



**PROCESO DE ENCARGOS  
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE  
MINTIC**

<b>AVISO PUBLICACIÓN No.</b>	02-2025
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	22/12/2025
<b>OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE REVISIÓN</b>	<p>Durante el tiempo de la publicación, esto es tres (3) días hábiles, los servidores (as) de carrera administrativa que se consideren afectados por el contenido del estudio de condiciones habilitantes y aplicación de criterios de desempate, presentar observaciones y/o solicitudes de revisión, debidamente justificadas consignando claramente los motivos de inconformidad al buzón de correo electrónico <a href="mailto:encargosth@mintic.gov.co">encargosth@mintic.gov.co</a>.</p> <p>Si la observación trata sobre un soporte que no cargó en SIGEP II o que no se actualizó en dicha plataforma podrán solicitar al funcionario encargado de la plataforma de SIGEP II la habilitación dicha plataforma y realizar la respectiva actualización. Esta actualización deberá ser comunicada también al buzón de correo electrónico <a href="mailto:encargosth@mintic.gov.co">encargosth@mintic.gov.co</a> remitiendo el soporte de actualización en SIGEP II que pretendan hacer valer.</p>

**INFORMACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO**

<b>TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)</b>	DEFENITIVA
<b>ID DEL EMPLEO</b>	100
<b>NOMBRE DEL TITULAR DEL EMPLEO (si es vacante temporal)</b>	N/A

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA MACRO	ASIGNACIÓN SALARIAL BÁSICA	NÚMERO DE EMPLEOS
Asesor	1020	7	SECRETARIA GENERAL	\$ 8.408.459	1

**PROPÓSITO DEL EMPLEO**

Asesorar y realizar los procesos necesarios para la toma de decisiones de los procesos disciplinarios de los servidores públicos del Ministerio, de acuerdo con la normativa vigente.

**FUNCIONES ESENCIALES**

1. Elaborar y revisar los actos administrativos que sean necesarios para la correcta impulsión de los procesos disciplinarios, cumpliendo con la normativa definida. 2. Elaborar y revisar los conceptos jurídicos que le sean solicitados para la impulsión de los procesos disciplinarios adelantados, de acuerdo con los lineamientos de su jefe inmediato. 3. Participar en el proceso de práctica y recaudo de pruebas dentro de los procesos disciplinarios adelantados, de acuerdo con la normativa definida. 4. Elaborar las respuestas a los derechos de petición internos y externos relacionados con el trámite de los procesos disciplinarios adelantados, de acuerdo con las disposiciones dadas sobre la materia. 5. Asistir y participar en representación del organismo, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, para asegurar el cumplimiento de la política de la entidad. 6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.



## PROCESO DE ENCARGOS CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE MINTIC

REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Derecho y Afines; Psicología; Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Industrial y afines.  Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos requeridos por la ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.
ALTERNATIVAS	
N/A	

Participar en el proceso no implica que todas las personas puedan ser objeto de encargo, teniendo en cuenta que el número de vacantes es menor a la cantidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa.

A continuación, se relaciona los resultados del estudio de condiciones habilitantes para otorgamiento de encargo con la información de los servidores (as) que cumplen con la totalidad de ellos, y la posición que ocupan una vez aplicados los criterios de desempate.

**Nota:** La calificación corresponde al resultado obtenido en la última calificación definitiva del desempeño laboral.

**Nota 2:** La definición de NO APLICA “N/A” para las celdas de criterios de desempate, se agrega cuando ya se agotaron los demás criterios de manera descendente según lo dispuesto por la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025 “*Por la cual se unifican los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la figura de encargo y se adoptan otras disposiciones*” en su artículo 8 “**CRITERIOS DE DESEMPATE**”.



## PROCESO DE ENCARGOS CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE MINTIC

Posición No.	Nombre completo servidor	Cédula	Empleo titular (inmediatamente inferior)	Código	Grado	Evaluación de Desempeño	Ha sido sancionada disciplinariamente en el último año	Cumple con los requisitos de formación	Cumple requisitos de experiencia	Cumple con las Aptitudes y Habilidades	Puntaje Formación adicional relacionada (En puntos)	Puntaje EDL	Experiencia relacionada con las funciones del empleo (en meses)	Dependencia Macro	Antigüedad Carrera (en meses)	Sufragio	Victima	Balota
1	JHON ALEXANDER TORRES DUARTE	80723409	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	65	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	DENIS CLAUDIO TELLEZ	80181714	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	35	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	IVAN ALONSO RODRIGUEZ ARTEAGA	79651752	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	98,93	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	MONICA YOLANDA ALAYON MADERO	52765722	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	98,29	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	JIMENA DEL ROCIO HERNANDEZ OLAYA	36304619	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	97,44	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	RICARDO RODOLFO MENDIGANZA SERUE	79521816	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	100	138	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	ALEJANDRO CABALLERO MATIZ	79289493	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	100	123	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	CLAUDIA PATRICIA ALVARADO SEGOMIA	22697580	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	100	48	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	YANETH MONTOTOY GARCIA	52706498	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	100	43	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	EDDA DEL PILAR ACERO GONZALEZ	51923830	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	99,5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	AZARIEL UISES RODRIGUEZ GOMEZ	79621296	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	98,98	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	RICARDO FORERO MONTERO	79423913	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	97	149	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	JENNY ADRIANA BARRETO ESQUIVEL	33367717	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	97	121	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	NESTOR ALONSO JIMENEZ ESTRADA	79305775	Profesional Especializado	2028	24	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	96,17	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Elaboró:

Lina María Riascos Muñoz - Abogada GIT Administración de Personal