



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO
MINTIC**

AVISO PUBLICACIÓN No.	23-2025
FECHA DE PUBLICACIÓN	22/12/2025
OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE REVISIÓN	<p>Durante el tiempo de la publicación, esto es tres (3) días hábiles, los servidores (as) de carrera administrativa que se consideren afectados por el contenido del estudio de condiciones habilitantes y aplicación de criterios de desempate, presentar observaciones y/o solicitudes de revisión, debidamente justificadas consignando claramente los motivos de inconformidad al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co.</p> <p>Si la observación trata sobre un soporte que no cargó en SIGEP II o que no se actualizó en dicha plataforma podrán solicitar al funcionario encargado de la plataforma de SIGEP II la habilitación dicha plataforma y realizar la respectiva actualización. Esta actualización deberá ser comunicada también al buzón de correo electrónico encargosth@mintic.gov.co remitiendo el soporte de actualización en SIGEP II que pretendan hacer valer.</p>

INFORMACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	DEFINITIVA
ID DEL EMPLEO	350
NOMBRE DEL TITULAR DEL EMPLEO (si es vacante temporal)	N/A

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	DEPENDENCIA MACRO	ASIGNACIÓN SALARIAL BÁSICA	NÚMERO DE EMPLEOS
Profesional Especializado	2028	14	Subdirección Administrativa	5.912.927	1

PROPOSITO DEL EMPLEO

Realizar actividades asociadas los procedimientos, planes, proyectos y programas para lograr los objetivos propios de la dependencia en cumplimiento de las normas vigentes y las políticas adoptadas por la entidad.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Efectuar el acopio de información a los indicadores de calidad en los procedimientos o actividades de la dependencia y realizar un análisis preliminar sobre el comportamiento de estos, de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
2. Acompañar el proceso de contratación en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de la dependencia, en concordancia con los lineamientos técnicos y normativos.
3. Revisar y elaborar respuestas, peticiones, estudios, actos administrativos y documentos relacionados con los objetivos y metas de la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas.



PROCESO DE ENCARGOS CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO MINTIC

4. Monitorear, acompañar, y realizar el registro de información relevante en los sistemas de información que le hayan sido asignados, de acuerdo con los lineamientos de operación definidos.
5. Coordinar, monitorear, participar y dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) de la dependencia que tienen que ver con los temas que lidera.
6. Participar en el diseño de nuevos instrumentos (y/o ajustar los existentes) para los procedimientos de contratación.
7. Realizar los estudios e investigaciones asignados por el jefe inmediato para mejorar la prestación de los servicios y el oportuno cumplimiento de los objetivos de la dependencia.
8. Apoyar el monitoreo y seguimiento a los convenios y/o contratos que se desarrollen en la dependencia, de acuerdo con las directrices y los procedimientos establecidos.
9. Elaborar y presentar los informes requeridos con la oportunidad, veracidad y periodicidad establecida.
10. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Industrial y afines Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos requeridos por la Ley.	Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada.
ALTERNATIVA	

Participar en el proceso no implica que todas las personas puedan ser objeto de encargo, teniendo en cuenta que el número de vacantes es menor a la cantidad de servidores públicos con derechos de carrera administrativa.

A continuación, se relaciona los resultados del estudio de condiciones habilitantes para otorgamiento de encargo con la información de los servidores (as) que cumplen con la totalidad de ellos, y la posición que ocupan una vez aplicados los criterios de desempate.

Nota: La calificación corresponde al resultado obtenido en la última calificación definitiva del desempeño laboral.

Nota 2: La definición de NO APLICA “N/A” para las celdas de criterios de desempate, se agrega cuando ya se agotaron los demás criterios de manera descendente según lo dispuesto por la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025 “Por la cual se unifican los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la figura de encargo y se adoptan otras disposiciones” en su artículo 8 “CRITERIOS DE DESEMPEÑO”.



**PROCESO DE ENCARGOS
CONDICIONES HABILITANTES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO
MINTIC**

NIVEL PROFESIONAL EDL SOBRESALIENTE																		
INFORMACIÓN FUNCIONARIO (A)			REQUISITOS ARTICULO 24 LEY 909 DEL 2004. Mod. Art. 1 Ley 1960 de 2019															
Posición No.	Nombre completo servidor	Cedula	Empleo titular (inmediatamente inferior)	Código	Grado	Evaluación de Desempeño	Ha sido sancionada disciplinariamente el último año	Cumple con los requisitos de formación	Cumple requisitos de experiencia	Cumple con las Aptitudes y Habilidades	Puntaje Formación adicional relacionada (En puntos)	Puntaje EDL	Experiencia relacionada con las funciones del empleo (en meses)	Dependencia Macro	Antigüedad Carrera (en meses)	Sufragio	Victima	Balota
1	CLAUDIA ANDREA ELIZABETH MURCIA TORRES	52.867.681	Profesional Universitario	2044	11	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2	NATHALIA ANGELICA GOMEZ FERNANDEZ	53.108.688	Profesional Universitario	2044	11	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3	LAURA XIMENA ANGULO USECHE	1.030.578.581	Profesional Universitario	2044	10	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	20	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4	REIVER FERNANDO MACHADO MARTINEZ	1.032.388.758	Profesional Universitario	2044	10	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5	ELGA CRISTINA RESTREPO GONZÁLEZ	52.808.336	Profesional Universitario	2044	10	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	0	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	ANDREA LORENA ROMERO PULIDO	1.056.612.951	Profesional Universitario	2044	10	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	0	98,05	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7	YANCY JOHANNA NUÑEZ ARIAS	1.065.865.266	Profesional Universitario	2044	10	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	0	93,82	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8	CLAUDIA ETELVINA JIMENEZ CADENA	52.502.587	Profesional Universitario	2044	9	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9	ANGIE PAOLA CANO VELASQUEZ	1.022.399.791	Profesional Universitario	2044	9	Sobresaliente	No aplica	Cumple	Cumple	Cumple	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Elaboró:	Luis Carlos Mantilla Muñoz
----------	----------------------------