


	<b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b>	
--	--	--

CONTRATO Y/O CONVENIO		No.	AÑO	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		
		055	2020			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:			FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A.			
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL		ID EXPEDIENT E VIRTUAL/ CARPETA EXPEDIENT E FÍSICO	PÁGINA EXPEDIENTE VIRTUAL /FOLIO EXPEDIENTE FÍSICO	INFORMACIÓN INTERNA (I) O EXTERNA (E) AL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	Memorando dirigido por el director o jefe de oficina y/o supervisor(a) a la Subdirección de Gestión contractual con solicitud de trámite de liquidación.		N/A	N/A	(E)	Se anexa a la solicitud de trámite para liquidación.
2	Relación de pagos actualizada -SIIF Nación e informe presupuestal del contrato expedido por la Subdirección Financiera (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).		N/A	N/A	(E)	No se requiere toda vez que la Entidad no realizó pagos.
3	Original del contrato y/o convenio		2955406	N/A	(I)	N/A
4	Modificaciones y/o adiciones, prórrogas y anexos completos incluyendo documentos precontractuales.		2955401 2955408 2955409 2955410 2955411 2955413 2955415	N/A	(I)	N/A
5	Pólizas de seguros aprobadas y suficientes en tiempos y valores cuando así se disponga en el contrato o convenio o en las modificaciones que impliquen adición de valor y/o prórroga.		N/A	N/A	N/A	N/A
6	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).		N/A	N/A	(E)	Se anexa a la solicitud de trámite para liquidación
7	Anexo de ampliación de la garantía de cumplimiento o calidad (si aplica)		N/A	N/A	N/A	N/A

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





	<p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
---	--	--

8	<p>Certificado de existencia y Representación legal de persona jurídica (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite), y/o documento de conformación de la unión temporal o consorcio y sus modificaciones (si aplica).</p> <p>En caso de que el contratista sea unión temporal o consorcio deberá allegar adicionalmente Certificado de existencia y Representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).</p>	N/A	N/A	(E)	Se anexa a la solicitud de trámite para liquidación
9	<p>Informe final de ejecución contrato/convenio/ orden de compra debidamente suscrito por el supervisor.</p> <p>Los documentos o productos entregables deben aparecer en físico o digital en la carpeta contractual, y/o la certificación del lugar en que se encuentren archivados.</p>	N/A	N/A	(E)	Se anexa a la solicitud de trámite para liquidación.
10	<p>Acta de Inicio, si se requiere según el contrato/convenio/orden de compra. (la fecha de inicio del contrato/convenio/orden de compra será la de esta acta, en subsidio la de la aprobación de pólizas si las hubiere, de lo contrario el registro presupuestal y a falta de las anteriores la de suscripción del contrato).</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.</p>	N/A	N/A	(I)	N/A
11	<p>Los memorandos de Designación del Supervisor, así como los cambios que se hayan realizado y finalmente de quien firma el acta.</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubican los documentos.</p>	Mediante el radicado No. 232043941 del 12 de mayo de 2023 se designaron como supervisores para la etapa de liquidación a la Subdirectora Financiera, la Subdirectora Administrativa y el Director Jurídico.	N/A	(I)	N/A
12	<p>Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica).</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.</p>	N/A	N/A	(I)	N/A

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



	<b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b>	
---	--	--



13	Copia certificación(es) u órdenes de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso.	N/A	N/A	(I)	N/A
14	<p>Soportes que evidencien la información contenida en la certificación de cumplimiento respecto al detalle de la ejecución del contrato indicando las sumas recibidas y la inversión de las mismas. (cierre financiero). En materia financiera el expediente debe contener los soportes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Los aportes de los contratistas, en caso de estar pactados.</li> <li>b) Amortización de los anticipos</li> <li>c) Liberación de compromisos no ejecutados. (soporte de la liberación)</li> <li>d) Consignación de rendimientos financieros (Copia de consignaciones bancarias)</li> <li>e) Prueba de reintegro de recursos (Copia de consignaciones bancarias)</li> </ul> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.</p>	N/A	N/A	(I)	N/A
15	Proyecto de acta de liquidación en formato SIMIG.	N/A	N/A	(E)	Se anexa a la solicitud de trámite para liquidación.

**LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL**

16	Certificación del recibido a satisfacción de los bienes que se adquirieron a nombre del Mintic o del Fondo Único de Tic o (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) En caso de que aplique.	2955451 2955452 2955460 2955462	N/A	(I)	N/A
17	Acta o documento aprobado por todas las partes de la destinación de bienes, de acuerdo con lo pactado en el contrato, así como la calidad en que se entregan, el destinatario y el recibo por parte de éste.	2955451 2955452 2955453 2955454 2955455 2955456 2955457 2955458 2955459 2955460 2955461 2955462 2955463 2955464 2955465 2955466 2955468 2955470 2955472 6347322	N/A	(I)	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	<p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
---	--	--

		6342024 6342025 6342026			
18	Certificación del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos de aporte).  En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.	N/A	N/A	(I) o(E)	N/A
19	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra).	N/A	N/A	(I)	N/A
20	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)	N/A	N/A	(E)	N/A
21	Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica domiciliada en Colombia que suscribe la liquidación (si aplica)	N/A	N/A	(E)	Se anexa a la solicitud de trámite para liquidación
22	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
23	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
24	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
25	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
26	Deben obrar en el expediente la totalidad de las actas de seguimiento o actas de reunión del comité o consejo pactado en el contrato y /o convenio.	2955448	N/A	(I)	N/A
27	Correo o certificación por parte de la Subdirección Financiera que avale el ingreso de los recursos por el valor de los rendimientos financieros o reintegros (si es del caso).	N/A	N/A	(E)	N/A
28	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados.	N/A	N/A	(E)	N/A
29	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de amortización de los anticipos.	N/A	N/A	(E)	N/A
30	Certificación de legalización final de recursos expedido por la Subdirección Financiera, cuando fuere del caso. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	(E)	N/A
31	Certificación de cierre de la cuenta bancaria (si aplica)	N/A	N/A	(I) o(E)	N/A
32	Acta de liquidación de patrimonio autónomo o fiducias (en convenios o contratos donde se hayan manejado recursos de la entidad a través de estas figuras).	N/A	N/A	(I)	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	<p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
---	--	--

33	Certificación de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)	N/A	N/A	(I)	N/A
34	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)	N/A	N/A	(I)	N/A
35	Cesión de derechos de autor (si aplica)	N/A	N/A	(I)	N/A
36	Registro de la Cesión de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNA) (si aplica el numeral 34 aplica este numeral)	N/A	N/A	(I)	N/A
37	Aval y certificado de ingreso de software en la oficina de Tecnologías de la información de conformidad con la Resolución 1124 de 2020 o aquellas que la modifiquen o adicionen.	N/A	N/A	(I)	N/A
38	Certificación del Interventor en donde avale que la documentación que soporta la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato sujeto a la interventoría (aplica para contratos con interventoría)	6342026	N/A	(I)	N/A

**Nota 1:** Conforme lo indicado en los manuales de supervisión y de contratación de la entidad, el supervisor del contrato es el responsable de garantizar la integridad del expediente contractual, por lo que deberá verificar que la información producida durante la ejecución del contrato/convenio se encuentre en el expediente y que su liquidación se realice dentro del plazo establecido por el contrato y la ley.

**Nota 2:** Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. Por lo cual el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para proceder con su publicación por parte de la Subdirección de gestión contractual.



**Nota 3:** En caso de liquidación unilateral del contrato se deberá aportar adicional a lo acá contemplado el proyecto de resolución de liquidación unilateral, el acta de liquidación bilateral no suscrita y la guía de la notificación personal efectuada al contratista. (Cuando aplique)

**Nota 4:** Una vez suscrita el acta de liquidación el supervisor del contrato/convenio u orden de compra realizará el seguimiento a su publicación en la plataforma del SECOP y de la incorporación del soporte de la misma al expediente contractual en físico o de manera digital según corresponda.

Revisado por:	Director(a), Subdirector (a) o Jefe de área		Supervisor (a) del Contrato y/o convenio	
	Nombre	SOHÉ MUÑOZ OROZCO	Nombre	SOHÉ MUÑOZ OROZCO
	Cargo	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA	Cargo	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
	Firma	(Firmado electrónicamente al final del documento)	Firma	(Firmado electrónicamente al final del documento)
	Fecha de diligenciamiento			
	Día	Mes	Año	
	22	12	2023	

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



	<p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
---	--	--

Revisado por:	Director(a), Subdirector (a) o Jefe de área		Supervisor (a) del Contrato y/o convenio	
	Nombre	FLOR ÁNGELA CASTRO RODRÍGUEZ	Nombre	FLOR ÁNGELA CASTRO RODRÍGUEZ
	Cargo	SUBDIRECTORA FINANCIERA	Cargo	SUBDIRECTORA FINANCIERA
	Firma	(Firmado electrónicamente al final del documento)	Firma	(Firmado electrónicamente al final del documento)
	Fecha de diligenciamiento			
	Día	Mes	Año	
	22	12	2023	
Revisado por:	Director(a), Subdirector (a) o Jefe de área		Supervisor (a) del Contrato y/o convenio	
	Nombre	LUCAS QUEVEDO BARRERO	Nombre	LUCAS QUEVEDO BARRERO
	Cargo	DIRECTOR JURÍDICO	Cargo	DIRECTOR JURÍDICO
	Firma	(Firmado electrónicamente al final del documento)	Firma	(Firmado electrónicamente al final del documento)
	Fecha de diligenciamiento			
	Día	Mes	Año	
	22	12	2023	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1\_LISTA\_DE\_CHEQUEO\_LIQUIDACION\_CFM\_055\_2  
020

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo:20231222-114243-b143e3-87233920

Creación:2023-12-22 11:42:43

Estado:Finalizado

Finalización:2023-12-22 17:02:42

### Firma: Director Jurídico

Lucas Quevedo

79784944

[lquevedo@mintic.gov.co](mailto:lquevedo@mintic.gov.co)

Abogado

### Firma: Subdirectora Administrativa

Sofé Muñoz Orozco

30391916

[smunozo@mintic.gov.co](mailto:smunozo@mintic.gov.co)

Subdirectora Administrativa

Ministerio de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones

### Elaboración: Subdirección Administrativa

Rafael Méndez

Calvo

[rcalvo@mintic.gov.co](mailto:rcalvo@mintic.gov.co)

Coordinador GIT de Notificaciones

Mintic

### Elaboración: Dirección Jurídica


SERGIO NICOLAS PEREZ RODRIGUEZ

79947538

[sperez@mintic.gov.co](mailto:sperez@mintic.gov.co)

CONTRATISTA

FONDO ÚNICO DE TIC

<b>REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS</b>		 Escanee el código para verificación
1_LISTA_DE_CHEQUEO_LIQUIDACION_CFM_055_2 020 Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>		
Id Acuerdo:20231222-114243-b143e3-87233920      Creación:2023-12-22 11:42:43 Estado:Finalizado      Finalización:2023-12-22 17:02:42		
<b>Firma: Subdirectora Financiera</b>   Flor Angela Castro Rodriguez 65744205 <a href="mailto:fcastro@mintic.gov.co">fcastro@mintic.gov.co</a> Subdirectora Financiera Mintic		

REPORTE DE TRAZABILIDAD

1\_LISTA\_DE\_CHEQUEO\_LIQUIDACION\_CFM\_055\_2020

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20231222-114243-b143e3-87233920

Creación:2023-12-22 11:42:43

Estado:Finalizado

Finalización:2023-12-22 17:02:42



Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	SERGIO NICOLAS PEREZ RODRIGUEZ sperez@mintic.gov.co CONTRATISTA FONDO ÚNICO DE TIC	Aprobado	Env.: 2023-12-22 11:42:44 Lec.: 2023-12-22 11:45:29 Res.: 2023-12-22 11:46:03 IP Res.: 186.28.103.205
Elaboración	Rafael Mauricio rcalvo@mintic.gov.co Coordinador GIT de Notificaciones Mintic	Aprobado	Env.: 2023-12-22 11:46:03 Lec.: 2023-12-22 11:46:20 Res.: 2023-12-22 11:47:52 IP Res.: 181.155.98.238
Firma	Sohé Muñoz Orozco smunozo@mintic.gov.co Subdirectora Administrativa Ministerio de las Tecnologías de la Info	Aprobado	Env.: 2023-12-22 11:47:52 Lec.: 2023-12-22 14:29:48 Res.: 2023-12-22 15:58:42 IP Res.: 191.156.224.132
Firma	Lucas Quevedo lquevedo@mintic.gov.co Abogado	Aprobado	Env.: 2023-12-22 15:58:42 Lec.: 2023-12-22 16:38:08 Res.: 2023-12-22 16:38:25 IP Res.: 186.80.183.219
Firma	Flor Angela Castro Rodriguez fcastro@mintic.gov.co Subdirectora Financiera Mintic	Aprobado	Env.: 2023-12-22 16:38:25 Lec.: 2023-12-22 16:41:29 Res.: 2023-12-22 17:02:42 IP Res.: 190.71.137.3