



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE
MINTIC**

| | |
|--|--|
| AVISO PUBLICACIÓN No. | 12-2025 |
| FECHA DE PUBLICACIÓN | 22/12/2025 |
| OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE REVISIÓN | <p>Durante el tiempo de la publicación, esto es tres (3) días hábiles, los servidores (as) de carrera administrativa que se consideren afectados por el contenido del estudio de condiciones habilitantes y aplicación de criterios de desempate, presentar observaciones y/o solicitudes de revisión, debidamente justificadas consignando claramente los motivos de inconformidad al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co.</p> <p>Si la observación trata sobre un soporte que no cargó en SIGEP II o que no se actualizó en dicha plataforma podrán solicitar al funcionario encargado de la plataforma de SIGEP II la habilitación dicha plataforma y realizar la respectiva actualización. Esta actualización deberá ser comunicada también al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co remitiendo el soporte de actualización en SIGEP II que pretendan hacer valer.</p> |

INFORMACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

| | |
|---|------------|
| TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva) | DEFINITIVA |
| ID DEL EMPLEO | 212 |
| NOMBRE DEL TITULAR DEL EMPLEO (si es vacante temporal) | N/A |

| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO | GRADO | DEPENDENCIA MACRO | ASIGNACIÓN SALARIAL BÁSICA | NÚMERO DE EMPLEOS |
|---|--------|-------|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Profesional Especializado | 2028 | 18 | SECRETARÍA GENERAL | \$ 7.983.907 | 1 |
| PROPÓSITO DEL EMPLEO | | | | | |
| Realizar los estudios, diagnósticos y análisis normativos, jurisprudenciales y doctrinales y la revisión jurídica de los procesos de contratación que sean requeridos por la Dependencia. | | | | | |
| FUNCIONES ESENCIALES | | | | | |
| <p>1. Orientar jurídica y legalmente el ejercicio de las funciones y competencias de la Dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>2. Revisar jurídicamente los actos administrativos, contratos, convenios y demás documentos que debe suscribir la Dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>3. Emitir conceptos jurídicos que le sean solicitados por su jefe jerárquico, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>4. Proyectar respuesta a las peticiones y solicitudes que realiza la comunidad, el sector privado, entidades y organismos de control del estado sobre temas jurídicos derivados de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> | | | | | |



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE
MINTIC**

5. Elaborar estudios previos de los procesos de contratación del área, de acuerdo con los lineamientos establecidos
6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

| REQUISITOS DE ESTUDIO | REQUISITOS DE EXPERIENCIA |
|---|--|
| Título profesional en disciplina académica del núcleo de conocimiento en: Derecho y Afines. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos requeridos por la ley. | Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada. |
| ALTERNATIVA | |
| N/A | |

Participar en el proceso no implica que todas las personas puedan ser objeto de encargo, teniendo en cuenta que el número de vacantes es menor a la cantidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa.

A continuación, se relaciona los resultados del estudio de condiciones habilitantes para otorgamiento de encargo con la información de los servidores (as) que cumplen con la totalidad de ellos, y la posición que ocupan una vez aplicados los criterios de desempate.

Nota: La calificación corresponde al resultado obtenido en la última calificación definitiva del desempeño laboral.

Nota 2: La definición de NO APLICA “N/A” para las celdas de criterios de desempate, se agrega cuando ya se agotaron los demás criterios de manera descendente según lo dispuesto por la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025 “Por la cual se unifican los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la figura de encargo y se adoptan otras disposiciones” en su artículo 8 “CRITERIOS DE DESEMPATE”.

| Posición No. | Nombre completo servidor | Cedula | Empleo titular (inmediatamente inferior) | Código | Grado | Evaluación de Desempeño | Ha sido sancionada disciplinariamente el último año | Cumple con los requisitos de formación | Cumple requisitos de experiencia | Cumple con las Aptitudes y Habilidades | Puntaje Formación adicional relacionada (En puntos) | Puntaje EDL | Experiencia relacionada con las funciones del empleo (en meses) | Dependencia Macro | Antigüedad Carrera (en meses) | Sufragio | Víctima | Balota |
|--------------|--------------------------|--------|--|--------|-------|-------------------------|---|--|----------------------------------|--|---|-------------|---|-------------------|-------------------------------|----------|---------|--------|
|--------------|--------------------------|--------|--|--------|-------|-------------------------|---|--|----------------------------------|--|---|-------------|---|-------------------|-------------------------------|----------|---------|--------|



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE
MINTIC**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|---------------------------|------|----|---------------|-----------|--------|--------|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | JULIETH PAOLA REDONDO CARRASCAL | 1140864348 | Profesional Especializado | 2028 | 17 | Sobresaliente | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 50 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | ANDREA CATALINA RUBIANO SOLER | 1032436204 | Profesional Especializado | 2028 | 17 | Sobresaliente | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 15 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | MARIA ALEJANDRA ARIAS MATEUS | 1026250913 | Profesional Especializado | 2028 | 17 | Sobresaliente | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 15 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 4 | ROSA TULIA BARRERO ZAMBRANO | 28538817 | Profesional Especializado | 2028 | 17 | Sobresaliente | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 12 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | SANTIAGO CARDOZO PARDO | 1019073600 | Profesional Especializado | 2028 | 17 | Sobresaliente | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | 0 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | |
|----------|---------------------------------|
| Elaboró: | Laura Mayerly Calderón Cárdenas |
|----------|---------------------------------|