

 El futuro digital es de todos Gobierno de Colombia MinTIC	ARQUITECTURA INSTITUCIONAL	Código	GC-TIC-CD-001	
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO			
	CARTA DESCRIPTIVA GESTIÓN DE CONOCIMIENTO	Versión	4	

Líder de Proceso:	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Objetivo:	Identificar permanentemente en las dinámicas organizacionales conocimientos estratégicos mediante la aplicación de mecanismos, estrategias y herramientas que permitan entregarlos en las instancias requeridas con el fin de aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales y la transformación de la entidad de acuerdo con las metas establecidas en el plan de acción.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alcance:	Inicia con la identificación del conocimiento estratégico que requiere la entidad para el cumplimiento de su misión y mejorar su eficiencia, pasando por la creación y organización del conocimiento, transferencia del mismo para transformar las prácticas institucionales, finaliza con el seguimiento, autoevaluación y formulación de acciones con base en los resultados de la gestión del proceso aplica para todos los procesos del Ministerio/Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documentos internos y externos:	<ul style="list-style-type: none"> • MIG-TIC-DI-005 Listado de Documentos Externos e Internos MINTIC
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recursos:	Humanos: funcionarios y contratistas de (Dependencia) y gestores de proceso designados por los líderes de los procesos. Financieros: presupuesto asignado por la Entidad. Físicos: puestos de trabajo, instalaciones físicas dispuestas por la Entidad. Tecnológicos: correo electrónico, intranet, sistema de gestión documental, página web, equipos de computo, Sistema de Información del Modelo Integrado de Gestión - SiMIG Recursos de información Recursos de conocimiento
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Requisitos Legales:	<ul style="list-style-type: none"> • MIG-TIC-DI-005 Listado de Documentos Externos
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Requisitos de las normas técnicas aplicables al proceso:	Requisitos NTC ISO 9001:2015 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 7.5.1 Generalidades 7.5.2 Creación y actualización 8.1 Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.2 Auditoría interna 10. Mejora Opcional: ISO 30401:2018
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional es el encargado de coordinar y establecer las estrategias, iniciativas y espacios necesarios para el ciclo del proceso y apoyar a las dependencias en el desarrollo de las actividades de gestión de conocimiento a través de los mecanismos establecidos en la entidad tanto de dichas estrategias como del conocimiento estratégico identificado (existente y requerido). 2. Los líderes de los procesos son los encargados de gestionar el conocimiento mediante la aplicación de los 4 ejes del proceso (generación y producción, herramientas de uso y apropiación, analítica institucional, cultura de compartir y difundir) de acuerdo con los lineamientos que para ello establezca el Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional. 3. Cuando se identifique información relevante en cualquier etapa del proceso que impacte directamente en la estrategia u operación de la entidad debe ser transferida de forma inmediata (de acuerdo con los medios disponibles mas eficientes) para que se generen las transformaciones necesarias en todos los niveles de la entidad (procesos, cultura, tecnología).
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Políticas de operación:

4. El líder del proceso debe formular, implementar y realizar seguimiento a las actividades de promoción del uso y apropiación del proceso.
 5. El Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional deberá realizar anualmente actividades de apropiación del MIG al interior del Ministerio TIC.
- 1. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
- 1.1 Identificación y socialización de los requisitos legales y otros requisitos aplicables del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con el procedimiento establecido.
 - 1.2 Reporte y cumplimiento del Plan Operativo del Sistema Integrado de Gestión.
 - 1.3 Todos los integrantes del proceso, independiente de su tipo de vinculación, participarán en la identificación, valoración y seguimiento de peligros ocupacionales, riesgos de corrupción, gestión, ambiental, Seguridad y privacidad de la información, Seguridad Digital, continuidad de la operación y determinación de controles de acuerdo con la metodología de riesgos.
 - 1.4 Identificación de necesidades, competencias, formación y expectativas para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión.
 - 1.5 El Líder y gestor de proceso serán los responsables de implementar los lineamientos, procedimientos, manuales y normativa aplicable al Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con los roles y responsabilidades enmarcados en la resolución del MIG.
 - 1.6 Los líderes y equipos de trabajo participarán en las actividades de cambio, cultura y prevención del Sistema Integrado de Gestión.
- 1.7. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**
- 1.7.1 Identificación, actualización y aprobación de los activos de información del proceso de acuerdo con el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.
 - 1.7.2 Reporte de incidentes de seguridad y privacidad de la información cuando se presenten, de acuerdo con el procedimiento de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información.
 - 1.7.3 Aprobación, implementación de los planes y participación en las estrategias de Continuidad de la operación de acuerdo con el Plan de Continuidad de la Operación de la Entidad.
- 1.8 Sistema de Gestión de Calidad**
- 1.8.1 El líder del proceso debe formular, implementar y realizar seguimiento a las actividades de promoción del uso y apropiación de su proceso y del MIG y del fortalecimiento de la cultura organizacional, como mínimo deberá implementar la estrategia de GCP
 - 1.8.2. El proceso apropiará el MIG mediante la socialización de los lineamientos, procedimientos, indicadores, acciones de mejora, riesgos y controles a su equipo de trabajo en GCP.
 - 1.8.3 El líder del proceso es el responsable de informar, divulgar y apropiar los documentos del proceso.
 - 1.8.4 El líder y/o gestor de procesos debe revisar periódicamente la normatividad aplicable y actualizar los documentos del proceso en caso de ser necesario.
- 1.9 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**
- 1.9.1 El líder del proceso participará en las investigaciones de incidentes de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 1.9.2 Todos los integrantes del proceso, participarán en la elección del COPASST, Comité de Convivencia Laboral, ejecución de exámenes médicos ocupacionales, establecimiento de la Política y Objetivos SST.
- 1.10 Sistema de Gestión Ambiental**
- 1.10.1 Los líderes y equipos de trabajo desarrollaran buenas prácticas enfocadas en los programas establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.
 - 1.10.2 Los líderes y equipos de trabajo deberán asistir a las charlas de sensibilización ambiental desarrolladas por el Grupo Interno de Trabajo de Fortalecimiento de las Relaciones con los Grupos de Interés - GITFRGI.
 - 1.10.3 Los líderes y equipos incluirán criterios de sostenibilidad ambiental en los procesos de contratación cuando apliquen.
- 1.11 Responsabilidad Social**
- 1.11.1 Los líderes del proceso deberán acatar los lineamientos definidos por el Modelo de Responsabilidad Social Institucional- RSI, aplicables al proceso, en los componentes: Económico, Ambiental, Social y de Servicio al Ciudadano, para el desarrollo de las buenas prácticas de sostenibilidad para la Entidad.
 - 1.11.2 El líder del proceso y/o gestor del proceso o equipo de trabajo, desarrollarán y reportarán los indicadores GRI- (Global Reporting Initiative) aplicables al proceso, teniendo en cuenta las estrategias de recolección de la información solicitado por el GITFRGI.
- 1.12 Gestión del Conocimiento.**
- 1.12.1 Los líderes del proceso deberán seguir los lineamientos presentados por Gestión del Conocimiento referentes a la identificación del conocimiento requerido para el funcionamiento de su operación.
 - 1.12.2 Los líderes y equipos de trabajo deberán implementar bajo los lineamientos de Gestión del Conocimiento, las estrategias necesarias para el mejoramiento de su gestión, utilizando las herramientas existentes para tal fin.

Proveedores	Entradas	No.	PHVA	Descripción de la actividad	Responsable	PPC	Salidas	Clientes
	<p>Marco Estratégico</p> <p>Lecciones aprendidas en la ejecución/cierre del Plan de Acción</p> <p>Análisis sobre la información del diagnóstico</p>							

Proceso de Direccionamiento Estratégico	de capacidades y entornos			Identificar el conocimiento estratégico existente y requerido				
Fortalecimiento Organizacional	Documentación para la operación al interior del Ministerio en términos de procesos							
Proceso Gestión del Talento Humano	Resultados del seguimiento, gestión y desempeño de los procesos y del MIG			El Grupo de Transformación Organizacional genera los mecanismos (lineamientos, formatos y estrategias) para que los líderes de procesos y/o dependencias puedan analizar sus situación y los requerimientos que tengan en cuanto a conocimientos requeridos tanto en las personas como en la institución para llegar a sus metas y objetivos.	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional		1.- Lineamientos de Gestión del Conocimiento	
Proceso Evaluación y Apoyo al Control de la Gestión	Resultados de la autoevaluación, gestión y desempeño del proceso y del MIG (riegos, indicadores, diseño de procesos y productos o servicios, control de producto no conforme, seguridad de la información, protección de datos personales, entre otros)	1	P	Para ello se requiere de un análisis institucional que contempla sus capacidades y la información con la que cuenta la entidad en términos de su estratégica vigente y los resultados de su gestión.	Líder dependencia y/o proceso	Válidar en conjunto con la dependencia que requiere el conocimiento su valor estratégico	2. Información para el listado de conocimientos requeridos para la eficiencia de la entidad	Salida # 1,2 Todos los procesos
Proceso de Gestión de TI	Caracterización de los servidores						3.- Necesidades para el plan de capacitación en conocimientos estratégicos	Salida # 3. Proceso Talento Humano
Proceso de Gestión Documental	Memoria histórica Reportes o Informes de auditoría Reportes o Informes de Seguimiento Catálogo de Sistemas de Información Expedientes y archivos físicos Buenas prácticas							
Procesos Misionales								
Procesos Estratégicos								
Proceso de Gestión del conocimiento				Crear el conocimiento faltante				
Gestores de Conocimiento	Listado, registro de los conocimientos requeridos			Se identifican y se ejecutan las estrategias encaminadas a generar nuevos conocimientos (requeridos para el cumplimiento de la estrategia) a partir de la experiencia, las aptitudes y actitudes de las personas en el desarrollo de su trabajo en la entidad.	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional	Válidar si el Ministerio cuenta con fuentes de información en su gente y sus procesos sobre el conocimiento requerido antes de crearlo o requerirlo	Módulos virtuales de aprendizaje	
Proceso de Gestión del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	2	H	De igual forma se recurre a estrategias ya establecidas por la entidad como la Universidad Corporativa, Comunidades de	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano		Matriz de conocimientos requeridos necesarios para el cumplimiento de la estrategia y la gestión (de la persona y de la institución)	Proceso de Gestión del conocimiento
Áreas y/o dependencias de procesos misionales -								Proceso Talento Humano

estratégicos				práctica, los conocimientos adquiridos mediante el plan de capacitación requerido para la entidad, entre otros para crear el conocimiento necesario para el Ministerio.			PIC Vigente	
Proceso de Gestión del conocimiento Fortalecimiento Organizacional	Conocimientos consolidados necesarios para el cumplimiento de la estrategia y la gestión (de la persona y de la institución) Documentación para la operación del Ministerio en términos de procesos	3	H	<p>Organizar el conocimiento</p> <p>Esta actividad consolida el conocimiento requerido para el cumplimiento de la estrategia y la gestión eficiente de los procesos en el Ministerio a través de los lineamientos del fortalecimiento Organizacional y gestión del conocimiento.</p> <p>Se identifican las necesidades en cuanto a mecanismos e instrumentos apoyados en tecnologías, para el almacenamiento y transferencia de los conocimientos en la entidad</p>	<p>Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional</p> <p>Todas las dependencias</p>	Establecer la necesidad de interoperabilidad entre los sistemas de información existentes para no duplicar información	Herramientas para la organización del conocimiento	Proceso de Gestión de TI
<p>Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional</p> <p>Gestión de Talento Humano</p> <p>Gestión de TI</p>	<p>Conocimientos requeridos para la eficiencia de la entidad</p> <p>Conocimientos requeridos para el cumplimiento de la estrategia</p> <p>Necesidades Tecnológicas</p>	4	H	<p>Transferir el conocimiento</p> <p>Crear las condiciones necesarias para que la información fluya en forma idónea sobre la base de un soporte tecnológico o documental físico que facilite y agilice el flujo de la información y el conocimiento para el cumplimiento de la estrategia y de la gestión.</p> <p>Se diseña la hoja de ruta para el acceso o consulta a los conocimientos organizados para quien lo requiera. Se generan las sinergias para que los procesos de Mejoramiento Continuo y Direccionamiento Estratégico realicen los ajustes requeridos.</p> <p>Esta actividad alimenta la primera actividad (Identificar el conocimiento estratégico) en el sentido de la comunicación que se genera ante la ausencia del conocimiento consultado que no está en la base o en los sistemas del Ministerio, asimismo con la desactualización de la información.</p>	<p>Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional</p> <p>Lider procesos: Talento Humano, Gestión de TI, Comunicación Estratégica</p>	<p>Garantizar la disponibilidad de información y el acceso a la misma</p> <p>Revisar la vigencia de la información</p>	<p>Hoja de ruta para el acceso a los conocimientos</p> <p>Conocimientos requeridos para la eficiencia de la entidad</p> <p>Conocimientos requeridos para el cumplimiento de la estrategia</p>	<p>Todos los procesos</p> <p>Fortalecimiento Organizacional</p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p>
				Transformar las				

Proceso de Gestión del conocimiento	Conocimientos requeridos para la eficiencia de la entidad	5	H	prácticas institucionales Con base en la información suministrada y los conocimientos adquiridos se realizan los ajustes requeridos tanto en la estrategia de la entidad como en su modelo de operación en todos los niveles. En este punto se diseñan y ejecutan estrategias para fomentar espacios de interacción institucional que generen ideación y creación colaborativa orientada al logro de la estrategia y a la transformación continua de la entidad (innovación). Se re-alimenta el proceso de gestión del conocimiento en cuanto a las nuevas prácticas en la entidad.	Todos los procesos	Registro oportuno de la información	Ajustes en la estrategia Ajustes en la gestión del Ministerio Buenas prácticas y Banco de Ideas para la Innovación	Proceso de Gestión del conocimiento Fortalecimiento Organizacional Todos los procesos
Proceso de Gestión del conocimiento Comunicación Estratégica	Estrategias para la identificación del conocimiento estratégico Modulos virtuales de aprendizaje Hoja de ruta para el acceso a los conocimientos Conocimientos requeridos para la eficiencia de la entidad Conocimientos requeridos para el cumplimiento de la estrategia	6	H	Promocionar la gestión del conocimiento En las etapas requeridas del proceso se generan las estrategias de apropiación y difusión del sistema de gestión del conocimiento en la entidad anteriormente descrito	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional	Registro de actividades de difusión y apropiación de la gestión del conocimiento	Estrategias de difusión y apropiación de la gestión de conocimiento	Todos los procesos
Proceso de Gestión del conocimiento	Estrategias de promoción y difusión de la gestión del conocimiento Listado, registro de los conocimientos requeridos Ajustes en la estrategia Ajustes en la gestión del Ministerio Buenas prácticas y Banco de Ideas para la	7	V	Validar la aplicación de la gestión del conocimiento en la entidad De acuerdo con los lineamientos impartidos y su aplicación en todos los procesos, se verifica la eficacia de las mismas frente a las transformaciones generadas en la institución. De esta forma, se determina la necesidad de generar nuevos conocimientos en la organización, nuevas formas de organizar o transferir, entre otras. Se valoran los resultados de las estrategias de promoción de la	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional	Medición de indicadores de proceso	Estrategias de promoción y difusión de la gestión del conocimiento	Proceso de Gestión del Conocimiento

	Innovación			gestión del conocimiento para determinar posibles cambios en su enfoque.				
<p>Departamento Administrativo de la Función Pública</p> <p>Fortalecimiento Organizacional</p> <p>Todos los procesos Fortalecimiento Organizacional</p> <p>Entes externos de control Evaluación y Apoyo al Control de la Gestión</p>	<p>Lineamientos para la gestión organizacional de las entidades públicas</p> <p>Resultados de las mediciones de gestión y desempeño institucional</p> <p>Criterios de autoevaluación para su aplicación en los procesos de la Entidad</p> <p>Resultados del seguimiento, gestión y desempeño de los procesos y del MIG</p> <p>Resultados del seguimiento, gestión y desempeño de Fortalecimiento Organizacional (indicadores, riesgos, acciones de mejora)</p> <p>Documentación para la operación al interior del Ministerio en términos de procesos</p> <p>Lineamientos, estrategias y políticas internas del MIG</p> <p>Lineamientos y estrategias para el fortalecimiento de la cultura organizacional y apropiación del MIG</p> <p>-Actas de Comité MIG</p> <p>-Informe de resultados de auditorías internas y externas</p>	8	V	<p>Realizar seguimiento, autoevaluación y formulación de acciones con base en los resultados de la gestión del proceso</p> <p>Con base en la información registrada de la gestión del proceso (indicadores, monitoreo de riesgos, acciones de mejora) se define la necesidad de formular acciones de mejora para reorientar el desempeño del proceso cuando se presentan incumplimientos o se proponen mejoras al proceso. Esta información debe ser tratada de acuerdo con lo establecido en la estrategia de Grupos Comités Primarios -GCP.</p> <p>Respecto de la autoevaluación del proceso, se deben tener en cuenta el contexto del proceso, su gestión y desempeño, las buenas y mejores prácticas derivadas de la aplicación de las actividades del mismo, para contar con un panorama general que permita orientar la toma de decisiones en caminadas al fortalecimiento institucional.</p> <p>Las acciones de mejora derivadas del seguimiento y autoevaluación del proceso deben cumplir con los criterios definidos en el proceso de Fortalecimiento Organizacional.</p>	<p>Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional</p>	<p>Notificar mediante correo las actividades de apropiación que realizan en su proceso junto con las evaluaciones de conocimiento</p> <p>Implementar y documentar la ejecución de la estrategia de GCP</p>	<p>Acciones de mejora del proceso formuladas, requeridas</p> <p>Acciones de gestión que requieran incorporarse o actualizarse en el plan de acción</p> <p>Resultados de la autoevaluación, gestión y desempeño del proceso y del MIG (riesgos, indicadores, diseño de procesos y productos o servicios, control de producto no conforme, seguridad de la información, protección de datos personales, entre otros)</p> <p>Solicitudes de creación, modificación y/o actualización de documentos</p> <p>Buenas prácticas y banco de ideas para la innovación</p>	<p>Fortalecimiento Organizacional</p> <p>Todos los servidores</p> <p>Gestión del Conocimiento y la Innovación</p>
				<p>Identificar el conocimiento requerido para el fortalecimiento de su operación e implementar las estrategias necesarias para el mejoramiento de su gestión a partir de la gestión del conocimiento.</p> <p>Identificar el conocimiento requerido para el fortalecimiento de su operación e</p>				

Gestión del Conocimiento	Lineamientos de gestión del conocimiento	9	V	<p>implementar las estrategias de gestión del conocimiento que apliquen .</p> <p>Identificar el conocimiento requerido para el fortalecimiento de su operación: Cada uno de los procesos realizarán la actividad relacionada con la identificación de conocimientos requeridos teniendo en cuenta el marco estratégico institucional (misión, visión objetivos, funciones, carta descriptiva del proceso, lecciones aprendidas, plan estratégico y plan acción de su área o dependencia). El conocimiento requerido no existente puede ser generado a través de las estrategias de gestión del conocimiento y sus mecanismos de transferencia o del plan institucional de capacitación.</p> <p>Implementar las estrategias necesarias para el mejoramiento de su gestión a partir de la gestión del conocimiento: De acuerdo a los lineamientos impartidos desde el proceso de GESCO (Gestión del conocimiento), se deben aplicar las herramientas suministradas para el desarrollo de la estrategia a implementar</p>	Líder de dependencia y/o proceso	Revisar la implementación de las estrategias de gestión del conocimiento.	<p>Documento soporte de la estrategia implementada teniendo en cuenta la herramienta disponible.</p> <p>Información para el Inventario de activos de conocimiento del proceso</p> <p>Información para el listado de conocimiento estratégico existente y faltante del proceso</p>	<p>Gestión del conocimiento</p> <p>Gestión del talento humano</p>
Departamento Administrativo	<p>Lineamientos para la gestión organizacional de las entidades públicas</p> <p>Criterios de autoevaluación para su aplicación en los procesos de la Entidad</p> <p>Resultados del seguimiento, gestión y desempeño de los procesos y del MIG</p> <p>Resultados del seguimiento, gestión y desempeño de Fortalecimiento Organizacional (indicadores, riesgos, acciones de</p>			<p>Realizar seguimiento, autoevaluación y formulación de acciones con base en los resultados de la gestión del proceso, ejecución de los requisitos y controles establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>Con base en la información registrada de la gestión del proceso (indicadores, monitoreo de riesgos, Plan Operativo del Sistema Integrado de Gestión, acciones de mejora, respuesta a PQRS, conocimientos requeridos para la eficiencia de la entidad, entre otros) se define la necesidad de formular acciones de mejora para actualizar sus documentos, identificar</p>		Verificar el cumplimiento del Plan Operativo del Sistema Integrado de Gestión.	<p>Cumplimiento del Plan Operativo del Sistema Integrado de Gestión, verificando los requisitos de cada sistema.</p> <p>Necesidades de fortalecimiento del Proceso (recursos, actualización documental,</p>	

de la Función Pública	mejora)			requisitos aplicables al proceso para su actualización constante y reorientar el desempeño del proceso cuando se presentan incumplimientos o se proponen transformaciones de las prácticas institucionales, las cuales se evidenciarán mediante el seguimiento a controles de manera periódica según los lineamientos para el fortalecimiento organizacional. Esta actividad hace parte de la autoevaluación del proceso.	Líder del Proceso	Revisar y hacer seguimiento de respuestas a las solicitudes registradas en el sistema de gestión documental de la entidad, por parte del facilitador documental del grupo.	buenas prácticas).	
Fortalecimiento Organizacional	Documentación para la operación al interior del Ministerio en términos de procesos				Líderes del Sistema Integrado de Gestión		*Acciones de mejora del proceso formuladas, requeridas	Todos los procesos
Entes internos y externos de control y normativos	Lineamientos, estrategias y políticas internas del MIG	10	A		Gestor del Proceso	Verificar que se realice la consolidación y registro de la información de Seguimiento a la gestión del proceso.	*Acciones de gestión que requieran incorporarse o actualizarse en el plan FOGEDI	Fortalecimiento organizacional
Proceso Gestión de Atención a Grupos de Interés	Resultados de las mediciones de gestión y desempeño institucional						*Resultados de la autoevaluación, gestión y desempeño del proceso y del MIG (riesgos, indicadores, diseño de procesos y productos o servicios, control de salida no conforme, seguridad de la información, protección de datos personales, entre otros)	
Líder del Sistema Integrado de Gestión	Lineamientos y estrategias para el fortalecimiento de la apropiación del MIG					Verificar y analizar la información de gestión del proceso		
Comité MIG	Informe de resultados de auditorías internas y externas							
Gestión del conocimiento	Resultados encuesta de satisfacción PQRS							
	Plan Operativo del Sistema Integrado de Gestión							
	Actas de Comité MIG							
	Conocimientos requeridos para la eficiencia de la entidad							
				Notas: Respecto de la autoevaluación del proceso, se deben tener en cuenta lo anterior, así como el contexto organizacional y del proceso, su gestión y desempeño, las buenas y mejores practicas derivadas de la aplicación de las actividades del mismo, para contar con un panorama general que permita orientar la toma de decisiones en caminadas al fortalecimiento institucional.				
				Las acciones de mejora derivadas del seguimiento y autoevaluación del proceso deben cumplir con los criterios definidos en el proceso de Fortalecimiento Organizacional.				

Indicadores:	<p>Indicador 01: Transferencia de conocimiento: (personas inscritas que desarrollaron las estrategias realizadas / personas inscritas) * 100</p> <p>Indicador 02: Identificación y creación del conocimiento: (conocimientos identificados "existente" / conocimientos requeridos "a crear") * 100</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación y Creación del Conocimiento • Tranferencia de Conocimiento
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Riesgos::	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de riesgos gestión del conocimiento
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	02/Nov/2018	Creación del documento
2	27/Dic/2019	Inclusión de indicadores del proceso a la carta, en la parte final.

3	25/Mar/2020	Inclusión de los riesgos del proceso actualizados
4	09/Dic/2020	Se ajusta la redacción en las entradas de Gestión del conocimiento y fortalecimiento organizacional, de actividad transversal. Se crean las integraciones con los demás sistemas de gestión y políticas de operación trabajadas en mesas de trabajo en el 2020.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Camilo Ernesto Sanchez Lengerke Cargo: Contratista Fecha: 14/Dic/2020	Nombre: Gloria Ines Castro Perez Cargo: Contratista Fecha: 14/Dic/2020 Nombre: Carolina Castañeda de Avila Cargo: Funcionario Fecha: 15/Dic/2020	Nombre: Diego Luis Ojeda León Cargo: Funcionario Fecha: 15/Dic/2020