

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	15
No. de Cargos:	Dos (2)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Subdirección de Fortalecimiento de Capacidades Públicas Digitales	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Efectuar el desarrollo y gestión de los procesos, proyectos e iniciativas de la dependencia y contribuir con la elaboración de estudios e investigaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Implementar los procesos de seguimiento y evaluación técnica de los planes, programas y proyectos que se encuentren bajo la responsabilidad de la dependencia, o le sean asignados. 2. Contribuir con la implementación del plan estratégico y los proyectos e iniciativas de la dependencia, de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos. 3. Articular la cooperación entre las autoridades nacionales, regionales y locales, así como las relaciones con instituciones comunitarias, para la implementación de los planes, programas y proyectos de la dependencia. 4. Contribuir con la definición de alianzas público-privadas para mejorar los procesos de adopción de tecnologías de la información en las estrategias fijadas para el funcionamiento efectivo del Estado. 5. Intervenir en la definición e implementación de lineamientos para el mejoramiento de la calidad de los servicios públicos a través del uso de tecnologías de la información. 6. Realizar la implementación de los lineamientos del MIG y el mejoramiento continuo de los procesos en la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 7. Emitir conceptos, de acuerdo con sus conocimientos y experticia adquiridos en sus respectivas profesiones y formaciones profesionales, cuando le sean solicitados o el ejercicio del cargo se lo demande. 8. Apoyar la elaboración y presentación de los informes de gestión que les demande el ejercicio de su cargo, de conformidad con las indicaciones del jefe inmediato. 9. Participar en los diferentes comités, comisiones, mesas de trabajo o reuniones técnicas, por designación del jefe inmediato de conformidad con las normas competentes. 10. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la	

naturaleza y el área de desempeño del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Marco normativo de los procesos de contratación pública. 2. Planeación estratégica. 3. Formulación, ejecución y evaluación de proyectos. 4. Herramientas ofimáticas. 5. Gestión del conocimiento.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte técnico-profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Educación. Antropología, Artes Liberales. Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Comunicación Social, Periodismo y Afines. Derecho y Afines, Filosofía. Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines. Administración. Contaduría Pública. Economía. Ingeniería Administrativa y Afines. Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Ingeniería Eléctrica y Afines. Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. Ingeniería Industrial y Afines. Ingeniería Mecánica y Afines. Otras Ingenierías. Matemáticas, Estadística y Afines. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos requeridos por la ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.
I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado