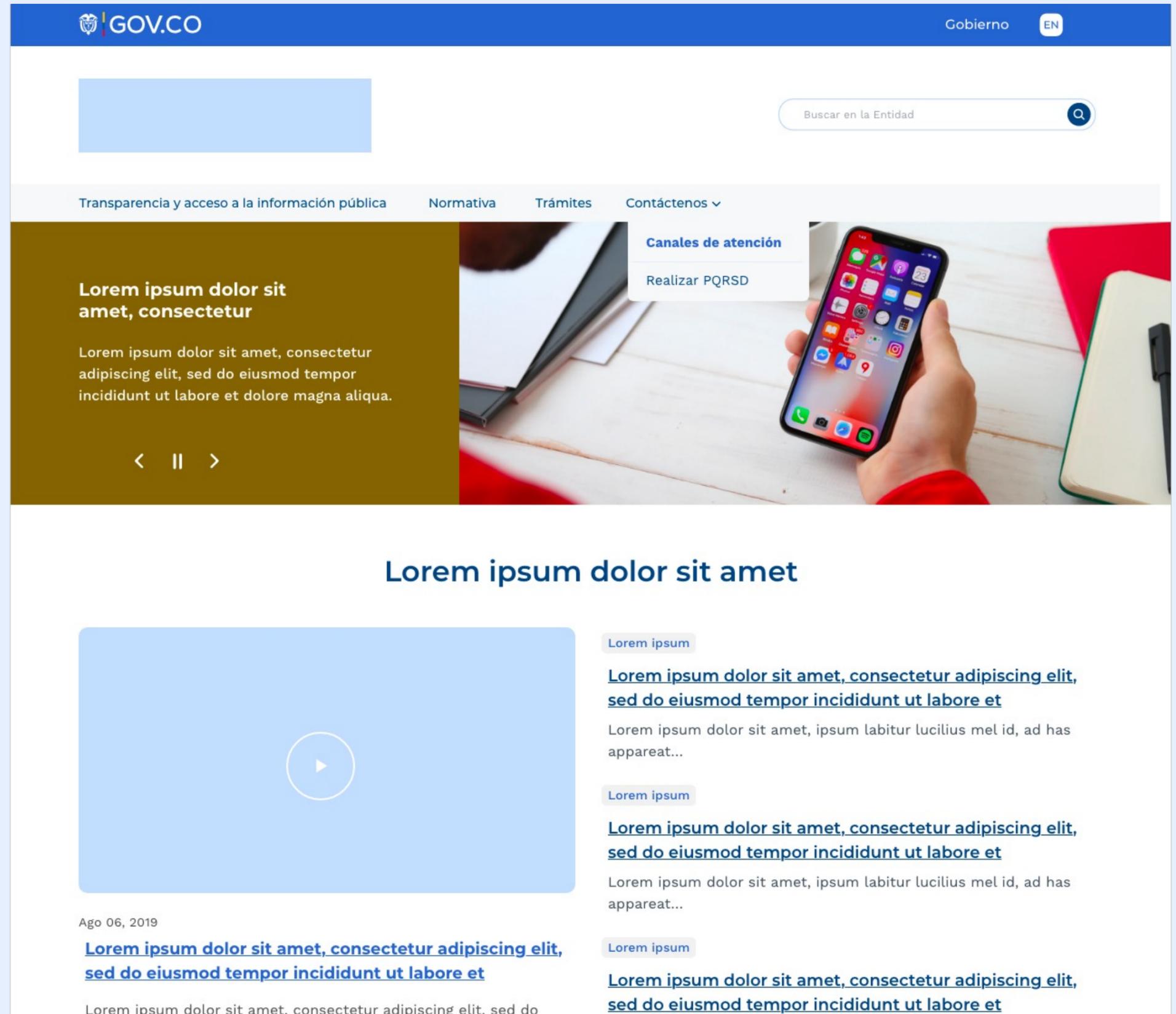


Anexo 2.1

Guía de diseño gráfico para sedes electrónicas. Autoridades Nacionales y Territoriales

Versión 19/06/2020



En este documento encontrarás los lineamientos de acondicionamiento gráfico generales para sedes electrónicas, el cual contiene las instrucciones de identidad visual de obligatorio cumplimiento por parte de las autoridades.

Este anexo hace parte integral de la guía de integración a sedes electrónicas atendiendo lo establecido en el artículo 14 de decreto 2106 del 2019. No obstante, podrá ser utilizada por cualquier autoridad como referencia para el desarrollo y unificación de su respectiva sede electrónica.

Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la Directiva Presidencial 03 del 2019.

Contenido:

Lineamientos y visualización del diseño web y móvil de la interfaz de las autoridades según lo expuesto en la “Guía técnica de integración de sedes electrónicas al Portal Único del Estado colombiano, GOV.CO”.

Podrán encontrar toda la información de los componentes de diseño necesarios para el acondicionamiento gráfico de la sede electrónica en el KIT UI para Entidades y en el CDN de Gov.co.

A continuación, se mostrarán los elementos mínimos obligatorios; sugerencias de diagramación; y las características de cada uno de los elementos que componen el Home.

Para navegar en el manual puede dar clic en el menú superior o usar las flechas del teclado para avanzar de un capítulo a otro.

La funcionalidad de algunos de los elementos se pueden ver pasando por encima de ellos o haciendo clic.

EMPEZAR

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRS

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Lineamientos Orden Nacional

Barra superior(top bar) y primera vista HOME

Se conforma por:

1. Barra superior GOV.CO con botón de Gobierno que redirecciona a GOV.CO.
2. Logo de la autoridades.
3. Buscador general de la autoridad.
4. Menú de la autoridad con los Botones de TRANSPARENCIA Y ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA, SERVICIOS A LA CIUDADANÍA Y PARTICIPA de manera obligatoria. La autoridad puede incluir más botones si los considera necesarios conforme lo permita las posibilidades de diseño y usabilidad. Podrán incluir otras formas de menú desplegable descritas en la vista de elementos de diseño.
5. Carrusel.

Logo para autoridades del orden nacional

El logo de la respectiva autoridad deberá estar ubicado en la parte superior izquierda.

La altura del lago no puede pasar los 50px y su ancho será proporcional a la altura. A continuación un ejemplo para el caso de MINTIC y DNP.



Colores:

Con base en la Guía de Sistema de Diseño de Gobierno de Colombia a cada entidad se le ha asignado un color, el cual deberá ser aplicado en los siguientes elementos:

En el contenedor de texto del carrusel, en la barra inferior del menú, en el footer, en la iconografía y algún otro recurso complementario siempre y cuando se use manera moderada.

Los colores propios de la autoridad no podrán ir en:

Botones, texto, campos de formulario, fondos, etiquetas deben conservar todos los estilos propuestos en el KIT UI de GOV.CO.

Gobierno	Legalidad	Equidad	Emprendimiento
Presidencia Vicepresidencia	Cancillería Ministerio del Interior Ministerio de Justicia Ministerio de Defensa Función pública	Ministerio de Salud Ministerio de Ambiente Ministerio de Vivienda Ministerio de Educación Ministerio de Cultura Ministerio de las TIC DPS	Ministerio de Hacienda Ministerio de Comercio Ministerio de Minas y Energía Ministerio de Transporte Ministerio de Agricultura Ministerio de Trabajo DNP - Planeación Nacional Colciencias Coldeportes
HEX #3366CC RGB 51 / 102 / 204 HSV 220 / 75 / 80 CMYK 75 / 50 / 0 / 20 Pantone 657c	HEX #FFA800 RGB 255 / 171 / 0 HSV 39 / 100 / 100 CMYK 0 / 39 / 94 / 0 Pantone 137C	HEX #F42F63 RGB 244 / 47 / 99 HSV 343 / 80 / 95 CMYK 0 / 90 / 39 / 0 Pantone 191C	HEX #008E65 RGB 6 / 145 / 105 HSV 162 / 95 / 56 CMYK 84 / 18 / 70 / 3 Pantone 3278 cp

Diagramación:

La diagramación expuesta en esta guía es de referencia, la autoridad está en la libertad de distribuir su contenido de la manera que considere pertinente.

Textos:

La estructura de los textos se puede ver definidas en el KIT UI

Secciones del Home

Para organizar el home se sugiere que cada sección tenga título y si se desea un descripción corta o texto complementario.

Módulos de información en el Home

Para los módulos de información se debe tener las siguientes características:

1. Puede usar imágenes de apoyo, las imágenes deben guardar una proporción 4:3 o 16:9, el que mejor le funcione a autoridad.
2. El título no debe superar los 100 caracteres y la descripción los 170 caracteres. Si el título supera los 100 caracteres no deberá usar texto descriptivo.
3. Los módulos que refieran a noticias o eventos deberán incluir la fecha de la publicación.

Barra Inferior

Este módulo hace referencia a la información de la autoridad que debe estar consignada en el pie de página. Debe contener los datos de contacto, incluyendo lo siguiente: teléfono conmutador, línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario, línea anticorrupción, correo institucional para atención al público, correo de notificaciones judiciales

Todas las líneas telefónicas deberán incluir el prefijo de país +57, y el número de indicativo nacional que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones.

Adicional, debe tener vínculo a cada una de las redes social, los botones de Política y Mapa del sitio.

Nota: Puede contener como máximo información de 3 sedes.

Nota: El color del fondo que bordea el módulo deberá ser el correspondiente a la autoridad.

Barra inferior GOV.CO

Los elementos que conforman esta barra son el logo de GOV.CO, Marca Co y enlace a “Conoce a GOV.CO”.

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRS

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Lineamientos Orden Territorial

Barra superior(top bar) y primera vista HOME

Se conforma por:

1. Barra superior Gov.co con botón de Gobierno que redirecciona a Gov.co.
2. Logo de la autoridades.
3. Buscador general de la autoridad.
4. Menú de la autoridad con los Botones de TRANSPARENCIA Y ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA, Servicios a la Ciudadanía y PARTICIPA de manera obligatoria. La autoridad puede incluir más botones si los considera necesarios conforme lo permita las posibilidades de diseño y usabilidad. Podrán incluir otras formas de menú desplegable descritas en la vista de elementos de diseño.
5. Carrusel.

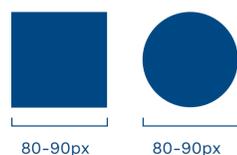
Logo para autoridades del orden territorial

El logo de la respectiva autoridad deberá estar ubicado en la parte superior izquierda.

Si su forma es rectangular: su altura **no** puede pasar los 50px y su ancho será proporcional a la altura.



Si su forma es cuadrada o circular: su ancho no puede pasar los 80 o 90 px y su alto será proporcional al ancho.



Colores:

Las autoridades territoriales tendrán autonomía de usar un color plano que las representen en los

siguientes elementos:

En el contenedor de texto del carrusel, en la barra inferior del menú, en el footer, en la iconografía y algún otro recurso complementario siempre y cuando se use manera moderada.

Los colores propios de la entidad no podrán ir en:

Botones, texto, campos de formulario, fondos, etiquetas deben conservar todos los estilos propuestos en el KIT UI de GOV.CO

Iconografía:

Las autoridades podrán utilizar otros símbolos propios de su identidad siguiendo las características definidas en el KIT UI (Tamaño, color, estilo de formas, entre otros)

Diagramación:

La diagramación expuesta en esta guía es de referencia, la autoridad está en la libertad de distribuir su contenido de la manera que considere pertinente.

Secciones del Home

Las autoridades podrán contar con secciones de contenidos destacados adicionales a la de noticias, las cuales podrán ubicar en el lugar que consideren pertinente. Así mismo podrán agregar otras funcionalidades o bloques funcionales como por ejemplo, accesos directos a ciertas secciones de la sede electrónica.

Para darle orden y jerarquía al Home se sugiere que cada sección tenga título y si se desea un descripción corta o texto complementario.

Módulos de información en el Home

Para los módulos de información se debe tener las siguientes características:

1. Puede usar imágenes de apoyo, las imágenes deben guardar una proporción 4:3 o 16:9, el que mejor le funcione a autoridad.
2. El título no debe superar los 100 caracteres y la descripción los 170 caracteres. Si el título supera los 100 caracteres no deberá usar texto descriptivo.
3. Los módulos que refieran a noticias o eventos deberán incluir la fecha de la publicación.

Widget redes sociales del Home

La autoridad es libre de decidir si el widget de redes sociales abarca 1 o 3 columnas.

Barra Inferior

Este módulo hace referencia a la información de la autoridad que debe estar consignada en el pie de página. Debe contener los datos de contacto, incluyendo lo siguiente: teléfono conmutador, línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario, línea anticorrupción, correo institucional para atención al público, correo de notificaciones judiciales

Todas las líneas telefónicas deberán incluir el prefijo de país +57, y el número de indicativo nacional que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones.

Adicional, debe tener vinculo a cada una de las redes social, los botones de Política y Mapa del sitio.

Nota: Puede contener como máximo información de 3 sedes.

Nota: El color del fondo que bordea el módulo deberá ser el que represente a la autoridad.

Barra inferior GOV.CO

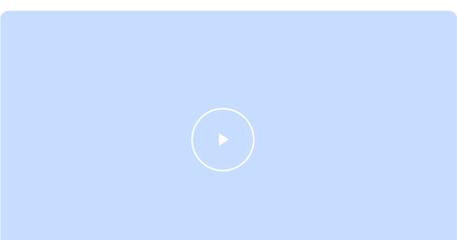
Los elementos que conforman esta barra son el logo de GOV.CO, Marca Co y enlace a “Conoce a GOV.CO”.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Lorem ipsum dolor sit amet



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do

>Lorem ipsum
[Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum labitur lucilius mel id, ad has apparea ad has appareaad has apparea

>Lorem ipsum
[Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum labitur lucilius mel id, ad has apparea ad has appareaad has apparea

>Lorem ipsum
[Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum labitur lucilius mel id, ad has apparea ad has appareaad has apparea



Lorem ipsum dolor sit amet



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Lorem ipsum dolor

Texto descriptivo iamet, consectetur adipiscing



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Ago 06, 2019 [Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor

Twitter Facebook

Tweets por @CancilleriaCol

Cancillería Colombia @CancilleriaCol
@A_delPacífico y Canadá-AP abren convocatoria de becas para funcionarios públicos que estén vinculados con el sector extractivo. Para más información ingresa a bit.ly/2GhDj5XCancilleria.gov.co/newsroom/news/...



Cancillería Colombia @CancilleriaCol
Gobierno nacional radica Acuerdo Comercial entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, por una parte; Colombia, Ecuador y Perú, por otra. [cancilleria.gov.co/newsroom/news/...](#)

Insertar Ver en Twitter

Lorem ipsum dolor

Texto descriptivo iamet, consectetur adipiscing



Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor



Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Sección Portales Programas transversales

Texto descriptivo iamet, consectetur adipiscing



Nombre completo de la sede electrónica

Sede principal

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

[VER MÁS INFORMACIÓN](#)



- [@ENTIDAD](#)
- [@ENTIDAD](#)
- [@ENTIDAD](#)

[Políticas](#) [Mapa del sitio](#)

Contenido

Líneamientos
Orden Nacional

Líneamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSD

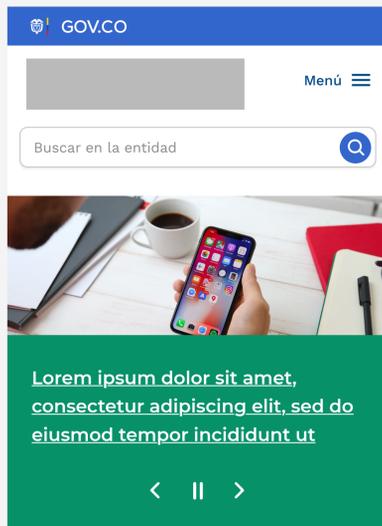
Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Aplicación Home / responsive



Lorem ipsum dolor sit amet
sit amet



[Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum labitur lucilius mel id, ad has appareat...

Tema del destacado(categoría)

[Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum labitur lucilius mel id, ad has appareat...

Tema del destacado(categoría)

[Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum labitur lucilius mel id, ad has appareat...

Tema del destacado(categoría)

[Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum labitur lucilius mel id, ad has appareat...

BOTÓN



Nombre completo de la sede electrónica

Sede principal

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

[VER MÁS INFORMACIÓN](#)

[@ENTIDAD](#)

[@ENTIDAD](#)

[@ENTIDAD](#)

[Políticas](#) [Mapa del sitio](#)



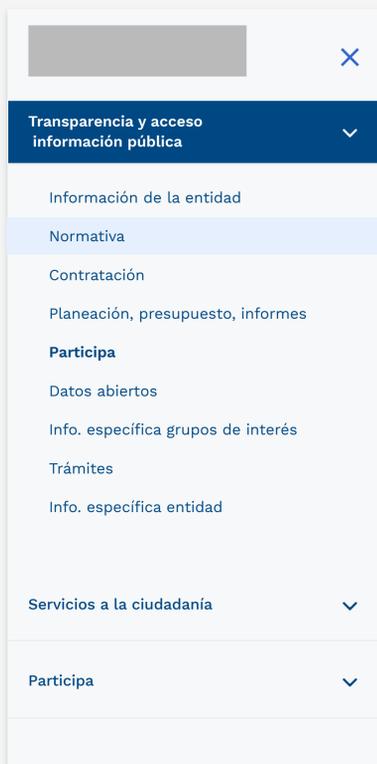
GOV.CO

Conoce GOV.CO aquí

Menú responsive



Menú responsive / botón activado



Ir a Gov.co

Inicio
Transparencia y Acceso información pública
Servicios a la ciudadanía
Participa

Inicio > Normativa

Normativa

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam,

- [1.1 Leyes](#)
- [1.2 Decreto Único Regulatorio](#)
- [1.3 Normativa aplicable](#)
- [1.4 Vinculo al Diario o Gaceta oficial](#)
- [1.5 Políticas, lineamientos y manuales](#)
- [1.6 Agenda Regulatoria](#)

2. Búsqueda de normas

- [2.1 Sistema Único de Informativo Normativa – SUIN](#)
- [2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad](#)

3. Proyectos de normas para comentarios

- [3.1 Proyectos normativos](#)
- [3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios](#)
- [3.2 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP](#)

Nombre completo de la sede electrónica

Sede principal
Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am – xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2
Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am – xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3
Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am – xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

VER MÁS INFORMACIÓN

- [@ENTIDAD](#)
- [@ENTIDAD](#)
- [@ENTIDAD](#)

[Políticas](#) [Mapa del sitio](#)

Conoce GOV.CO aquí

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSD

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño

 GOV.CO

Aplicación Normativa / Responsive

 GOV.CO

 Menú 

Buscar en la entidad 

[Inicio](#) > [Normativa](#)

Normativa

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut

- [1.1 Leyes](#)
- [1.2 Decreto Único Regulatorio](#)
- [1.3 Normativa aplicable](#)
- [1.4 Vinculo al Diario o Gaceta oficial](#)
- [1.5 Políticas, lineamientos y manuales](#)
- [1.6 Agenda Regulatoria](#)

2. Búsqueda de normas

- [2.1 Sistema Único de Informativo Normativa - SUIN](#)
- [2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad](#)

3. Proyectos de normas para comentarios

- [3.1 Proyectos normativos](#)
- [3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios](#)
- [3.2 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP](#)

GOV.CO
Ir a Gov.co

Inicio
Transparencia y Acceso información pública
Servicios a la ciudadanía
Participa

Inicio > Trámites

Trámites

¿Qué tipo de trámite deseas realizar?

Selecciona un tema para que puedas ver los trámites que puedes necesitar.

[Estado de cuenta de aportes parafiscales](#)

- ✔ Trámite en línea
- \$ Trámite con costo
- 🕒 Duración: 2 meses aprox.

[Convalidación de títulos de estudios de posgrado obtenidos en el exterior](#)

- ✔ Trámite en línea
- \$ Trámite con costo
- 🕒 Duración: 2 meses aprox.

[Devolución y/o compensación por saldos a favor originados en las declaraciones o actos administrativos de Impuesto sobre las Ventas -IVA](#)

- ✔ Trámite en línea
- \$ Trámite con costo
- 🕒 Duración: 2 meses aprox.

[Estado de cuenta de aportes parafiscales](#)

- ✔ Trámite en línea
- \$ Trámite con costo
- 🕒 Duración: 2 meses aprox.

[Anterior](#) 1 **2** 3 4 ... 20 [Siguiete](#)

Ir a Gov.co para ver todos los trámites deL Estado

Ir a Ventanilla única

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor

Nombre completo de la sede electrónica

Sede principal

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3

Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

VER MÁS INFORMACIÓN

[@ENTIDAD](#)

[@ENTIDAD](#)

[@ENTIDAD](#)

[Políticas](#)

[Mapa del sitio](#)

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRS

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Aplicación Trámites / Responsive

GOV.CO

Menú

Buscar en la entidad

Inicio > Trámites

Trámites

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

¿Qué tipo de trámite deseas realizar?

Selecciona un tema para que puedas ver los trámites que puedes necesitar.

[Estado de cuenta de aportes parafiscales](#)

- Trámite en línea
- Trámite con costo
- Duración: 2 meses aprox.

[Estado de cuenta de aportes parafiscales](#)

- Trámite en línea
- Trámite con costo
- Duración: 2 meses aprox.

[Estado de cuenta de aportes parafiscales](#)

- Trámite en línea
- Trámite con costo
- Duración: 2 meses aprox.

[Estado de cuenta de aportes parafiscales](#)

- Trámite en línea
- Trámite con costo
- Duración: 2 meses aprox.

[Anterior](#) 1 4 ... 20 [Siguiete](#)

GOV.CO
Ir a Gov.co para ver todos los trámites del Estado

Ir a ventanilla única

Conoce los trámites asociados a la ventanilla única.

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSD

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño

GOV.CO
Ir a Gov.co

Inicio
Transparencia y Acceso a información pública
Servicios a la ciudadanía
Participa

[Inicio](#) > [Canales de atención](#)

Canales de atención

Agendar una cita presencialmente

Línea principal de atención al ciudadano

Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Línea Gratuita: 01-800-xxxxxx
 Línea Anticorrupción : 01-800-xxxxxx

Correo electrónico

Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co
 Correo de notificaciones judiciales: notificaciones.ministerio@ministerio.gov.co

Información sedes

Sede principal
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

@ENTIDAD
 @ENTIDAD
 @ENTIDAD

Nombre completo de la sede electrónica

Sede principal
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

[VER MÁS INFORMACIÓN](#)

@ENTIDAD
 @ENTIDAD
 @ENTIDAD

[Políticas](#)
[Mapa del sitio](#)

Conoce GOV.CO aquí

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSD

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño

GOV.CO
Ir a Gov.co

Inicio
Transparencia y Acceso información pública
Servicios a la ciudadanía
Participa

Inicio > PQRSD

Realizar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias(PQRSD)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim

Por favor tenga en cuenta las siguientes definiciones para establecer el tipo de solicitud a presentar y los términos de respuesta.

Seleccione el tipo de solicitud que desea registrar

Petición
Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución.
[REALIZAR PETICIÓN](#)

Queja
es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores
[REALIZAR QUEJA](#)

Reclamo
Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta
[REALIZAR RECLAMO](#)

Sugerencia
Es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.
[REALIZAR SUGERENCIA](#)

Denuncia
Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal,
[REALIZAR DENUNCIA](#)

Nombre completo de la sede electrónica

Sede principal
Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2
Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3
Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

[VER MÁS INFORMACIÓN](#)

[@ENTIDAD](#)

[@ENTIDAD](#)

[@ENTIDAD](#)

[Políticas](#)

[Mapa del sitio](#)

Conoce GOV.CO aquí

Ir a Gov.co

Inicio Transparencia y Acceso a la información pública Servicios a la ciudadanía Participa

Inicio > PQRSD > Realizar una petición

Realizar una petición

Seleccione de que manera desea registrar la solicitud

A nombre personal
 Anonima

A continuación completa tus datos para darte respuesta a tu solicitud

Datos del solicitante
Los campos en asterisco (*) son obligatorios

Tipo de persona*

Primer nombre* Segundo nombre

Primer apellido* Segundo apellido

Tipo de identificación* Número de identificación*

País Departamento

Municipio Barrio / Vereda / Corregimiento

Dirección

Teléfono fijo Teléfono celular

Correo electrónico*

Escribe acerca de tu solicitud

Documentos adicionales
 Adjunte los documentos que considere necesarios para realizar su Petición

AÑADA SU ARCHIVO O SELECCIONE UNA CARPETA

Peso máximo permitido 20MB

Seleccione el medio por el que le gustaría recibir la respuesta a su solicitud

Por correo electrónico
 Por correspondencia física
 Por teléfono

Diligencie el correo electrónico

Aviso de privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales

Consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad *

I'm not a robot

LIMPIAR
ENVIAR

Nombre completo de la sede electrónica

Sede principal
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 3
 Dirección: xxxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
 Código Postal: xxxx
 Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
 Teléfono Conmutador: +57(xx) xxx xx xx
 Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

[VER MÁS INFORMACIÓN](#)

[@ENTIDAD](#)
[@ENTIDAD](#)
[@ENTIDAD](#)

[Políticas](#) [Mapa del sitio](#)

Conoce GOV.CO aquí

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSD

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Menú

Buscar en la entidad
🔍

Inicio > PQRSD > Realizar una petición

Realizar una petición

Seleccione de que manera desea registrar la solicitud

A nombre personal
 Anonima

A continuación completa tus datos para darte respuesta a tu solicitud

Datos del solicitante
Los campos en asterisco (*) son obligatorios

Tipo de persona*

Escoger
▼

Primer nombre*

Ej: campo de texto

Segundo nombre

Ej: campo de texto

Primer apellido*

Ej: campo de texto

Segundo apellido

Ma|

Tipo de identificación*

Escoger
▼

Número de identificación*

Ej: campo de texto

País

Escoger
▼

Municipio

Escoger
▼

Departamento

Escoger
▼

Barrio / Vereda / Corregimiento

Escoger
▼

Dirección

Ma|

Teléfono fijo

Ej: campo de texto

Teléfono celular

Ej: campo de texto

Correo electrónico*

Ma|

LIMPIAR

ENVIAR

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSD

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Elementos de diseño

A continuación encontrarán los elementos propios de para las sedes electrónicas, los demás componentes generales de la interfaz los podrán encontrar en el KIT UI.

Opciones de menú desplegable

Opción 1: simple

A horizontal navigation bar with a light gray background. It contains five items: 'Inicio', 'Transparencia y Acceso información pública' (highlighted in blue with an upward arrow), 'Servicios a la ciudadanía' (with a downward arrow), 'Participa' (with a downward arrow), and 'Lorem ipsum dolor' (with a downward arrow). A dropdown menu is open under 'Transparencia y Acceso información pública', listing: 'Información de la entidad', 'Normativa', 'Contratación', 'Planeación, presupuesto, informes', 'Participa' (highlighted in blue), 'Datos abiertos', 'Info. específica grupos de interés', 'Trámites', and 'Info. específica entidad'.

Opción 2: megamenu

A horizontal navigation bar with a light gray background. It contains five items: 'Inicio', 'Transparencia y Acceso a la información pública' (with a downward arrow), 'Servicios a la ciudadanía' (with a downward arrow), 'Participa' (with a downward arrow), and 'Lorem ipsum dolor' (highlighted in blue with an upward arrow). A megamenu is open under 'Lorem ipsum dolor', displaying a grid of four categories: 'Categoría 1', 'Categoría 2', 'Categoría 3', and 'Categoría 4'. Each category has a circular icon and is followed by five lines of 'Lorem ipsum dolor sit amet' text.



**Este anexo se complementa con el
KIT UI y el CDN de GOV.CO**