







522	Publicar videos los pilares de la legalidad	Humana	Diario	Numero	Mesa publicada	Of. de Promoción y Prevención	15/03/2023	20/12/2023	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.
523	Actualizar y publicar el registro de las bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC y en el Portal de Transparencia, con el consentimiento de la Policía de Investigaciones de Chile y Fiscalía de Justicia	Humana Tecnológico	Una vez	Numero	Publicación del registro de bases de datos actualizado en la SIC y en la Página WEB	Departamento de la Información - Of. de Seguridad y Privacidad de la Información	16/03/2023	30/12/2023	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre.
524	Con coordinación institucional de la FOPROC, que integran los comités con relación a la consulta, elaboración y modificación de los planes presentados en las bases de datos de la Entidad	Humana Tecnológico	Diario	Porcentaje	FORO abiertos / FOROS abiertos	Departamento de la Información - Of. de Seguridad y Privacidad de la Información	16/03/2023	30/12/2023		X	1	33,3%	10 FOROS han sido abiertos / 10 FOROS abiertos	Con la coordinación de la FOPROC se han realizado 10 FOROS	Actividad ejecutada según lo programado para este primer cuatrimestre, se encuentra en tiempo.	
525	Actualizar contenidos y publicar los datos de acceso de información de la Entidad	Humana Tecnológico	Una vez	Numero	Mesa de acceso de información de la Entidad publicada	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	11/03/2023	15/12/2023	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el tercer cuatrimestre
526	Realizar gestión para la inscripción de Registros Cívicos de Bases Documentales (RCD) actualizado	Humana Tecnológico	Una vez	Numero	Gestión para la inscripción de Registros Cívicos de Bases Documentales (RCD) actualizado	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	16/03/2023	15/12/2023	X	NA	NA	1	100%	Se efectuó el cargue de inscripción al RCD por parte del AGN y fue publicado en la página web de la entidad. Con esto se actualiza la información.	Actividad completada en un 100% según lo programado.	
527	Fomentar la aplicación de las herramientas de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (GDEA)	Humana Tecnológico	Ocho (8)	Numero	Operaciones del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (GDEA), de la entidad	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	16/03/2023	15/12/2023		X	10	80%	Se han llevado a cabo operaciones en uso de la herramienta Integrar TIC	Actividad ejecutada según lo programado para este primer cuatrimestre, se encuentra en tiempo.		
528	Elaborar la digitalización de documentos para la gestión y el archivo de la entidad para fines estadísticos (de presentación digital)	Humana Tecnológico	Diario	Numero	Digitalización de documentos para la gestión y el archivo de la entidad para fines estadísticos (de presentación digital)	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	16/03/2023	15/12/2023		X	4	33,3%	Se digitalizaron los documentos que ingresan al archivo de gestión y son depositados en la entidad para fines estadísticos (de presentación digital)	Actividad ejecutada según lo programado para este primer cuatrimestre, se encuentra en tiempo.		
529	Actualizar el proceso para la generación documental actualizada, implementando la solución tecnológica que permite la automatización de la gestión de documentos electrónicos	Humana Tecnológico	Diario	Numero	Proceso para la generación documental actualizada, implementando la solución tecnológica que permite la automatización de la gestión de documentos electrónicos	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	16/03/2023	15/12/2023		X	4	33,3%	Se cuenta con TIC y TIC del ministerio como de entidades externas, con lo cual se realiza la generación documental	Actividad ejecutada según lo programado para este primer cuatrimestre, se encuentra en tiempo.		
530	Realizar el informe de la transcripción documental actualizada de Bases de Datos de Información Estadística TIC, hasta el Archivo General de la Nación	Humana Tecnológico	Una (1)	Numero	Documento para transcripción documental actualizada de Bases de Datos de Información Estadística TIC, hasta el Archivo General de la Nación	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	16/03/2023	15/12/2023		X	0	0%	Se elaboró el informe de transcripción documental actualizada para ser presentado al AGN	Actividad en ejecución, se encuentra en tiempo según lo programado.		
531	Llevar a cabo un diagnóstico de cultura organizacional y de integralidad	Humana	Una (1)	Numero	Diagnóstico con talleres y bases de trabajo presentadas	Subdirección para la gestión del Talento Humano	31/03/2023	30/06/2023		X	1	50%	Se realizó la presentación del plan de diagnóstico de cultura organizacional y de integralidad en el mes de marzo al 20 de marzo, en un espacio virtual en línea con la Dirección de Gestión de Talento Humano y se encuentra en ejecución del diagnóstico del estado actual de la cultura organizacional y de integralidad que se realiza durante del mes de mayo	Presentación con la SIC 663 Informe Diagnóstico de Cultura Organizacional y de Integralidad	Actividad ejecutada según lo programado para este primer cuatrimestre, se encuentra en tiempo.	
532	Fomentar plan de trabajo para la gestión de la integralidad y la cultura organizacional	Humana	Una (1)	Numero	Plan de trabajo diseñado para su implementación en 2023/2024	Subdirección para la gestión del Talento Humano	16/03/2023	31/12/2023	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre
533	Actualizar el cumplimiento de la implementación de medidas de protección de datos de la información de la SIC, en el marco de la Ley N° 20.906 de Protección de Datos Personales y en el marco de la Ley N° 20.906 de Protección de Datos Personales	Tecnológico	Una (1)	Numero	Publicaciones de datos abiertos clasificadas en los actos de información	Of. Sistema de Información	16/03/2023	31/12/2023	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre

6. Iniciativas Adicionales que la Entidad considere necesario incluir para prevenir y combatir la corrupción.

ITEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACTIVIDADES			AVANCE PROGRAMADO PARA EL CUATRIMESTRE	% DE AVANCE SOBRE LA META Y/O PRODUCTO	REPORTE CUALITATIVO	SOPORTES DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO
									CUMPLIDAS	NO CUMPLIDAS	EN EJECUCIÓN					
6.1	Desarrollar el proyecto Centro de Datos para fortalecer la gestión de la información en la entidad y mejorar la calidad de los datos	Presupuesto	Quince días (15/03/2023)	Numero	Comunicaciones realizadas a través del correo de correo electrónico	Dirección de Aplicación TIC	30/03/2023	30/12/2023			X	10000	30,0%	El avance a junio 30 de abril 2023 son 100.000 comunicaciones realizadas, frente a una meta anual de 300.000 comunicaciones comprometidas al 30,0%, de acuerdo al cronograma de la meta.	Se entregó presentación de avance del proyecto y base de datos ejecutada.	Actividad ejecutada según lo programado para este primer cuatrimestre, se encuentra en tiempo.
6.2	Consejo de Administración del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (GDEA)	Humana	Diario	Numero	Operaciones del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (GDEA)	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	6/03/2023	31/07/2023	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre
6.3	Elaborar plan de mejoramiento para el cumplimiento de la misión de la Subdirección de Información Estadística TIC, hasta el Archivo General de la Nación	Humana Tecnológico	Una (1)	Numero	Documento con plan de mejoramiento	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales (Of. de Transparencia y Organización) Asesoría Metodológica	16/03/2023	30/04/2023	X	NA	NA	1	100%	Se elaboró el plan de mejoramiento y se envió para aprobación de la SIC, previo a la reunión de trabajo con la SIC el día 06/07/2023	Resolución del Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	Actividad completada en un 100% según lo programado.
6.4	Asesorar a las instancias y comités de la Misión de la Subdirección de Información Estadística TIC, hasta el Archivo General de la Nación	Humana	Tres (3)	Numero	Socialización realizada	Of. de Grupo de Héroes y Gestos Documental	30/03/2023	30/10/2023	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el primer cuatrimestre
6.5	Desarrollar el plan de gestión con el objetivo de mejorar la calidad de la información de la SIC, hasta el Archivo General de la Nación	Presupuesto	Ocho (8/03/2023)	Numero	Plan de gestión con el objetivo de mejorar la calidad de la información de la SIC, hasta el Archivo General de la Nación	Dirección de Aplicación TIC	16/03/2023	30/12/2023	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre	Actividad con fecha de inicio para el segundo cuatrimestre

El Oficio de Control Interno, una vez realizada la entrega y la validación de los avances y asistencia de cada una de las actividades documentales dentro del Programa de Transparencia y Acceso a la Información Pública de 2023, se encuentra en un 100%. Asimismo, presenta los siguientes indicadores y resultados:

1. Se evidencia que se cumplió el 100% de actividades con fecha de cumplimiento a corte de 30 de abril en relación de manera efectiva dentro del cumplimiento y se ejecutó en un 100%, las cuales se relacionan a continuación:

Indicadores 6.1, 6.2, 6.3 y 6.4

2. Se evidencia que se cumplió el 100% de actividades con fecha de cumplimiento para el segundo cuatrimestre, se ejecutó en un 100%, durante el primer cuatrimestre, las cuales se relacionan a continuación:

Indicadores 6.1, 6.2, 6.3 y 6.4

3. Se evidencia que se cumplió el 100% de actividades con fecha de inicio para el primer cuatrimestre, se ejecutó en un 100%, durante el primer cuatrimestre, las cuales se relacionan a continuación:

Indicadores 6.1, 6.2, 6.3 y 6.4

4. El Oficio de Control Interno genera a diario para el cumplimiento de la misión de la Subdirección de Información Estadística TIC, hasta el Archivo General de la Nación, los datos estadísticos de la entidad para ser publicados en el portal de transparencia de la entidad.

5. En las 70 actividades descritas en el programa de gestión del Programa de Transparencia y Acceso a la Información Pública de 2023, se ha cumplido en ejecución 20 pendientes de inicio y 8 finalizadas.

6. En las 70 actividades descritas en el programa de gestión del Programa de Transparencia y Acceso a la Información Pública de 2023, se ha cumplido con el cumplimiento de los objetivos, metas de los indicadores.

FRMAS

ORIGINAL FIRMADO: JOSE ENRIQUE LEÓN FLORES  
jef@cpa.gov.ar

ORIGINAL FIRMADO: CAROLINA ESPINAL LONGO  
Pucop