
	ACTA DE REUNIÓN	
---	------------------------	--

ACTA No. 014	LUGAR: MinTIC sala múltiple centro 2 piso	FECHA: 06-12-2016	HORA DE INICIO: 10:50 AM	HORA FINAL: 11:40 AM
------------------------	--	-----------------------------	------------------------------------	--------------------------------

OBJETIVO
Comité de Arquitectura Institucional – Componente Información, Seguridad y TI.

ORDEN DEL DÍA
TEMAS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación para aprobación del Plan Institucional De Archivos PINAR 2. Control de pedidos de papelería 3. Procedimiento (borrador) de levantamiento de los activos de información y acta de aprobación de activos de información 4. Procedimiento (borrador) de identificación y publicación de datos abiertos

CONTENIDO

<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación para aprobación del Plan Institucional De Archivos PINAR <p>Arlen Vargas del Grupo de Gestión de la Información realiza la presentación del PINAR, realizando un recuento de las distintas etapas del proceso que ya fueron socializadas, analizadas y validadas por otras instancias de la entidad, indicando que para esta sesión se presentan los resultados finales del ejercicio para aprobación del Comité, paso previo necesario para su formalización y publicación.</p> <p>El PINAR es un documento de políticas y lineamientos con un tiempo establecido, se presenta un resumen de la formulación de planes y proyectos, con la definición de planes a corto, mediano y largo plazo, además del establecimiento de costos presupuestales.</p> <p>Se categorizaron entonces para el MINTIC, iniciativas en los dos siguientes sentidos:</p> <p>Planes Permanentes – Etapa única:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Archivo de Gestión • Administración de Archivo de Central • Gestión Electrónica de Documentos • Gestión Administrativa del Proceso de Gestión Documental
--

Proyectos de Desarrollo Archivístico:

- Creación e Implementación de Programas Específicos del PGD – primera etapa: 2017 – 2018, segunda etapa: 2019 – 2021.

Luego de la presentación, se resolvieron dudas e inquietudes de algunos de los asistentes al Comité, dando por aprobado el PINAR.

Adicionalmente se socializó la creación de dos nuevos procedimientos del Proceso de Gestión Documental:

- Recepción de Carpetas para Creación de Expedientes.
- Recepción de Documentos para Actualización de Expedientes.

2. Carolina Calderon de la Oficina de TI, da inicio a la presentación de Solicitud de elementos de almacén en línea.

Surge de una necesidad del área de Administración de bienes con el fin de, automatizar el proceso, tener control a las solicitudes, disminución del uso del papel, consolidación de pedidos por área.

ACTIVIDADES REALIZADAS**Implementación:**

- Módulo de solicitud – S.I. Seven
- Control de usuarios
- Reportes

Divulgación:

- 4 jornadas de Capacitación (20 octubre)
- Publicación intranet
- Videowall, Mailing

Se sistematiza con la OTI y la administración de bienes, las capacitaciones personalizadas están a cargo del grupo de administración de bienes a cargo de Evelyn Quijano, Ext: 4116.

3. La Oficina de TI informa que en cuanto a los procedimiento de levantamiento de los activos de información y acta de aprobación de activos de información se encuentran en borrador y es un procedimiento que será establecido de forma transversal al Min TIC, con el fin de tener control de los inventarios y dar cumplimiento a uno de los temas de gobierno en línea - GEL que como entidad dan un alto puntaje, en la medición de esta indicador.

La intención es socializar primero dicha información ante el comité y dar conocimiento de la existencia del mismo, teniendo en cuenta que es un borrador y aun no tiene validez, pero es importante contar con la opinión y sugerencia de los pares de información, para la elaboración del mismo, que luego será aprobado por la subdirección administrativa.

La visualización de los activos de información ingresando a la siguiente página: <https://www.datos.gov.co/Ciencia-Tecnolog-a-e-Innovaci-n/Registro-de-Activos-de-Informaci-n-MinTIC-Segundo-/3h4x-gwrw>.

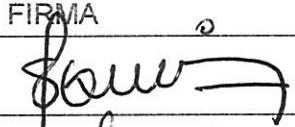
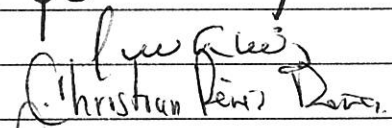
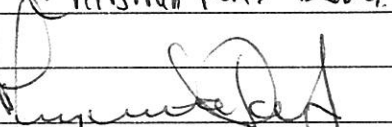
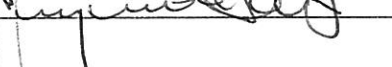


Como segundo procedimiento en borrador igualmente, se tiene el de identificación y publicación de datos abiertos, para lo cual se aclara en la presentación del procedimiento que cualquier persona que cuente con el correo institucional del Min TIC puede hacer la publicación de activos de datos abiertos. Tema que también es relevante para dar cumplimiento a otro de los indicadores de GEL.

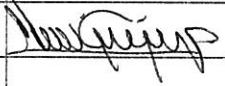
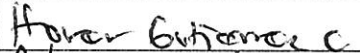
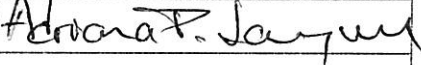
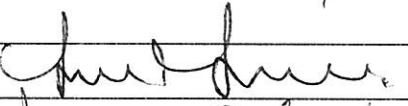
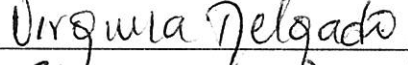
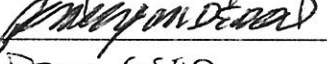
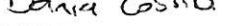
Así mismo, se aclara que una vez publicados datos abiertos en el portal <https://www.datos.gov.co>, cada área se encarga de su socialización, difusión y monitoreo de su uso. Así mismo la Oficina de TI hará seguimiento a otros indicadores que requiere el proceso.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Enviar el borradores de procedimientos presentados para recomendaciones	OTI	Antes del nuevo comité – Dic-22-2016

FIRMA DEL ACTA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Jorge Sierra Quiroz	OAPES - profesional especializado	
Laura Yadira Abril Frade	OTI	
Christian Perez Peña	DVC – contratistas	
Esteban Armando Gaviria	DEATI – Asesor	
Margarita Diaz	DEATI – profesional	
Camilo A Ramirez V	FITI - profesional	

FIRMA DEL ACTA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Astrid Saldarriaga Diaz	DIRCON - Asesora	
Luisa Fernanda Vanegas Vidal	Secretaria general - Asesor	
Elvia Visbal	GF RGI - Coordinadora	
Miguel Antonio Roa B	Apps.co – Contratista	
Nelson Pardo	DIRCON – Contratista	
Ariel Parody Santiago	DIRCON – Contratista	
Evert Eduardo Causado	Oficina internacional – Profesional especializado	
Rafael Ortega B	Dirección de industria de comunicaciones – Asesor	
Claudia Yaneth Gonzalez Paez	GGI – Contratista	
Yenny Puerto	SAGH – Profesional	
Hover Gutierrez Cristancho	DATC – Auxiliar Adm.	
Adriana Lamprea Muñoz	GGI – profesional especializado	
Arlen Adid Vargas Porras	GGI – Contratista	
Yira Marcela Mantilla	OTI – Profesional Especializado	
Virginia Delgado Florez	OTI – Contratista	
Ana Calorina Calderon	OTI – Profesional especializado	
Dania Vanesa Cossio	OTI – Contratista	

Anexos

Listado de asistencia, compromisos, presentación.