
 El futuro digital es de todos Gobierno de Colombia MinTIC	ACCESO, USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC	Código	UAT-TIC-CD-001	
	USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC			
	CARTA DESCRIPTIVA USO Y APROPIACIÓN EN TIC	Versión	8	

Líder de Proceso:	Dirección de apropiación, Dirección de Gobierno Digital, Dirección de Economía Digital, Oficina de Fomento Regional
Objetivo:	Promover permanentemente en el país el uso responsable y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones a través del desarrollo de proyectos que faciliten su incorporación en las actividades productivas y cotidianas de los grupos de interés para lograr la reducción de la vulnerabilidad y de la brecha digital, y ser partícipes de la economía digital, según la programación del plan de acción para las dependencias que integran el proceso.
Alcance:	El proceso aplica para las iniciativas y proyectos que buscan generar el conocimiento en la aplicación y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los grupos de interés
Documentos internos y externos:	
Recursos:	Presupuesto de inversión de acuerdo con las fichas de inversión aprobadas y la sanción de ley Recurso Humano capacitado Información y tecnologías
Requisitos Legales:	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia y tratados Internacionales • Constitución Nacional Art. 75,76,77, 20, 23, 74, 111, 112 • Ley 335 de 1996 • Ley 489 de 1998 • Ley 599 de 2000 • Ley 680 de 2001 • Ley 1341 de 2009 • Ley 1474 de 2011 • Ley 1712 de 2014 • Ley 1978 de 2019 • Política Nacional de Explotación de datos (big data) 3920 • Plan Nacional de Desarrollo • Jurisprudencia y doctrina • Documentos de políticas • Circulares • Los demás documentos que sean pertinentes • Decreto 2618 de 2012 • Decreto 1414 de 2017
Requisitos de las normas técnicas aplicables al proceso:	1. Eficiencia (Tiempo, costo o actividades) del proyecto en relación al número de beneficiarios
Políticas de operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Para la gestión integral de un proyecto que promueva el uso y apropiación de TIC se requiere la articulación tanto al interior de la entidad como a nivel externo con el fin de aunar esfuerzos y coordinar la presencia institucional en el territorio nacional. • Los diferentes proyectos de uso y apropiación deben considerar a lo largo de todo el ciclo de su desarrollo e implementación la Constitución Política de Colombia, las leyes, las metas de gobierno, las políticas de la entidad, el plan estratégico, las necesidades de los ciudadanos, los requisitos legales y reglamentarios, y cualquier requisito interno especificado por el Ministerio de TIC. • Los diferentes proyectos desarrollados por las dependencias involucradas deben considerar a lo largo de todo el ciclo enfoques diferenciales, subdiferenciales y la perspectiva de género. • Los proyectos en la etapa de uso serán realimentados por los usuarios tanto internos como externos a través de diferentes instrumentos de seguimiento y/o evaluación. • Si como consecuencia de los programas o proyectos de uso y apropiación se generan bienes a favor del Ministerio se deberán ingresar al inventario de acuerdo con lo establecido por la entidad <p>CULTURA ORGANIZACIONAL DEL MIG</p> <ul style="list-style-type: none"> • El líder del proceso debe formular, implementar y realizar seguimiento a las actividades de promoción del uso y apropiación de su proceso y del MIG y del fortalecimiento de la cultura organizacional, como mínimo deberá implementar la estrategia de GCP.

• El líder del proceso generará las comunicaciones a que haya lugar para que los grupos de interés conozcan los programas y proyectos en el marco del proceso de Uso y Apropiación de las TIC

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL SGC	<p>Documentos</p> <p>Cadena de Valor del proceso</p> <p>Seguimiento y mejora continua del proceso: Reportes generados en la herramienta SiMIG</p>
------------------------------------	---

Proveedores	Entradas	No.	PHVA	Descripción de la actividad	Responsable	PPC	Salidas	Clientes
<p>Gobierno nacional</p> <p>Proceso</p> <p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso de Planeación y Formulación de Políticas TIC</p> <p>"Asociaciones y Agremiaciones Academia"</p> <p>"DANE</p> <p>Proceso</p> <p>Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC</p> <p>Proceso de Gestión de la Información Sectorial"</p>	<p>Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>"Marco Estratégico</p> <p>Plan Estratégico Sectorial</p> <p>Plan Estratégico Institucional</p> <p>Lineamientos de la gerencia de proyectos"</p> <p>Hoja de ruta para la implementación de la política (en caso que el proyecto sea requerido en el marco del desarrollo de una política TIC)</p> <p>Estudios/información u otros que contengan las posibles necesidades a resolver por medio de proyectos de Uso y Apropiación (en los casos que aplique)</p> <p>"Estadísticas demográficas nacionales</p> <p>Resultados del Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC</p> <p>Información Regional del sector TIC</p> <p>Información nacional del sector TIC</p> <p>Boletín del sector TIC</p> <p>(Lo anterior según lo requieran los proyectos)"</p>	1	P	<p>Caracterizar el proyecto de uso y apropiación</p> <p>En esta actividad se toman los insumos disponibles para identificar las problemáticas, los objetivos, metas, indicadores, productos, interesados, beneficiarios en el marco de los proyectos dirigidos a integrar las TIC en las actividades cotidianas en los diferentes grupos de interés . Si es necesario, se realizan análisis de necesidades directamente desde los Grupos de Interés (caracterización).</p> <p>El alcance de los proyectos de uso y apropiación están enmarcados en los conceptos de USO entendido como la Capacidad y/o competencia del Grupo de Interés para utilizar efectivamente las TIC y de APROPIACIÓN, que para efectos del proceso se entiende como la acción y resultado de tomar para si las TIC, generando cambios en la vida cotidiana de los Grupos de Interés y/o sectores (hábitos, costumbres y beneficios en la aplicación)</p> <p>Nota: Para efectos de la definición de los proyectos de Uso y Apropiación se tomarán los lineamientos que para proyectos establezca el proceso de Direccionamiento Estratégico y serán desagregados según se requiera la herramienta de plan de acción disponible</p>	<p>Director de Apropiación</p> <p>Director de Gobierno Digital</p> <p>Director de Economía Digital</p> <p>Jefe Oficina de Fomento Regional</p>	<p>CUAT11</p> <p>Verificar la alineación de la con el PND, el Plan Estratégico y el Plan de Acción.</p>	<p>Descripción de los proyectos de Uso y Apropiación (Actas de constitución de proyectos para las dependencias que integran el proceso)</p>	<p>Proceso de Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso de Uso y Apropiación de TIC</p>
				<p>Identificación de las estrategias y herramientas de uso y apropiación</p> <p>Se da estructura de detalle a las necesidades de los proyectos que van a contener (capacitaciones, sensibilizaciones, cursos virtuales, talleres, asesorías,</p>				

Proceso de Uso y Apropiación	Descripción de los proyectos de Uso y Apropiación (Actas de constitución de proyectos para las dependencias que integran el proceso)	2	P	acompañamientos, entre otros) que dan estructura a los documentos preliminares de la etapa precontractual y formalización en la etapa contractual. Cuando el proyecto sea ejecutado con recursos institucionales (proyectos que son de generación, desarrollo y seguimiento por parte de funcionarios y contratistas de la entidad), en esta etapa se definen las estrategias o herramientas específicas a implementar en el marco del proyecto. Dicha desagregación contará con el aval de los Directivos de cada dependencia que integra el proceso En esta etapa, en caso de requerirse, se identifica la necesidad de contar con aliados para la implementación de los proyectos de Uso y Apropiación	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional	CUAT5 Verificar la gestión de alianzas orientadas al cumplimiento de metas.(cuando aplique) CUAT6 Revisar jurídica, financiera y técnicamente de los soportes de idoneidad de los ejecutores	Anexo técnico Estudios de mercado Estudio del sector Estudio previo Contratos o convenio suscritos Herramientas y estrategias definidas y formalizadas (cuando el proyecto de uso y apropiación requiere utilizar capacidad instalada MinTIC)	Proceso de Gestión de Compras y Contratación Proceso de Uso y Apropiación Proceso de Direccionamiento Estratégico
Proceso de Uso y Apropiación	"Anexo técnico Estudios de mercado Estudio del sector Estudio previo Herramientas y estrategias definidas para desarrollo interno (cuando el proyecto de uso y apropiación requiere utilizar capacidad instalada MinTIC)"	3	P	Estructurar las necesidades de comunicación/divulgación para los proyectos de uso y apropiación De acuerdo con las necesidades de divulgación de cada proyecto se define la estructura de un plan o estrategia de comunicación, que puede estar integrada al plan de comunicación de la dependencia, o puede funcionar de forma independiente. Asimismo, se define cuales van a ser los proyectos que no requieren de una estrategia de comunicación por su naturaleza Se generan los espacios de socialización internos para realizar la articulación entre las Direcciones con el fin que la oferta tenga la promoción necesaria en regiones	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional	CUAT1 Verificar la Definición y hacer seguimiento la estrategia de comunicaciones por direcciones y/o proyectos CUAT4 Verificar la Promoción y/o divulgación de la oferta institucional en las regiones de Colombia.	Plan o estrategia de comunicaciones para el proyecto según sea necesario y/o Estrategia de comunicaciones por dirección.	Proceso de Uso y Apropiación Proceso de Comunicación Estratégica
				Desarrollo e implementación de las estrategias y herramientas Se realiza la implementación de la metodología y/o herramienta seleccionada para desarrollar las competencias y capacidades requeridas para el uso y/o apropiación de las TIC en el grupo de interés y/o sector económico objetivo.		CUAT2 Verificar la Validación y hacer seguimiento a las actividades propias de los proyectos con los actores involucrados en reuniones CUAT3 Verificar la actualización Base de Datos		

Proceso de Gestión de Compras y Contratación	Proceso de Uso y Apropiación	Contratos o convenio suscritos	4	H	Se generan las reuniones de seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios. Si en el marco de la ejecución se requieren convocatorias se da estructura a las mismas y se realizan los respectivos lanzamientos y validaciones de participantes.	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional • Directivo	de usuarios .	Informes de ejecución	Proceso de Uso y Apropiación
		Herramientas y estrategias definidas para desarrollo interno validadas (cuando el proyecto de uso y apropiación requiere utilizar recursos instalados MinTIC)			Según se requiera se ejecutan las comunicaciones en el marco del plan o estrategia por proyecto o dependencia		CUAT8 Revisar las ANS con el administrador de la plataforma tecnológica para eventuales fallas. Cuando aplique.		
		Plan o estrategia de comunicaciones para el proyecto según sea necesario y/o Estrategia de comunicaciones por dirección			Se realizan los respectivos seguimientos a las legalizaciones de recursos en el marco de la ejecución de presupuesto requerido en los proyectos		CUAT12 Verificar la sensibilización y/o capacitación a los gestores y/o aliados y/o enlaces en campo.		
Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Informes de Ejecución	5	V	Se realizan los respectivos seguimientos a las legalizaciones de recursos en el marco de la ejecución de presupuesto requerido en los proyectos	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional • Directivo	CUAT16 Revisión y comunicación oportuna de alertas en caso de posibles incumplimientos o mal uso de los recursos en el desarrollo del proyecto (Según aplique)	Informes de ejecución	Proceso de Comunicación Estratégica
					Nota: En el marco de la ejecución de los proyectos los grupos de interés pueden presentar directamente solicitudes de asesorías, presentaciones o charlas sobre temas puntuales				
Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Informes de Ejecución	5	V	Seguimiento a los resultados esperados de la implementación de las estrategias y herramientas	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional • Directivo	CUAT7 Revisar y aprobar los resultados de las evaluaciones del proyecto	Informes, herramientas tecnológicas y demás información que da cuenta de la ejecución y cumplimiento de las metas planteadas para el proyecto	Proceso de Direcccionamiento Estratégico
					Una vez desarrollada las estrategias y herramientas se genera la información que da cuenta del cumplimiento en la ejecución de los proyectos, dicha información queda plasmada en herramientas tecnológicas o reportes requeridos.		CUAT9 Verificar el Seguimiento a la legalización de los recursos de los contratos		
					Nota: En los casos que se requiera se establecen herramientas para la retroalimentación de las mismas con el grupo objetivo. Algunas herramientas de evaluación podrían ser: Encuestas de satisfacción, grupos focales entre otras.		CUAT13 Verificar que se realice la consolidación y registro de la información de Seguimiento a la gestión del proceso		
Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Informes de Ejecución	5	V	Realizar seguimiento, autoevaluación y formulación de acciones con base en los resultados de la gestión del proceso	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional • Directivo		Según aplique Resultados de la evaluación Encuestas o estudios realizados para las herramientas o estrategias según aplique	Entes de control
					Con base en la información registrada de la gestión del proceso (indicadores, monitoreo de riesgos, acciones de mejora) se define la necesidad de formular acciones de mejora para reorientar el desempeño del proceso cuando se presentan				
Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Informes de Ejecución	5	V	Resultados de las mediciones de gestión y desempeño institucional	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional • Directivo		Proceso de Uso y Apropiación	Proceso de Uso y Apropiación
					Criterios de autoevaluación para su aplicación en los procesos de la Entidad				
					Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias				
Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Proceso de Uso y Apropiación de las TIC	Informes de Ejecución	5	V	"Resultados del	Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional • Directivo		Proceso de Uso y Apropiación	Proceso de Uso y Apropiación

Departamento Administrativo de la Función Pública	seguimiento, gestión y desempeño del proceso (indicadores, riesgos, acciones de mejora)			incumplimientos o se proponen mejoras al proceso. Esta información debe ser tratada de acuerdo con lo establecido en la estrategia de Grupos Comités Primarios -GCP.	CUAT10 Verificar que se aplique la gestión del conocimiento	Acciones de mejora del proceso formuladas, requeridas	
Fortalecimiento Organizacional	Alertas y ajustes en la implementación del proceso, plan de servicio al ciudadano, plan de participación ciudadana y estrategias de fortalecimiento del servicio, estrategias de RSI (según aplique)			Respecto de la autoevaluación del proceso, se deben tener en cuenta el contexto del proceso, su gestión y desempeño, las buenas y mejores practicas derivadas de la aplicación de las actividades del mismo, para contar con un panorama general que permita orientar la toma de decisiones en caminadas al fortalecimiento institucional.	CUAT13 Verificar que se realice la consolidación y registro de la información de Seguimiento a la gestión del proceso	Acciones de gestión que requieran incorporarse o actualizarse en el plan de acción (FOGEDI)	
Grupos de Interés		6	A		Director de Apropiación Director de Gobierno Digital Director de Economía Digital Jefe Oficina de Fomento Regional	Resultados de la autoevaluación, gestión y desempeño del proceso y del MIG (riegos, indicadores, diseño de procesos y productos o servicios, seguridad de la información, protección de datos personales, entre otros)	Fortalecimiento Organizacional
Gestión de Atención a Grupos de interés	Análisis de los resultados de la medición de satisfacción de los grupos de interés				CUAT14 Verificar y analizar la información de gestión del proceso a las reuniones de grupo comité primario.	Solicitudes de creación, modificación y/o actualización de documentos	Gestión de Atención a Grupos de Interés
"Todos los procesos					CUAT15 Revisar y hacer seguimiento de respuestas a las solicitudes registradas en el ALFANET por parte del facilitador documental del grupo.	Buenas prácticas y banco de ideas para la innovación.	Gestión del Conocimiento.
Fortalecimiento Organizacional"	Análisis de solicitudes (PQRSd)"			Las acciones de gestión que requieran incorporarse o actualizarse en el plan de acción (Plan de Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño) Institucional - FOGEDI), para el proceso de gestión de atención a grupos de interés pueden estar encaminadas dentro de la estructura del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Plan de Participación Ciudadana, entre otros que requieran demostrar los aspectos específicos de servicio al ciudadano de la Entidad.			
"Entes externos de control	"Documentación para la operación al interior del Ministerio en términos de procesos						
Evaluación y Apoyo al Control de la Gestión"	Lineamientos, estrategias y políticas internas del MIG						
	Lineamientos y estrategias para el fortalecimiento de la cultura organizacional y apropiación del MIG						
	Actas de Comité MIG"			Las acciones de mejora derivadas del seguimiento y autoevaluación del proceso deben cumplir con los criterios definidos en el proceso de Fortalecimiento Organizacional.			
	Informe de resultados de auditorias internas y externas						

Indicadores:	<p>* INDICADORES</p> <p>1. Cumplimiento del proyecto en relación con lo planeado (tiempo, costo o actividades)</p>
---------------------	--

Riesgos::	<p>* RIESGOS</p> <p>RUAT1 Generación de brechas en la articulación de la promoción de la oferta interna y externa</p> <p>RUAT2 Incumplimiento en el desarrollo del proyecto o iniciativa</p> <p>RUAT3 Inadecuada caracterización del usuario.</p> <p>RUAT4 Incumplimiento de los parámetros del proceso de Fortalecimiento Organizacional</p> <p>RUAT5 Incumplimiento en los tiempos de respuesta a los grupos de interés</p> <p>RCUAT1. Mal uso de los recursos por parte de un(os) colaborador (es) durante la ejecución de los proyectos de uso y apropiación en beneficio propio o de un tercero.</p> <p>RCUAT2. Beneficio de un grupo específico con la ayuda de un(os) colaborador (es) por un interés particular en beneficio propio o de un tercero.</p>
------------------	--

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	07/Dic/2012	Creación del documento

2	07/Nov/2013	Modificación de la carta descriptiva en revisión conjunta con los líderes de los subprocesos que hacen parte del Macroproceso de Acceso, Uso y Apropiación de TIC.
3	14/Nov/2014	El Proceso de Uso y Apropiación de las TIC se separó del macroproceso de acceso, uso y apropiación
4	22/Jul/2015	<p>Se modifica el objetivo del proceso</p> <p>Se modifica el alcance del proceso</p> <p>En todas las actividades se adiciona el grupo de sector económico.</p> <p>En la actividad de definición de lineamientos conceptuales y pedagógicos se adicionan metodologías y contenido eliminándose de la siguiente actividad. A su vez, se amplía la descripción de esta actividad y se generan dos salidas adicionales: Plan metodológico y estructura de los contenidos.</p> <p>De la actividad de definición de infraestructura e instrumentos de apoyo se eliminan las salidas de plan metodológico y estructuración de contenidos. por último, en esta actividad se agrega un plan operativo.</p> <p>En la actividad de Desarrollo de la sensibilización capacitación y formación se agregó una salida nueva: Información consolidada respecto a la satisfacción y/o usos de los lineamientos, metodologías y/o contenidos.</p> <p>Se incluyen las actividades: Evaluación del proceso de sensibilización, capacitación y formación; Edificación de acciones de mejoras para futuros procesos de sensibilización, capacitación y formación.</p>
5	13/Nov/2015	<p>Se unen los procesos de uso y apropiación en una sólo cadena de valor, por ende se establecen las actividades que correspondan a los dos procesos.</p> <p>Se modificaron las actividades de acuerdo a la cadena de valor V5.0. En esta versión se establecen seis actividades principales para el Proceso de Uso y Apropiación de las TIC que son: 1. Caracterización de usuarios; 2. Identificación de las estrategias y herramientas; 3. Integración y promoción de las estrategias y herramientas; 4. Desarrollo e implementación de las estrategias y herramientas; 5. Evaluación del proceso de sensibilización, capacitación y formación; 6. Apropiación de las estrategias y herramientas, las cuales cuentan con su respectiva descripción.</p> <p>Se eliminan todas aquellas que no se encuentren en la carta descriptiva que son: 2. Identificación de las competencias, intereses y necesidades en TIC; 3. Definición de lineamientos conceptuales y pedagógicos, metodologías y contenidos; 4. Definición de infraestructura e instrumentos de apoyo; 5. Articulación de la oferta institucional interna y externa; 6. Promoción y Convocatoria para participar en el proceso; 9. Edificación de acciones de mejoras para futuros procesos de sensibilización, capacitación y formación; 10. Identificación de los beneficios y limitaciones para la apropiación de las TIC; 11. Identificación de las estrategias y herramientas para la apropiación; 12. Integración y promoción de estrategias para la apropiación efectiva de las TIC; 14. Desarrollo de las estrategias e implementación de las herramientas para generar apropiación</p> <p>Se elimina de las normas técnicas aplicables: 7.3 Diseño y desarrollo</p>
6	24/Nov/2016	<p>Se actualizó el normograma del Proceso de Uso y Apropiación de las TIC y se incluyó el numeral 8.5.1 "Mejora continua", de la norma NTC GP 1000:2009. Se actualizó el punto de control de Integración y promoción de las estrategias y herramientas pasando de comité de comunicaciones a la Matriz de Proyectos e iniciativas de la Dirección de Promoción, esto se debe a una oportunidad de mejora de la auditoría de riesgos 2016. Por último, teniendo en cuenta el hallazgo de la contraloría en el que se definió que la iniciativa de Apps. Co y contenidos digitales debía pertenecer a un proceso, encontrando que esta iniciativa se encuentra alineada al de Uso y apropiación se agrega un nuevo líder a el proceso. Se actualizaron los Riesgos de acuerdo a los nuevos riesgos incluidos en la carpeta de mejora, teniendo en cuenta la Auditoria de Riesgos del Proceso.</p>
		Se ajustaron los líderes y responsables teniendo en cuenta el decreto 1414 de

7	03/Dic/2018	<p>2017.Se incluyó una etapa en el proceso relacionada con las acciones de mejora.</p> <p>Teniendo en cuenta la actualización del proceso y las responsabilidades actuales de la Dirección de Desarrollo de la Industria se decide retirar la dependencia de este proceso. Los proyectos que adelanta la dirección no involucran las etapas del proceso de Uso y Apropiación se están adelantando convocatorias para Talento TI. Las actividades de fomento tienen un enfoque orientado a la industria, no a las personas, que se enmarca dentro del modelo de FITI y no aplica las mismas actividades del proceso de Uso y Apropiación Se incluyen las políticas de operación asociadas a la apropiación del MIG Se alinean los puntos críticos de control con lo aprobado en el perfil de riesgos del proceso vigente</p>
8	28/Abr/2020	<p>'- Teniendo en cuenta que la Dirección de Infraestructura no cuenta, en el desarrollo de sus proyectos, con elementos de uso y apropiación se excluye a esta dependencia del proceso, razón por la cual se ajusta la sección de responsables</p> <p>- Se incluye en el objetivo del proceso, el como, la temporalidad y el cumplimiento de metas programadas en el plan de acción como medida de cantidad</p> <p>- Se incluye en el alcance la generación de conocimiento como acción rectora del proceso. Asimismo, se excluye a los sectores económicos, entendiendo que el término "grupo de interés" es lo suficientemente amplio para acogerles desde el marco del objeto y del alcance del proceso.</p> <p>- Se cambia el nombre de la actividad 1 de Caracterización de usuarios por Caracterizar el proyecto de uso y apropiación, en este sentido se ajusta la primera entrada de esta actividad para el proveedor Asociaciones y Agremiaciones para que entregue Estudios, Información u otros que contengan posibles necesidades a resolver en el marco del proces, se ajustan las entradas especificando los insumos según se nombran en las cartas descriptivas de los procesos proveedores, se ajusta la descripción de la actividad y la salida</p> <p>- Se complementa la actividad 2 dando alcance al lo establecido en el concepto de Uso y Apropiación, se cambia la descripción de la actividad y se ajustan las salidas a los documentos de la etapa precontractual según se requiera</p> <p>- Se ajusta la actividad 3 de Integración y promoción de las estrategias y herramientas por Estructurar las necesidades de comunicación/divulgación para los proyectos de uso y apropiación, de igual forma se ajustan los componentes de la misma</p> <p>- Se cambia la actividad 4 de Desarrollo e implementación de las estrategias y herramientas por Formalizar los proyectos de uso y apropiación al igual que los componentes de la misma</p> <p>- Se cambia la actividad 5 de Evaluación de la aplicación de las estrategias y herramientas por Desarrollo e implementación de las estrategias y herramientas por lo cual se ajustan los componentes de la actividad</p> <p>- Se cambia la actividad Apropiación de las estrategias y herramientas, debido a que los proyectos de apropiación se consideran proyectos en el mismo nivel que los de uso, no son una consecuencia, de esta forma la actividad 6 cambia de Apropiación de las estrategias y herramientas por Seguimiento a los resultados esperados de la implementación de las estrategias y herramientas</p>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p>Nombre: Claudia Johana Parra Pulido</p> <p>Cargo: Contratista</p> <p>Fecha: 23/Jun/2020</p>	<p>Nombre: Carolina Castañeda de Avila</p> <p>Cargo: Funcionario</p> <p>Fecha: 25/Jun/2020</p> <p>Nombre: Javier Linares Palomino</p> <p>Cargo: Contratista</p> <p>Fecha: 25/Jun/2020</p>	<p>Nombre: Diego Luis Ojeda León</p> <p>Cargo: Funcionario</p> <p>Fecha: 25/Jun/2020</p>

Nombre:	Claudia Stela Nuñez Duarte
Cargo:	Funcionario
Fecha:	25/Jun/2020

COPIA CONTROLADA