

# Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Seguimiento Primer Trimestre Vigencia 2016

Sector

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

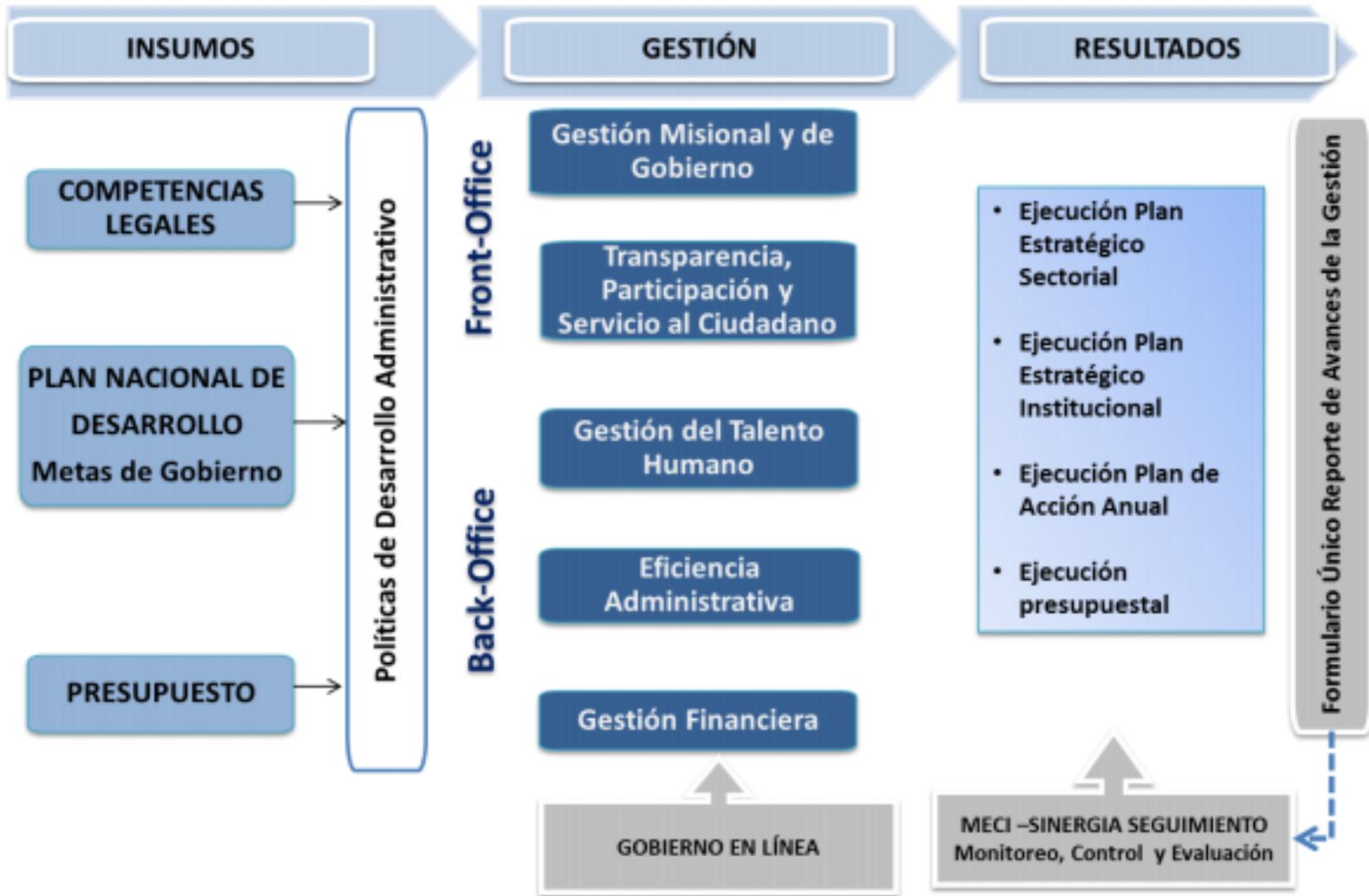
Junio 29 de 2016



MINTIC

vive digital  
para la gente



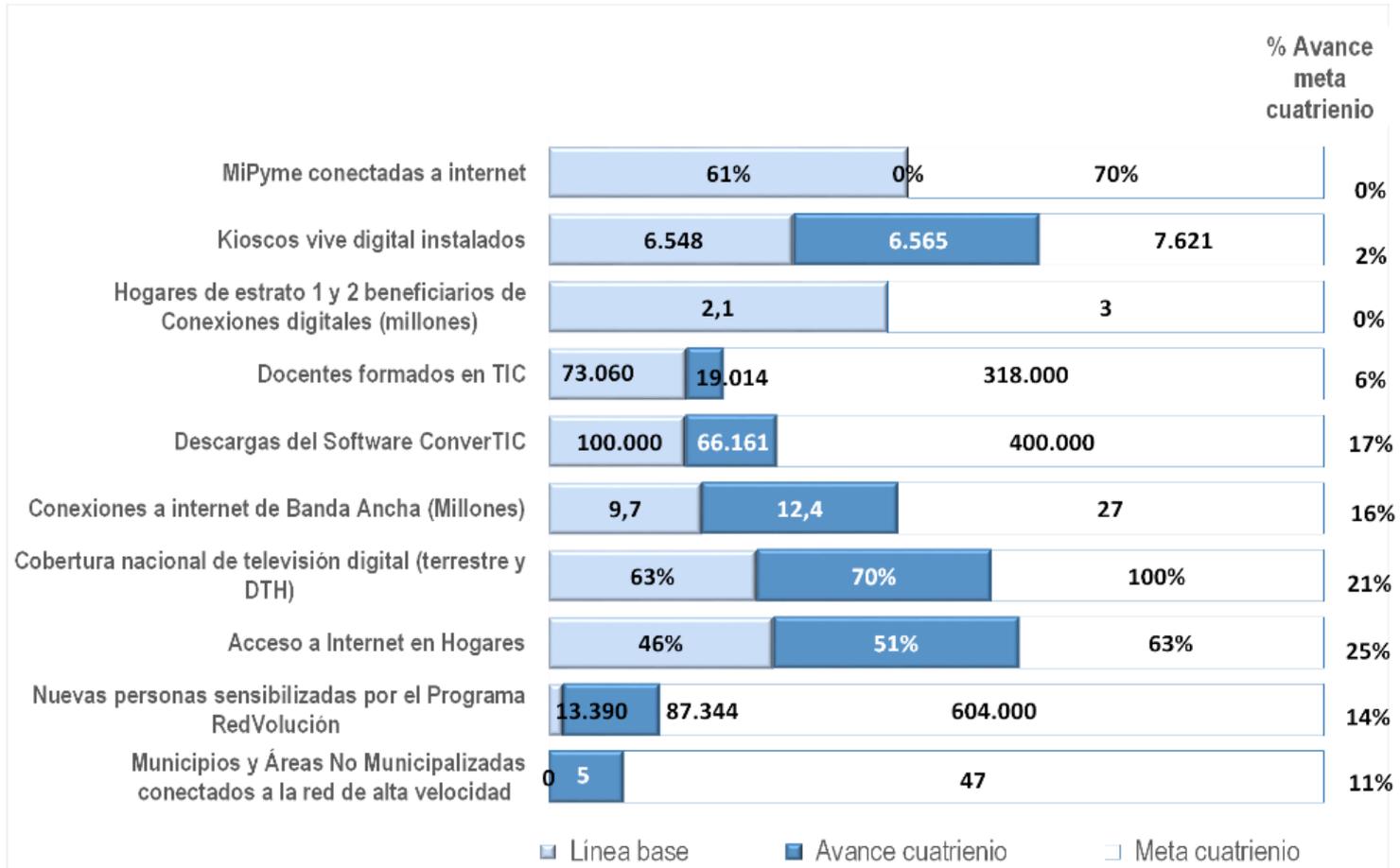


# Agenda

- Lectura del orden del día
- Verificación de Asistencia
- Gestión Misional y de Gobierno:
  - Metas Sinergia PND 2014-2018 (corte 31-marzo-2016)
- Evaluación FURAG
  - Resultados primer trimestre 2016
- Observaciones y recomendaciones

# Indicadores SINERGIA 1T-2016

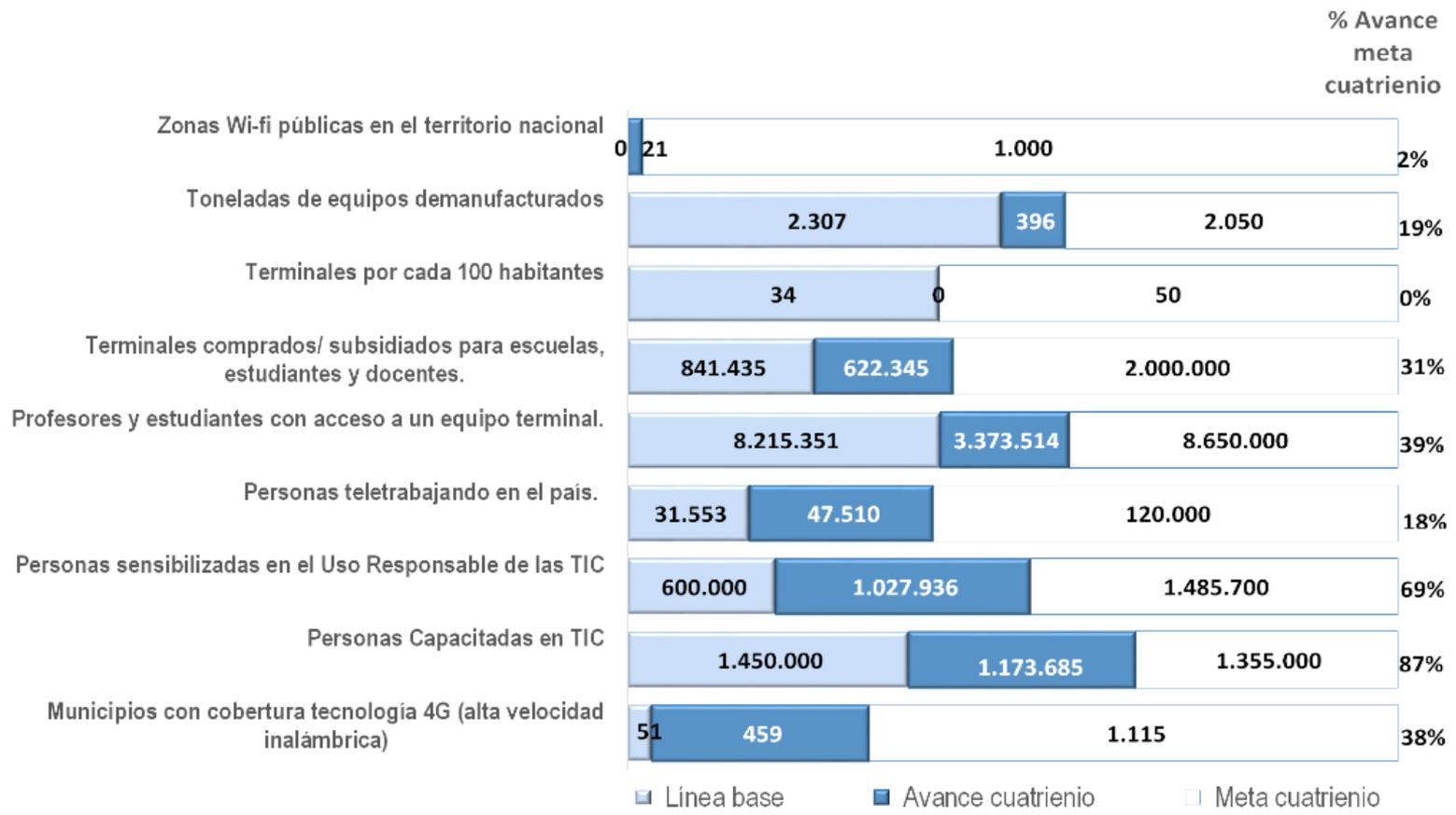
## Apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones



Fuente: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA (Corte 31 de marzo de 2016)

# Indicadores SINERGIA 1T-2016

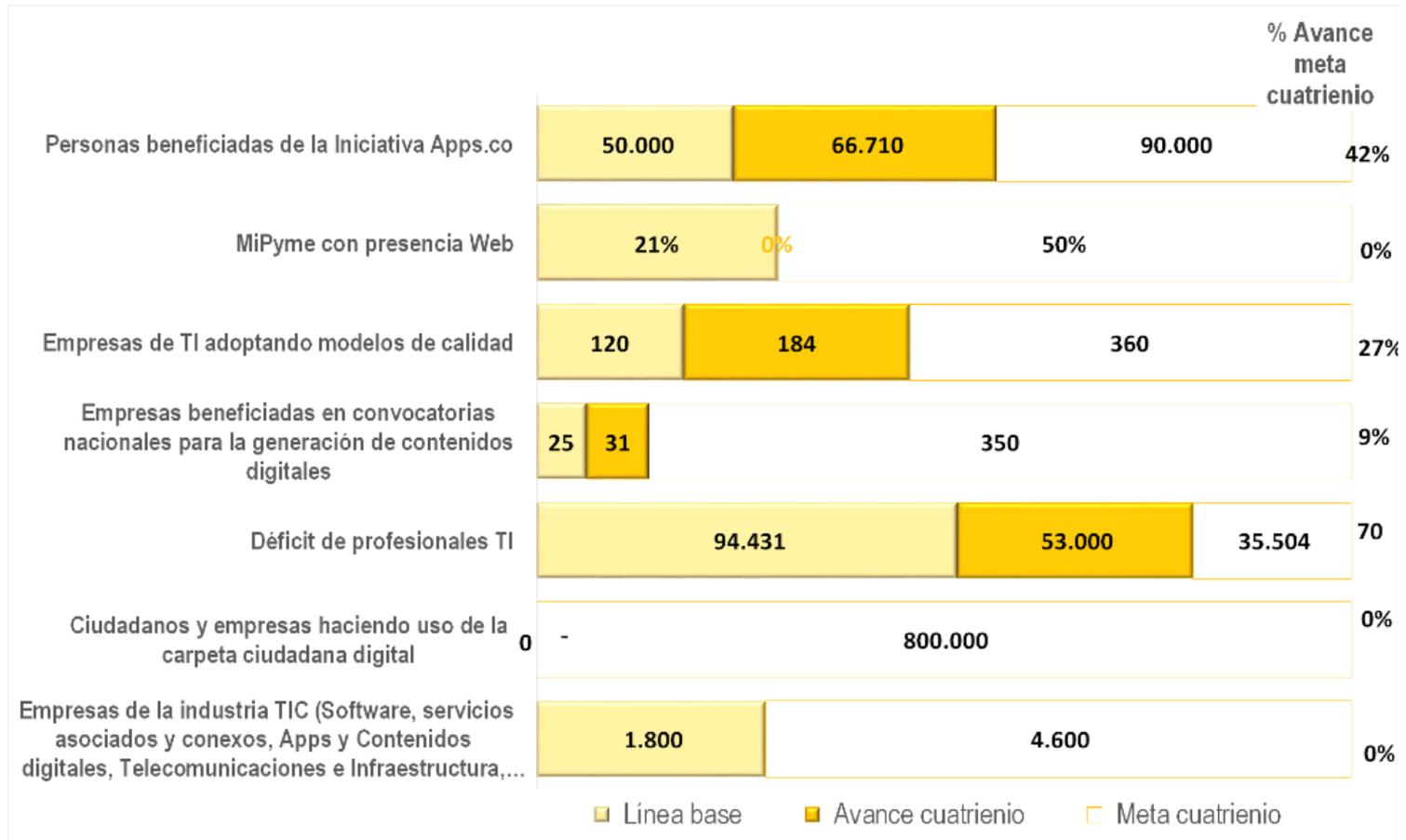
## Apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones



Fuente: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA (Corte 31 de marzo de 2016)

# Indicadores SINERGIA 1T-2016

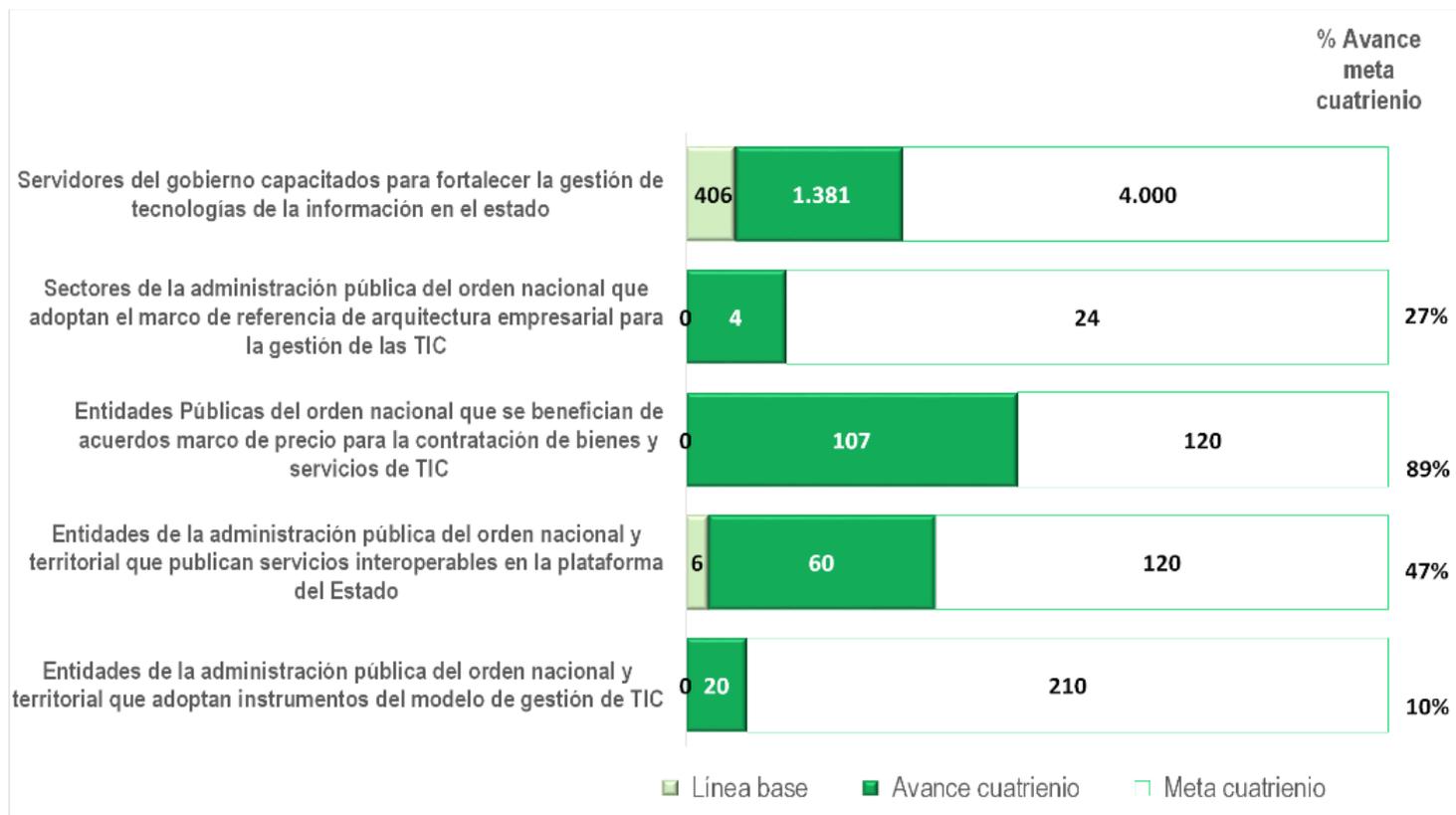
## Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos.



Fuente: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA (Corte 31 de marzo de 2016)

# Indicadores SINERGIA 1T-2016

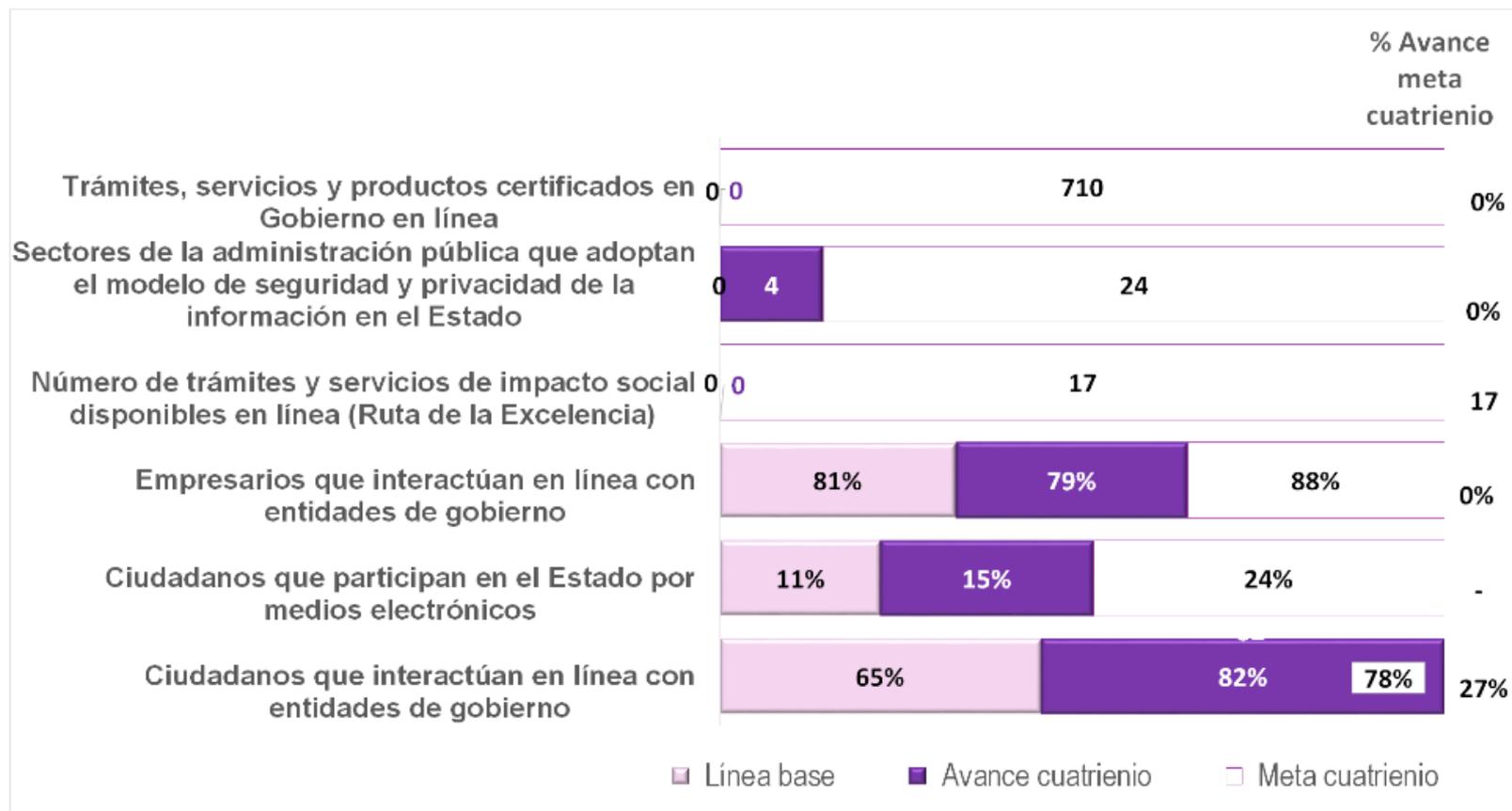
## Infraestructura en tecnologías de la información y las comunicaciones



Fuente: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA (Corte 31 de marzo de 2016)

# Indicadores SINERGIA 1T-2016

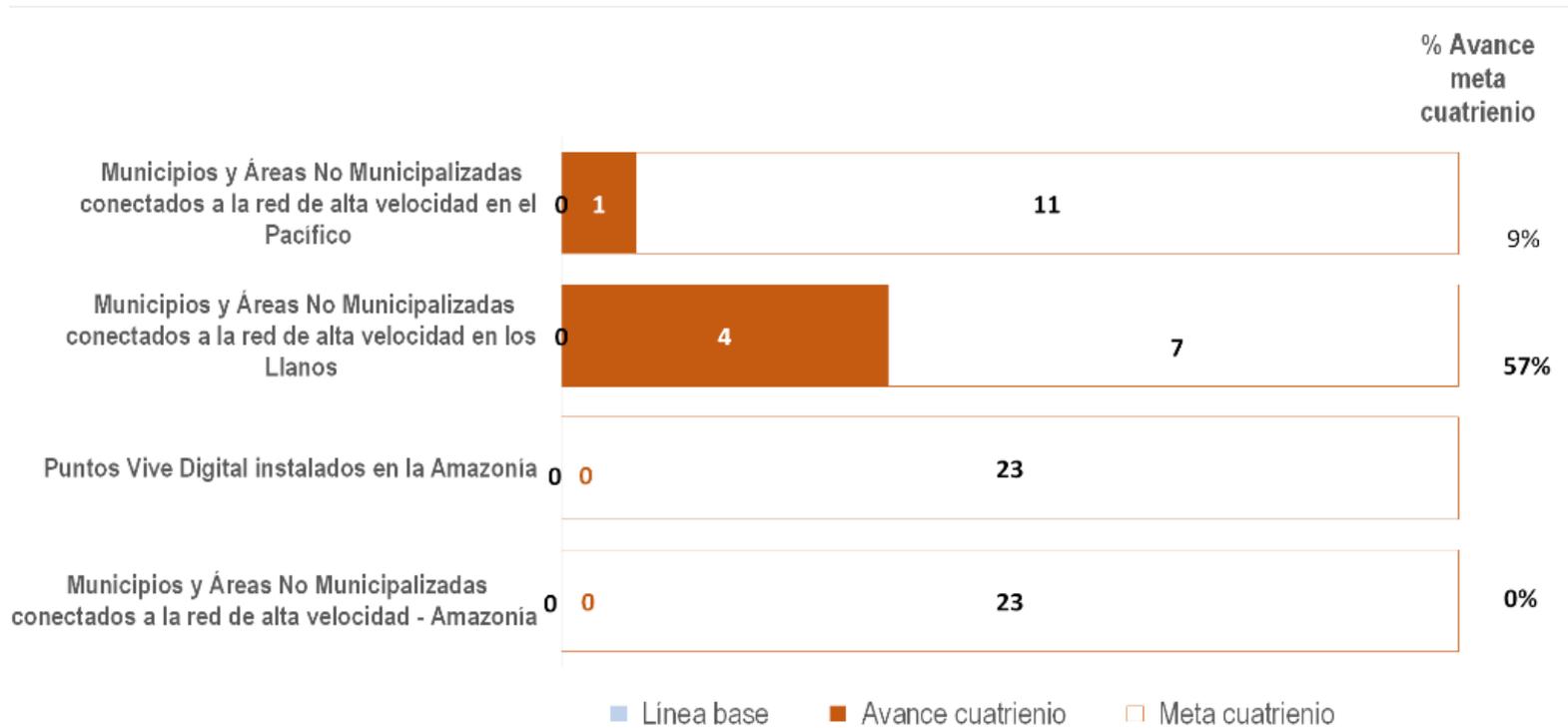
Promoción del desarrollo de los servicios TIC bajo un marco normativo, institucional y regulatorio convergente.



Fuente: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA (Corte 31 de marzo de 2016)

# Indicadores SINERGIA 1T-2016

## Regiones Amazonía, Llanos y Pacífico

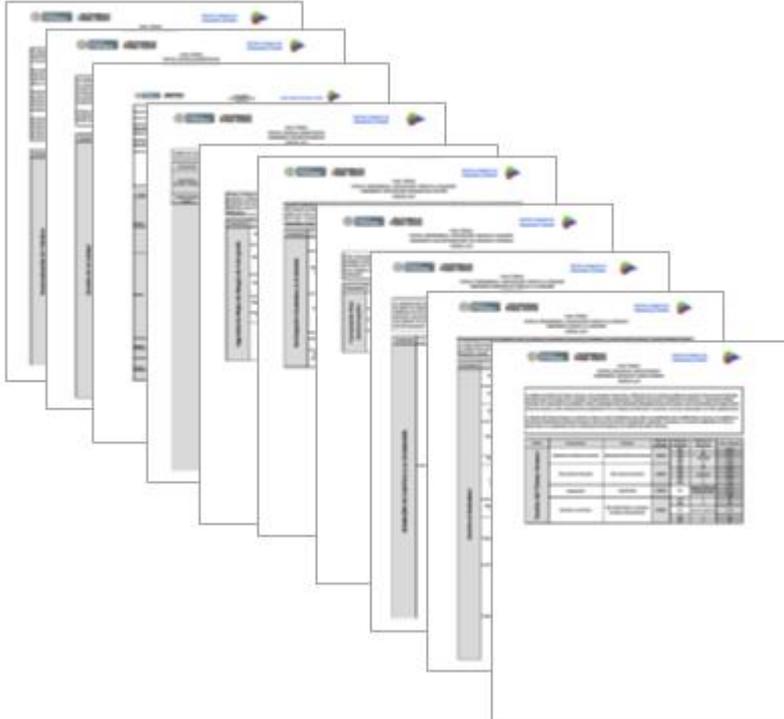


Fuente: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados – SINERGIA (Corte 31 de marzo de 2016)

# Avance MIPG Primer Trimestre

## METODOLOGÍA

### Instrumento de evaluación en Excel



Se consideraron los parámetros de evaluación de cada ficha técnica desarrollada por los líderes de política y se registraron en Excel, evaluando las respuestas de cada entidad para el primer trimestre principalmente.

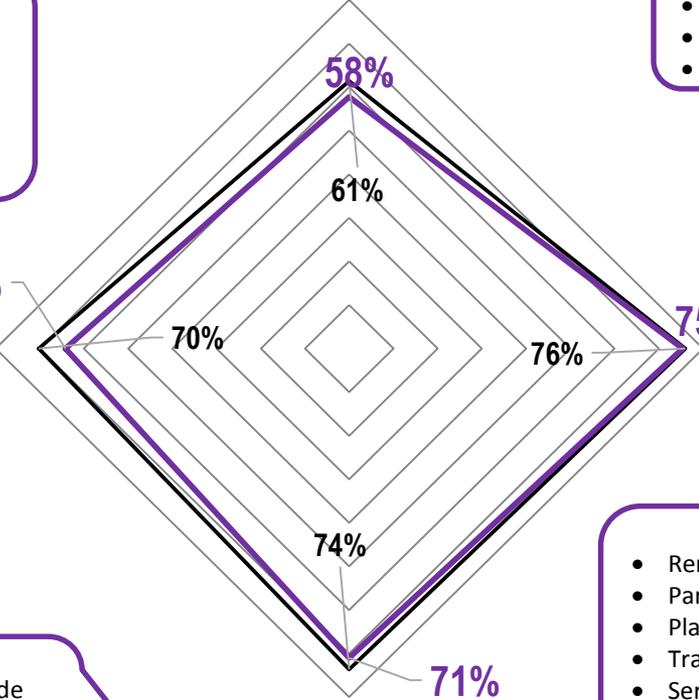




## Índice Gobierno En Línea

- Para mejorar:**
- Gestión de la calidad
  - Gestión de TI
  - Racionalización de trámites
  - Gestión documental

- Para mejorar:**
- Tic para Gobierno Abierto
  - Seguridad y privacidad
  - Tic para servicio
  - Tic para gestión



— Promedio Sector  
 — MINTIC/FON TIC

\*Eficiencia Administrativa

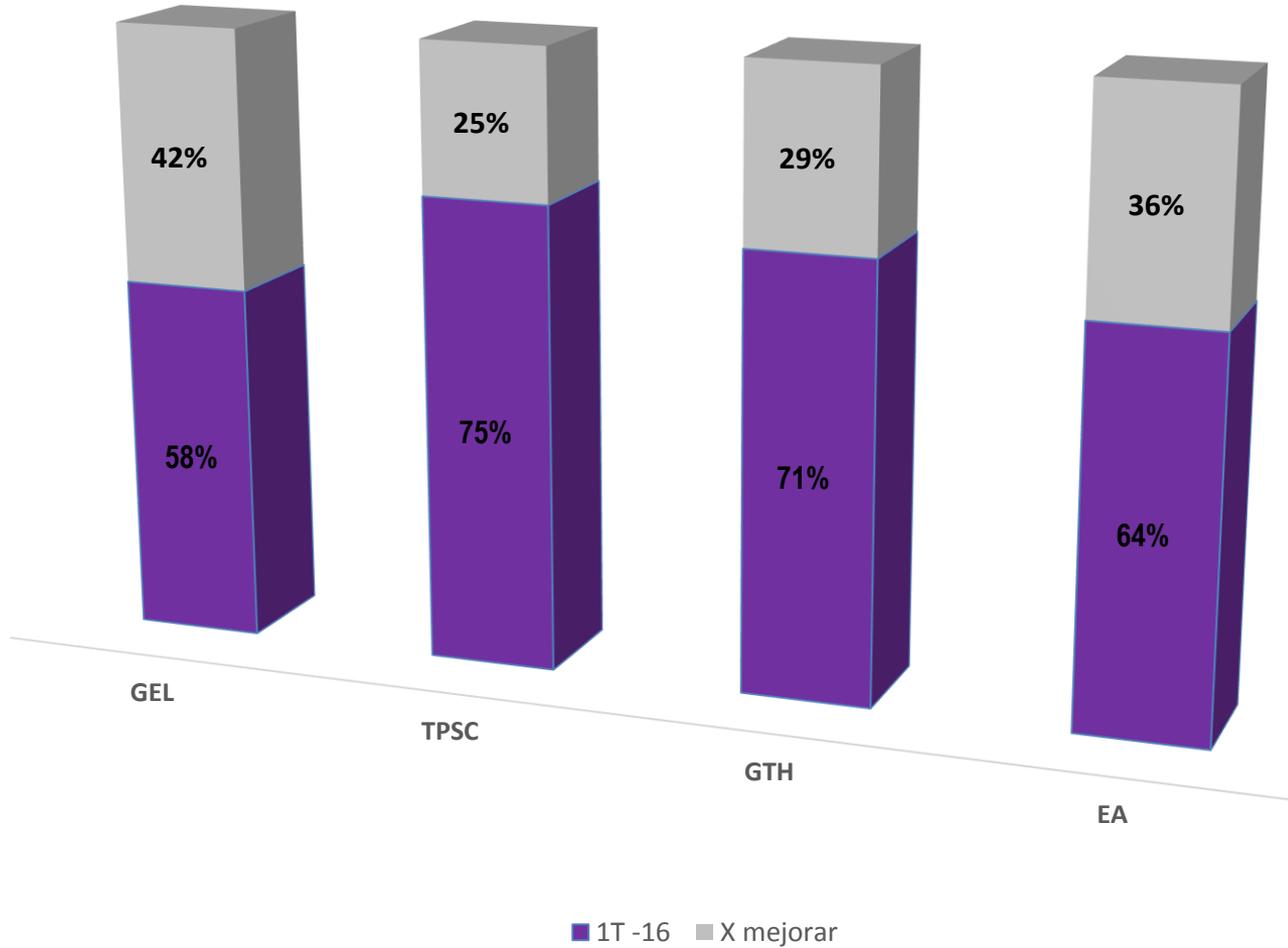
\*Transparencia, participación y servicio al ciudadano

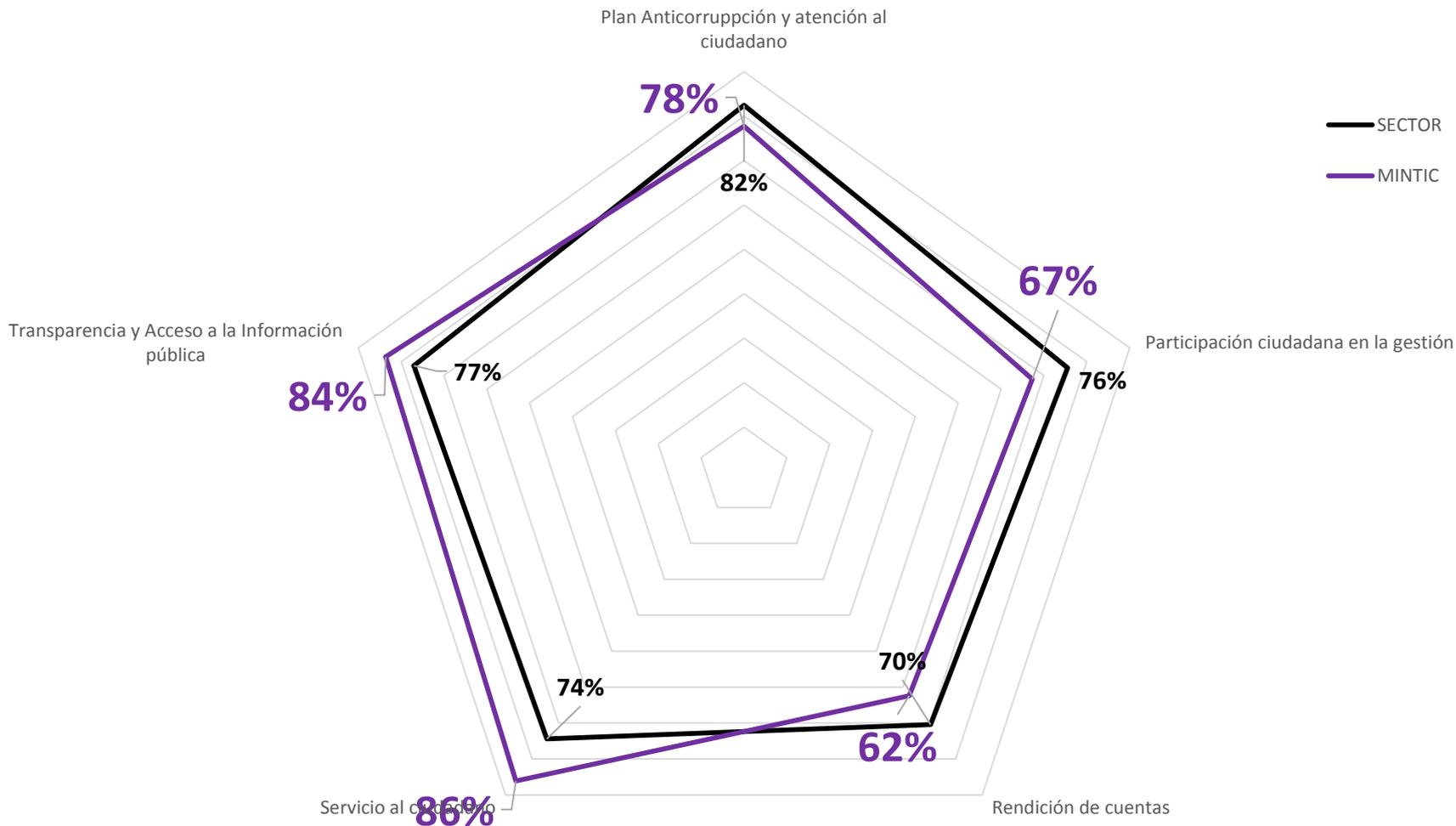
- Para mejorar:**
- Planeación estratégica de recursos humanos
  - Sistemas de capacitación
  - Gerencia pública
  - Sistemas de estímulos

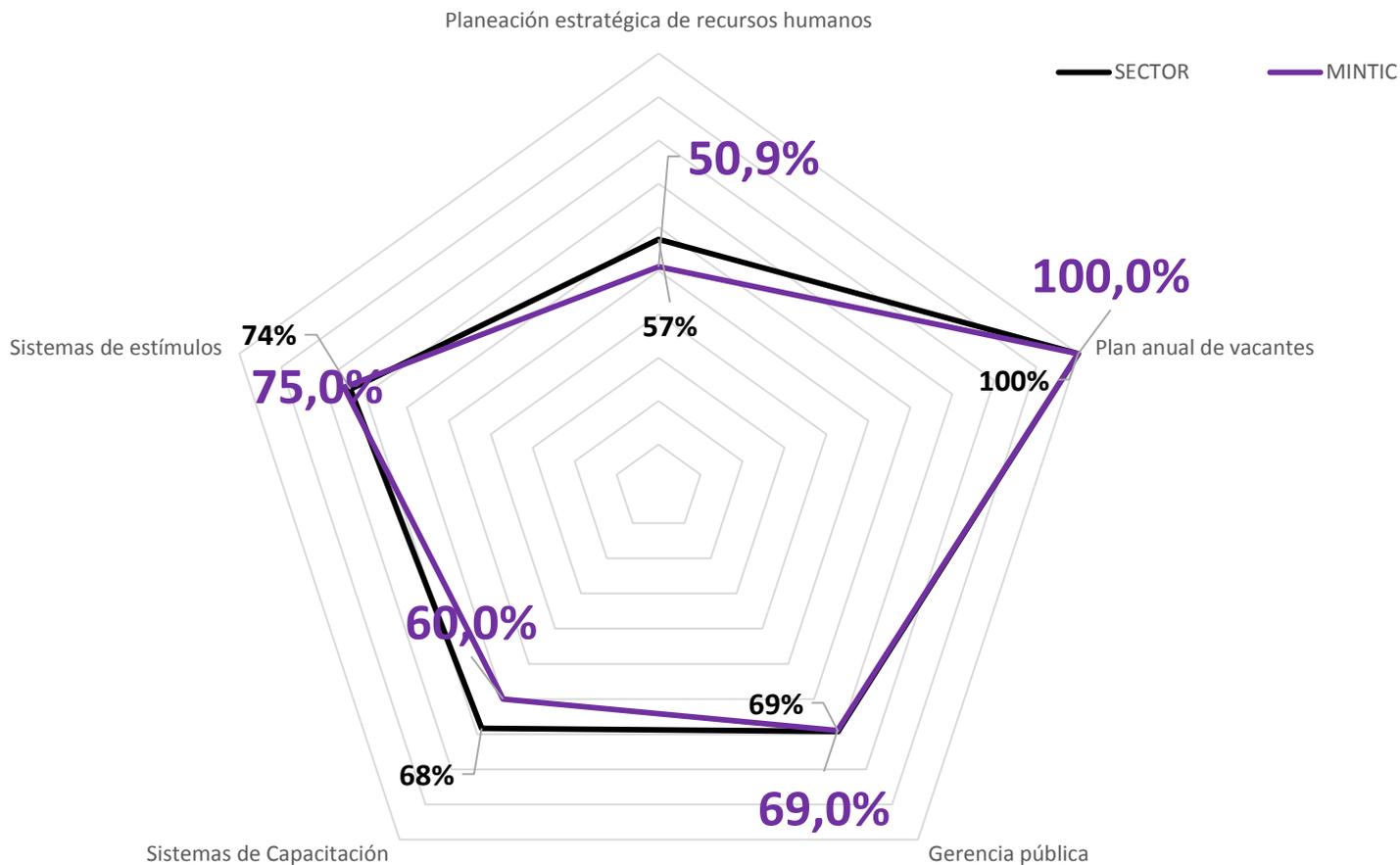
- Para mejorar:**
- Rendición de cuentas,
  - Participación ciudadana en la gestión
  - Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
  - Transparencia y Acceso a la Información pública
  - Servicio al ciudadano

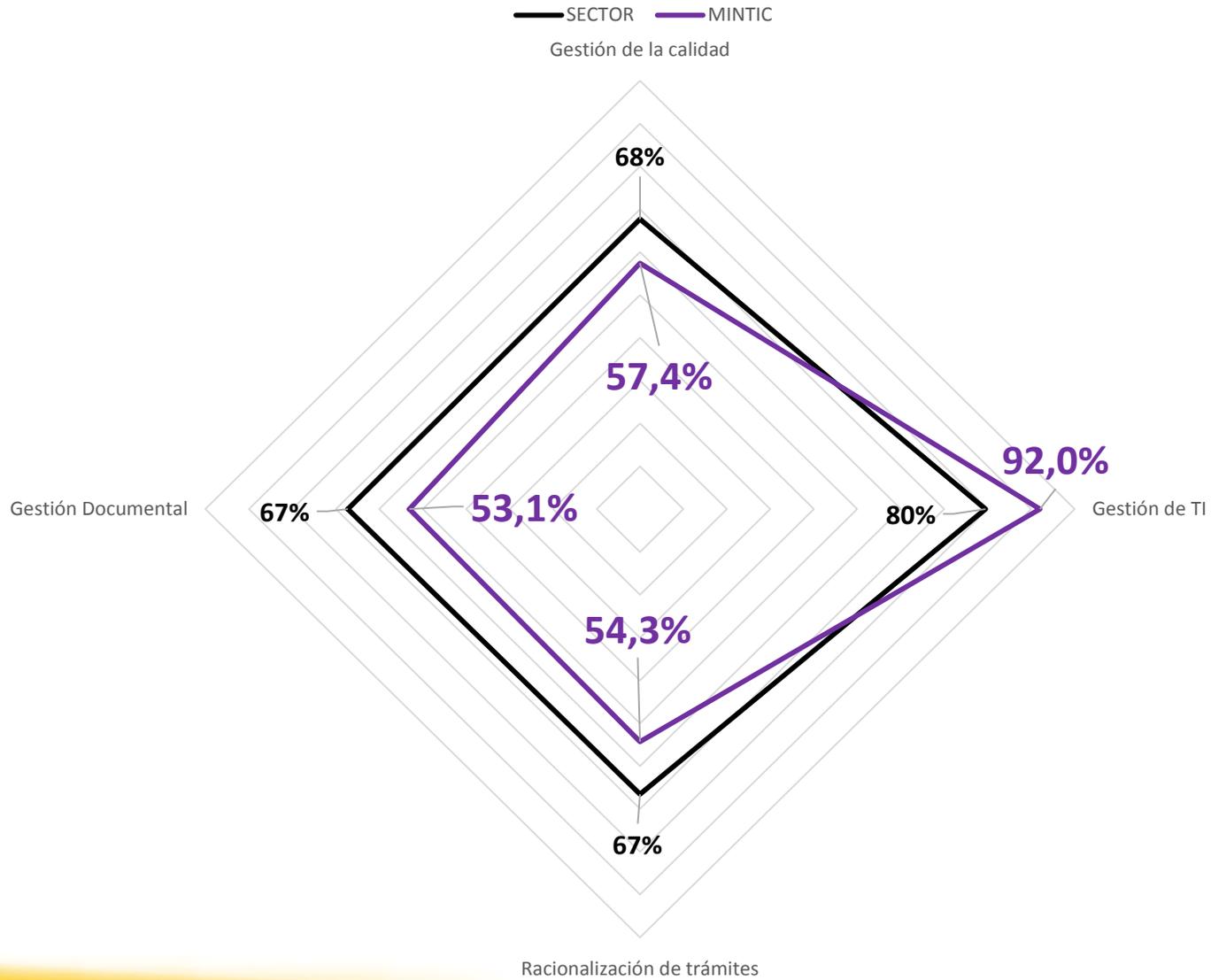
\*Gestión del Talento Humano

# Avance primer trimestre





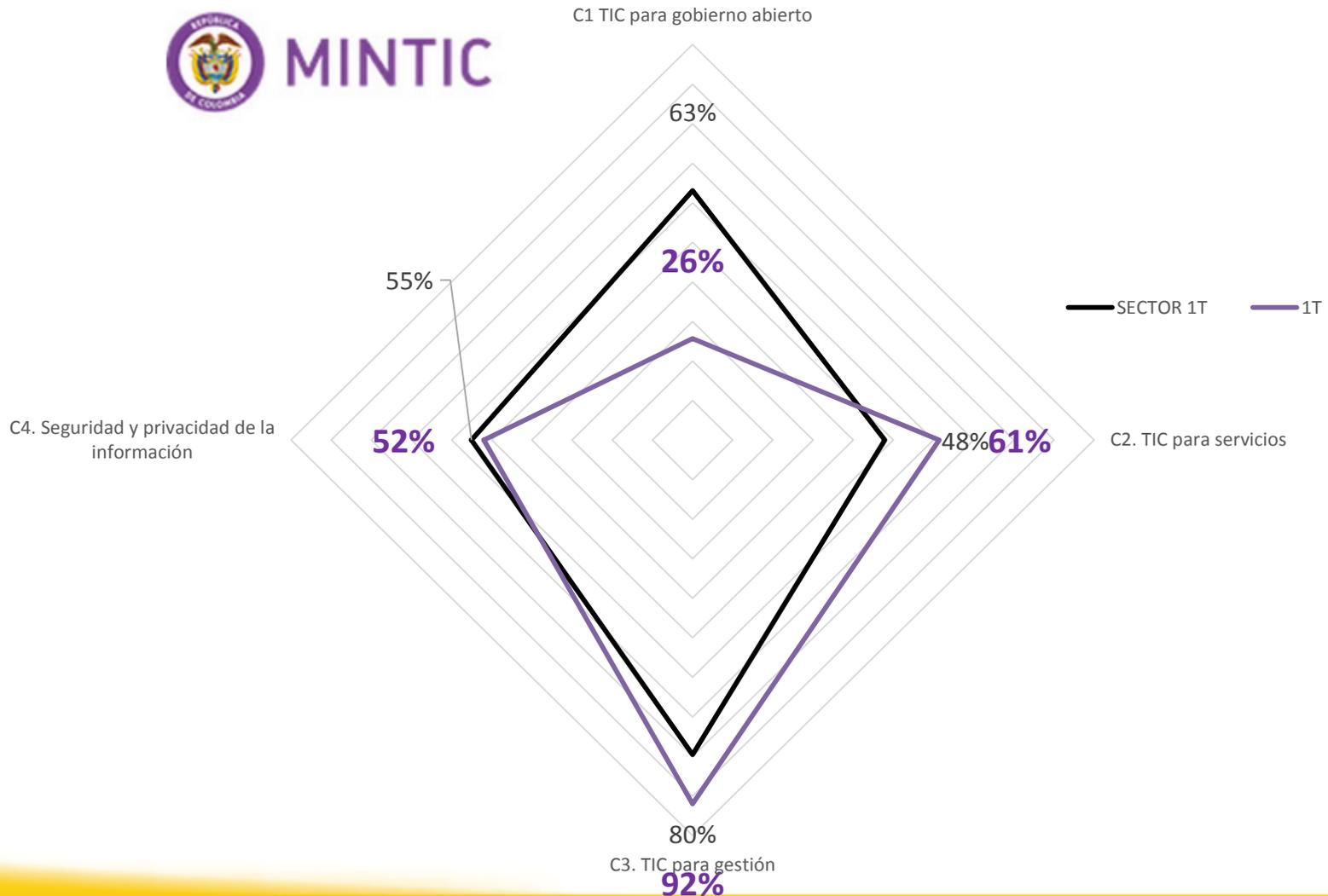




# Índice GEL - Componentes



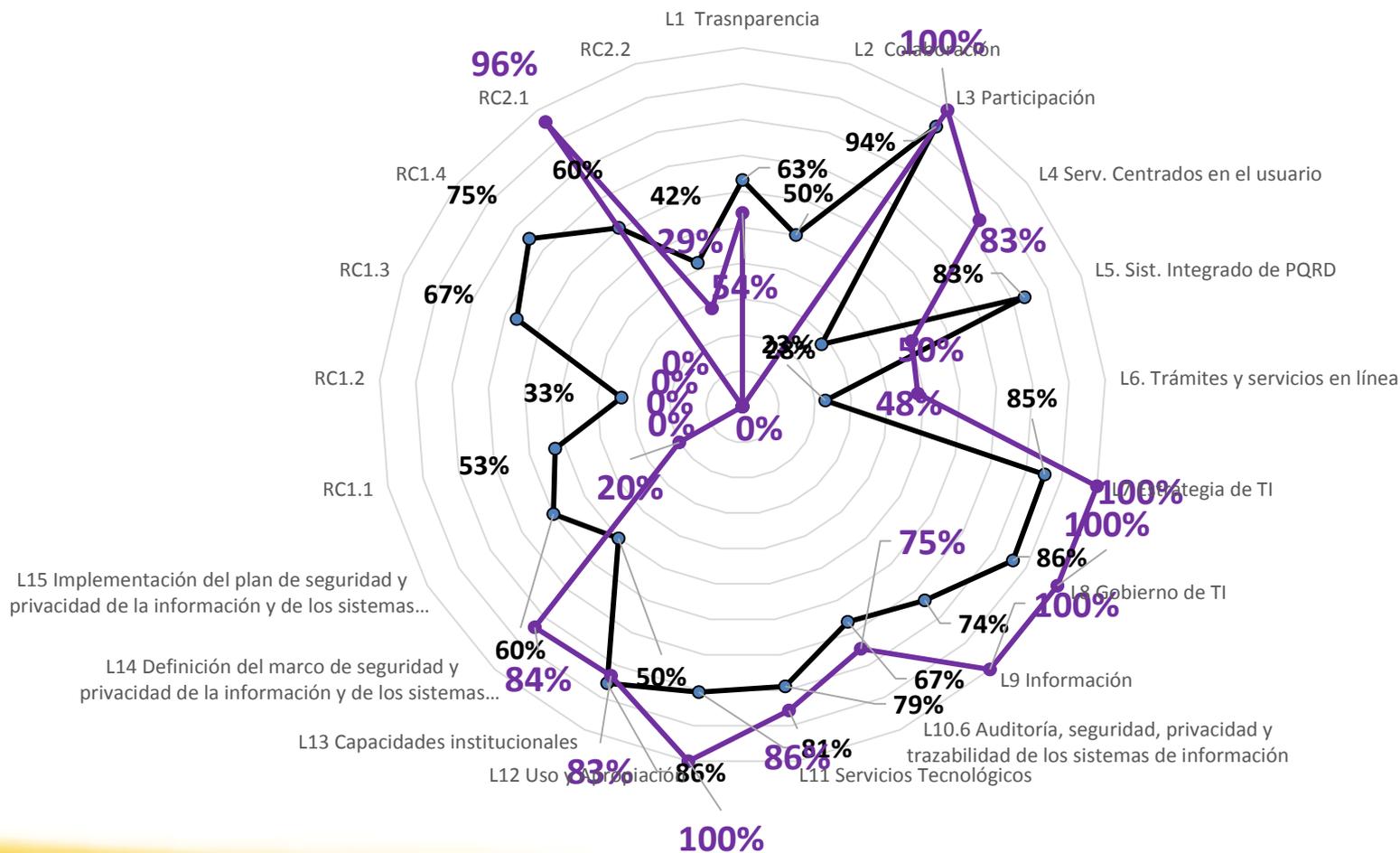
MINTIC





## MINTIC

● SECTOR 1T    ● MINTIC 1T



# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I1 Planeación	Tratar Mapa de riesgos de corrupción en Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I4 Construcción Mapa de Riesgos de Corrupción	Incluir a Ciudadanos, usuarios o grupos de interés en la construcción del mapa de riesgos de la entidad
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I6 Seguimiento y control	Oficina de Control interno seguimiento al Plan Anticorrupción
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I6 Seguimiento y control	Aumentar acciones de mejora al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano derivadas del seguimiento al Plan Anticorrupción
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I7 Mejoras realizadas por los riesgos identificados	Incrementar mejoras en procesos a partir de la identificación y análisis de los riesgos de corrupción
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I8 Materialización de riesgos de corrupción	Incrementar Planes de Mejoramiento a partir de la materialización de los riesgos de corrupción

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I1: Planeación de la participación	Tratar participación ciudadana en Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I2: Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Incluir Formulación de la planeación por medios electrónicos
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I2: Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Aumentar Divulgación de contenidos por parte de la entidad ( Formulación de la planeación, Espacios de participación presencial, Oferta de información en canales presenciales y Enfoque de derechos humanos en la rendición de cuentas)
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I3: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Aumentar Temas en los cuales la entidad ha convocado a participar a los diferentes grupos de interés ( Rendición de Cuentas, Formulación de la planeación, Ejecución de programas, proyectos y servicios, Ejercicios de innovación abierta, Promoción del control social, Uso de conjunto de datos abiertos publicados)
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I3: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Implementar Canales a través de los cuales la Entidad consultó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de elaboración de normatividad ( Reuniones colectivas, Consulta individual)
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I3: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Incluir Canales a través de los cuales la Entidad convocó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de planeación de la Entidad (Llamadas telefónicas (Fijo y móvil))
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I3: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Incluir sobre cuáles temas se publicaron las observaciones recibidas por canales electrónicos en actividades de participación ( Rendición de Cuentas, Elaboración de normatividad, Formulación de la planeación, Ejercicios de innovación abierta, Promoción del control

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Incrementar Canales a través de los cuales la Entidad consultó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de planeación de la Entidad ( Encuesta a organizaciones sociales)
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Aumentar formulación de políticas, planes o programas institucionales como resultado de: Reuniones colectivas, Encuesta a organizaciones sociales, Vía internet, Mesas de Concertación con grupos de interés
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Aumentar Temas frente a los cuales recibió observaciones ciudadanas (Rendición de Cuentas, Elaboración de normatividad, Formulación de la planeación, Formulación de políticas, programas y proyectos)
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Añadir Actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta ( Revisión y análisis de peticiones, quejas, reclamos y denuncias recibidas, Consulta individual, Encuesta a organizaciones sociales)
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Desarrollar mas Canales utilizados para promover la participación ciudadana en Incluir ejercicios de innovación abierta, con el fin de dar soluciones a problemas relacionados con el cumplimiento de sus funciones (Llamadas telefónicas, Blog, Teleconferencias interactivas, Mensajes de texto, Foros Virtuales, Eventos de creativos y/o de desarrolladores, Plataformas especializadas, Redes Sociales, Encuesta en el sitio Web.
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Aumentar Identificación de experiencias y buenas prácticas de participación ciudadana en la entidad

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Rendición de cuentas	I1: Planeación	Tratar el tema de Transparencia y Acceso a la Información dentro del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, periodicidad de seguimiento al Plan Estratégico Sectorial e institucional, identificación de características de grupos de interés
TPSC	Rendición de cuentas	I2: Información	Adicionar información que la entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, publicación en la sección “Transparencia y acceso a información pública” de la web de la entidad, temas en los cuales la entidad ha convocado a participar a los diferentes grupos de interés, divulgación de contenidos, solicitud de PQRS a través de dispositivos móviles
TPSC	Rendición de cuentas	I3: Diálogo	Incluir mas canales que promuevan participación ciudadana frente a rendición de cuentas, publicación, acciones de dialogo, métodos de participación, grupos de interés participantes, uso de medios electrónicos, medios de divulgación,
TPSC	Rendición de cuentas	I4: Incentivos	Incrementar acciones de incentivos incluidos en la rendición de cuentas, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación, sistemas de información que cumplan con las características de accesibilidad, estilo y usabilidad, interoperables y que permitan la apertura de datos
TPSC	Rendición de cuentas	I5: Evaluación	Aumentar acciones frente medios de divulgación de acciones de rendición de cuentas,

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Servicio al ciudadano	I1: Planeación	Tratar el tema servicio al ciudadano dentro del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.
TPSC	Servicio al ciudadano	I2 Atención incluyente y accesibilidad	Adicionar acciones orientadas a la población con discapacidad cognitiva
TPSC	Servicio al ciudadano	I4 Publicación de información	Incluir acciones de publicación en lugares visibles
TPSC	Servicio al ciudadano	I7 Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Incrementar elementos de análisis que contiene el informe de quejas y reclamos de la Entidad

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con Peticiones presentadas por periodistas
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R2: Transparencia Activa	Adicionar información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, publicación en la sección de “Transparencia y acceso a información pública” de la web de la entidad, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R5: Institucionalización de la Política de Transparencia y Acceso a la Información	Tratar el tema de Transparencia y Acceso a la Información dentro del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R6: Gestión documental para el acceso a la información	Incluir Política de Gestión Documental, aspectos que evaluó durante la elaboración del Diagnóstico de la Gestión Documental, lineamientos del Programa de Gestión Documental, Tabla de Retención Documental - TRD,

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
GTH	1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos	1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos	Aumentar el porcentaje del total de planes de mejoramiento con seguimiento del área de talento humano
GTH	3. Gerencia Pública	3. Gerencia Pública	Incrementar los Acuerdos de Gestión con seguimiento y evaluados
GTH	Sistema de Estímulos	Sistema de Estímulos	incluir incentivos para Equipos de trabajo (pecuniarios)

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
EA	Gestión de calidad	I1: Mantenimiento del SGC + Alcance, Política y Objetivos de Calidad	Aumentar identificación de características de grupos de interés, Alcance del SGC, riesgos materializados, novedades en los requisitos legales, del Cliente, la Entidad o el Sistema de Gestión de la Calidad. estado de la ejecución del Programa Anual de Auditorías
EA	Gestión de calidad	I7: Mejora	Aumentar el estado de la ejecución del Programa Anual de Auditorías
EA	Gestión de calidad	I4: Gestión de Documentos y Registros	incluir política de gestión documental, planeación de la función archivística, Programa de Gestión Documental, Tabla de Retención Documental, gestión documental se encuentra alineada con las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Entidad, gestión documental para el SGC

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
EA	Gestión Documental	ID4: Dominio Cultural	Aumentar aspectos socializados a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés, mecanismos para asegurar la trazabilidad y auditoría sobre las acciones de creación, actualización, modificación o borrado sobre los sistemas de información, alineación de la gestión documental de la Entidad con políticas de gestión ambiental, actividades frente al manejo de residuos, iniciativa del uso racional del papel,
EA	Gestión Documental	ID3: Dominio Tecnológico	Aumentar mecanismos para asegurar la trazabilidad y auditoría sobre las acciones de creación, actualización, modificación o borrado sobre los sistemas de información
EA	Gestión Documental	ID1: Dominio Estratégico	incluir política de gestión documental, planeación de la función archivística, uso del diagnóstico de gestión documental, lineamientos del Programa de Gestión Documental, TRD
EA	Gestión Documental	ID2: Dominio Documental	Incrementar lineamientos incluidos en el programa de gestión documental, inventario de información en FUID, transferencia de archivos de gestión al archivo central, documento Sistema Integrado de Conservación, conservación documental de los soportes físicos, preservación digital a largo plazo de documentos digitales y/o electrónicos de archivo
EA	Gestión Documental	ID4: Dominio Cultural	Mejorar la alineación de la gestión documental de la Entidad con políticas de gestión ambiental, actividades frente al manejo de residuos, iniciativa del uso racional del papel,
EA	Racionalización de tramites	R4 (Racionalización)	Procedimientos administrativos que pueden realizarse a través de medios electrónicos estuvieron vinculados a alguna ventanilla única, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información:

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

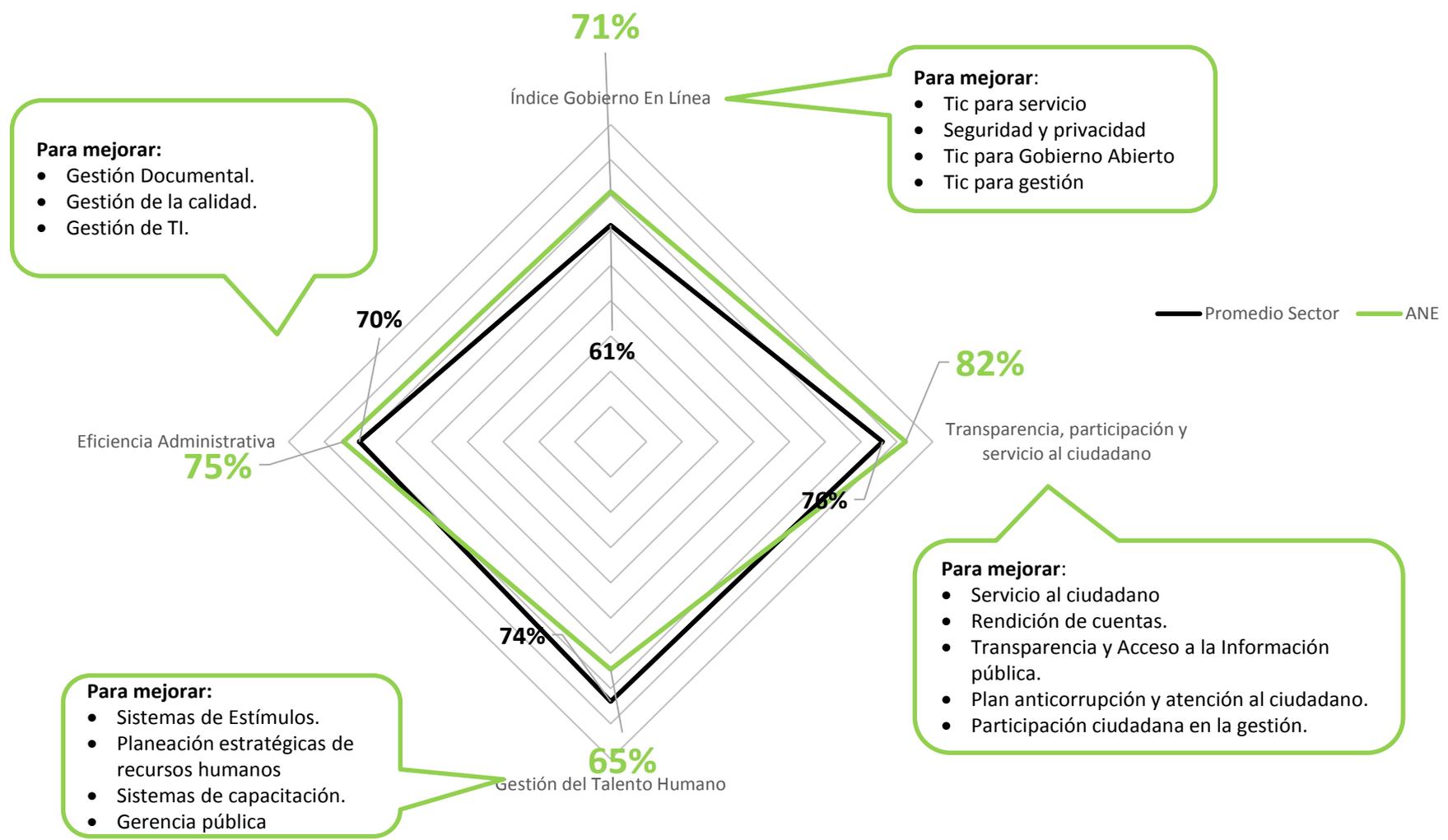
PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.1 Porcentaje de información obligatoria, publicada en línea	Publicar Información en línea
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L2.1 Ejercicios de innovación abierta realizados	Aumentar los ejercicios de innovación abierta
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.3 Número de soluciones implementadas a partir de ejercicios de innovación abierta que hacen uso de medios electrónicos	Aumentar el número de soluciones implementados a partir de los ejercicios de innovación abierta que hacen uso de medios electrónicos
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.4 Porcentaje de ejercicios de consulta o toma de decisiones en los que se hizo uso de medios electrónicos	Aumentar el número de ejercicios realizados con la ciudadanía en consulta y toma de decisiones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	1.3 Ejercicios de rendición de cuentas soportados en medios electrónicos	Promover el uso de medios electrónicos para la rendición de cuentas
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.1 Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados	Actualizar y difundir el número de conjunto de datos abiertos publicados
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	1.4 Conjuntos de datos abiertos publicados, actualizados y difundidos	Incrementar el número de aplicaciones de datos abiertos para ser publicados
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.2 Número de aplicaciones o de publicaciones generadas a partir de datos abiertos	Aumentar el número de aplicaciones desarrollados a partir de datos abiertos

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	1.5 Monitoreo de conjuntos de datos abiertos	Realizar seguimiento al uso de los conjuntos de datos abiertos
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Cumplir con la totalidad de los criterios de la Norma técnica Colombiana 5854
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.2 Porcentaje de transacciones en línea	Mejorar en el porcentaje de transacciones en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	L5.2 Cuenta con un sistema móvil para la recepción, trámite y respuesta de PQRD	Promover a través de dispositivos móviles la realización de peticiones, quejas, reclamos y denuncias
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.1 Satisfacción con los trámites y servicios en línea	Aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios en línea
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.3 Cumplimiento de los sistemas de información con la apertura de datos	Aumentar la facilidad y generación de datos abiertos
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.4 Cumplimiento con el ciclo de vida de los sistemas de información	Aumentar el cumplimiento del ciclo de vida de los sistemas de información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Definir papeles estratégicos en la implementación del MSPI

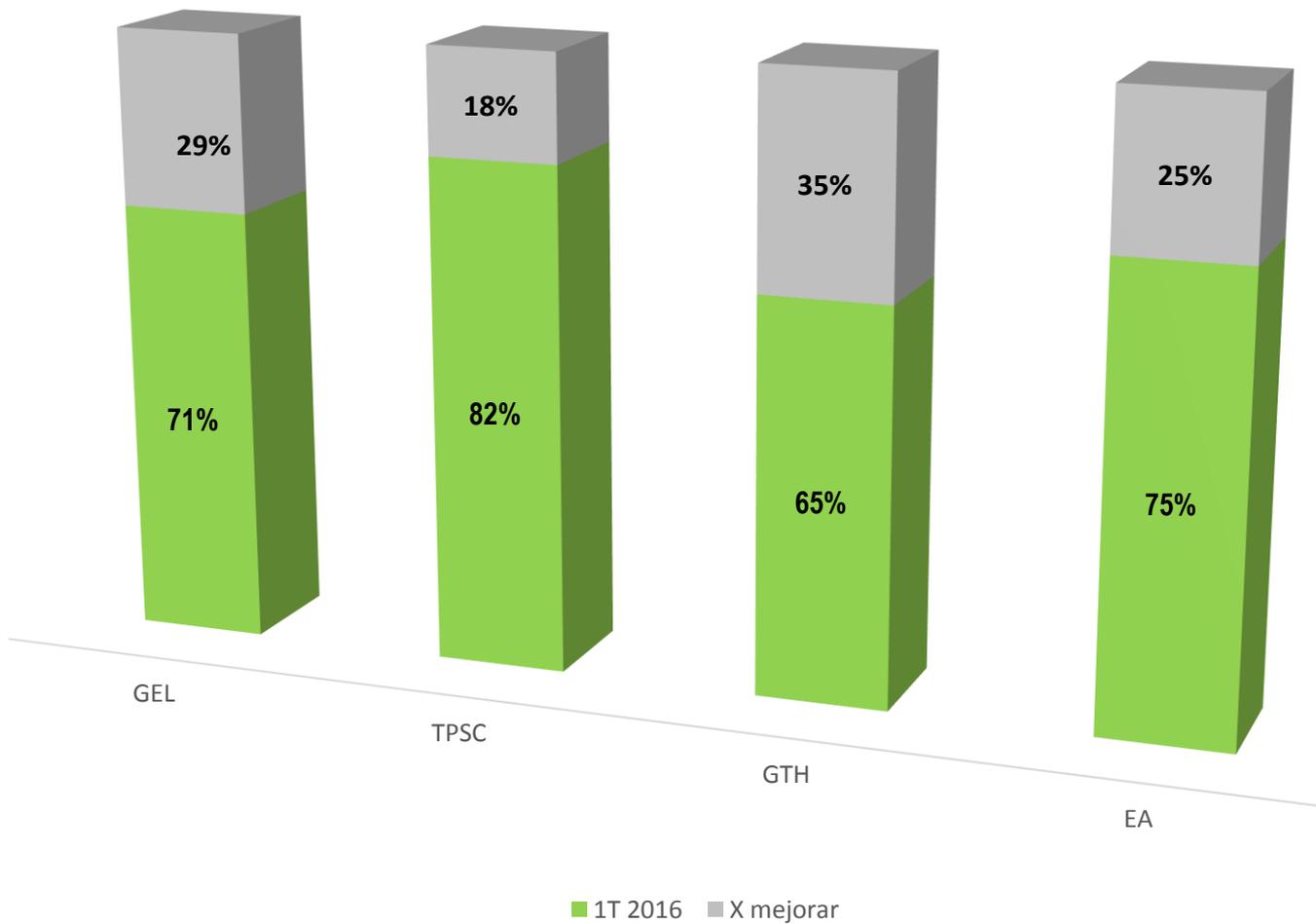
# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Asegurar la seguridad de la información a partir de los diferentes medios
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con el plan de comunicación y sensibilización del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L15.1 Gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Fortalecer la gestión de riesgos en la seguridad de la información para la mitigar las debilidades y dificultades de los mismos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.2 Porcentaje de trámites y servicios disponibles en línea	Mejorar el sistema de trámites en línea de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.2 Porcentaje de trámites y servicios en línea que cumplen los criterios de accesibilidad	Aumentar el cumplimiento de trámites a partir de criterios de accesibilidad
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.1 Porcentaje de certificaciones y constancias disponibles en línea	Aumentar el número de certificaciones y constancias que existan por medios electrónicos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.3 Porcentaje de trámites y servicios en línea integrados a alguna ventanilla única	Aumentar en el número de trámites u otros procedimientos administrativos de medios electrónicos vinculados con alguna ventanilla única
GEL	C3. TIC para Gestión	L13.1 Cumplimiento con la iniciativa de uso eficiente del papel	Mejorar en el uso racional del papel
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.1 Cumplimiento con el catálogo actualizado de servicios de TI	Actualizar el catalogo de servicios



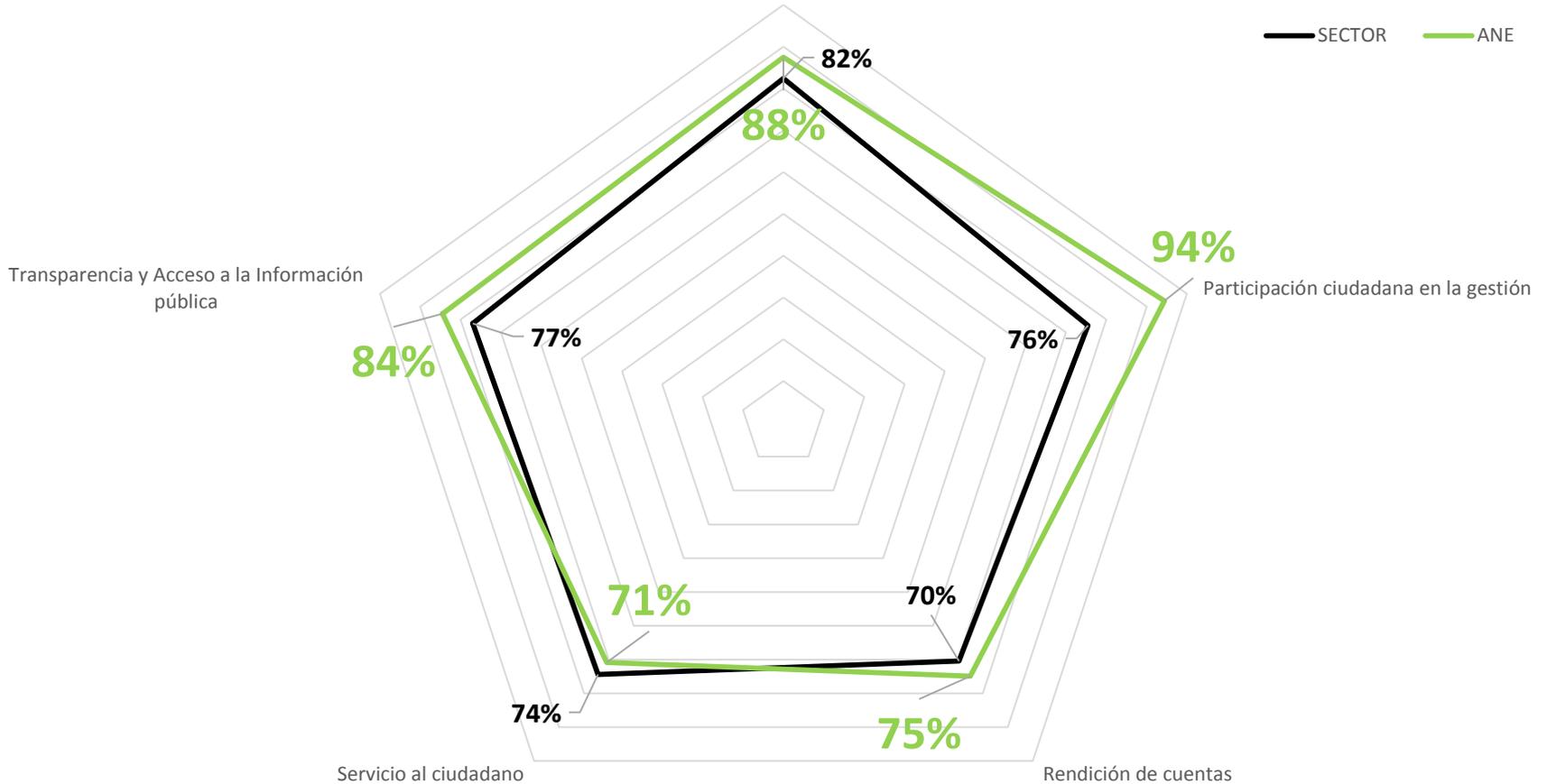
# Avance primer trimestre

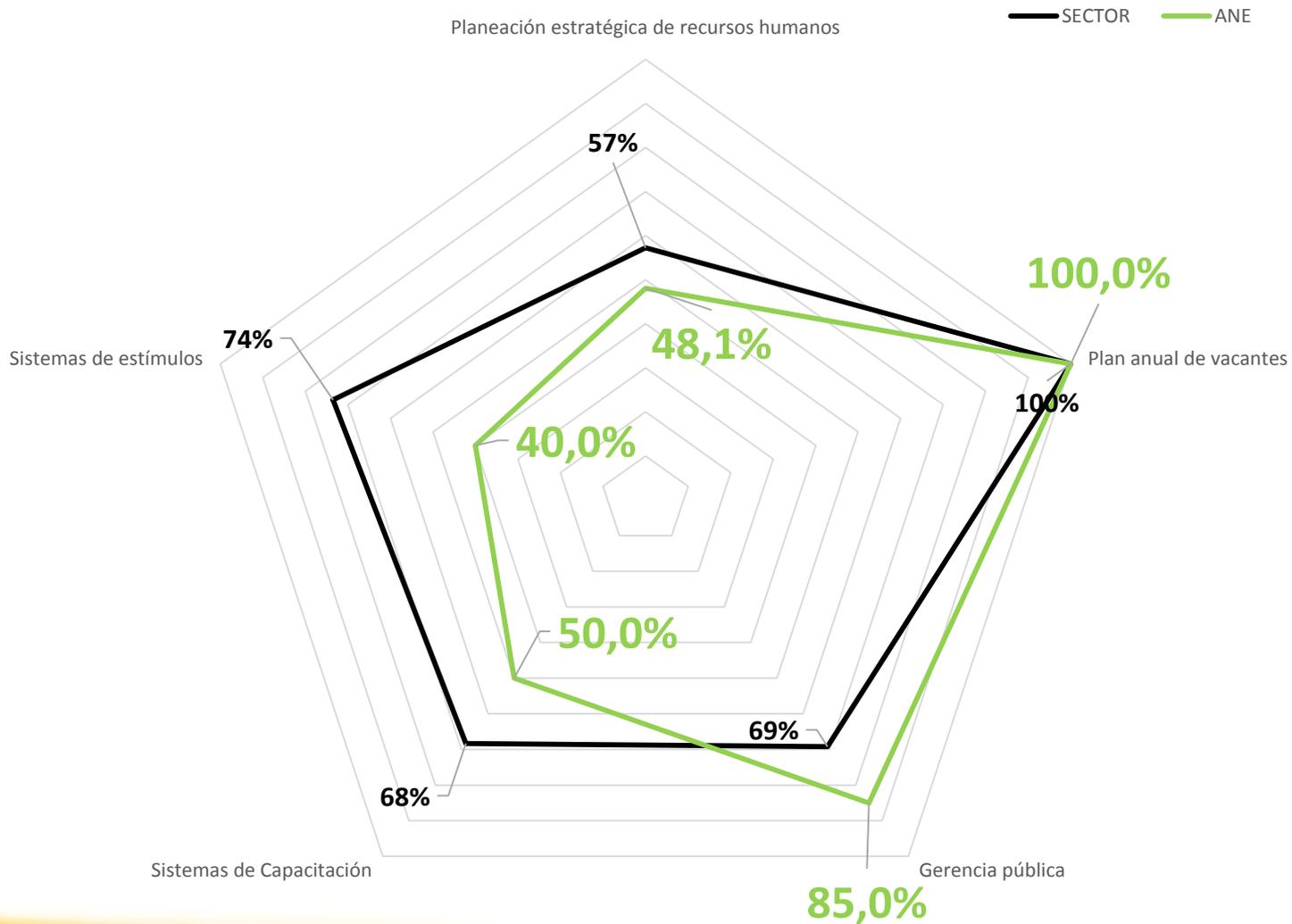
ANE



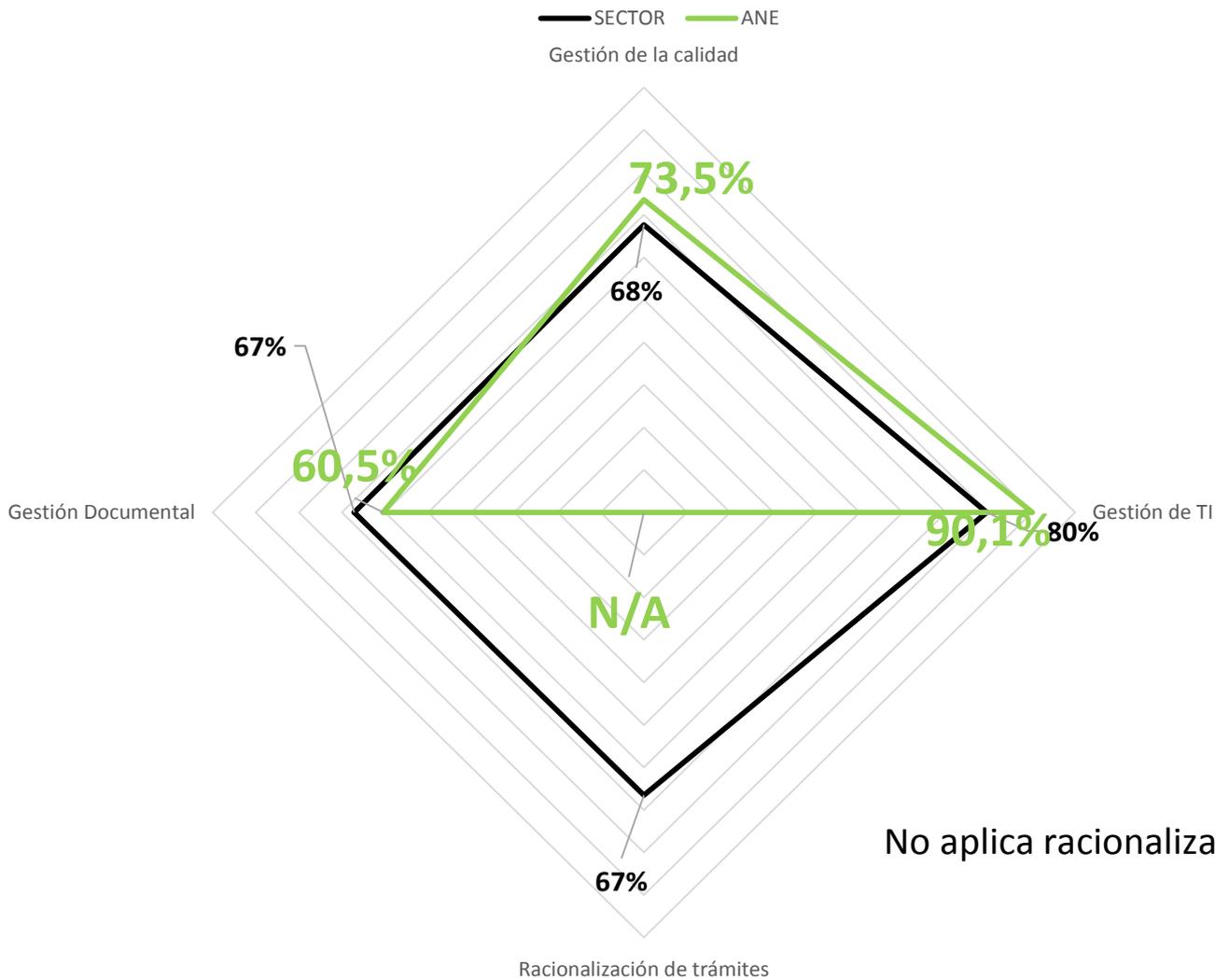
ANE

Plan Anticorrupción y atención al ciudadano

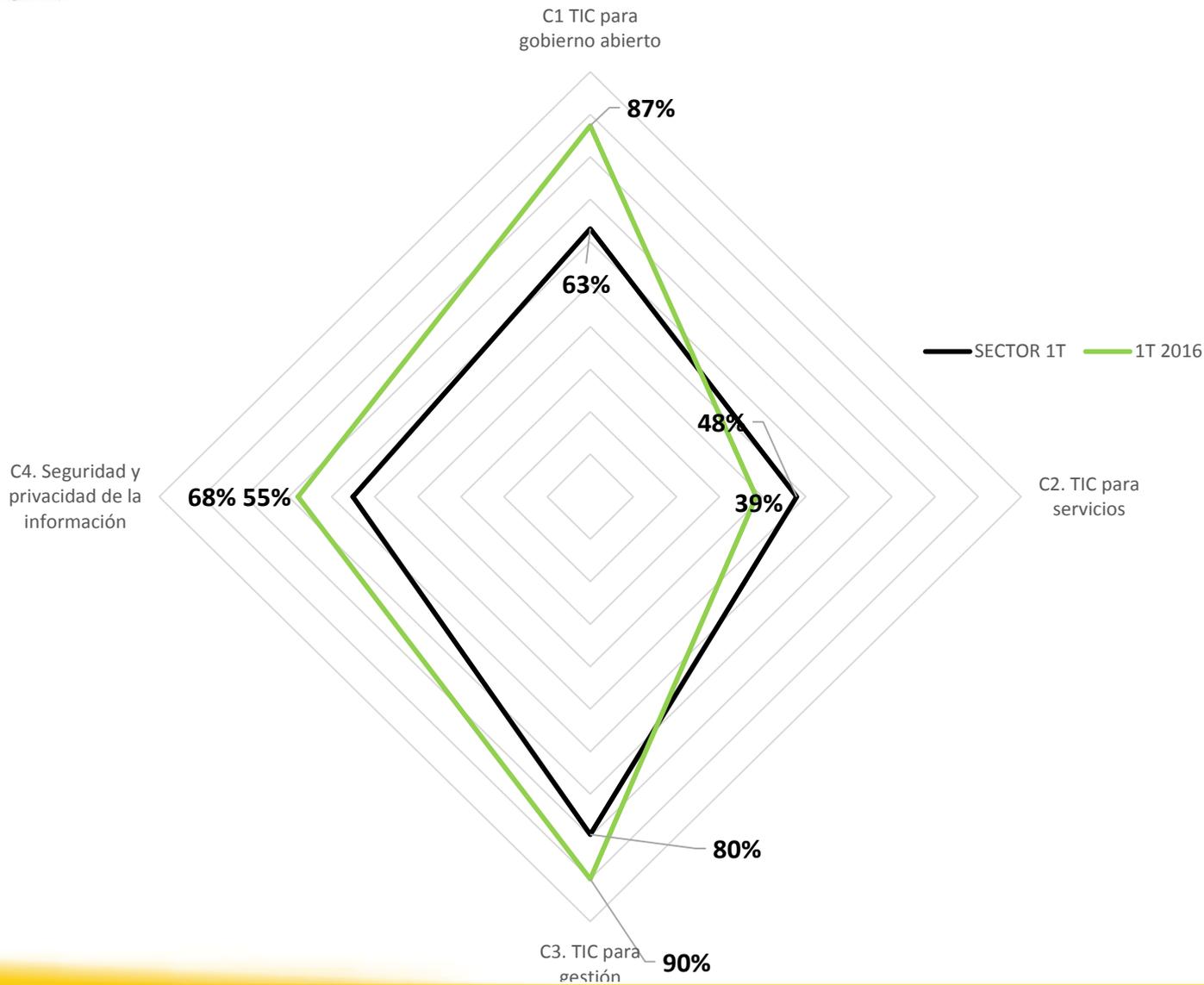




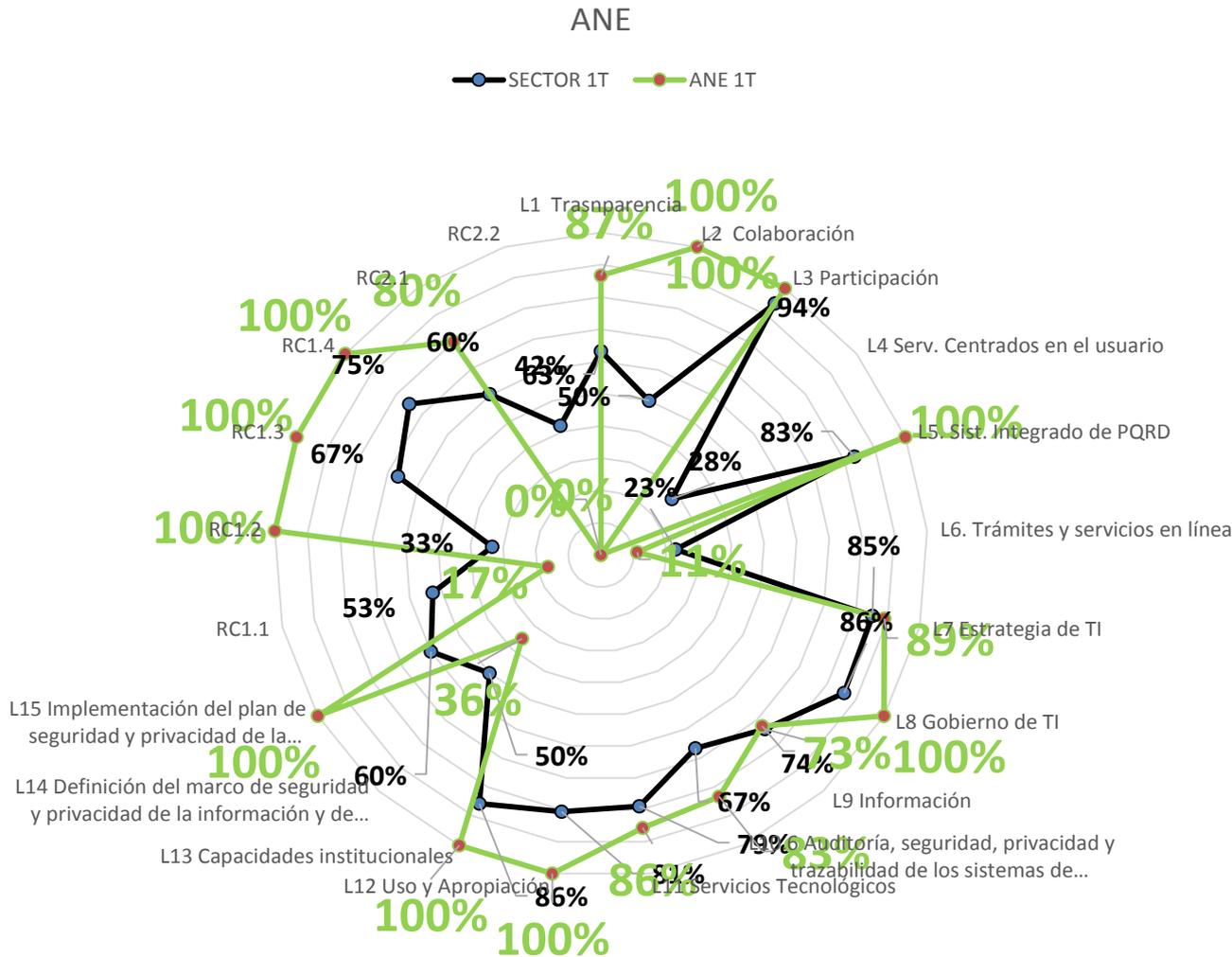
# Eficiencia Administrativa



# Índice GEL - Componentes



# Índice GEL - Logros e indicadores de resultado



# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	18 Materialización de riesgos de corrupción	Mejorar procesos, subprocesos o áreas en los que se materializaron riesgos de corrupción
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	13: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Mejorar canales a través de los cuales la Entidad consultó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de elaboración de normatividad y planeación
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	14: Consulta para la solución de problemas	Incrementar canales a través de los cuales la Entidad consultó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de planeación, cumplimiento de funciones
TPSC	Rendición de cuentas	11: Planeación	Aumentar periodicidad de seguimiento al Plan Estratégico Sectorial, institucional, y de acción, Acciones frente a TRD.
TPSC	Rendición de cuentas	12: Información	Adicionar información que la entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas, divulgación de contenidos,
TPSC	Rendición de cuentas	13: Diálogo	Incluir mas canales que promuevan participación ciudadana frente a rendición de cuentas, publicación, acciones de dialogo, métodos de participación, grupos de interés participantes, uso de medios electrónicos, medios de divulgación, conclusiones de acciones de dialogo
TPSC	Rendición de cuentas	14: Incentivos	Incrementar acciones de incentivos incluidos en la rendición de cuentas, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Rendición de cuentas	15: Evaluación	Aumentar acciones frente medios de divulgación de acciones de rendición de cuentas,

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Servicio al ciudadano	12 Atención incluyente y accesibilidad	Adicionar acciones orientadas a la población con discapacidad cognitiva, mental y múltiple
TPSC	Servicio al ciudadano	15 Protocolos y buenas prácticas	Incrementar acciones de implementación de sistema de turnos
TPSC	Servicio al ciudadano	16 Protección de datos personales	Incluir acciones frente acceso a datos
TPSC	Servicio al ciudadano	17 Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones y elementos de análisis que contiene el informe de quejas y reclamos de la Entidad
TPSC	Servicio al ciudadano	18 Gestión del talento humano	Aumentar Temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Servicio al ciudadano	19 Funcionalidad	Adicionar funciones de la Dependencia de Servicio al Ciudadano de la Entidad

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R1: Transparencia Pasiva	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con Peticiones presentadas por periodistas
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R2: Transparencia Activa	Adicionar información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, publicación en la sección de “Transparencia y acceso a información pública” de la web de la entidad, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R4: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información	Incluir mejoras en manejo de datos personales y frente a documento del diagnóstico de seguridad y privacidad, donde se identificaron y analizaron los riesgos existentes
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R5: Institucionalización de la Política de Transparencia y Acceso a la Información	Tratar el tema de Transparencia y Acceso a la Información y gestión documental dentro del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R6: Gestión documental para el acceso a la información	Incluir lineamientos del Programa de Gestión Documental, Tabla de Retención Documental - TRD,

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
GTH	1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos	1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos	Aumentar el seguimiento a planes de mejoramiento individual
GTH	Sistema de Estímulos	Sistema de Estímulos	Incluir incentivos para Equipos de trabajo (pecuniarios)

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
EA	Gestión de calidad	I1: Mantenimiento del SGC + Alcance, Política y Objetivos de Calidad	Aumentar identificación de características de grupos de interés, Alcance y objetivos del SGC, recolección de información
EA	Gestión de calidad	I4: Gestión de Documentos y Registros	Incrementar planeación de la función archivística, Lineamientos del Programa de Gestión Documental, Tabla de Retención Documental, gestión documental para el SGC
EA	Gestión de calidad	I7: Mejora	Aumentar ña estructura y el estado de la ejecución del Programa Anual de Auditorías, beneficios de métodos de control y seguimiento, sistemas incluidos en las auditorias internas
EA	Gestión Documental	ID1: Dominio Estratégico	Mejorar uso del diagnostico de gestión documental, proceso de la planeación de la función archivística lineamientos del Programa de Gestión Documental, TRD
EA	Gestión Documental	ID2: Dominio Documental	Incrementar lineamientos incluidos en el programa de gestión documental, Acciones para organizar el Fondo Documental Acumulado, inventario de información en FUID, transferencia de archivos de gestión al archivo central, eliminación documental documento Sistema Integrado de Conservación, conservación documental de los soportes físicos, preservación digital a largo plazo de documentos digitales y/o electrónicos de archivo, gestión documental para el SGC, TRD
EA	Gestión Documental	ID3: Dominio Tecnológico	Aumentar mecanismos para asegurar la trazabilidad y auditoría sobre las acciones de creación, actualización, modificación o borrado sobre los sistemas de información
EA	Gestión Documental	ID4: Dominio Cultural	temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación, actividades frente al manejo de residuos, alineación con las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Entidad

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.1 Porcentaje de información obligatoria, publicada en línea	Publicar Información en línea
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.1 Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados	Actualizar y difundir el número de conjunto de datos abiertos publicados
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Mejorar en el nivel de accesibilidad en los desarrollos del sitio web de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.2 Porcentaje de transacciones en línea	Mejorar en el porcentaje de transacciones en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.1 Satisfacción con los trámites y servicios en línea	Aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios en línea
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.1 Cumplimiento y alcance del diagnostico del entorno	Aumentar el cumplimiento y alcance en el diagnostico del entorno de la gestión Sectorial y Nacional
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.2 Catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información).	Incrementar la documentación de los diferentes atributos
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.4 Mecanismos de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los componentes de información	Mejorar en la aplicación de los mecanismos para aumentar la calidad de los componentes de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.6 Auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información	Mejorar los mecanismos de auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.2 Cumplimiento con las recomendaciones de estilo y Usabilidad	Mejorar los mecanismos y cumplimiento con las recomendaciones de estilo y usabilidad
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.2 Cumplimiento con la arquitectura de servicios	Identificar una arquitectura de servicios tecnológicos
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la	L14.1 La entidad tiene conciencia de el estado	Determinar el estado actual de la gestión de seguridad y privacidad de la

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.1 La entidad tiene conciencia de el estado actual Organizacional	Determinar el estado actual de la gestión de seguridad y privacidad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.1 La entidad tiene conciencia de el estado actual Organizacional	Elaborar el documento del diagnostico de seguridad y privacidad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, limites y política del MSPI	Definir el alcance de la metodología en la implementación de MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Avanzar en el desarrollo del documento del plan de implementación del MSPI, para aprobación y socialización dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Definir papeles estratégicos en la implementación del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Asegurar la seguridad de la información a partir de los diferentes medios
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, limites y política del MSPI	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con las políticas de seguridad y privacidad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.5 La entidad realiza el inventario de activos de información	Identificar los propietarios de la información en la entidad

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Generar acciones para el análisis de los riesgos y oportunidades de seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Definir el plan estratégico de riesgos de la seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Generar acciones para tratar los riesgos y oportunidades de seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento del plan y estrategia de transición de IPv4 a IPv6
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con el plan de comunicación y sensibilización del MSPI

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

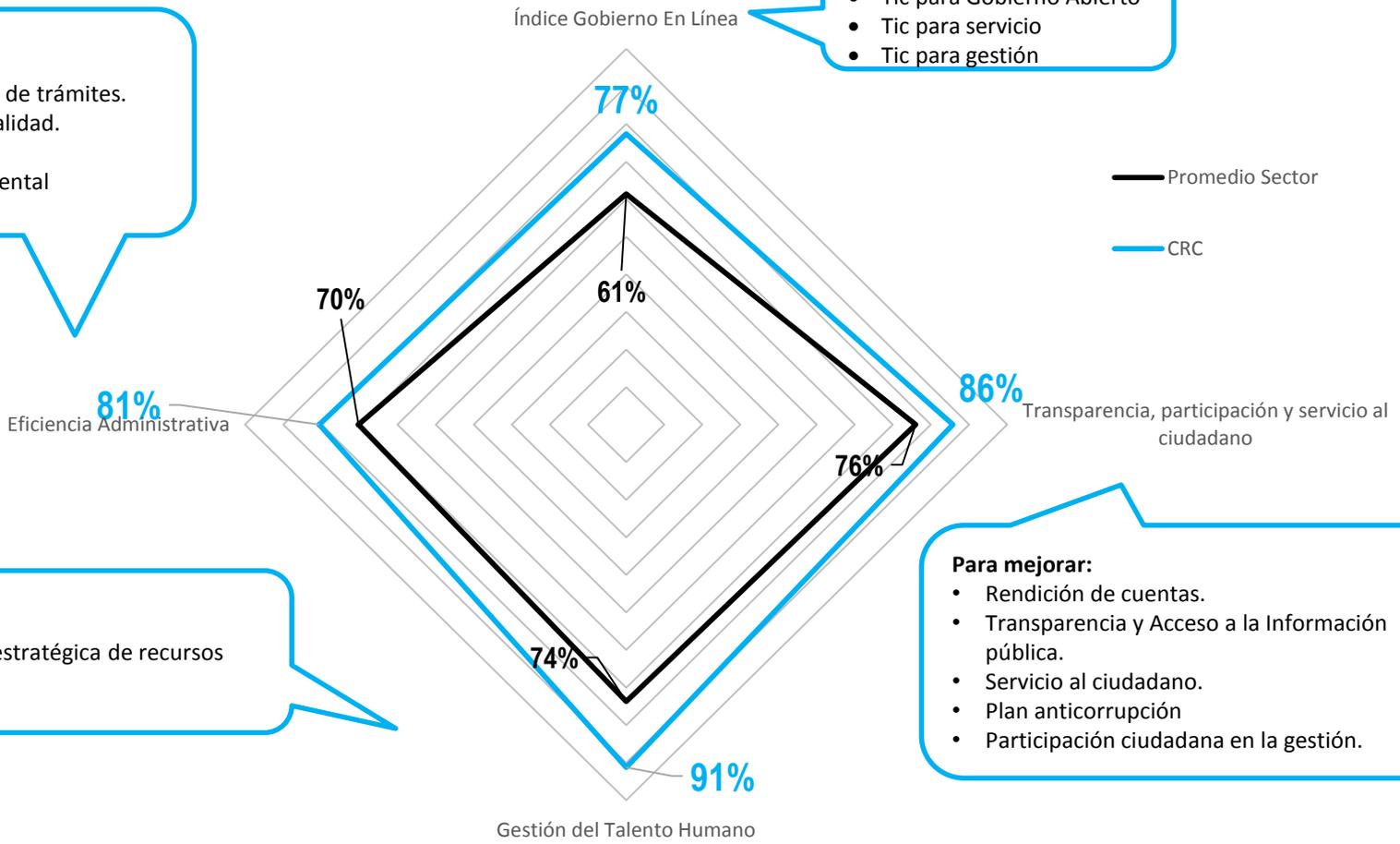
PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Generar acciones para tratar los riesgos y oportunidades de seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento del plan y estrategia de transición de IPv4 a IPv6
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con el plan de comunicación y sensibilización del MSPI
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.1 Porcentaje de certificaciones y constancias disponibles en línea	Aumentar el número de certificaciones y constancias que existan por medios electrónicos

**Para mejorar:**

- Racionalización de trámites.
- Gestión de la calidad.
- Gestión de TI.
- Gestión documental

**Para mejorar:**

- Seguridad y privacidad
- Tic para Gobierno Abierto
- Tic para servicio
- Tic para gestión



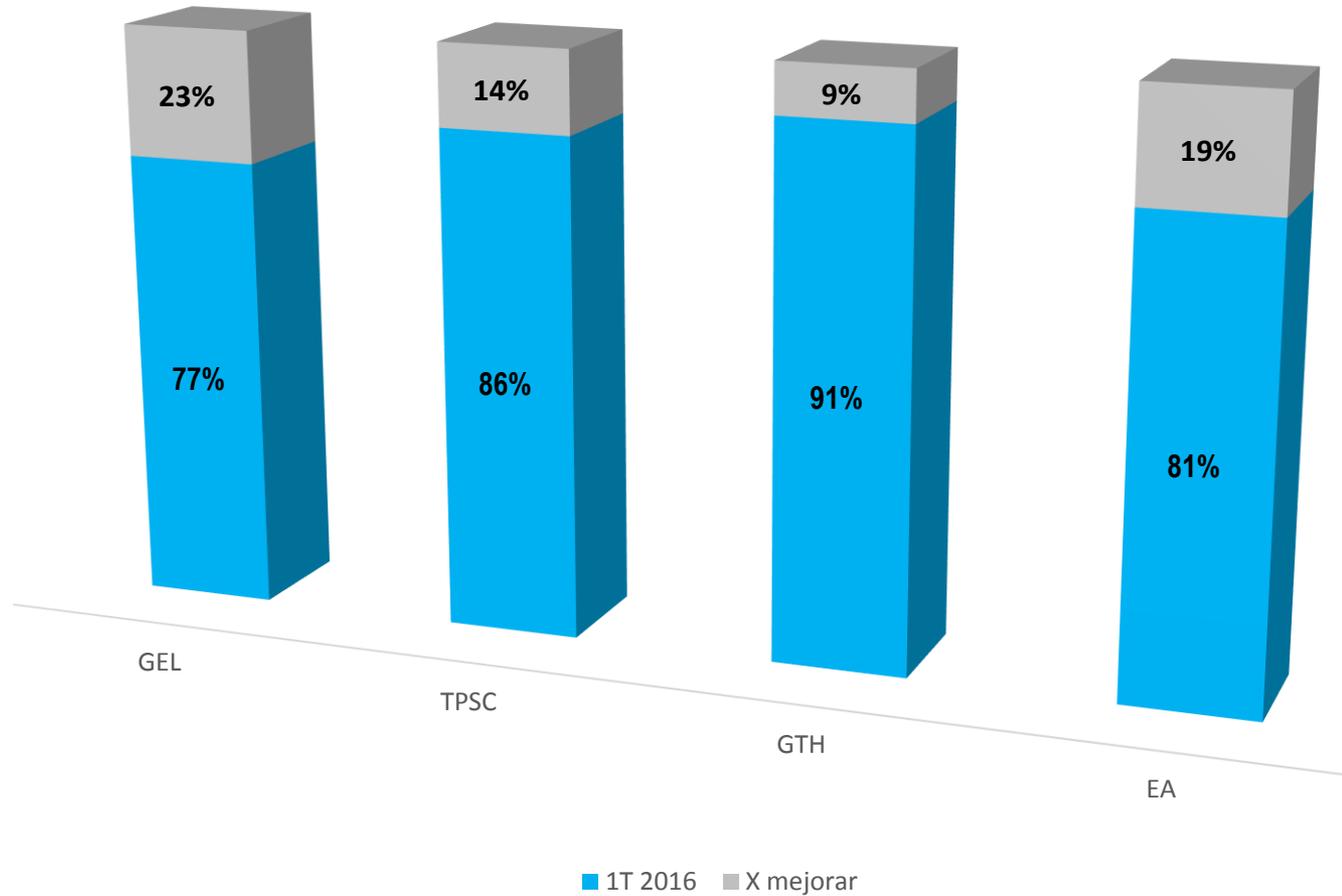
**Para mejorar:**

- Planeación estratégica de recursos humanos.

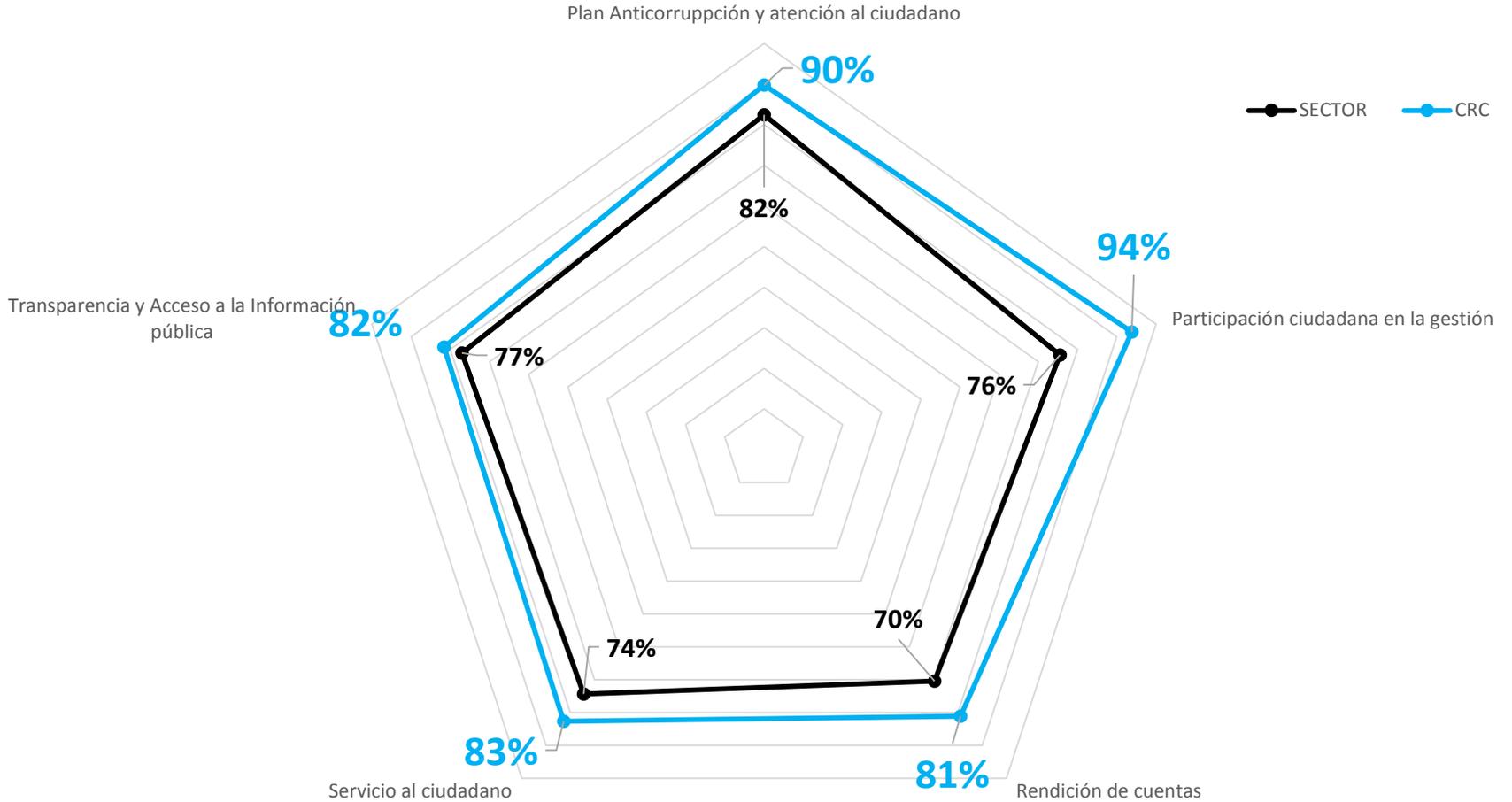
**Para mejorar:**

- Rendición de cuentas.
- Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Servicio al ciudadano.
- Plan anticorrupción
- Participación ciudadana en la gestión.

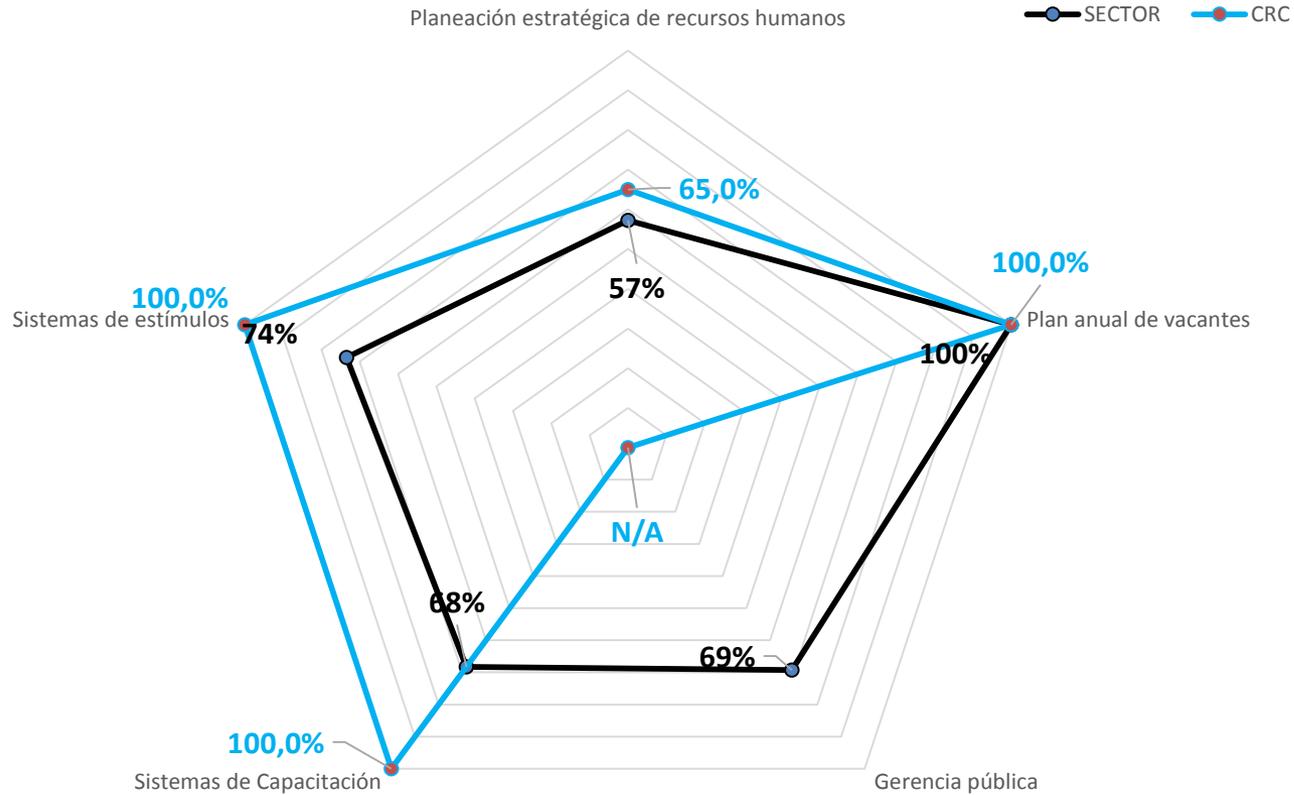
# Avance primer trimestre



# Transparencia participación y servicio al ciudadano

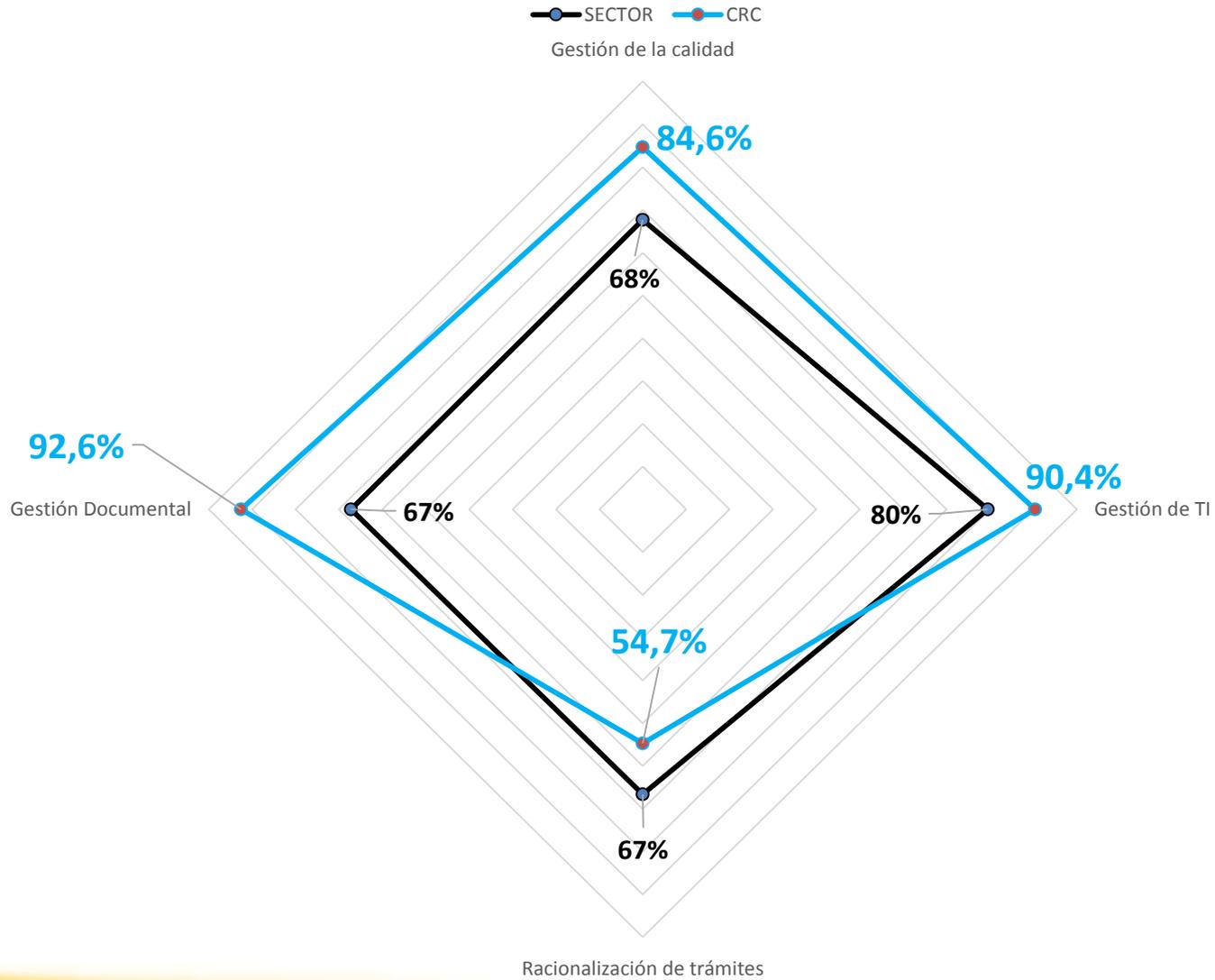


# Gestión del Talento Humano

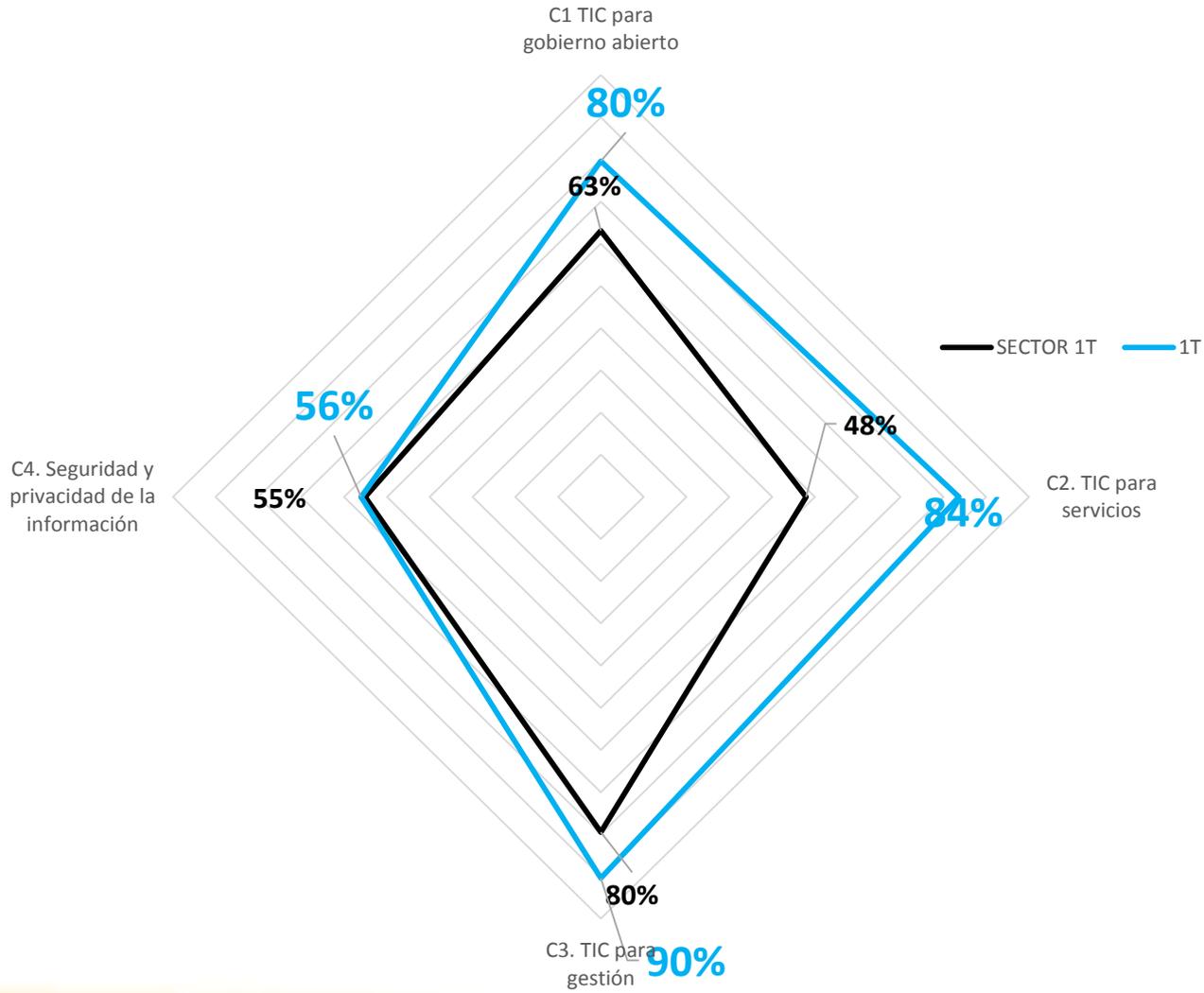


No aplica Gerencia público

# Eficiencia Administrativa

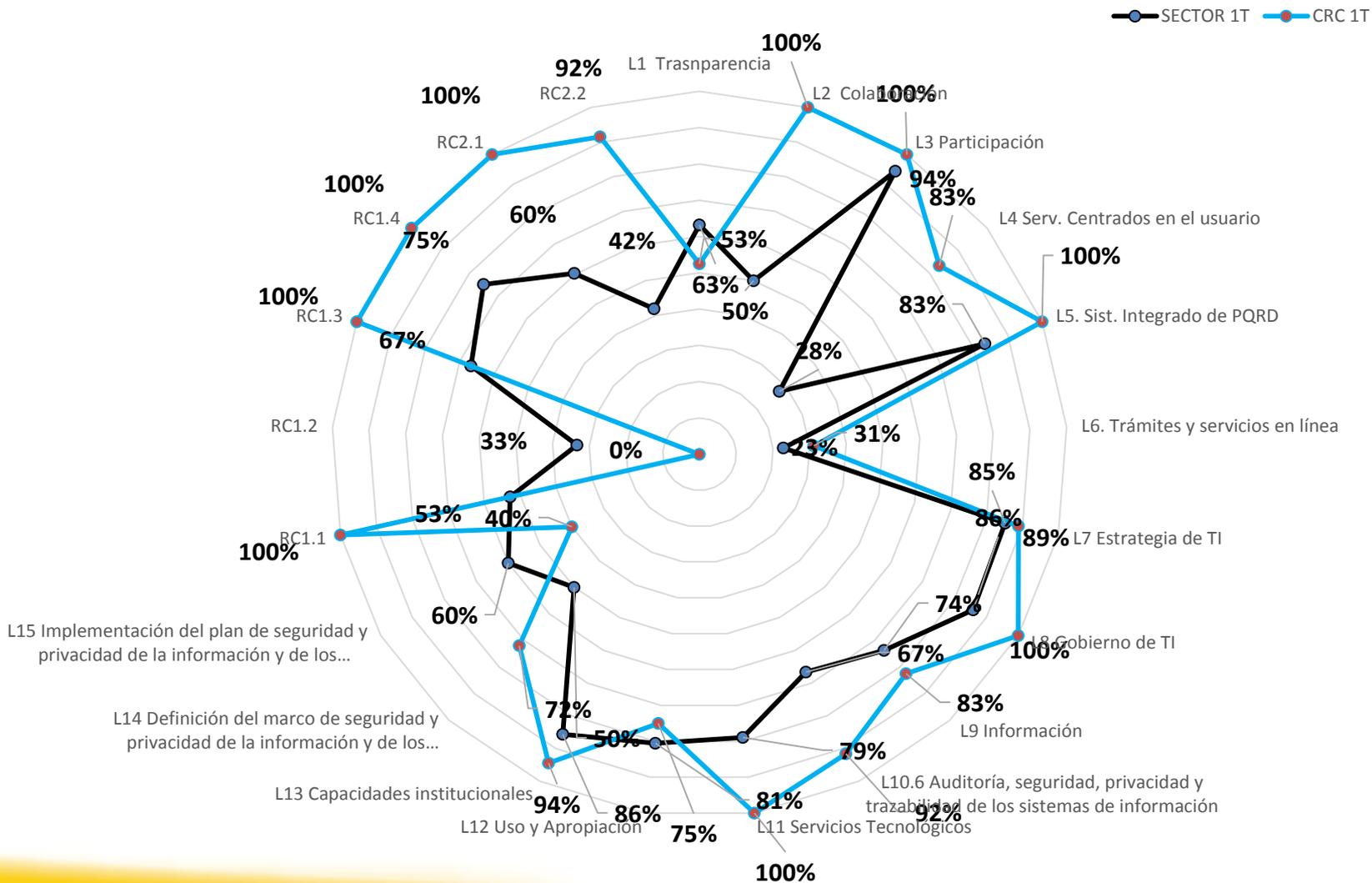


# Índice GEL - Componentes



# Índice GEL - Logros e indicadores de resultado

CRC



# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I2: Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Aumentar actividades que la entidad incluyó en la estrategia de participación ciudadana para involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I3: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Mejorar temas en los cuales la Entidad ha convocado a grupos de interés, observaciones recibidas por canales electrónicos en actividades de participación
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Incrementar actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta canales a través de los cuales la Entidad Promocionó y consultó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de planeación, cumplimiento de funciones
TPSC	Rendición de cuentas	I2: Información	Adicionar identificación de ciudadanos, usuarios o grupos de interés cuya única forma de comunicación sean lenguas y/o idiomas diferentes al castellano, información la sección de "Transparencia y acceso a información pública" temas en los cuales la entidad ha convocado a participar a los diferentes grupos de interés , medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas, divulgación de contenidos,
TPSC	Rendición de cuentas	I3: Diálogo	Incluir mas canales que promuevan participación ciudadana frente a rendición de cuentas, publicación, acciones de dialogo.
TPSC	Rendición de cuentas	I4: Incentivos	Incrementar acciones de incentivos incluidos en la rendición de cuentas, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Servicio al ciudadano	I2 Atención incluyente y accesibilidad	Adicionar acciones orientadas a la población con discapacidad cognitiva, sordoceguera, física o motora mental y múltiple.
TPSC	Servicio al ciudadano	I5 Protocolos y buenas prácticas	Incrementar acciones de implementación de sistema de turnos
TPSC	Servicio al ciudadano	I6 Protección de datos personales	Incluir acciones frente acceso a datos, divulgación de política de tratamiento de datos personales
TPSC	Servicio al ciudadano	I7 Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones y elementos de análisis que contiene el informe de quejas y reclamos de la Entidad, criterios incorporados en el sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias de la Entidad

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R1: Transparencia Pasiva	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con Peticiones presentadas por periodistas
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R2: Transparencia Activa	Adicionar publicación en la sección de “Transparencia y acceso a información pública” de la web de la entidad, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información, Información publicada en catalogo de datos del estado
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R4: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información	Incluir mejoras frente a la política de tratamiento de datos personales
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R6: Gestión documental para el acceso a la información	Incluir lineamientos del Programa de Gestión Documental.
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R7: Instrumentos de gestión de la información	Incluir actividades de desarrollo la Entidad frente al Índice de Información Clasificada y Reservada
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R8: Criterio diferencial de accesibilidad para el acceso a la información	Adicionar identificación de ciudadanos, usuarios o grupos de interés cuya única forma de comunicación sean lenguas y/o idiomas diferentes al castellano, procedimiento para la traducción de información pública en la lengua respectiva cuando un grupo étnico o cultural

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
EA	Gestión de calidad	I1: Mantenimiento del SGC + Alcance, Política y Objetivos de Calidad	Aumentar criterios incorporados en el sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias de la Entidad , mecanismos para la recolección de información de necesidades y expectativas de los usuarios
EA	Gestión de calidad	I4: Gestión de Documentos y Registros	Incrementar planeación de la función archivística, Lineamientos del Programa de Gestión Documental, Tabla de Retención Documental.
EA	Gestión de calidad	I7: Mejora	Aumentar la estructura y el estado de la ejecución del Programa Anual de Auditorías, insumos utilizados para realizar la revisión por la dirección la Entidad
EA	Gestión Documental	ID1: Dominio Estratégico	Mejorar uso del diagnostico de gestión documental.
EA	Gestión Documental	ID2: Dominio Documental	Incrementar lineamientos incluidos en el programa de gestión documental,, inventario de información en FUID, transferencia de archivos de gestión al archivo central, eliminación documental.
EA	Gestión Documental	ID4: Dominio Cultural	Mejorar aspectos socializados a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés, actividades frente al manejo de residuos, uso racional del papel
EA	Racionalización de tramites	R4 (Racionalización)	Mejorar contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.1 Porcentaje de información obligatoria, publicada en línea	Publicar Información en línea
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	1.3 Ejercicios de rendición de cuentas soportados en medios electrónicos	Promover el uso de medios electrónicos para la rendición de cuentas
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	1.4 Conjuntos de datos abiertos publicados, actualizados y difundidos	Actualizar y difundir el número de conjunto de datos abiertos publicados
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.2 Número de aplicaciones o de publicaciones generadas a partir de datos abiertos	Incrementar el número de aplicaciones de datos abiertos para ser publicados
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Cumplir con la totalidad de los criterios de la Norma técnica Colombiana 5854
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Incrementar el acceso y la usabilidad en la arquitectura de información de la página web de la entidad
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Incrementar el acceso y la usabilidad en materia de impacto de la página web de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.2 Porcentaje de transacciones en línea	Mejorar en el porcentaje de transacciones en línea

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.1 Cumplimiento y alcance del diagnostico del entorno	Aumentar el cumplimiento y alcance en el diagnostico del entorno de la gestión Sectorial y Nacional
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.2 Catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información).	Incrementar la documentación de los diferentes atributos
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.4 Mecanismos de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los componentes de información	Mejorar en la aplicación de los mecanismos para aumentar la calidad de los componentes de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.3 Cumplimiento de los sistemas de información con la apertura de datos	Aumentar la facilidad y generación de datos abiertos
GEL	C3. TIC para Gestión	L12.1 Cumplimiento de la estrategia de uso y apropiación	Establecer la estrategia en la apropiación de TI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, limites y política del MSPI	Definir el alcance de la metodología en la implementación de MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Avanzar en el desarrollo del documento del plan de implementación del MSPI, para aprobación y socialización dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Definir papeles estratégicos en la implementación del MSPI

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.1 Cumplimiento y alcance del diagnostico del entorno	Aumentar el cumplimiento y alcance en el diagnostico del entorno de la gestión Sectorial y Nacional
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, limites y política del MSPI	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con las políticas de seguridad y privacidad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento del plan y estrategia de transición de IPv4 a IPv6
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con el plan de comunicación y sensibilización del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L15.1 Gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Fortalecer la gestión de riesgos en la seguridad de la información para la mitigar las debilidades y dificultades de los mismos
GEL	C2. TIC para Servicios	Base L4.1 , L4.2 , L4.3 y L4.4	Aumentar el número de realización de trámites del SUIT
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.1 Porcentaje de certificaciones y constancias disponibles en línea	Aumentar el número de certificaciones y constancias que existan por medios electrónicos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.3 Porcentaje de trámites y servicios en línea integrados a alguna ventanilla única	Aumentar en el número de trámites u otros procedimientos administrativos de medios electrónicos vinculados con alguna ventanilla única
GEL	C3. TIC para Gestión	L13.1 Cumplimiento con la iniciativa de uso eficiente del papel	Mejorar en el uso racional del papel

Índice Gobierno En Línea

**Para mejorar:**

- Tic para servicio
- Seguridad y privacidad
- Tic para Gobierno Abierto
- Tic para gestión

53%

61%

— Promedio Sector — RTVC

**Para mejorar:**

- Gestión de la calidad.
- Gestión Documental.
- Gestión TI.
- Racionalización de trámites.

70%

73%

Eficiencia Administrativa

64%

Transparencia, participación y servicio al ciudadano

76%

**Para mejorar:**

- Servicio al ciudadano.
- Participación ciudadana en la gestión.
- Transparencia y Acceso a la Información pública
- Rendición de cuentas.
- Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.

74%

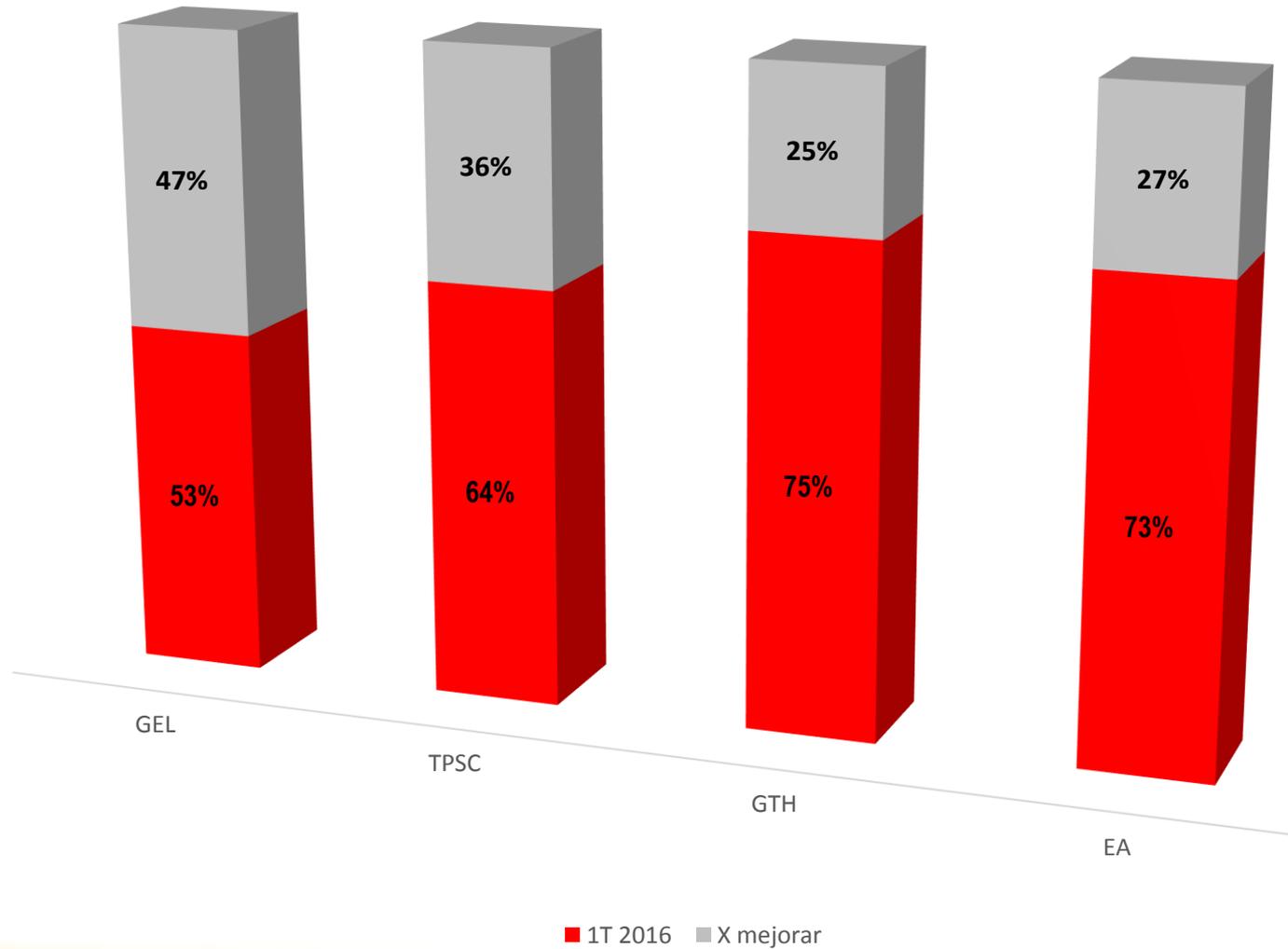
75%

Gestión del Talento Humano

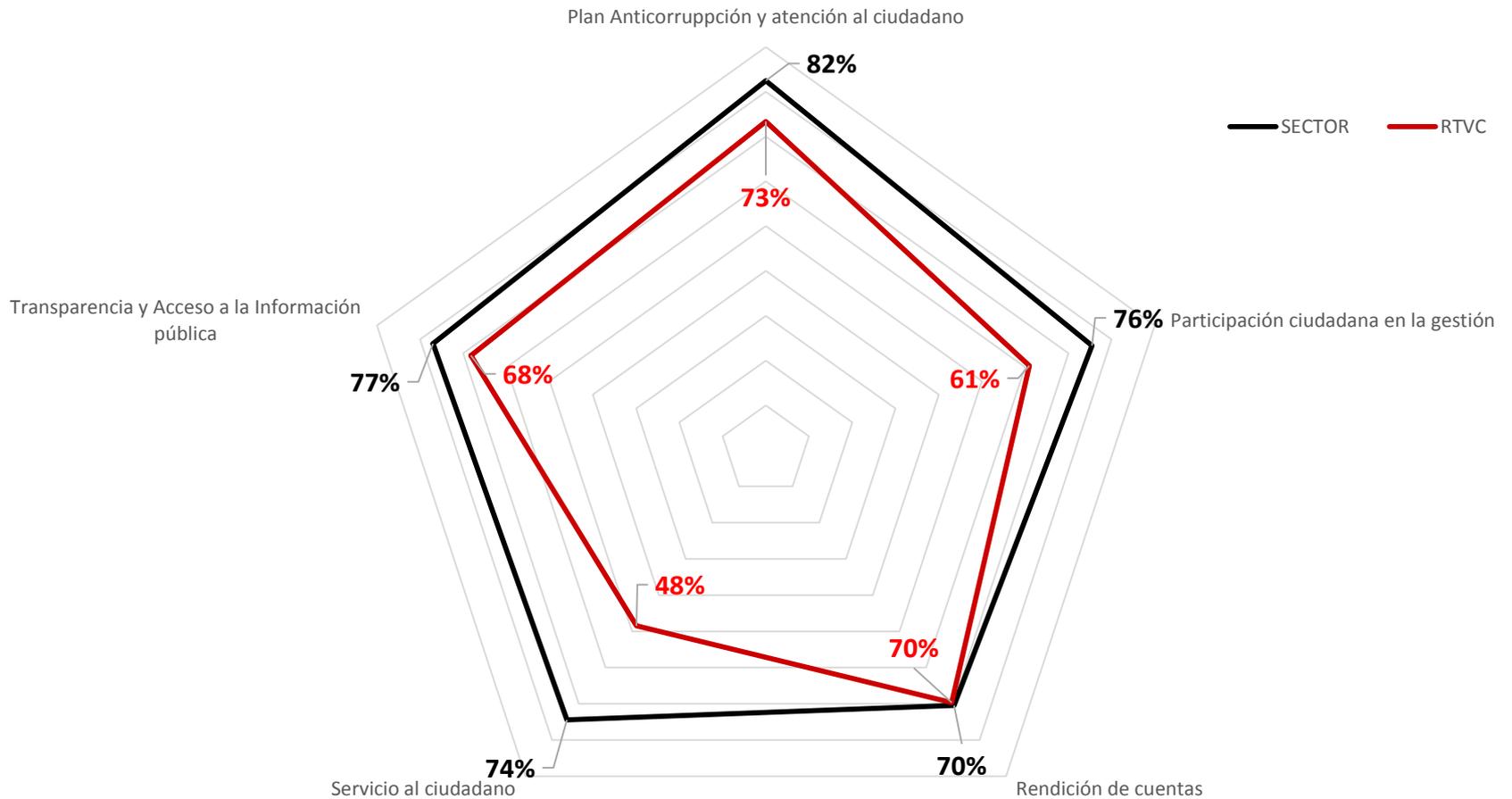
**Para mejorar:**

- Gerencia Pública.
- Planeación estratégica de Recursos humanos.
- Sistemas de capacitación.
- Sistemas de estímulos

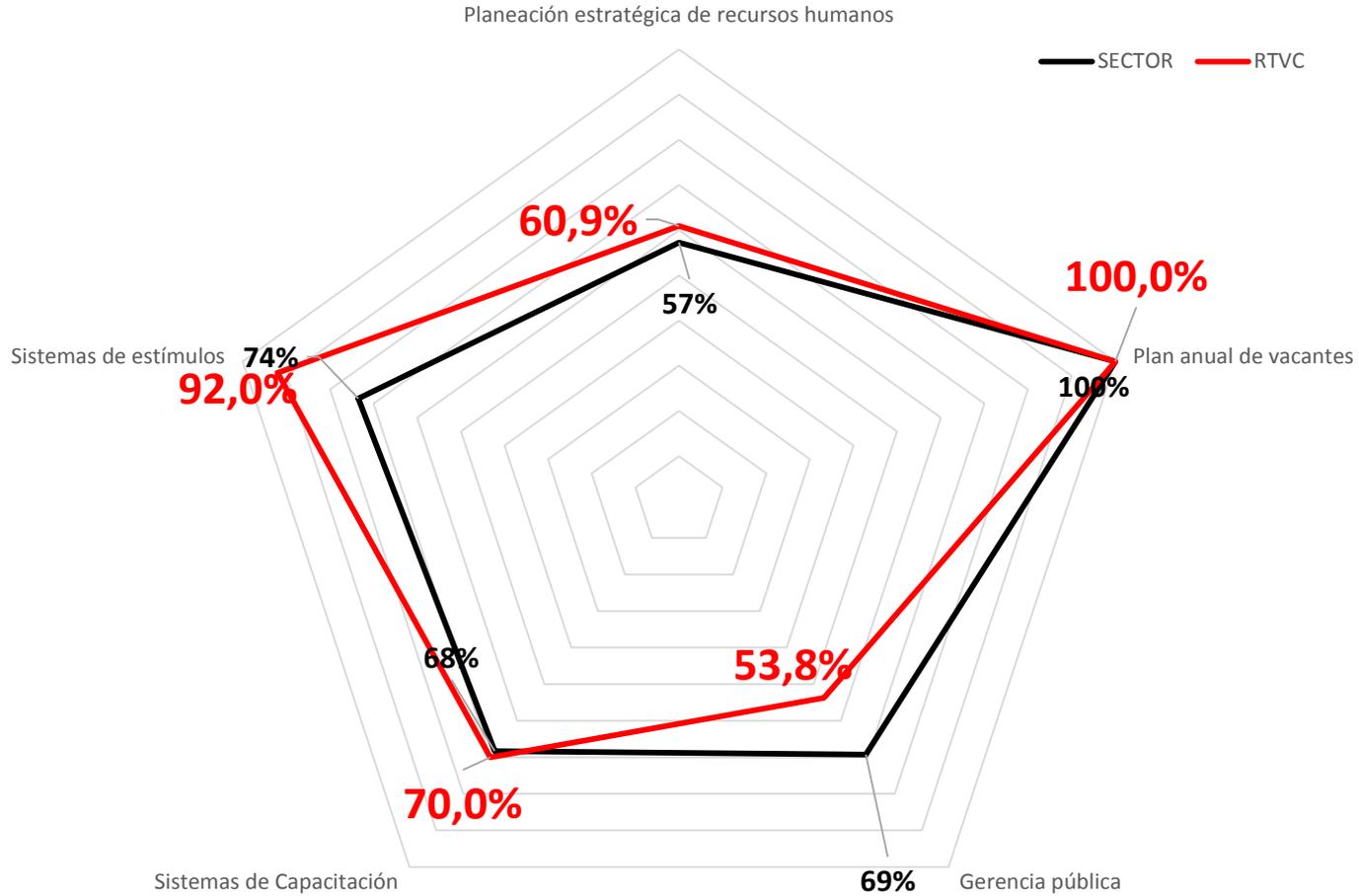
# Avance primer trimestre



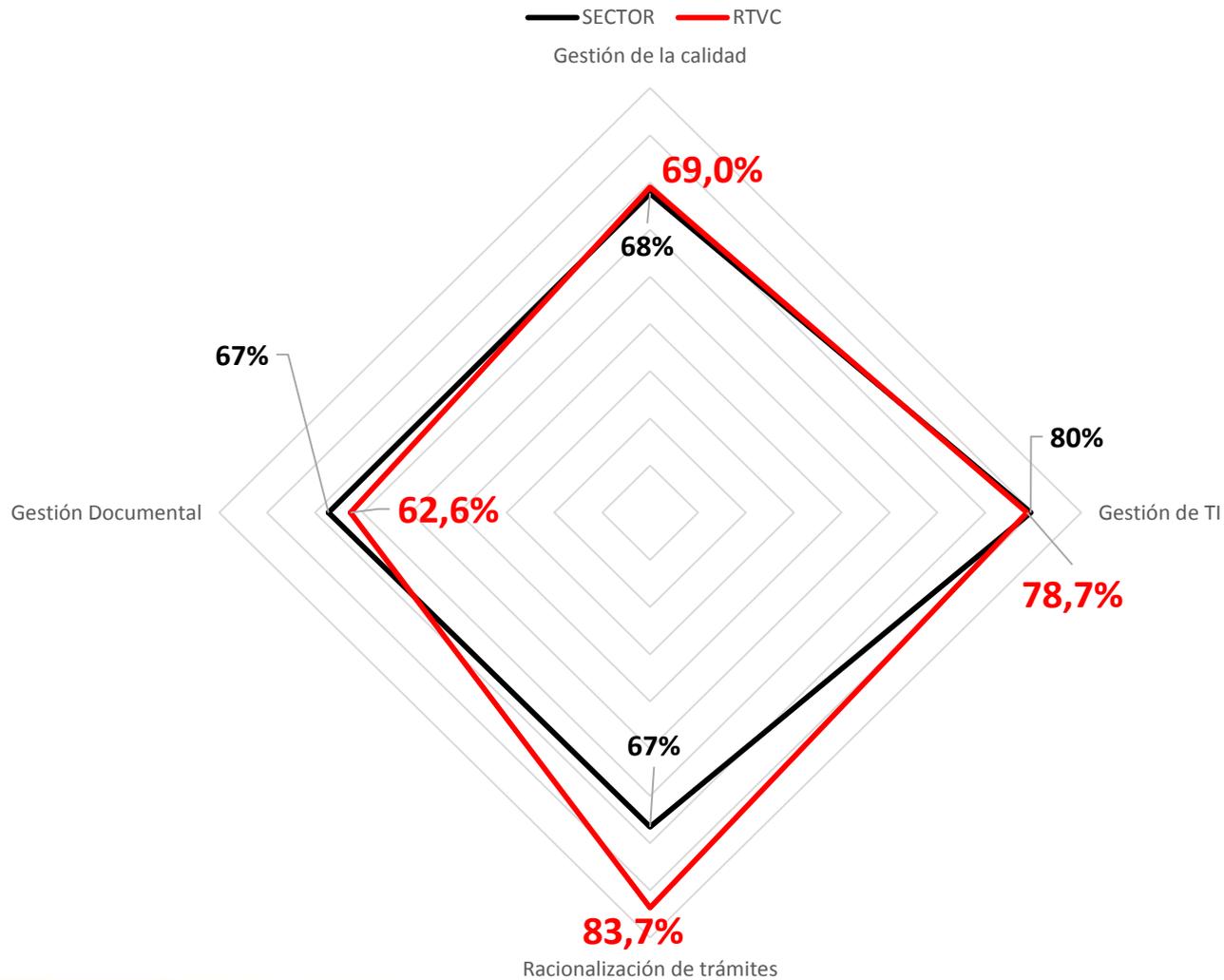
# Transparencia participación y servicio al ciudadano



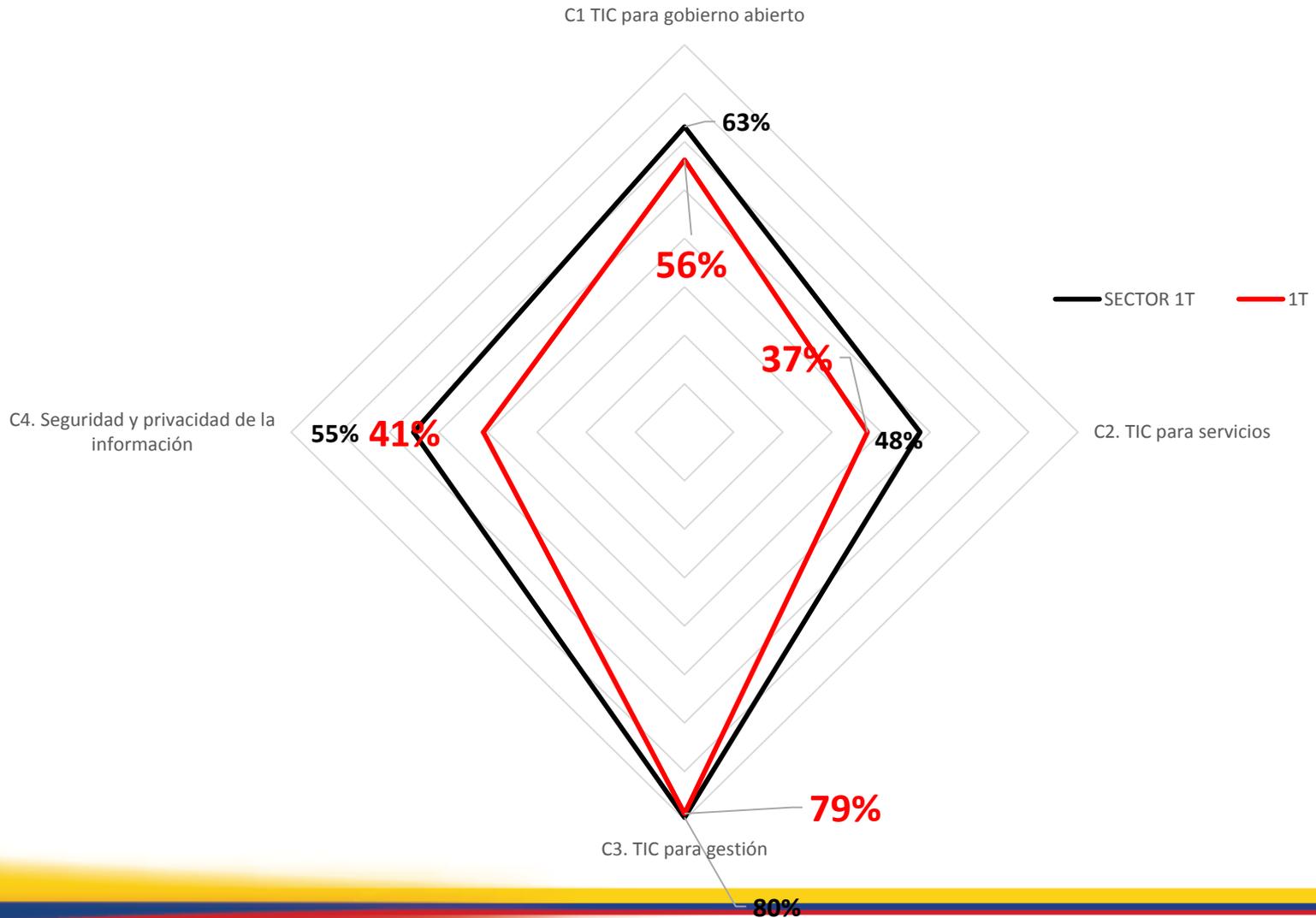
# Gestión del Talento Humano



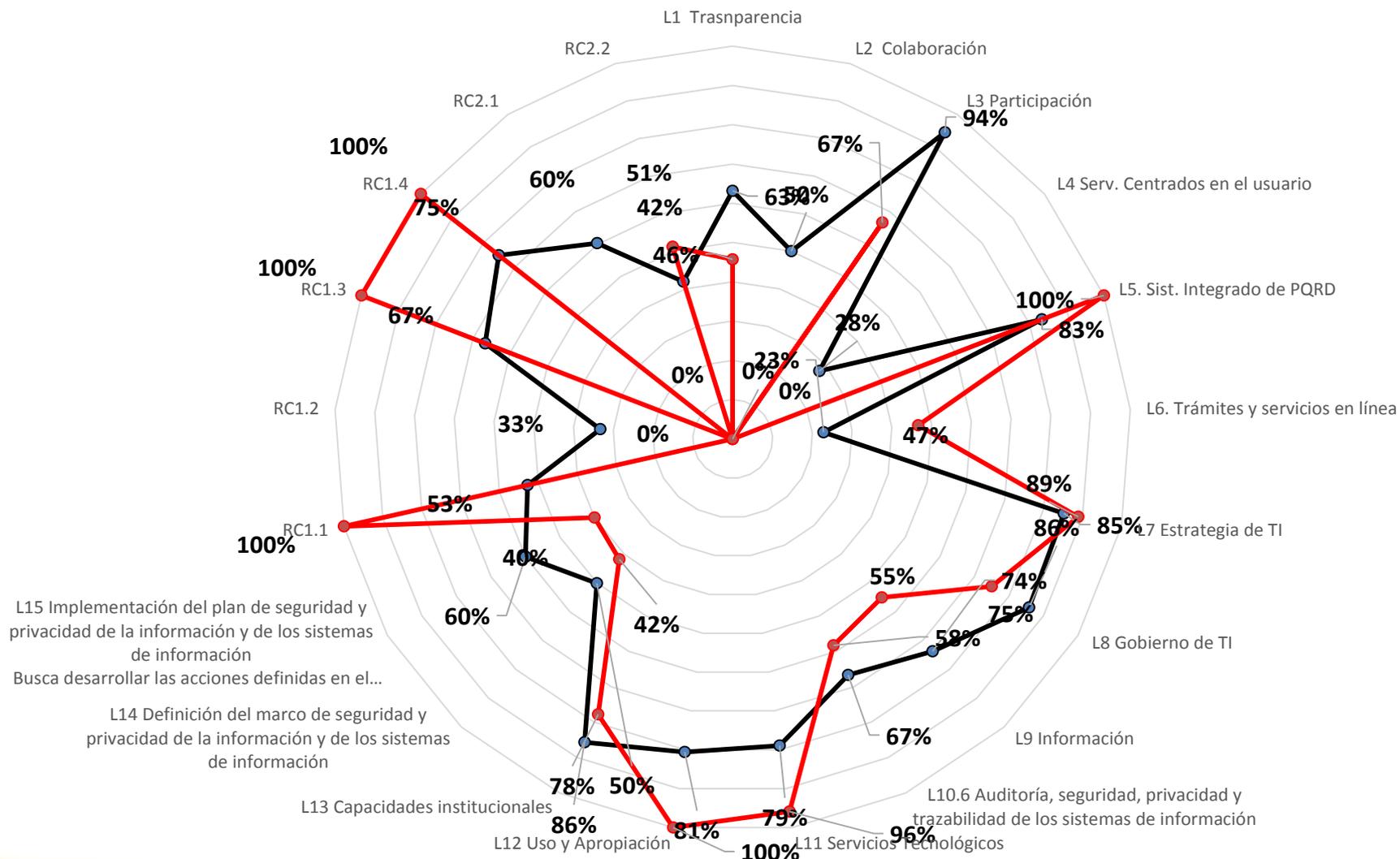
# Eficiencia Administrativa



# Índice GEL- Componentes



# Índice GEL – Logros e indicadores de resultados



# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	14 Construcción Mapa de Riesgos de Corrupción	Aumentar participación para la construcción del mapa de riesgos de la entidad y socialización dentro de la entidad
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	16 Seguimiento y control	Incluir a Control interno en seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y definir acciones de mejora al plan
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	18 Materialización de riesgos de corrupción	Establecer planes de mejoramiento a partir de la materialización de los riesgos de corrupción
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	11: Planeación de la participación	Aumentar información de las bases de datos con las que cuenta la entidad
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	12: Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Aumentar actividades que la entidad incluyó en la estrategia de participación ciudadana para involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional, medios electrónicos , grupos de interés que la Entidad integró en las actividades de participación ciudadana adelantadas, acciones que la entidad ha adelantado para promover la participación ciudadana, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	13: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Mejorar temas en los cuales la Entidad ha convocado a grupos de interés, canales, observaciones recibidas por canales electrónicos en actividades de participación
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	14: Consulta para la solución de problemas	Incrementar canales a través de los cuales la Entidad consultó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de planeación, formulación de políticas, planes o programas institucionales, temas con observaciones ciudadanas, actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta y sus canales.

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Rendición de cuentas	I2: Información	Adicionar identificación de ciudadanos, usuarios o grupos de interés cuya única forma de comunicación sean lenguas y/o idiomas diferentes al castellano, información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, información la sección de "Transparencia y acceso a información pública" temas en los cuales la entidad ha convocado a participar a los diferentes grupos de interés , medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas, divulgación de contenidos, entrega de información en datos abiertos
TPSC	Rendición de cuentas	I3: Diálogo	Incluir publicación de observaciones recibidas, mas canales que promuevan participación ciudadana frente a rendición de cuentas, publicación, acciones de dialogo, métodos de participación, grupos de interés, conclusiones de acciones de dialogo
TPSC	Rendición de cuentas	I4: Incentivos	Incrementar acciones de incentivos incluidos en la rendición de cuentas, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Servicio al ciudadano	I2 Atención incluyente y accesibilidad	Adicionar acciones orientadas a la población con discapacidad
TPSC	Servicio al ciudadano	I3 Caracterización y medición de percepción	Aumentar análisis de los datos sobre la percepción del cliente o usuario
TPSC	Servicio al ciudadano	I4 Publicación de información	Aumentar la información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano
TPSC	Servicio al ciudadano	I5 Protocolos y buenas prácticas	Incrementar acciones de implementación de sistema de turnos y horarios
TPSC	Servicio al ciudadano	I6 Protección de datos personales	Incluir acciones frente acceso a datos y divulgación de política de tratamiento de datos personales
TPSC	Servicio al ciudadano	I7 Gestión de peticiones, quejas, reclamos,	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones y elementos de análisis que contiene el informe de quejas y reclamos de la Entidad, criterios incorporados en el sistema de información para

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R1: Transparencia Pasiva	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con Peticiones presentadas por periodistas
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R2: Transparencia Activa	Adicionar información publicada en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, publicación en la sección de “Transparencia y acceso a información pública” de la web de la entidad, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información, entrega de información en datos abiertos
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R4: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información	Incluir mejoras frente a la política de tratamiento de datos personales
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R6: Gestión documental para el acceso a la información	Incluir lineamientos del Programa de Gestión Documental.
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R8: Criterio diferencial de accesibilidad para el acceso a la información	Adicionar identificación de ciudadanos, usuarios o grupos de interés cuya única forma de comunicación sean lenguas y/o idiomas diferentes al castellano, procedimiento para la traducción de información pública en la lengua respectiva cuando un grupo étnico o cultural

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
GTH	3. Gerencia Pública	3. Gerencia Pública	Incrementar acciones frente a acuerdos de gestión

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
EA	Gestión de calidad	I1: Mantenimiento del SGC + Alcance, Política y Objetivos de Calidad	Aumentar Identificación de características de grupos de interés criterios incorporados en el sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias de la Entidad, alcance objetivos e inclusión en SGC, mecanismos para la recolección de información de necesidades y expectativas de los usuarios, caracterización de usuarios, análisis de datos, evaluación de satisfacción
EA	Gestión de calidad	I4: Gestión de Documentos y Registros	Incrementar planeación de la función archivística, Lineamientos del Programa de Gestión Documental, Tabla de Retención Documental, la gestión documental esta alineada con el sistema de gestión
EA	Gestión de calidad	I5: Procesos y Procedimientos	Mejorar la revisión de quejas y cambios en la prestación de servicios de la entidad.
EA	Gestión de calidad	I7: Mejora	Aumentar la estructura y el estado de la ejecución del Programa Anual de Auditorías, inclusión de sistemas, insumos utilizados para realizar la revisión por la dirección la Entidad
EA	Gestión Documental	ID1: Dominio Estratégico	Mejorar uso del diagnostico de gestión documental, TRD.
EA	Gestión Documental	ID2: Dominio Documental	Incrementar lineamientos incluidos en el programa de gestión documental, acciones realizadas para organizar el Fondo Documental Acumulado, inventario de información en FUID, transferencia de archivos de gestión al archivo central, eliminación documental, Sistema integrado de conservación, conservación documental de los soportes físicos, preservación documental a largo plazo.
EA	Gestión Documental	ID3: Dominio Tecnológico	Mejorar herramientas tecnológicas para la gestión de documentos electrónico
EA	Gestión Documental	ID4: Dominio Cultural	Mejorar aspectos socializados a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés, uso racional del papel
EA	Racionalización de tramites	R1 (Planeación y Monitoreo)	Incrementar acciones de mejora al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, tramites que planea racionalizar
EA	Racionalización de tramites	R4 (Racionalización)	Aumentar tramites o procedimientos racionalizados.

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.1 Cumplimiento y alcance del diagnostico del entorno	Aumentar el cumplimiento y alcance en el diagnostico del entorno de la gestión Sectorial y Nacional
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.2 Catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información).	Incrementar la documentación de los diferentes atributos
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.1 Cumplimiento de gestión de componentes de información	Planear el proceso de gestión de los componentes de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L8.3 Cumplimiento en la aplicación de buenas prácticas para la gerencia de proyectos TI	Dar cumplimiento en la creación de la metodología implementada de gestión integral de proyectos
GEL	C3. TIC para Gestión	L13.2 Cumplimiento con la gestión de documentos electrónicos	Definir herramientas tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.6 Auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información	Mejorar los mecanismos de auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.2 Cumplimiento con las recomendaciones de estilo y Usabilidad	Mejorar los mecanismos y cumplimiento con las recomendaciones de estilo y usabilidad
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.3 Cumplimiento de los sistemas de información con la apertura de datos	Aumentar la facilidad y generación de datos abiertos
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.7 Cumplimiento con la gestión de la calidad y seguridad de servicios tecnológicos	Dar cumplimiento a los mecanismos que ha implementado la entidad en seguridad de servicios tecnológicos

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.4 La entidad asigna recursos para el MSPI	Asignar los recursos para la ejecución del modelo de seguridad y privacidad de la información dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.4 La entidad asigna recursos para el MSPI	Definir tratamientos de seguridad de la información y sus objetivos globales
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, límites y política del MSPI	Establecer alcance y límites para la implementación del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, límites y política del MSPI	Definir el alcance de la metodología en la implementación de MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Avanzar en el desarrollo del documento del plan de implementación del MSPI, para aprobación y socialización dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Definir papeles estratégicos en la implementación del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Asegurar la seguridad de la información a partir de los diferentes medios
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.5 La entidad realiza el inventario de activos de información	Identificar los propietarios de la información en la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento del plan y estrategia de transición de IPv4 a IPv6

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

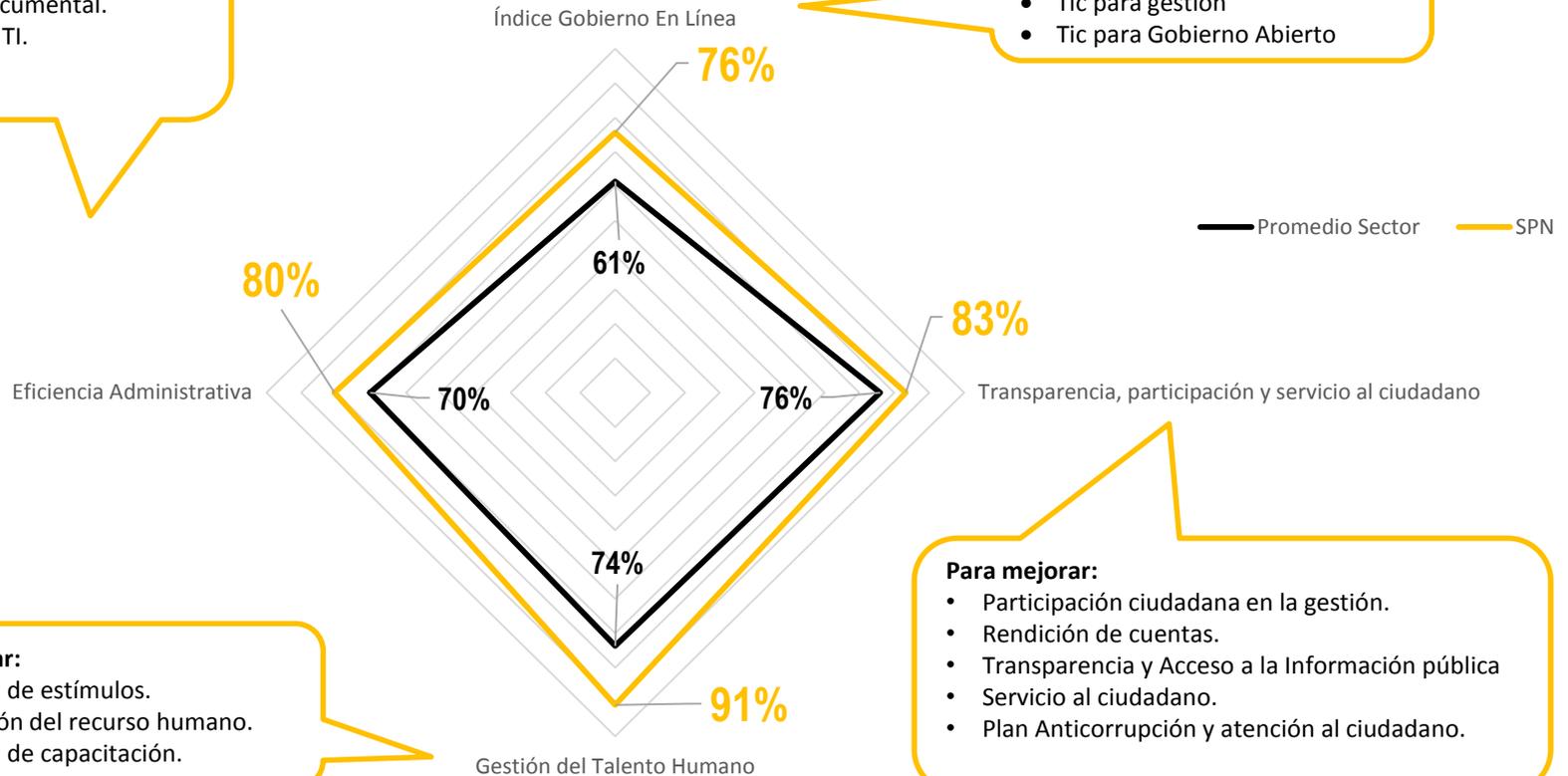
PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con el plan de comunicación y sensibilización del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L15.1 Gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Fortalecer la gestión de riesgos en la seguridad de la información para la mitigar las debilidades y dificultades de los mismos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.2 Porcentaje de trámites y servicios disponibles en línea	Mejorar el sistema de trámites en línea de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.3 Porcentaje de trámites y servicios en línea integrados a alguna ventanilla única	Aumentar en el número de trámites u otros procedimientos administrativos de medios electrónicos vinculados con alguna ventanilla única
GEL	C3. TIC para Gestión	L13.1 Cumplimiento con la iniciativa de uso eficiente del papel	Mejorar en el uso racional del papel

**Para mejorar:**

- Racionalización de trámites
- Gestión de la calidad.
- Gestión Documental.
- Gestión de TI.

**Para mejorar:**

- Tic para servicio
- Seguridad y privacidad
- Tic para gestión
- Tic para Gobierno Abierto



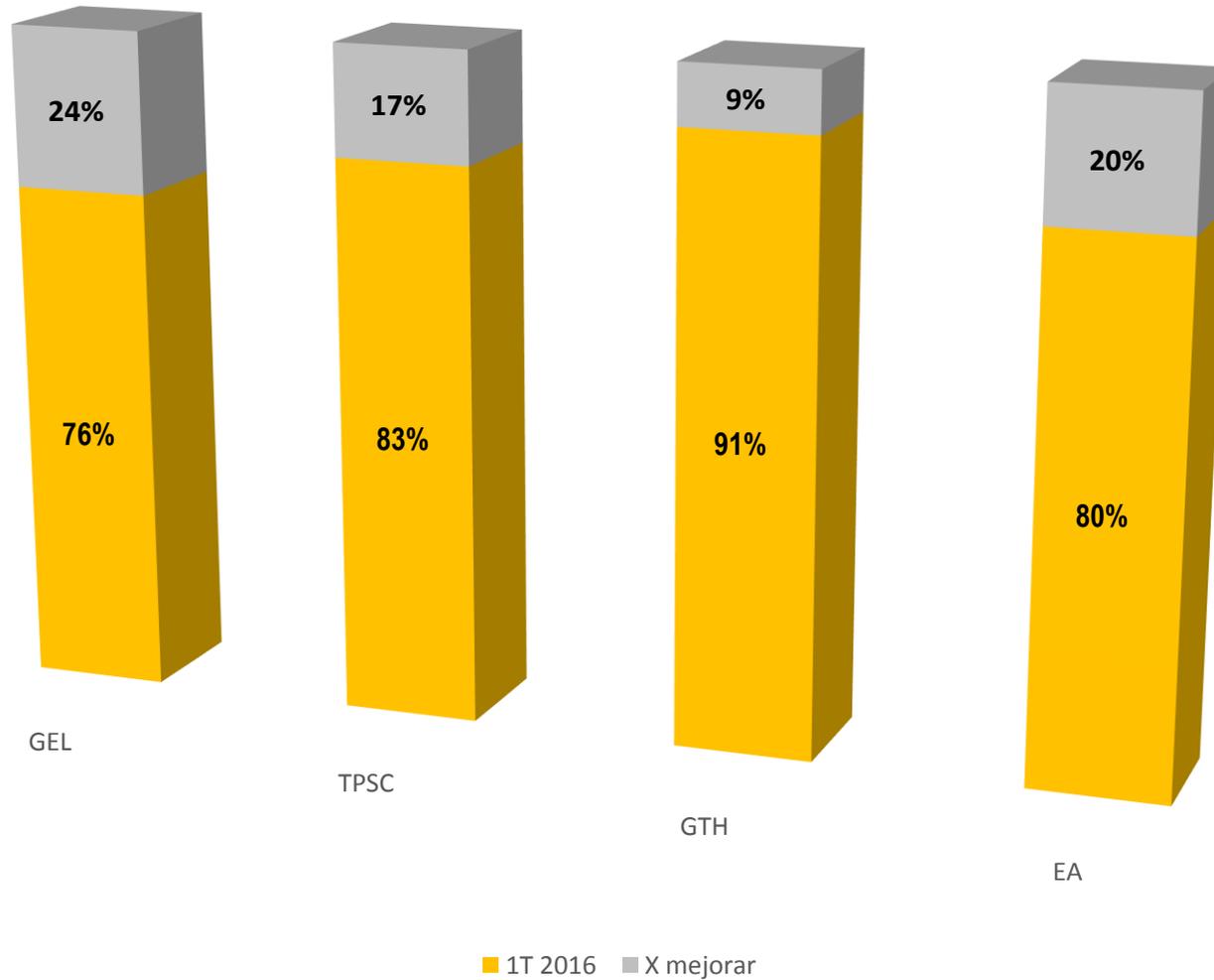
**Para mejorar:**

- Sistemas de estímulos.
- Planeación del recurso humano.
- Sistemas de capacitación.

**Para mejorar:**

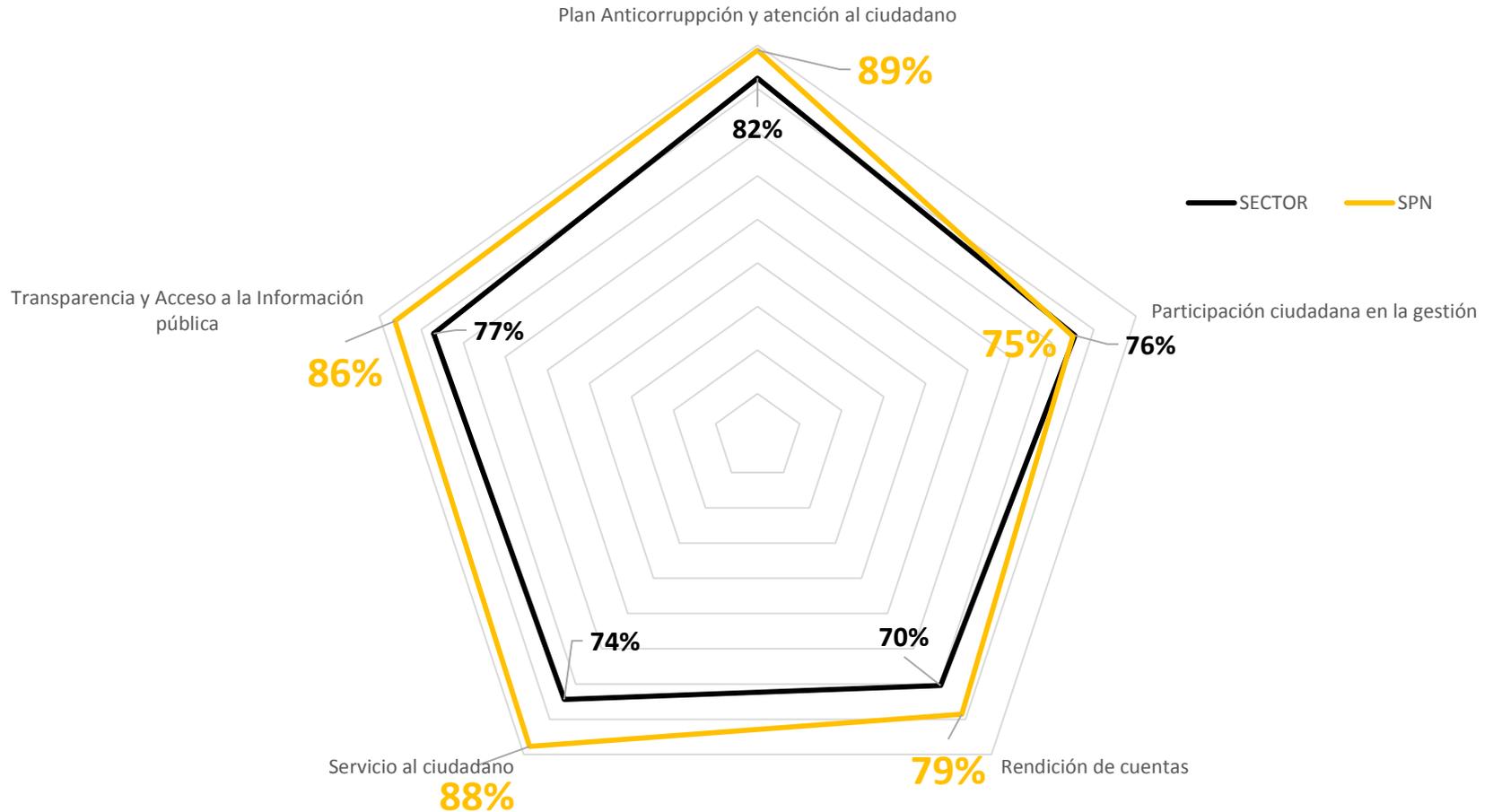
- Participación ciudadana en la gestión.
- Rendición de cuentas.
- Transparencia y Acceso a la Información pública
- Servicio al ciudadano.
- Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.

# Avance primer trimestre

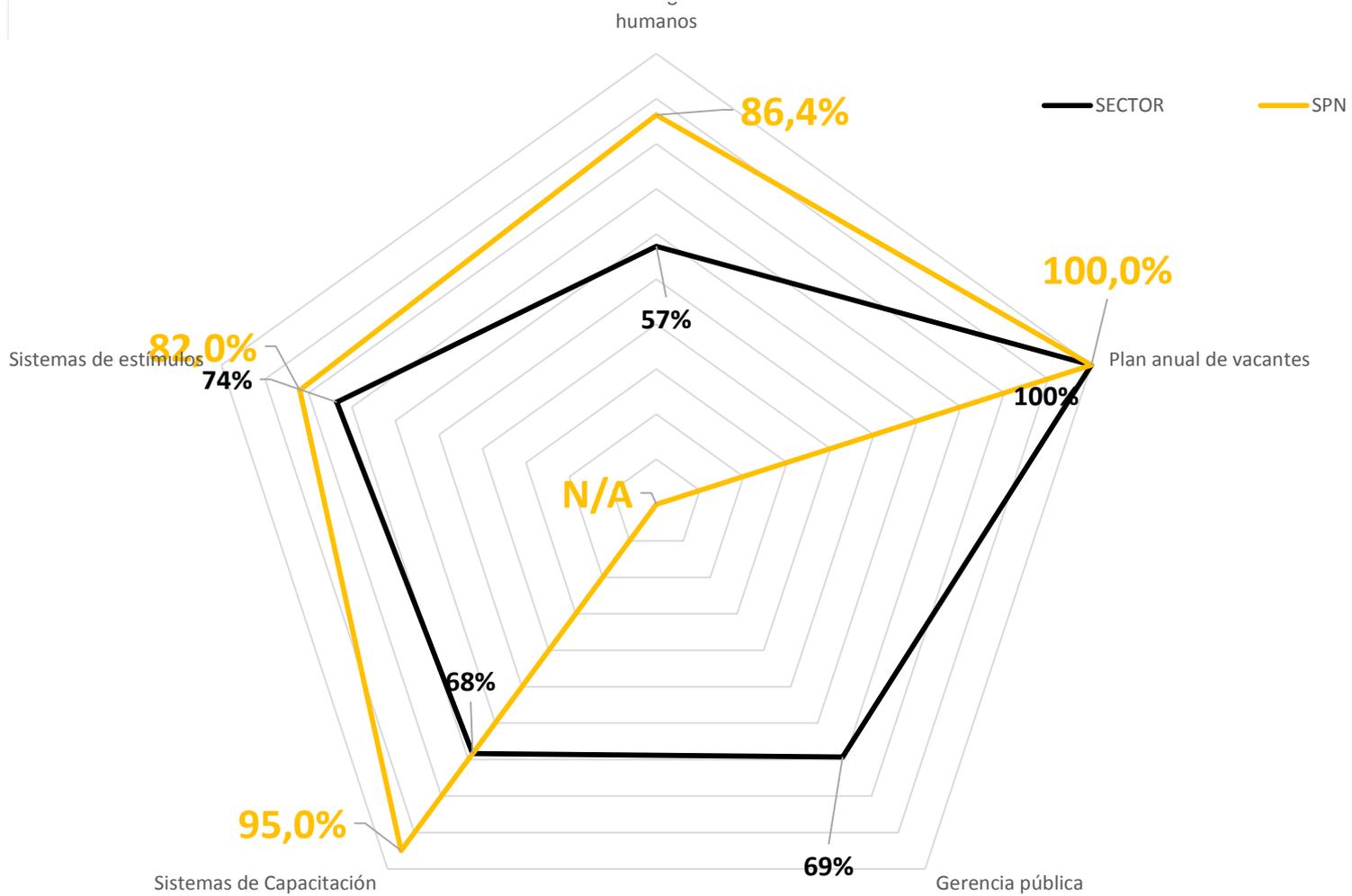


# Transparencia participación y servicio al ciudadano

SPN

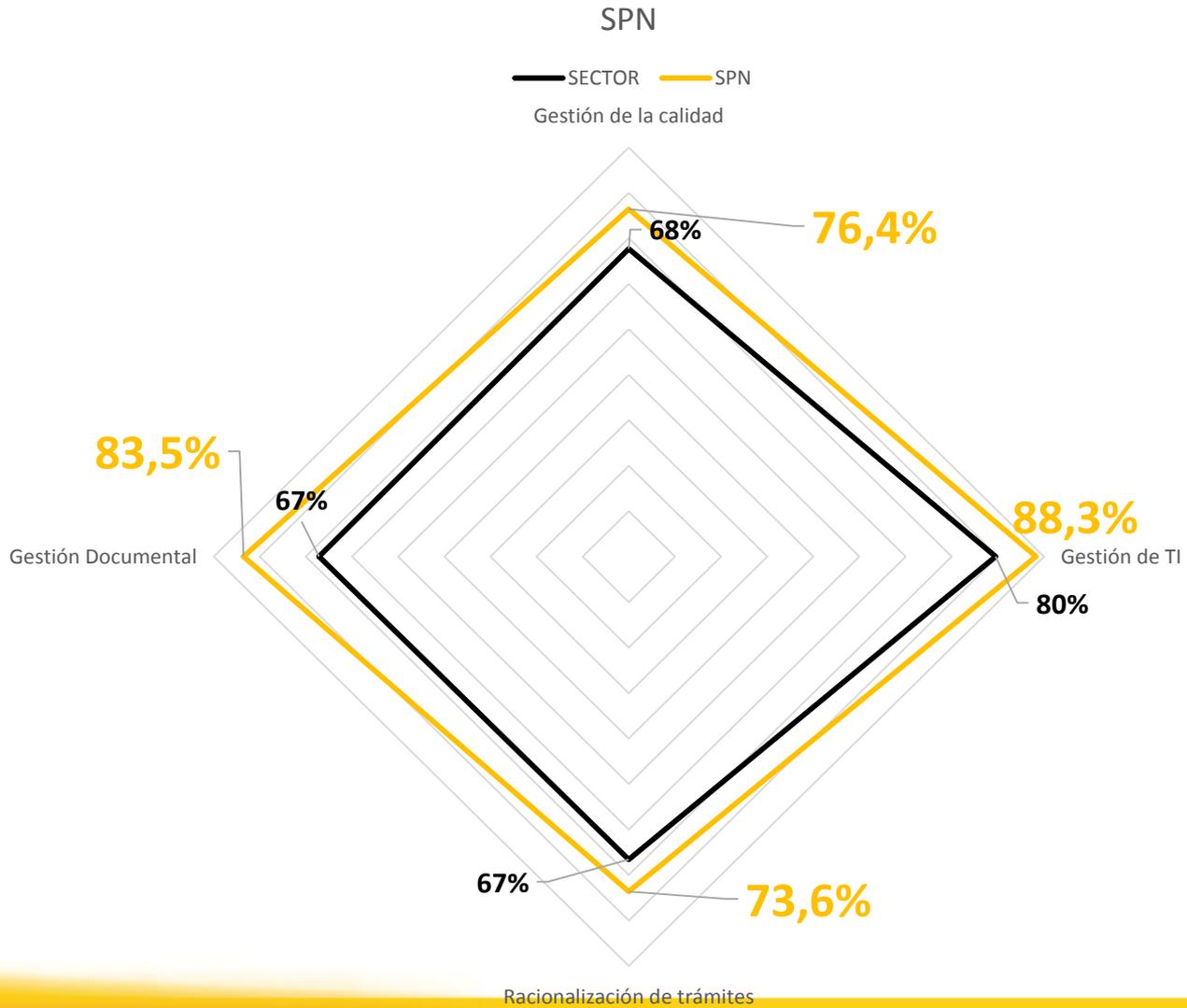


# Gestión del Talento Humano

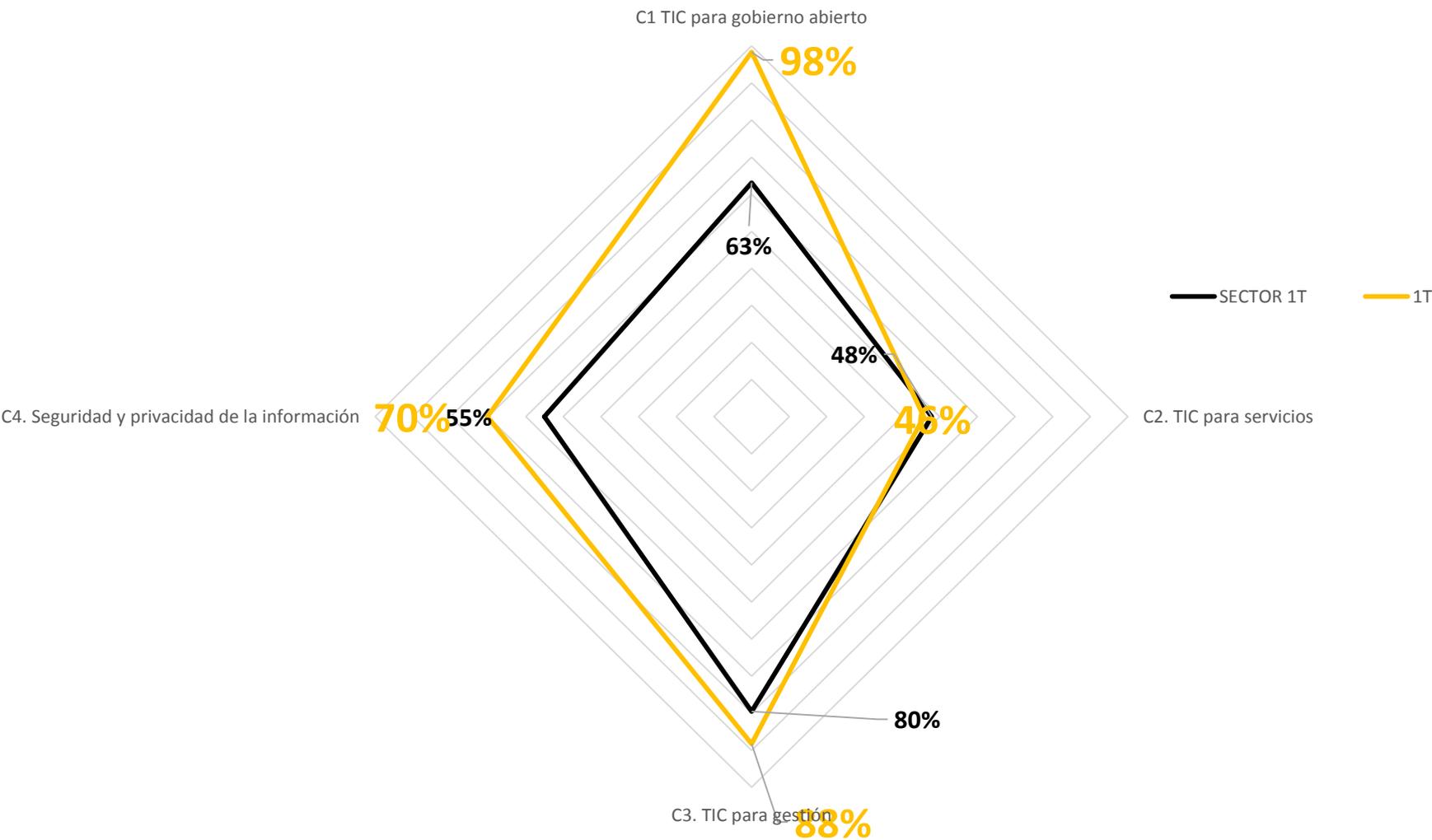


No aplica gerencia pública

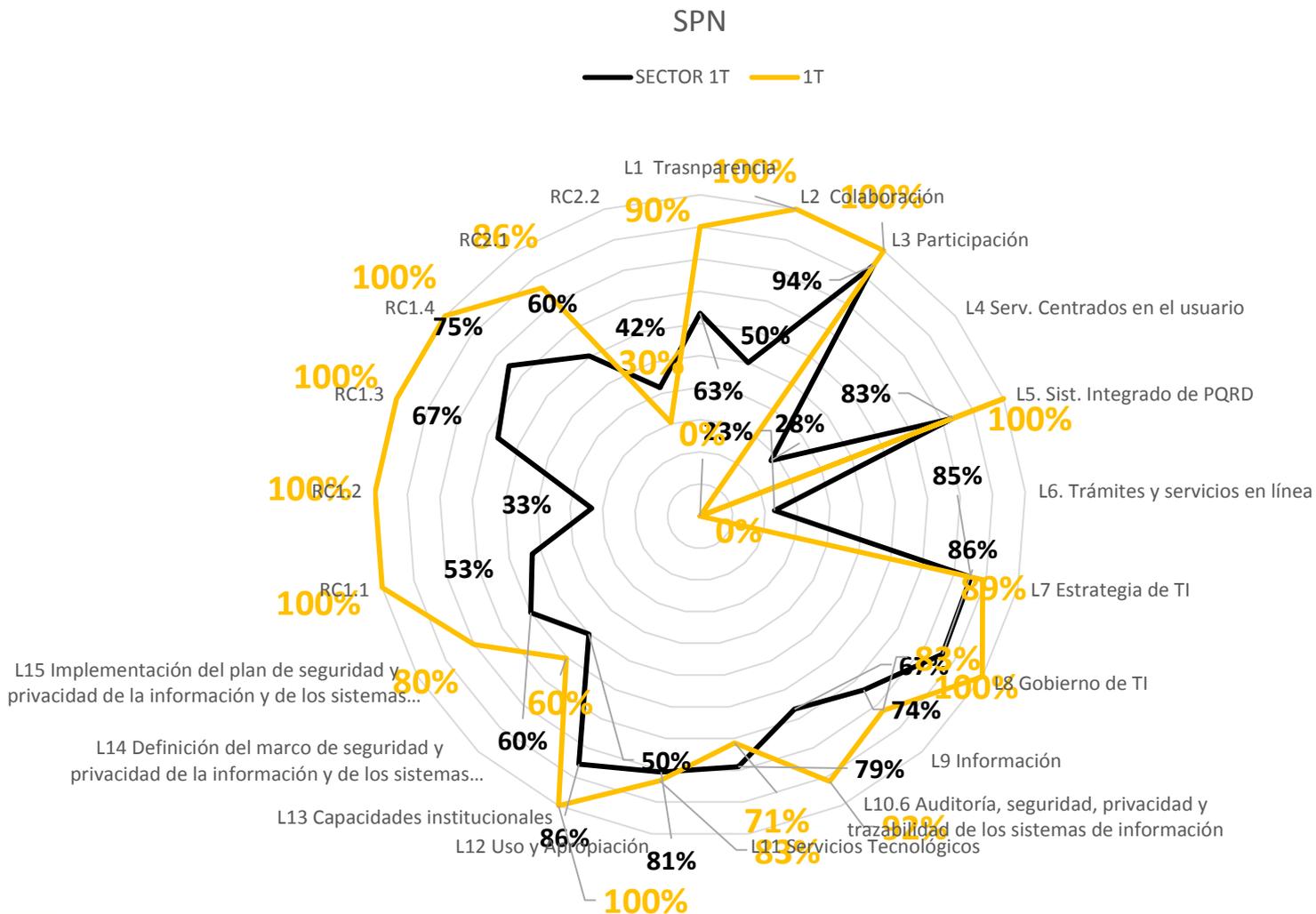
# Eficiencia Administrativa



# Índice GEL - Componentes



# Índice GEL – Logros e indicadores de resultados



# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I4 Construcción Mapa de Riesgos de Corrupción	Aumentar participación para la construcción del mapa de riesgos de la entidad.
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I6 Seguimiento y control	Incluir acciones de mejora al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	I8 Materialización de riesgos de corrupción	Establecer planes de mejoramiento a partir de la materialización de los riesgos de corrupción
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I1: Planeación de la participación	Aumentar uso bases de datos con las que cuenta la entidad
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I2: Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Aumentar actividades que la entidad incluyó en la estrategia de participación ciudadana para involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional, medios electrónicos , grupos de interés que la Entidad integró en las actividades de participación ciudadana adelantadas, acciones que la entidad ha adelantado para promover la participación ciudadana, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I3: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Mejorar temas en los cuales la Entidad ha convocado a grupos de interés, canales, observaciones recibidas por canales electrónicos, temas con observaciones publicadas
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	I4: Consulta para la solución de problemas	Incrementar canales a través de los cuales la Entidad consultó a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de planeación, formulación de políticas, planes o programas institucionales, temas con observaciones ciudadanas, actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta y sus canales.

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Rendición de cuentas	I1: Planeación	Incrementar ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos: uso de las bases de datos de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, actividades en la estrategia de participación ciudadana.
TPSC	Rendición de cuentas	I2: Información	Adicionar información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, información la sección de “Transparencia y acceso a información pública”, medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas, divulgación de contenidos.
TPSC	Rendición de cuentas	I3: Diálogo	Incluir publicación de observaciones recibidas, mas canales que promuevan participación ciudadana frente a rendición de cuentas, publicación, acciones de dialogo y sus canales de convocatoria, métodos de participación, grupos de interés, conclusiones de acciones de dialogo
TPSC	Rendición de cuentas	I4: Incentivos	Incrementar acciones de incentivos incluidos en la rendición de cuentas, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Servicio al ciudadano	I2 Atención incluyente y accesibilidad	Adicionar acciones orientadas a la población con discapacidad
TPSC	Servicio al ciudadano	I4 Publicación de información	Aumentar la información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano
TPSC	Servicio al ciudadano	I5 Protocolos y buenas prácticas	Incrementar acciones de implementación de sistema de turnos y horarios
TPSC	Servicio al ciudadano	I6 Protección de datos personales	Incluir acciones frente acceso a datos y divulgación de política de tratamiento de datos personales
TPSC	Servicio al ciudadano	I7 Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones y elementos de análisis que contiene el informe de quejas y reclamos de la Entidad, criterios incorporados en el

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R1: Transparencia Pasiva	Incrementar mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con Peticiones presentadas por periodistas y menores de edad
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R2: Transparencia Activa	Adicionar información publicada en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, publicación en la sección de “Transparencia y acceso a información pública” de la web de la entidad, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información.
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R4: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información	Incluir mejoras frente a la política de tratamiento de datos personales
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R5: Institucionalización de la Política de Transparencia y Acceso a la Información	Aumentar identificación de los temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R6: Gestión documental para el acceso a la información	Incluir aspectos que evaluó durante la elaboración del Diagnóstico de la Gestión Documental, lineamientos del Programa de Gestión Documental.
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R7: Instrumentos de gestión de la información	Incrementar actividades que desarrollo la Entidad frente al Índice de Información Clasificada y Reservada
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R8: Criterio diferencial de accesibilidad para el acceso a la información	Adicionar identificación de ciudadanos, usuarios o grupos de interés cuya única forma de comunicación sean lenguas y/o idiomas diferentes al castellano, procedimiento para la traducción de información pública en la lengua respectiva cuando un grupo étnico o cultural

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
EA	Gestión de calidad	I1: Mantenimiento del SGC + Alcance, Política y Objetivos de Calidad	Aumentar Identificación de características de grupos de interés, criterios incorporados en el sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias de la Entidad, alcance, objetivos e inclusión en SGC.
EA	Gestión de calidad	I4: Gestión de Documentos y Registros	Implementar una política de gestión documental, Lineamientos del Programa de Gestión Documental
EA	Gestión de calidad	I5: Procesos y Procedimientos	Implementar acciones frente a riesgos materializados
EA	Gestión de calidad	I7: Mejora	Incrementar temas para la estructuración del plan anual de auditorias, estado de ejecución, sistemas incluidos
EA	Gestión Documental	ID1: Dominio Estratégico	Mejorar uso del diagnostico de gestión documental, información publicada en la sección de "Transparencia y acceso a información pública"
EA	Gestión Documental	ID2: Dominio Documental	Incrementar lineamientos incluidos en el programa de gestión documental, acciones realizadas para organizar el Fondo Documental Acumulado, inventario de información en FUID, eliminación documental, Sistema integrado de conservación, conservación documental de los soportes físicos, preservación documental a largo plazo.
EA	Gestión Documental	ID3: Dominio Tecnológico	Mejorar herramientas tecnológicas para la gestión de documentos electrónico
EA	Gestión Documental	ID4: Dominio Cultural	Mejorar aspectos socializados a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés.
EA	Racionalización de tramites	R1 (Planeación y Monitoreo)	Incrementar acciones de mejora al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, tramites que planea racionalizar
EA	Racionalización de tramites	R4 (Racionalización)	Aumentar tramites o procedimientos racionalizados, asociación con ventanilla única, información compartida



# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.1 Porcentaje de información obligatoria, publicada en línea	Publicar Información en línea
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Mejorar en el nivel de accesibilidad en los desarrollos del sitio web de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.2 Porcentaje de transacciones en línea	Mejorar en el porcentaje de transacciones en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.1 Satisfacción con los trámites y servicios en línea	Aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios en línea
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.1 Cumplimiento y alcance del diagnostico del entorno	Aumentar el cumplimiento y alcance en el diagnostico del entorno de la gestión Sectorial y Nacional
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.2 Catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información).	Incrementar la documentación de los diferentes atributos
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.4 Mecanismos de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los componentes de información	Mejorar en la aplicación de los mecanismos para aumentar la calidad de los componentes de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.3 Cumplimiento de los sistemas de información con la apertura de datos	Aumentar la facilidad y generación de datos abiertos
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.2 Cumplimiento con la arquitectura de servicios	Identificar una arquitectura de servicios tecnológicos

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.3 Cumplimiento con la metodología para adquisición de servicios tecnológicos	Determinar el estado actual de la gestión de seguridad y privacidad de la información
GEL	C3. TIC para Gestión	L12.1 Cumplimiento de la estrategia de uso y apropiación	Dar cumplimiento a la estrategia del uso y apropiación de TI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.4 La entidad asigna recursos para el MSPI	Asignar los recursos para la ejecución del modelo de seguridad y privacidad de la información dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, límites y política del MSPI	Establecer alcance y límites para la implementación del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, límites y política del MSPI	Definir el alcance de la metodología en la implementación de MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Avanzar en el desarrollo del documento del plan de implementación del MSPI, para aprobación y socialización dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Definir papeles estratégicos en la implementación del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Asegurar la seguridad de la información a partir de los diferentes medios
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento del plan y estrategia de transición de IPv4 a IPv6

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con el plan de comunicación y sensibilización del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L15.1 Gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Fortalecer la gestión de riesgos en la seguridad de la información para la mitigar las debilidades y dificultades de los mismos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.2 Porcentaje de trámites y servicios disponibles en línea	Mejorar el sistema de trámites en línea de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.1 Porcentaje de trámites y servicios en línea que cuentan con caracterización de los usuarios	Aumentar el número de trámites y servicios en línea que cuentan con caracterización de los usuarios
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.2 Porcentaje de trámites y servicios en línea que cumplen los criterios de accesibilidad	Aumentar el cumplimiento de trámites a partir de criterios de accesibilidad
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.3 Porcentaje de trámites y servicios en línea que cumplen los criterios de usabilidad	Cumplir con los criterios de usabilidad de trámites y servicios en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.4 Porcentaje de trámites y servicios en línea que fueron promocionados	Promocionar el uso de los trámites y servicios en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.1 Porcentaje de certificaciones y constancias disponibles en línea	Aumentar el número de certificaciones y constancias que existan por medios electrónicos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.3 Porcentaje de trámites y servicios en línea integrados a alguna ventanilla única	Aumentar en el número de trámites u otros procedimientos administrativos de medios electrónicos vinculados con alguna ventanilla única

Índice Gobierno En Línea

61%

**Para mejorar:**

- Tic para servicio
- Tic para Gobierno Abierto
- Tic para gestión
- Seguridad y privacidad

**Para mejorar:**

- Gestión de TI.
- Gestión de la calidad
- Gestión documental

Eficiencia Administrativa

70%

33%

45%

65%

Transparencia, participación y servicio al ciudadano

76%

— Promedio Sector

— ANTV

55%

**Para mejorar:**

- Rendición de cuentas.
- Transparencia y Acceso a la Información pública. de cuentas
- Participación ciudadana en la gestión
- Servicio al ciudadano.
- Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.

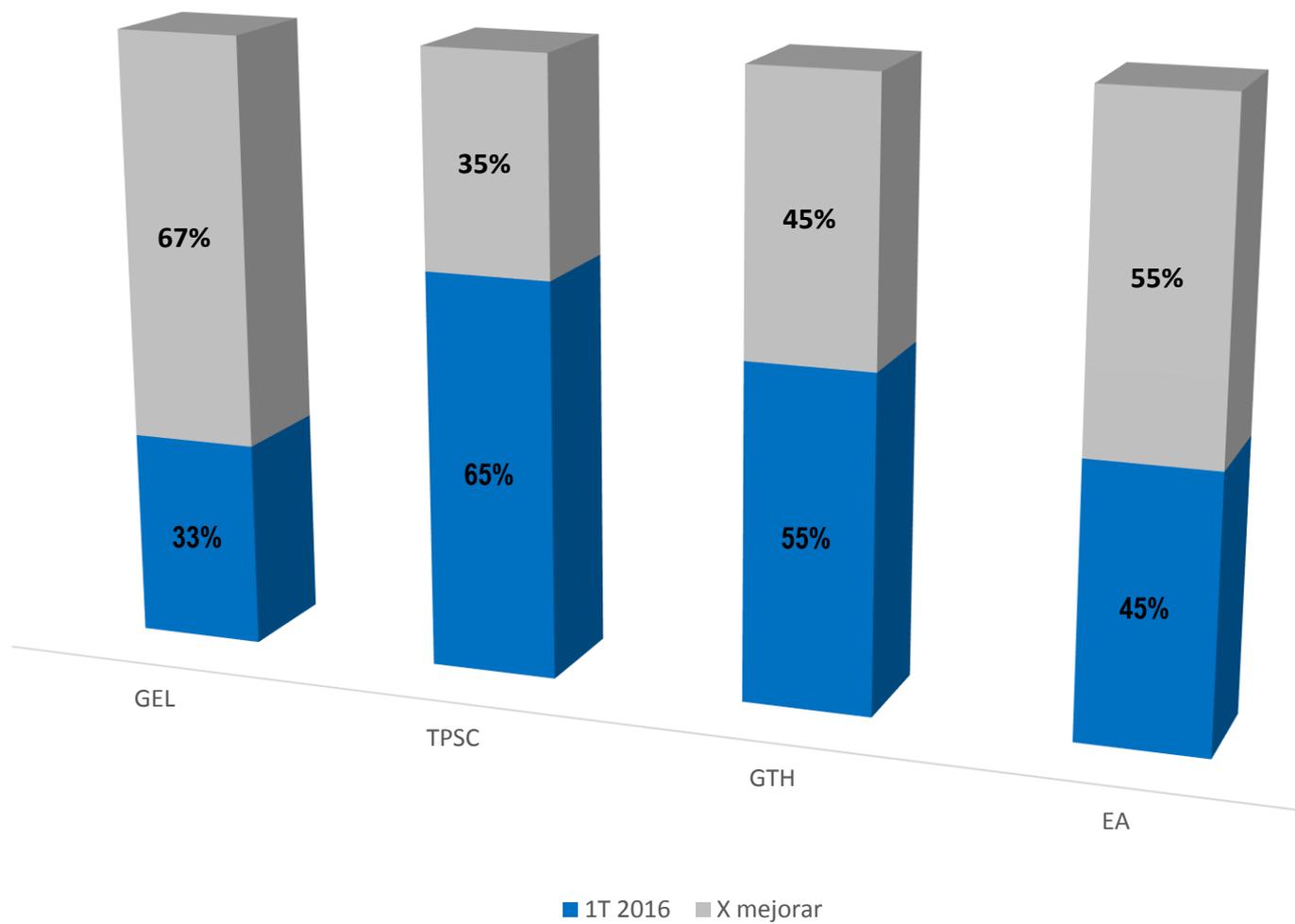
**Para mejorar:**

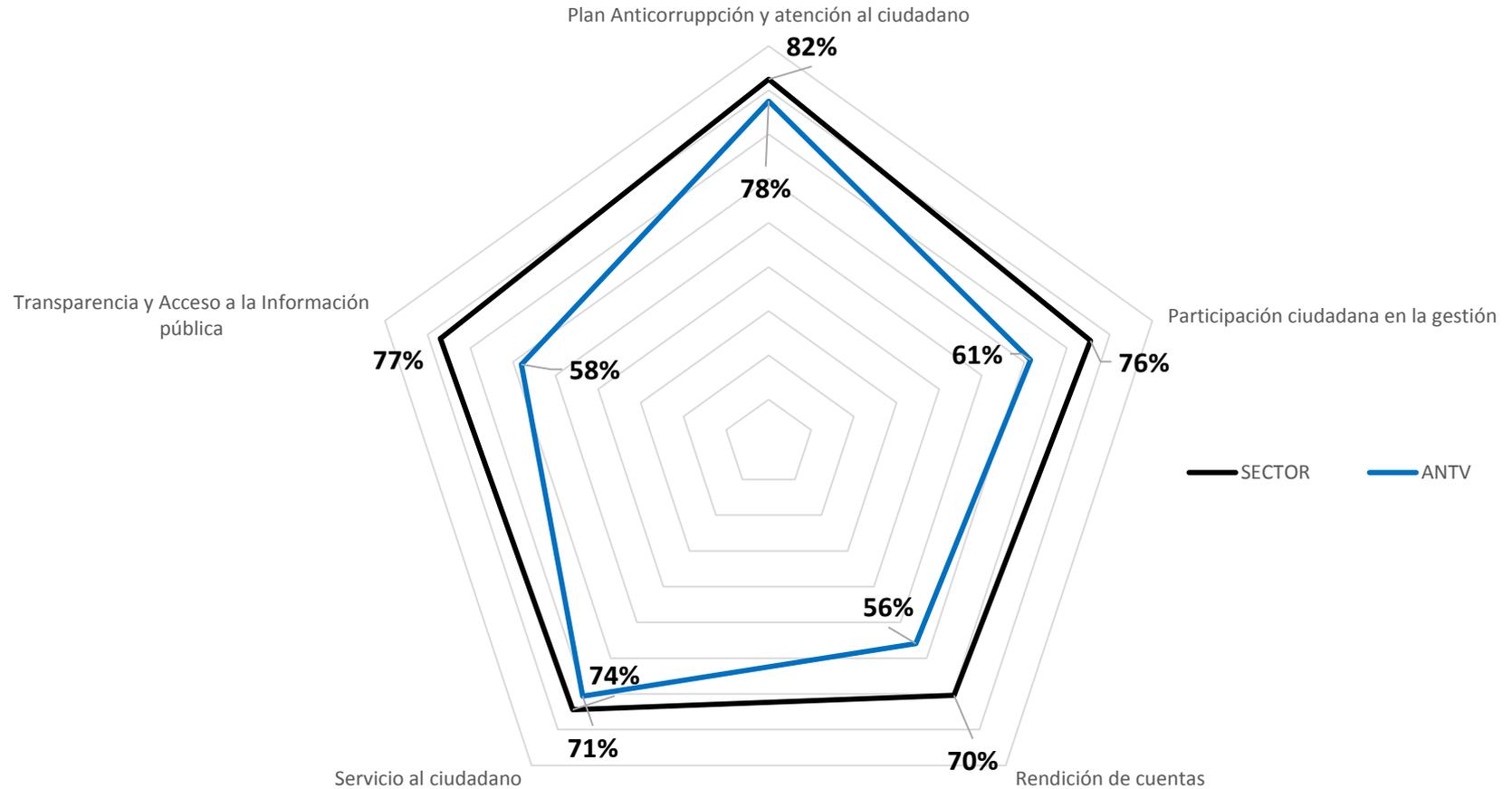
- Planeación del recurso humano.
- Sistema de capacitación.
- Sistema de estímulos

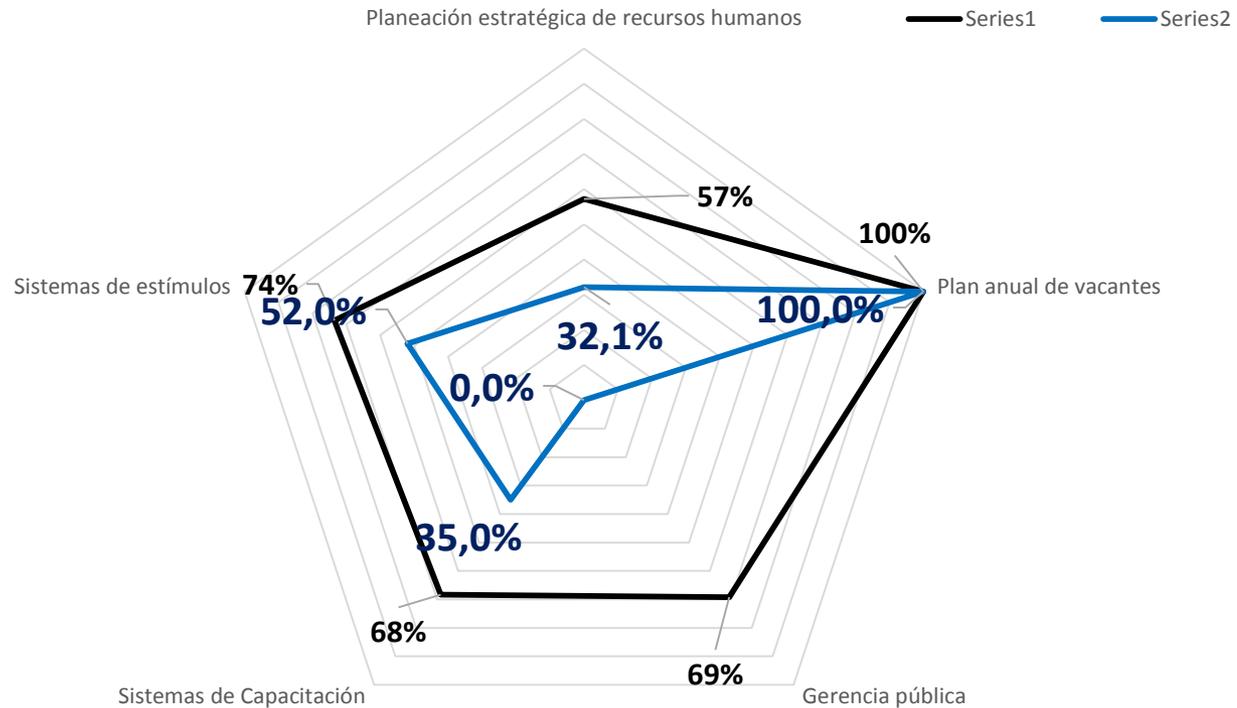
Gestión del Talento Humano

74%

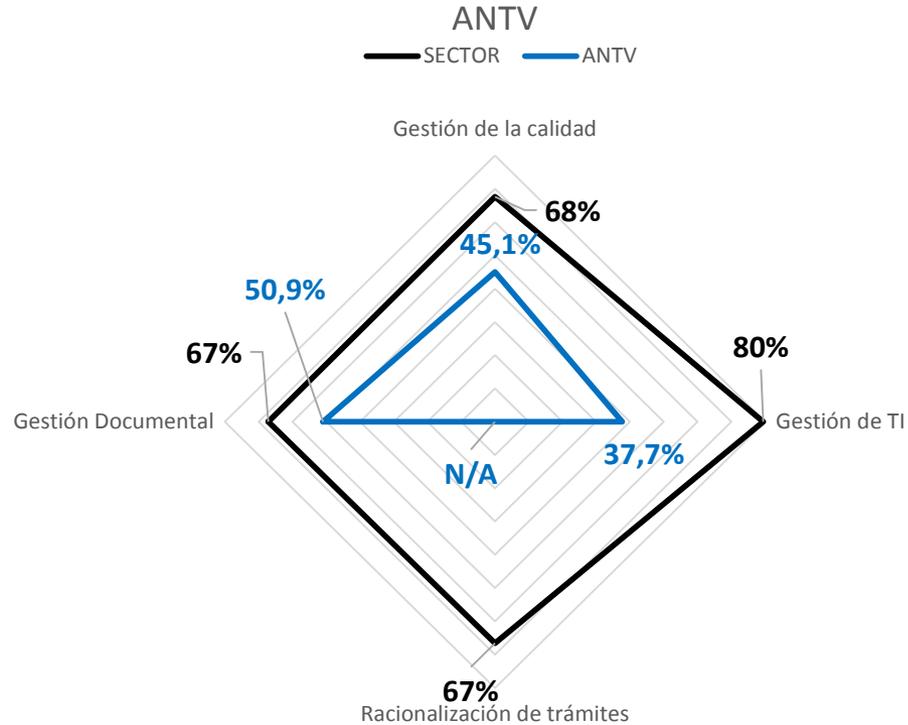
# Avance primer trimestre







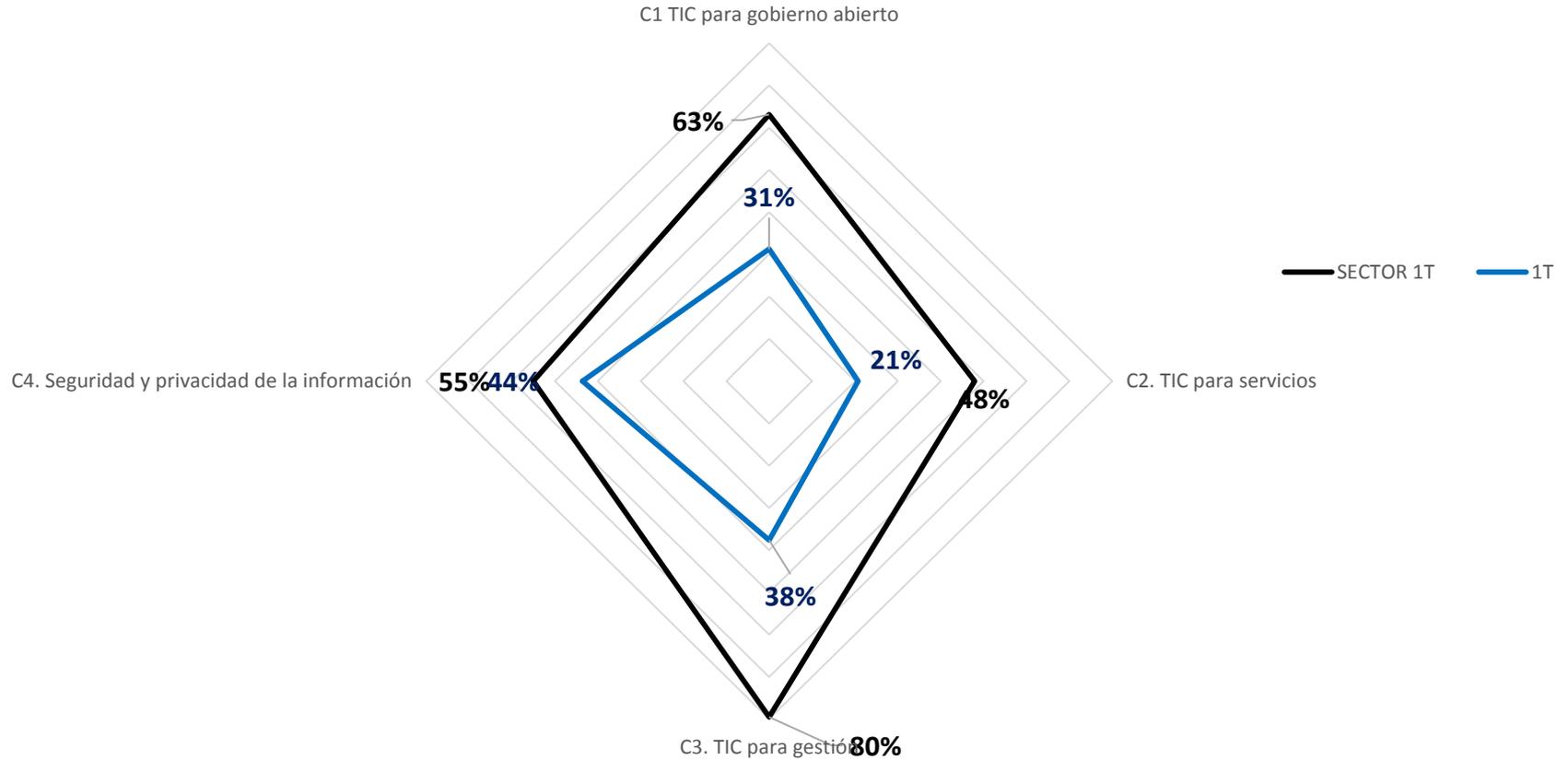
No aplica gerencia pública



No aplica racionalización de trámites

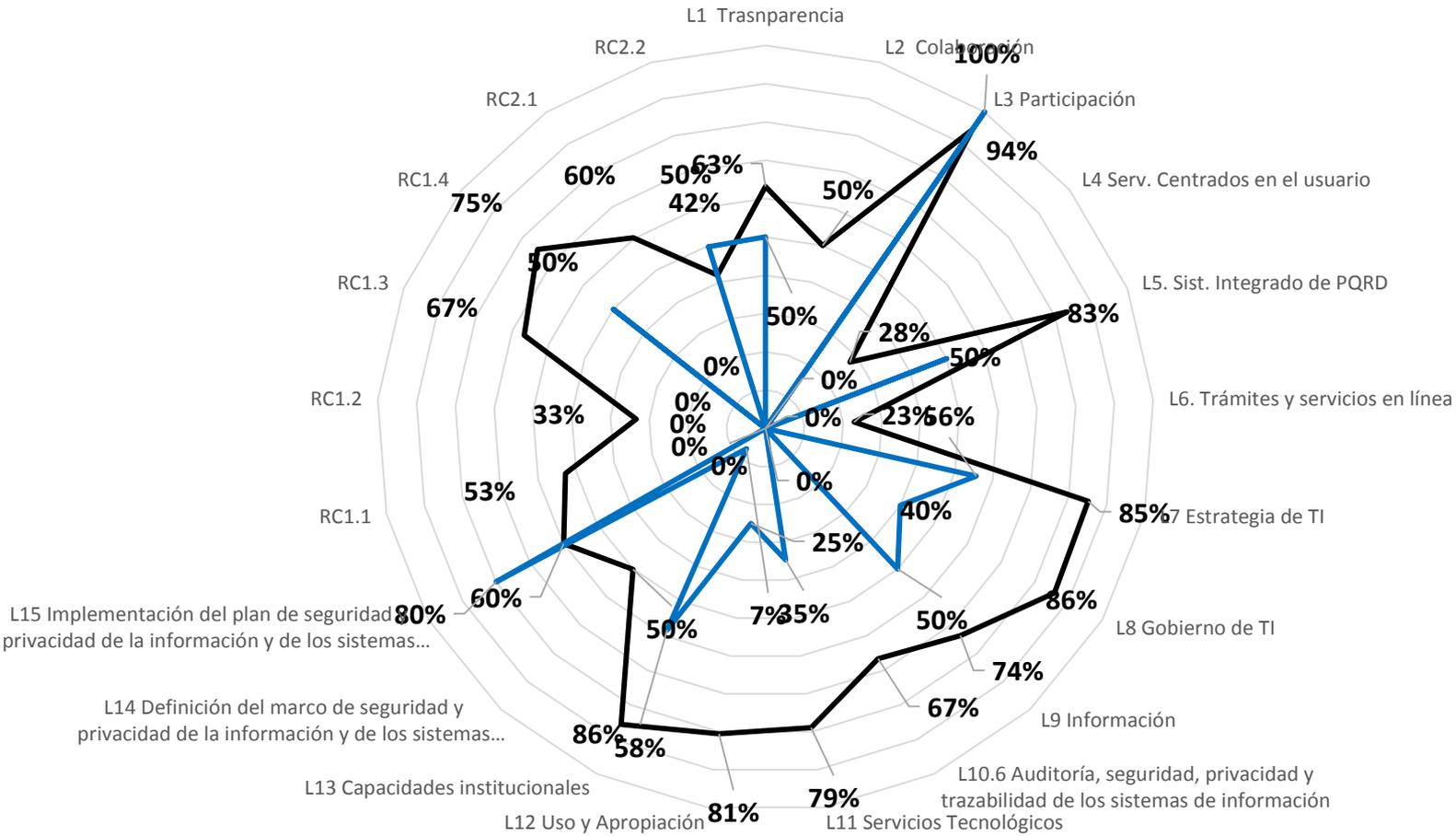
# Índice GEL- Componentes

ANTV



# Índice GEL ANTV logros e indicadores de resultados

— SECTOR 1T — 1T



# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	17 Mejoras realizadas por los riesgos identificados	Incluir mejoras en procesos a partir de e la identificación y análisis de los riesgos de corrupción
TPSC	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	18 Materialización de riesgos de corrupción	Establecer planes de mejoramiento a partir de la materialización de los riesgos de corrupción
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	11: Planeación de la participación	Aumentar uso bases de datos con las que cuenta la entidad, tratar participación ciudadana en el comité institucional de desarrollo administrativo
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	12: Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Aumentar actividades que la entidad incluyó en la estrategia de participación ciudadana para involucrar a la ciudadanía en la gestión institucional, medios electrónicos , grupos de interés que la Entidad integró en las actividades de participación ciudadana adelantadas, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	13: Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales	Mejorar temas en los cuales la Entidad ha convocado a grupos de interés, canales,, temas con observaciones publicadas
TPSC	Participación ciudadana en la gestión	14: Consulta para la solución de problemas	Incrementar canales a través de los cuales la Entidad consultó a la ciudadanía, formulación de políticas, planes o programas institucionales, temas con observaciones ciudadanas, actividades realizadas para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta y sus canales.

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Rendición de cuentas	I1: Planeación	Incrementar ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos: uso de las bases de datos de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, actividades en la estrategia de participación ciudadana y grupos de interés integrados, cronogramas de rendición de cuentas, TRD.
TPSC	Rendición de cuentas	I2: Información	Adicionar información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, medios utilizados para divulgar la información en el proceso de rendición de cuentas, divulgación de contenidos, ciudadanos, usuarios o grupos de interés cuya única forma de comunicación sean lenguas y/o idiomas diferentes al castellano, PQRS por dispositivos móviles, Plan anual de adquisiciones.
TPSC	Rendición de cuentas	I3: Diálogo	Incluir mas canales que promuevan participación ciudadana frente a rendición de cuentas, publicación, acciones de dialogo y sus canales de convocatoria, métodos de participación, grupos de interés, conclusiones de acciones de dialogo
TPSC	Rendición de cuentas	I4: Incentivos	Incrementar acciones de incentivos incluidos en la rendición de cuentas, temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Rendición de cuentas	I5: Evaluación	Aumentar acciones como resultado de los ejercicios de rendición de cuentas realizados, medios de divulgación
TPSC	Rendición de cuentas	I1: Planeación	Incrementar ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos: uso de las bases de datos de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, actividades en la estrategia de participación ciudadana y grupos de interés integrados, cronogramas de rendición de cuentas, TRD.

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Servicio al ciudadano	I2 Atención incluyente y accesibilidad	Adicionar acciones orientadas a la población con discapacidad, accesibilidad a espacios físicos, recursos para acceso a personas con discapacidad.
TPSC	Servicio al ciudadano	I3 Caracterización y medición de percepción	analizó los datos sobre la percepción del cliente o usuario frente a Trámites y procedimientos administrativos de cara al ciudadano
TPSC	Servicio al ciudadano	I4 Publicación de información	Aumentar la información que la Entidad publicó en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano además de publicación en su sitio web oficial, en la sección de “Transparencia y acceso a información pública”
TPSC	Servicio al ciudadano	I6 Protección de datos personales	Incluir acciones frente acceso a datos y divulgación de política de tratamiento de datos personales
TPSC	Servicio al ciudadano	I7 Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Incrementar Publicación del reglamento interno de PQRS mecanismos para dar prioridad a peticiones, Desistimiento tácito, elementos de análisis que contiene el informe de quejas y reclamos de la Entidad, criterios incorporados en el sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones,.
TPSC	Servicio al ciudadano	I8 Gestión del talento humano	Incrementar mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferentes a las obligatorias

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R2: Transparencia Activa	Adicionar información publicada en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, publicación en la sección de “Transparencia y acceso a información pública” de la web de la entidad, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información, entrega de datos abiertos
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R3: Monitoreo del Acceso a la Información	definir y publicar un reglamento interno para la gestión de las peticiones y quejas recibidas.
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R4: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información	Incluir mejoras frente a la política de tratamiento de datos personales, política de seguridad de la información, diagnóstico de seguridad y privacidad, donde se identificaron y analizaron los riesgos existentes
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R5: Institucionalización de la Política de Transparencia y Acceso a la Información	Aumentar identificación de los temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R6: Gestión documental para el acceso a la información	Incluir aspectos que evaluó durante la elaboración del Diagnóstico de la Gestión Documental, lineamientos del Programa de Gestión Documental, TRD
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R7: Instrumentos de gestión de la información	Incrementar actividades que desarrollo la Entidad frente al Índice de Información Clasificada y Reservada, registro de activos de información, esquema de publicación de información

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R2: Transparencia Activa	Adicionar información publicada en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, publicación en la sección de "Transparencia y acceso a información pública" de la web de la entidad, contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgó información, entrega de datos abiertos
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R3: Monitoreo del Acceso a la Información	definir y publicar un reglamento interno para la gestión de las peticiones y quejas recibidas.
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R4: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información	Incluir mejoras frente a la política de tratamiento de datos personales, política de seguridad de la información, diagnóstico de seguridad y privacidad, donde se identificaron y analizaron los riesgos existentes
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R5: Institucionalización de la Política de Transparencia y Acceso a la Información	Aumentar identificación de los temas que se incluyeron en el Plan Institucional de Capacitación
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R6: Gestión documental para el acceso a la información	Incluir aspectos que evaluó durante la elaboración del Diagnóstico de la Gestión Documental, lineamientos del Programa de Gestión Documental, TRD
TPSC	Transparencia y Acceso a la Información pública	R7: Instrumentos de gestión de la información	Incrementar actividades que desarrollo la Entidad frente al Índice de Información Clasificada y Reservada, registro de activos de información, esquema de publicación de información
GTH	1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos	1. Planeación Estratégica de Recursos Humanos	Mejorar porcentaje del total de planes de mejoramiento individual con seguimiento del área de talento humano
GTH	Sistema de Estímulos	Sistema de Estímulos	Incrementar incentivos para equipos de trabajo (pecuniarios)

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Subcomponente y/o actividad	Recomendaciones
EA	Gestión de calidad	I1: Mantenimiento del SGC + Alcance, Política y Objetivos de Calidad	Aumentar Identificación de características de grupos de interés, reglamento interno para gestión de PQRS criterios incorporados en el sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias de la Entidad, alcance, objetivos e inclusión en SGC, mecanismos para la recolección de información de necesidades y expectativas de los usuarios, análisis de la medición de satisfacción del cliente o la opinión del cliente, novedades en los requisitos legales, del Cliente, la Entidad o el Sistema de Gestión de la Calidad, mecanismos para evitar productos y/o servicios no conformes.
EA	Gestión de calidad	I4: Gestión de Documentos y Registros	Implementar una política de gestión documental, Lineamientos del Programa de Gestión Documental, TRD, Alineación y acciones SGC
EA	Gestión de calidad	I5: Procesos y Procedimientos	Implementar acciones frente a riesgos materializados, estructura de procesos, PQRS, desviaciones, recomendaciones y/o sugerencias, indicadores de gestión.
EA	Gestión de calidad	I6: Integración de los Sistemas	Incrementar sistemas susceptibles de ser certificados por parte de un organismo certificador externo
EA	Gestión de calidad	I7: Mejora	Incrementar temas para la estructuración del plan anual de auditorías, estado de ejecución, sistemas incluidos e insumos.
EA	Gestión Documental	ID1: Dominio Estratégico	Mejorar evaluación y uso del diagnóstico de gestión documental, información publicada en la sección de "Transparencia y acceso a información pública", PGD, TRD
EA	Gestión Documental	ID2: Dominio Documental	Incrementar lineamientos incluidos en el programa de gestión documental, acciones realizadas para organizar el Fondo Documental Acumulado, inventario de información en FUID, eliminación documental, Sistema integrado de conservación, conservación documental de los soportes físicos, preservación documental a largo plazo, transferencias a archivos centrales.
EA	Gestión Documental	ID3: Dominio Tecnológico	Mejorar herramientas tecnológicas para la gestión y trazabilidad de documentos electrónicos,

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.1 Porcentaje de información obligatoria, publicada en línea	Publicar Información en línea
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.5 La entidad realiza el inventario de activos de información	Realizar y publicar las actividades frente al registro de activos de información
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L2.1 Ejercicios de innovación abierta realizados	Aumentar los ejercicios de innovación abierta
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.3 Número de soluciones implementadas a partir de ejercicios de innovación abierta que hacen uso de medios electrónicos	Aumentar el número de soluciones implementados a partir de los ejercicios de innovación abierta que hacen uso de medios electrónicos
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.4 Porcentaje de ejercicios de consulta o toma de decisiones en los que se hizo uso de medios electrónicos	Aumentar el número de ejercicios realizados con la ciudadanía en consulta y toma de decisiones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	1.3 Ejercicios de rendición de cuentas soportados en medios electrónicos	Promover el uso de medios electrónicos para la rendición de cuentas
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.1 Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados	Actualizar y difundir el número de conjunto de datos abiertos publicados
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	1.4 Conjuntos de datos abiertos publicados, actualizados y difundidos	Incrementar el número de aplicaciones de datos abiertos para ser publicados

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	RC1.2 Número de aplicaciones o de publicaciones generadas a partir de datos abiertos	Aumentar el número de aplicaciones desarrollados a partir de datos abiertos
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Señalar los criterios para el desarrollo del sitio web de la entidad
GEL	C1. TIC para Gobierno Abierto	L1.2 Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	Definir las directrices de usabilidad dentro de la arquitectura de información en el sitio web de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.2 Porcentaje de transacciones en línea	Mejorar en el porcentaje de transacciones en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	L5.2 Cuenta con un sistema móvil para la recepción, trámite y respuesta de PQRD	Promover a través de dispositivos móviles la realización de peticiones, quejas, reclamos y denuncias
GEL	C2. TIC para Servicios	RC2.1 Satisfacción con los trámites y servicios en línea	Aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios en línea
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.1 Cumplimiento y alcance del diagnostico del entorno	Aumentar el cumplimiento y alcance en el diagnostico del entorno de la gestión Sectorial y Nacional
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.2 Cumplimiento del plan estratégico de TI	Dar cumplimiento en la formulación del plan estratégico de TI

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C3. TIC para Gestión	L 7.5 Cumplimiento del seguimiento y control de los servicios de TI	Mejorar en el seguimiento y control de los servicios de TI
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.2 Catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información).	Incrementar la documentación de los diferentes atributos
GEL	C3. TIC para Gestión	L9.4 Mecanismos de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los componentes de información	Mejorar en la aplicación de los mecanismos para aumentar la calidad de los componentes de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L8.1 Cumplimiento con el esquema de gobierno de TI	Mejorar en el cumplimiento del esquema de gobierno TI
GEL	C3. TIC para Gestión	L8.2 Cumplimiento con la optimización de compras públicas de TI	Optimizar los procesos para la gestión en las compras de TI
GEL	C3. TIC para Gestión	L8.4 Cumplimiento con la transferencia de conocimiento por parte de proveedores	Definir el esquema de gestión con la transferencia de conocimiento por parte de los proveedores
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.6 Auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información	Mejorar los mecanismos de auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.2 Cumplimiento con las recomendaciones de estilo y Usabilidad	Mejorar los mecanismos y cumplimiento con las recomendaciones de estilo y usabilidad
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.1 Cumplimiento con la gestión derechos de autor	Definir y gestionar los derechos de autor

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.3 Cumplimiento de los sistemas de información con la apertura de datos	Aumentar la facilidad y generación de datos abiertos
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.4 Cumplimiento con el ciclo de vida de los sistemas de información	Aumentar el cumplimiento del ciclo de vida de los sistemas de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L10.5 Cumplimiento con el seguimiento a etapas del ciclo de vida	Verificar el cumplimiento y seguimiento del ciclo de vida de los sistemas de información
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.2 Cumplimiento con la arquitectura de servicios	Identificar una arquitectura de servicios tecnológicos
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.5 Cumplimiento con mecanismos de monitoreo de los servicios tecnológicos	Monitorear los mecanismos de continuidad y disponibilidad para servicios tecnológicos?
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.7 Cumplimiento con la gestión de la calidad y seguridad de servicios tecnológicos	Dar cumplimiento a los mecanismos que ha implementado la entidad en seguridad de servicios tecnológicos
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.3 Cumplimiento con la metodología para adquisición de servicios tecnológicos	Determinar el estado actual de la gestión de seguridad y privacidad de la información
GEL	C3. TIC para Gestión	L12.1 Cumplimiento de la estrategia de uso y apropiación	Establecer la estrategia en la apropiación de TI
GEL	C3. TIC para Gestión	L12.1 Cumplimiento de la estrategia de uso y apropiación	Dar cumplimiento a la estrategia del uso y apropiación de TI

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C3. TIC para Gestión	L13.2 Cumplimiento con la gestión de documentos electrónicos	Definir la gestión de documentos electrónicos
GEL	C3. TIC para Gestión	L11.4 Cumplimiento con el programa de disposición final de residuos tecnológicos	Definir el programa de disposición de residuos tecnológicos
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.4 La entidad asigna recursos para el MSPI	Asignar los recursos para la ejecución del modelo de seguridad y privacidad de la información dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.1 La entidad tiene conciencia de el estado actual Organizacional	Determinar el estado actual de la gestión de seguridad y privacidad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.1 La entidad tiene conciencia de el estado actual Organizacional	Elaborar el documento del diagnostico de seguridad y privacidad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.4 La entidad asigna recursos para el MSPI	Definir tratamientos de seguridad de la información y sus objetivos globales
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Avanzar en el desarrollo del documento del plan de implementación del MSPI, para aprobación y socialización dentro de la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.3 La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del MSPI	Definir papeles estratégicos en la implementación del MSPI
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, límites y política del MSPI	Establecer la política del MSPI

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Asegurar la seguridad de la información a partir de los diferentes medios
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.2 La entidad establece y documenta el alcance, límites y política del MSPI	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con las políticas de seguridad y privacidad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.5 La entidad realiza el inventario de activos de información	Identificar los propietarios de la información en la entidad
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Generar acciones para el análisis de los riesgos y oportunidades de seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Definir el plan estratégico de riesgos de la seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Generar acciones para tratar los riesgos y oportunidades de seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento del plan y estrategia de transición de IPv4 a IPv6
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.6 La entidad genera acciones para tratar riesgos y oportunidades de seguridad de la información	Mejorar acciones para tratar riesgos en la seguridad de la información
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L14.7 Toma de conciencia en el manejo seguro de la Información	Continuar con el procedimiento para la aprobación del documento con el plan de comunicación y sensibilización del MSPI

# Anexo 1, subcomponentes sin optimizar

PDA	Componente	Indicador del logro y/o resultado	Recomendaciones
GEL	C4. Seguridad y Privacidad de la Información	L15.1 Gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Fortalecer la gestión de riesgos en la seguridad de la información para la mitigar las debilidades y dificultades de los mismos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.2 Porcentaje de trámites y servicios disponibles en línea	Mejorar el sistema de trámites en línea de la entidad
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.1 Porcentaje de trámites y servicios en línea que cuentan con caracterización de los usuarios	Aumentar el número de trámites y servicios en línea que cuentan con caracterización de los usuarios
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.2 Porcentaje de trámites y servicios en línea que cumplen los criterios de accesibilidad	Aumentar el cumplimiento de trámites a partir de criterios de accesibilidad
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.3 Porcentaje de trámites y servicios en línea que cumplen los criterios de usabilidad	Cumplir con los criterios de usabilidad de trámites y servicios en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	L4.4 Porcentaje de trámites y servicios en línea que fueron promocionados	Promocionar el uso de los trámites y servicios en línea
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.1 Porcentaje de certificaciones y constancias disponibles en línea	Aumentar el número de certificaciones y constancias que existan por medios electrónicos
GEL	C2. TIC para Servicios	L6.3 Porcentaje de trámites y servicios en línea integrados a alguna ventanilla única	Aumentar en el número de trámites u otros procedimientos administrativos de medios electrónicos vinculados con alguna ventanilla única
GEL	C3. TIC para Gestión	L13.1 Cumplimiento con la iniciativa de uso eficiente del papel	Mejorar en el uso racional del papel

# 2016

Ministerio de Tecnologías  
de la Información y las Comunicaciones

Tel: +57(1) 344 34 60

Edif. Murillo Toro Cra. 8a entre calles 12 y 13,  
Bogotá, Colombia - Código Postal 111711

[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co) – [www.vivedigital.gov.co](http://www.vivedigital.gov.co)



MINTIC

vive digital  
para la gente

