



## PROCESO DE ENCARGOS CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE MINTIC

AVISO PUBLICACIÓN No.	16-2025
FECHA DE PUBLICACIÓN	22/12/2025
OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE REVISIÓN	<p>Durante el tiempo de la publicación, esto es tres (3) días hábiles, los servidores (as) de carrera administrativa que se consideren afectados por el contenido del estudio de condiciones habilitantes y aplicación de criterios de desempate, presentar observaciones y/o solicitudes de revisión, debidamente justificadas consignando claramente los motivos de inconformidad al buzón de correo electrónico <a href="mailto:encargosth@mintic.gov.co">encargosth@mintic.gov.co</a>.</p> <p>Si la observación trata sobre un soporte que no cargó en SIGEP II o que no se actualizó en dicha plataforma podrán solicitar al funcionario encargado de la plataforma de SIGEP II la habilitación dicha plataforma y realizar la respectiva actualización. Esta actualización deberá ser comunicada también al buzón de correo electrónico <a href="mailto:encargosth@mintic.gov.co">encargosth@mintic.gov.co</a> remitiendo el soporte de actualización en SIGEP II que pretendan hacer valer.</p>

### INFORMACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
ID DEL EMPLEO	246
NOMBRE DEL TITULAR DEL EMPLEO (si es vacante temporal)	N/A

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA MACRO	ASIGNACIÓN SALARIAL BÁSICA	NÚMERO DE EMPLEOS
Profesional Especializado	2028	18	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	\$ 7.983.907	1
PROPÓSITO DEL EMPLEO					
Ejecutar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, proyectos y procesos necesarios para el adecuado desarrollo de las funciones de la dependencia.					
FUNCIONES ESENCIALES					
<p>1. Realizar la ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y procesos de la dependencia, orientados al cumplimiento de las funciones de la misma.</p> <p>2. Diseñar, implementar y ejecutar los procesos y procedimientos de la dependencia de conformidad con las políticas y normatividad vigente.</p> <p>3. Realizar el seguimiento y supervisión, cuando le sea delegada, a convenios, acuerdos, contratos y actas suscritas con terceros que permitan la articulación de las políticas de la entidad y las estrategias adoptadas por la dependencia en el ejercicio de sus funciones.</p>					



## PROCESO DE ENCARGOS CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE MINTIC

4. Elaborar y validar los estudios previos de contratación formulados en la dependencia y demás documentos precontractuales necesarios, conforme a los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
5. Realizar el seguimiento de los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional relacionado con las funciones de la dependencia.
6. Realizar análisis, investigaciones, estudios, conceptos e informes relacionados con las funciones de la dependencia, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.
7. Proyectar y revisar los actos administrativos que deban expedirse por la dependencia en virtud del proceso administrativo sancionatorio relacionado con la prestación de servicios de telecomunicaciones y servicios postales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
8. Elaborar, hacer seguimiento y control a los planes generados por auditorías internas y externas, de conformidad con las políticas de la entidad.
9. Actualizar bases de datos que son competencia de la dependencia para dar cuenta de la información allí registrada, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos para tal fin.
10. Realizar el acopio de información relativa a las investigaciones o actuaciones preliminares asignadas, de acuerdo con el procedimiento establecido.
11. Revisar y recomendar para la firma del funcionario facultado para tal fin, los actos administrativos y demás documentos derivados de los procesos de la dependencia.
12. Proyectar las respuestas a los requerimientos y solicitudes asignados, de conformidad a la normatividad interna de la dependencia y la entidad.
13. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y Afines, Ingeniería Industrial y afines, Administración, Economía, Contaduría pública, Matemáticas, Estadística y afines, Ingeniería Electrónica Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos requeridos por la Ley	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada
ALTERNATIVA	
N/A	

Participar en el proceso no implica que todas las personas puedan ser objeto de encargo, teniendo en cuenta que el número de vacantes es menor a la cantidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa.

A continuación, se relaciona los resultados del estudio de condiciones habilitantes para otorgamiento de encargo con la información de los servidores (as) que cumplen con la totalidad de ellos, y la posición que ocupan una vez aplicados los criterios de desempate.



## PROCESO DE ENCARGOS CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE MINTIC

**Nota:** La calificación corresponde al resultado obtenido en la última calificación definitiva del desempeño laboral.

**Nota 2:** La definición de NO APLICA “N/A” para las celdas de criterios de desempate, se agrega cuando ya se agotaron los demás criterios de manera descendente según lo dispuesto por la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025 “Por la cual se unifican los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la figura de encargo y se adoptan otras disposiciones” en su artículo 8 “CRITERIOS DE DESEMPATE”.

Posición No.	Nombre completo servidor	Cedula	Empleo titular (inmediatamente inferior)	Código	Grado	Ha sido sancionada disciplinariamente el último año	Cumple con los requisitos de formación	Cumple requisitos de experiencia	Cumple con las Aptitudes y Habilidades	Puntaje Formación adicional relacionada (En puntos)	Puntaje EDL	Experiencia relacionada con las funciones del empleo (en meses)	Dependencia Macro	Antigüedad Carrera (en meses)	Sufragio	Víctima	Balota
1	JULIETH PAOLA REDONDO CARRASCAL	1140864348	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	50	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	JAIRO ARMANDO ORJUELA DIAZ	7177743	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	35	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	MARIO ANDRES BAUTISTA CRUZ	1030604407	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	20	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	SILVIA LUCIA BADILLO CONTRERAS	60263777	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	ROSA TULIA BARRERO ZAMBRANO	28538817	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	ANDREA CATALINA RUBIANO SOLER	1032436204	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



**PROCESO DE ENCARGOS  
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPATE  
MINTIC**

7	JOSE ANTONIO TORRES MENDEZ	79959354	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	MARIA ALEJANDRA ARIAS MATEUS	1026250913	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	SANTIAGO CARDOZO PARDO	1019073600	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	PAOLA ANDREA PEDRAZA OLAYA	1032410710	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	ELKIN GIOVANNI ROMERO MATURANA	73135363	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	RICARDO ANDRES HERNANDEZ BETANCOURT	94530599	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	MARLY YANETH TRUJILLO CASTAÑO	53074041	Profesional Especializado	2028	17	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Elaboró:

Laura Mayerly Calderón Cárdenas