		Consolidar información de las capacitaciones del año 2011	El indicador medirá si se consolidó o no la información	Información de capacitaciones consolidada / capacitaciones realizadas	feb-29	Informe de resultados de capacitación	100%	Informe consolidado el 12 de enero							
		Consolidar información de la encuesta de necesidades de capacitación	El indicador medirá si se consolidó o no la información	encuestas consolidadas / No. De encuestas realizadas	abr. 26	Informe de resultados de encuesta	50%	Consolidación primera fase 22 de febrero, consolidación segunda fase y total en elaboración	100%	Consolidación de todas las encuestas de necesidades de capacitación diligenciadas					
		Priorizar resultados		N / A	abr. 26	Informe de resultados de encuesta	50%	Priorización de resultados realizada con la primera fase de la encuesta	100%	Priorización de resultados de las dos fases de encuesta					
		Plan de Capacitación													
		Presentación, debate y aprobación del Plan de Capacitación	El indicador medirá el % de actividades aprobadas presentadas en el Plan de Capacitación	plan presentado / plan programado	abr. 27	Plan de capacitación estructurado	50%	Presentación del plan con resultados de primera fase de la encuesta. Debate del plan basado en la primera fase de la encuesta, debido al bajo número de respuestas se solicita realizar una segunda fase de encuestas	100%	Presentación del plan consolidado con los dos fases de encuesta, plan debatido y aprobado el 26 de abril de 2012					
Realizar las capacitaciones aprobadas en el plan maestro de capacitación	% actividades realizadas	No. Capacitaciones realizadas / No. capacitaciones aprobadas en Plan Maestro de Capacitación	nov. 30	26 capacitaciones			19%	Realizadas cinco (5) capacitaciones de 26 aprobadas en el plan.	38%	Realizadas diez (10) capacitaciones de 26 aprobadas en el plan.	156%	Realizadas veintinueve (29) capacitaciones de 26 aprobadas en el plan.	Realizadas veintinueve (29) capacitaciones de 26 aprobadas en el plan, adicionalmente se realizaron durante todo el año veinte (20) capacitaciones no incluidas en el plan, total cuarenta y un (41) capacitaciones en el año		
Funcionarios capacitados	% funcionarios capacitados	Funcionarios capacitados / total funcionarios	nov. 30	Totalidad funcionarios capacitados			75%	147 servidores capacitados de 197 servidores de planta al 30 de junio	84%	166 servidores capacitados de 198 servidores de planta al 31 de agosto	91%	184 servidores capacitados de 202 servidores de planta al 31 de diciembre			
	Apoyar la implementación del rediseño de procesos transversales críticos realizado en el 2011	Apoyo a la implementación del diseño de procesos	Numero de procesos asesorados/Numero de procesos por implementar	2012-11-30	5	60	80	Se ha dado acompañamiento a los 5 procesos diseñados en 2011: 1. Gestión de las TIC () 2. Gestión de TI () 3. Gestión de TH () 4. Cobro Coactivo () 5. Gestión de Atención a Grupos de Interés ()	80	Se ha dado acompañamiento a los 5 procesos diseñados en 2011: 1. Gestión de las TIC () 2. Gestión de TI () 3. Gestión de TH () 4. Cobro Coactivo () 5. Gestión de Atención a Grupos de Interés ()	100	Se ha dado acompañamiento a 4 procesos diseñados en 2011: 1. Gestión de las TIC 2. Gestión de TI 3. Gestión de TH 4. Gestión de Atención a Grupos de Interés	Se dio acompañamiento a 4 procesos diseñados en 2011: 1. Gestión de las TIC 2. Gestión de TI 3. Gestión de TH 4. Gestión de Atención a Grupos de Interés		
	Apoyar el rediseño de procesos transversales de 2° nivel de criticidad	Diseño de procesos	Número de procesos diseñados/numero de procesos programados	2012-10-31	5	100	100	Se ha dado acompañamiento al diseño de 4 procesos en 2012: 1. P. F. D e l d e Políticas TIC () 2. Vigilancia y Control () 3. Acceso, Uso y Apropiación (Incluye programas) 4. i+D+i ()	100	Se ha dado acompañamiento al diseño de 4 procesos en 2012: 1. P. F. D e l d e Políticas TIC 2. Vigilancia y Control 3. Acceso, Uso y Apropiación Programa Compartel Programa Vive Digital Regional Programas Gobierno en Línea 4. i+D+i	100	Se ha dado acompañamiento al diseño de 4 procesos en 2012: 1. P. F. D e l d e Políticas TIC 2. Vigilancia y Control 3. Acceso, Uso y Apropiación Programa Compartel Programa Vive Digital Regional Programas Gobierno en Línea 4. i+D+i			

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FECHA LÍMITE	META	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE TERCER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	
2. Gestión de la Calidad	Consolidar al MINTIC como una organización centrada en la innovación, basada en procesos transversales y orientada al desarrollo del potencial de las personas	Alinear el modelo de operación por procesos con la reestructuración administrativa	Alineación estratégica	Número de procesos alineados / total de procesos	2012-12-30	100%	0%	Se actualizó el Mapa de Macroprocesos (pendiente por formalizar con el Ministro, pendiente de formalizar la reestructuración)	52%	El diseño de procesos de 2012 obedece a las modificaciones previstas en la reestructuración administrativa que aún está pendiente de salir. La alineación se está realizando desde el diseño entonces.	100	Se apoyó la justificación de la reestructuración administrativa ante los organismos de aprobación competentes, en el Estudio Técnico y otros documentos a partir de la alineación de los procesos, subprocesos, descripción, responsables y productos derivados, con cada una de las dependencias vigentes y propuestas.	100	De la misma forma, fueron alineadas a cada dependencia, todas las cargas de trabajo por proceso y subprocesos.	Para el último trimestre se ajustaron detalles en el estudio técnico a partir de las cargas de trabajo, asociadas a las áreas y la forma como sus actividades y funciones obedecen a los procesos transversales de la entidad. Todo esto justifica el proceso de reestructuración ante los organismos competentes.
		Apoyar la actualización documental de los procesos	Actualización documental	Documentos actualizados y subidos en el punto de consulta / solicitudes para la creación, modificación o eliminación de documentos recibidos	2012-11-30	100	100	En el transcurso de los meses de Enero a Marzo se han trabajado y formalizado un total de 27.	100%	En el transcurso de los meses de Enero a Junio se han trabajado y formalizado un total de 50 documentos.	100	En el transcurso de los meses de Enero a Septiembre se han trabajado y formalizado un total de 63 documentos.			
		Coordinar la realización de la medición de la satisfacción de los grupos de interés	Medición de la satisfacción	Estudios realizados/estudios programados	2012-12-30	1	NA	Actualmente en Estudio de Mercado para la construcción de los Estudios Previos. Previsto contratar para el mes de julio.	NA	Se adelantó Estudio de Mercado para la construcción de los Estudios Previos. Actualmente se encuentran en ajustes según nuevo concepto para la estandarización de productos y/o servicios en alineación con programas y proyectos, para la identificación de atributos de calidad por servicio.	NA	Se adelantó la construcción de los Estudios Previos y el estudio de mercado que lo soporta. Actualmente en revisión de la Coordinación de Contratación para pasar a Comité Interdisciplinar y posteriormente a Comité de Contratación.	100		Se adelantó la contratación por selección abreviada de menor cuantía de la firma para hacer la medición. Los resultados fueron entregados satisfactoriamente.
		Apoyar la realización del ciclo de Auditorías Internas de Calidad	Auditorías Internas	- Auditorías realizadas/Auditorías programadas	2012-07-15	1	NA	Las Auditorías están programadas llevarse a cabo entre los meses de junio y julio.	NA	Actualmente en coordinación con la Oficina de Control Interno para su realización, tras la llegada del nuevo Jefe de la Oficina.	NA	En coordinación con la Oficina de Control Interno se espula la realización de las mismas en el mes de Noviembre de 2012.	100		La Oficina de control Interno realizó auditorías internas a los procesos, basado en criterios asociados a la Administración de Riesgos.
		Coordinar la realización de la Auditoría Externa de recertificación	Auditoría de Recertificación	- Auditorías realizadas/Auditorías programadas	2012-12-30	1	NA	Las Auditoría está programada llevarse a cabo en el mes de diciembre.	NA	Las Auditoría está programada llevarse a cabo en el mes de diciembre.	NA	Las Auditoría está programada llevarse a cabo en el mes de diciembre.	100		Se llevó a cabo la Auditoría de Recertificación del Ministerio, con óptimos resultados.
		Apoyar el proceso de depuración de los indicadores del Ministerio	Depuración de indicadores	Etapas realizadas para la depuración / etapas programadas para la depuración	2012-08-30	100%	35%	Se elaboró el documento de revisión integral de indicadores, y se presentó formalmente al Ministro en Comité Directivo	35%	Estudio de mercado y estudios previos ya suplieron las etapas previstas. Actualmente en Comité Interdisciplinar para aval y paso a Comité de Contratación e inicio del proceso.	50	Se adelantó todo el proceso precontractual y por selección abreviada se seleccionó un proveedor al cual será adjudicado el contrato de revisión el mes de octubre.	100%		Se realizó la adjudicación y el contratista realizó la consultoría adecuadamente, y cumplió con las obligaciones pertinentes.
		Atención al ciudadano													
	Consolidar al MINTIC como una organización	Implementar registro de correspondencia en las dependencias de mayor volumen	El indicador medirá si se dio o no la implementación	No. Dependencias registradas / No. Total de dependencias	dic-30	Sistema de registro administrado en 10 dependencias	= 1 / 10 = 10%	Se capacitó e instaló impresora de stickers en el Grupo de Facturación y Cartera	0	-	0/10=0%	Se determinó la no instalación de impresoras en diferentes dependencias debido a que legalmente la radicación y registros de documentos que ingresan y salen del Ministerio recae sobre PACO según resolución 1225 y no se puede delegar a otra oficina	56%	Se determinó la no instalación de impresoras en diferentes dependencias debido a que legalmente la radicación y registros de documentos que ingresan y salen del Ministerio recae sobre PACO según resolución 1225 y no se puede delegar a otra oficina	

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FECHA LÍMITE	META	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE TERCER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	OBSERVACIONES		
3. Democratización de la Administración Pública	centrada en la innovación, basada en procesos transversales y orientada al desarrollo del potencial de las personas	Capacitación en el manejo de Alfabet y Zafiro a los usuarios	Mide el grado de cobertura del programa	No. De usuarios capacitados / No. De usuarios entidad	dic-30	300 usuarios capacitados	= 52 / 300 = 17.33%	Se capacitaron 52 usuarios en alfabet - zafiro	= 14 / 300 = 4.66%	Se capacitaron 14 usuarios, de acuerdo con las planillas que reposan en P&Z	58/300=19.33%	Se capacitó a 58 usuarios para el manejo del sistema alfabet y el cuarto trimestre se capacitará en zafiro, alfabet y TRD	60.00%	Se capacitó en el manejo de Alfabet y Zaffiro a 180 funcionarios del MinTIC.		
		Determinar la eficacia de respuesta a las solicitudes allegadas a la entidad.	El indicador medirá si se cumple o no con el tiempo de respuesta establecido	Solicitudes allegadas / solicitudes recibidas	dic-30	Reporte trimestral	0,1876	Se recibieron 1,754 solicitudes den el primer trimestre de los cuales 1,311 fueron respondidas.	6,18%	Se recibieron 3,006 solicitudes en el segundo trimestre de las cuales se respondieron 744.	70%	se recibieron 3369 solicitudes de derechos de petición, Pqrs, tramites y tutelas de las cuales se han respondido 2348. Un alto porcentaje corresponden al mes de septiembre las cuales aun estan dentro de terminos para dar respuesta.	56%	se recibieron 3587 solicitudes de derechos de petición, Pqrs, tramites y tutelas de las cuales se han respondido 1993		
4. Moralización y Transparencia en la Administración Pública		Crear el comité de defensoría de los grupos de interés	El indicador medirá la creación y puesta en funcionamiento del comité	No. Comités realizados / No. Comités programados	dic-30	4 comités			Proyecto acto administrativo		-					
		Fomentar cultura del servicio	El indicador medirá la ejecución de las capacitaciones	No. De capacitaciones realizadas / No. De capacitaciones programadas	dic-30	2 capacitaciones	0		Se tiene previsto durante el mes de agosto incluir el análisis de solicitudes pendientes, en los grupos primarios que se efectúan en cada dependencia. Se solicitó a la Oficina de Planeación - Grupo de Cultura, la realización de un grupo itinerario respecto de la cultura del servicio.	100%	La Subdirección administrativa y el Grupo PACO realizaron un plan de choque para capacitar a los funcionarios de Ministerio en el manejo del sistema ALFANET y crear una cultura de descargue de los radicados del sistema. Así mismo se capacitó a los facilitadores con el propósito de apoyar esta labor en cada dependencia. Se han realizado más de dos capacitaciones.	100%	El Grupo PACO con elapoyo de Archivar ha realizado en el ultimo trimestre 6 capacitaciones en el manejo del sistema de Gestión Documental ALFANET para un total de 150 servidores capacitados. Adicionalmente capacitó a 27 servidores denominados FACILITADORES con el proposito de apoyar en cada dependencia el descargue de tareas del sistema ALFANET y realizar el seguimiento de los PQRs sin respuesta			
		Optimización de recursos														
		Disminuir el consumo de servicios públicos (energía y acueducto, telefonía celular y básica conmutada)	El indicador medirá la variación de consumo trimestral	Consumo trimestre año anterior / consumo trimestre año actual	dic-30	Reducción de consumo en un 3%	En administraciones 35% y Telefonía Fija 32%	8%	Se cancelaron las líneas telefónicas de las Direcciones Territoriales, lo cuales ha visto reflejado en la disminución de este gasto de telefonía fija. De igual manera con la entrega de estos bienes inmuebles al CISA, se ha generado un ahorro por pago de administraciones e impuestos y demás servicios públicos. En la sede central, se restringieron las líneas de discado nacional e internacional y el uso de llamadas a celular a algunos funcionarios, lo que arrojó una considerable rebaja de	70%	En servicios públicos en lo que corresponde al servicio de energía eléctrica se observa que el mismo sufrió una alza, y una vez revisadas las posibles causas se considera que fue producto de la obra. Igual situación se observa con el servicio de acueducto, del cual consideramos que las causas son generadas por igual situación. El ahorro se observa en telefonía móvil celular, por la disminución en el servicio de roming internacional	100%	En lo que corresponde a servicios públicos, el servicio de energía en el mes de julio tuvo un alza del 16% pero ya en el mes de agosto bajo un 11%, en el servicio de acueducto se observa una baja del 4% en el consumo, en telefonía celular observamos una baja del 2% , se cancelo la línea conductor despacho señor ministro y en telefonía fija una leve subida del 1,4%.		En el servicio de energía se observo una disminución del 7% debido a la instalación de sensores de movimiento para el control de iluminación, de igual manera se ha venido reemplazando progresivamente el sistema a bombillos led. Respecto al servicio de acueducto se observa una disminución del 7%. En telefonía fija se observó una disminución del 14% y telefonía móvil celular aumento un 10%	
Consolidar el sistema de seguimiento al consumo de fotocopias	El indicador medirá la variación de consumo mensual	consumo generado / consumo proyectado	dic-30	Reporte y análisis mensual de consumo	5%	6,66%	Se han realizado controles administrativos a las áreas sobre el consumo de fotocopias, lo que ha registrado una reducción para el Ministerio. Pero con la inclusión de los programas GEL y Compartel, este avance no se pudo medir, dado que no se conocía el volumen de gasto de los mismos. Por lo que esta medida se vera reflejada en el 2 trimestre del año.	6,66%	Se continua realizando el seguimiento al consumo de fotocopias de manera mensual, teniendo en cuenta la participación de los programas GEL y Compartel. El consumo generado a la fecha es 84.000 fotocopias mensuales.	6,66%	Se continua realizando el seguimiento al consumo de fotocopias de manera mensual, teniendo en cuenta la participación de los programas GEL y Compartel. El consumo generado a la fecha es 84.000 fotocopias mensuales.	6,66%	Se continua realizando el seguimiento al consumo de fotocopias de manera mensual, teniendo en cuenta la participación de los programas GEL y Compartel. El consumo generado a la fecha es 84.000 fotocopias mensuales.			

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FECHA LÍMITE	META	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE TERCER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	
		Implementación de medidas de bienestar	El indicador medirá el número de bienes adquiridos sobre la satisfacción de los usuarios de los mismos	Utilización de bienes adquiridos/satisfacción de usuarios	dic-30	3 medidas adoptadas	= 2 / 5 = 40%	Se han adelantado procesos para la adquisición de hornos microondas y máquinas de suministro de bebidas calientes	80%	El proceso se encuentra en evaluación de las propuestas, la adjudicación está proyectada para el día 3 de agosto de 2012.	90%	Se instalaron cuatro hornos microondas adicionales en la cafetería del segundo piso. El proceso para la contratación de máquinas de café fue declarado desierto y se está revisando la posibilidad de abrir un nuevo proceso de mínima cuantía.	90%	Con el aumento de hornos microondas se ha mejorado notablemente el servicio en la cafetería del 2 piso, dado que ha reducido para calentar el amuebo, adicionalmente se realizó ampliación de la cafetería, lo que igualmente genera mas capacidad de usuarios.	
		Diseñar e implementar políticas de convivencia estabecidas (parqueadero y uso de cafeterías)	El indicador medirá la actualización de las medidas en cuanto a cada tema	Políticas adoptadas / políticas programadas	dic-30	2 políticas	50%	Se reasignaron parqueaderos y se tomaron medidas de seguridad para el ingreso al mismo.	70%	Se implementó el documento de políticas para uso de parqueadero y se socializó, junto con la distribución de espacios de los mismos	90	Se realizó la reorganización de espacios de parques de acuerdo a Inúmero de espacios y el decreto d epico y placa, y se elaboró el documento d epolíticas de usos del mismo, el cual se dio a conocer a los usuarios del mismo y a la empresa de seguridad para su implementación y puesta en marcha	90%	Se está realizando seguimiento al uso de parqueaderos y tomando correctivos en los casos en que se erquieran.	
		Diseño e implantación de estrategia para promover el uso racional del papel													
		Implementación de Oficina Digital en el sistema documental Alfabet (Registro postal, registro TIC, venta de celulares, pqr)	El indicador medirá o no si se implementó la respuesta virtual a trámites	Solicitudes tramitadas / solicitudes recibidas	dic-30	Procedimiento de respuesta virtual a trámites implementado	0%	Se implementó en PACO la oficina digital como prueba piloto. En el proyecto de Archivo del segundo semestre se encuentra contemplado la clasificación de TRD en PACO y envío al archivo directamente. Se proyecta oficio para Secretaria General	0	Se encuentra en interoperabilidad los diferentes sistemas de BDU+, ALFANET, para la implementación de la Plantilla Digital. Ya se encuentran los tokens de las firmas digitales y se iniciará la Oficina Digital en la primera semana de agosto.	0	La Oficina Digital entrará en funcionamiento inicialmente en PACO para las PQRs por No Competencia, existe la plantilla dinámica y se ha capacitado a los funcionarios de PACO y los Facilitadores al respecto. Se inicia ambiente de pruebas a finales del mes de Octubre.	0	Sistema Operacional Junto con Todo sistemas y Archivar puso a pruebas las platillas de registro TIC, y se encuentra a espera de el concepto de SITIC para subirlo de pruebas a operación.	
		Bienes Inmuebles													
		Realizar entrega física de bienes inmuebles a CISA	El indicador medirá si se entregaron o no los bienes a Cisa	Bienes entregados a CISA / bienes tramitados	jun-30	40 bienes entregados	= 27 / 40 = 67.5%	Se ha hecho entrega física y documental al CISA de 27 inmuebles, con su respectiva afectación contable.	= 35 / 40 = 87.5%	Segundo trimestre se hizo entrega de 8 inmuebles al Cisa	= 35 / 40 = 87.5%	Teniendo en cuenta los comodatos con RTVC y la ANE, se ha hecho necesario trabajar con asocio de CISA y la entidad comandante la entrega de estos bienes en forma coordinada.	40/40 = 100%	Se hizo entrega de 2 inmuebles mas a la meta programada.	
		Efectuar el saneamiento de bienes que tienen gravámenes	El indicador medirá si se sanearon o no los bienes que tienen gravámenes	Bienes tramitados para saneamiento / bienes recibidos para sanear	dic-30	8 bienes tramitados para su saneamiento	= 2 / 8 = 25%	Se ha solicitado a las oficinas de Notariado y Registro de Medellín y Samaniego (Nariño), realizar el respectivo registro.	0%	Se solicitó a las oficinas de Notariado y Registro de Medellín y Samaniego, respuesta a las solicitudes enviadas, esto se hizo mediante derecho de petición	= 2 / 8 = 25%	Se reitero por derecho de petición las solicitudes de registro ante las oficinas de registro.	= 2 / 8 = 25%	Se logro el saneamiento y registro de dos bienes transferidos a titulo gratuito al CISA, a pesar de que en esta actividad interbienes varias entidades.	
		Bienes Muebles													
		Actualizar el inventario de bienes muebles (cierre de direcciones territoriales y remodelación)	El indicador medirá el % de bienes inventariados	bienes actualizados / bienes inventariados	dic-30	Inventario actualizado	10%	Se implementó un plan de choque sugerido por la Secretaria General con 5 personas para actualizar el inventario de bienes.	60%	Se realizó inventario físico al total de los bienes almacenados producto del cierre de las Direcciones Territoriales y remodelación del Edificio Murillo Toro.Total elementos inventariados propios del FONTIC - MINTIC (4.500 Elementos)	80%	Se realiza el proceso de registro para actualización, en los módulos correspondientes a Inventarios y Activos Fijos del MINTIC y FONTIC, esta pendiente el cruce de información - conciliación entre faltantes y sobrantes, producto del levantamiento físico de los inventarios, una vez se termine el proceso del levantamiento físico.	95%	Se realizó la depuración del levantamiento físico mediante la actualización - registro en los modulos activos fijos e inventarios; audando pendiente a 31 de diciembre de 2012, un 5% correspondiente al cruce de sobrantes V.S. faltantes de bienes ubicados en las Bodegas del Minitic y Rosal, cuyo avance fue del 15%.	

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FECHA LÍMITE	META	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE TERCER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	OBSERVACIONES
5. Rediseños Organizacionales	Consolidar al MINTIC como una organización centrada en la innovación, basada en procesos transversales y orientada al desarrollo del potencial de las personas	Actualizar el inventario de bienes muebles remanentes producidos de la extinta Inravisión	El indicador medirá el % de bienes inventariados	bienes actualizados / bienes inventariados	dic-30	Inventario actualizado	10%	Se adelantaron estudios previos para la contratación de una firma consultora quien se encargara del levantamiento físico del inventario y avalúo actualizado de los mismos, toda vez que estos están destinados a fondear pensiones de la extinta Inravisión.	10%	Se está adelantando la gestión de recursos ante el Ministerio de Hacienda, toda vez que los mismos no fueron considerados en la presente vigencia	20%	Se adelanto con corte a septiembre, el proceso de contratación de menor cuantía conjuntamente con el grupo de Contratación, el estudio previo y pliegos el cual en el mes de octubre se publicaran en la pagina del MINTIC.	100%	Se contrato una empresa que realizó la primera fase de organización y levantamiento físico de los bienes a 31 de diciembre.
		Definir destinación final de bienes muebles	El indicador medirá el % de bienes a los que se definió destinación final	bienes muebles tramitados para destinación final / total bienes para destinación final	dic-30	Actos Administrativos expedidos	25%	Se dio cumplimiento a las Resoluciones expedidas por la Secretaría General. Dichas resoluciones son: 1370 de diciembre 30 de 2011, transferencia a CPE; 1371 de diciembre 30 de 2011 a POLINAL y estas son relacionadas con bienes del FONTIC; Resolución 3181 de diciembre 15 de 2011, y 014 de Enero de 2012, se publicaron para proceso de donación, conforme al decreto 4444 de 2008.	100%	Con la expedición de las Resoluciones 1370, 1371, 3181 de 2011 y la Resolución 014 de 2012, determinaron la destinación final de los bienes muebles.	100%	Se deja listo para el mes de octubre, el proceso de publicación en la pagina del Mintic, la convocatoria para enajenación de bienes muebles entre entidades públicas, dando cumplimiento al Decreto 734 de 2012. Por otro lado, conjuntamente con el grupo de contratación se deja listo el proceso de contratación de mínima cuantía de un intermediario que ejecute el proceso de remates para aquellos lotes de bienes muebles que las entidades no se lleven a título gratuito, dicho proceso se publicara en el mes de octubre.	se publicó la donación entre entidades, 18 lotes de bienes muebles con 3.662 elementos mediante Resolución 1158 de julio del 2012 del Fontic. Con resolución 2262 de octubre del 2012 el MINTIC, autorizó la baja de 6 lotes con 439 elementos y con la resolución 1160 de julio del 2012 del Fontic, se autorizó la baja y donación a CPE de 399 equipos varios de computo. Total 4.500 elementos dados de baja por estos actos administrativos.	
		Efectuar proceso de transferencia gratuita o venta dependiendo del tipo de bien	El indicador medirá el % de bienes transferidos o vendidos	bienes para trámite de transferencia o venta / bienes transferidos o vendidos	dic-30	Bienes transferidos o vendidos	25%	Se transfirieron y entregaron los elementos contemplados en la Resolución 1370 de diciembre 30 de 2011 a CPE; y de la Resolución 1371 de diciembre 30 de 2011, se ha hecho entrega del 80% de los bienes relacionados en la misma a POLINAL. De la Resolución 014 de 2012, se han transferido a título gratuito 5 de los 10 lotes	65%	Los bienes muebles relacionados en la Resolución 1370 de 2011 se entregaron al 100% a Computadores para Educar; Resolución 1371 de 2011, POLINAL, continuo pendiente el 20% de los bienes para su retiro y la Alcaldía Municipal de El Rosal, adquirio 5 lotes. De igual manera se ha gestionado con otras entidades la transferencia a título	IND	100%	Se surtió el proceso de donación de 18 lotes de bienes muebles con 3.662 elementos mediante Resolución 1158 de julio del 2012 del Fontic. Con resolución 2262 de octubre del 2012 el MINTIC, se surtió igualmente proceso de donación de 6 lotes con 439 elementos y con la resolución 1160 de julio del 2012 del Fontic, se autorizó la baja y donación a CPE de 399 equipos varios de computo. Total 4.500 elementos dados de baja por estos actos administrativos. Del total de estos 25 lotes de bienes, se entregan a título gratuito, 13 lotes, de los cuales el saldo se procedera a subasta a través de un tercero.	
		Plan de Mantenimiento de Bienes												
	Elaborar el plan de mantenimiento de bienes del Ministerio (edificación y equipos)	El indicador medirá si se formuló y ejecutó el plan de mantenimiento	Actividades desarrolladas plan de mantenimiento / total actividades plan de mantenimiento		dic-30	Plan de mantenimiento formulado y ejecutado	10%	Se adelantaron los estudios previos	25%	Se realizó la modificación de la ficha de construcción ante el DNP para la destinación de los recursos con que se desarrollará este plan.	30	Se modificó la ficha y se asignaron 300 millones de pesos para esta actividad. Teniendo en cuenta el tiempo de ejecución, se están realizando los estudios previos para rita contratación de mínima cuantía de los mantenimientos preventivos y correctivos de aquellos equipos y espacios que se requieren de caracter urgente	20%	Se realizaron los mantenimientos urgentes requeridos para la óptima conservación de las instalaciones físicas y técnicas de la Entidad
Gestión Ambiental														
	Contratar empresa que recoleccione desperdicios, desechos de obra y basuras	El indicador medirá si se ejecutan o no las actividades contractuales	actividades desarrolladas / actividades programadas		dic-30	Informes trimestrales sobre manejo óptimo del reciclaje	10%	Se visitó al Ministerio de Educación para conocer su experiencia y se presentará a la Subdirección de Administrativa y de Gestión Humana, para iniciar el proceso. Respecto de Desechos tecnológicos se adelantó la recolección en una urna en el primer piso y se contactó a la empresa para su recolección.	35%	Se contactaron diferentes entidades públicas y empresas privadas que prestan estos servicios, encontrando que no es posible que las Entidades públicas lo reciban, quedando como alternativa la contratación de una Entidad privada, para lo cual se están adelantando los estudios previos.	70	Se realizaron acercamientos con aseso capital, la cual está retirando de la Entidad aquellos elementos que requieren un tratamiento especial, para efectos que se realicen con los procedimientos necesarios y se expida la certificación de destinación final de estos elementos.	90%	A través de Aseo Capital se continuan haciendo el retiro de los residuos doobra que requieren tratamiento especial; es importante señalar que es ta actividad se está haciendo a través del Consorcio Helios

LÍNEA POLÍTICA	OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FECHA LÍMITE	META	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE TERCER TRIMESTRE	OBSERVACIONES	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	OBSERVACIONES
Mejoramiento de la Infraestructura del ministerio														
		Adecuar, mejorar y mantener las condiciones físicas y estructurales del Edificio Murillo Toro	El indicador medirá los metros estructurales intervenidos	Metros cuadrados intervenidos/metros estructurales	dic-31	5.742,58 m2 estructurales	=1048,25/5742,58 = 18,26%	Actividades de desmonte, demolición, traslados. Ajuste a los diseños estructurales.	17,30%	El avance en reforzamiento estructural en el piso 5 es del 17,30%, con la fundida de 8 columnas, comprendidas entre los ejes 7 y 14 sobre el eje A. El avance en reforzamiento estructural en el piso 6 es del 6,52%, con la fundida de 3 columnas, comprendidas entre los ejes 11 y 13 sobre el eje A. El porcentaje acumulado de este reforzamiento de los dos pisos es del 11,96. El avance en reforzamiento estructural en fibra de carbono en el piso 5 es del 15%, con la aplicación de revestimiento de mortero enriquecido de 8 columnas, comprende las columnas B11, B12, B13, C13 y D13. El porcentaje en el acumulado total es del 8%.	=322,77/5742,58 = 5,62%	El avance en reforzamiento estructural en el piso 5 es del 32,61%, con la fundida de 15 columnas, comprendidas en el eje A costado sur. El avance en reforzamiento estructural en el piso 6 es del 32,61%, con la fundida de 10 columnas, comprendidas entre los ejes 1 y 9 sobre el eje A y columna en el eje 14; las columnas entre los ejes 10 a 14 del eje A ya estaban fundidas. El avance en reforzamiento estructural en fibra de carbono en el piso 5 es del 50%, con el reforzamiento acabado de 2 columnas, comprende las columnas G13 Y H13. El porcentaje en el acumulado total es del 25%. hay que resaltar que el revestimiento de las vigas en los nudos de las columnas reforzadas en fibra de	+5643/5742,58=98,26 %	ESTRUCTURAL: Quinto Piso Se termina el armado del refuerzo de columnas y se funden en el mes 12 columnas, las faltantes de los ejes 14 entre (I - L), las del eje L entre (6 -4) y se realiza las fundidas del eje 1 entre (C - G). Se termina el proceso de refuerzo de columnas con Fibra de Carbono. SEXTO PISO- Se funden 6 columnas en los ejes 14 entre (J -K) y eje (14 -13) entre (I - L) y eje L entre (7 -5), se inicia los procesos para reforzamiento en Fibra de Carbono de las columnas del eje 13 entre (C - K). Nota aclaratoria: La diferencia de 1,73% obedece a que inicialmente se tomó el área total del piso 5 y 6, incluyendo vacíos en puntos fijos y ductos técnicos, los cuales no son intervenidos ni estructural ni arquitectónicamente.
		Adecuar, mejorar y mantener las condiciones arquitectónicas del Edificio Murillo Toro	El indicador medirá los metros arquitectónicos intervenidos	Metros cuadrados intervenidos/metros arquitectónicos	dic-31	3.758,75 m2 arquitectónicos	350 / 3.758,75 =9,31%	Demolición y desmonte de cielo rasos, antepechos, muebles empotrados, luminarias, instalaciones técnicas de voz, datos, sistemas contra incendio y seguridad.	15,63%	De los ítems de la fase III, se tienen en avance los siguientes: Mampostería, alfombras, pisos en mármol, instalaciones hidro sanitarias, elementos en carpintería de madera para muebles y plafones, elementos en carpintería de madera para puertas, ventanas y alfarjas, suministro e instalación de dry wall. Se han efectuado demoliciones en pisos en un área de 434,21 m2 para la implementación de pisos en madera y mármol del piso 5. Se despejaron desmontes de un área de 110 m2 en el piso 6 donde se acopiaba archivo de contratación, para una próxima reubicación de funcionarios. Despeje de desmontes y retal de obra (fases II y III).	412,68/ 3.758,75 =10,98%	Se inició el traslado de 400 metros lineales de archivo de Compartel del 5 al sexto piso, se iniciaron las actividades de mampostería en el quinto piso, del sector sur occidental, en el punto fijo de ascensores, donde quedan las baterías sanitarias, cocineta y cuarto técnico. Se adelantaron fundidas de piso en alisado para aplicar mármol y piso en madera. Se iniciaron reposición de muros bajos de alfajas en el sexto piso costado sur. Se ejecutaron desmontes de un área de 110 m2 de Compartel del quinto piso, con el desmonte de instalaciones eléctricas, cielo rasos, demoliciones de pañetes en columnas y muros.	4428/3758,75=117,80 %	ARQUITECTURA: QUINTO PISO- Se demienten los techos muros en el costado oriental y se continúa con la construcción de muros en mampostería con cargue de columnetas y viguetas de batería de baños. Se continúa con pañetes en mamposterías y columnas del costado oriental intervenidas estructuralmente con fibra de carbono. Se continúa con actividades de reparaciones de techos, muros, antepechos y cornisas en los costados de columnas intervenidas estructuralmente en los costados sur, norte y occidente. Se continúa con cargues de pisos con mortero certificado en el costado oriental y revestimientos en empates de pisos con diferentes acabados. Se continúa con la instalación de pisos en mármol en el corredor de circulación del costado norte y por el hall de ascensores del costado occidental. Se continúa con actividades de estucos y aplicación de primera mano de pintura en columnas, muros y antepechos de los costados norte, sur y occidente. Se continúa con la instalación de cielos rasos en dry wall por el costado norte: se estructura costados norte y sur. Se realiza la construcción de artesas por el costado perimetral y corredores de circulación. Se inician empastes. Se inicia la construcción de divisiones en dry wall por el costado sur en la sala de juntas. Se continúa con enchapes de muros en porcelanato y pisos en pizarra en baterías de baños del costado occidental. Se termina con el montaje de marcos metálicos para puertas de madera en el costado occidental. Se termina con el montaje de marcos metálicos para puertas de madera en el costado occidental. Se continúa con el montaje de estructura metálica para dinteles de puertas y divisiones en vidrio del costado sur y norte. Se termina el proceso de regularización y se instala la Fibra de Carbono en las vigas de eje 3 entre (D - I). Se continúa con actividades de instalaciones hidráulicas en baterías de baños del costado oriental y reubicación de gabinetes contra incendios. Se continúa con actividades de instalaciones eléctricas con la distribución de redes para tomacorrientes, cableado redes de alumbrado y se continúa el montaje de tableros eléctricos en cuarto técnico del costado sur-occidental. SEXTO PISO- Se continúa con el retiro de pisos de vinilco, de instalaciones técnicas. Se continúa con demoliciones de recubrimientos de columnas, de muros y de morteros de pisos en los costados norte, sur y occidente. Se terminan actividades de mamposterías y pañetes de ventanas por el costado norte y sur. Se inician pañetes de columnas intervenidas estructuralmente en los ejes 14, A y L. Se inician cargues de pisos con mortero certificado. Se aplica productos adherentes para concretos antiguos y mortero nuevo y malla de gallinero para evitar fisuras en los corredores de circulación de los costados norte y occidente. Se continúa con