



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO
MINTIC**

| | |
|--|---|
| AVISO PUBLICACIÓN No. | 02-2025 |
| FECHA DE PUBLICACIÓN | 22/12/2025 |
| OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE REVISIÓN | Durante el tiempo de la publicación, esto es tres (3) días hábiles, los servidores (as) de carrera administrativa que se consideren afectados por el contenido del estudio de condiciones habilitantes y aplicación de criterios de desempate, presentar observaciones y/o solicitudes de revisión, debidamente justificadas consignando claramente los motivos de inconformidad al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co . Si la observación trata sobre un soporte que no cargó en SIGEP II o que no se actualizó en dicha plataforma podrán solicitar al funcionario encargado de la plataforma de SIGEP II la habilitación dicha plataforma y realizar la respectiva actualización. Esta actualización deberá ser comunicada también al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co remitiendo el soporte de actualización en SIGEP II que pretendan hacer valer. |

INFORMACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

| | |
|---|------------|
| TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva) | DEFENITIVA |
| ID DEL EMPLEO | 100 |
| NOMBRE DEL TITULAR DEL EMPLEO (si es vacante temporal) | N/A |

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | DEPENDENCIA MACRO | ASIGNACIÓN SALARIAL BÁSICA | NÚMERO DE EMPLEOS |
|--------------------------------|---------------|--------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Asesor | 1020 | 7 | SECRETARIA GENERAL | \$ 8.408.459 | 1 |

PROPÓSITO DEL EMPLEO

Asesorar y realizar los procesos necesarios para la toma de decisiones de los procesos disciplinarios de los servidores públicos del Ministerio, de acuerdo con la normativa vigente.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Elaborar y revisar los actos administrativos que sean necesarios para la correcta impulsión de los procesos disciplinarios, cumpliendo con la normativa definida.
2. Elaborar y revisar los conceptos jurídicos que le sean solicitados para la impulsión de los procesos disciplinarios adelantados, de acuerdo con los lineamientos de su jefe inmediato.
3. Participar en el proceso de práctica y recaudo de pruebas dentro de los procesos disciplinarios adelantados, de acuerdo con la normativa definida.
4. Elaborar las respuestas a los derechos de petición internos y externos relacionados con el trámite de los procesos disciplinarios adelantados, de acuerdo con las disposiciones dadas sobre la materia.
5. Asistir y participar en representación del organismo, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, para asegurar el cumplimiento de la política de la entidad.
6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑATE
MINTIC**

| REQUISITOS DE ESTUDIO | REQUISITOS DE EXPERIENCIA |
|---|---|
| Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Derecho y Afines; Psicología; Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos requeridos por la ley. | Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada. |
| ALTERNATIVAS | |
| | N/A |

Participar en el proceso no implica que todas las personas puedan ser objeto de encargo, teniendo en cuenta que el número de vacantes es menor a la cantidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa.

A continuación, se relaciona los resultados del estudio de condiciones habilitantes para otorgamiento de encargo con la información de los servidores (as) que cumplen con la totalidad de ellos, y la posición que ocupan una vez aplicados los criterios de desempate.

Nota: La calificación corresponde al resultado obtenido en la última calificación definitiva del desempeño laboral.

Nota 2: La definición de NO APLICA "N/A" para las celdas de criterios de desempate, se agrega cuando ya se agotaron los demás criterios de manera descendente según lo dispuesto por la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025 "*Por la cual se unifican los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la figura de encargo y se adoptan otras disposiciones*" en su artículo 8 "*CRITERIOS DE DESEMPEÑATE*".



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO
MINTIC**

| Posición No. | Nombre completo servidor | Cedula | Empleo titular (inmediatamente inferior) | Código | Grado | Evaluación de Desempeño | Ha sido sancionada disciplinariamente en el último año | Cumple con los requisitos de formación | Cumple requisitos de experiencia | Cumple con las Aptitudes y Habilidades | Puntaje Formación adicional relacionada (En puntos) | Puntaje EDL | Experiencia relacionada con las funciones del empleo (en meses) | Dependencia Macro | Antigüedad Carrera (en meses) | Sufragio | Víctima | Balota |
|--------------|-----------------------------------|----------|--|--------|-------|-------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|-------------|---|-------------------|-------------------------------|----------|---------|--------|
| 1 | JHON ALEXANDER TORRES DUARTE | 80723409 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 65 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 2 | DENIS CLAUDIO TELLEZ | 80181714 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 35 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 3 | IVAN ALONSO RODRIGUEZ ARTEAGA | 79651752 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 15 | 98,93 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 4 | MONICA YOLANDA ALAYON MADERO | 52765722 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 15 | 98,29 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 5 | JIMENA DEL ROCIO HERNANDEZ OLAYA | 36304619 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 15 | 97,44 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 6 | RICARDO RODOLFO MENDIGUÍA SERJE | 79521816 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 100 | 138 | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 7 | ALEJANDRO CABALLERO MATIZ | 79289493 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 100 | 123 | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 8 | CLAUDIA PATRICIA ALVARADO SEGOVIA | 22697580 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 100 | 48 | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 9 | YANETH MONTOYA GARCIA | 52706458 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 100 | 43 | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 10 | EDDA DEL PILAR ACERO GONZALEZ | 51923930 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 99,5 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 11 | AZAEL ULISES RODRIGUEZ GOMEZ | 79921236 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 98,58 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 12 | RICARDO FOREO MONTERO | 79425913 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 97 | 149 | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 13 | JENNY ADRIANA BARRETO ESQUIVEL | 33367717 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 97 | 121 | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 14 | NESTOR ALONSO JIMENEZ ESTRADA | 79305775 | Profesional Especializado | 2028 | 24 | Sobresaliente | N/A | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | 96,17 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |

Elaboró:

Lina María Riascos Muñoz - Abogada GIT Administración de Personal