



TIC

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP

2024

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	2
OBJETIVOS	2
OBJETIVO GENERAL	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
ALCANCE.....	2
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	2
COMPONENTES	3
1. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA	3
3. REDES INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA, Y LEGALIDAD	6
4. CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN.....	7
5. ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA, ESTADO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD.....	7
6. INICIATIVAS ADICIONALES.....	11

INTRODUCCIÓN

El Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP es el instrumento con el que el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC genera acciones de largo alcance para la lucha contra la corrupción, en cumplimiento con las disposiciones normativas en cuanto a la Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Gestión de Riesgos de Corrupción, Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, entre otras temáticas relacionadas. Este programa se formula anualmente pero contiene acciones que comprometen varias vigencias, se espera acoger los lineamientos del decreto reglamentario una vez la Secretaría de Transparencia lo publique.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Promover una cultura de legalidad basada en principios de transparencia, acceso a la información, lucha contra la corrupción, integridad, Estado Abierto, principios y valores del servicio público a partir de la generación de acciones que permitan fortalecer esta cultura y mantenerla en el tiempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer los mecanismos de contacto con la ciudadanía para generar sinergias en el marco del Estado Abierto
- Implementar acciones que permitan atender los requerimientos en lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva
- Apropiar los valores del servicio público para afianzar la cultura de la legalidad en el Ministerio

ALCANCE

El Programa de Transparencia y Ética Pública aplica para todas las áreas, colaboradores y grupos de interés del Ministerio que tienen responsabilidad sobre las actividades formuladas o que reciben capacitaciones y retroalimentación derivadas del desarrollo de las mismas.

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

El PTEP se formuló en conjunto con las áreas del Ministerio, en un proceso donde desde la Oficina de Planeación y Estudios Sectoriales se lideró la construcción de este documento y sus actividades a partir de la revisión de las brechas identificadas derivadas de las mediciones como el Índice de Desempeño Institucional – IDI de la Función Pública, Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA de la Procuraduría General de la Nación, planes internos, reportes de la Oficina de Control Interno y recomendaciones de entidades externas.

Una vez surtido este proceso se realizó una capacitación a los enlaces de cada área del Ministerio para afianzar el conocimiento de los componentes del PTEP, sus objetivos, la finalidad y la importancia dentro de la entidad al realizar acciones que contribuyan al fortalecimiento de la transparencia y la lucha contra la corrupción, luego se realizó la formulación de acciones por parte de las dependencias del Ministerio y con mesas de trabajo se revisaron y concertaron para disponerlas a la ciudadanía.

El documento se dispuso para la ciudadanía y grupos de interés el pasado 29 de diciembre de 2023 hasta el 15 de enero de 2024 en el menú participa <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Normatividad/Documentos-para-comentar/> y las sugerencias y comentarios fueron enviadas a través del correo: mig@mintic.gov.co

Se recibieron en total tres (3) comentarios que no conllevaron a la modificación del documento como tal, y se respondieron en los términos de ley a través de correo electrónico. Sin embargo, a partir de la construcción participativa con las áreas del Ministerio se agregaron tres actividades adicionales en el componente de “Medidas de Debida Diligencia”, numerales 1.3 a 1.5.

COMPONENTES

1. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA

Este componente tiene como objetivo identificar y conocer al usuario/beneficiario final/contraparte y recopilar información y monitorear las transacciones con el fin de prevenir lavado de activos.

Se formularon 5 actividades relacionadas con este componente, a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales y la Subdirección de Gestión Contractual

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1.1	Campañas de cultura y divulgación del manual para la administración del riesgo LA/FT/FPADM.	Humano	Uno (1)	Listas de asistencia, presentación del tema y grabación de la sensibilización.	2/05/24	31/10/24
1.2	Garantizar la aplicación de la Resolución 01164 de 2021 de la DIAN sobre el Registro de Beneficiarios Finales en todas las personas jurídicas que contraten con el Ministerio	Humano	1	Documentación de la revisión en el registro	2/05/24	31/10/24
1.3	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual para lograr la correcta y oportuna ejecución de los recursos del Fondo Único TIC.	Humano	3	Informes (abril, agosto, diciembre)	2/02/24	15/12/24
1.4	Ejecutar seguimiento a la legalización de recursos, derivado de la ejecución de contratos, convenios y transferencias suscritos con recursos del Fondo Único TIC.	Humano	3	Informes (abril, agosto, diciembre)	2/02/24	15/12/24
1.5	Realizar seguimiento a las alertas presentadas en el marco del Comité para el Control y Seguimiento del Fondo Único de TIC, para conminar a las dependencias a estructurar compromisos que ayuden a superar las debilidades en el proceso de gestión integral de los recursos del Fondo.	Humano	2	Actas de Comité	2/02/24	15/12/24

2. PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LAVADO DE ACTIVOS/FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO/PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA- LA/FT/PADAM Y RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Su objetivo es Identificar, medir, controlar y monitorear los posibles riesgos de corrupción y de LA/FT/PADAM.

Se formularon 11 actividades a cargo de la Oficina de Planeación y Estudios Sectoriales, Oficina de control Interno y el Grupo Interno de Trabajo de Análisis y Recolección de Información.

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
2.1	Divulgar la política de administración de riesgos de corrupción en el micrositio de transparencia	Humano Tecnológico	Uno (1)	Evidencias de la divulgación	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - GIT Transformación Organizacional	02/02/2024	20/12/2024
2.2	Realizar un plan de implementación para la prevención, gestión y administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas incluidos los reportes de operaciones sospechosas a la UIAF, consultas en las listas restrictivas, debida diligencia y otras medidas específicas que defina el Gobierno Nacional dentro del año siguiente a la expedición de la Ley 2195 de 2022	Humano Tecnológico	Uno (1)	Documento del plan	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - GIT Transformación Organizacional	02/02/2024	20/12/2024
2.3	Identificar, valorar y ajustar los riesgos de corrupción con los que cuenta la entidad acorde a los nuevos lineamientos que emita el Gobierno Nacional.	Humano Tecnológico	Tres (3)	Reportes de avance	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - GIT Transformación Organizacional	02/02/2024	20/12/2024
2.4	Realizar revisiones y ajustes atendiendo las recomendaciones de los seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno a los riesgos y controles de corrupción de la Entidad	Humano Tecnológico	Tres (3)	Listados de asistencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - GIT Transformación Organizacional	03/02/2024	21/12/2024
2.5	Realizar campañas de sensibilización y apropiación de la Ley 2195 de 2022 específicamente su Art. 31 Programa de Transparencia y Ética Pública.	Humano Tecnológico	Tres (3)	Piezas gráficas	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Apoyo: Subdirección de Gestión del Talento Humano	02/02/2024	31/10/2024
2.6	Fomentar la realización del curso e-learning de la UIAF en los funcionarios del Mintic, el cual es de libre acceso cuyos temas son: Lo que debe saber sobre el lavado de activos y la financiación del terrorismo y Riesgo de corrupción y lavado de activos.	Humano Tecnológico	Tres (3)	Campañas realizadas	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Subdirección de Gestión de Talento Humano Subdirección de Contratación Apoyo: Oficial de Seguridad	02/02/2024	31/10/2024
2.7	Digitalizar los trámites "Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias", "Transmóviles de Radiodifusión Sonora" y "Habilitación del servicio postal de pago a nivel nacional" en cumplimiento del Decreto 088 de 2022	Humano Tecnológico	Tres (3)	Monitoreo en el aplicativo SUIT de las acciones registradas	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - GIT Transformación Organizacional	22/01/2024	31/12/2024

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
2.8	Automatizar los trámites: "1. Mensajería Expresa, 2. Facilidades de pago, 3. Licencia de Categoría Avanzada para radioaficionado, 4. Registro Postal, 5. Permiso para el uso del Espectro Radioeléctrico para la atención y prevención de situaciones de emergencia, 6. Evolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios, 7. Licencia para la operación de Sistemas de Radiocomunicación de Banda Ciudadana, 8. Asignación temporal de indicativos de llamada para Asociaciones de Radioaficionados, 9. Permiso de operación para radioaficionados que posean licencia otorgada en un país extranjero, 10. Registro de las Asociaciones de Radioaficionados, 11. Permisos temporales para el uso del Espectro Radioeléctrico, 12. Transmóviles de Radiodifusión Sonora, 13. Autorización para la instalación y operación de las estaciones repetidoras de radioaficionados, 14. Habilitación del servicio postal de pago a nivel nacional, 15. Registro de las Asociaciones de Banda Ciudadana" en cumplimiento del Decreto 088 de 2022	Humano Tecnológico	Quince (15)	Monitoreo en el aplicativo SUIT de las acciones registradas	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - GIT Transformación Organizacional	22/01/2024	31/12/2024
2.9	Realizar evaluación a la administración de riesgos de los procesos de la Entidad	Humano	Uno (1)	Seguimiento a la administración de riesgos de los procesos de la Entidad realizada	Oficina de Control Interno	30/08/2023	20/12/2023
2.10	Realizar los seguimientos a los riesgos y controles de corrupción de la Entidad, establecidos en los procesos del MIG	Humano	Tres (3)	Seguimientos a los riesgos y controles de corrupción de la Entidad establecidos en los procesos MIG realizados	Oficina de Control Interno	17/01/2023	16/09/2023
2.11	Realizar la verificación del cumplimiento de la obligación de implementación del sistema de administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT a los operadores postales de pago habilitados y registrados por el Ministerio en el marco de la Resolución 1292 de 2021.	Humano Tecnológico	Diez (10)	Informe de Verificación	GIT de Análisis y Recolección de Información	03/02/2024	20/12/2024

3. REDES INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA, Y LEGALIDAD

Este componente tiene como objeto fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas a través del uso de canales de participación ciudadana y transparencia, y prevenir actos que atenten contra el buen funcionamiento del Estado y la debida administración de los recursos públicos.

Se formularon 7 actividades asociadas a este componente de las áreas de Gobierno digital, Grupo Interno de Trabajo de Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental y Oficina Asesora de Prensa.

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
3.1	Realizar monitoreo de los datos abiertos aperturados en el portal nacional de datos abiertos datos.gov.co para garantizar la apertura y actualización de datos de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020	Humano	Seis (6)	Tablero de seguimiento en datos.gov.co	Gobierno Digital	01/02/2024	31/12/2024
3.2	Realizar reuniones con las entidades del Sector TIC para el diseño de la hoja de ruta sectorial de datos en el marco del Plan Nacional de Infraestructura de Datos PNID y Datos Abiertos	Humano	Dos (2)	Correos electrónicos, Capturas de pantalla de reuniones	Gobierno Digital Oficina TIC	01/02/2024	31/12/2024
3.3	Realizar reuniones con las entidades del Sector TIC para la formulación de un plan de actividades para la rendición de cuentas de acuerdo con lineamientos del DAFP en el marco del NODO sectorial	Humano	Dos (2)	Capturas de pantalla de reuniones Plan de actividades para la rendición de cuentas formulado	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional	01/02/2024	29/11/2024
3.4	Realizar monitoreo semestral del menú destacado de Atención y Servicio a la Ciudadanía para garantizar la actualización de la información de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020	Humano	Dos (2)	Excel de seguimiento	GIT Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental	01/02/2024	29/11/2024
3.5	Realizar monitoreo cuatrimestral del menú destacado de Transparencia y Acceso a la Información Pública para garantizar la actualización de la información de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020	Humano	Tres (3)	Excel de seguimiento	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional	01/02/2024	29/11/2024
3.6	Realizar monitoreo semestral del menú destacado Participa para garantizar la actualización de la información de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020	Humano	Dos (2)	Excel de seguimiento	GIT Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental	01/02/2024	29/11/2024
3.7	Realizar monitoreo cuatrimestral del Esquema de Publicación con el fin de garantizar la actualización y el acceso a la información pública	Humano	Dos (2)	Excel de seguimiento	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional/Oficina Asesora de Prensa	01/02/2024	29/11/2024

4. CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN

Promover la cultura de la denuncia y prevención de actos de corrupción a través de diferentes canales de atención.

Se formularon 6 actividades a cargo de Control Interno, el Grupo Interno de Trabajo de Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental y el Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional.

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
4.1	Implementar acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional.	Humano Tecnológico	Dos (2)	Presentaciones o grabaciones de las presentaciones	GIT Control Interno Disciplinario	01/02/2024	29/11/2024
4.2	Realizar campañas dirigidas al equipo del Ministerio, para dar a conocer la política de denuncia, los deberes de los servidores públicos y el canal de denuncia.	Humano Tecnológico	Cuatro (4)	Piezas o fotografías del evento	GIT Control Interno Disciplinario	01/02/2024	29/11/2024
4.3	Desarrollar campañas dirigidas a la ciudadanía para dar a conocer los mecanismos con los que cuenta la Entidad para realizar denuncias.	Humano Tecnológico	Tres (3)	Piezas	GIT Control Interno Disciplinario	01/02/2024	29/11/2024
4.4	Fortalecer los mecanismos de protección al denunciante producto de la actualización del Código de Buen Gobierno	Humano	Uno (1)	Presentaciones o grabaciones de las presentaciones	GIT Control Interno Disciplinario	01/02/2024	29/11/2024
4.5	Evaluar los canales de atención al ciudadano, dispuestos por la entidad	Humano Tecnológico	Dos (2)	Informe	GIT Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental	02/02/2024	31/10/2024
4.6	Realizar seguimiento a la accesibilidad de los canales de atención habilitados y dispuestos por parte de la entidad para la ciudadanía	Humano Tecnológico	Tres (3)	Excel de seguimiento	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional	02/02/2024	31/10/2024

5. ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA, ESTADO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD

La finalidad de este componente es generar una cultura de la transparencia y legalidad a través de la garantía del derecho del acceso a la información que permita un dialogo transparente e informado entre el Estado con el ciudadano.

Se formularon 31 acciones en este componente a cargo de las áreas de la Subdirección Administrativa, Dirección de Infraestructura, Grupo Interno de Trabajo de Promoción y Prevención, Grupo Interno de Trabajo

de Planeación y Seguimiento, Grupo Interno de Trabajo de Consenso Social, Grupo Interno de Trabajo de Estadísticas y Estudios Sectoriales, Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Privacidad de la Información, Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional, Grupo Interno de Trabajo de Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental, Grupo Interno de Trabajo de Notificaciones y Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo del Talento Humano.

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
5.1	Actualizar semestralmente el portal de Colombia TIC en la pestaña de 'Conectando un país' con toda la información de los proyectos de Telecomunicaciones sociales ejecutados desde la Dirección de Infraestructura	Tecnológico	Dos (2)	Publicación de actualizaciones	Dirección de Infraestructura	03/01/2024	16/12/2024
5.2	Ejecución del Plan de Trabajo de Promoción y Prevención 2024, donde se fortalezca la legalidad y cumplimiento de las obligaciones a cargo de los PRST y Operadores Postales.	Humano	Uno (1)	Informe de Gestión del Plan de Promoción y Prevención 2024	GIT de Promoción y prevención	01/02/2024	31/12/2024
5.3	Revisión de los micrositos de transparencia a cargo de la Dirección de Economía Digital y hacer las actualizaciones necesarias para el cumplimiento de los criterios de accesibilidad de la resolución 1519 de 2020	Tecnológico	Tres (3)	Correo electrónico solicitando las actualizaciones o mesas de trabajo para revisar los criterios de cumplimiento	Dirección de Economía Digital	15/01/2024	28/06/2024
5.4	Solicitar a los proveedores de la Dirección de Economía Digital durante la etapa pre contractual el cumplimiento de los criterios de accesibilidad cuando se solicite la creación de micrositos, encuestas o formularios a través de la página web	Tecnológico	Uno (1)	Párrafo redactado aprobado por el director	Dirección de Economía Digital	05/02/2024	28/06/2024
5.5	Publicar el Informe de Gestión (Informe Anual al Congreso de la República)	Humano Tecnológico	Uno (1)	Informe publicado	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - GIT de Planeación y Seguimiento Apoyo: Oficina Asesora de Prensa	01/03/2024	30/07/2024
5.6	Publicar trimestralmente el avance de ejecución de los Proyectos de Inversión en el microsito de transparencia	Humano Tecnológico	Cuatro (4)	Informes publicados	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales / GIT de Planeación y Seguimiento	31/01/2024	31/12/2024
5.7	Publicar trimestralmente el avance del Plan de Acción	Humano Tecnológico	Cuatro (4)	Informes publicados	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales / GIT de Planeación y Seguimiento	31/01/2024	31/12/2024

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
5.8	Publicar el Informe de gestión del Plan de Acción	Humano Tecnológico	Uno (1)	Informe publicado	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales / GIT de Planeación y Seguimiento	01/01/2024	31/01/2024
5.9	Publicar trimestralmente el avance de los Planes Estratégico Sectorial e Institucional	Humano Tecnológico	Cuatro (4)	Informes publicados	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales / GIT de Planeación y Seguimiento	31/01/2024	31/12/2024
5.10	Publicar el informe individual de rendición de cuentas del Acuerdo de Paz con corte a 31 de diciembre de 2023 en la página web de la entidad	Humano	Uno (1)	Informe publicado	Grupo Interno de Trabajo de Consenso Social (Oficina de Fomento Regional de TIC)	01/02/2024	30/04/2024
5.11	Publicar en el micrositio de transparencia los informes de recursos y resultados obtenidos en cumplimiento de los acuerdos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida" con los pueblos Indígenas, comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueros y Rrom	Humano	Tres (3)	Informes publicados	Grupo Interno de Trabajo de Consenso Social (Oficina de Fomento Regional de TIC)	01/02/2024	30/08/2024
5.12	Publicar los Boletines del sector TIC, sector postal y sector televisión en el portal Colombiatic.mintic.gov.co	Humano Tecnológico	Doce (12)	Boletines publicados	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT de Estadísticas y Estudios Sectoriales	02/01/2024	31/12/2024
5.13	Reportar trimestralmente el informe de actividades de sensibilización en materia de seguridad y privacidad de la información.	Humano, tecnológico	Cuatro (4)	Informe trimestral de actividades de sensibilizaciones en materia de seguridad y privacidad de la información de acuerdo con el plan de cambio y cultura.	GIT de Seguridad y Privacidad de la información.	01/02/2024	30/12/2024
5.14	"Actualizar y publicar el registro de las bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC y en el micrositio de transparencia, como implementación de la política"	Humano Tecnológico	Uno (1)	Publicación del registro de base de datos actualizado en la SIC y en la Página WEB	GIT de Seguridad y Privacidad de la información.	04/06/2024	29/11/2024
5.15	Realizar mesa de trabajo con RTVC para la creación de contenidos que fortalezcan las temáticas de participación ciudadana.	Humano Tecnológico	Una (1)	Listado de asistencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional	01/02/2024	30/04/2024

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
5.16	Revisión, actualización y divulgación de formatos estandarizados para la generación de espacios de participación ciudadana.	Humano Tecnológico	100%	Revisión documental y actualizaciones realizadas	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional/ GIT Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental	15/01/2024	30/09/2024
5.17	Realizar acompañamiento a todas las áreas en la definición de criterios de accesibilidad tanto en páginas o micrositos de las iniciativas, así como en los contenidos de las iniciativas que hagan parte de la oferta 2024. Estudios previos o TdR	Humano Tecnológico	100%	Listados de asistencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional	01/02/2024	29/11/2024
5.18	Formular y divulgar el Manual de Accesibilidad para los colaboradores del MinTIC	Humano Tecnológico	Uno (1)	Documento divulgado	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional	15/01/2024	31/07/2024
5.19	Realización de un módulo de accesibilidad de contenidos y medios de difusión de información a través de la Universidad Corporativa .	Humano	Una (1)	Módulo publicado	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional	15/01/2024	27/06/2024
5.20	Realizar el seguimiento de la implementación de los criterios físicos de accesibilidad aplicables a las áreas de servicio al ciudadano de acuerdo con la norma técnica colombiana 6047	Humano	Dos (2)	Informes	Subdirección Administrativa	02/05/2024	31/10/2024
5.21	Formular e implementar el laboratorio de accesibilidad y lenguaje claro	Humano	Una (1)	Listado de asistencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional y GIT Grupos de Interés y Gestión Documental	02/02/2024	31/10/2024
5.22	Actualización de los lineamientos de lenguaje claro de la entidad.	Humano	Una (1)	Documento actualizado	GIT Relacionamiento con los Grupos de Interés y Gestión Documental	02/05/2024	31/10/2024
5.23	Gestionar la estandarización de las encuestas y formularios que se publican en la página web y canales de atención, en cumplimiento con los criterios mínimos de la Resolución 1519 de 2020.	Humano	Una (1)	Listados de asistencia, correos electrónicos, oficios, reuniones	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional	15/01/2024	31/10/2024

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
5.24	Revisar todos los documentos que tengan alguna asociación con PAAC, lineamientos de transparencia, accesibilidad, participación ciudadana, trámites que deban ser actualizados en el marco del PTEP	Humano	100%	Documento actualizado	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional	15/01/2024	31/10/2024
5.25	Revisión del Manual de Participación Ciudadana y Relacionamento con los Grupos de Interés	Humano	Una (1)	Documento revisado	GIT Grupos de Interés y Gestión Documental	02/02/2024	30/08/2024
5.26	Socialización del Manual de Participación Ciudadana y Relacionamento con los Grupos de Interés	Humano	Dos (2)	Listado de asistencia, piezas informativas, capsulas entre otras	GIT Grupos de Interés y Gestión Documental	12/09/2024	30/09/2024
5.27	Realizar capacitaciones a los colaboradores de la entidad sobre el proceso de notificaciones a las diferentes áreas involucradas en el proceso, que apunte a mejorar la atención de los usuarios	Humano	Tres (3)	Listado de asistencia, piezas informativas, capsulas entre otras	GIT Grupos de Interés y Gestión Documental GIT de Notificaciones	02/02/2024	29/11/2024
5.28	Realizar capacitaciones al interior de la entidad sobre el manual de servicio al ciudadano (recepción y tiempos de respuesta de PQRSD, carta de trato digno, protocolos de servicios y servicio al ciudadano, protocolo de administración por cada uno de los canales de atención dispuestos por la entidad).	Humano	Dos (2)	Listado de asistencia, piezas informativas, capsulas entre otras	GIT Grupos de Interés y Gestión Documental	02/03/2024	31/10/2024
5.29	Implementar lineamiento de Gobierno Abierto (Datos Abiertos, Gobernanza Abierta, Soluciones Abiertas, Empoderamiento Abierto con Apoyo de Fundación Corona)	Humano	Uno (1)	Lineamiento realizado	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT Transformación Organizacional	15/01/2024	28/06/2024
5.30	Capacitar a los funcionarios del Ministerio en la construcción de documentos con criterios de accesibilidad web (Word, Pdf, Excel, Power Point)	Humano	1	Listados de asistencia	GIT Desarrollo de Talento Humano	02/07/2024	16/12/2024
5.31	Formular e implementar el Código de Integridad de la entidad	Humano	Uno (1)	Documento formulado	GIT Desarrollo de Talento Humano	01/03/2024	06/12/2024

6. INICIATIVAS ADICIONALES

La finalidad es generar acciones adicionales que contribuya con la lucha anticorrupción.

Se formuló 1 actividad a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Relacionamento con los Grupos de Interés y Gestión Documental.

ÍTEM	ACTIVIDAD	TIPO DE RECURSO	META O PRODUCTO	ENTREGABLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
------	-----------	-----------------	-----------------	------------	-------------------------	--------------	-----------

Nombre de la entidad

Dirección: Carrera 8 No.7 - 26, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666

6.1	Realizar capacitaciones relacionadas con el Gestor Documental sobre el manejo de la información de la entidad	Humano Tecnológico	Tres (3)	Listas de asistencia o grabaciones	GIT Grupos de Interés y Gestión Documental	01/04/2024	29/11/2024
-----	---	--------------------	----------	------------------------------------	--	------------	------------