
 <div>El futuro digital es de todos</div> <div>Gobierno de Colombia MinTIC</div>	PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE POLÍTICASTIC	Código	PFI- TIC- CD- 001	
	PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS TIC			
	CARTA DESCRIPTIVA PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE POLITICAS TIC	Versión	11	

Líder de Proceso:	Ministro - Viceministerios de TIC
--------------------------	-----------------------------------

Objetivo:	Planear y formular las políticas públicas de TIC de acuerdo con la programación de la Agenda de Política, o apoyo en otras que por competencia requiera, a través de la identificación de las temáticas y necesidades de los grupos de interés para generar valor público y desarrollo continuo del Sector, de acuerdo con las metas establecidas en el plan de acción.
------------------	---

Alcance:	Inicia con la planeación de la política y termina con la formalización de la política pública y su respectiva hoja de implementación.
-----------------	---

Documentos internos y externos:	
--	--

Recursos:	<p>Humanos: funcionarios y contratistas de los Despachos y Direcciones Misionales y gestores de proceso designados por los líderes del mismo.</p> <p>Financieros: presupuesto asignado por la Entidad.</p> <p>Físicos: puestos de trabajo, instalaciones físicas dispuestas por la Entidad.</p> <p>Tecnológicos: correo electrónico, intranet, ALFANET, página web, equipos de computo, Sistema de Información del Modelo Integrado de Gestión - SiMIG.</p>
------------------	---

Requisitos Legales:	<p>*Constitución Política de Colombia y tratados Internacionales</p> <p>*Leyes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 72 de 1989 • Ley 94 de 1993 • Ley 80 de 1993 • Ley 37 de 1993 • Ley 70 de 1993 • Ley 152 de 1994 • Ley 182 de 1995 • Ley 190 de 1995 • Ley 324 de 1996 • Ley 361 de 1997 • Ley 489 de 1998 • Ley 555 de 2000 • Ley 679 de 2001 • Ley 759 de 2002 • Ley 762 de 2002 • Ley 823 de 2003 • Ley 982 de 2005 • Ley 1098 de 2006 • Ley 1150 de 2007 • Ley 1712 de 2014 • Ley 1955 de 2019 • Ley 1978 de 2020 <p>*Entre otras</p> <p>*Actos Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto Ley 1900 de 1990 • Decreto 919 de 1989 • Decreto 841 de 1990 • Decreto 393 de 1991 • Decreto 591 de 1991 • Decreto 1972 de 2003 • Decreto 250 de 2005 • Decreto 2870 de 2007 • Decreto 2805 de 2008 • Decreto 1078 de 2015 • Decreto 1064 de 2020
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución 3361 de 2017 • Resolución 1863 de 2019 <p>*Entre otras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo 005 de 2003 CNT • Documentos CONPES <p>*Jurisprudencia y doctrina</p> <p>*Documentos de políticas</p> <p>*Circulares</p> <p>*Los demás documentos que sean pertinentes</p>
--	--

Requisitos de las normas técnicas aplicables al proceso:	<p>N.A.</p> <p>La Entidad se encuentra en transición a la norma ISO 9001:2015.</p>
---	--

Políticas de operación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Este proceso aplica para la planeación y formulación de políticas TIC que tengan origen y sean lideradas por el Ministerio TIC, bajo criterios técnicos y lineamientos del nivel estratégico de la Entidad. Las dependencias que realicen Planeación y Formulación de políticas públicas, deben regirse por los criterios definidos por el proceso. 2. Orientar, participar y generar recomendaciones de documentos de política que propongan los organismos competentes y las dependencias misionales que tengan relación con el sector TIC. 3. Las dependencias que planeen y formulen política pública, deben organizar la documentación según los lineamientos del proceso, en el medio dispuesto para tal fin. 4. En el desarrollo de la planeación y formulación de la política pública, se debe tener en cuenta los escenarios de participación ciudadana. 5. Los proyectos de formulación de política pública que sean de traslado de otras Entidades, deben revisar el cumplimiento de las etapas del proceso y programar el desarrollo de las etapas siguientes. 6. En la formulación de política pública en documento conpes aplicará los lineamientos que defina el Departamento Nacional de Planeación. La concertación del documento conpes como mínimo se realizará con las entidades participantes y con los grupos de interés que lo requieran. 7. De manera concertada, las dependencias participantes en el proceso de Planeación y Formulación de Políticas con responsabilidades funcionales del Decreto de Estructura de la Entidad asociados al mismo, reconocen que el liderazgo del proceso se encuentra en el Despacho del Viceministerio de Conectividad y Digitalización, quien coordinará las temáticas de los proyectos de formulación de política pública, la dinámica del proceso (reuniones en conjunto) y el reporte de obligaciones en SIMIG (validado con las dependencias participantes). <p>CULTURA ORGANIZACIONAL DEL MIG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El líder del proceso debe formular, implementar y realizar seguimiento a las actividades de promoción del uso y apropiación de su proceso y del MIG y del fortalecimiento de la cultura organizacional, como mínimo deberá implementar la estrategia de GCP 2. Una vez surtidas las etapas de formulación del proyecto de política (borrador del documento) y en aras de su divulgación y promoción, se deben establecer estrategias o mecanismos para generar en todos los servidores de la entidad conocimiento de lo que pretende la política pública formulada.
--------------------------------	---

Proveedores	Entradas	No.	PHVA	Descripción de la actividad	Responsable	PPC	Salidas	Clientes
Gobierno Nacional	Plan Nacional de Desarrollo	1	P	<p>Realizar un diagnóstico de las necesidades de los grupos de interés, priorizarlas y definir la problemática a resolver</p> <p>El diagnóstico debe contener como mínimo: la situación presentada y que requiere la acción gubernamental, qué causa o da origen a dicha situación, cuáles son los efectos de la situación, qué o quienes y de qué forma están siendo afectados o podrían ser</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Validar que el diagnóstico contenga los requisitos de la etapa de Caracterización	Documento Diagnóstico (necesidades o problemática a	Planeación y Formulación de Políticas TIC
	Lineamientos de Política Nacional e Internacional							
	Lineamientos de Política Nacional e Internacional							
	Recomendaciones, informes, estudios internacionales, resultados de conferencias mundiales y regionales							
Organismos multilaterales y de cooperación internacional								
Grupos de Interés	Necesidades y expectativas de los grupos de interés							
Direccionamiento								

Estratégico				afectados por la situación, actores de la política. (Entre otros).	Asesor del Despacho del Ministro y/o Viceministro	de necesidades y Planeación	resolver)
	Plan Estratégico Sectorial						
Investigación, Desarrollo e Innovación en TIC	Plan Estratégico Institucional						
	Plan de Acción Anual						
Seguimiento y evaluación de políticas	Recomendaciones de formulación de política pública			Nota: se deben tener en cuenta los insumos más recientes para la construcción de la caracterización; es importante mencionar, que se pueden tener en cuenta insumos cuya fecha de elaboración no sea la más reciente pero que aporte temáticamente a la caracterización.			
	Resultado del seguimiento y evaluación de política TIC (si aplica)						
Gobierno Nacional	Lineamientos de política nacional	2	P	Analizar el contexto nacional e internacional Con base en las necesidades identificadas, analizar el contexto nacional, teniendo en cuenta el marco estratégico, el plan estratégico sectorial e institucional, el plan de acción del Ministerio, otras políticas públicas relacionadas o documentos que aporten a dicho contexto, y la normativa aplicable. Por otra parte, respecto del análisis de las tendencias internacionales en la materia (cuando aplique), se debe tener en cuenta la alineación con la política internacional vigente, el plan estratégico del Ministerio y la normatividad aplicable. En esta actividad se busca entender las capacidades, barreras, limitaciones y ventajas que se han presentado en la problemática en el contexto nacional e internacional (cuando aplique) determinado. Nota: el análisis de contexto nacional e internacional (cuando aplique) se incluye en el documento diagnóstico elaborado en la actividad anterior.	Responsables de la dependencia que formula la política pública	Validar que el diagnóstico contenga los requisitos de la etapa de Caracterización de necesidades y Planeación	Documento Diagnóstico (análisis del contexto nacional e internacional (cuando aplique))
	Recomendaciones, informes, estudios internacionales, resultados de conferencias mundiales y regionales						
	Documento Diagnóstico (necesidades o problemática a resolver)						
	Plan Estratégico Sectorial						
	Plan Estratégico Institucional						
	Plan de Acción Anual						
	Boletines periódicos e informes, página WEB (información y noticias relevantes del sector TIC internacional)						
	Necesidades y expectativas de grupos de interés						
	Recomendaciones y solicitudes						
				Definir la inclusión de la problemática o necesidad a resolver como proyecto de formulación de política pública en la Agenda de Política			

Planeación y Formulación de Políticas TIC	Documento Diagnóstico (contiene el resultado de las actividades 1 y 2 del proceso)	3	P	<p>Una vez identificada estructuralmente la necesidad o problemática en el contexto nacional e internacional, se determina, bajo un criterio técnico o por lineamiento del nivel directivo y estratégico, la pertinencia de incluir en Agenda de Política como compromiso en el liderazgo de formulación de política pública del MinTIC.</p> <p>Esta actividad es validada por el Viceministerio correspondiente a la temática de la cual trata la necesidad o problema a resolver, de acuerdo con las competencias otorgadas por las funciones de la Estructura del MinTIC y normativa que así lo establezca.</p> <p>Nota: los documentos en estructuración que sean considerados como documentos proyecto de política por parte de la Alta Dirección (Ministro y/o Viceministros) que no hayan sido incluidos previamente en la Agenda de Política, deben ser incluidos en la Agenda de Política y dar cumplimiento a las etapas del proceso. Se realiza la comunicación a la Alta Dirección y Direcciones misionales solicitando las políticas que están en formulación o en proyecto de formulación dentro de la vigencia y adicionalmente se realiza la divulgación y seguimiento del proceso del con los responsables o delegados en las direcciones.</p>	<p>Asesores de los despachos del Ministro y Viceministros</p> <p>Director misional Responsables de la dependencia que formula la política pública</p>	<p>Aprobación de la agenda de política TIC por parte de los Viceministros</p> <p>Verificar el envío de la comunicación Trimestral a la Alta Dirección y Direcciones misionales solicitando las políticas que están en formulación o en proyecto de formulación dentro de la vigencia</p> <p>Verificar la realización de la divulgación y seguimiento del proceso de Formulación y Planeación de Políticas TIC con los responsables o delegados en las direcciones</p>	<p>Agenda de Política TIC</p> <p>Comunicación de solicitud de revisión y actualización de agenda de política y nuevos proyectos de formulación de política TIC</p>	Planeación y Formulación de Política TIC
				<p>Formular la justificación del proyecto formulación de política pública</p> <p>A partir del análisis de las necesidades de los grupos de interés, del contexto nacional e internacional (cuando aplique), se realiza la justificación que permite resolver la problemática identificada, la cual</p>				

				como mínimo debe contener:				
				<p>a) Necesidad o problema social que se pretende resolver.</p> <p>b) Definición de la temática de la política pública.</p> <p>c) Definición del objetivo general de la política; objetivos específicos y alcance.</p> <p>d) Definición del grupo objetivo o grupo de interés de la política.</p> <p>e) Plantear la solución de la necesidad o problema priorizado.</p> <p>f) De acuerdo con los marcos jurídicos, de política o lineamientos estratégicos, se debe escoger el tipo de documento correspondiente (Conpes*, Ley, Decreto, Resolución, Documento de lineamiento estratégico). Es importante tener en cuenta las directrices específicas para la elaboración del tipo de documento seleccionado.</p> <p>g) El tiempo aproximado de implementación (mediano o largo plazo - buscando que los resultados trasciendan o vayan más allá del periodo presidencial).</p> <p>h) Determinar el beneficio de la política pública de acuerdo con los posibles escenarios de forma prospectiva, incluyendo las variables con las cuales se medirá el objetivo y línea base, en los casos que se cuente con esta información.</p> <p>Igualmente se determinan los antecedentes jurídicos y de política pública relacionados con la necesidad o problemática identificada, con el apoyo de la Dirección Jurídica.</p> <p>Nota: la justificación del proyecto de formulación de política se incluye en el documento diagnóstico de que tratan las actividades previas.</p> <p>*Los documentos Conpes incluidos en la Agenda de política para aplicar el proceso de Planeación y</p>				
Planeación y Formulación de Políticas TIC	Agenda de Política TIC							
Asesores de los Despachos	Documento Diagnóstico (contiene el resultado de las actividades 1 y 2 del proceso)	4	P	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Vérficar que la formulación de la política cuenta con los ítems mínimos requeridos y que la justificación permita resolver la problemática identificada	Documento técnico de formulación del proyecto de política pública	Planeación y Formulación de Políticas TIC	Grupos de interés
Gestión Jurídica	Asesoría Jurídica sobre la formulación de la política pública							

				Formulación de Política TIC solamente serán aquellos que estén respaldados por un acto administrativo, en este caso Decreto. Los demás documentos Conpes que no sean respaldados por un Decreto, se enlistarán en la Agenda de Política para conservar su trazabilidad sin que apliquen el proceso de Planeación y Formulación de Política TIC.				
Planeación y Formulación de Políticas TIC	<p>Agenda de Política TIC</p> <p>Documento técnico de formulación del proyecto de política pública</p>	5	P	<p>Planificar la formulación de la política TIC</p> <p>Para llevar a cabo la planificación de la formulación de la política se requiere definir como mínimo un documento que contenga lo siguiente:</p> <p>a) Identificar los mecanismos que apoyen su implementación.</p> <p>b) Identificar los mecanismos de vinculación de actores y grupos de interés en la construcción de la política (plan de comunicaciones, identificación de roles y responsabilidades, entre otros). Articular con el proceso de Comunicación Estratégica.</p> <p>c) Identificar y validar los insumos de información (entradas) requeridos para la planificación y formulación de la política pública.</p> <p>d) Definir las necesidades de recursos (físicos, económicos, humanos, entre otros) requeridos para el ejercicio de planeación y formulación de la política pública.</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Validar el Documento para la Planeación	Documento para la Planeación de la política pública	Planeación y Formulación de Políticas TIC
Planeación y Formulación de Políticas TIC	Documento técnico de formulación del proyecto de política pública	6	H	<p>Elaborar el proyecto de política</p> <p>Se construye el documento proyecto de política pública (proyecto normativo o de lineamientos estratégicos), de acuerdo con el tipo de documento seleccionado para tal fin, teniendo en cuenta las particularidades de su diseño.</p> <p>Es importante, señalar los aspectos técnicos normativos para el</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Elaborar y validar el documento de proyecto de política pública técnica y/o jurídicamente	Documento de proyecto de política pública	Planeación y Formulación de Políticas TIC

				diseño del documento a construir cuando el tipo de documento seleccionado sea Conpes, Ley, Decreto o Resolución.			
Planeación y Formulación de Políticas TIC	<p>Documento para la Planeación de la formulación de la política pública</p> <p>Documento de proyecto de política pública</p>	7	H	<p>Articular la revisión del proyecto de formulación de política pública para la validación jurídica</p> <p>Se consolida el documento de formulación del proyecto de política, contando como mínimo lo definido en las anteriores actividades. En esta etapa se debe remitir el proyecto de formulación de política pública a la Dirección Jurídica, la cual se pronunciará sobre la viabilidad jurídica del proyecto.</p>	<p>Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política</p>	Elaborar y validar el documento de proyecto de política pública técnica y/o jurídicamente	<p>Documento de proyecto de política pública validado jurídicamente</p> <p>Planeación y Formulación de Políticas TIC</p> <p>Viceministerio que lidera la formulación de la política</p> <p>Gestión Jurídica</p>
<p>Planeación y Formulación de políticas TIC</p> <p>Gestión Jurídica</p>	<p>Documento de proyecto de política pública</p> <p>Plan de Comunicaciones (actividad No. 5)</p> <p>Validación jurídica del documento de proyecto de política pública</p>	8	H	<p>Consultar y concertar el proyecto de política con los grupos de interés</p> <p>Se pone a consideración el avance del documento del proyecto de política pública a los distintos grupos de interés.</p> <p>Para realizar esta labor, se pueden utilizar diferentes mecanismos de comunicación y divulgación masiva de manera presencial o virtual (foros, grupos focales, plataformas digitales, entre otros).</p> <p>Adicionalmente, para la ejecución de esta actividad se debe tener en cuenta el Decreto 270 de 2017 sobre "participación de ciudadanos o grupos interesados en la elaboración de proyectos específicos de regulación".</p> <p>Nota: previo a la ejecución de la presente actividad, se debe revisar el proyecto de política pública desde la dirección generadora del documento, el Viceministerio asociado y el Despacho del Ministro.</p>	<p>Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política</p>	Verificar que los mecanismos de comunicación sean adecuados de acuerdo con los grupos de interés	<p>Soporte de la divulgación del documento de proyecto de política pública, por mecanismo de comunicación</p> <p>Organismos competentes en la formulación de la política (cuando aplique)</p> <p>Planeación y Formulación de Políticas TIC</p>
				Revisar la realimentación a la formulación del proyecto de política			

Planeación y Formulación de Políticas TIC	<p>Documento de proyecto de política pública</p> <p>Comentarios de los grupos de interés respecto del proyecto de formulación de política pública</p>	9	H	<p>Luego de la consulta y concertación del proyecto de política pública, se deben consolidar los comentarios de los grupos de interés y realizar el análisis técnico y jurídico de la información recibida; esta información se registra en el GJU-TIC-FM-011 Informe global de evaluación de comentarios y la matriz de comentarios y se incluyen las respuestas a todas las sugerencias recibidas, de ser necesario, se ajusta el proyecto de política con aquellas sugerencias que se consideren pertinentes.</p> <p>Una vez se complete el GJU-TIC-FM-011 Informe global de evaluación de comentarios y la matriz de comentarios, se debe publicar en la página web para la consulta de los grupos de interés. En el caso de ser un proyecto de política pública adoptado mediante Decreto, debe enviarse copia de la matriz de comentarios a la Presidencia de la República.</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Verificar que se den respuestas a todos los comentarios recibidos con argumentos técnicos y/o jurídicos	<p>Informe global de evaluación de comentarios y Matriz de comentarios publicados en página web</p> <p>Documento de proyecto de política pública, ajustado</p>	<p>Grupos de interés</p> <p>Presidencia de la República</p> <p>Planeación y Formulación de Políticas TIC</p>
Planeación y Formulación de Políticas TIC	Documento de proyecto de política pública	10	H	<p>Formalizar el documento de política por los organismos competentes</p> <p>De acuerdo con la naturaleza del tipo de documento seleccionado, se adelanta el trámite de formalización y firma del documento de política pública ante el Despacho del Ministro o los organismos competentes a que haya lugar.</p> <p>En el caso de ser aprobado únicamente por el Despacho del Ministro se adjunta el GJU-TIC-FM-007 Formato de revisión de documentos y el documento de política pública, para su firma.</p> <p>Si en la aprobación del documento de política pública intervienen otras entidades competentes, se envía primero para la firma del Ministro adjuntando el GJU-</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Mantener la trazabilidad y seguimiento de la aprobación del documento de política pública por el organismo competente	<p>Documento de política pública, formalizado</p> <p>Soportes del trámite de formalización</p>	<p>Planeación y Formulación de Políticas TIC</p>

				TIC-FM-007 Formato de revisión de documentos y el documento de política pública, y posteriormente se envía por GDO-TIC-FM-25 Comunicación Oficial a las demás entidades. Una vez sean recolectadas las firmas de las entidades intervinientes, el documento de política pública se envía para la sanción presidencial.				
Planeación y Formulación de Políticas TIC	Documento de política pública, formalizado	11	H	<p>Divulgar la política pública a los grupos de interés</p> <p>Se divulga la política a los grupos de interés a través de la estrategia definida en el Plan de Trabajo que trata la actividad No. 5.</p> <p>Nota: se debe realizar el uso de múltiples canales para la participación. Como mínimo la publicación en página web.</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Revisar la implementación de la divulgación acorde al plan de comunicaciones de la política	Soportes de la divulgación de la política pública a los grupos de interés	Planeación y Formulación de Políticas TIC
Planeación y Formulación de Políticas TIC	Documento de política pública, formalizado	12	H	<p>Gestionar la aprobación de la hoja de ruta para la implementación de la política</p> <p>La Hoja de ruta para la implementación es mecanismo a través del cual, la dependencia que formuló la política pública da continuidad al ciclo de política con la implementación de la misma. La Hoja de ruta debe contener actividades macro, entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboración de documentos que apoyen la implementación (manuales, guías, lineamientos, otros).- Formulación de iniciativas, programas o proyectos de despliegue de la política en la implementación, en la Planeación Estratégica o Plan de Acción.- Formulación de iniciativas, programas o proyectos a nivel externo (otras entidades, sector privado, academia, entre otros) que apoyarán la implementación de la política pública. <p>Cuando se considere pertinente, se podrá</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Verificar la aprobación de la hoja de ruta para la implementación de la política	Hoja de ruta para la implementación de la política	<p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Planeación y Formulación de Políticas TIC</p> <p>Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC</p>

			<p>definir la manera en que se invertirán los recursos del Fondo TIC en una o más vigencias, con el fin de garantizar el logro de los objetivos asociados a la política pública formulada.</p> <p>Nota: una vez se cuente con la aprobación de la Hoja de ruta para la implementación de la política, la etapa de formalización se da por terminada y se reporta el cumplimiento total en el indicador del proceso.</p> <p>Adicionalmente, se remite la Hoja de ruta para la implementación de la política a los procesos de Direccionamiento Estratégico (Planeación Estratégica o Plan de Acción) y Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC (seguimiento de política formulada) para su conocimiento y gestión.</p>				
Planeación y Formulación de Políticas TIC	<p>Agenda de Política TIC</p> <p>Documento técnico de formulación del proyecto de política pública</p> <p>Documento de Política Pública Formalizado</p> <p>Hoja de ruta para la implementación de la política</p>	13 V	<p>Validar el cumplimiento de las etapas del proceso de acuerdo con lo requerimientos de la política</p> <p>Se realizan actividades para el seguimiento permanente a la ejecución de las actividades para la planeación y formulación de la política, de acuerdo con la programación de avance por etapas y actividades del proceso.</p>	Director misional y/o responsable de la dependencia que formula la política	Verificar el reporte de los avances de la política de acuerdo a la hoja de vida del indicador por medio del articulador	Soportes de la implementación de lo establecido en las etapas y actividades del proceso	<p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Planeación y Formulación de Políticas TIC</p> <p>Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC</p>
	<p>Lineamientos para la gestión organizacional de las entidades públicas</p> <p>Resultados de las mediciones de gestión y desempeño institucional</p> <p>-----</p> <p>Criterios de autoevaluación para su aplicación en los procesos de la Entidad</p> <p>Resultados del seguimiento, gestión y desempeño de los procesos y del MIG</p>		<p>Realizar seguimiento, autoevaluación y formulación de acciones con base en los resultados de la</p>				

Riesgos::

RPF11. Análisis parcial en el diagnóstico del proyecto de política pública en aspectos jurídicos, económicos, estratégicos y técnicos para la formulación de la política
RPF12. Retrasos en el avance de la formulación de Políticas
RPF13. Incumplimiento de las etapas del proceso de Planeación y Formulación de políticas TIC.
RPF14. Incumplimiento de los parámetros del proceso de Fortalecimiento Organizacional
RPF15. Incumplimiento en los tiempos de respuesta a los grupos de interés.
RCPFI1. Política formulada que beneficia a una parte de los grupos de interés o a un particular.

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	15/Nov/2013	Creación del Documento
2	15/Nov/2013	<p>Se modifica el Líder del Proceso por: Ministro y Viceministros de TIC</p> <ul style="list-style-type: none">- En el alcance se elimina el seguimiento para ser incluido en el proceso de seguimiento y evaluación de políticas- Se incluye la actividad Planificar la política- Se describe la actividad Formular el documento de justificación del proyecto de política pública- Se suprime la actividad Revisar el documento de justificación- Se modifica la actividad Elaborar la formulación final del proyecto de política por Elaborar el proyecto de política- Se incluye la actividad Analizar y definir el tipo de documento de política a formular- Se modifica la actividad Socializar y poner a consideración de los grupos de interés por Consultar y concertar el proyecto de política con los grupos de interés- Se crearon las actividades: Consultar y validar el documento de política con los organismos competentes; Elaborar el documento de política y Realizar la verificación jurídica y la viabilidad presupuestal de la política- Se modificó la actividad Formalizar el documento de política pública por Aprobar el documento de política por los organismos competentes- Se modifica la actividad Realizar la formulación de los programas y proyectos por Adelantar la gestión de iniciativas y programas- Se elimina la actividad Implementar y hacer seguimiento a los programas y proyectos- Se incluyen los puntos de control para las actividades de seguimiento y evaluación de políticas.
		<p>Se modifica el objetivo del proceso, se elimina metodología y mecanismos de la política.</p> <p>Se modifica el Alcance proceso se elimina la identificación de las necesidades y problemáticas.</p> <p>Se modifica la descripción de la actividad # 1, se eliminan:</p> <ul style="list-style-type: none">Identificación y definición de metas, indicadores y resultadosDeterminación de necesidades contractualesValidación y retroalimentación de la planeación con los grupos de interés <p>se modifica la descripción de la actividad # 2, de incluye Esta actividad se realiza de acuerdo al nivel de política que se vaya a desarrollar.</p> <p>se modifica la salida de la actividad # 2, se elimina Documento de necesidades de los grupos de interés que pueden ser sometidas a política pública por Diagnóstico de necesidades.</p> <p>se modifica la actividad # 3, se elimina Analizar la oferta y la demanda nacional en TIC por Analizar el contexto nacional</p> <p>Se modifica la descripción de la actividad # 3, Con base en las necesidades del país identificadas, analizar el contexto nacional y alinearlos con la política nacional vigente, el plan estratégico del Ministerio y la normatividad.</p> <p>Se modifica la salida # 3, Análisis de contexto nacional</p> <p>Se modifica la actividad # 3, se incluye (en los casos en los que aplique)</p> <p>Se modifica la descripción de la actividad # 4, queda Analizar las tendencias internacionales en la materia.</p> <p>Se modifica la salida # 4, queda Análisis de contexto internacional</p> <p>Se incluye en la descripción de la actividad # 5, En los casos en los que exista una directriz para formular la documentación, se entenderá que deberá cumplir con los mínimos que allí se indiquen.</p> <p>Se elimina la palabra Documento de la salida # 5.</p> <p>Se eliminan las actividades # 6, 7 y 8. de la versión 2</p> <p>se modifica la descripción de la actividad # 6, incluir de ser necesario, las necesidades presupuestales para atender la implementación de la</p>

3	21/Nov/2015	<p>política y la validación jurídica del documento, según el tipo de documento identificado para la implementación de la política.</p> <p>^-Se incluye en clientes # 6 a Responsable de la dependencia que formulará la política</p> <p>^- Se modifica la descripción de la actividad # 7, quedando Se pone a consideración el avance del documento preliminar de política pública a los distintos grupos de interés involucrados en el objeto, incluidos los posibles beneficiarios del proyecto de política. Para realizar esta labor, se pueden utilizar diferentes mecanismos de comunicación y divulgación masiva de manera personal o virtual (foros, grupos focales, Word café, entre otros). Para ello, se deben apoyar en la Oficina Asesora de Prensa del Ministerio TIC.</p> <p>^- Se modifica la salida # 7, quedando Socialización del proyecto de política</p> <p>^-Se elimina la actividad # 12, 13 y 14 de la versión 2</p> <p>^-Se incluye en proveedores # 9 a Viceministerio que lidera la formulación de la política</p> <p>^- Se modifica la entrada # 9 quedando Documento de política (Conpes, Resolución, Decreto, Ley, entre otros.)</p> <p>^-Se modifica la salida # 10 quedando Documento aprobado por las entidades competentes</p> <p>^-Se modifica en la salida # 11 quedando Divulgación y socialización del documento de política</p> <p>^- Se eliminan las actividades 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de la versión # 2.</p>
4	05/Nov/2014	<p>* Se modifica el nombre del proceso conforme a la aprobación en el Comité MIG</p> <p>* Se modifica el objetivo y alcance del proceso</p> <p>* Se incluyen puntos de control y registros, así como clientes y proveedores en el proceso</p> <p>* Se incluye la actividad No 13 del ciclo PHVA en el ""Actuar""</p> <p>* Se ajustan las actividades para mayor entendimiento del proceso.</p>
5	20/Nov/2015	<p>* Se incluyen las políticas de operación del proceso</p> <p>* La actividad ""Identificar la necesidad o problemática que se pretende resolver"" se traslada como la primera actividad del proceso.</p> <p>* Se incluye dentro de la sección ""documentos asociados al SGC"" los demás documentos del proceso</p> <p>* Se incluye el numeral 8.3 Control del producto y/o servicio no conforme, en la sección ""Requisitos de las normas técnicas aplicables del proceso""</p> <p>* Se modifica en la actividad No2. Se cambia ""Identificación de organismos competentes y grupos de interés"" por ""Definir los mecanismos de vinculación de actores y grupos de interés en la construcción de la política"" y se incluye "" Identificar y validar los insumos de información (entradas) requeridos para la planificación y formulación de la política"".</p> <p>*Se agrega en la actividad No.5 en el literal ""h) Seguimiento a las revisiones y socializaciones de la política con los grupos de interés.""</p> <p>* Se nombran los riesgos y los indicadores del proceso en el espacio de seguimiento y/o medición</p> <p>* Se agrega en la actividad No 11 ""Validar el entendimiento de la política pública con los grupos de interés".</p>
6	11/Jul/2016	<p>* Se modifica la actividad ""planificar la política"" el término ""definir"" por ""identificar"" en la acción de ""Identificar los mecanismos de vinculación de actores y grupos de interés en la construcción de la política"".</p> <p>* En la actividad ""Consultar y concertar en el proyecto de política con los grupos de interés"", se incluye como punto de control ""Vincular y articular los actores involucrados para la participación en la formulación de la política"".</p>
		<p>** Se modifica la actividad ""planificar la política"" el término ""definir"" por ""identificar"" en la acción de ""Identificar los mecanismos de vinculación de actores y grupos de interés en la construcción de la política"".</p> <p>* En la actividad ""Consultar y concertar en el proyecto de política con</p>

7	04/Oct/2017	<p>los grupos de interés""", se incluye como punto de control ""Vincular y articular los actores involucrados para la participación en la formulación de la política"".</p> <p>* Se modifica la sesión Seguimiento y/o medición y la sesión Documentos asociados al SGC.</p> <p>*Se ajusta de acuerdo al nuevo esquema de controles en coherencia con la actualización del perfil de riesgos de gestión y corrupción de la auditoría interna del año 2016.</p>
8	25/Dic/2018	<p>* Se incluyen recursos</p> <p>* Se incluyen políticas de operación de apropiación del MIG y del proceso</p> <p>* Se actualiza la sección requisitos legales y otros documentos</p> <p>* Se ajustan todas las actividades del proceso con relación al mapa de riesgos vigente</p> <p>* Se incluye actividad del actuar al proceso relacionada con los resultados de la gestión</p>
9	24/Oct/2019	<p>* Se actualiza el objetivo de acuerdo con los lineamientos para la administración de riesgos.</p> <p>* Se actualiza el alcance.</p> <p>* Se actualiza los requisitos legales y se incluye la Ley del Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>* Se divide la actividad 1 en dos actividades, se agregan las entradas, proveedores, responsable, descripción de la actividad, puntos críticos de control, salidas y clientes.</p> <p>* Se agrega la actividad 3 con su respectiva entrada, proveedor, responsable, descripción de la actividad, puntos críticos de control, salidas y clientes.</p> <p>* Se agrega contenido a la descripción de la actividad 4, relacionado con los conpes y documentos de política pública. Se actualizan las entradas, proveedores, responsable, descripción de la actividad, puntos críticos de control, salidas y clientes.</p> <p>* Se actualizan las actividades 5 y 6, incluidas sus entradas, proveedores, descripción, responsables, puntos de control, salidas y clientes.</p> <p>* Se agrega la actividad 7 con su respectiva entrada, proveedor, responsable, descripción de la actividad, puntos críticos de control, salidas y clientes.</p> <p>* Se actualizan las actividades 8, 9,10,11 y 12, incluidas sus entradas, proveedores, descripción, responsables, puntos de control, salidas y clientes.</p> <p>* En la actividad 12 se especifica el hacer de la Hoja de Ruta de Implementación como instrumento articulador entre el proceso de Planeación y Formulación de Políticas y los procesos del macroproceso de Acceso, Uso y Apropiación de TIC y Seguimiento y Control de Políticas TIC.</p> <p>* Se actualiza la actividad 13 de acuerdo con los lineamientos del proceso de Fortalecimiento Organizacional.</p> <p>* Se actualizan los riesgos vigentes del perfil 2019.</p>
		<p>• Se actualizó el objetivo de acuerdo con los lineamientos para la gestión del riesgo</p> <p>• Se actualizó los requisitos legales, agregando la ley 1978 de 2020 y el Decreto 1078 de 2015</p> <p>• Se ajustó las políticas de operación, enumerando cada actividad y se actualiza el numeral 1 quedando así “Este proceso aplica para la planeación y formulación de políticas TIC que tengan origen y sean lideradas por el Ministerio TIC, bajo criterios técnicos y lineamientos del nivel estratégico de la Entidad. Las dependencias que realicen Planeación y Formulación de políticas públicas deben registrarse por los criterios definidos por el proceso.</p> <p>• En la actividad 3, se ajustó la descripción de la actividad, agregando “bajo un criterio técnico o por lineamiento del nivel directivo y estratégico”</p> <p>• En la actividad 4, se ajustó la descripción de la actividad, se corrige el orden de los ítems y se actualiza el ítem f quedando así “De acuerdo con</p>

10	10/Jun/2020	<p>los marcos jurídicos, de política o lineamientos estratégicos, se debe escoger el tipo de documento correspondiente (Conpes*, Ley, Decreto, Resolución, Documento de lineamiento estratégico)”...</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la actividad 6, se ajustó la descripción de la actividad, el punto crítico de control y salida • En la actividad 7, se agrega en la entrada “Documento de proyecto de política pública” se ajustó la descripción de la actividad del proyecto sobre el pronunciamiento de la viabilidad Jurídica del proyecto. Se ajusta la denominación del punto crítico de control y la salida. • En la actividad 8, se ajusta las dos entradas y la salida, aclarando la denominación del documento “documento de proyecto de política pública” y “plan de comunicaciones” • En la actividad 9, se ajusta la entrada y la salida, aclarando la denominación del documento “documento de proyecto de política pública” • En la actividad 10, se ajusta la entrada y el punto crítico de control, aclarando la denominación del documento “documento de proyecto de política pública” y la salida como “documento de política pública” • En la actividad 11, se ajusta la entrada agregando la denominación del documento “documento de política pública” • En la actividad 12, se ajusta la entrada agregando la denominación del documento “documento de política pública” • Se actualiza la denominación de los riesgos del proceso • Se ajusta la denominación de los puntos críticos de control de las actividades 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de la Carta Descriptiva.
11	27/Jul/2020	<p>* Se detalla la denominación de la actividad 5 de "planificar la política TIC" a "Planificar la formulación de la política TIC". Se ajusta de igual forma la descripción de la actividad.</p> <p>* Se incorpora la actividad correspondiente a "verificar" para validar el cumplimiento de las etapas del proceso de acuerdo con lo requerimientos de la política.</p> <p>* Se reemplaza el Decreto 1414 de 2017 por el Decreto 1064 de 2020 sobre la estructura del MinTIC. Se reemplaza el Decreto 2805 de 2008 por el Decreto 1161 de 2010.</p> <p>* Se actualiza la denominación de la Oficina Asesora Jurídica por Dirección Jurídica, en coherencia con el Decreto 1064 de 2020.</p>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Helver Yesid Leon Moncaleano Cargo: Contratista Fecha: 28/Jul/2020	Nombre: Anny Paola Puentes Calderon Cargo: Funcionario Fecha: 30/Jul/2020 Nombre: Carolina Castañeda de Avila Cargo: Funcionario Fecha: 11/Ago/2020 Nombre: Anderson Emilio Saavedra Gutierrez Cargo: Contratista Fecha: 20/Ago/2020	Nombre: Diego Luis Ojeda León Cargo: Funcionario Fecha: 03/Sep/2020

Nombre: Diego Alexander Saavedra Cargo: Contratista Fecha: 01/Sep/2020
Nombre: Uriel Dario Cancelado Sanchez Cargo: Funcionario Fecha: 01/Sep/2020

COPIA CONTROLADA