

	PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024	
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	

OBJETIVOS

* Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0312 de 2019 de los estándares mínimos del SG-SST y la ISO 45001:2018, con el fin de garantizar la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el cumplimiento de la planeación estratégica del SGSST en el Ministerio TIC.

* Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Ministerio TIC, para la protección y promoción de la salud de los funcionarios, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales

META	INDICADOR
Cumplir entre el 90% y 100% las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Actividades ejecutadas de seguridad y salud en el trabajo contempladas en el Plan / Total de actividades contempladas en el Plan) x 100

RESPONSABLES

Subdirección para la Gestión del Talento Humano

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE				RECURSOS	RESPONSABLE
		1	2	3	4		
AUTOEVALUACIÓN	Generar evaluación inicial del SG - SST 2024 Autoevaluación realizada por la Entidad con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente	X				Propio	Encargado SST
RIESGOS Y OPORTUNIDADES PARA EL SGSST	Mantener procesos para la identificación de riesgos y oportunidades para la SST	X				Propio	SIG
POLITICA Y OBJETIVOS SST	Revisar la Política y objetivos del SGSST y actualizarlos en caso de ser necesario teniendo en cuenta su periodicidad anual			X		Propio	Encargado SST
	Publicar Política en Seguridad y Salud en el Trabajo » Publicada en el lugar de trabajo y es accesible para todas las partes interesadas			X		Propio	Encargado SST
	Divulgar Política y Objetivos del SG de Seguridad y Salud en el Trabajo Registros de su divulgación a todos los trabajadores	Permanente en cada inducción o reintroducción					Propio
PROGRAMA ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Mantener programa de estilos de vida saludable, riesgo cardiovascular, salud visual y aspectos relacionados con la prevención del consumo de tabaco, alcohol y drogas	X	X	X	X	Propio - ARL	Encargado SST
	I Revisar el Dx de condiciones de salud (exámenes médicos ocupacionales)	X				Propio - ARL	Encargado SST
	II Analizar los resultados de Ausentismo e Incapacidades y alinearlos con los planes de Promoción y Prevención	X				Propio - ARL	Encargado SST
	III Analizar y clasificar la información con profesional responsable	X				Propio - ARL	Encargado SST
	IV Agrupar población de acuerdo con nivel de riesgo	X				Propio - ARL	Encargado SST
	V Determinar actividades de intervención y prevención y generar un cronograma	X				Propio - ARL	Encargado SST
	VI Realizar sensibilización	X	X	X	X	Propio - ARL	Encargado SST
	VII Hacer seguimiento a resultado de indicadores de cobertura, eficacia		Mensual			Propio - ARL	Encargado SST
	VIII Charlas de recetas de cocina saludable y sesiones de clases grupales (rumba, yoga, etc)	X	X	X	X	Plan de Bienestar	Encargado SST
	IX Implementar Acciones de mejora	Cuando aplique según resultados de indicadores				Propio - ARL	Encargado SST
REPORTE DE PELIGROS, CONDICIONES PELIGROSAS Y ACTOS INSEGUROS	Fomentar el reporte de condiciones in sitio de IntraTIC, seguimiento a condiciones reportadas, incluyendo nuevos indicadores y evidenciando la eficacia de las medidas tomadas	X		X		Propio	Encargado SST
	I Implementar buzones de PQRS internos			X		Propio	Encargado SST
	II Implementar Acciones de mejora	Cuando se presenten los reportes				Propio	Encargado SST
INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES	Generar campañas de divulgación y sensibilización para el reporte de incidentes	Permanente en jornadas de inducción, capacitación y en el marco de la Semana de la Salud				Propio	Encargado SST
	I Consolidar los incidentes reportados	Mensual				Propio	Encargado SST
	II Analizar lo indicadores cobertura, eficacia	Mensual				Propio	Encargado SST
	III Investigar los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales con la participación del COPASST	Cuando se presenten				Propio	Encargado SST
	VI Implementar tablero o señalización de advertencia con lecciones aprendidas		X			Propio	Encargado SST
	V Implementar Acciones de mejora y Divulgación de Lecciones Aprendidas	Cuando se presenten y de acuerdo al resultado de indicadores				Propio	Encargado SST
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	I Desarrollar capacitaciones para el Comité en los siguientes temas: Riesgo Psicosocial, Ley 1010, Funcionamiento del comité	Cuando aplique según las reuniones del Comité				Propio	Encargado SST
	II Elección y conformación del Comité de Convivencia Laboral periodo 2024-2026			X		Propio	Encargado SST
RENDICION CUENTAS COMPETENCIA	Ejecutar un ejercicio anual de rendición de cuentas		X			Propio	Encargado SST
	I Entrega del Informe Anual del Comité de Convivencia Laboral				X	Propio	Comité de Convivencia Laboral
	II Entrega del Informe de gestión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022-2024				X	Propio	COPASST
	III Evaluación del desempeño de la Brigada de Emergencias				X	Propio	Encargado SST
	IV Evaluación de desempeño de los responsables de SST	Semestral		Semestral		Propio	Líder de SST
	V Ejecutar la calificación de los acuerdos de gestión de los Jefes en la parte correspondiente a SST del Sistema Integrado de Gestión SIG	Cuando sea requerido				Propio	Encargado SST
VI Evaluación de la competencia en SST			X		Propio	Encargado SST	
MATRIZ DE PELIGROS - TELETRABAJO	Evidenciar la participación de trabajadores de todos los niveles y teletrabajadores en la identificación y valoración de riesgos, tomando como base la metodología establecida en la Entidad		X			Propio	Encargado SST
	I Definir y aplicar el formulario de reporte de peligros	X				Propio	Encargado SST COPASST
	II Hacer recorrido e inspección por las instalaciones del Ministerio			X		Propio - ARL	Encargado SST

	PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024				
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST				

	III Actualizar matriz y publicar el resultado para todos los colaboradores y el COPASST		X		X	Propio	Encargado SST
	VI Implementar los controles y hacer seguimiento a la eficacia	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
INDICADORES	Hacer seguimiento a los Indicadores según frecuencia de medición	Mensual				Propio	Encargado SST
COPASST	Diseñar cronograma de actividades COPASST 2024 (cronograma de capacitaciones "Investigación de accidentes, inspecciones, funciones y responsabilidades del COPASST", programa de inspecciones planeadas y no planeadas)	X				Propio	Encargado SST
	Ejecutar el cronograma de actividades aprobadas en el COPASST	Cuando aplique según el cronograma aprobado				Propio	Encargado SST
	Elección y conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo periodo 2024-2026			X		Propio	Encargado SST
INSPECCIONES	Diseñar cronograma de inspecciones (Instalaciones, elementos de protección personal y elementos en caso de emergencias y demás relacionados)	X				Propio	Encargado SST / Brigada / COPASST
	Desarrollo del cronograma de inspecciones	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
	I Analizar los indicadores	Semestral				Propio	Encargado SST
CAPACITACIÓN/ ENTRENAMIENTO INDUCCIÓN	Diseñar el plan de capacitación de SST Fuente: (Peligros, causas de accidentes, causas de ausentismo, Dx. condiciones de salud, salud pública, requisitos legales aplicables, resultados de inspecciones, cambios, reportes de actos o condiciones inseguras, encuesta de percepción, indicadores, simulacros, etc)	X				Propio	Encargado SST / COPASST
	Desarrollo del plan de capacitación de SST	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
	Participación en las jornadas de Inducción y Reinducción	Cuando sean programadas				Propio	Responsable Capacitación/Encargado SST
	I Analizar los indicadores	Semestral				Propio	Encargado SST
REVISIÓN REQUISITOS SST EXTERNOS - TERCEROS	Revisar e implementar funciones y responsabilidades en SST (Contratistas y Proveedores)	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
	I Incluir dentro del formato de estudios previos las obligaciones específicas de SST	X				Propio	Encargado SST
	II Establecer el mecanismo de control del cumplimiento de las obligaciones SST	X				Propio	SIG
MEDICIONES AMBIENTALES	Implementación de las correcciones necesarias, resultado de las mediciones del 2023	X	X			ARL	GIT de Servicios Administrativos
	Planear y desarrollar mediciones ambientales enfocadas en iluminación				X	ARL	Encargado SST
EPP	Solicitar formalmente a cada subcontratista las evidencias de uso, reposición y características técnicas de los EPP entregados a este personal a través de la Coordinación de Gestión de Servicios Administrativos,	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
	Diseño de la matriz de EPP para los cargos que aplique y entrega de los mismos	X	X			Propio	Encargado SST
AUDITORIAS	Hacer seguimiento y cierre de acciones resultantes auditorías al SGSST del periodo 2023	De acuerdo a las fechas de cierre				Propio	Encargado SST
	Solicitar la inclusión en el programa de Auditorías del MinTIC, la auditoría interna al SGSST basado en el Decreto 1072 e ISO 45001:2018	X				Propio	SIG
	Realizar Auditoría interna al SGSST, basado en el decreto 1072 e ISO 45001		X			Propio -ARL	SIG
	Realizar Auditoría de certificación al SGSST, basado en la ISO 45001			X		Propio -ARL	SIG
	Documentar las acciones correctivas, preventivas y de mejora resultado de la Auditoría				X	Propio	Encargado SST / Auditados
REVISION POR LA ALTA DIRECCION	Presentar a la Alta Dirección los resultados de la implementación del plan SGSST de la vigencia 2023		X			Propio	SIG
	Presentar los resultados de la revisión por parte de la Alta dirección al COPASST y al Comité de convivencia Laboral		X			Propio	Encargado SST
RECURSOS SG-SST	Establecer recursos del SG - SST Implementar y publicar el registro de seguimiento a los recursos para la implementación y mantenimiento del SG-SST.	X				Propio	Encargado SST
PERFILES DE CARGOS - PROFESIOGRAMA	Revisar y actualizar en caso de ser necesario el profesiograma del MinTIC de acuerdo al Diagnostico de condiciones, matriz de peligros y resultados de los PVE's	X				Propio - ARL	Encargado SST
	Informar al proveedor de exámenes médicos el profesiograma actualizado en donde se incluyan los perfiles de cargos de la entidad.	X				Propio	Encargado SST
	Realizar los exámenes médicos del profesiograma aprobado	X	X	X	X	Propio	Proveedor de exámenes médicos
REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS SST	I Revisión y actualización de la matriz de requisitos legales y otros requisitos SST	Trimestral o cuando sea necesario				Propio - ARL	Encargado SST
	II Verificación del cumplimiento de los requisitos legales	Semestral				Propio	Encargado SST
	III Planes de acción resultado de la verificación al cumplimiento de los requisitos legales en SST	Cuando aplique según verificación				Propio	Encargado SST
	VI Certificación del consultorio medico		X			Propio-ARL	Encargado SST
	V Comunicación de información pertinente de los requisitos normativos aplicables en SST a las personas del MINTIC y partes interesadas pertinentes - Sensibilización	Cuando aplique según verificación				Propio	Encargado SST
MANTENIMIENTO Y EQUIPOS / ALTURAS	I Definir los equipos e instalaciones críticas en aspectos de SST, que deben ser objeto de inspección y seguimiento para el mantenimiento	X				Propio	Encargado SST
	II Ejecutar las actividades del Manual de protección de caídas del Ministerio	X		X		Propio	Encargado SST
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO	Revisión anual, actualización de acuerdo con los aspectos identificados, apoyo en el plan de continuidad de la operación	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
BRIGADA EMERGENCIAS	Entrenamiento nuevos y antiguos brigadistas (según plan de capacitación con ARL y demás entidades), pistas de entrenamiento en campo (Contrato de bienestar, Idiger, ARL)	Mensual de febrero a Noviembre				Propio -ARL	Encargado SST
	Generar base de datos con información en caso de emergencias para población de planta y contratista		X			Propio	Encargado SST
MIG	Implementación Sistema de Gestión SST bajo lineamientos ISO 45001:2018 * Generación de acciones de acuerdo con: cumplimiento de objetivos, intervención de riesgos, resultados de auditorías, recomendaciones por trabajadores o COPASST, resultados de programas de gestión de promoción y prevención, cambios de legislación y resultados de revisión por la dirección.	Cada mes según plan de trabajo de implementación del SIG				Propio	Encargado SST
TAREAS CRITICAS	Implementar normas y estándares de seguridad Divulgación de normas (Desplazamiento seguro por pasillos, escaleras y áreas comunes) y estándares de seguridad (Trabajo en alturas, manipulación de sustancias químicas "Sistema Globalmente Armonizado" y seguridad para desplazamientos en misión, participación en entrenamientos y eventos deportivos)	Periódicamente de acuerdo con la ejecución de las actividades involucradas				Propio - ARL	Encargado SST

PVE -DME	Implementar programa de vigilancia epidemiológica (PVE de desórdenes musculo esqueléticos) * Prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y Teletrabajo: Talleres virtuales de prevención de alteraciones Osteomusculares y articulares * Inspecciones a puestos de trabajo y ergonomía * Reporte de estado de salud (presencial y virtual) * Charla mensual de 1 hora con TIPS de hábitos de vida saludable: Nutrición, actividad física y su relación con las patologías o alteraciones metabólicas. * Pausas activas, ejercicio durante la jornada laboral, tips sobre cómo debe ser el lugar de trabajo: Sesiones semanales con rutinas de pausas virtuales. 2 sesiones de 15 minutos (asistencia libre) * Verificación de las condiciones para el teletrabajo (puesto de trabajo, factores físicos, ambientales, tecnológicos, etc.) capacitaciones de ARL- afianzamiento de pausas activas- protección y cuidado de accidentes laborales y en casa. * Programa de acondicionamiento físico para personas con comorbilidades Indicadores y análisis Planes de acción de mejora	De acuerdo con el cronograma del PVE	Propio - ARL	Encargado SST - Fisioterapeuta ARL			
RIESGO PSICOSOCIAL	I Estructuración del programa de Riesgo Psicosocial en el marco de la Resolución No. 2764 de 2022 del Ministerio de Trabajo	X			Contratado	Psicólogo Esp. En SO - Profesional ARL	
	II Actividades de intervención		X	X	X	Contratado - Propio - ARL - Caja de compensación	Psicólogo Esp. En SO - Profesional ARL
SEGURIDAD VIAL	I Apoyar la implementación del plan estratégico de seguridad vial Apoyo en la implementación, cronograma 2024	Mensual			Propio	Encargado SST Comité de Seguridad Vial	
	II Cronograma Capacitaciones - (Intermediario de seguros, ARL)	De acuerdo cronograma del comité de Seguridad Vial			Propio - ARL	Encargado SST Comité de Seguridad Vial	
	III Seguimiento Bicisuarios	Mensual			Propio	Encargado SST Comité de Seguridad Vial	
ACTIVIDADES ENMARCADAS BAJO EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	I Día mundial de la seguridad y salud en el trabajo		X		Propio - ARL	Encargado SST - Profesionales ARL	
	II Semana de la seguridad y salud en el trabajo		X		Propio - ARL - Caja de Compensación	Encargado SST - Profesionales ARL	
	III Día nacional de la salud en el mundo del trabajo			X	Propio - ARL	Encargado SST - Profesionales ARL	
	IV Día mundial del corazón - prevención de enfermedades cardiovasculares			X	Propio - ARL	Encargado SST - Profesionales ARL	
	V Día mundial del lavado de manos				X	Propio - Caja de Compensación	Encargado SST - Profesionales Caja de Compensación
	VI Día Internacional Contra el Cáncer de Seno				X	Propio - Colsanitas	Encargado SST - Profesionales Colsanitas
	VII Programa de Acondicionamiento Físico - Gimnasio	Mensual			Caja de Compensación	Encargado SST - Profesionales Caja de Compensación	
PROCESOS DE CONTRATACION	Proceso de contratación de Exámenes Médicos Ocupacionales para Funcionarios	X			Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual	
	I Programación y envío exámenes medicos/ Radicación cuentas	X	X	X	X	Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	Proceso de contratación para el servicio de atención de emergencias y urgencias médicas	X				Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	I Generación de documentos iniciales y Radicación en contratación - Proceso respectivo	X				Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	III Ejecución (radicación ctas)	X	X	X	X	Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	IV Liquidación contrato			X		Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	Proceso de contratación para la adquisición de Elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo	X				Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	I Generación de documentos iniciales y Radicación en contratación - Proceso respectivo	X				Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual
III Ejecución (radicación cta)/Acta de cierre				X	Propio	Encargado SST - Abogados GTH y Gestión Contractual	
GESTIÓN DEL CAMBIO	Aplicar el proceso de gestión de cambios internos o externos con el apoyo del COPASST	Cuando se presenten			Propio	Encargado SST	
Comisión SST-Sector TIC CAM-Comité de Ayuda Mutua	Participación y ejecución actividades resultado de las mesas de trabajo	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS SST	Actualización de los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	X			Propio	Encargado SST
INCAPACIDADES	Seguimiento a casos medicos (mesas laborales)	cada vez que aplique			Propio	Encargado SST	
	Radicación y seguimiento en ARL al trámite de incapacidades por AT / EL	cada vez que aplique			Propio	Encargado SST	
TELETRABAJO	Recepción, tramite y actualización de acuerdos de teletrabajo	X	X	X	X	Propio	Encargado SST
	Encuestas de percepción y evaluación jefes inmediatos teletrabajo				X	Propio	Encargado SST
	Asignación de los recursos y verificación conectividad (modem)		X			X	Propio

AUTORIZACIONES				
	NOMBRE	FECHA	CARGO	FIRMA
Elaboró	DIEGO MAURICIO REYES VARGAS	31/01/2024	Profesional Especializado - Encargado SST	
Revisó	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ	31/01/2024	Coordinador GIT Desarrollo del Talento Humano	
Revisó	CESAR GIOVANNI ARTUNDUAGA HIGUERA	31/01/2024	Subdirector para la Gestión del Talento Humano	
Aprobó	MARTHA LILIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	31/01/2024	Secretaria General	