
	PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	

OBJETIVOS

* Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0312 de 2019 de los estándares mínimos del SG-SST y la ISO 45001:2018, con el fin de garantizar la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el cumplimiento de la planeación estratégica del SGSST en el Ministerio TIC.

* Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Ministerio TIC, para la protección y promoción de la salud de los funcionarios, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales



META	INDICADOR
Cumplir al menos el 95% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Actividades ejecutadas de seguridad y salud en el trabajo contempladas en el Plan / Total de actividades contempladas en el Plan) x 100

RESPONSABLES



Subdirección para la Gestión del Talento Humano

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO



ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE				RECURSOS	RESPONSABLE
		1	2	3	4		
AUTOEVALUACIÓN	Generar evaluación inicial del SG - SST 2025 Autoevaluación realizada por la Entidad con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente	X				Propio	Responsable SGSST
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Crear el Reglamento de Higiene Seguridad Industrial Divulgar y Publicar para todos los colaboradores		X			Propio	Responsable SGSST
RIESGOS Y OPORTUNIDADES PARA EL SGSST	Mantener procesos para la identificación de riesgos y oportunidades para la SST			X		Propio	SIG
POLITICA Y OBJETIVOS SIG	Revisar la Política y objetivos del SIG, especialmente en los aspectos del SGSST y actualizarlos en caso de ser necesario teniendo en cuenta su periodicidad anual		X			Propio	Responsable SGSST
	Publicar Política del SIG » Publicada en el lugar de trabajo y es accesible para todas las partes interesadas			X		Propio	Responsable SGSST
	Divulgar Política y Objetivos del SIG, especialmente en los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo Registros de su divulgación a todos los trabajadores	Permanente en cada inducción o reinducción				Propio	Responsable SGSST
PVE RIESGO PSICOSOCIAL	Analizar, diseñar e implementar el PVE Riesgo Psicosocial	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST
	I Revisar el Dx de condiciones de salud (exámenes médicos ocupacionales)	X				Propio	Responsable SGSST
	I Analizar los resultados de Ausentismo e Incapacidades y alinearlos con los planes de Promoción y Prevención	X				Propio	Responsable SGSST
	II Analizar resultados batería de riesgo psicosocial y priorizar	X				Propio	Responsable SGSST
	II Analizar y clasificar la información con profesional responsable, agrupando la población de acuerdo con nivel de riesgo	X				Propio	Responsable SGSST
	II Determinar actividades de intervención y prevención y generar un cronograma	X				Propio	Responsable SGSST
	Realizar sensibilización e intervención psicosocial	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST
	III Hacer seguimiento a resultado de indicadores de cobertura, eficacia	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST
IV Implementar Acciones de mejora				X	Propio	Responsable SGSST	
PVE OSTEOMUSCULAR	Ejecutar el PVE Osteomuscular	X	X	X	X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	I Revisar el Dx de condiciones de salud (exámenes médicos ocupacionales)	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	I Analizar los resultados de Ausentismo e Incapacidades y alinearlos con los planes de Promoción y Prevención	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	II Analizar y clasificar la información con profesional responsable, agrupando la población de acuerdo con nivel de riesgo	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	II Determinar actividades de intervención y prevención y generar un cronograma	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	Realizar sensibilización	X	X	X	X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	III Hacer seguimiento a resultado de indicadores de cobertura, eficacia	X	X	X	X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	IV Implementar Acciones de mejora				X	Propio - ARL	Responsable SGSST
PVE SALUD VISUAL	Analizar, diseñar e implementar el PVE de Salud Visual	X	X	X	X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	I Revisar el Dx de condiciones de salud (exámenes médicos ocupacionales)	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	I Analizar los resultados de Ausentismo e Incapacidades y alinearlos con los planes de Promoción y Prevención	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	II Analizar y clasificar la información con profesional responsable, agrupando la población de acuerdo con nivel de riesgo	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	II Determinar actividades de intervención y prevención y generar un cronograma	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	Realizar sensibilización	X	X	X	X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	III Hacer seguimiento a resultado de indicadores de cobertura, eficacia	X	X	X	X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	IV Implementar Acciones de mejora				X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	Ejecutar el PVE Cardiovascular y programa de estilos de vida saludable	X	X	X	X	Propio - ARL	Responsable SGSST
	I Revisar el Dx de condiciones de salud (exámenes médicos ocupacionales)	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	I Analizar los resultados de Ausentismo e Incapacidades y alinearlos con los planes de Promoción y Prevención	X				Propio - ARL	Responsable SGSST

	PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	

PVE CARDIOVASCULAR Y PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Analizar y clasificar la información con profesional responsable, agrupando la población de acuerdo con nivel de riesgo	X					Propio - ARL	Responsable SGSST
	II Determinar actividades de intervención y prevención y generar un cronograma	X					Propio - ARL	Responsable SGSST
	Realizar sensibilización	X	X	X	X		Propio - ARL	Responsable SGSST
	III Hacer seguimiento a resultado de indicadores de cobertura, eficacia	X	X	X	X		Propio - ARL	Responsable SGSST
	IV Implementar Acciones de mejora					X	Propio - ARL	Responsable SGSST
REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS	Registrar el reporte de condiciones en sitio de IntraTIC, seguimiento a condiciones reportadas, evidenciando la eficacia de las medidas tomadas	X			X		Propio	Responsable SGSST
	I Implementar Acciones de mejora	Cuando se presenten los reportes					Propio	Responsable SGSST
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	Generar campañas de divulgación y sensibilización para el reporte de incidentes y AT	Permanente en jornadas de inducción, capacitación y en el marco de la Semana de la Salud					Propio	Responsable SGSST
	I Actualizar el procedimiento de Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales		X				Propio	Responsable SGSST
	II Consolidar los incidentes y accidentes de trabajo reportados	Mensual					Propio	Responsable SGSST
	III Investigar los incidentes, accidentes de trabajo y con la participación del COPASST	Cuando se presenten					Propio	Responsable SGSST
	IV Analizar los indicadores de Frecuencia, Severidad, Incidencia y Prevalencia de acuerdo al Decreto 0312 de 2019	X	X	X	X		Propio	Responsable SGSST
	V Programar y realizar mesas laborales	X	X	X	X		Propio-ARL	Responsable SGSST
	VI Implementar Acciones de mejora y Divulgación de Lecciones Aprendidas	Cuando se presenten y de acuerdo al resultado de indicadores					Propio	Responsable SGSST
ENFERMEADES LABORALES	Generar campañas de divulgación y sensibilización para el reporte de EL	Permanente en jornadas de inducción, capacitación y en el marco de la Semana de la Salud					Propio	Responsable SGSST
	I Actualizar el procedimiento de Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales	X					Propio	Responsable SGSST
	II Investigar enfermedades laborales con la participación del COPASST	Cuando se presenten					Propio	Responsable SGSST
	III Analizar los indicadores de Frecuencia, Severidad, Incidencia y Prevalencia de acuerdo al Decreto 0312 de 2019	X	X	X	X		Propio	Responsable SGSST
	IV Programar y realizar mesas laborales	X	X	X	X		Propio-ARL	Responsable SGSST
	V Implementar Acciones de mejora y Divulgación de Lecciones Aprendidas	Cuando se presenten y de acuerdo al resultado de indicadores					Propio	Responsable SGSST
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	I Desarrollar capacitaciones para el Comité en los siguientes temas: Riesgo Psicosocial, Ley 1010, Funcionamiento del comité, apoyo en la implementación de la Circular Conjunta No. 100-004-2024 sobre prevención, atención y sanción del acoso laboral.	Cuando aplique según las reuniones del Comité					Propio-ARL	Responsable SGSST
RENDICION CUENTAS	Ejecutar un ejercicio anual de rendición de cuentas				X		Propio	Responsable SGSST
	I Entrega del Informe Anual del Comité de Convivencia Laboral				X		Propio	Comité de Convivencia Laboral
	II Entrega del Informe Anual del COPASST				X		Propio	COPASST
	III Evaluación del desempeño de la Brigada de Emergencias				X		Propio	Responsable SGSST
	IV Evaluación de desempeño de los responsables de SST	Semestral		Semestral			Propio	Responsable SGSST
V Ejecutar la calificación de los acuerdos de gestión de los Jefes en la parte correspondiente a SST del Sistema Integrado de Gestión SIG, incluyendo el reporte de los controles por parte del gestor del proceso	Cuando sea requerido					Propio	Responsable SGSST	
MATRIZ DE PELIGROS	Actualización y socialización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y determinación de controles de la entidad.		X				Propio	Responsable SGSST
	I Definir y analizar las fuentes de identificación de peligros para la actualización de la Matriz	X					Propio	Responsable SGSST COPASST
	II Socialización de la actualización de la Matriz		X				Propio - ARL	Responsable SGSST
INDICADORES	Hacer revisión y seguimiento a los Indicadores según frecuencia de medición	Mensual					Propio	Responsable SGSST
COPASST	Diseñar cronograma de actividades COPASST 2026 (cronograma de capacitaciones "Investigación de accidentes, inspecciones, funciones y responsabilidades del COPASST", programa de inspecciones planeadas y no planeadas)	X					Propio	Responsable SGSST
	Ejecutar el cronograma de actividades aprobadas en el COPASST	Cuando aplique según el cronograma aprobado					Propio	Responsable SGSST COPASST
INSPECCIONES	Diseñar cronograma de inspecciones (Instalaciones, elementos de protección personal y elementos en caso de emergencias y demás relacionados)	X					Propio	Responsable SGSST / Brigada / COPASST
	Desarrollo del cronograma de inspecciones	X	X	X	X		Propio	Responsable SGSST
	I Analizar los indicadores	Semestral					Propio	Responsable SGSST
CAPACITACIÓN/ ENTRENAMIENTO INDUCCIÓN	Diseñar el plan de capacitación de SST 2026 Fuente: (Peligros, causas de accidentes, causas de ausentismo, Dx. condiciones de salud, salud pública, requisitos legales aplicables, resultados de inspecciones, cambios, reportes de actos o condiciones inseguras, encuesta de percepción, indicadores, simulacros, etc)	X					Propio	Responsable SGSST / COPASST
	Desarrollo del plan de capacitación de SST	X	X	X	X		Propio	Responsable SGSST
	Participación en las jornadas de Inducción y Reinducción	X	X	X	X		Propio	Responsable Capacitación/SGSST
	I Analizar los indicadores	Semestral					Propio	Responsable SGSST
	Revisar e implementar funciones y responsabilidades en SST (Contratistas y Proveedores)	X	X				Propio	Responsable SGSST
REVISIÓN REQUISITOS SST EXTERNOS - TERCEROS	I Hacer seguimiento a la firma de los contratos que contengan las obligaciones de SST, así como de los documentos solicitados de SST dentro de los mismos	X					Propio	Responsable SGSST

	PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	

	II	Cuando aplique de acuerdo a la solicitud de Talento Humano				Propio	SIG
MEDICIONES HIGIENICAS	Seguimiento a las recomendaciones resultado de las mediciones higiénicas	X				ARL	GIT de Servicios Administrativos
	Planear y desarrollar mediciones higiénicas	X		X		ARL	Responsable SGSST
EPP	Solicitar formalmente a cada subcontratista las evidencias de uso, reposición y características técnicas de los EPP entregados a este personal a través de la Coordinación de Gestión de Servicios Administrativos,		X		X	Propio	Responsable SGSST
AUDITORIAS	Hacer seguimiento y cierre de acciones resultantes auditorias al SGSST del periodo 2025	De acuerdo a las fechas de cierre				Propio	Responsable SGSST
	Realizar Auditoria interna al SGSST, basado en el Decreto 1072 e ISO 45001			X		Propio -ARL	SIG
	Realizar Auditoria de seguimiento a la certificación al SGSST, basado en la ISO 45001				X	Propio -ARL	SIG
	Documentar las acciones correctivas, preventivas y de mejora resultado de la Auditoria				X	Propio	Responsable SGSST / Auditados
REVISION POR LA ALTA DIRECCION	Presentar a la Alta Dirección los resultados de la implementación del plan SGSST de la vigencia 2024-2025		X			Propio	SIG
	Presentar los resultados de la revisión por parte de la Alta dirección al COPASST y al Comité de convivencia Laboral			X		Propio	Responsable SGSST
RECURSOS SG-SST	Establecer recursos del SG - SST Establecer los recursos necesarios para la implementación y mantenimiento del SG-SST.	X				Propio	Responsable SGSST
	Seguimiento a la ejecución de presupuesto SST Implementar y publicar el registro de seguimiento a la ejecución de recursos				X	Propio	Responsable SGSST
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	Cartilla para contratistas y subcontratistas						
	I Creación del documento, revisión, aprobación y diagramación	X	X			Propio	Responsable SGSST
	II Socialización de la cartilla a colaboradores MINTIC y supervisores y apoyo a la supervisión			X	X	Propio	Responsable SGSST
	III Charlas SG-SST dirigidas a contratistas y subcontratistas persona jurídica	X	X	X	X	Propio -ARL	Responsable SGSST
PERFILES DE CARGOS - PROFESIOGRAMA	Revisar y actualizar en caso de ser necesario el profesiograma del MinTIC de acuerdo al Diagnóstico de condiciones, matriz de peligros y resultados de los PVE's	X				Propio - ARL	Responsable SGSST
	Informar al proveedor de exámenes médicos el profesiograma actualizado en donde se incluyan los perfiles de cargos de la entidad.	X				Propio	Responsable SGSST
	Realizar los exámenes médicos de acuerdo a la última versión del profesiograma	X	X	X	X	Propio	Proveedor de exámenes médicos
REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS SST	I Revisión y actualización de la matriz de requisitos legales y otros requisitos SST	Trimestral o cuando sea necesario				Propio - ARL	Responsable SGSST
	II Verificación del cumplimiento de los requisitos legales	Semestral				Propio	Responsable SGSST
	III Planes de acción resultado de la verificación al cumplimiento de los requisitos legales en SST	Cuando aplique según verificación				Propio	Responsable SGSST
	IV Comunicación de información pertinente de los requisitos normativos aplicables en SST a las personas del MINTIC y partes interesadas pertinentes - Sensibilización	Cuando aplique según verificación				Propio	Responsable SGSST
BRIGADA EMERGENCIAS	I Convocatoria para ingreso de brigadistas	X				Propio	Responsable SGSST
	II Crear, publicar y socializar un reglamento de Brigada y la modificación de la resolución de conformación	X				Propio	Responsable SGSST
	III Elaborar cronograma Brigada de Emergencias	X				Propio	Responsable SGSST
	IV Entrenamiento nuevos y antiguos brigadistas (según plan de capacitación con ARL y demás entidades), pistas de entrenamiento en campo.	Mensual de febrero a Noviembre				Propio -ARL	Responsable SGSST
MIG	Implementación Sistema de Gestión SST bajo lineamientos ISO 45001:2018 * Generación de acciones de acuerdo con: cumplimiento de objetivos, intervención de riesgos, resultados de auditorias, recomendaciones por trabajadores o COPASST, resultados de programas de gestión de promoción y prevención, cambios de legislación y resultados de revisión por la dirección.	Cada mes según plan de trabajo de implementación del SIG				Propio	Responsable SGSST
TELETRABAJO	Reforzar el seguimiento a los funcionarios que cuentan con teletrabajo Suplementario y Autónomo					Propio	Responsable SGSST
	I Verificación de las condiciones para el teletrabajo (puesto de trabajo, factores físicos, ambientales, tecnológicos, etc.) capacitaciones de ARL- afianzamiento de pausas activas- protección y cuidado de accidentes laborales y en casa.	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST
	II Pausas activas para teletrabajadores Autónomos	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST
PLAN DE EMERGENCIAS	I Gestión para contar con el concepto técnico de bomberos			X		Propio	Responsable SGSST
	II Revisión, oficialización y socialización Sistema Comando de Incidentes (SCI)			X		Propio	Responsable SGSST
	III Cronograma de Simulacros de emergencias 2026, evidencias e informes	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST
	IV Actualización del Plan de Emergencias, el Analisis de vulnerabilidad, PONS y capitulo para teletrabajo		X			Propio	Responsable SGSST
	V Participar en las mesas del CAM		X	X		Propio	Responsable SGSST
TAREAS CRITICAS	Implementar normas y estándares de seguridad Divulgación de normas (Desplazamiento seguro por pasillos, escaleras y áreas comunes) y estándares de seguridad (Trabajo en alturas, espacios confinados, manipulación de sustancias químicas "Sistema Globalmente Armonizado" y seguridad para desplazamientos en misión, participación en entrenamientos y eventos deportivos)	Períodicamente de acuerdo con la ejecución de las actividades involucradas				Propio - ARL	Encargado SST
	I Apoyar la implementación del plan estratégico de seguridad vial Apoyo en la implementación, cronograma 2025	Mensual				Propio	Encargado SST Comité de Seguridad Vial

 TIC	PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	 SGSST
	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	

SEGURIDAD VIAL	II Cronograma Capacitaciones - (Intermediario de seguros, ARL)	De acuerdo cronograma del comité de Seguridad Vial				Propio - ARL	Encargado SST Comité de Seguridad Vial
	III Seguimiento Biciusuarios	Mensual				Propio	Encargado SST Comité de Seguridad Vial
ACTIVIDADES ENMARCADAS BAJO EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	I Día mundial de la seguridad y salud en el trabajo		X			Propio - ARL	Responsable SGSST - Profesionales ARL
	II Semana de la seguridad y salud en el trabajo		X			Propio - ARL - Caja de Compensación	Responsable SGSST - Profesionales ARL
	III Día nacional de la salud en el mundo del trabajo			X		Propio - ARL	Responsable SGSST - Profesionales ARL
	IV Día mundial del corazón - prevención de enfermedades cardiovasculares			X		Propio - ARL	Responsable SGSST - Profesionales ARL
	V Día mundial de la diabetes				X	Propio - Caja de Compensación	Responsable SGSST - Profesionales Caja de Compensación
	VI Día Internacional Contra el Cáncer de Seno				X	Propio - Colsanitas	Responsable SGSST - Profesionales Colsanitas
	VII Programa de Acondicionamiento Físico - Gimnasio	Mensual				Caja de Compensación	GIT DTH - Profesionales Caja de Compensación
PROCESOS DE CONTRATACION	Proceso de contratación de Exámenes Médicos Ocupacionales para Funcionarios					Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	I Generación de documentos iniciales y Radicación en contratación - Proceso respectivo	X				Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	II Programación y envío exámenes médicos/ Radicación cuentas	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	III Liquidación contrato 2023-2025	X				Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	Proceso de contratación para el servicio de atención de emergencias y urgencias médicas					Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	I Generación de documentos iniciales y Radicación en contratación - Proceso respectivo	X				Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	II Ejecución (radicación ctas)	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	III Liquidación contrato 2025	X				Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	Proceso de contratación para la adquisición de Elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo					Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
	I Generación de documentos iniciales y Radicación en contratación - Proceso respectivo	X	X			Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual
II Ejecución (radicación cta)/Acta de cierre			X		Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual	
III Liquidación contrato 2025	X				Propio	Responsable SGSST - Abogados GTH y Gestión Contractual	
GESTIÓN DEL CAMBIO	Aplicar el proceso de gestión de cambios internos o externos con el apoyo del COPASST	Cuando se presenten				Propio	Responsable SGSST
Comisión SST-Sector TIC	Participación y ejecución actividades resultado de las mesas de trabajo	X	X	X	X	Propio	Responsable SGSST
ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS SST	Actualización de los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	X		Propio	Responsable SGSST
INCAPACIDADES	Radicación y seguimiento en ARL al trámite de incapacidades por AT / EL	cada vez que aplique				Propio	Responsable SGSST

AUTORIZACIONES				
	NOMBRE	FECHA	CARGO	FIRMA