

FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA

1. Datos generales			
Tipo de contrato/convenio/orden de compra	FIDUCIA MERCANTIL ¹	Número de contrato/convenio/orden de compra:	055 de 2020
Valor Inicial del contrato/convenio/orden de compra	\$ 152.737.548,00	Fecha suscripción contrato/convenio/orden de compra:	08/07/2020
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	08/01/2021
Objeto	<p>El objeto del presente contrato de fiducia mercantil es la constitución de un Patrimonio Autónomo de Remanentes destinado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La recepción del derecho de propiedad, así como la administración y enajenación de los activos de propiedad de ANTV, existentes al cierre del proceso liquidatorio. b. La recepción del derecho de propiedad, y la administración de los activos monetarios y contingentes, existentes al cierre del proceso concursal. c. La recepción en cesión de los contratos y/o convenios que se encuentren vigentes a la fecha de cierre del proceso liquidatorio, que hayan sido suscritos por la ANTV y que identifique previamente el liquidador, asumiendo de esta manera el PATRIMONIO AUTÓNOMO las obligaciones y derechos del cedente. d. Atender los procesos judiciales, arbitrales y administrativos, o de otra naturaleza en los cuales sea o llegue a ser parte, tercero, interviniente o litisconsorte la ANTV, existentes al cierre del proceso Liquidatorio o que se inicien con posterioridad, los cuales deberán ser entregados para su administración debidamente identificados. 		

¹ Para la constitución del Patrimonio Autónomo de Remanentes PAR ANTV LIQUIDADADA de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Decreto-Ley 254 de 2000, modificado por el artículo 19 de la Ley 1105 de 2006, que señala: A la terminación del plazo de la liquidación, el liquidador podrá celebrar contratos de fiducia mercantil con una entidad fiduciaria por el cual se transferirá activos de la liquidación con el fin de que la misma los enajene y destine el producto de dichos bienes a los fines que en el inciso siguiente se indican. La entidad fiduciaria contratista formará con los bienes recibidos de cada entidad en liquidación un patrimonio autónomo.



Si pagadas las obligaciones a cargo de la entidad en liquidación quedaren activos o dinero en poder de la entidad fiduciaria contratada, esta los entregará al Fopep o al Fondo de Reservas de Bonos Pensionales, según corresponda, en la forma y oportunidad que señale el Gobierno Nacional en el decreto que ordene la liquidación o en uno que lo complementa.

Pagados los pasivos o cuando los bienes entregados en fiducia sean suficientes para atenderlos, los demás activos que no hayan sido objeto de fiducia, se traspasarán al Ministerio, Departamento Administrativo o entidad descentralizada que determine la ley o el acto administrativo expedido por el Gobierno Nacional. Lo anterior, sin perjuicio de que cuando se enajenen bienes, su producto se entregue al Fopep o al Fondo de Reserva de Bonos Pensionales, según lo determine el Gobierno Nacional.

Cumplido el plazo de la liquidación en el acta final de liquidación por la cual se pone fin a la existencia legal de la entidad y, cuando sea del caso, se indicarán los activos que se transfieren o que se encuentran en un patrimonio autónomo de conformidad con el presente artículo, así como los pasivos que se pagarán con cargo a dicho patrimonio autónomo, y las obligaciones que asuman otras entidades con sujeción a lo previsto en el presente decreto.

Si al terminar la liquidación existieren procesos pendientes contra la entidad, las contingencias respectivas se atenderán con cargo al patrimonio autónomo al que se refiere el presente artículo o a falta de este, el que se constituya para el efecto. Lo anterior sin perjuicio de los casos en que la Nación u otra entidad asuman dichos pasivos, de conformidad con la ley.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

	<p>e. Ejercer la representación de la ANTV en las acciones de tutela y otras acciones constitucionales que cursen al momento del cierre del proceso liquidatorio y las que se inicien con posterioridad.</p> <p>f. Efectuar el pago de las obligaciones remanentes y contingentes a cargo de la ANTV en el momento que se hagan exigibles, conforme a las reglas de prelación de pagos aplicables a los procesos de liquidación.</p> <p>g. Asumir la administración del fondo para la conservación, guarda y depuración de los archivos a que hace alusión el artículo 39 del Decreto Ley 254 de 2000.</p> <p>h. Asumir y ejecutar las demás obligaciones remanentes a cargo de la ANTV al cierre del proceso liquidatorio, incluyendo la realización de las actividades post-cierre y post-liquidación establecidas en el presente contrato.</p> <p>i. Defender todos los intereses y derechos de la ANTV, tanto aquellos que existan al cierre del proceso liquidatorio como aquellos que se identifiquen o que surjan con posterioridad, sean exigibles o incluso contingentes.</p> <p>j. Asumir la posición contractual de la liquidada ANTV en el contrato de fiducia mercantil que constituyó el Patrimonio Autónomo de Remanentes de la Comisión Nacional de Televisión Liquidada - PAR CNTV y recibir los activos remanentes al cierre de dicho fideicomiso, en caso de existir.</p>
Finalidad	<p>La finalidad principal del Patrimonio Autónomo de Remanentes ANTV LIQUIDADA es la administración y enajenación de los activos que le sean transferidos; la administración, conservación, custodia y transferencia de los archivos; la atención de las obligaciones remanentes y contingentes, así como la atención y gestión de los procesos judiciales, administrativos, arbitrales o reclamaciones en curso al momento de la terminación del proceso liquidatorio y además, asumir y ejecutar las demás obligaciones remanentes a cargo de la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación que se indican en el presente Contrato de Fiducia Mercantil o en la ley, incluyendo las actividades post-cierre y post-liquidación.</p>

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del contrato/convenio/ orden de compra)	En la minuta contractual no se designó supervisor ² .	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (*)	Para la ejecución del contrato no se designó supervisor por parte del ordenador del gasto ni en la minuta del contrato.
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	N/A	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	N/A
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	Lucas Leonardo Quevedo Barrero – Director Jurídico	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A

² Si bien no se incluyó en la minuta contractual la designación de supervisión para el seguimiento a la ejecución del contrato, en virtud de lo establecido en las Resoluciones No. 001283 del 24 de julio de 2020 y 001725 de 2020 fungieron en calidad de delegados del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como miembros del Comité Fiduciario del Patrimonio Autónomo de Remanentes del PAR ANTV LIQUIDADA, el Jefe de Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo y Subdirector Financiero.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

	Flor Ángela Castro Rodríguez – Subdirectora Financiera Sohé Muñoz Orozco – Subdirectora Administrativa ³		
Otros supervisores (*)	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
	N/A		N/A
(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.			

3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A.	Cédula o NIT:	800.159.998-0
Dirección:	Calle 16 No 6 - 66 Piso 29	Correo electrónico:	servicioalcliente@fiduagraria.gov.co
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio/orden de compra (si aplica)	MAURICIO ORDOÑEZ GÓMEZ	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (*):	MAURICIO ORDOÑEZ GÓMEZ
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	08 DE NOVIEMBRE DE 2023		
<i>(*) Se debe verificar que la persona que va a suscribir la liquidación tenga la facultad para ello.</i>			
De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 de las facultades del representante legal señaladas en el Certificado de Existencia y Representación Legal de la fiduciaria FIDUAGRARIA, se encuentra que el representante legal está facultado para: 8. Ejercer la dirección y manejo de la actividad contractual y la de los procesos de selección de FIDUAGRARIA S.A., adjudicar y suscribir como representante legal los actos y contratos que deba celebrar FIDUAGRARIA S.A. dentro de las atribuciones señaladas por la junta Directiva. Que el Dr. Mauricio Ordoñez Gómez en calidad de representante legal de la fiduciaria FIDUAGRARIA suscribió el contrato inicial y que conforme el Certificado de Existencia y Representación Legal de FIDUAGRARIA S.A., actualmente se encuentra registrado como representante legal de la sociedad.			



4. Plazo de duración del contrato/convenio/orden de compra			
Fecha inicial:	10/07/2020 ⁴	Fecha final:	09/01/2021
Fecha aprobación pólizas:	N/A	Fecha expedición R.P.: ⁵	N/A
Fecha acta de inicio (si aplica):	N/A	Fecha inicio del contrato/convenio/orden de compra:	10/07/2020

³ Mediante el radicado No. 232043941 del 12 de mayo de 2023 se designaron como supervisores para la etapa de liquidación a la Subdirectora Financiera, la Subdirectora Administrativa y el Director Jurídico.

⁴ Mediante Decreto No. 056 del 20 de enero de 2020, se prorrogó el proceso de liquidación de la entidad por el término de cuatro (4) meses; posteriormente, mediante Decreto No. 649 del 13 de mayo de 2020; se prorrogó la liquidación hasta el 10 de julio de 2020, inclusive. En tal sentido, se tiene como fecha de inicio la del cierre del proceso liquidatorio.

⁵ Si bien en la cláusula cuadragésima primera se indicó que el registro presupuestal era requisito de ejecución del contrato de fiducia mercantil, no obra en el expediente ni en el informe final de rendición de cuentas, evidencia que se hubiere expedido un registro presupuestal.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

Fecha documento de Prórroga (si aplica):	8 de enero del 2021.	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	28 de febrero del 2021
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	N/A
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	26 de febrero del 2021.	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	31 de mayo del 2021.
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	N/A
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	01 de junio del 2021	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	30 de junio del 2021
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	30 de junio del 2021
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A
<u>Si se presentan más prórrogas o suspensiones, incluir más filas para éstas.</u>			

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del contrato/convenio/orden de compra	\$ 152.737.548.00 ⁶				
Aporte Ministerio/Fondo	N/A				
Aporte Contratista (si aplica por Ej: convenios)	N/A				
No. de CDP:	N/A	Fecha CDP:	N/A	Valor de CDP:	N/A
No. de RP:	N/A	Fecha RP:	N/A	Valor de RP:	N/A
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:		Valor Adición:	\$ 86.806.347.90 ⁷		

⁶ El valor del contrato corresponde al monto de la comisión fiduciaria que se pactó en 29 SMMLV por mes



⁷ De acuerdo con la solicitud de la primera prórroga, se indicó por parte de la fiduciaria que se proponía continuar con el valor mensual por concepto de comisión fiduciaria de 25 SMMLV a partir de la suscripción del Otrosí No. 1 al contrato fiduciario. Como tal no se suscribió una adición al contrato sino una remuneración adicional por concepto de comisión fiduciaria por las prórrogas celebradas.

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			Valor pagado por concepto de comisiones fiduciarias del periodo correspondiente a las 3 prórrogas.		
No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A
Valor adición aporte contratista (si aplica):		N/A			
Fecha aprobación póliza de la adición		N/A			
<i>*Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.</i>					
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:	N/A		Valor disminución:	N/A	
Descripción del concepto de disminución realizada:					
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
<i>*Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.</i>					
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)			\$239.543.895,90		
Valor anticipo (si aplica):	N/A		Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A	
Porcentaje amortización (si aplica):	N/A				
Valor pago anticipado (si aplica)	N/A		Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A	
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):	N/A		Período facturado:	N/A	

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)	
<p>El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. ___N/A___ de ___N/A___, consistente en ___N/A___ (cantidad) contratos, suscritos por ___N/A___ (contratante), con el fin de ___N/A___ (objeto). De igual manera indica el ID, página, folio del expediente virtual o físico ___N/A___ donde se encuentra dicha contratación, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.</p>	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

**Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.*



7. Certificaciones o formato FUC de los pagos					
No. De pago	Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Amortización del anticipo	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Subdirección Financiera						
Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	⁸ Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	⁹ Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1		25.456.287,00	N/A	07 /09/ 2020	00093	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
2		17.819.400,90	N/A	07 /09/ 2020	00094	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
3		25.456.287,00	N/A	25 /09/ 2020	00119	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
4		25.456.287,00	N/A	04 /11/ 2020	00149	ID 6342024

⁸ El valor del contrato está calculado sobre el monto de la comisión fiduciaria en 29 SMMLV por mes

⁹ Corresponde a los desembolsos realizados por concepto del valor mensual de la comisión fiduciaria medida en SMMLV de cada año en el que estuvo vigente y los valores establecidos en los dos últimos años.



"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

						Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
5		25.456.287,00	N/A	14 /12/ 2020	00185	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
6		25.456.287,00	N/A	07 /01/ 2021	00257	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
7		26.347.254,00	N/A	03 /02/ 2021	00276	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
8		26.347.254,00	N/A	02 /03/2021	00323	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
9		10.437.138,00	N/A	07 /04/ 2021	00340	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
10		10.437.138,00	N/A	06 /05/ 2021	00347	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

						PAR ANTV Liquidada
11		10.437.138,00	N/A	28 /05/ 2021	00362	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
12		10.437.138,00	N/A	28 /06/ 2021	00376	ID 6342024 Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
TOTALES		\$ 239.543.895,90				



9. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	Valor Liberación/Reducción	Comprobante Liberación/Reducción	Concepto Liberación/Reducción
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES	N/A	N/A	N/A

10. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES			

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado		
Concepto		Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por ANTV en Liquidación	\$ 152.737.548.00
	Aporte inicial en especie por ANTV en Liquidación (si aplica)	\$ 0.00
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA o COOPERANTE	\$ 0.00
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA o COOPERANTE (si aplica)	\$ 0.00
	Total	\$ 152.737.548.00

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

Valor adiciones	Adición aporte ANTV en Liquidación ¹⁰	\$ 86.806.347.90
	Adición aporte CONTRATISTA o COOPERANTE	\$ 0.00
	Total	\$ 0.00
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ANTV en Liquidación	\$ 0.00
	Disminuciones aporte CONTRATISTA o COOPERANTE	\$ 0.00
	Total	\$ 0.00
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por ANTV en Liquidación	\$ 239.543.895.90
	Aporte en especie por ANTV en Liquidación	\$ 0.00
	Aporte en dinero por CONTRATISTA o COOPERANTE	\$ 0.00
	Aporte en especie por CONTRATISTA o COOPERANTE	\$ 0.00
	Total	\$ 239.543.895.90
Valor Anticipo (si aplica)		\$ 0.00
Valor amortizado (si aplica)		\$ 0.00
Saldo por amortizar (si aplica)		\$ 0.00
Valor total pagado por el ANTV en Liquidación		\$ 239.543.895.90
Valor total ejecutado recursos del ANTV en Liquidación		\$ 239.543.895.90
Valor legalizado por el CONTRATISTA o COOPERANTE		\$ 0.00
Recursos reintegrados al MinTIC/Fondo Único TIC		\$ 0.00
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica) *		\$ 0.00
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA o COOPERANTE		\$ 239.543.895.90
Saldo pendiente por reintegrar al MinTIC/Fondo Único TIC		\$ 0.00
Saldo Pendiente por Pagar al CONTRATISTA o COOPERANTE		\$ 0.00
Saldo pendiente por liberar del MinTIC/Fondo Único TIC **		\$ 0.00
Otros (si aplica)		\$ 0.00
* Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Subdirección Financiera que avale dichas consignaciones. N/A		
** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista). N/A		
Justificación De La Liberación (Si Aplica): N/A		
Para tal efecto adjunto: Último Informe mensual de ejecución del contrato donde conste las órdenes de pagos. Para los contratos suscritos con posterioridad abril de 2011 se debe diligenciar el formato GCC-TIC-FM-051 Informe Mensual de Supervisión del Contrato o Convenio y GCC-TIC-FM-053 Certificación idoneidad, en los demás casos, deberá relacionar cada OP la fecha, valor pagado y amortización del anticipo de cada uno.		

¹⁰ Corresponde al valor pagado por concepto de comisión fiduciaria durante el periodo de prórroga del contrato.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

Fechas de los estados de cuenta	N/A
---------------------------------	-----

12. Garantías						
Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia		Fecha de aprobación	ID página, expediente virtual o folio
			Desde	Hasta		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
Conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales del Decreto en comento no es obligatoria. El presente contrato se enmarca dentro de las causales de contratación directa, al ser un contrato interadministrativo, razón por la cual no fue necesaria la constitución de garantías.						
<i>Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato.</i>						
12. 1. Modificación de Garantías						
Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia		Fecha de aprobación	ID página, expediente virtual o folio
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

13. Sanciones (si aplica)						
Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.						
Tipo de Sanción (seleccionar con una x)		Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta	ID página, expediente virtual o folio
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
INSTRUCCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS			
1. Recibir la titularidad jurídica de los ACTIVOS que transfiera el FIDEICOMITENTE	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955456	
		ID 2955459	
		ID 2955460	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955465	
2. Suscribir en calidad de Vocera y administradora del PATRIMONIO AUTÓNOMO, las escrituras públicas o actos privados de transferencia a título de adición en fiducia mercantil.	SI	ID 2955466	
3. Recibir la titularidad material y formal de los ACTIVOS que transfiera el FIDEICOMITENTE INICIAL.	SI	ID 6342024	<p>Documento A527 Informe Final PAR ANTV LIQUIDADADA - Capítulo 3 GESTIÓN DE ACTIVOS, páginas 81 a 102.</p> <p>Documento A529 Anexos 17 y 12 del Informe final.</p>
4. Abrir las cuentas bancarias y fondos de inversión colectiva que sean necesarios para la adecuada gestión del PATRIMONIO AUTÓNOMO y la recepción de los RECURSOS.	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955456	
		ID 2955459	
		ID 2955460	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955465	
		ID 2955466	
		ID 6342024	<p>Documento A527 Informe Final PAR ANTV LIQUIDADADA - Capítulo 2 COMPONENTE FINANCIERO, páginas 40 a 41 Bancos Nacionales</p> <p>Documento A529 Anexo 6 Extractos Bancarios y de Fondos de Inversión</p>

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
5. Administrar los RECURSOS en los Fondos de Inversión Colectiva que administra LA FIDUCIARIA.	SI	ID 6342024	Documento A527 Informe Final PAR ANTV LIQUIDADADA - Capítulo 2 COMPONENTE FINANCIERO, páginas 43 Inversiones
6. Suscribir en calidad de vocera y administradora del PATRIMONIO AUTÓNOMO la cesión de posición contractual en aquellos CONTRATOS suscritos por la ANTV relacionados con el arrendamiento, explotación o administración de los ACTIVOS que se transfieran al PATRIMONIO AUTÓNOMO.' En su condición de cesionario, el PATRIMONIO AUTÓNOMO se obliga a adelantar las labores de supervisión de los referidos contratos. La cesión de estos contratos sólo producirá efectos para la FIDUCIARIA como vocera del PATRIMONIO AUTÓNOMO una vez los terceros realicen el proceso de vinculación de proveedor.	SI	ID 2955451	De acuerdo con el numeral 4.5.6. del informe de rendición final de cuentas se describen los Acuerdos Tripartitos de Cesión de la Posición Contractual y Transferencia de Bienes Afectos al Servicio, suscritos en cumplimiento de la obligación señalada.
		ID 2955452	
		ID 2955453	
		ID 2955455	
		ID 2955456	
		ID 2955460	
		ID 2955461	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955464	
		ID 2955465	
		ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 5275787	
		ID 5275790	
7. Celebrar y suscribir los actos y CONTRATOS que sean necesarios-para la debida y eficaz realización de las actividades aquí encomendadas, así como suscribir la cesión de' los contratos vigentes relacionados con la administración de los activos fideicomitidos.	SI	ID 6347322	De acuerdo con el numeral 4.5.6. del informe de rendición final de cuentas se describen los Acuerdos Tripartitos de Cesión de la Posición Contractual y Transferencia de Bienes Afectos al Servicio, suscritos en cumplimiento de la obligación señalada.
		ID 6342024	
		ID 6342025	
		ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955453	
		ID 2955455	
		ID 2955456	
		ID 2955460	
		ID 2955461	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955464	
		ID 2955465	
		ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 5275787	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---



14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
		ID 5275790 ID 6347322 ID 6342024 ID 6342025	
8. Realizar el seguimiento' a los PROCESOS JUDICIALES o ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y a los abogados que se encuentran encargados de los mismos.	SI	ID 2955454 ID 2955457	
9. Cumplir a cabalidad con las instrucciones contenidas en el contrato y las que le impartan en el desarrollo de este EL FIDEICOMITENTE INICIAL y EL FIDEICOMITENTE CESIONARIO, siempre y cuando las instrucciones impartidas se encuentren de acuerdo con la naturaleza del contrato y siempre que las mismas no afecten los derechos de los BENEFICIARIOS.	SI	ID 2955448	
10. Llevar un registro de los BENEFICIARIOS DE PAGO que se encuentran relacionados en el Anexo No. 1 del presente contrato, así como de sus cesionarios, subrogatarios o sucesores.	SI	ID 6342024	Documento A529 Anexo 9 del informe final Pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
11. Como vocera del PATRIMONIO AUTÓNOMO proceder a facturar, cobrar y recaudar los cánones de arrendamiento, contraprestaciones o cualquiera otro derecho derivado de la explotación, uso, goce y/o tenencia de los ACTIVOS fideicomitidos.	SI	ID 6342024	Documento A527 Informe Final PAR ANTV LIQUIDADA - Capítulo 2 COMPONENTE FINANCIERO, páginas 48 y 65 Arrendamientos
12. Recibir y registrar el avalúo inicial y la actualización periódica de los ACTIVOS transferidos, cuyos gastos estarán a cargo del FIDEICOMISO, conforme el procedimiento establecido en el presente contrato.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 3.6. del informe de rendición final de cuentas se describe el avalúo del predio entregado por la ANTV en cumplimiento de la obligación señalada.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
13. Mantener actualizados los estudios de títulos y demás estudios jurídicos que correspondan sobre los INMUEBLES transferidos, con cargo a los recursos Fideicomitados.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 3.6. del informe de rendición final de cuentas se describe que se atendió requerimiento acerca de la respectiva documentación para la compraventa suscrita con CISA en cumplimiento de la obligación señalada.
14. Realizar una visita de inspección a los bienes muebles, inmuebles y vehículos, previa transferencia al PATRIMONIO AUTÓNOMO, cuyos gastos estarán a cargo del FIDEICOMISO y de forma periódica según criterio de la FIDUCIARIA o EL FIDEICOMITENTE.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 3.1. del informe de rendición final de cuentas se describe que se realizó la inspección física e inventario de la tenencia y evidencia físicas de los bienes en cumplimiento de la obligación señalada.
15. Acatar todas las instrucciones dadas por EL FIDEICOMITENTE INICIAL o el FIDEICOMITENTE CESIONARIO.	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
16. Administrar con criterio profesional y comercial los ACTIVOS, procurando siempre obtener el mayor beneficio posible para los BENEFICIARIOS DE PAGOS.	SI	ID 6342024	De acuerdo con los numerales 3.1.3 y 3.2.3 del informe de rendición final de cuentas se describe el cumplimiento de la obligación de realizar la recepción, administración y enajenación de los activos de propiedad de la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación



"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
17. Mantener. asegurados a través de los esquemas previstos en la ley, los bienes fiscales transferidos al PATRIMONIO AUTÓNOMO, con cargo a los recursos Fideicomitidos.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 3.7. del informe de rendición final de cuentas se describe el estado de las pólizas y la gestión ante la aseguradora en cumplimiento de la obligación señalada.
18. Mantener al corriente los bienes muebles, inmuebles y vehículos por concepto de impuestos, tasas, contribuciones y valorización. Dichos costos y gastos serán con cargo al FIDEICOMISO.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 2.2.4.2 del informe de rendición final de cuentas se describe la relación de impuestos, tasas y seguros en cumplimiento de la obligación señalada.
19. Restituir a quien corresponda los bienes y recursos existentes en el PATRIMONIO AUTÓNOMO al momento de su liquidación en los términos establecidos en la cláusula vigésima segunda del presente contrato.	SI	ID 6342024	De acuerdo con los numerales 3.1.4, 3.1.6, 3.2.1 y 3.2.4 del informe de rendición final de cuentas se describe el cumplimiento de la transferencia de los activos remanentes.
20. Los pagos a los BENEFICIARIOS DE PAGO se harán de conformidad con el cumplimiento de todos los requisitos acordados dentro del MANUAL OPERATIVO establecido –para el negocio, siempre que haya sido posible la venta de los ACTIVOS que integran el Patrimonio Autónomo y atendiendo las prelación de pago previstas en la ley y aplicables al proceso liquidatorio de la ANTV	SI	ID 63420246	Documento A529 Anexo 3 del informe final Manual Operativo
		ID 6342024	Documento A529 Anexo 9 del informe final Pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
21. Abstenerse de realizar los pagos que no se encuentren enmarcados dentro del objeto del contrato.	SI	N/A	El contratista se abstuvo de realizar pagos que no estuvieran relacionados con el objeto
22. Se realizarán los pagos por mecanismo electrónico de transferencia de recursos,	SI	ID 6342024	Documento A529 Anexo 9 del informe final

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
para lo cual los BENEFICIARIOS PE PAGO deben estar bancarizados,			Pagos efectuados en el PAR ANTV Liquidada
23. Cuando LA FIDUCIARIA deba realizar los giros o pagos en virtud del presente Contrato, se reservará el derecho de pago en el caso que evidencie inconvenientes relacionados con el SARLAFT	SI	N/A	Por regulación de la Superfinanciera la fiduciaria, antes de cada giro, debe realizar la validación de SARLAFT.
24. Informar al FIDEICOMITENTE INICIAL o AL FIDEICOMITENTE SUSTITUTO sobre la insuficiencia de recursos para realizar los pagos ordenados por este, con una antelación razonable que permita adoptarlas medidas que sean necesarias	N/A	N/A	No hubo lugar a informar la insuficiencia de recursos
25. Elaborar conjuntamente con el FIDEICOMITENTE el acta de liquidación del presente contrato cuando se cumpla el objeto del mismo, o cuando se configure cualquiera de las causales de terminación.	SI		En cumplimiento de la obligación respectiva, la fiduciaria FIDUAGRARIA proyectó el borrador del acta de liquidación, la cual fue remitida al MinTIC para su revisión y ajuste.
26. Gestionar, administrar, defender y realizar los activos o derechos, de cualquier clase o naturaleza, que, aunque no hayan sido identificados por el LIQUIDADOR, sean de la ANTV o esta entidad tenga derecho o interés en ellos, todo ello con cargo a los recursos Fideicomitados.	SI	ID 2955449	
INSTRUCCIONES ESPECIALES			
1.Instrucciones financieras, contables y tributarias:			
1.1. Presentación de CHIP información contable pública tercer trimestre 2020, siendo la ANTV responsable de la información que se deba transmitir;	SI	ID 6342024	Documento A529 informe final numeral 2.4. Otras Actividades, inciso 5 página 78.
1.2. Reintegro de recursos no ejecutados al FUNTIC	SI	N/A	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
1.3. Solicitud de cancelación del RIT	N/A	N/A	No aplica para los Negocios Fiduciarios
1.4. Solicitud de cancelación del RUT	N/A	N/A	No aplica para los Negocios Fiduciarios
1.5. Cierre cuenta SIIF Nación	N/A	N/A	No aplica para los Negocios Fiduciarios
1.6. Incorporar en los estados financieros del Patrimonio Autónomo la información contable remanente del proceso de liquidación de la ANTV y la proveniente del PAR CNTV.	SI	ID 6342024	Anexos 4, 5 y 6 del Informe final
1.7. Administrar e invertir los recursos líquidos que se transfiera al Patrimonio Autónomo, los cuales, podrán invertirse en fondos de inversión y/o cuentas bancarias de acuerdo con la volatilidad del mercado financiero.	SI	ID 3888562	
		ID 3888580	
		ID 3888785	
		ID 3888819	
		ID 3888860	
		ID 3889008	
		ID 3889122	
		ID 3889359	
		ID 3891049	
		ID 3891080	
1.8. Realizar el pago de los gastos de administración, obligaciones contingentes y remanentes a cargo a la ANTV en Liquidación dentro de la cual se encuentran las condenas que llegaren a interponerse en los procesos judiciales, arbitrales y administrativos que el liquidador identifique con anterioridad al cierre del proceso de liquidación.	SI	ID 3888562	
		ID 3888580	
		ID 3888785	
		ID 3888819	
		ID 3888860	
		ID 3889008	
		ID 3889122	
		ID 3889359	
		ID 3891049	
		ID 3891080	
1.9. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones antes descritas.	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
			ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
2. Recepción, administración y enajenación de los activos de propiedad de la Autoridad Nacional de Televisión en liquidación.	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955453	
		ID 2955455	
		ID 2955456	
		ID 2955460	
		ID 2955461	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955464	
		ID 2955465	
		ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 5275787	
		ID 5275790	
		ID 6342024	
2.1. Administrar, enajenar, transferir y/o realizar la disposición final de los activos remanentes de propiedad de la ANTV, conforme a las instrucciones que le sean impartidas, incluyendo la transferencia gratuita de los bienes afectos al servicio o requeridos para el desarrollo de funciones o actividades por parte de entidades públicas, incluyendo, si a ello hubiere lugar, derechos patrimoniales. Dentro de las transferencias a realizar, se incluyen también los bienes incorporados en el Anexo No. 2-D.	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955453	
		ID 2955455	
		ID 2955456	
		ID 2955460	
		ID 2955461	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955464	
		ID 2955465	
		ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 5275787	
		ID 5275790	
		ID 6342024	
2.2. Recibir la propiedad y por consiguiente la tenencia de los bienes fideicomitidos al PATRIMONIO AUTÓNOMO por el valor	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955453	



"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
registrado en los estados financieros de la entidad fideicomitente		ID 2955455 ID 2955456 ID 2955460 ID 2955461 ID 2955462 ID 2955463 ID 2955464 ID 2955465 ID 2955448 ID 2955449 ID 5275787 ID 5275790 ID 6342024	
2.3. Cuando corresponda, promover la comercialización de los activos remanentes propiedad de la ANTV y su exhibición determinación de las condiciones de enajenación serán ejercidas exclusivamente por el FIDEICOMITENTE. Lo anterior, sin perjuicio de los convenios o contratos que celebre el fiduciario con cargo a los recursos fideicomitados con personas naturales o jurídicas expertas en la comercialización de bienes muebles e inmuebles.	SI	ID 6342024	
2.4. Actualizar de conformidad con las normas legales vigentes, el inventario i los avalúos de los bienes fideicomitados, a efectos de mantener actualizado el valor de los activos y la contabilidad del fideicomiso, con cargo a los recursos fideicomitados y de no ser suficientes, los mismos serán solicitados al FIDEICOMITENTE.	SI	ID 6342024	
2.5. Defender los bienes fideicomitados. Vía judicial o extrajudicialmente, ante cualquier amenaza, perturbación o la realización, de actos. que atenten contra su integridad y conservación o, contra la propiedad o tenencia de estos.	SI	ID 6342024	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
2.6. Realizar las actividades administrativas y legales que sean necesarias para la formalización de la transferencia de los bienes fideicomitidos	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955453	
		ID 2955455	
		ID 2955456	
		ID 2955460	
		ID 2955461	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955464	
		ID 2955465	
		ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 5275787	
		ID 5275790	
		ID 6342024	
2.7. Realizar o brindar apoyo en las actividades y trámites de registro, formalización de la transferencia y/o tradición de los activos a nombre de la ANTV y que hayan sido o sean transferidos a otros sujetos de derecho, para lo cual el FIDEICOMISO contará con las más amplias facultades dispositivas y de representación de la ANTV.	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955453	
		ID 2955455	
		ID 2955456	
		ID 2955460	
		ID 2955461	
		ID 2955462	
		ID 2955463	
		ID 2955464	
		ID 2955465	
		ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 5275787	
		ID 5275790	
		ID 6342024	
3. Instrucciones Jurídicas			
3.1. Cumplir con el principio de publicidad al cierre del proceso liquidatorio de la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación.	SI	ID 6342024	El Acta Final de Liquidación de la ANTV fue publicada en el Diario



"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
			<p>Oficial No. 51371 del 10 de julio de 2020.</p> <p>Así mismo conforme el informe de rendición final de cuentas se indica que se dio aviso por medio electrónico desde el buzón notificación.judicial@paran.tvLIQUIDADA.com del cierre del proceso Liquidatorio de la Autoridad Nacional de Televisión a los despachos judiciales donde actuaba como parte la entidad hoy liquidada</p>
3.2. Continuar con la defensa judicial o administrativa de los procesos o reclamaciones o convocatorias a conciliación que actualmente cursan en contra de la ANTV, incluyendo la cesión de los contratos de prestación de servicios asociados para la defensa judicial, si hubiere lugar a ello.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 4.2 del informe de rendición final de cuentas se describen las actividades adelantadas frente a los procesos judiciales recibidos, nuevos, terminados y vigentes en los cuales intervino la fiduciaria en cumplimiento de la obligación señalada.
3.3. Asumir la defensa judicial o administrativa en los procesos o actuaciones judiciales que se inicien con ocasión del proceso de liquidación.	SI	ID 2955448 ID 6342024	De acuerdo con el numeral 4.2, 4.3 y 4.4 del informe de rendición final de cuentas se describen las actividades adelantadas frente a los procesos judiciales recibidos, nuevos, terminados y vigentes en los cuales intervino la fiduciaria en

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
			cumplimiento de la obligación señalada.
3.4. Contratar, designar o sustituir los apoderados que se requieran para la defensa de los intereses del fideicomiso, así como designar apoderados especiales o generales.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 4.2, 4.3 y 4.4. del informe de rendición final de cuentas se describen las actividades adelantadas frente a los procesos judiciales recibidos, nuevos, terminados y vigentes en los cuales intervino la fiduciaria en cumplimiento de la obligación señalada. Para el efecto, la fiduciaria asumió la defensa judicial.
3.5. Sustituir en la posición contractual a la ANTV en los contratos que se encuentren vigentes a la fecha de cierre del proceso liquidatorio y que se identifiquen como contratos a ceder;	SI	ID 6342024	De acuerdo con los numerales 4.5,1 del informe final de rendición de cuentas se evidencian los contratos cedidos al PAR ANTV LIQUIDADADA.
3.6. Elaborar y suscribir los contratos que se requieran en desarrollo del Patrimonio Autónomo de Remanentes, con cargo a los recursos fideicomitados	SI	ID 6342024	Conforme en numeral 4.5.3 del Informe final de rendición de cuentas, se describen las actividades precontractuales, contractuales y poscontractuales adelantadas para el cumplimiento de la obligación.
3.7. Adoptar un manual de contratación que rijan los contratos que suscriba el Patrimonio Autónomo de Remanentes, cuando las circunstancias lo requieran.	SI	ID 6342024	Según el numeral 4.5.2 del informe final de rendición de cuentas, el 21 de julio de 2020 se aprobó y adoptó por el Comité Fiduciario No. 001 el Manual de Contratación

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
			del PAR ANTV Liquidada. Documento A527 Informe final anexo 19 Manual de Contratación
3.8. Definir las situaciones jurídicas no resueltas al cierre del proceso de liquidación de la entidad	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
3.9. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones antes descritas	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
4. Obligaciones relacionadas con Recursos Humanos			
4.1. Pagar las obligaciones laborales y prestacionales correspondientes al FIDEICOMITENTE INICIAL que no han cumplido requisitos para su pago al cierre de la liquidación, previamente reconocidas por éste.	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 5.1., 5.2.1. y 5.2.2 del informe de rendición final de cuentas se describen las actividades adelantadas frente a la gestión de obligaciones laborales en los cuales intervino la fiduciaria en cumplimiento de la obligación señalada.
4.2. Realizar los aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado a la ANTV al momento de su liquidación, según las liquidaciones laborales previamente aprobadas por el LIQUIDADOR;	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 5.2.3. y 5.2.4 del informe de rendición final de cuentas se describen las actividades adelantadas frente la realización de

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---



14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
			pagos y aportes a seguridad social en cumplimiento de la obligación señalada y los postulados de la Corte Constitucional en Sentencia SU 897 del 2012.
4.3. Actualizar, la desvinculación del personal de planta en plataforma en todas las plataformas tecnológicas que requiera la Ley	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 5 del informe de rendición final de cuentas, denominado "Asuntos Laborales" se describen las actividades adelantadas frente a la gestión de obligaciones, incluida la desvinculación del personal, en cumplimiento de la obligación señalada.
5. Actividades post-cierre y post-liquidación frente al Archivo Central (Fondo Acumulado) y al Archivo de la ANTV en Liquidación	SI	ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 2955458	
		ID 2955466	
		ID 2955477	
		ID 3888562	
		ID 3888785	
		ID 3888819	
		ID 3889008	
		ID 3889122	
		ID 3889359	
		ID 3891080	
		ID 3891090	
		ID 5275787	
5.1. Realizar la transferencia del archivo de la ANTV al Ministerio de Tecnologías de la	SI	ID 2955448	
		ID 2955449	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
Información y las Comunicaciones o a las diferentes entidades que asumieron las competencias desarrolladas en la Ley 1978 de 2019, según las determinaciones que adopte el Comité Técnico de Transferencia y/o Entrega de Archivo, y en las condiciones en que el mismo se encuentre.		ID 2955458	
		ID 2955466	
		ID 2955477	
		ID 3888562	
		ID 3888785	
		ID 3888819	
		ID 3889008	
		ID 3889122	
		ID 3889359	
		ID 3891080	
		ID 3891090	
		ID 5275787	
		ID 5275790	
		ID 6342024	
5.2. Diseñar, implementar y realizar el seguimiento a todas las actividades necesarias y conducentes tendientes a la disposición final del fondo documental acumulado de la ANTV	SI	ID 2955448	
		ID 2955449	
		ID 2955458	
		ID 2955466	
		ID 2955477	
		ID 3888562	
		ID 3888785	
		ID 3888819	
		ID 3889008	
		ID 3889122	
		ID 3889359	
		ID 3891080	
		ID 3891090	
		ID 5275787	
		ID 5275790	
		ID 6342024	
5.3. Participar en el trámite de convalidación por parte del AGN del proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental-TRD de la ANTV.	SI	ID 6342024	Conforme a lo contenido en el Numeral 6.1 <i>Archivo Central de la ANTV</i> del informe de Rendición de Cuentas Final, se evidencia las actividades adelantadas frente al proceso de convalidación

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
			de la actualización de las TRD de la extinta ANTV, en los cuales intervino la fiduciaria en cumplimiento de la obligación señalada.
5.4. Organizar el archivo documental de la Liquidación de la ANTV	SI	ID 6342024	Conforme a lo contenido en los numerales 6.1 <i>Archivo Central de la ANTV</i> , 6.2 <i>Archivo de la ANTV en Liquidación</i> y, 6.3 <i>Archivo del PAR ANTV liquidada</i> del informe de Rendición de Cuentas Final, se evidencia las actividades adelantadas frente al proceso de organización del archivo relacionado con la intervención y entrega de los Archivos de la ANTV, ANTV en Liquidación y PAR ANTV Liquidada, en los cuales intervino la fiduciaria en cumplimiento de la obligación señalada.
6. Actividades post-cierre y post-liquidación frente en las actividades con Entes de Control.			
6.1. Presentación de informes a la Contraloría General de la República a través de la plataforma SIRECI.	SI	ID 6342024	
6.2. Presentar el informe mensual de gestión contractual 2020, al corte del cierre	SI	ID 6342024	Documento A529 Anexos 2 Informe Final

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
6.3. Dar respuesta o implementar las actividades o gestiones que correspondan frente a los hallazgos u observaciones que formule la Contraloría General de la República, incluyendo la ejecución del plan de mejoramiento, dentro del alcance de los propósitos y finalidades del fideicomiso.	SI	ID 6342024	Documento A529 Anexos 25 a 28 del informe Final
7. Instrucciones frente a la recepción de actividades remanentes del PATRIMONIO AUTONOMO DE REMANENTES DEL PAR CNTV			
7.1. Asumir la posición contractual de la liquidada ANTV en el contrato de fiducia mercantil que constituyó el Patrimonio Autónomo de Remanentes de la Comisión Nacional de Televisión Liquidada y recibir los activos remanentes al cierre de dicho fideicomiso, en caso de existir.	SI	ID 6342024	Documento A529 Anexos 19, 20, 21 y 23 Informe Final
7.2. Registrar en la contabilidad del Patrimonio Autónomo, los remanentes 'contables' (Activos, Pasivos y cuentas contingentes y de orden) del patrimonio autónomo de remanentes PAR CNTV.	SI	ID 6342024	Documento A529 Informe Final, Anexos 4 Estados Financieros a 30 de junio de 2021 y 5 Notas a los Estados Financieros al 30 de junio de 2021
7.3. Realizar el pago de las obligaciones contingentes y remanentes a cargo a la ANTV en Liquidación dentro de la cual se encuentran las condenas que llegaren a interponerse en los procesos judiciales, arbitrales y administrativos que el liquidador identifique con anterioridad al cierre del proceso de liquidación, con cargo a los recursos fideicomitidos.	SI	ID 6342024	Anexo 9 – Pagos efectuados en el PAR ANTV LIQUIDADA.
7.4. Asumir de la defensa judicial de los procesos judiciales que se encuentran en custodia del PAR CNTV, cuando le sean	SI	ID 6342024	De acuerdo con el numeral 7.2 del Informe Final de Rendición de Cuentas, se

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
entregados o transferidos al fideicomiso que por este instrumento se constituye.			relacionan los procesos judiciales del PAR CNTV recibidos por la fiduciaria y frente a los cuales se asumió la defensa judicial
OBLIGACIONES, DERECHOS Y RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES			
OBLIGACIONES DE LA FIDUCIARIA			
1. Ejecutar el presente Contrato de Fiducia Mercantil en los términos de las instrucciones impartidas por EL FIDEICOMITENTE.	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
2. Llevar la personería para la protección y defensa de los bienes que conformen EL PATRIMONIO AUTÓNOMO, contra actos de terceros y aún de EL FIDEICOMITENTE.	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
3. Ejercer todos los derechos y acciones derivados de la naturaleza de los bienes transferidos al PATRIMONIO AUTÓNOMO, siempre que cuente con recursos necesarios, suficientes y disponibles en el mismo para tal efecto.	SI	ID 6342024	De acuerdo con los numerales 3.1.4, 3.1.6, 3.2.1 y 3.2.4 del informe de rendición final de cuentas se describe el cumplimiento de la transferencia de los activos remanentes.

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
4. Mantener los bienes del patrimonio autónomo separados de los suyos y de los que correspondan a otros negocios fiduciarios.	SI	ID 6342024	Informes financieros bienes fiducia, y de acuerdo con el numeral 3.1.8. del informe de rendición final de cuentas que describe el resumen gestión de bienes muebles.
5. Presentar en forma impresa y en medio magnético por correo electrónico al e-mail registrado en la base de datos de LA FIDUCIARIA, según las especificaciones y las normas vigentes sobre la materia, los siguientes informes de gestión al EL FIDEICOMITENTE: (i) informes Contables y Financieros, (ii) extractos del portafolio de inversión (si lo hubiere) y/o del Fondo de Inversión Colectiva, (lii) relación de los pagos efectuados y (iv) Estados Financieros del PATRIMONIO AUTONOMO. Estos reportes deben ser presentados mensualmente dentro de los veinte (20) primeros días calendario del mes siguiente al reportado. Los informes deben presentarse por periodos mensuales y deben contener la información sobre el desarrollo de la administración de los recursos, indicando las actividades en relación con cada obligación, el seguimiento a los recaudos, y otros datos que, en desarrollo del contrato, EL FIDEICOMITENTE exija.	SI	ID 6342024	



14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
6. Rendir cuentas de su gestión, mediante informes escritos cada seis (6) meses a EL FIDEICOMITENTE que se indican en este contrato, contados a partir de la fecha de celebración del presente contrato de Fiducia mercantil y conforme a la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia Financiera de Colombia.	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
7. Permitir y facilitar la práctica de auditorías que en cualquier momento se soliciten por parte del FIDEICOMITENTE o por cualquier entidad de inspección, vigilancia y control del Estado. Todos los costos y gastos generados por estas auditorías se sufragarán con cargo a los recursos fideicomitidos	SI	ID 6342024	Informe Final, Anexos 25 Plan de Mejoramiento y 28 Soporte cierre Plan de Mejoramiento.
8. Llevar la contabilidad del FIDEICOMISO, acorde con las disposiciones legales vigentes.	SI	ID 6342024	Documento A529 Informe Final, Anexos 4 Estados Financieros a 30 de junio de 2021 y 5 Notas a los Estados Financieros al,30 de junio de 2021

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
<p>9. Pedir instrucciones a la Superintendencia Financiera de Colombia cuando tenga fundadas dudas. acerca de la naturaleza y alcance de sus obligaciones o deba apartarse de las autorizaciones contenidas en el Contrato, cuando así lo exijan las circunstancias. En el evento en que LA FIDUCIARIA haga uso de esta facultad, quedarán en suspenso sus obligaciones relacionadas con el aspecto consultado hasta tanto se profiera la correspondiente respuesta, sin que por ello pueda predicarse incumplimiento de la Fiduciaria en la ejecución de estas</p>	SI	ID 6342024	<p>Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.</p>
<p>10. Administrar y conservar en forma clasificada y organizada los documentos y la información relativa a las operaciones que se adelanten en desarrollo del contrato fiduciario, de acuerdo con las normas exigidas por el Archivo General de la Nación</p>	SI	ID 6342024	<p>Conforme a lo contenido en los numerales 6.1 <i>Archivo Central de la ANTV</i>, 6.2 <i>Archivo de la ANTV en Liquidación</i> y, 6.3 <i>Archivo del PAR ANTV liquidada</i> del informe de Rendición de Cuentas Final, se evidencia las actividades adelantadas frente al proceso de organización del archivo relacionado con la intervención y entrega de los Archivos de la ANTV, ANTV en Liquidación y PAR ANTV Liquidada, en los cuales intervino la fiduciaria en cumplimiento de la obligación señalada.</p>

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
11. Efectuar las actividades tendientes a subsanar las observaciones encontradas por los entes de control, en los términos fijados en el presente Contrato.	SI	ID 6342024	Documento A529 Informe Final, Anexos 25 Plan de Mejoramiento y 28 Soporte cierre Plan de Mejoramiento.
12. Permitir y facilitar la práctica de auditorías que en cualquier momento se soliciten por parte del FIDEICOMITENTE o por cualquier entidad de inspección vigilancia y control del Estado.	SI	ID 6342024	Documento A529 Anexos 25 a 28 del informe Final auditoría realizada por la CGR
13. Cumplir las demás obligaciones que se establezcan en el presente Contrato, en el Código de Comercio, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, en la Circular Básica Jurídica y demás normativa aplicable.	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento. Documento A527
OBLIGACIONES DEL FIDEICOMITENTE INICIAL Y POSTERIORMENTE DEL FIDEICOMITENTE CESIONARIO			
1. Transferir de manera gradual al PATRIMONIO AUTÓNOMO los ACTIVOS señalados en el presente contrato, libres de cualquier limitación, afectación o gravamen al dominio o perturbación de la posesión de estos, y debidamente saneados, cuyos costos y gastos serán asumidos con cargo al FIDEICOMISO.	SI	ID 2955451	
		ID 2955452	
		ID 2955453	
		ID 2955455	
		ID 2955456	
		ID 2955460	
		ID 2955461	
		ID 2955462	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



 TIC	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
--	---	---



14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
		ID 2955463 ID 2955464 ID 2955465 ID 2955448 ID 2955449 ID 5275787 ID 5275790 ID 6342024	
2. Entregar los recibos de pago de Impuesto Predial y valorización de ser el caso, así como de servicios públicos a los que hubiere lugar, para el momento en que se efectúe la transferencia de los INMUEBLES.	N/A		No se recibieron inmuebles, por lo que no se requirió de esta obligación
3. Entregar previo a la transferencia de los ACTIVOS los estudios de títulos, según aplique.	N/A	N/A	No se recibieron inmuebles, por lo que no se requirió de esta obligación
4. Entregar previo a la transferencia de los ACTIVOS los estudios de títulos, según aplique.	N/A	N/A	No se recibieron inmuebles, por lo que no se requirió de esta obligación
5. Ceder al PATRIMONIO AUTÓNOMO los CONTRATOS y aportar todos y cada uno de los documentos relativos al mismo.	SI	ID 6342024	Documento A527. De acuerdo con los numerales 4.5. y 7.3 del informe final de rendición de cuentas se evidencia la cesión de contratos de liquidador al PAR ANTV LIQUIDADA y a su vez del PAR al MINTIC.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
6. En los eventos que aplique, ceder los contratos de seguro que amparen los ACTIVOS que serán transferidos al PATRIMONIO AUTÓNOMO.	SI	ID 6342024	Documento A529 De acuerdo con el informe final de rendición final de cuentas, numeral 3.7, el PAR ANTV LIQUIDADADA dio trámite a la cancelación total de las pólizas de seguros suscritas en su momento, toda vez que al corte del informe el PAR ANTV LIQUIDADADA ya no contaba con bienes objeto de aseguramiento y administración.
7. Suministrar a LA FIDUCIARIA los anexos relacionados en el presente contrato debidamente firmados.	SI	ID 2955401	
8. Suministrar a LA FIDUCIARIA la información detallada de los BENEFICIARIOS DE PAGO, para conformar el banco de información requerida por la FIDUCIARIA para realizar el proceso de vinculación y los pagos que correspondan a los mismos.	SI	ID 2955406	
9. Entregar previo a la suscripción de este instrumento, a LA FIDUCIARIA los documentos exigidos por las normas legales vigentes sobre el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT· adjuntos al formulario de vinculación a LA FIDUCIARIA debidamente diligenciado, respecto del FIDEICOMITENTE. Realizar la actualización SARLAFT la cual se debe generar de forma anual.	N/A	N/A	<p>Esto corresponde a una validación realizada por la fiduciaria La Previsora en calidad de liquidador de la ANTV que debió entregar a la Fiduagraria, previo a la suscripción del contrato.</p> <p>De conformidad con la circular externa No. 29 de 2014 la verificación de SARLAFT es obligatoria para las entidades</p>

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
			vigiladas, en ese caso las fiduciarias La Previsora y FIDUAGRARIA.
10. Informar por escrito a la FIDUCIARIA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, cada vez que modifiquen o cambien los datos correspondientes a dirección, domicilio, teléfonos, fax, ocupación, profesión, oficio, razón social, lugar de trabajo y en fin cualquier circunstancia que varíe de las que reporte a la firma del presente contrato, respecto del FIDEICOMITENTE	N/A	N/A	No se observa en el expediente contractual que hubiere sido reportado cambio alguno frente a la información indicada.
11. Instruir a LA FIDUCIARIA, respecto de las gestiones que ésta deba adelantar, con relación a situaciones no previstas ni contempladas en el presente contrato.	SI	ID 6342024	A través del comité fiduciario se dieron las instrucciones respectivas a la fiduciaria. Anexo 2 – Actas de comité fiduciario.
12. Las demás obligaciones que de acuerdo a la naturaleza del contrato le corresponda asumir	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
DERECHOS DE LA FIDUCIARIA			



“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
1. Exigir al FIDEICOMITENTE INICIAL o el FIDEICOMITENTE CESIONARIO la información y demás documentos requeridos para la gestión encomendada.	SI	ID 6342024	Informe de rendición final de cuentas y Anexo 2 – Actas de comité fiduciario.
2. Cobrar la comisión fiduciaria que se genere con ocasión de la celebración del presente contrato a EL FIDEICOMITENTE INICIAL o el FIOEICOMITENTE CESIONARIO, la cual se deducirá de los recursos existentes en el PATRIMONIO AUTÓNOMO Y en el FONDO DE OPERACIÓN. Es claro para las partes que la FIDUCIARIA no está obligada a asumir con recursos propios, los costos y gastos que sean a cargo del Fideicomiso	SI	ID 6342024	Documento A529 Anexo 9 relación de pagos efectuados en el PAR ANTV liquidada se puede identificar la relación y numero de facturas pagadas por concepto de comisión fiduciaria.
3. Exigir al EL FIDEICOMITENTE INICIAL o el FIDEICOMITENTE CESIONARIO el cumplimiento de sus obligaciones y ejercer la acción de responsabilidad frente a él por su incumplimiento	SI	ID 6342024	Informe de rendición final de cuentas y Anexo 2 – Actas de comité fiduciario.
4. Los demás establecidos en la ley o en este Contrato de Fiducia Mercantil.	SI	ID 6342024	Esta obligación es visible con la consolidación y presentación del informe de rendición de cuentas y la descripción de la ejecución contractual expresada en el mencionado instrumento.
DERECHOS DEL FIDEICOMITENTE			
1. Exigir a LA FIDUCIARIA la administración y pagos de los recursos en los términos previstos en este contrato y en sus documentos complementarios.	SI	ID 6342024	informe de rendición final de cuentas y Anexo 2 – Actas de comité fiduciario.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
2. Revisar las cuentas del FIDEICOMISO y exigir rendición de cuentas y los informes respectivos a LA FIDUCIARIA en los términos establecidos en la ley.	SI	ID 6342024	Informe de rendición final de cuentas y Anexo 2 – Actas de comité fiduciario.
3. Verificar el cabal cumplimiento de las obligaciones dispuestas en el presente Contrato, en el MANUAL OPERATIVO Y demás documentos vinculantes para las Partes, y exigir su cumplimiento adecuado y oportuno.	SI	ID 6342024	Informe de rendición final de cuentas y Anexo 2 – Actas de comité fiduciario.
4. Reportar ante la Superintendencia Financiera de Colombia y ante cualquier otra autoridad, hechos que puedan comprometer la responsabilidad de la FIDUCIARIA.	SI		No se encuentra en el expediente evidencia de los reportes señalados.
5. Los demás reconocidos en la ley y en este contrato.	SI	ID 6342024	Documento A527
<i>(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio/orden de compra. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.</i>			
<i>(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.</i>			
<i>(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación ID, página expediente virtual o folio.</i>			

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
<i>(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.</i>			

15. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	Fecha documento cesión de derechos de autor	Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual o folio expediente físico)	Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	Contractualmente no se pactó cesión de derechos patrimoniales de autor sobre obras audiovisuales que estuvieran en dominio de la ANTV. Se encuentra en el expediente contractual que en el documento a folios 364-378 (ID 2955459) el "DE LOS DERECHOS PATRIMONIALES SOBRE LAS SERIES DOCUMENTALES DE TELEVISIÓN Y DEL ARCHIVO FÍLMICO SUSCRITO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE TELEVISIÓN LIQUIDADA, EL FONDO ÚNICO DE

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

			<p>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA- RTVC”, en el cual el PAR ANTV LIQUIDADA transfiere a título gratuito al FUTIC los derechos patrimoniales de explotación y transmisión que ostenta sobre las obras audiovisuales y programas de televisión allí descritas, a perpetuidad y a territorio mundial y a su vez, el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones los transfiere a Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC</p>
--	--	--	--

16. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)							
Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	No. de Acta	Fecha del Acta	Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).	No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)	Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (si aplica)	Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico)
		21/07/2020	1. Jefe Oficina Asesora Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	N/A	1. Jefe Oficina Asesora Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y	1. Jefe Oficina Asesora Jurídica, Ministerio de Tecnologías de	ID 2955448

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

	1		<p>2. Subdirector administrativo de Gestión Humana Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>3. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. vicepresidente de Negocios Fiduagraria S.A.</p> <p>5. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p> <p>6. Jefe de Administración de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>7. Invitado</p> <p>8. Invitado</p> <p>9. Invitado.</p> <p>10. Asesora. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>		<p>las Comunicaciones.</p> <p>2. Subdirector administrativo de Gestión Humana Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>3. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. vicepresidente de Negocios Fiduagraria S.A.</p> <p>5. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p> <p>6. Jefe de Administración de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>7. Invitado</p> <p>8. Invitado</p> <p>9. Invitado.</p> <p>10. Asesora. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>	<p>la Información y las Comunicaciones.</p> <p>2. Subdirector administrativo de Gestión Humana Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>3. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. vicepresidente de Negocios Fiduagraria S.A.</p> <p>5. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p> <p>6. Jefe de Administración de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>7. Invitado</p> <p>8. Invitado</p> <p>9. Invitado. 10. Asesora. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>	
--	---	--	--	--	---	---	--

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

	2	27/08/2020	<p>1. Subdirector administrativo de Gestión Humana Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada. 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada. 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 8. Jefe de Administración de Negocios. Fiduagraria. S.A 9. Director PAR ANTV Liquidada. 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p>	N/A	<p>1. Subdirector administrativo de Gestión Humana Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada. 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada. 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 8. Jefe de Administración de Negocios. Fiduagraria. S.A 9. Director PAR ANTV Liquidada. 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p>	<p>1. Subdirector administrativo de Gestión Humana Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada. 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada. 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 8. Jefe de Administración de Negocios. Fiduagraria. S.A 9. Director PAR ANTV Liquidada. 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p>	ID 2955448
--	---	------------	--	-----	--	--	------------

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

						8. Jefe de Administración de Negocios. Fiduagraria. S.A 9. Director PAR ANTV Liquidada. 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	
3	4/09/2020	1. Subdirector administrativo (E) Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada. 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	N/A	1. Subdirector administrativo (E) Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada. 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de	1. Subdirector administrativo (E) Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada. 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.	ID 2955448	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	
		24/09/2020	1. Subdirector administrativo (E) Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada. 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de	N/A	1. Subdirector administrativo (E) Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero	1. Subdirector administrativo (E) Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 3. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora	ID 2955448

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

4		la Información y de las Comunicaciones. 8. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A 11. Director CTNV 12. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.		Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada. 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A 11. Director CTNV 12. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.	Financiera PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada. 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Director de Negocios. Fiduagraria S.A 11. Director CTNV 12. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.	
---	--	--	--	--	---	--

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

5	29/10/2020	<p>1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p> <p>5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora Administrativa PAR ANTV. Liquidada</p> <p>9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>10. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>11. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>13. Contadora Subdirección administrativa</p> <p>14. asesor Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>15. Profesional Coordinación administrativa</p>	N/A	<p>1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p> <p>5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora Administrativa PAR ANTV. Liquidada</p> <p>9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de</p>	<p>1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p> <p>5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora</p>	ID 2955448
---	------------	---	-----	--	--	------------

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





 TIC	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
--	---	---

				la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Subdirección administrativa 14. asesor Director PAR ANTV Liquidada 15. Profesional Coordinación administrativa	Administrativa PAR ANTV. Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Subdirección administrativa 14. asesor Director PAR ANTV Liquidada 15. Profesional Coordinación administrativa	
--	--	--	--	---	---	--

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

6	26/11/20	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Jefe de Admon de Negocios. Fiduagraria. S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 10. Contador 11. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Subdirección Administrativa 14. asesor Director PAR ANTV Liquidada 15. Profesional Coordinación administrativa 16. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	N/A	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.	ID 2955448
---	----------	---	-----	--	--	---------------

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					la Información y de las Comunicaciones. 10. Contador 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Subdirección Administrativa 14. asesor Director PAR ANTV Liquidada 15. Profesional Coordinación administrativa 16. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 10. Contador 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Subdirección Administrativa 14. asesor Director PAR ANTV Liquidada 15. Profesional Coordinación administrativa 16. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	
--	--	--	--	--	---	--	--

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

7	18/12/2020	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Contador 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. asesor Director PAR ANTV Liquidada 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Profesional Coordinación administrativa 11. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada	N/A	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Contador 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. asesor Director PAR ANTV Liquidada 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Profesional Coordinación administrativa 11. Coordinadora Administrativa	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Contador 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada. 7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. asesor Director PAR	ID 2955448
---	------------	---	-----	--	---	------------

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					PAR ANTV Liquidada	ANTV Liquidada 9. Director PAR ANTV Liquidada 10. Profesional Coordinación administrativa 11. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada	
	8	22/12/2020	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director de Negocios. Fiduagraria S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información. 8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información 12. asesor Director PAR ANTV Liquidada		1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director de Negocios. Fiduagraria S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información.	1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director de Negocios. Fiduagraria S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Director PAR ANTV Liquidada 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de	ID 2955448

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

			13. Contadora Contratista Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 14. Profesional Coordinación Administrativa 15. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.		8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información 12. asesor Director PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Contratista Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 14. Profesional Coordinación Administrativa 15. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.	Tecnologías de la Información. 8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información 12. asesor Director PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Contratista Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicacione s. 14. Profesional Coordinación Administrativa 15. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.	
--	--	--	---	--	---	--	--

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

9	29/12/2020	<p>1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>4. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>10. Contador</p> <p>11. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información</p> <p>12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>13. Contadora Subdirección Administrativa</p> <p>14. asesor Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>15. Profesional Coordinación Administrativa</p> <p>16. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.</p>	<p>1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>4. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de</p>	<p>1. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>4. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>	ID 2955448
---	------------	---	---	---	------------

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					la Información y de las Comunicaciones. 10. Contador 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Subdirección Administrativa 14. asesor Director PAR ANTV Liquidada 15. Profesional Coordinación Administrativa 16. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 10. Contador 11. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Contadora Subdirección Administrativa 14. asesor Director PAR ANTV Liquidada 15. Profesional Coordinación Administrativa 16. Director de Negocios. Fiduagraria S.A.	
		8/02/2021	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A.		1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las	ID 2955448

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

	10		3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. asesor Director PAR ANTV Liquidada 13. Director de Negocios. Fiduagraria S.A. 14. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada		2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada	Comunicacione s. 2. Jefe de Admón. de Negocios. Fiduagraria. S.A. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicacione s. 4. Director PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicacione s. 6. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 7. Asesora Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicacione s. 8. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección	
--	----	--	---	--	---	--	--

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. asesor Director PAR ANTV Liquidada 13. Director de Negocios. Fiduagraria S.A. 14. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada	Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 12. asesor Director PAR ANTV Liquidada 13. Director de Negocios. Fiduagraria S.A. 14. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada	
		25/02/2021	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada		1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo	ID 2955448

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

11		<p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>12. Profesional Coordinación Administrativa ANTV liquidada</p>	<p>la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p>	<p>Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>6. Coordinadora Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p>	
----	--	---	---	---	--

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					12. Profesional Coordinación Administrativa ANTV liquidada	10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicacione s. 12. Profesional Coordinación Administrativa ANTV liquidada	
12		15/04/2021	1. Director jurídico. Ministerio de tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Profesional Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de		1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 6. Profesional Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicacione s. 2. Director PAR ANTV Liquidada 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información. 4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicacione s.	ID 2955448

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---



			<p>Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p>		<p>7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p>	<p>6. Profesional Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. 8. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 9. Contratista Subdirección Financiera- Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. 10. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p>	
		<p>03/05/2021</p>	<p>1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2. Director PAR ANTV Liquidada</p>		<p>1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las</p>	<p>1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las</p>	<p>ID 2955448</p>

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	13	<p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>6. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>11. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p>	<p>las Comunicaciones</p> <p>2. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>6. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p>	<p>Comunicaciones</p> <p>2. Director PAR ANTV Liquidada</p> <p>3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>6. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Contratista Subdirección Financiera-Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada</p> <p>9. Abogada Dirección Jurídica,</p>	
--	----	--	---	--	--



"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					11. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 11. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
		25/05/2021	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2. Abogada Subdirección Administrativa, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 4. Abogado Subdirección Administrativa, Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 6. Director PAR ANTV Liquidada 7. Coordinador GIT Administración de Bienes Ministerio de Tecnologías de		1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2. Abogada Subdirección Administrativa, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 4. Abogado Subdirección Administrativa, Ministerio de Tecnologías de la Información y	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2. Abogada Subdirección Administrativa, Ministerio de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 4. Abogado Subdirección Administrativa,	ID 2955448

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

14		la Información y las Comunicaciones 8. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Coordinador GIT Grupo de Interés y Gestión Documental Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 14. Profesional Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada	las comunicaciones 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 6. Director PAR ANTV Liquidada 7. Coordinador GIT Administración de Bienes Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 8. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada 11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Coordinador GIT Grupo de	Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 6. Director PAR ANTV Liquidada 7. Coordinador GIT Administración de Bienes Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 8. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 9. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada	
----	--	--	---	--	--

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”





	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

					Interés y Gestión Documental Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 14. Profesional Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada	11. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones 12. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada 13. Coordinador GIT Grupo de Interés y Gestión Documental Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 14. Profesional Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada	
		31/05/21	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada 5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de		1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1. Director Jurídico. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Director PAR ANTV Liquidada. 3. Subdirector administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

15		<p>la Información y las Comunicaciones</p> <p>6. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada.</p> <p>9. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada.</p>		<p>4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>6. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada.</p> <p>9. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada.</p>	<p>Comunicaciones</p> <p>4. Coordinadora Administrativa PAR ANTV Liquidada</p> <p>5. Subdirector Financiero Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>6. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada</p> <p>7. Abogada Dirección Jurídica, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>8. Coordinadora Jurídica PAR ANTV Liquidada.</p> <p>9. Contadora Subdirección Administrativa Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones.</p> <p>10. Coordinación Financiera PAR ANTV Liquidada.</p>	
----	--	---	--	---	---	--

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



**Si se presentan más actas, incluir filas para éstas.*

17. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	Sí		NO	X
<p>Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento:</p> <p>En el numeral 9 del informe final de rendición de cuentas (ID 6342024), se indica la gestión de riesgo realizada por la fiduciaria conforme lo previsto en la cláusula vigésima tercera del Contrato de Fiducia Mercantil.</p> <p>Teniendo en cuenta la información que reposa en el expediente contractual, no se materializaron riesgos en el contrato a liquidar.</p>				
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	Sí		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			
Observaciones adicionales:	N/A			
<i>Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse al enlace del SIMIG del área.</i>				

18. Certificación
<p><i>(En el caso de terminación por expiración del plazo)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> El día 08 del mes de julio de 2020, FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., entidad designada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1381 del 2 de agosto de 2019, como sociedad liquidadora de la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación y la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - FIDUAGRARIA S.A. celebraron el contrato de Fiducia Mercantil No. 055 de 2020 para la constitución del Patrimonio Autónomo de Remanentes de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada. El 10 de julio de 2020 se suscribió documento de cesión de la posición contractual de fideicomitente en el Contrato de Fiducia Mercantil No. 55 de 2020 suscrito con FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. FIDUAGRARIA S.A. a favor del FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. Se han celebrado las siguientes modificaciones contractuales: <ol style="list-style-type: none"> Mediante el Otrosí No. 1 se prorrogó al Contrato de Fiducia Mercantil No. 055 de 2020 desde el 10 de enero del 2021 hasta el 28 de febrero de 2021. Con el Otrosí No. 2 se prorrogó el Contrato de Fiducia Mercantil No. 055 de 2020 desde el 01 de marzo del 2021 hasta el 31 de mayo de 2021.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

- c. A través Otrosí No. 3 se prorrogó el Contrato de Fiducia Mercantil No. 055 de 2020 desde el 01 de junio del 2021 hasta el 30 de junio de 2021.
4. La fiduciaria formalizó la entrega al Fideicomitente, mediante la suscripción de las actas o acuerdos respectivos, las cuales hacen parte de los anexos del informe final de rendición de cuentas y se encuentran incorporadas en el expediente contractual, soportando las actividades que corresponden a la restitución de bienes, derechos, activos y pasivos.
- a. Acuerdo de transferencia de bienes de bienes y enseres afectos al servicio suscrito entre la Autoridad Nacional de Televisión en liquidación, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del 28 de mayo de 2020 (ID 2955451).
 - b. Acuerdo de transferencia No. 2 de bienes afectos al servicio suscrito entre la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del 8 de julio de 2020 (ID 2955453).
 - c. Acuerdo suscrito entre el Patrimonio Autónomo de Remanentes de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada, el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC del 30 de diciembre de 2020 (ID 2955453).
 - d. Acuerdo de Transferencia de Procesos Judiciales suscrito entre la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 30 de diciembre de 2020 (ID 2955454).
 - e. Acuerdo suscrito entre el Patrimonio Autónomo de Remanentes de Autoridad Nacional de Televisión Liquidada, el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Sociedad de Televisión del Pacífico Limitada - TELE PACÍFICO suscrito el 31 de diciembre de 2020 (ID 2955455).
 - f. Acuerdo de Transferencia de Bienes Muebles remanentes suscrito entre el PAR Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 18 de enero de 2021 (ID 2955456).
 - g. Acuerdo de transferencia de procesos judiciales remanentes del PAR CNTV suscrito entre el PAR Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 04 de febrero de 2021 (ID 2955457).
 - h. Acuerdo de transferencia del archivo fílmico suscrito entre el PAR Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 10 de febrero de 2021 (ID 2955458).
 - i. Acuerdo transferencia de los derechos patrimoniales sobre las series documentales de televisión y del archivo fílmico suscrito entre PAR Autoridad Nacional de Televisión Liquidada, el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Radio Televisión Nacional de Colombia - RTVC el 10 de febrero de 2021 (ID 2955459).
 - j. Acuerdo de transferencia No. 3 de bienes muebles remanentes suscrito entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 19 de febrero de 2021 (ID 2955460).
 - k. Acuerdo de Transferencia de Maletas Audiovisuales suscrito entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 26 de febrero de 2021 (ID 2955461).
 - l. Acuerdo de transferencia No. 4 de bienes muebles remanentes suscrito entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión en Liquidación y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 26 de febrero de 2021 (ID 2955462).

- m. Acuerdo de transferencia de bienes para reproducción de material audiovisual suscrito entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y, de este último a Radio Televisión Nacional de Colombia- RTVC el 20 de abril de 2021 (ID 2955463)
 - n. Acuerdo suscrito entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada, el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Congreso de la República el 24 de mayo de 2021 (ID 2955464).
 - o. Acuerdo suscrito entre PAR de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada, el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Sociedad Televisión de Antioquia LTDA. TELEANTIOQUIA (ID 2955465)
 - p. Acuerdo de cesión y transferencia de la titularidad de los bienes intangibles dados en pago en el proceso concursal de GLOBALTV TELECOMUNICACIONES suscrito entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y, de este último a Radio Televisión Nacional de Colombia- RTVC el 27 de mayo de 2021 (ID 2955466).
 - q. Acuerdo de transferencia de archivo y cesión de la posición contractual del contrato de prestación de servicios No. 15 de 2013 del PAR de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones suscrito el 31 de mayo de 2021 (ID 2955468).
 - r. Acta de entrega de las cuentas por cobrar por concepto de incapacidades de la Autoridad Nacional de Televisión (hoy liquidada) suscrita entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el 30 de junio de 2021 (ID 2955470).
 - s. Acta de entrega de los soportes de la posible deuda para cobrar a Caracol Televisión S.A. y RCN Televisión S.A. por la Autoridad Nacional de Televisión (hoy liquidada) suscrita entre suscrita entre el PAR de la Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (ID 2955472).
 - t. Actas No 1 a 14 sobre entrega física de expedientes suscritas entre el PAR Autoridad Nacional de Televisión Liquidada y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (ID 3888562, ID 3888580, ID 3888785, ID 3888819, ID 3888860, ID 3889008, ID 3889122, ID 3889359, ID 3891049, ID 3891080, ID 3891090 e ID 2955477).
5. Mediante comunicación VNO - 7454 (radicado de salida No. 02-006696-23072021 y radicado en el MINTIC con los números 211059576 y 211059587, FIDUAGRARIA S.A. presentó al Fideicomitente Rendición Final de Cuentas acerca de la administración del negocio por el periodo comprendido entre el 10 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021, el cual fue aclarado y remitido al Director Jurídico del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para que en su calidad de miembro del Comité Fiduciario, mediante correo electrónico del 28 de septiembre de 2021 dio por aprobado el informe final de rendición de cuentas, atendiendo a que fueron atendidas la totalidad de observaciones.
6. El valor total de las comisiones fiduciarias causadas durante toda la vigencia corresponde a la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS (\$239.543.895,90) según lo enunciado en la rendición final de cuentas.
7. Los supervisores designados mediante comunicación interna radicada con el número 232043941 de 5 de mayo de 2023, para adelantar la etapa de liquidación del presente contrato, con fundamento en la revisión de los documentos entregados por la FIDUAGRARIA y los que reposan en los archivos del Ministerio, nos permitimos certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos, de acuerdo

con lo señalado en el correo electrónico enviado el 28 de septiembre de 2021¹¹, por el doctor Manuel Domingo Abello Álvarez, quien en calidad de Director Jurídico del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la fecha y vocero de la ejecución contractual, manifestó que “(...) *teniendo en cuenta el proceso de revisión realizado al informe de rendición de cuentas final del PARANTV por parte de las áreas, a quienes copio, del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y revisando que las observaciones realizadas al mismo fueron atendidas en su totalidad, nos permitimos dar visto bueno final al informe, lo anterior, con el fin de proceder a la radicación del alcance de la versión final del mismo, para iniciar posteriormente los trámites relativos a la liquidación (...)*”. Lo anterior, toda vez que quienes firmamos este documento no hicimos parte del comité fiduciario delegado mediante resoluciones 01283 del 21 de julio de 2020 y 01725 del 8 de septiembre de 2023 para participar, conocer y decidir en lo que corresponde al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Comité Fiduciario PAR ANTV en liquidación y que rendimos el presente informe con fundamento en la documentación que reposa en el expediente contractual, el informe final de rendición de cuentas y sus anexos.

(En el caso de terminación anticipada) N/A

Me permito solicitar la terminación anticipada y liquidación del mencionado contrato/convenio/orden de compra, certificando que el contratista a la fecha CUMPLIÓ/NO CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contratado y/o convenido desde _____ al _____. *Se deben explicar las razones y las medidas adoptadas por el supervisor frente a la situación. N/A*

Adicionalmente se allega solicitud por parte del contratista de la terminación anticipada avalada por el supervisor con el respectivo registro en PACO, en donde se indican los motivos de la terminación anticipada, la fecha en la que tendrá efectos la terminación anticipada conforme al resumen financiero de la presente certificación. *Solo aplica en la terminación anticipada. N/A*

(Si el convenio o contrato implican la adquisición de bienes o implementación de infraestructura el supervisor deberá certificar lo siguiente)

En nuestra calidad de supervisores designados para adelantar el proceso de liquidación del contrato, **certificamos que el tratamiento dado a los bienes e infraestructura** adquiridos con ocasión al presente contrato / convenio fueron debidamente legalizados en el MinTIC/Fondo Único TIC y su destino y tratamiento se encuentran conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.



De igual manera, con la suscripción del presente informe nos permitimos certificar que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicitamos se proceda a la liquidación del mencionado contrato/convenio/orden de compra y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	12 de diciembre de 2023
Firma	(Firmado digitalmente)
Nombre Supervisor	Lucas Leonardo Quevedo Barrero

¹¹ Visible en ID 6342025

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	
---	---	---

Cargo Supervisor	Director Jurídico
Firma	(Firmado digitalmente)
Nombre Supervisor	Flor Ángela Castro Rodríguez
Cargo Supervisor	Subdirectora Financiera
Firma	(Firmado digitalmente)
Nombre Supervisor	Sohé Muñoz Orozco
Cargo Supervisor	Subdirectora Administrativa
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	
<i>Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.</i>	

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1_INFORME_FINAL_CFM_055_2020

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20231212-151347-d25400-15987986

Creación:2023-12-12 15:13:47

Estado:Finalizado

Finalización:2023-12-12 16:58:38



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirectora Financiera

Flor Angela Castro Rodriguez

65744205

fcastro@mintic.gov.co

Subdirectora Financiera

Mintic

Elaboración: Subdirección Administrativa

Rafael Mauricio

Calvo

rcalvo@mintic.gov.co

Coordinador GIT de Notificaciones

Mintic

Elaboración: Subdirección Financiera

EDGAR ROBLES PINEROS

19290703

erobles@mintic.gov.co

Asesor Subdirección Financiera

MINTIC

Elaboración: Dirección Jurídica

SERGIO NICOLAS PEREZ RODRIGUEZ

79947538

sperez@mintic.gov.co

CONTRATISTA

FONDO ÚNICO DE TIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1_INFORME_FINAL_CFM_055_2020

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20231212-151347-d25400-15987986

Creación:2023-12-12 15:13:47

Estado:Finalizado

Finalización:2023-12-12 16:58:38



Escanee el código
para verificación

Firma: Director Jurídico

Lucas Quevedo

79784944

lquevedo@mintic.gov.co

Abogado

Firma: Subdirectora Administrativa

Sofé Muñoz Orozco

30391916

smunozo@mintic.gov.co

Subdirectora Administrativa

Ministerio de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD			
1_INFORME_FINAL_CFM_055_2020			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20231212-151347-d25400-15987986		Creación:2023-12-12 15:13:47	Escanee el código para verificación
Estado:Finalizado		Finalización:2023-12-12 16:58:38	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	SERGIO NICOLAS PEREZ RODRIGUEZ sperez@mintic.gov.co CONTRATISTA FONDO ÚNICO DE TIC	Aprobado	Env.: 2023-12-12 15:13:48 Lec.: 2023-12-12 15:46:59 Res.: 2023-12-12 15:47:36 IP Res.: 201.244.174.54
Elaboración	EDGAR ROBLES PIÑEROS erobles@mintic.gov.co Asesor Subdirección Financiera MINTIC	Aprobado	Env.: 2023-12-12 15:47:36 Lec.: 2023-12-12 15:49:42 Res.: 2023-12-12 15:50:37 IP Res.: 190.71.137.3
Elaboración	Rafael Mauricio rcalvo@mintic.gov.co Coordinador GIT de Notificaciones Mintic	Aprobado	Env.: 2023-12-12 15:50:37 Lec.: 2023-12-12 15:51:22 Res.: 2023-12-12 15:51:29 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Flor Angela Castro Rodriguez fcastro@mintic.gov.co Subdirectora Financiera Mintic	Aprobado	Env.: 2023-12-12 15:51:29 Lec.: 2023-12-12 16:02:21 Res.: 2023-12-12 16:02:58 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Sohé Muñoz Orozco smunozo@mintic.gov.co Subdirectora Administrativa Ministerio de las Tecnologías de la Info	Aprobado	Env.: 2023-12-12 16:02:58 Lec.: 2023-12-12 16:26:44 Res.: 2023-12-12 16:31:11 IP Res.: 191.156.233.95
Firma	Lucas Quevedo lquevedo@mintic.gov.co Abogado	Aprobado	Env.: 2023-12-12 16:31:11 Lec.: 2023-12-12 16:41:26 Res.: 2023-12-12 16:58:38 IP Res.: 186.29.34.120