

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	12
No. de Cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Dirección de Industria de Comunicaciones	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Adelantar las actividades requeridas para la ejecución de los procedimientos, programas y proyectos asociados a garantías, necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades de la dependencia.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Conformar los títulos ejecutivos necesarios para la ejecución coactiva de las obligaciones generadas por concepto de contraprestaciones y derechos a favor del Ministerio, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y la normatividad vigente. 2. Asesorar a los operadores en la generación o modificación de los planes de negocio para la expedición de las garantías de conformidad con la normatividad vigente. 3. Participar en el proceso de aprobación de las garantías generadas por concepto de contraprestaciones relacionadas con los servicios de Industria de TI, radio difusión sonora y servicio postal, de conformidad con la normatividad vigente. 4. Responder y Tramitar las peticiones, quejas y reclamos – PQRS, de la dependencia de acuerdo con los lineamientos y estándares establecidos. 5. Elaborar informes de gestión y seguimiento de las actividades de la dependencia, los requeridos por áreas internas y externas a la entidad, a partir de las directrices estratégicas y los lineamientos normativos. 6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Servicios de telecomunicaciones. 2. Gestión de Proyectos. 3. Atención al Usuario 4. Régimen de garantías 5. Proceso de cobro coactivo 6. Herramientas de Ofimática.	

7. Sector de Tecnologías de las Comunicaciones y de Tecnología de la Información. 8. Gestión del conocimiento.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte técnico-profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo del conocimiento en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Derecho y afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos requeridos por la ley.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.