



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO
MINTIC**

AVISO PUBLICACIÓN No.	10-2025
FECHA DE PUBLICACIÓN	22/12/2025
OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE REVISIÓN	<p>Durante el tiempo de la publicación, esto es tres (3) días hábiles, los servidores (as) de carrera administrativa que se consideren afectados por el contenido del estudio de condiciones habilitantes y aplicación de criterios de desempate, presentar observaciones y/o solicitudes de revisión, debidamente justificadas consignando claramente los motivos de inconformidad al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co.</p> <p>Si la observación trata sobre un soporte que no cargó en SIGEP II o que no se actualizó en dicha plataforma podrán solicitar al funcionario encargado de la plataforma de SIGEP II la habilitación dicha plataforma y realizar la respectiva actualización. Esta actualización deberá ser comunicada también al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co remitiendo el soporte de actualización en SIGEP II que pretendan hacer valer.</p>

INFORMACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFENITIVA
ID DEL EMPLEO	159
NOMBRE DEL TITULAR DEL EMPLEO (si es vacante temporal)	N/A

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA MACRO	ASIGNACIÓN SALARIAL BÁSICA	NÚMERO DE EMPLEOS
Profesional Especializado	2028	16	OFICINA ASESORA DE PRENSA	\$ 7.048.194	1

PROPÓSITO DEL EMPLEO

Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias de comunicación necesarias para divulgar o comunicar al público objetivo la información generada, en cumplimiento de los objetivos del Ministerio y del Sector de las TIC.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en el diseño de las estrategias requeridas para comunicar la información de carácter institucional o sectorial que generan las dependencias, para optimizar los medios internos y externos con los que cuenta el Ministerio. 2. Participar en la identificación de necesidades de contratación y en el comité de evaluación de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección de proveedores, para desarrollar las estrategias de comunicación. 3. Controlar la edición y distribución de publicaciones que se realicen en el Ministerio, teniendo en cuenta las normas de austeridad del gasto para que la información del sector llegue al público en general. 4. Proponer mejoras en las estrategias de comunicación para garantizar el cumplimiento de los objetivos esperados. 5. Estudiar y monitorear proactivamente el entorno en busca de información de interés institucional y sectorial, redactando los contenidos a publicar en los medios de comunicación interna y externa que administra la Oficina, así como para los diferentes medios de comunicación del país (regional y nacional) para mantener actualizados a las partes interesadas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 6. Presentar y orientar los contenidos que generan las dependencias con el fin de adecuarlos al estilo



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO
MINTIC**

del medio por donde se va a divulgar la información para contribuir en la promoción de una imagen única del Ministerio. 7. Monitorear y medir la eficiencia y eficacia de los medios de comunicación internos y externos administrados por la Oficina y tomar las medidas correctivas necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de los objetivos esperados para cada uno de ellos. 8. Participar en el diseño e implementación de campañas orientadas a incentivar el uso de los medios de comunicación que administra la Oficina alineado a las políticas de divulgación interinstitucional. 9. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones internacionales; Comunicación Social, Periodismo y afines; Derecho y afines; Sociología, Trabajo Social y afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería de Sistemas Telemática y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines; Ingeniería Industrial y afines. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos requeridos por la Ley.	Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.
ALTERNATIVAS	
N/A	

Participar en el proceso no implica que todas las personas puedan ser objeto de encargo, teniendo en cuenta que el número de vacantes es menor a la cantidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa.

A continuación, se relaciona los resultados del estudio de condiciones habilitantes para otorgamiento de encargo con la información de los servidores (as) que cumplen con la totalidad de ellos, y la posición que ocupan una vez aplicados los criterios de desempate.

Nota: La calificación corresponde al resultado obtenido en la última calificación definitiva del desempeño laboral.

Nota 2: La definición de NO APLICA "N/A" para las celdas de criterios de desempate, se agrega cuando ya se agotaron los demás criterios de manera descendente según lo dispuesto por la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025 "Por la cual se unifican los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la figura de encargo y se adoptan otras disposiciones" en su artículo 8 "CRITERIOS DE DESEMPEÑO".



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO
MINTIC**

Posición No.	Nombre completo servidor	Cédula	Empleo titular (inmediatamente inferior)	Código	Grado	Evaluación de Desempeño	Ha sido sancionada disciplinariamente en el último año	Cumple con los requisitos de formación	Cumple requisitos de experiencia	Cumple con las Aptitudes y Habilidades	Puntaje Formación adicional relacionada (En puntos)	Puntaje EDL	Experiencia relacionada con las funciones del empleo (en meses)	Dependencia Macro	Antigüedad Carrera (en meses)	Sufragio	Víctima	Balota
1	EDUAR CAMILO TOLOZA OVALLE	1019029360	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	35	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	HEIDI CASTRO LOPEZ	103758994	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	20	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	OSCAR ANDRES VEGA MOTIVAR	80633581	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	20	98,94	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	MIGUEL FERNANDO RODRIGUEZ CAJAMARCA	79214971	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	20	98,45	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	GERMAN RICARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	79050486	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	20	95,86	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	LUIS ALBERTO SUAREZ DELGADO	19614251	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	LUZ ANGELA MONTAÑA RIVERA	52817845	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	100	125	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	NOEL LEANDRO MENDEZ BELTRAN	80100730	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	100	64	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	JULIETH ALEJANDRA SEPULVEDA PEÑALOZA	1026278504	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	99,92	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	WILSON ALBERO GUTIERREZ PAIBA	1016007572	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	99,66	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	BEATRIZ ORTIZESLAVA	28381599	Profesional Especializado	2028	15	Sobresaliente	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	99	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Elaboró:	Lina María Riascos Muñoz - Abogada GIT Administración de Personal
----------	---