

	PLAN DE COMPRAS MINISTERIO DE COMUNICACIONES				
MINISTERIO DE	8999990531	CC	41615770	2006	433394205
Codigo CUBS	Modalidad de Contratacion [Entre 1 Directa 2 licitacion internacional 3 contratacion directa 4 contrata con formalidades plenas y 5 cont. Sin formalidades plenas]	MESES DEL AÑO DEL 1 AL 12 DEPENDIENDO DEL MES	CANTIDADES	VALOR PRESUPUESTADO INCLUIDO IVA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO
1.24.1	1	6	1	3522816000	PLAN COMPLEMEN SALUD
2.36.1	1	6	1	68000000	CAPACITACION
1.24.1	1	6	1	1500000	GASTOS JUDICIALES
1.24.1	1	6	1	10311407660	GASTOS DE PERSONAL

CODIGOS NECESARIOS PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

TIPOS DE IDENTIFICACION	
CEDULA	CC
CEDULA DE EXTRANJERIA	CE
PASAPORTE	PAS
NIT	NIT

MODALIDADES CONTRATACION	
LICITACION NACIONAL	1
LICITACION INTERNACIONAL	2
CONTRATACION DIRECTA	3
CONTRATACION DIRECTA CON FORMALIDADES PLENAS	4
CONTRATACION DIRECTA SIN FORMALIDADES PLENAS	5

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos, independientemente del rubro presupuestal que se afecte, ya sea de funcionamiento o de inversión"

AYUDAS E INDICACIONES NECESARIAS PARA DILIGENCIAR EL FORMATO

NOTAS IMPORTANTES

Debe tener presente las siguientes indicaciones a la hora de diligenciar este formato :

1. El único campo no obligatorio es : Descripcion del Elemento
 2. Los campos con valores no deben llevar signo pesos.
 3. Leer los comentarios de cada columna para conocer las restricciones sobres los datos a ingresar en la columna corespondiente.
 4. Para enviar el plan de compras debe guardar el formato diligenciado con extensión "csv", de lo contrario el plan de compras no será procesado correctamente y deberá enviarlo de nuevo.
- El procedimiento es el siguiente:
- a. Vaya al menú Archivo de Excel y escoja "Guardar como..."
 - b. En la opción de "Guardar como tipo" seleccione "CSV (delimitado por comas) (*.csv)"
 - c. Seleccione la ubicación y el nombre que desea dar al archivo.
 - d. Haga click en "Guardar"
5. Entre un ítem y otro en el detalle del plan de compras NO PUEDE existir filas vacías.

A continuación se listan los campos que conforman el formato y sus restricciones:

CAMPO	RESTRICCION
Nombre de la Entidad	Máximo 100 caracteres
Nit de la Entidad	Máximo 13 dígitos, sólo números. No debe colocarse ni puntos ni guiones.
Tipo Identificacion Funcionario Responsable	Máximo 3 caracteres, sólo letras. Valor conforme a la tabla presentada en este archivo.
Identificacion Funcionario Responsable	Máximo 15 dígitos, sólo números. No debe colocarse ni puntos ni guiones.
Año Fiscal	Máximo 4 dígitos
Valor Total	Máximo 20 dígitos No utilice puntos, ni signo peso (\$)
Código CUBS	Conjunto de dígitos separados por puntos. Mínimo uno, máximo 5 entre punto y punto. Ejs. 1 1.2 1.2.3 1.2.3.4.5 12.12.12.12.12 12345.12345.12345.12345.12345
Modalidad de Contratación	Máximo 2 dígitos, sólo números. Valor conforme a la tabla presentada en este archivo.
Mes Proyectado de Compra	Entre 1 y 12.
Cantidad	Máximo 10 dígitos, sólo números. No puede llevar puntos ni comas.
Valor Presupuestado	Máximo 20 dígitos, sólo números, no utilice puntos o signo pesos (\$)