

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Edificio Murillo Toro
Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13
Ciudad

Ref: Licitación Pública **FTIC-LP-003-2023** - Carta de Presentación de [nombre del Proponente].

Estimados señores:

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso adelantado por el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, cuyo objeto es: *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco de los programas “Inicia con TIC” y “Mujeres TIC para el Cambio”.* para el(os) siguiente(s) componente(s) o grupo(s): (MARCAR CON UNA X AL GRUPO CUAL PRESENTA OFERTA)

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”.”* ☐
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”.”* ☐

[Indicar el(los) nombre(s) del(os) componente(s) o grupo(s) al(os) cual(s) presenta propuesta].

Así mismo, me comprometo a notificarme, perfeccionar y legalizar el contrato dentro del término señalado en el cronograma del proceso y ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del presente proceso, así como los del contrato, los precios de esta oferta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

De acuerdo con lo anterior, declaro:

- Que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en el artículo 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el

artículo 113 de la Ley 489 de 1998, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 842 de 2003, la Ley 1474 de 2011, en el artículo 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015, en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, en el numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019 reformada por la Ley 2094 de 2021, la Ley 1955 de 2019, en el artículo 2 y 3 de la Ley 2014 de 2019, en el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, en el artículo 4, 21 y 51 de la Ley 2195 de 2022 y demás normas que contemplen y reglamenten las inhabilidades para contratar con el Estado.

- (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).
- Que conozco el pliego de condiciones del presente proceso, adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los servicios, aceptando cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
- De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior se deriven.
- Igualmente declaro, bajo la gravedad del juramento, que toda la información aportada y contenida en mi propuesta, es veraz y susceptible de comprobación.
- Que acepto los ítems establecidos para la ejecución del contrato, y demás exigencias, entendiendo que son aproximados y que podrían aumentar o disminuir en el desarrollo del contrato. (en caso de que aplique)
- Que me comprometo a cumplir con todas las condiciones exigidas en el Anexo Técnico para el(los) componente(s) o grupo(s) al(os) cual(es) presento propuesta.
- Que en caso de que se me adjudique el contrato, me comprometo a suscribir el acta de inicio (en caso de que aplique) y a ejecutar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del presente proceso, para lo cual manifiesto que me comprometo a realizar cada una de las actividades solicitadas en este proceso y en lo relacionado con las condiciones señaladas en el Pliego de Condiciones, y en los documentos anexos a este, incluyendo el **ANEXO TÉCNICO**, según las instrucciones impartidas por la Entidad.
- Que conozco y acepto en todo, las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
- Que conozco y me comprometo a cumplir el Compromiso Anticorrupción descrito en el presente Pliego.
- Que leí cuidadosamente el Pliego de Condiciones, anexos y demás documentos y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
- Que me comprometo a cumplir con el personal requerido para la ejecución del(los) contrato(s), conforme lo indicado en el Anexo Técnico para el(los) componente(s) o grupo(s) propuesto(s) dentro del presente proceso de selección.
- (Únicamente para uniones temporales y consorcios) Que el Proponente, se encuentra compuesto por los siguientes integrantes:

Miembro del Proponente Plural	Apoderado o Representante Legal	Porcentaje de participación en el Proponente Plural	Acredita la Experiencia general (*)	Acredita la Experiencia específica (*)	Acredita la Capacidad Financiera y la Capacidad de Organización. (*)

(*) Llenar con SI o NO

Que mi propuesta se resume así:

Nombre completo del proponente:

Cédula de Ciudadanía o NIT:

Representante legal:

País de origen del proponente:

(En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar además el nombre, CC o NIT, representante legal y país de origen de cada una de las partes que lo conforman)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: La propuesta deberá permanecer vigente por un período de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. La entidad contratante podrá solicitar, si ello fuese indispensable, la ampliación de la vigencia de la propuesta y por ende la ampliación de la garantía de seriedad del ofrecimiento.

Durante este período la propuesta será irrevocable, por lo cual el proponente no podrá retirarla ni modificar los términos o condiciones de la misma; so pena de las sanciones previstas por el estatuto contractual para el efecto.

Que la siguiente información tiene el carácter de reservado de acuerdo con la ley y por lo tanto no podrá ser divulgada a terceros: (especificar la normatividad que se pretende hacer valer para la reserva o confidencialidad de la información y marcar los documentos reservados o confidenciales en la plataforma SECOP II):

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibirán en la siguiente dirección:

Dirección: _____

Ciudad _____
Fax: _____
Teléfono (s): _____
Correo Electrónico: _____

Que acepto ser notificado por medios electrónicos, inclusive personalmente, al correo electrónico _____, en los términos contemplados en los artículos 56 y 67 de la Ley 1437 de 2011.

Que adjunto la garantía de seriedad de la oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso

Atentamente,

Firma: (Representante Legal)

Nombre:

C.C.:

(Esta carta debe venir firmada por el proponente o por el representante debidamente facultado. Que adjunto la garantía de seriedad de la oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso).

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

ANEXO No. 2
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha

Señores
FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Edificio Murillo Toro Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13
Ciudad

REF: Licitación Pública No. FTIC-LP-003-2023

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente [Proceso de Licitación Pública No. XXXX].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el [Proceso de Licitación Pública No. **FTIC-LP-003-2023**
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el [Proceso de Licitación Pública No. **FTIC-LP-003-2023**]nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar Información] de [Insertar información].

Firma: (Representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre: (Insertar información)

Cargo: (Insertar información)

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

ANEXO No. 3 CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Los suscritos, _____ (nombre del representante legal) y _____ (nombre del representante legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos con este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de Licitación Pública No. **FTIC-LP-003-2023** cuyo objeto para el(os) siguiente(s) componente(s) o grupo(s) es:

- **Componente o grupo 1:** “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”.” ☐
- **Componente o grupo 2:** “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”.” ☐

[Indicar el(los) nombre(s) del(os) componente(s) o grupo(s) al(os) cual(s) presenta propuesta].

Teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES:

Que el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES dio apertura al proceso No. **FTIC-LP-003-2023**.

Que el pliego de condiciones permite la participación de oferentes plurales.

Que hemos decidido participar en el proceso No. **FTIC-LP-003-2023** bajo modalidad de consorcio.

Manifestamos cada uno de los integrantes que no estamos incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar con el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, y cederemos el contrato en caso de sobrevenir las causales consagradas en las normas del derecho público que las regula, previa autorización escrita del FONDO. En el evento de no ser posible la cesión renunciaremos a continuar con su ejecución.

De acuerdo con lo anterior, el presente acuerdo se rige por las siguientes CLÁUSULAS:

PRIMERA: DURACIÓN. La duración de este Consorcio será igual al plazo contado desde la fecha de cierre del presente proceso, incluyendo el plazo total de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más. En todo caso el CONSORCIO durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEGUNDA: INTEGRANTES. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN	(%)	NIT
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Parágrafo: El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

TERCERA: DENOMINACIÓN. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

CUARTA: RESPONSABILIDAD. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, tanto en la presentación de la oferta, así como en la eventual suscripción y ejecución del contrato.

QUINTA: REPRESENTACIÓN. Las Partes hemos designado como representante legal del CONSORCIO _____ a _____, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____, expedida en _____.

Nuestro representante tiene todas las facultades amplias y suficientes para actuar en nombre del CONSORCIO, y en nombre de cada uno de sus miembros, entre algunas de las facultades y sin limitarse a ellas, están las siguientes:

Atender todo lo relacionado de manera directa e indirecta con la elaboración y presentación de los documentos de la oferta, y la celebración y ejecución del eventual Contrato en el caso de que el FONDO seleccione la oferta de este Oferente Plural.

- Constituir apoderados conforme la legislación colombiana.
- Presentación de los documentos de la oferta del proceso de contratación No. FTIC-LP-003-2023.
- Suscribir la carta de presentación de la Oferta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule el FONDO relacionados con aclaraciones a la Oferta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la oferta, dentro de los términos y condiciones del pliego de condiciones.
- Suscribir el eventual Contrato.

SEXTA. CAPACIDAD: Por el sólo hecho de la firma del presente acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se derivan de la misma.

SÉPTIMA: SEDE DEL CONSORCIO. La sede del Consorcio es:

Dirección _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 202__.

(Nombre, firma del Representante legal y NIT
de cada uno de los integrantes, en original)

(Nombre, firma del Representante legal del Consorcio, en original)

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

ANEXO No. 4
CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de Sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural) _____ legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____ mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de Sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____, mayor, domiciliado en _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de representante legal de la misma. Han decidido conformar una UNIÓN TEMPORAL, que se denominará _____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO Y ALCANCE. El objeto de la UNIÓN TEMPORAL consiste en la presentación conjunta al FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato resultante del proceso de licitación pública XXXX que tiene por objeto para el(os) siguiente(s) componente(s) o grupo(s):

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”.”* ☐
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”.”* ☐

[Indicar el(los) nombre(s) del(os) componente(s) o grupo(s) al(os) cual(s) presenta propuesta].

La UNIÓN TEMPORAL se compromete en caso de adjudicación a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por el FONDO y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la Propuesta, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

SEGUNDA: NOMBRE Y DOMICILIO. La UNIÓN TEMPORAL se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, FAX _____, Teléfono _____.

TERCERA: TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY. La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la UNIÓN TEMPORAL no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, y serán distribuidas de la siguiente forma:

INTEGRANTES	%	LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

CUARTA: OBLIGACIONES Y SANCIONES. Los miembros de la UNIÓN TEMPORAL responderán de conformidad con lo establecido en la ley.

QUINTA: DURACIÓN. La duración de la UNIÓN TEMPORAL en caso de salir favorecida con la adjudicación será igual al plazo contado desde la fecha de cierre del presente proceso, incluyendo el plazo total de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más. En todo caso la UNIÓN TEMPORAL durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA: REPRESENTANTE. La Unión Temporal designa como Representante de ésta, al señor(a) _____ domiciliado en _____, identificada(o) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, el cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar a la Unión Temporal, domiciliado en _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de ____ a los ____ días del mes de _____ del año _____, por quienes intervinieron.

Nombre
CC
Representante legal NIT:
Dirección:
Teléfono:

Nombre
CC
Representante legal NIT:
Dirección:
Teléfono:
Acepto

Nombre

CC

Representante legal NIT:

Dirección:

Teléfono:

Acepto

Nombre

CC

Representante legal NIT:

Dirección:

Teléfono:

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

ANEXO No. 5
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y APORTES PARAFISCALES

Ciudad y Fecha

Señores
FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Edificio Murillo Toro
Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13
Ciudad

REF: Proceso de Licitación Pública No. FTIC-LP-003-2023

PERSONAS JURÍDICAS

Yo _____, en mi calidad de Revisor Fiscal (o representante legal) de la Compañía (Persona Jurídica), según corresponda, _____, con Nit _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de acuerdo con la Ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la compañía en mención se encuentra al día en el cumplimiento respecto al pago de sus obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos mis empleados, por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012.

Nota. Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el presente formato.

PERSONAS NATURALES

Yo _____ identificado (a) con C.C. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (esto último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta propuesta (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos).

Firma: _____

Nombre: _____

C. C. No. _____

En calidad de: (Proponente / Revisor Fiscal o Representante legal)

Tarjeta Profesional (Revisor Fiscal) No. _____

NOTA: Cuando la certificación de pago de aportes allegada para el presente proceso se encuentre suscrita por el Revisor Fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores y la fotocopia de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación.

NOTA. Esta certificación debe suscribirse por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario, por el Representante Legal de la sociedad proponente

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

ANEXO No. 6**MODELO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES****(PARA PERSONA JURÍDICA)**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, el suscrito Representante Legal de la sociedad *[insertar]*, identificada con NIT No. *[insertar]*, declaro bajo la gravedad de juramento que:

[Aplica en caso de que la persona jurídica proponente o integrante de la estructura plural NO haya sido objeto de imposición de multa o cláusula penal]

A la fecha y en el último año contado a partir de la fecha de cierre prevista para el presente proceso de selección, no se ha impuesto ningún tipo de multa o cláusula penal en contra de la sociedad que represento.

[Aplica en caso de que la persona jurídica proponente o integrante de la estructura plural SÍ haya sido objeto de imposición de multa o cláusula penal]

A la fecha y en el último año contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de Selección se han impuesto las siguientes multas y/o cláusulas penales a la sociedad que represento:

No.	Entidad contratante	Información del contrato objeto de imposición de sanción	Tipo de sanción (Multa o Cláusula Penal)	Fecha de imposición de la sanción	Indicar si es objeto de los medios de control de la Ley 1431 de 2011 (únicamente para multas)

Nota 1: De acuerdo con el párrafo primero del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, la reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Para la verificación de esta circunstancia, el Oferente individual o el integrante de la Estructura Plural, según aplique, deberá allegar copia de la demanda junto con la constancia de su radicación del aplicativo de la rama judicial.

Dado en *[insertar]* a los *[insertar]* (*[insertar]*) días del mes de *[insertar]* de *[insertar]*.

Firma _____

Nombre *[insertar]*

Calidad en que Actúa *[insertar]*

ANEXO No. 6
MODELO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES
(PARA PERSONA NATURAL)

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, yo, *[insertar nombre de la persona natural]* identificado (a) con *[insertar el tipo de documento identificación]* No. *[insertar número del documento de identificación]*, declaro bajo la gravedad de juramento que:

[Aplica en caso de que la persona natural proponente o integrante de la estructura plural NO haya sido objeto de imposición de multa o cláusula penal]

A la fecha y en el último año contado a partir de la fecha de cierre prevista para el presente proceso de Selección, no se ha impuesto ningún tipo de multa o cláusula penal.

[Aplica en caso de que la persona natural proponente o integrante de la estructura plural SÍ haya sido objeto de imposición de multa o cláusula penal]

A la fecha y el último año contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de Selección se me han impuesto las siguientes multas y/o cláusulas penales:

No.	Entidad contratante	Información del contrato objeto de imposición de sanción	Tipo de sanción (Multa o Cláusula Penal)	Fecha de imposición de la sanción	Indicar si es objeto de los medios de control de la Ley 1431 de 2011 (únicamente para multas)

Nota: De acuerdo con el párrafo primero del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, la reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Para la verificación de esta circunstancia, el Oferente individual o el integrante de la Estructura Plural, según aplique, deberá allegar copia de la demanda radicada junto con la constancia de su radicación del aplicativo de la rama judicial.

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____

ANEXO 7
FORMATO DEL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

PROCESO CONTRACTUAL No. FTIC-LP-003-2023

OFERENTE: _____

Cuenta	Oferente Singular	Oferente plural		
	Oferente (Valor en millones de pesos)	Participante N°1 (Valor pesos)	Participante N°2 (Valor pesos)	Participante N°3 (Valor pesos)
Activo corriente				
Activo Total				
Pasivo corriente				
Pasivo Total				
Patrimonio				
Utilidad Operacional				
Gastos de intereses				

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Capacidad Financiera

	Oferente Individual	Oferente plural			
Porcentaje de participación	100%	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	100%
Indicador	Índice del oferente	Índice del Participante N°1	Índice del Participante N°2	Índice del Participante N°3	Índice del Oferente plural
Índice de liquidez					Ponderación del índice de los participantes.

Índice de Endeudamiento					Ponderación del índice de los participantes.
Razón de Cobertura de Intereses					Ponderación del índice de los participantes.
Capital de Trabajo (Si se requiere)					Sumatoria del índice de los participantes.
Patrimonio (Si se requiere)					Sumatoria del índice de los participantes.
Apalancamiento a corto plazo (sólo ESAL con Utilidad Operacional Negativa)					Ponderación del índice de los participantes.

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Capacidad Organizacional

	Oferente Individual	Oferente plural			
Porcentaje de participación	100%	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	100%
Indicador	Índice del oferente	Índice del Participante N°1	Índice del Participante N°2	Índice del Participante N°3	Índice del Oferente plural
Rentabilidad sobre el patrimonio					Ponderación del índice de los participantes.
Rentabilidad sobre activos					Ponderación del índice de los participantes.
Capital de Trabajo (solo ESAL con Utilidad Operacional)					Sumatoria del índice de los participantes.
Patrimonio (solo ESAL con Utilidad Operacional)					Sumatoria del índice de los participantes.

*Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Si se trata de una ESAL con Utilidad Operacional NEGATIVA, No Aplica el diligenciamiento de los Indicadores de Capacidad Organizacional, pero se adiciona el indicador de Capital de Trabajo y el de Patrimonio.

Adjunto a la presente, los Estados Financieros certificados y auditados a 31 de diciembre de 20__, con sus notas.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información consignada en los estados financieros y en el formato es cierta.

Firma Representante Legal del Oferente

Firma Revisor Fiscal

Firma Contador

Nombre:	Nombre:
Documento de Identidad:	Documento de Identidad:

Tarjeta Profesional:

* Indique si actúa como revisor fiscal o contador

Nota: Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato.

El diligenciamiento de este anexo aplica para aquellos proponentes que conforme a lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que le sean aplicables no están obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes-RUP esto es, en los casos de: Contratación Directa, Servicios Salud, Cuantía Mínima, Enajenación Bienes del Estado, Contratos Origen o Destinación Agropecuaria, Actividades de EICE y EM, Contratos de Concesión, Personas Naturales o Jurídicas Extranjeras sin Domicilio o Sucursal en Colombia y Persona Natural o Jurídica que inicie operaciones en el año en curso.

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

ANEXO No. 8
ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

Los contratos consignados en el siguiente cuadro corresponden a la Experiencia reportada por el Proponente para acreditar el requisito habilitante

(1) Número de Contrato	(2) Miembro que reporta la Experiencia	(3) Empresa o Entidad Contratante	(4) Resumen del Objeto Principal del Contrato	(5) Clasificación UNSPSC	(6) Fecha de Inicio DD/MM/AAAA	(7) Fecha de terminación DD/MM/AAAA	(8) Forma de ejecución		(9) Valor del Contrato en dólares americanos (Si está en US)	(10) TRM	(11) Valor del Contrato en pesos colombianos	(12) Valor del Contrato en SMMMLV	(13) Número consecutivo del reporte del contrato en el RUP
							I, C, UT	%					
1													
2													
3													
(...)													

- **Nota 1:** La experiencia específica será exigida a los proponentes conforme al componente o grupo al cual presenten su propuesta en las condiciones previstas en el numeral 3.3.2. del presente pliego de condiciones. Por tal razón, será responsabilidad de cada proponente relacionar el número de contratos exigidos para cada uno de los componentes o grupos a los cuales presente oferta.
- **Nota 2:** El proponente deberá relacionar y plasmar en el **ANEXO No. 8 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE** los contratos que pretenda hacer valer para soportar la experiencia exigida en el presente proceso. En el caso en que el proponente relacione en dicho anexo más de los contratos requeridos para cada componente o grupo, la entidad tendrá en cuenta únicamente los de mayor valor que cumplan con lo exigido en cada uno de los componentes o grupos de este proceso.

(1) Número de contratos:

Componente o grupo 1: "Inicia con TIC": Hasta máximo cinco (5) certificaciones de contratos.

Componente o grupo 2: "Mujeres TIC para el Cambio": Hasta máximo cinco (5) certificaciones de contratos

- (2) Miembro que reporta la Experiencia: Se debe relacionar el Nombre del Miembro del Proponente Plural (para el caso de Consorcio o Uniones Temporales) que reporta la Experiencia, para el caso de Proponente Individual se debe relacionar el nombre del Proponente.
- (3) Empresa o Entidad Contratante: En la columna de “Empresa o Entidad contratante” se deberá indicar el nombre completo de la entidad o empresa asesorada o contratante tal como aparece en el contrato que se firmó.
- (4) Resumen del Objeto Principal del Contrato: Se debe incluir un resumen del objeto principal del contrato.
- (5) Clasificación UNSPSC: Indicar la clasificación UNSPSC del Contrato.
- (6) Fecha de Inicio: La fecha de inicio de la experiencia se debe reportar en formato día/mes/año.
- (7) Fecha de terminación: La fecha de terminación de la experiencia se debe reportar en formato día/mes/año.
- (8) Forma de ejecución: Para cada contrato se debe indicar si se ha ejecutado de forma individual (I), en Consorcio (C) o (UT) y el porcentaje de participación en la respectiva forma asociativa.
- (9) Indicar el valor del contrato en dólares americanos en caso de que el contrato se haya ejecutado en un país distinto de Colombia.
- (10) Indicar la TRM del día de terminación del contrato en caso de que el contrato se haya ejecutado en un país distinto de Colombia. Para esto se debe consultar la tasa de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en la página web http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm
- (11) Indicar el valor del contrato en PESOS COLOMBIANOS. El valor del (los) contrato(s) en dólares americanos (USD) se convertirá a pesos utilizando para esta conversión la TRM vigente publicada por el Banco de la Republica en el momento de la terminación del respectivo contrato. Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo a las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en la página web (http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm) o la que haga sus veces, teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato, y luego se procederá a su conversión a dólares americanos y seguidamente a pesos colombianos. El valor del Contrato debe ser afectado por la “columna 8: Porcentaje Forma de ejecución” en caso de que aplique la condición relacionada en la nota 8.
- (12) Indicar el valor del contrato en SMMLV que certifique el Registro Único de Proponentes. En el evento en que sea necesario calcular el valor del contrato en SMMLV colombianos, se tomará en cuenta el valor del contrato en pesos colombianos calculado en la columna 11 y se dividirá por el valor del SMMLV del año en que se terminó el contrato.
- (13) Relacionar el número consecutivo del reporte del contrato en el Registro Único de Proponentes.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____
 CIUDAD Y FECHA _____

**ANEXO No. 9
OFRECIMIENTO CRITERIO DE CALIDAD**

Ciudad y fecha

Señores

FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Edificio Murillo Toro

Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13

Ciudad

Ref: Licitación Pública **FTIC-LP-003-2023** – Ofrecimiento criterio de calidad [nombre del Proponente].

Estimados señores:

Por medio de este documento me permito presentar ofrecimiento relacionado con el criterio de calidad para el proceso cuyo objeto para el(os) siguiente(s) componente(s) o grupo(s) es:

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC””*.
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio””*.

Componente o grupo 1: Inicia con TIC	Presenta ofrecimiento a este componente o grupo (indique SI o NO)

FORMACIONES Y CONSTANCIAS DE PARTICIPACION ADICIONALES EN COMPETENCIAS Y HABILIDADES DIGITALES A PERSONAS DEL TERRITORIO NACIONAL CON LOS CURSOS DEL PROGRAMA “INICIA”	Puntaje
Mil (1.000) certificaciones adicionales presenciales con los cursos del programa “Inicia con TIC”	49 Puntos
Ochocientos (800) certificaciones adicionales presenciales con los cursos del programa “Inicia con TIC”	30 Puntos
Quinientas (500) certificaciones adicionales presenciales con los cursos del programa “Inicia con TIC”	20 Puntos

Componente o grupo 2: Mujeres TIC para el Cambio	Presenta ofrecimiento a este componente o grupo (indique SI o NO)

MUJERES ADICIONALES BENEFICIADAS CURSOS VIRTUALES “MUJERES TIC PARA EL CAMBIO”	Puntaje
Quinientas (500) mujeres adicionales beneficiadas con los cursos virtuales	49 Puntos
Doscientas cincuenta (250) mujeres adicionales beneficiadas con los cursos virtuales	30 Puntos
Ciento veinticinco (125) mujeres adicionales beneficiadas con los cursos virtuales	20 Puntos

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD Y FECHA

ANEXO No. 10
PROPUESTA ECONÓMICA DESAGREGADA
(ADJUNTA EN EXCEL)

ANEXO No. 11A– 11B
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

ANEXO No. 11A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores

FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Edificio Murillo Toro

Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13

Ciudad

REF: Proceso de licitación pública No. FTIC-LP-003-2023

Objeto: (INDICAR CON UNA X A QUE GRUPO REALIZA EL OFRECIMIENTO)

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”.”*
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”.”*

Alcance: [Indique el componente o grupo al cual presenta propuesta]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el “Proponente”, presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

[**Opción 1.** Incorporar para el caso de (i) los Proponentes nacionales, (ii) los extranjeros con derecho a trato nacional, o (iii) los Proponentes Plurales integrados por nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional que no manifieste su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país o decidió aplicar la noción de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.1.1.3.1 del pliego de condiciones que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir un porcentaje superior] del total del personal requerido para el cumplimiento del Contrato, de conformidad con el tercer inciso del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.3.1.1 del documento base de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.1.1.3.1 del pliego de condiciones que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir un porcentaje superior]. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

[Opción 2. Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los Proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país]

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VII del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos al ANEXO 11, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

11B – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores

FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Edificio Murillo Toro

Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13

Ciudad

REF: Proceso de licitación pública No. FTIC-LP-003-2023

Objeto: (INDICAR CON UNA X A QUE GRUPO REALIZA EL OFRECIMIENTO)

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC””*
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio””*

Alcance: [Indique el componente o grupo al cual presenta propuesta]

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el “Proponente”, presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.1.1.3.1 del pliego de condiciones. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

ANEXO No. 12
CERTIFICACIÓN PROPONENTES CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

Ciudad y Fecha

Señores
FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Edificio Murillo Toro
Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13
Ciudad

REF: Proceso de licitación pública No. FTIC-LP-003-2023

Yo _____, en calidad de Revisor Fiscal (o representante legal o persona natural o apoderado) de la Compañía _____, con Nit _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de acuerdo con el Decreto 392 de 2018, manifiesto bajo juramento que la compañía (que represento) cuenta con un número de: _____ trabajadores vinculados a la planta de personal.

Igualmente acredito que el número mínimo de personas con discapacidad en la planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual está vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección y que se anexa como soporte, es de: _____.

De conformidad con lo dispuesto en el literal a) del artículo 24 de la Ley 361 de 1997, certifico que este personal fue contratado con anterioridad a un año a la fecha de cierre del presente proceso. (Este párrafo deberá ser diligenciado para efectos de acreditar el factor de desempate establecido en el subnumeral 3 del numeral 4.2 DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS)

En caso de resultar adjudicatario, me comprometo a mantener el personal en situación de discapacidad por un lapso igual al de la contratación.

Firma: _____

Nombre: _____

C. C. No. _____

En calidad de: (Representante legal o Persona Natural o apoderado)

Firma: _____

Nombre: _____

C. C. No. _____

Revisor fiscal (en caso de que esté obligado de acuerdo con la ley a tener revisor fiscal)

Tarjeta Profesional (Revisor Fiscal) No. _____

ANEXO No. 13
ACREDITACIÓN EMPRENDIMIENTO Y/O EMPRESA DE MUJERES

Ciudad y Fecha

Señores
FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Edificio Murillo Toro
Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13
Ciudad

REF: Proceso de licitación pública No FTIC-LP-003-2023

Objeto: (INDICAR CON UNA X A QUE GRUPO REALIZA EL OFRECIMIENTO)

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC””.*
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio””.*

Certifico como proponente que ostento la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres, teniendo en cuenta que cumpla con alguna de las siguientes condiciones (**seleccionar la condición con una x**):

Condiciones que acreditan la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres	Marque con una (x)
1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección	
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.	
3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.	
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación hay correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	

[Si marca con una (x) el numeral 1 deberá diligenciar el párrafo descrito a continuación]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, o Representante Legal y contador, cuando no exista revisor fiscal] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal / revisor fiscal / contador] de la [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento, que más del 50 % de la composición de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección **FTIC-LP-003-2023**.

De acuerdo con ello, a continuación, se relaciona la distribución de los derechos en la sociedad en cabeza de mujeres y el tiempo que estas han mantenido su participación.

Identificación de las mujeres que participan en la persona jurídica con más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de mujeres en la persona jurídica	Fecha desde la cual pertenecen las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica a la titular de estas.

En

constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2023.

Nombre
Cargo
Razón social de la persona jurídica

Nombre
Cargo (Revisor Fiscal o Contador)
Razón social de la persona jurídica

[Si marca con una (x) el numeral 2 deberá diligenciar el párrafo descrito a continuación y allegar los soportes enunciados]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal o Representante Legal y contador, cuando no exista revisor fiscal] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Representante legal y revisor fiscal, o Representante Legal y contador, cuando no exista revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico que las siguientes personas conforman los cargos del nivel directivo del proponente:

Nombre de las personas del nivel directivo	Cédula de ciudadanía	Nombre del cargo directivo	Fecha de vinculación

Teniendo en cuenta lo anterior, el número de mujeres vinculadas a estos cargos es de _____.

Nota: Como soporte, se anexa copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

FIRMA

 Nombre
 Cédula
 Representante Legal
 Razón social de la persona jurídica

 Nombre
 Cédula
 Revisor Fiscal (si aplica para la empresa)
 Razón social de la persona jurídica

[Si marca con una (x) el numeral 3 deberá allegar]

1. Copia de cédula de ciudadanía o la cédula de extranjería o el pasaporte y
2. Copia del registro mercantil.

[Si marca con una (x) el numeral 4 deberá diligenciar]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal o Representante Legal y contador, cuando no exista revisor fiscal] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [representante legal y revisor fiscal o contador, cuando no exista revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la asociación o cooperativa pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección No. FTIC-LP-003-2023.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2023.

FIRMA

 Nombre
 Cargo
 Razón social de la persona jurídica

ANEXO No. 14 -

CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN OBLIGACIONES DE CARÁCTER ALIMENTARIO

Yo, [persona natural o representante legal de la persona jurídica o cada integrante de la estructura plural], identificada(o) con cédula de ciudadanía No _____ expedida en XXXX, por medio del presente escrito manifiesto que NO tengo conocimiento sobre demandas de carácter alimenticio en mi contra, como también expreso que a la fecha NO estoy incurso en procesos por alimentos.

Además, manifiesto, que en el evento que surja una condena de esta naturaleza en mi contra, saldré al saneamiento de dicha sentencia, como lo estipula el artículo 6 de la Ley 311 del 12 de agosto de 1996.

El presente testimonio es espontáneo y voluntario, se expide a los ____ días del mes de ____ del año _____.

con destino al FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES/MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Nombre: _____
C.C. _____

ANEXO No. 15
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información vertida en este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Ciudad y Fecha

Señores

FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Edificio Murillo Toro

Carreras 7ª y 8ª Calles 12A y 13

Ciudad

REF: Proceso de licitación pública No. FTIC-LP-003-2023

Objeto:

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC””.*
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio””.*

Alcance: *[Indique el componente o grupo al cual presenta propuesta]*

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO No. 16
AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En mi calidad de _____ (según aplique el criterio de desempate previsto en el Decreto 1860 de 2021), autorizo de **manera previa y expresa** al **Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**, para el manejo de la información sensible de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, y el literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

Atentamente,

Nombre de quien autoriza _____

C. C. _____ de _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

Fecha _____

ANEXO No. 17

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En mi calidad de titular de información personal u obrando como representante legal de _____ (por favor diligenciar el nombre de la empresa), actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de la siguiente información personal el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir, transmitir y administrar los datos personales (marque con un "x" los datos que autoriza a tratar):

- ☐ Fecha de Nacimiento
- ☐ Lugar de Nacimiento
- ☐ Dirección de correspondencia
- ☐ Datos tarjeta profesional Libreta Militar
- ☐ Datos medidos referente a exámenes médicos pre-ocupacionales
- ☐ Cuenta bancaria
- ☐ Número de teléfono
- ☐ Fecha y lugar de expedición del documento de identidad
- ☐ Material audiovisual para campañas internas y externas

Los datos autorizados para el tratamiento se utilizarán únicamente para las siguientes finalidades:

Fines del tratamiento	Autorizo		Tiempo del tratamiento
	Si	No	
1. Caracterización de usuarios beneficiarios de la oferta institucional del Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones.			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
2. Disponer de información demográfica de los usuarios de la oferta institucional del Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones para el seguimiento a proyectos y la evaluación de estos, y generación de estadísticas.			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
3. Disponer de información demográfica de los usuarios de la oferta institucional del Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones para el seguimiento a proyectos y la evaluación de estos, y generación de estadísticas.			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
4. Desarrollar los estudios previos y procesos de selección para la contratación oficial del Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones destinada a garantizar el funcionamiento de la entidad y la ejecución de proyectos y el desarrollo de esquemas			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones

Fines del tratamiento	Autorizo		Tiempo del tratamiento
	Si	No	
de gerencia de proyectos.			
5. Realizar la selección, contratación y/o vinculación de servidores públicos y contratistas de prestación de servicios de la entidad			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
6. Procesos administrativos internos y externos de contratación de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en el marco de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, así como los procedimientos contables, financieros, de propiedad intelectual y cualquiera en el marco de la ejecución del objeto a contratar, además del uso de datos biométricos para el acceso a las instalaciones de la Entidad y los recursos audiovisuales como material publicitario del Ministerio/Fondo de TIC			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
7. Estrategia de comunicación y motivación para comunicar a la Entidad (servidor público y contratista), las fechas especiales tales (cumpleaños, tiempo de servicio en la Entidad, entre otros), esta estrategia no comunica edad ni datos sensibles del colaborador.			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones
8. Registro fotográfico y audiovisual para el uso en los canales oficiales y propios del Ministerio/Fondo TIC, tales como redes sociales, correos electrónicos, boletines, página web, intranet, entre otros			Mientras exista vinculación contractual con el Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones / Fondo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones

Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de información sensible (esto únicamente si se recolectan datos sensibles), tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. (Lo mismo se debe incluir en caso de que se recolecten datos de menores de edad). Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. Caracterización de usuarios beneficiarios de la oferta institucional del Ministerio/Fondo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones
2. Disponer de información demográfica de los usuarios de la oferta institucional del Ministerio/Fondo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones para el seguimiento a proyectos y la evaluación de estos, y generación de estadísticas.
3. Diseñar la política pública con enfoque diferencial y focalización de recurso del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

4. Desarrollar los estudios previos y procesos de selección para la contratación oficial del Ministerio TIC destinada a garantizar el funcionamiento de la entidad y la ejecución de proyectos y el desarrollo de esquemas de gerencia de proyectos
5. Realizar la selección, contratación y/o vinculación de servidores públicos y contratistas de prestación de servicios de la entidad
6. Procesos administrativos internos y externos de contratación de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en el marco de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, así como los procedimientos contables, financieros, de propiedad intelectual y cualquiera en el marco de la ejecución del objeto a contratar, además del uso de datos biométricos para el acceso a las instalaciones de la Entidad y los recursos audiovisuales como material publicitario del Ministerio/Fondo de TIC
7. Estrategia de comunicación y motivación para comunicar a la Entidad (servidor público y contratista), las fechas especiales tales (cumpleaños, tiempo de servicio en la Entidad, entre otros), esta estrategia no comunica edad ni datos sensibles del colaborador.
8. Registro fotográfico y audiovisual para el uso en los canales oficiales y propios del Ministerio/Fondo TIC, tales como redes sociales, correos electrónicos, boletines, página web, intranet, entre otros

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales o representante legal de la empresa _____ (por favor diligenciar el nombre completo de la empresa, en el caso que aplique) frente a i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por el Ministerio/Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, vi) acceder en forma gratuita a los mismos, y vii) abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles que los puedo consultar en la Política de Tratamiento de Datos Personales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones publicada en el diario oficial y en el sitio web www.mintic.gov.co. Lo anterior, de conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

Manifiesto que he sido informado que para ejercer mis derechos, lo podré hacer a través de la página web del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (www.mintic.gov.co) - en la opción de Atención al Ciudadano/PQRSD o comunicarse a la línea telefónica gratuita nacional 01-800-0914014, línea gratuita anticorrupción 01-800-0912667, línea fija desde Bogotá D.C. 57 (1) 3443460, al fax 57 (1) 3442293, o en el Punto de Atención al Ciudadano y al Operador ubicado en el Edificio Murillo Toro, carrera 8 a entre calles 12 y 13, Bogotá, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 de la Política de Tratamiento de Datos Personales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC.

Leído lo anterior y al diligenciar este formulario autorizo de manera previa, explícita e inequívoca al Ministerio/Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizar el tratamiento de los datos personales diligenciados dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas, de acuerdo con la Política de tratamiento de datos personales del Ministerio/Fondo de TIC; además, declaro ser el titular o representante legal de la empresa de la información suministrada en este formulario la cual es completa, confiable, veraz, exacta, y manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar los datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Conforme con lo anterior:

_____, identificado con cédula de ciudadanía (X) cédula de extranjería () otro () N° _____, a los días del mes de _____ del año _____, AUTORIZO el tratamiento de los datos personales para los exclusivos fines aquí referidos y en el marco señalado.

Firma del Titular de los datos o representante legal:

ANEXO 18 PROYECTO MINUTA DEL CONTRATO

Entre los suscritos, **XXXXXXX**, domiciliada y residente en esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía No. XXXX en su calidad de Secretari(o)a General Código 0035 Grado 23 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones según lo previsto en el Decreto No. xxxx delXXX de XXXX de 202, quien en virtud de la delegación de funciones conferidas mediante la Resolución No. 1725 del 8 de septiembre de 2020 modificada por la Resolución No. 1938 de 4 de agosto de 2021, subrogada y adicionada por la Resolución No. 2984 del 2 de noviembre de 2021, obra en representación del **FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con NIT 800.131.648-6, y en adelante, se denominará el **FONDO ÚNICO DE TIC** por una parte, y por la otra, **XXXXXXX**, identificada con cédula de ciudadanía No. XXXXX expedida en XXXX, actuando como XXXXX y representante legal facultada para contratar en nombre y representación de **XXXX** con NIT XXXXX, quien para los efectos del presente documento se denominará **EI CONTRATISTA**, dejamos constancia por medio del presente instrumento del contrato estatal de prestación de servicios que celebramos, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

Que para la contratación pretendida se ha acudido al presupuesto del Fondo Único de TIC para la presente vigencia, a cuyo cargo se ha solicitado el certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto de la entidad, previa elaboración de los estudios y documentos previos.

(Se incluirá la justificación de la necesidad y el desarrollo del proceso de selección)

Que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

Que como consecuencia de lo anterior, acordamos celebrar el presente contrato con sujeción a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA - OBJETO. – Ejecutar la estrategia de formación virtual y presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco de los programas “Inicia con TIC” y “Mujeres TIC para el Cambio”

- **Componente o grupo 1:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”.*
- **Componente o grupo 2:** *“Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”.*

¹ La denominación o marca del Programa se encuentra sujeta a revisión; en este sentido el Programa, para efectos del presente anexo lo denominaremos “Inicia con TIC” sin que esto afecte las condiciones contractuales, operativas y técnicas en su implementación en el territorio nacional

SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. - En desarrollo del objeto, **EL CONTRATISTA** se compromete a:

Componente o grupo 1: INICIA CON TIC

A. Formación en competencias y habilidades digitales

1. Entregar mínimo **diez mil (10.000) constancias** en habilidades y competencias digitales a través de la **formación presencial a personas mayores de 13 años** en los **ciento setenta y cinco (175) municipios focalizados** del territorio nacional haciendo uso de los **seis (6) cursos correspondientes al eje temático de “Alfabetización Digital”**, de manera que la formación en uno de estos cursos (según las necesidades e intereses de los participantes), se realice en jornadas de por lo menos cuatro (4) horas² garantizando el registro, la evaluación y su certificación durante esta misma jornada.
2. Entregar mínimo **cien mil (100.000) constancias** en habilidades y competencias digitales a través de la **formación virtual a personas mayores de 13 años** en los **treinta y dos (32) departamentos** del territorio nacional haciendo uso de la **totalidad de cursos que componen la oferta de formación de “Inicia con TIC”**, dispuestos en la plataforma de formación de la Dirección de Apropiación de TIC.
3. Realizar mínimo **dos (2) jornadas de formación presencial para personas con discapacidad** en uno de los cursos que componen eje temático de alfabetización digital con una convocatoria mínima de **cincuenta (50) personas en cada jornada**, atendiendo a los criterios definidos en el anexo técnico.
4. Prestar el servicio de soporte técnico, dinamizador y académico que garantice la formación en competencias y habilidades digitales de personas en la plataforma de formación y mesa de ayuda.
5. Realizar mínimo **treinta (30) alianzas** a nivel nacional, territorial, tanto en el sector público y/o privado entre otras para garantizar que la población del territorio nacional tenga acceso a los cursos brindados por el programa Inicia con TIC.
6. Contar con el equipo mínimo de trabajo requerido durante toda la ejecución del contrato, sin perjuicio de que el contratista disponga de personal adicional que considere suficiente y/o necesario para el cumplimiento del objeto contractual, sin costo adicional para el MinTIC/Fondo Único de TIC.

B. Actividades transversales

7. Realizar una (1) jornada de planeación presencial y/o virtual para revisar en detalle cada uno de los componentes del contrato y concertar el plan de trabajo y operativo. Esta jornada deberá realizarse dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio.
8. Elaborar y entregar dentro de los quince (15) días calendario a la suscripción del acta de inicio, el plan operativo de actividades en el que se detallen todas las acciones que se llevarán a cabo para la implementación de este, según las especificaciones definidas en el Anexo Técnico. El plan Operativo será aprobado por la supervisión del contrato.
9. Realizar la contratación, previa apropiación por parte del MinTIC/Fondo Único de TIC, del recurso humano a cargo del desarrollo e implementación del Programa “Inicia con TIC”, de acuerdo con los perfiles y número de profesionales requeridos en el anexo técnico.
10. Implementar un código de vestuario para los profesionales de campo que realizan las visitas en campo y respectivas formaciones bajo la modalidad presencial.
11. Atender las jornadas de activación y dinamización en campo requeridas por el MinTIC/Fondo Único de TIC en el marco de la ejecución del programa.

² La adaptación de los contenidos para la formación bajo la modalidad presencial que es de cuatro (4) horas se realiza a partir de los contenidos de los cursos virtuales que tienen una duración de diez (10) horas. Esta diferencia en horas de formación corresponde a un criterio de priorización de contenidos y actividades para el caso de la modalidad presencial sin que se afecte el desarrollo normal curso, entendiendo que la metodología y recursos a usar son distintos para cada modalidad. Ahora bien, para el caso de la modalidad virtual los cursos tienen un tiempo promedio de 10 horas de trabajo, el cual puede variar dependiendo del nivel de acercamiento y conocimiento que tengan los beneficiarios respecto a las herramientas tecnológicas.

12. Realizar las acciones necesarias de divulgación, comunicación comunitaria y convocatoria para garantizar la participación de las personas en el programa.
13. Realizar la construcción de contenidos testimoniales de tal manera que se obtengan videos, fotos y audios testimoniales, que muestren los beneficiarios del programa de acuerdo con las especificaciones definidas en el anexo técnico.
14. Realizar auditoría de datos en la frecuencia determinada en el anexo técnico.
15. Realizar la administración y gestión de la plataforma en donde se encontrarán alojados los cursos virtuales y tutoriales del programa, de acuerdo con el rol asignado por parte del MinTIC/Fondo Único de TIC.
16. Realizar el reporte quincenal en base de datos de los beneficiarios del programa según estructura de datos y orientaciones dadas por la Dirección de Apropiación de TIC y la supervisión del contrato.
17. Realizar un análisis bimensual de datos y de la operación, sistematización y evaluación de información asociada a la implementación del programa.
18. Estructurar y aplicar una encuesta para ser efectuada mínimo al 10% de las personas que participaron de la oferta de formación del programa de manera presencial y mínimo al 10% de las personas que participaron de la oferta de formación del programa de manera virtual, previa aprobación por parte de MinTIC/Fondo Único de TIC y deberá presentar además un documento a MinTIC/Fondo Único de TIC que contenga los resultados y análisis de este sondeo general de tal manera que la entidad pueda conocer de primera mano las opiniones de las personas frente a si después de realizar el curso, fortalecieron sus competencias y habilidades digitales y si percibieron un mejoramiento en su calidad de vida y una relación más efectiva y productiva con la tecnología.
19. Elaborar los respectivos informes de gestión, de acuerdo con los siguientes entregables:
 - a. Reporte semanal en base de datos e infografía de los beneficiarios del programa según estructura de datos y orientaciones dadas por la Dirección de Apropiación de TIC y la supervisión del contrato.
 - b. Elaboración de los respectivos informes de gestión, de acuerdo con lo formulado en el plan operativo.
20. Realizar un informe final con el balance de la implementación del programa en cada uno de sus componentes en el cual se documenten las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y propuesta de aproximaciones diferentes en procura de potencializar el programa para la vigencia 2024
21. Cumplir durante la ejecución del contrato con los ofrecimientos efectuados con la propuesta, así como con los adicionales que fueron objeto de ponderación y calificación.
22. Entregar a la finalización del contrato las bases de datos que resulten de los programas con toda la información recolectada, debidamente estructurada, depurada y dispuesta en archivos, de igual manera deberá entregar el modelo conceptual de la base de datos con el diccionario de datos.
23. Asistir a las reuniones de seguimiento que sean convocadas por el supervisor designado para la correcta ejecución del contrato.
24. Ceder a nombre del Fondo Único de TIC los derechos patrimoniales de autor sobre los contenidos producidos en el marco de ejecución del contrato, en caso de que sean sujetos de dicho tratamiento, conforme lo dispuesto en la normatividad vigente sobre la materia.
25. Pagar por su cuenta los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, contribuciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales a que hubiere lugar de todos los empleados, contratistas a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el régimen laboral colombiano.
26. Reconocer y aceptar los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso, así mismo durante la ejecución del contrato el (los) contratista(s) se compromete(n) a dar tratamiento a los que sean de su competencia.
27. Cumplir con lo establecido en las políticas de seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios; y las políticas de tratamiento de datos personales del Ministerio/Fondo Único de TIC.

Componente o grupo 2: MUJERES TIC PARA EL CAMBIO

A. Formación en competencias y habilidades digitales

1. Formar a mínimo **mil (1.000) mujeres y entregar la respectiva constancias de participación** en habilidades y competencias digitales a través de formación presencial haciendo uso de los **dos (2) cursos correspondientes al eje temático de “Alfabetización Digital”**, de manera que la formación en uno de estos cursos (según las necesidades e intereses de los participantes), se realice en jornadas de por lo menos cuatro (4) horas³ garantizando el registro, la evaluación y su constancia de participación durante esta misma jornada y teniendo en cuenta la distribución regional descrita en el Anexo Técnico.
2. Formar a mínimo nueve **mil (9.000) y entregar la respectiva con constancias de participación** en habilidades y competencias digitales a través de formación virtual de mujeres haciendo uso de la **totalidad de cursos que componen la oferta de formación de “Mujeres TIC para el Cambio”**, bajo los mismos parámetros de duración (cursos virtuales en promedio de 10 horas), metodología (aprendizaje autónomo y asincrónico estructurado en momentos progresivos que permite el aprendizaje significativo de las beneficiarias) dispuestos en la plataforma de formación de la Dirección de Apropiación de TIC.
3. Realizar mínimo **cuatro (4) jornadas** para el fortalecimiento de habilidades para la vida y el futuro en Estabilidad mental, Inteligencia emocional, Liderazgo y Resiliencia con la participación de, mínimo, **trescientas (300) mujeres** en cada jornada, atendiendo a los criterios definidos en el anexo técnico.
4. Prestar el servicio de soporte técnico, dinamizador y académico que garantice la formación en competencias y habilidades digitales de personas en la plataforma de formación y mesa de ayuda.
5. Estructurar y desarrollar el “Encuentro Nacional Virtual Mujeres TIC para el Cambio” con una participación de al menos **mil (1.000) mujeres** durante la jornada, atendiendo a los criterios definidos en el anexo técnico.
6. Realizar mínimo treinta **(30) alianzas** a nivel nacional, territorial, tanto en el sector público y/o privado entre otras para garantizar que la población de mujeres del territorio nacional tenga acceso a los cursos brindados por el programa Mujeres TIC para el cambio.
7. Contar con el equipo mínimo de trabajo requerido durante toda la ejecución del contrato, sin perjuicio de que el contratista disponga de personal adicional que considere suficiente y/o necesario para el cumplimiento del objeto contractual, sin costo adicional para el MinTIC/Fondo Único de TIC.

B. Actividades transversales

8. Realizar una (1) jornada de planeación presencial y/o virtual para revisar en detalle cada uno de los componentes del contrato y concertar el plan de trabajo y operativo, de manera conjunta con la supervisión del contrato. Esta jornada deberá realizarse dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato.
9. Elaborar y entregar dentro de los quince (15) días calendario el plan operativo de actividades en el que se detallen todas las acciones que se llevarán a cabo para la implementación de este, según las especificaciones definidas en el Anexo Técnico.
10. Realizar la contratación, previa apropiación por parte del MinTIC/Fondo Único de TIC, del recurso humano a cargo del desarrollo e implementación del Programa “Mujeres TIC para el Cambio”, de acuerdo con los perfiles y número de profesionales requeridos en el anexo técnico.
11. Implementar un código de vestuario para los profesionales de campo que realizan las visitas en campo y respectivas formaciones bajo la modalidad presencial.
12. Atender las jornadas de activación y dinamización en campo requeridas por el MinTIC/Fondo Único de TIC en el marco de la ejecución del programa.
13. Entregar el plan de comunicaciones y realizar las acciones necesarias de divulgación, comunicación comunitaria y convocatoria para garantizar la participación de las personas en el programa, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.

³ La adaptación de los contenidos para la formación bajo la modalidad presencial que es de cuatro (4) horas se realiza a partir de los contenidos de los cursos virtuales que tienen una duración de diez (10) horas. Esta diferencia en horas de formación corresponde a un criterio de priorización de contenidos y actividades para el caso de la modalidad presencial sin que se afecte el desarrollo normal curso, entendiendo que la metodología y recursos a usar son distintos para cada modalidad. Ahora bien, para el caso de la modalidad virtual los cursos tienen un tiempo promedio de 10 horas de trabajo, el cual puede variar dependiendo del nivel de acercamiento y conocimiento que tengan los beneficiarios respecto a las herramientas tecnológicas.

14. Realizar la construcción de contenidos testimoniales de tal manera que se obtengan videos, fotos y audios testimoniales, que muestren las beneficiarias del programa de acuerdo con las especificaciones definidas en el anexo técnico.
15. Realizar auditoría de datos en la frecuencia determinada en el anexo técnico.
16. Realizar la administración y gestión de la plataforma en donde se encontrarán alojados los cursos virtuales y tutoriales del programa, de acuerdo con el rol asignado por parte del MinTIC/Fondo Único de TIC.
17. Realizar el reporte quincenal en base de datos de las beneficiarias del programa según estructura de datos y orientaciones dadas por la Dirección de Apropiación de TIC y la supervisión del contrato.
18. Realizar un análisis bimensual de datos y de la operación, sistematización y evaluación de información asociada a la implementación del programa.
19. Estructurar y aplicar una encuesta para ser efectuada mínimo al 10% de las mujeres que participaron de la oferta de formación del programa de manera presencial y mínimo al 10% de las mujeres que participaron de la oferta de formación del programa de manera virtual, previa aprobación por parte de MinTIC/Fondo Único de TIC y deberá presentar además un documento a MinTIC/Fondo Único de TIC que contenga los resultados y análisis de este sondeo general de tal manera que la entidad pueda conocer de primera mano las opiniones de las personas frente a si después de realizar el curso, fortalecieron sus competencias y habilidades digitales y si percibieron un mejoramiento en su calidad de vida y una relación más efectiva y productiva con la tecnología.
20. Elaborar los respectivos informes de gestión, de acuerdo con los siguientes entregables:
 - Reporte semanal en base de datos e infografía de los beneficiarios del programa según estructura de datos y orientaciones dadas por la Dirección de Apropiación de TIC y la supervisión del contrato.
 - Elaboración de los respectivos informes de gestión, de acuerdo con lo formulado en el plan operativo.
21. Realizar un informe final con el balance de la implementación del programa en cada uno de sus componentes en el cual se documenten las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y propuesta de aproximaciones diferentes en procura de potencializar el programa para la vigencia 2024.
22. Cumplir durante la ejecución del contrato con los ofrecimientos efectuados con la propuesta, así como con los adicionales que fueron objeto de ponderación y calificación.
23. Entregar a la finalización del contrato las bases de datos que resulten de los programas con toda la información recolectada, debidamente estructurada, depurada y dispuesta en archivos, de igual manera deberá entregar el modelo conceptual de la base de datos con el diccionario de datos.
24. Asistir a las reuniones de seguimiento que sean convocadas por el supervisor designado para la correcta ejecución del contrato.
25. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
26. Ceder a nombre del Fondo Único de TIC los derechos patrimoniales de autor sobre los contenidos producidos en el marco de ejecución del contrato, en caso de que sean sujetos de dicho tratamiento, conforme lo dispuesto en la normatividad vigente sobre la materia.
27. Pagar por su cuenta los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, contribuciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales a que hubiere lugar de todos los empleados, contratistas a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el régimen laboral colombiano.
28. Reconocer y aceptar los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso, así mismo durante la ejecución del contrato el (los) contratista(s) se compromete(n) a dar tratamiento a los que sean de su competencia.
29. Cumplir con lo establecido en las políticas de seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios; y las políticas de tratamiento de datos personales del Ministerio/Fondo Único de TIC

TERCERA - OBLIGACIONES DEL FONDO ÚNICO DE TIC:

1. Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento, previo cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.
2. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.
3. Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla.
5. Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.
6. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el contratista cuando a ello hubiere lugar.
7. Tramitar la verificación y aprobación de las garantías exigidas, las cuales deberán ser allegadas por el contratista para la ejecución del contrato. Esta aprobación deberá ser realizada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la (s) póliza (s)."

CUARTA - VALOR. El presupuesto oficial que se tiene contemplado para este proceso de selección asciende a la suma de **SIETE MIL SESENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$7.065.033.645) M/CTE** en el cual se encuentra comprendido el impuesto al valor agregado (IVA), costos directos e indirectos, así como impuestos de carácter nacional o distritales y demás impuestos que se causen, los cuales se encuentran distribuidos en los siguientes componentes:

El valor del contrato por componente será hasta de:

COMPONENTE	VALOR ESTIMADO
1. Inicia con TIC	\$ 4.352.289.470,00
2. Mujeres TIC para el Cambio	\$ 2.712.744.175,00
Presupuesto del proceso	\$ 7.065.033.645,00

QUINTA - FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. – Esta contratación se encuentra amparada con el certificado de disponibilidad presupuestal No. **103223 del 30 de mayo de 2023**, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto de la entidad.

Componente o grupo 1: INICIA CON TIC

No.	REQUISITOS PARA PAGO	FECHA	VALOR
1	Un primer pago correspondiente al treinta por ciento (30%) contra entrega de: 1. Entrega y aprobación del Plan operativo del programa, conforme lo requerido en el anexo técnico. 2. Selección, aprobación y contratación del personal mínimo requerido para la ejecución del programa. 3. Plan de generación de alianzas 4. Un (1) informe de ejecución del proceso de formación en modalidad presencial y virtual, que incluya la base de datos con el reporte de al menos 2.860 formaciones presenciales y 28.572 formaciones virtuales (constancias) en habilidades y competencias digitales de personas del territorio	29 de septiembre de 2023	\$ 1.305.686.841,00

No.	REQUISITOS PARA PAGO	FECHA	VALOR
	nacional, teniendo en cuenta las metas establecidas por tipo de beneficiario. 5. Entrega y aprobación del Plan de Comunicaciones, definiendo los actores, los canales, las acciones específicas en territorio el cronograma, el seguimiento y la implementación del mismo, Así mismo la entrega y aprobación de por lo menos 15 videos testimoniales y de por lo menos 35 fotografías, conforme lo requerido en el anexo técnico.		
2	Un segundo pago correspondiente al cuarenta (40%) contra entrega de: 1. Un (1) informe de la jornada de entrenamiento virtual de los Formadores Digitales. 2. Un (1) informe de ejecución del proceso de formación en modalidad presencial y virtual, que incluya la base de datos con el reporte de al menos 3.575 formaciones presenciales y 35.715 formaciones virtuales (constancias) en habilidades y competencias digitales de personas del territorio nacional, teniendo en cuenta las metas establecidas por tipo de beneficiario. 3. Entrega y aprobación de por lo menos 35 videos testimoniales de los primeros dos (2) meses de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico. 4. Entrega y aprobación de por lo menos 35 fotografías de los primeros dos (2) meses de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico	03 de noviembre de 2023	\$ 1.740.915.788,00
3	Un tercer y último pago correspondiente al treinta por ciento (30%) contra entrega de: 1. Informe final de ejecución del programa con el proceso de formación en las modalidades virtual (100.000) y presencial (10.000) con el respectivo reporte del total de constancias en habilidades y competencias digitales, en los cursos brindados por el programa para la presente vigencia. Así mismo, las encuestas realizadas a los beneficiarios, las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y propuesta de aproximaciones diferentes en procura de potencializar la continuidad del programa en la vigencia 2024. Adicionalmente incluir un acápite que describa la realización de las dos (2) jornadas de formación a personas con Discapacidad, todo lo anterior, conforme lo establecido en el anexo técnico. 2. Entrega de un (1) informe final en relación con la generación de alianzas, conforme lo requerido en el anexo técnico. 3. Entrega y aprobación de un informe final sobre la implementación del Plan de Comunicaciones, así como el 100% de los testimoniales y los fotografías, conforme lo requerido en el anexo técnico.	15 de diciembre de 2023	\$ 1.305.686.841,00

Componente o grupo 2: MUJERES TIC PARA EL CAMBIO

No.	REQUISITOS PARA PAGO	FECHA	VALOR
1	<p>Un primer pago correspondiente al treinta por ciento (30%) contra entrega de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Entrega y aprobación del Plan operativo del programa, conforme lo requerido en el anexo técnico. Selección, aprobación y contratación del personal mínimo requerido para la ejecución del programa. Entrega y aprobación del Plan de Comunicaciones, definiendo los actores, los canales, las acciones específicas en territorio el cronograma, el seguimiento y la implementación del mismo, conforme lo requerido en el anexo técnico. Un (1) informe de ejecución del proceso de formación en modalidad presencial y virtual, que incluya la base de datos con el reporte de al menos 360 formaciones presenciales y 3.600 formaciones virtuales (constancias), teniendo en cuenta las metas establecidas Entrega y aprobación de por lo menos 16 videos testimoniales de los primeros dos (2) meses de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico. Entrega y aprobación de por lo menos 35 fotografías de los primeros dos (2) meses de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico 	29 de septiembre de 2023	\$ 813.823.252,50
2	<p>Un segundo pago correspondiente al cuarenta por ciento (40%) contra entrega de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un (1) informe de ejecución del proceso de formación en modalidad presencial y virtual, que incluya la base de datos con el reporte de al menos 720 formaciones presenciales y 7.000 formaciones virtuales (constancias), teniendo en cuenta las metas establecidas por tipo de beneficiario. Realización de dos (2) jornadas de habilidades para el fortalecimiento de habilidades para la vida y el futuro, conforme lo establecido en el anexo técnico Entrega y aprobación de por lo menos 30 videos testimoniales de los últimos cuatro (4) meses de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico. Entrega y aprobación de por lo menos 20 fotografías de los últimos cuatro (4) meses de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico. 	20 de octubre de 2023	\$ 1.085.097.670
3	<p>Un tercer y último pago correspondiente al treinta por ciento (30%) contra entrega de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe final de ejecución del programa con el proceso de formación en las modalidades virtual (9.000) y presencial (1.000) con el respectivo reporte del total de constancias en habilidades y competencias digitales, en los cursos brindados por el programa para la presente vigencia. Así mismo, las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y propuesta de aproximaciones 	15 de diciembre de 2023	\$ 813.823.252,50

No.	REQUISITOS PARA PAGO	FECHA	VALOR
	<p>diferentes en procura de potencializar la continuidad del programa en la vigencia 2024. Adicionalmente incluir un acápite que describa la realización de las cuatro (4) jornadas de habilidades para el fortalecimiento de habilidades para la vida y el futuro, todo lo anterior, conforme lo establecido en el anexo técnico.</p> <p>2. Realización del Encuentro Nacional Virtual Mujeres TIC para el Cambio, conforme lo establecido en el anexo técnico.</p> <p>3. Entrega y aprobación de por lo menos 18 videos testimoniales del último mes antes del cierre de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico.</p> <p>4. Entrega y aprobación de por lo menos 9 fotografías del último mes antes del cierre de ejecución del programa conforme lo requerido en el anexo técnico.</p>		

Condiciones aplicables a cada uno de los componentes o grupos:

El contratista deberá radicar la factura dentro de los quince (15) días hábiles anteriores a las fechas aproximadas de pago.

Para cada uno de los pagos, el contratista deberá:

1. Allegar los entregables previstos, mínimo quince (15) días hábiles antes de la fecha propuesta para cada pago.
2. Presentar en el caso que aplique la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
3. Certificación de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato.
4. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales firmado por el representante legal y/o revisor fiscal según sea el caso.

Nota: Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para el trámite de pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

En el caso en que el cumplimiento de la condición no se dé en la oportunidad señalada, el Fondo Único de TIC no efectuará el pago hasta cuando el contratista no evidencie el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa aprobación por parte del supervisor.

Las fechas antes indicadas son una proyección de pagos; no obstante, se encuentran sujetas a la fecha de suscripción del contrato.

El Fondo Único de TIC realizará los pagos previa disponibilidad del PAC y liquidez de la Tesorería

SEXTA - PLAZO. - El plazo de ejecución de los contratos que se deriven del proceso de selección será hasta el **22 de diciembre de 2023**, contado desde la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

SÉPTIMA – GARANTÍAS. – El contratista deberá constituir la garantía única de cumplimiento y de una garantía de responsabilidad civil extracontractual, las cuales deberán reunir los siguientes requisitos:

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con lo establecido por el artículo “2.2.1.2.3.1.7. *Garantía de cumplimiento*”, para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad contratante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y se requerirá de la respectiva aprobación por parte de la entidad como cumplimiento de requisito de inicio de ejecución del contrato.

Esta garantía tendrá las siguientes características:

CARACTERISTIC A	CONDICIÓN		
TIPO DE GARANTÍA	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro, contenido en una póliza para Entidades Estatales; (ii) Patrimonio autónomo; (iii) Garantía Bancaria.		
TOMADOR	<ul style="list-style-type: none"> o En caso de persona natural: la garantía deberá tomarse en nombre del contratista persona natural. o En caso de personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio. o Para Consorcios y Uniones Temporales: La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes Consorcio o de la Unión Temporal, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. 		
BENEFICIARIO / ASEGURADO	Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Nit. 800.131.648-6) y Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Nit. 899.999.053-1)		
AMPAROS	<div>AMPARO</div> <div>VIGENCIA</div> <div>VALOR ASEGURADO</div>		
	<p><u>Cumplimiento general del contrato</u>, este amparo deberá cubrir a la entidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (ii) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (iii) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. 	Del plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.

	Calidad de los servicios. Este amparo deberá cubrir a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	Del plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Deberá cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.	Del plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	

Nota 1: El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato, por lo que corresponde a la entidad, iniciar los procesos administrativos sancionatorios a que haya lugar.

Nota 2: El Contratista deberá presentar junto con la póliza el certificado de no expiración de la póliza por falta de pago de la prima, lo anterior bajo los términos del artículo 2.2.1.2.3.2.5 del Decreto 1082 de 2015, así como cualquier otro documento que haga parte integral de la garantía.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - RCE.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.8 del decreto 1082 de 2015, Cubrimiento de la responsabilidad civil extracontractual. "La Entidad Estatal debe exigir en los contratos de obra, y en aquellos en que por su objeto o naturaleza lo considere necesario con ocasión de los Riesgos del contrato, el otorgamiento de una póliza de responsabilidad civil extracontractual que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.

La Entidad Estatal debe exigir que la póliza de responsabilidad extracontractual cubra también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado".

Así las cosas, el contratista, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, deberá entregar para aprobación de la entidad, un seguro de responsabilidad civil extracontractual, tal como se describe a continuación:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
TIPO DE CONTRATO	Contrato de seguro, en los términos del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
TOMADOR	o En caso de persona natural: la garantía deberá tomarse en nombre del contratista persona natural.

	<ul style="list-style-type: none">o En caso de personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio.o Para Consorcios y Uniones Temporales: La garantía deberá se otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación en la figura asociativa, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.						
BENEFICIARIO / ASEGURADO	Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Nit. 800.131.648-6) y Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Nit. 899.999.053-1)						
AMPAROS	<table><tr><th>AMPARO</th><th>VIGENCIA</th><th>VALOR ASEGURADO</th></tr><tr><td><p>El amparo Responsabilidad Civil Extracontractual - RCE deberá constituirse de acuerdo con las coberturas y requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 sin sublimitarse; en adición, el seguro deberá incluir los siguientes amparos:</p><ul style="list-style-type: none">o Predios, Laborales y Operacioneso Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.o Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.o Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas.o Cobertura expresa de amparo patronal.Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.</td><td>La vigencia será igual al plazo de ejecución del Contrato.</td><td><p>A. Para el caso del componente o grupo 1 “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”: Cuatrocientos (400) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).</p><p>B. Para el caso del componente o grupo 2 “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”: Trescientos (300) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).</p></td></tr></table>	AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	<p>El amparo Responsabilidad Civil Extracontractual - RCE deberá constituirse de acuerdo con las coberturas y requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 sin sublimitarse; en adición, el seguro deberá incluir los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none">o Predios, Laborales y Operacioneso Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.o Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.o Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas.o Cobertura expresa de amparo patronal.Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.	La vigencia será igual al plazo de ejecución del Contrato.	<p>A. Para el caso del componente o grupo 1 “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”: Cuatrocientos (400) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).</p> <p>B. Para el caso del componente o grupo 2 “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”: Trescientos (300) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).</p>
AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO					
<p>El amparo Responsabilidad Civil Extracontractual - RCE deberá constituirse de acuerdo con las coberturas y requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 sin sublimitarse; en adición, el seguro deberá incluir los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none">o Predios, Laborales y Operacioneso Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.o Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.o Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas.o Cobertura expresa de amparo patronal.Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.	La vigencia será igual al plazo de ejecución del Contrato.	<p>A. Para el caso del componente o grupo 1 “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Inicia con TIC”: Cuatrocientos (400) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).</p> <p>B. Para el caso del componente o grupo 2 “Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa “Mujeres TIC para el Cambio”: Trescientos (300) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).</p>					

Nota 1: El Contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato, por lo que corresponde a la entidad, iniciar los procesos administrativos sancionatorios a que haya lugar.

Nota 2: El Contratista deberá presentar el certificado de no expiración de la póliza por falta de pago de la prima, lo anterior bajo los términos del artículo 2.2.1.2.3.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

Nota 3: El contratista deberá adjuntar el respectivo soporte de pago de la póliza y el anexo de condiciones.

OCTAVA – SUPERVISIÓN Y/O CONTROL DE EJECUCIÓN. –

Para el Componente o grupo 1: INICIA CON TIC

La supervisión del presente contrato será ejercida por el **Coordinador del Grupo de Fomento para las Habilidades Digitales** o quien haga sus veces del Ministerio TIC o por quien designe el ordenador del gasto.

Para el Componente o grupo 2: MUJERES TIC PARA EL CAMBIO

La supervisión del presente contrato será ejercida por el **Profesional Especializado Grado 21 del Grupo de Educación y Cultura Digital** o quien haga sus veces del Ministerio TIC o por quien designe el ordenador del gasto

Para cumplir con su labor de verificación, la supervisión ejercerá funciones de inspección, vigilancia y control sobre todos los documentos y actuaciones que realicen los funcionarios de las entidades participantes en el contrato y que tengan relación alguna con la ejecución de este; el supervisor tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

1. Realizar el seguimiento y control a la ejecución del contrato.
2. Verificar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto, el alcance y calidad de los servicios contratados conforme lo estipulado en el presente documento.
3. Requerir al CONTRATISTA sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y aprobada por la entidad.
4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
5. Informar al Fondo Único de TIC, así como al ordenador del gasto con respecto a las demoras e incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.
6. Recibir la correspondencia del CONTRATISTA y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de prórrogas o modificaciones al contrato, previa la debida y detallada sustentación.
8. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el CONTRATISTA, o de aquellos que específicamente requiera la entidad, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.
9. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptualizando sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
10. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del CONTRATISTA. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Fondo Único de TIC.
11. Solicitar la liquidación del contrato una vez este se termine, adjuntando los soportes correspondientes.
12. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley, al manual de contratación y al manual de supervisión e interventoría vigente del MinTIC/Fondo Único de TIC.

NOVENA – DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL. – Los contenidos de las jornadas de formación desarrollados por el contratista serán de propiedad del Fondo Único de TIC, por tanto, los/as autores/as que desarrollen los contenidos deberán ceder sus derechos de uso y aprovechamiento al Fondo Único de TIC (derechos patrimoniales).

Cabe resaltar que en cualquier caso el Fondo Único de TIC reconocerá los derechos de autoría (derechos morales) de cada uno de los contenidos publicados en su portal web de la entidad o de algunos de sus programas. Para esto, el contratista deberá realizar la cesión de derechos de autor de los contenidos desarrollados como parte del contrato, una vez se formalice el recibo a satisfacción de los mismos.

Para todos los efectos legales, se aplicará la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas que las modifiquen, conexas y complementarias. En el evento que el contratista utilice o subcontrate a terceros para el desarrollo de dichos contenidos, se compromete a que la titularidad de los derechos correspondientes se transfiera a su nombre, de manera

legal y válida, para que sean luego cedidos a la Entidad. En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero, en cuanto a los derechos de autor sobre las obras y trabajos realizados, el contratista asumirá toda responsabilidad

DÉCIMA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. – EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar a que se refiere la Constitución Política, el artículo 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, el artículo 113 de la Ley 489 de 1998, los artículos 6 y 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 842 de 2003, la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015, el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, el numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019 reformada por la Ley 2094 de 2021, la Ley 1955 de 2019, los artículos 2 y 3 de la Ley 2014 de 2019, el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, los artículos 4, 21 y 51 de la Ley 2195 de 2022 y demás normas que contemplen y reglamenten inhabilidades para contratar con el Estado. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra el MINTIC, o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

DÉCIMA PRIMERA – INDEMNIDAD. – Las partes declaran que se mantendrán indemnes entre sí, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.

DÉCIMA SEGUNDA - PENAL PECUNIARIA. – Si el CONTRATISTA no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del presente contrato, pagará al MINTIC/Fondo Único de TIC el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato, se impongan las multas a que haya lugar, y se obtenga la indemnización de la totalidad de los perjuicios causados. El MINTIC/Fondo Único de TIC podrán hacer efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al CONTRATISTA en desarrollo del contrato, o haciendo efectiva la garantía única de cumplimiento. En todo caso, el MINTIC/Fondo Único de TIC podrán acudir ante las autoridades judiciales para reclamar por el mayor perjuicio ocasionado por el incumplimiento.

DÉCIMA TERCERA- MULTAS. – En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo del **CONTRATISTA**, y como apremio para que las atienda oportunamente, el MINTIC/Fondo Único de TIC podrá imponerle mediante Resolución motivada, multas equivalentes al cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento a el **CONTRATISTA**, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **El CONTRATISTA** autoriza desde ya, para que en caso de que el MINTIC/Fondo Único de TIC le imponga multas, el valor de las mismas se descuente del saldo a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la garantía única de cumplimiento constituida. Lo anterior, salvo que el **CONTRATISTA** demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados.

DÉCIMA CUARTA - PROCEDIMIENTO PARA SANCIONES. – El procedimiento para la aplicación de las sanciones previstas en el presente contrato será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 en concordancia con lo señalado en las Resoluciones y manuales con que cuente la entidad para el efecto.

DÉCIMA QUINTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. – Las partes disponen que en caso de presentarse controversias contractuales, estas serán resueltas de mutuo acuerdo, sin perjuicio de poder acudir a las instancias y procedimientos contemplados en las normas vigentes.

DÉCIMA SEXTA - CESIÓN Y SUBCONTRATOS. – **EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar total o parcialmente el objeto del mismo, sin la autorización previa, expresa y escrita del Fondo Único de TIC, a excepción del caso previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

Sin perjuicio de lo anterior, **EL CONTRATISTA** podrá por su cuenta y riesgo, suscribir los contratos necesarios para facilitar la ejecución de las obligaciones previstas en este convenio, con las personas naturales o jurídicas que tengan la idoneidad y la capacidad para ejecutar la actividad subcontratada.

PARÁGRAFO: Los contratos que celebre el **CONTRATISTA**, para el cumplimiento de las obligaciones se harán por su cuenta y riesgo. En ese sentido, el **CONTRATISTA** será el único responsable ante el MINISTERIO/FONDO ÚNICO TIC por el cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA - MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES. – El presente contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado unilateralmente por el Ministerio de TIC con sujeción a lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA OCTAVA - CADUCIDAD. – **EL FONDO ÚNICO DE TIC** podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato mediante Resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, de conformidad con lo contemplado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA NOVENA- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL. –El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre el **FONDO ÚNICO DE TIC** y **EL CONTRATISTA** y por tanto no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la expresamente descrita en el presente contrato.

VIGÉSIMA – LIQUIDACIÓN. –Terminada la ejecución del contrato, se procederá a su liquidación bilateral durante los seis (6) meses siguientes a la finalización del plazo de ejecución del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. – Este contrato se perfecciona con la aprobación de las partes en la plataforma del SECOP II, además se requiere que el **CONTRATISTA** se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso y tendrá como requisitos de ejecución contar con la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y de RCE, así como la suscripción del acta de inicio. Las aprobaciones realizadas con los usuarios asignados constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

VIGÉSIMA SEGUNDA - RÉGIMEN LEGAL. – Este contrato se regirá en general por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 2069 de 2020, sus decretos reglamentarios y las normas comerciales o civiles que le sean aplicables, según el caso.

VIGÉSIMA TERCERA -CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. – Toda la información que las partes se suministren entre sí en ejecución del presente contrato se considera confidencial. Las partes se comprometen a no proporcionar a terceros información o documentación a la que tengan acceso como consecuencia de la ejecución del presente contrato, cualquiera que sea la forma en que se haya obtenido. La confidencialidad de la información se mantendrá por las partes, salvo lo que la ley establezca sobre la materia.

VIGÉSIMA CUARTA – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. – El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C., no obstante, la ejecución de los servicios contratados tendrá cobertura y despliegue conforme lo establecido en el Anexo Técnico.

VIGÉSIMA QUINTA – ENTENDIMIENTO TOTAL. – Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente, respecto a alguna de las cláusulas consignadas en el presente documento, solo afecta a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no las afectan.

VIGÉSIMA SEXTA - DOCUMENTOS. – Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente contrato electrónico los cuales determinan, regulan,

complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Estudios y documentos previos para la prestación de servicios y anexos
- Pliego de condiciones, adendas y anexos.
- Propuesta presentada por el **CONTRATISTA** dentro del proceso de licitación pública No. **FTIC-LP-XXX- 2023**.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.
- La garantía de cumplimiento y de RCE debidamente aprobadas.
- Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. MANIFESTACIÓN. – Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente anexo, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo consignado y manifestado. Igualmente acuerdan, que, en caso de aclaración del presente anexo, en alguna de sus cláusulas, por errores de digitación o aritméticos, se realizará la aclaración directamente por parte del **FONDO ÚNICO DE TIC**, sin necesidad de firma y/o aprobación por parte del **CONTRATISTA**.