

MANUAL DE OPERACIÓN DEL SGE

**Dirección de Industria de
Comunicaciones**

COMUNICACIONES

*Subdirección para la Industria de
Comunicaciones - SICOM
Ministerio de TIC*

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
¿COMO INGRESAR AL SGE?	4
DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA APLICACIÓN: INICIO	5
SOLICITUDES	6
Pestaña Sin Radicar	6
Pestaña En Análisis Administrativo	6
Pestaña En Análisis Técnico	7
Pestaña En Cierre	7
Pestaña Finalizadas	8
¿Cómo ver los documentos radicados relacionados en el sistema de archivo del Ministerio TIC?	8
EXPEDIENTES	9
ADMINISTRACIÓN	10
Equipos	10
Antenas	11
Duplexers	11
CNABF	11
¿CÓMO VER LAS SUCURSALES DEL EXPEDIENTE?	13
¿CÓMO REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD DE ESPECTRO?	14
¿COMO EDITAR UNA NUEVA SOLICITUD?	16
EDITAR NOMBRE	17
INFORMACIÓN TÉCNICA	17
¿COMO CREAR UNA NUEVA RED DE FORMA MANUAL?	18
OPCIONES DE CREACIÓN, EDICIÓN, Y ELIMINACIÓN DE REDES	18
INFORMACIÓN DE LA RED	18
¿CÓMO CREAR UNA RED PUNTO A PUNTO?	19
¿CÓMO CREAR UNA RED PUNTO MULTIPUNTO?	22
¿QUÉ VALIDACIONES REALIZA EL SGE AL INGRESAR INFORMACIÓN TÉCNICA?	24
¿CÓMO CREAR UNA NUEVA RED DE FORMA AUTOMÁTICA?	25
PASOS:	25
OTRAS ACCIONES:	25
¿CÓMO INGRESAR ARCHIVOS ADJUNTOS?	26



OTRAS ACCIONES:.....	27
¿CÓMO RADICAR UNA SOLICITUD?	28
¿CÓMO REGISTRAR UN NUEVO EQUIPO?	29
PASOS PARA GENERAR EL CÓDIGO DE DENOMINACIÓN DE LA EMISIÓN	30
ACCIONES	31
¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVA ANTENA?	32
OTRAS ACCIONES.....	33
¿COMO CREAR UN NUEVO DUPLEXOR?.....	34
OTRAS ACCIONES.....	35
¿COMO VER LA LISTA DE RESOLUCIONES ASOCIADAS AL EXPEDIENTE?	36

MANUAL DE USUARIO DEL SGE

INTRODUCCIÓN

El Sistema para la Gestión del Espectro Radioeléctrico “SGE” permite a los titulares de permisos de uso del espectro tramitar ante el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, sus solicitudes correspondientes a la renovación, modificación y cancelación de sus respectivos permisos otorgados para el uso del espectro radioeléctrico.

La explicación consignada dentro de este documento será específicamente para las solicitudes de espectro de redes punto-punto y redes punto-multipunto.

Un proveedor de redes y servicios podrá entrar al SGE con credenciales de usuario y contraseña previamente asignadas por registro TIC. Solamente con estas contraseñas el proveedor de redes y servicios va a poder acceder a la plataforma WEB del SGE llamada Front Office. En el Front Office Operadores, el proveedor de redes y servicios podrá crear, radicar y hacer seguimiento de sus solicitudes entre otras tareas adicionales que son descritas en los manuales de usuario de esta aplicación web.

El proceso de solicitud cuenta con 5 etapas, tenga en cuenta estas etapas al momento de radicar su solicitud.



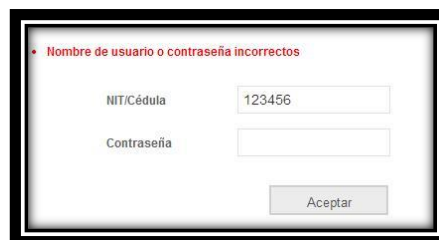
¿COMO INGRESAR AL SGE?

Debe ingresar el usuario y la contraseña que creo cuando realizó el proceso de Registro de TIC. En caso de no tenerlo debe registrarse en línea en la página web del Ministerio de TIC, dando clic en la pestaña “Sector TIC/Registro de TIC”.



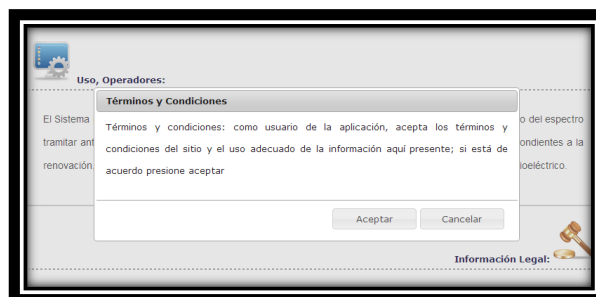
The screenshot shows the login interface for the SGE (Sistema de Gestión del Espectro). At the top, there are logos for MinTIC, PROSPERIDAD PARA TODOS, vive digital Colombia, and SGE. The main heading is "INGRESO SGE". Below it, a text block explains the system's purpose. The login form contains two input fields: "NIT/Cédula" and "Contraseña", followed by an "Aceptar" button. A small note at the bottom of the form states: "Señor Usuario, las credenciales de acceso al sistema corresponden a la información registrada en la Plataforma 'Registro TIC', en donde podrá realizar su gestión. [Ir a Registro TIC](#)". At the very bottom, contact information for the Ministry of Information and Communications is provided.

Si se ingresa el nombre de usuario o contraseña de forma incorrecta, se mostrará el siguiente anuncio en la pantalla:



The screenshot shows an error message displayed on the login form. At the top, a red message says: "Nombre de usuario o contraseña incorrectos". The "NIT/Cédula" field contains the text "123456". The "Contraseña" field is empty. The "Aceptar" button is still visible at the bottom.

Cuando inicia la sesión por primera vez se le solicitará la aceptación o cancelación de los términos y condiciones del sitio y el uso adecuado de la información presente en la aplicación web. A continuación se describen los **términos y condiciones**:

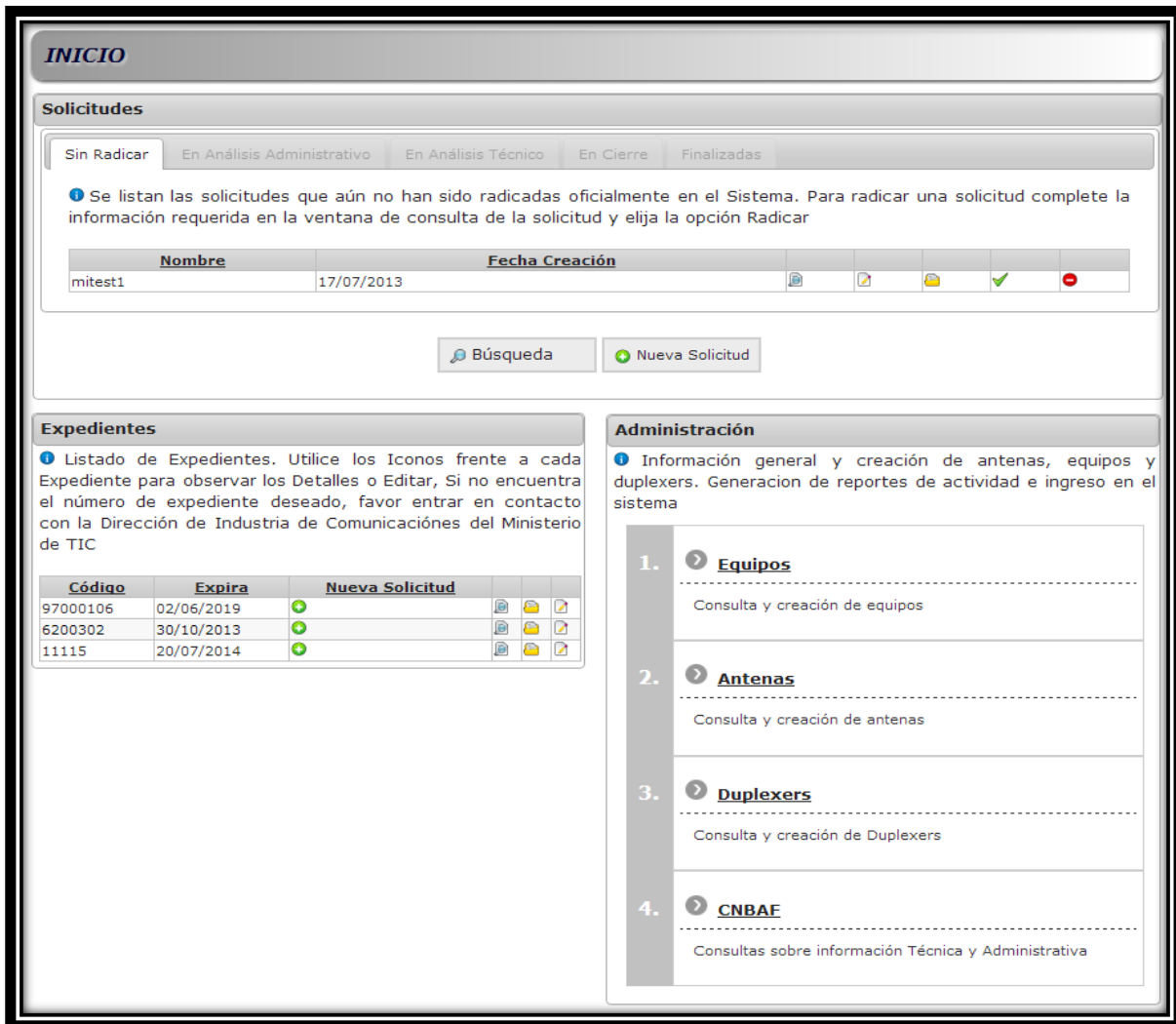


The screenshot shows a dialog box titled "Términos y Condiciones" overlaid on the login page. The dialog box contains the text: "Términos y condiciones: como usuario de la aplicación, acepta los términos y condiciones del sitio y el uso adecuado de la información aquí presente; si está de acuerdo presione aceptar". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". The background login form is partially visible through the semi-transparent dialog box.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA APLICACIÓN: INICIO

Los proveedores de redes y servicios iniciaran una sesión en el SGE, solamente tendrán acceso al información de sus expedientes, no será posible en ningún caso que un operador pueda tener acceso a la información de expedientes de otro operador distinto.

Una vez ingresado al sistema podrá observar tres áreas: **Solicitudes, Expedientes y Administración.**



INICIO

Solicitudes

Sin Radicar En Análisis Administrativo En Análisis Técnico En Cierre Finalizadas

Se listan las solicitudes que aún no han sido radicadas oficialmente en el Sistema. Para radicar una solicitud complete la información requerida en la ventana de consulta de la solicitud y elija la opción Radicar

Nombre	Fecha Creación					
mitest1	17/07/2013					

Búsqueda Nueva Solicitud

Expedientes

Listado de Expedientes. Utilice los Iconos frente a cada Expediente para observar los Detalles o Editar, Si no encuentra el número de expediente deseado, favor entrar en contacto con la Dirección de Industria de Comunicaciones del Ministerio de TIC

Código	Expira	Nueva Solicitud			
97000106	02/06/2019				
6200302	30/10/2013				
11115	20/07/2014				

Administración

Información general y creación de antenas, equipos y duplexers. Generación de reportes de actividad e ingreso en el sistema

- Equipos**
Consulta y creación de equipos
- Antenas**
Consulta y creación de antenas
- Duplexers**
Consulta y creación de Duplexers
- CNBAE**
Consultas sobre información Técnica y Administrativa

El área de solicitudes permite realizar registros de nuevas solicitudes, realizar cambios o eliminar la solicitud. También ver la etapa en el proceso en la cual se encuentre **Sin Radicar, En Análisis Administrativo, En Análisis Técnico, En Cierre y Finalizada.**

SOLICITUDES

El área de solicitudes permite realizar registros de nuevas solicitudes, realizar cambios o eliminar la solicitud. También ver la etapa en el proceso en la cual se encuentre (Sin Radicar, En Análisis Administrativo, En Análisis Técnico, En Cierre y Finalizada).

Pestaña Sin Radicar

Se listan las solicitudes que aún no han sido radicadas oficialmente en el Sistema. Para radicar una solicitud complete la información requerida en la ventana de consulta de la solicitud y elija la opción Radicar.

Nota: Mientras las solicitudes se encuentren en esta pestaña, es posible realizar cambios a las mismas, una vez elija la opción Radicar ya no se podrán realizar modificaciones.

Solicitudes						
Sin Radicar En Análisis Administrativo En Análisis Técnico En Cierre Finalizadas						
Se listan las solicitudes que aún no han sido radicadas oficialmente en el Sistema. Para radicar una solicitud complete la información requerida en la ventana de consulta de la solicitud y elija la opción Radicar						
Nombre	Fecha Creación					
test8	28/06/2013					
test7	28/06/2013					
test6	28/06/2013					
test5	27/06/2013					
prcap	27/06/2013					

Iconos:

- Ver información de la Solicitud
- Ver información técnica de la Solicitud
- Adjuntar archivos a la Solicitud
- Radicar Solicitud
- Eliminar Solicitud

Pestaña En Análisis Administrativo

El Análisis Administrativo de una solicitud es el primer proceso de una solicitud luego de su Radicación. Aquí corresponde a la verificación de los documentos administrativos anexados en la solicitud. Por ejemplo: Cámara de comercio, cédula, RUT, etc.

Sin Radicar

En Análisis Administrativo

En Análisis Técnico

En Cierre

Finalizadas

El Análisis Administrativo de una Solicitud es la primer proceso de Una Solicitud luego de su Radicación

Nombre	Fecha Creación	Fecha Radicación				
test321	25/06/2013	26/06/2013				
uWTroncalJunio25	25/06/2013	26/06/2013				
test4321	25/06/2013	25/06/2013				
cap10	25/06/2013	25/06/2013				

Iconos:

-  Ver información de la Solicitud
-  Ver información técnica de la Solicitud
-  Ver archivos adjuntos a la Solicitud
-  Ver radicados relacionados en AlfaNet

Pestaña En Análisis Técnico

En el Análisis Técnico se efectuará un estudio detallado de la Información Técnica registrada para cada solicitud, si es aprobado, se generará cuadro técnico y pasará a la pestaña de “En Cierre”.

Sin Radicar

En Análisis Administrativo

En Análisis Técnico

En Cierre

Finalizadas

En el Análisis Técnico se Efectuara un estudio detallado de la Información Tecnica Registrada para cada Solicitud

Nombre	Fecha Creación	Fecha Radicación					
Ejemplo 1	29/01/2013	30/01/2013					

Iconos:

-  Ver información de la Solicitud
-  Ver información técnica de la Solicitud
-  Ver archivos adjuntos a la Solicitud
-  Ver radicados relacionados en AlfaNet

Pestaña En Cierre

Las Solicitudes en cierre se encuentran en proceso de generación de la resolución.

Sin RadicarEn Análisis AdministrativoEn Análisis TécnicoEn CierreFinalizadas

Las Solicitudes en cierre se encuentran en proceso de generación de la resolución

Nombre	Fecha Creación	Fecha Radicación					
Ejemplo 1	30/01/2013	30/01/2013					

Iconos:

-  Ver información de la Solicitud
-  Ver información técnica de la Solicitud
-  Ver archivos adjuntos a la Solicitud
-  Ver radicados relacionados en AlfaNet

Pestaña Finalizadas

Aquí se encuentran las solicitudes que han sido aprobadas o rechazadas. De clic en alguna de ellas para visualizar la Resolución

Sin Radicar

En Análisis Administrativo

En Análisis Técnico

En Cierre

Finalizadas

Solicitudes Resueltas, De click en alguna de ellas para visualizar la Resolución

Nombre	Fecha Creación	Fecha Radicación				
teest	26/06/2013	26/06/2013				
CLAROPMP	25/06/2013	25/06/2013				
PEPITO	25/06/2013	25/06/2013				

Iconos:

-  Ver información de la Solicitud
-  Ver información técnica de la Solicitud
-  Ver archivos adjuntos a la Solicitud
-  Ver radicados relacionados en AlfaNet

¿Cómo ver los documentos radicados relacionados en el sistema de archivo del Ministerio TIC?

Al hacer clic en el botón  podremos ver la relación de radicados de entrada y salida correspondientes a la solicitud, como podemos ver un ejemplo a continuación:

COMUNICADOS RELACIONADOS EN ALFANET			
Número de Documento	Código de trámite	Tipo de comunicado	Detalle comunicado
552370	8999990940.20	Radicado de Entrada	Radicación de la Solicitud: pubtest1, correspondiente al expediente: pubtest1
641668	8999990940.20	Registro de Salida	Notificación de Aprobación de Análisis Administrativo de la Solicitud: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ E. S. P., correspondiente al expediente: 8999990940.20

 Ir a la Solicitud
  Ir al Inicio

EXPEDIENTES

Listado de Expedientes. Utilice los Iconos frente a cada Expediente para observar los detalles o editar.

Expedientes					
① Listado de Expedientes. Utilice los Iconos frente a cada Expediente para observar los Detalles o Editar, Si no encuentra el número de expediente deseado, favor entrar en contacto con la Dirección de Industria de Telecomunicación del Ministerio de TIC					
Código	Expira	Nueva Solicitud			
44333	21/06/2023	+			
87654	25/06/2023	+			
876544	30/08/2013	+			
723	30/10/2013	+			

Nota: Cada solicitud podrá ser asociada a un expediente nuevo o uno existente. A través de esta opción también podrá crear una solicitud. Ver secciones Registrar una Nueva Solicitud y Registro de una Solicitud sobre un Expediente.

Iconos:

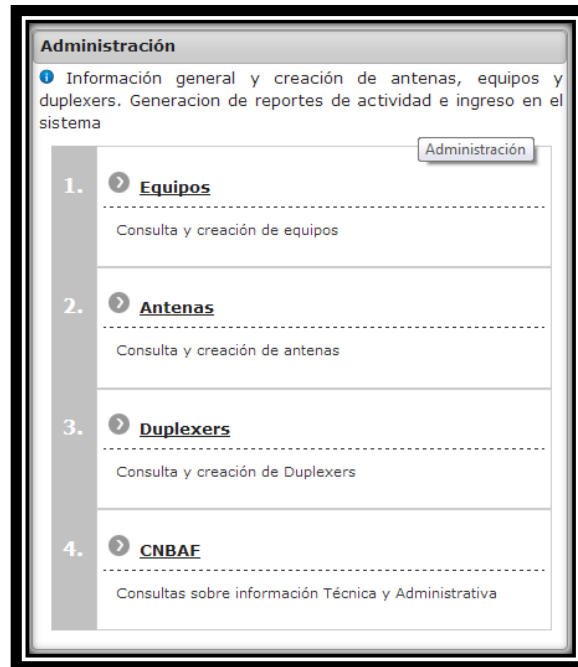
-  Detalles
-  Cuadro técnico
-  Editar
-  Nueva Solicitud

Al hacer clic sobre el icono de “Cuadro técnico”, indiferentemente si el expediente es de Radiodifusión sonora o de servicio Fijo Móvil, se descargará el cuadro técnico respectivo del expediente con el formato adecuado para cada caso.

Si un expediente no aparece en el listado, esto puede deberse a que se encuentra en un estado en el que no es posible asociarle nuevas solicitudes, estos estados corresponden a cuando no se ha realizado ninguna acción con el SGE para este expediente o cuando ya tiene solicitudes con resolución en curso.

ADMINISTRACIÓN

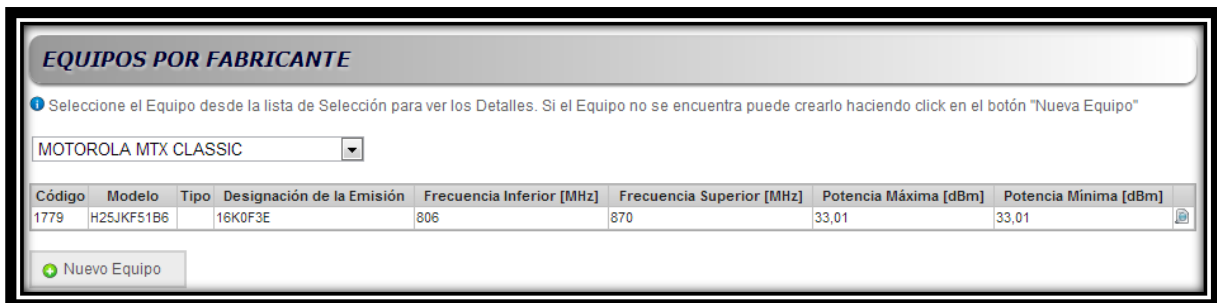
Información general y creación de antenas, equipos y duplexers y visualización del CNABF



Nota: Existe para las antenas, equipos, y duplexers una lista indexada por fabricante y por cada fabricante los modelos disponibles. Esta lista es cargada previamente por el sistema.

Equipos

Seleccione el equipo desde la lista de selección para ver los detalles seleccionando el fabricante al que pertenece. Si el equipo no se encuentra lo puede crear haciendo clic en el botón "Nuevo Equipo". Para mayor información remítase a la sección Registro de un Nuevo Equipo, en el capítulo Nuevos registros.



Código	Modelo	Tipo	Designación de la Emisión	Frecuencia Inferior [MHz]	Frecuencia Superior [MHz]	Potencia Máxima [dBm]	Potencia Mínima [dBm]
1779	H25JKF51B6	16K0F3E		806	870	33,01	33,01

Antenas

Seleccione la antena desde la lista de selección para ver los detalles seleccionando el fabricante al que pertenece. Si la antena no se encuentra la puede crear haciendo clic en el botón "Nueva Antena". Para mayor información remítase a la sección Registro de una Nueva Antena, en el capítulo Nuevos registros.

ANTENAS POR FABRICANTE
Seleccione la Antena desde la lista de Selección para ver los Detalles. Si la antena no se encuentra puede crearla haciendo click en el botón "Nueva Antena"

COMUNICA

Código	Modelo	Tipo	Ganancia [dBi]	Frecuencia Inferior [MHz]	Frecuencia Superior [MHz]	
911	CD4C-VHF	ND	6	150	160	
2159	CRR-VHF	ND	3,5	150	160	
2446	CRR-VHF	ND	3,5	146	174	

+ Nueva Antena

Duplexers

Seleccione el duplexer desde la lista de selección para ver los detalles seleccionando el fabricante al que pertenece. Si el duplexer no se encuentra lo puede crear haciendo clic en el botón "Nuevo Duplexer". Para mayor información remítase a la sección Registro de un Nuevo Duplexer, en el capítulo Nuevos registros.

DUPLEXERS POR FABRICANTE
Seleccione el Duplexer desde la lista de Selección para ver los Detalles. Si el Duplexer no se encuentra puede crearlo haciendo click en el botón "Nuevo Duplexer"

ALCATEL

Código	Modelo	Frecuencia Inferior [MHz]	Frecuencia Superior [MHz]	
24	9400LX	2561,5	2680,5	

+ Nuevo Duplexer

CNABF

Realizando clic en podrá realizar las consultas sobre información Técnica y Administrativa. Los reportes que se encuentran disponibles en el sistema son:

- Cuadro Nacional de Atribuciones de Frecuencia
- Gráfica Nacional de Atribuciones de Frecuencia



REPORTES

1. > Cuadro Nacional de Atribuciones de Frecuencia
2. > Grafica Nacional de Atribuciones de Frecuencia

¿CÓMO VER LAS SUCURSALES DEL EXPEDIENTE?

Por cada sucursal podrá acceder a Solicitudes, Expedientes y Administración únicos. En la parte superior del sitio al dar clic en el enlace SUCURSALES podrá seleccionar las sucursales que tenga inscritas con botón



SELECCIONAR SUCURSAL

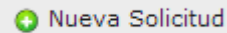
Sucursales registradas

Sucursal	Descripción	
0	RADIO CADENA NACIONAL S.A FUSAGASUGA	✓
1	RADIO CADENA NACIONAL S.A. - RADIO UNO -FUSAGASUGA (CUNDINAMARCA)	✓
2	RADIO CADENA NACIONAL S.A.	✓
3	RADIO CADENA NACIONAL S.A. - RUMBA STEREO - TUNJA	✓
4	EMISORA CRISTAL STEREO MEDELLIN/RCN RADIO	✓
5	EMISORA LA VOZ DE LOS CERROS BOGOTA	✓
6	RADIO CADENA NACIONAL S.A. - RUMBA STEREO - TUMACO NARIÑO	✓
7	RADIO CADENA NACIONAL S.A. - LA CARIÑOSA - CAUCASIA	✓
8	RADIO CADENA NACIONAL S.A. - RCN RIONEGRO - RIONEGRO	✓
9	RADIO CADENA NACIONAL S.A. - ANTENA DOS - CALI	✓

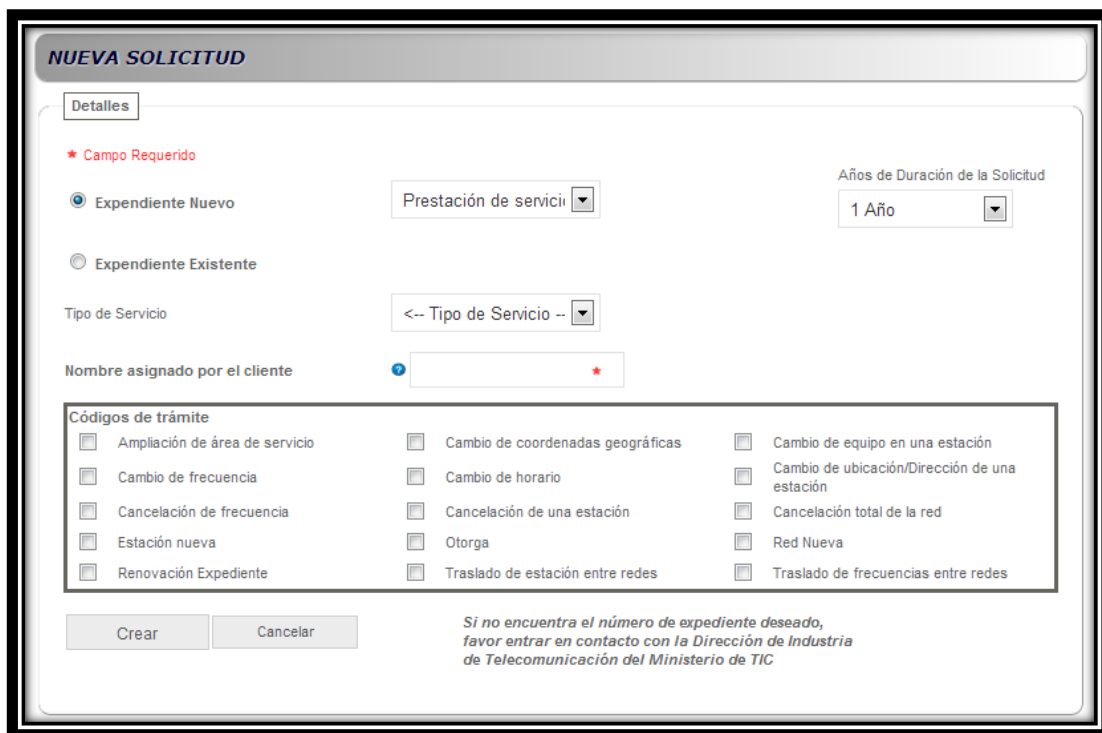
1 2 3 4 5 >

¿CÓMO REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD DE ESPECTRO?

Para realizar una nueva solicitud se hace clic en el botón

 Nueva Solicitud

Al cargar el formulario deberá seleccionar el tipo de servicio de la lista, y seleccionar si desea agregar a un expediente existente seleccionando el respectivo expediente; o creando un nuevo expediente. Si es un nuevo expediente también se puede seleccionar el número de años de duración de la solicitud. Finalmente asignar un nombre que identifique a la solicitud.



The screenshot shows a web form titled "NUEVA SOLICITUD". It has a tab labeled "Detalles". Below the tab, there is a red asterisk icon and the text "Campo Requerido". The form contains several fields and a list of checkboxes:

- ☒ Expediente Nuevo
- ☐ Expediente Existente
- Tipo de Servicio: <-- Tipo de Servicio -->
- Años de Duración de la Solicitud: 1 Año
- Nombre asignado por el cliente: [text input field with a red asterisk]
- Códigos de trámite (a grid of checkboxes):
 - Ampliación de área de servicio
 - Cambio de frecuencia
 - Cancelación de frecuencia
 - Estación nueva
 - Renovación Expediente
 - Cambio de coordenadas geográficas
 - Cambio de horario
 - Cancelación de una estación
 - Otorga
 - Traslado de estación entre redes
 - Cambio de equipo en una estación
 - Cambio de ubicación/Dirección de una estación
 - Cancelación total de la red
 - Red Nueva
 - Traslado de frecuencias entre redes
- Buttons: Crear, Cancelar
- Footer text: Si no encuentra el número de expediente deseado, favor entrar en contacto con la Dirección de Industria de Telecomunicación del Ministerio de TIC

Recuerde que los campos marcados con * son campos obligatorios.

Al seleccionar la opción de un **Expediente Existente** se desplegará los códigos de los expedientes previamente asignados.

Al seleccionar la opción de un **Expediente Nuevo** podrá seleccionar uno de los 4 tipos de expediente:

- Prestación de servicio (Servicio de telecomunicaciones)
- Red que no se suministra al Público
- Red que se suministra al Público
- Uso privado actividad de telecomunicaciones

☒ Expediente Nuevo

Prestación de servicio (Servicio de)

- Prestación de servicio (Servicio de Telecomunicaciones)
- Red que no se suministra al Público
- Red que se suministra al público
- Uso privado Actividad de Telecomunicaciones

☒ Expediente Existente

En **tipo de servicio** podrá escoger uno de los tipos existentes de servicio que se prestará.

Tipo de Servicio

- S. Portador/ Valor agregado/ T.H. Convergente**
- Mono/Multicanales
- Movil marítimo
- Radiodifusión sonora
- Selección Objetiva Espectro Radioelectrico
- Servicio auxiliar de ayuda
- TMC/PCS
- Trunking

En el campo **nombre asignado por el cliente** deberá ingresar un nombre que identifique la solicitud.

Finalmente seleccione los **códigos de trámite** que correspondan a la solicitud a crear

Códigos de trámite

☐ Ampliación de área de servicio	☐ Cambio de coordenadas geográficas	☐ Cambio de equipo en una estación
☐ Cambio de frecuencia	☐ Cambio de horario	☐ Cambio de ubicación/Dirección de una estación
☐ Cancelación de frecuencia	☐ Cancelación de una estación	☐ Cancelación total de la red
☐ Estación nueva	☐ OTORGA	☐ Red Nueva
☐ Renovación Expediente	☐ Traslado de estación entre redes	☐ Traslado de frecuencias entre redes

Para finalizar el proceso deberá dar clic en el botón para agregar la solicitud.

Una vez creada la solicitud, podrá realizar las modificaciones pertinentes como: modificar el nombre la solicitud, añadir la información técnica, adjuntar archivos y ver un resumen de la información faltante para radicar la solicitud.

Nota: Si no encuentra el número de expediente deseado, favor entrar en contacto con la Dirección de Industria de Telecomunicación del Ministerio de TIC.



¿COMO EDITAR UNA NUEVA SOLICITUD?

SOLICITUD - TEST5

Detalles de la Solicitud

Nombre asignado por el cliente	test5
Número de Radicación	
Estado de la Solicitud	
Nombre de Expediente	
Fecha de Radicación	
Fecha de creación	27/06/2013 05:20 p.m.
Renovar	NO
Cancelar	NO

Editar Nombre

Información Técnica de la solicitud

Número de redes de la solicitud: 1
Red Número:
Modificación: Adicionada
Enlaces: 1

Ver Info.

Archivos Adjuntos a la Solicitud

Número de archivos adjuntos: 1
Unlimited Editions.txt

Archivos

Radicación de la solicitud

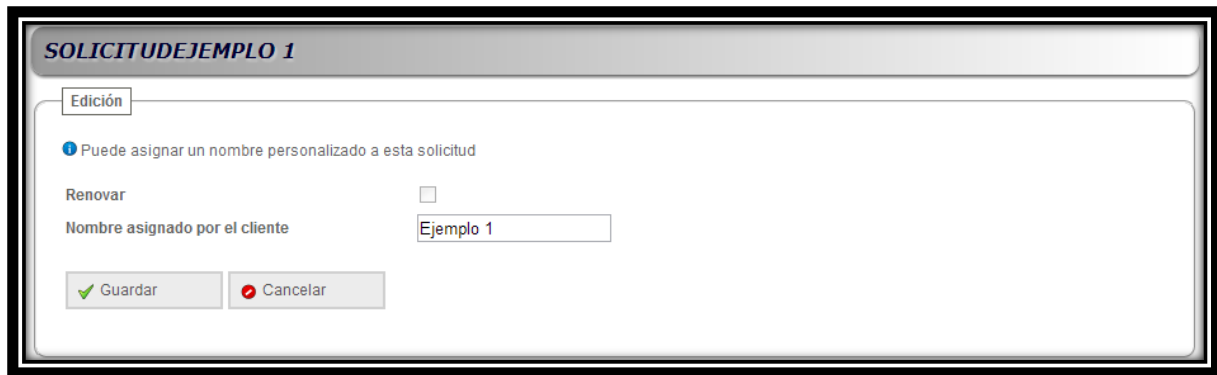
Señor usuario, si ya ha terminado de ingresar la información de su solicitud, puede realizar la radicación oficial de la misma aquí:

Ir a Radicar

Ir al Inicio

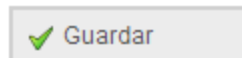
EDITAR NOMBRE

En la opción de editar el nombre podrá seleccionar la opción de renovar la solicitud, y asignar un nuevo nombre personalizado a la solicitud.

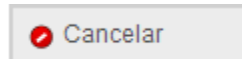


Acciones

De clic en el botón para **guardar** los cambios realizados.

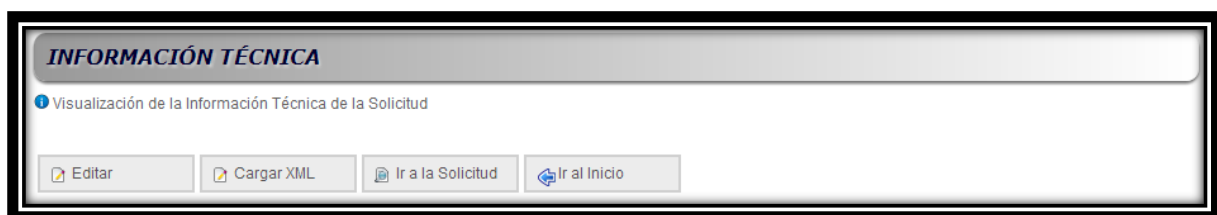


De clic en el botón para **cancelar** cualquier cambio.



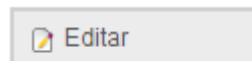
INFORMACIÓN TÉCNICA

En la opción de ver información técnica podrá editar las redes y equipos que necesitará para la solicitud.

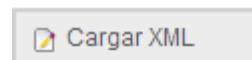


En la información técnica podrá realizar las siguientes acciones:

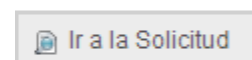
Editar. Ver sección Nueva red: Forma manual



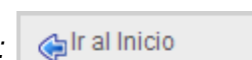
Cargar XML con las redes y su respectiva información



Regresar **ir a la solicitud**. Ver sección Registro de una Nueva solicitud



Regresar **ir al inicio**. Ver sección Descripción de los elementos de la aplicación:



¿COMO CREAR UNA NUEVA RED DE FORMA MANUAL?

Para agregar una nueva red o modificar una existente deberá seleccionar la opción de **editar red**:

- Al dar clic en el botón **editar** carga el formulario de la información técnica, este formulario le da las opciones de: crear una nueva red y/o modificar una red existente.
- Para conservar los cambios realizados de clic en el botón **guardar**.
- Para conservar los cambios realizados de clic en el botón **cancelar**.

OPCIONES DE CREACIÓN, EDICIÓN, Y ELIMINACIÓN DE REDES

De cada red podrá realizar las siguientes acciones:

- Podrá agregar cuantas redes requiera dando clic en el botón **Nueva Red**.
- Para las redes existentes previamente las podrá editar dando clic en el botón **Editar Red**.
- Para eliminar redes que no desee incluir de clic en el botón **Eliminar Red**.

Seleccionar la opción de **Nueva red**, podemos ver los siguientes campos:

INFORMACIÓN DE LA RED

La información requerida de la red es:

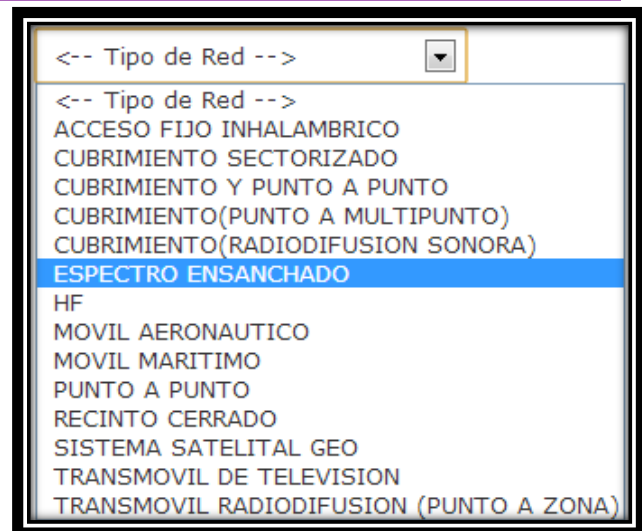
Tipo de red

Puede seleccionar un tipo de red que se encuentra en la lista

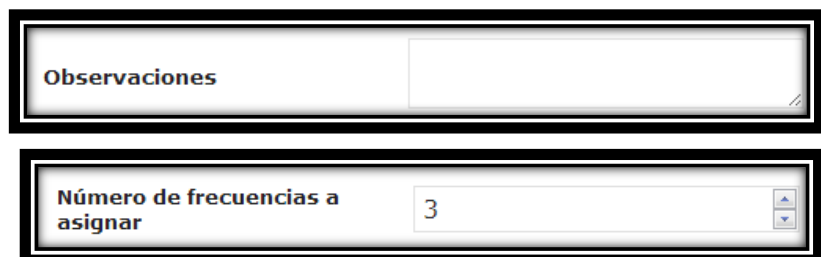
Observaciones

Podrá agregar información adicional de la red al momento de evaluar.

Número de frecuencias a asignar Representa el número de frecuencias que se desean solicitar.



The screenshot shows a web form with a dropdown menu titled "<-- Tipo de Red -->". The menu is open, displaying a list of network types. The option "ESPECTRO ENSANCHADO" is currently selected and highlighted in blue. Other visible options include "ACCESO FIJO INHALAMBRICO", "CUBRIMIENTO SECTORIZADO", "CUBRIMIENTO Y PUNTO A PUNTO", "CUBRIMIENTO(PUNTO A MULTIPUNTO)", "CUBRIMIENTO(RADIODIFUSION SONORA)", "HF", "MOVIL AERONAUTICO", "MOVIL MARITIMO", "PUNTO A PUNTO", "RECINTO CERRADO", "SISTEMA SATELITAL GEO", "TRANSMOVIL DE TELEVISION", and "TRANSMOVIL RADIODIFUSION (PUNTO A ZONA)".



The screenshot shows two input fields from the web form. The top field is labeled "Observaciones" and is an empty text area. The bottom field is labeled "Número de frecuencias a asignar" and contains the number "3".

Y en la parte inferior podemos ver dos botones para crear dos tipos diferentes de enlaces a registrar y uno para eliminar la red actual:

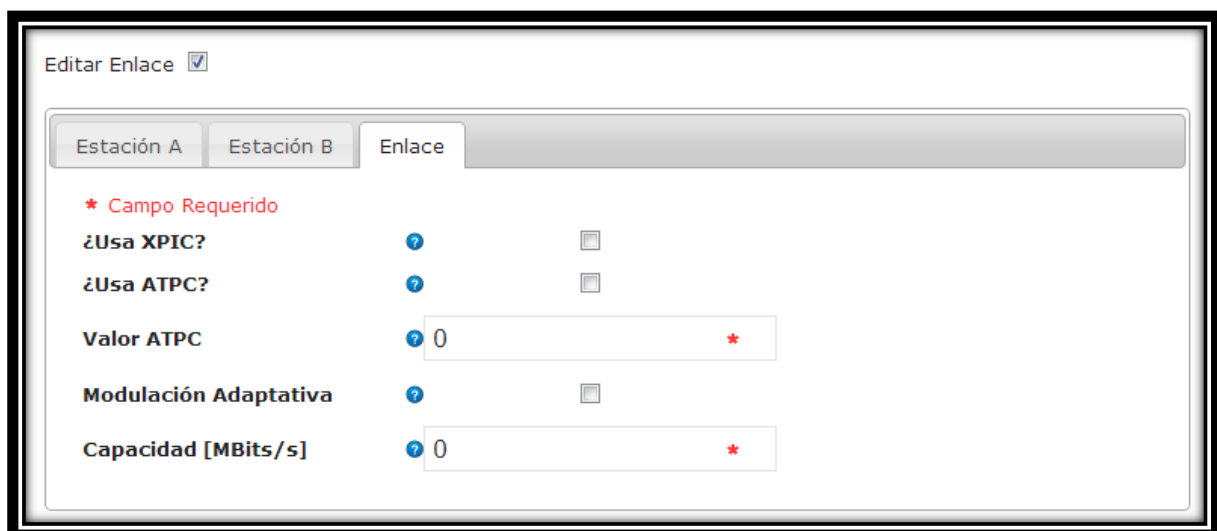
Permite seleccionar cuales de todas las redes deseo editar o modificar la información contenida en este.



¿CÓMO CREAR UNA RED PUNTO A PUNTO?

Se encuentra dividido entre el Enlace y las dos estaciones, A y B. La información que se requiere en la pestaña Enlace es:

- **¿Usa XPIC?** Seleccione esta opción si está utilizando antenas de polarización cruzada o XPIC.
- **¿Usa ATPC?** Seleccione esta opción si el radio enlace tiene control automático de potencia.
- **Valor ATPC:** Ingrese el valor en dB del rango del control automático de potencia.
- **Modulación Adaptativa:** Seleccione esta opción si el radio enlace varía su esquema de modulación dependiendo de las condiciones terrestres.
- **Capacidad (en Megabits por segundo – Mbits/s):** Escriba el valor de la tasa de datos de transmisión en Mbits/s. En el caso de modulación adaptativa, ingrese la tasa de datos máxima de trabajo.



Recuerde que los campos marcados con * son campos obligatorios.

De cada una de las estaciones se debe diligenciar:

- **Nombre:** Nombre de la estación
- **Longitud (WGS84):** en números grados-minutos-segundos y dirección este (E) u oeste (W)
- **Latitud (WGS84):** en números grados-minutos-segundos y dirección norte (N) o sur (S)
- **Departamento/Ciudad:** Departamento y ciudad donde se encuentra la estación.
- **Dirección:** Dirección de la estación.
- **Corregimiento o Vereda:** Si la estación se encuentra en una vereda o corregimiento.
- **Altura sobre el nivel del mar** (metros – m): Ingrese la altura sobre nivel del mar en metros, sólo números.
- **Ciudad:** Seleccione el departamento y luego el municipio.
- **Dirección:** Dirección de la estación.
- **Corregimiento:** Corregimiento en la cual se encuentra la estación.
- **Equipo:** Seleccione el tipo de equipo por fabricante y luego por modelo. Al seleccionar el modelo cargará automáticamente el valor de la denominación de la emisión y lo asignará en el campo correspondiente.
- **Antena:** Seleccione el tipo de antena primero por fabricante y luego por modelo. Al seleccionar el modelo cargará automáticamente el valor de la ganancia de la antena y lo asignará en el campo correspondiente.
- **Frecuencia de transmisión (en Megahercios – MHz):** Ingrese la frecuencia de transmisión.
- **Frecuencia de transmisión Alternativa (en Megahercios – MHz):** Ingrese la frecuencia de transmisión alternativa.
- **Polarización:** Seleccione si es Vertical, Horizontal, Oblicua derecha, Oblicua izquierda, Polarización simple (Vertical u Horizontal), polarización doble (Vertical y Horizontal), Elíptica, Mixta, Lineal, Circular derecha o indirecta, o Circular derecha o directa.
- **Ganancia antena (dBi):** Este valor es cargado automáticamente de la antena, no se puede editar.
- **Potencia de Tx (dBm):** Si el valor no fue cargado automáticamente o desea modificarlo entonces ingrese el valor de la potencia en dBm.
- **Atenuación de radomo (dB):** Ingrese el valor de la figura de ruido del equipo en dB.
- **Altura antena principal (m):** Ingrese el valor de la altura en metros sobre nivel del terreno de la antena principal. No puede ser 0.
- **Altura antena diversa de espacio (m):** Ingrese el valor de la altura en metros sobre nivel del terreno de la antena de diversidad, si es el caso.
- **Denominación de la emisión:** Es cargada automáticamente del equipo seleccionado, no es editable, aparece solo en la estación A.



Estación A	Estación B	Enlace
* Campo Requerido		
Nombre	a	
Longitud [WGS84]	74 ° 0 ′ 0 ″ W	
Latitud [WGS84]	5 ° 0 ′ 0 ″ N	
Departamento/Ciudad	BOLIVAR	BARRANCO DE LOBA
Dirección	asd	
Corregimiento o Vereda		
Equipo	AES	7050-E 10K0F9W-- 403-51C
Antena	AES INTELLINET	STANDAR 450-470MHz / Gar
Frecuencia de Transmisión [Mhz]	0	
Frecuencia de Transmisión Alternativa 1 [Mhz]	0	
Frecuencia de Transmisión Alternativa 2 [Mhz]	0	
Polarización	Circular derecha o directa	
Ganancia Antena [dBi]	5	
Potencia de Tx [dBm]	0	
Atenuación del Radomo (dB)	0	
Altura Antena Principal [m]	1	
Altura Antena Diversidad de Espacio [m]	0	
Denominación de emisión	10K0F9W--	

¿CÓMO CREAR UNA RED PUNTO MULTIPUNTO?

Recuerde que los campos marcados con * son campos obligatorios.

La información que se requiere es:

- **Código de Equipo:** Seleccione el tipo de equipo por fabricante y luego por modelo, al seleccionar hace que los valores de ancho de haz y denominación de la emisión sean cargados automáticamente.
- **Código de Antena:** Seleccione el tipo de antena por fabricante y luego por modelo. Al seleccionar el modelo cargará automáticamente el valor de la **ganancia de la antena** y lo asignará en el campo correspondiente.
- **Código de Duplexer:** Seleccione el tipo de duplexer por fabricante y luego por modelo.
- **Polarización:** Seleccione si es Vertical, Horizontal, Oblicua derecha, Oblicua izquierda, Polarización simple (Vertical u Horizontal), polarización doble (Vertical y Horizontal), Elíptica, Mixta, Lineal, Circular derecha o indirecta, o Circular derecha o directa.
- **Altura Antena Principal (m):** Ingrese el valor de la altura en metros sobre nivel del terreno de la antena principal. No puede ser 0.
- **Longitud (WGS84):** en números grados-minutos-segundos y dirección este (E) u oeste (W)
- **Latitud (WGS84):** en números grados-minutos-segundos y dirección norte (N) o sur (S)
- **Departamento/Ciudad:** Departamento y ciudad donde se encuentra.
- **Dirección:** Dirección donde está ubicada.
- **Corregimiento o Vereda:** Si se encuentra en una vereda o corregimiento.
- **Características:** Seleccione un tipo de característica de la lista.
- **Clase de estación:** Seleccione un tipo de clase de estación de la lista.
- **Número de equipo:** Ingrese el número de equipos.
- **Modo de operación:** Seleccione un modo de operación de la lista.
- **Acimut:** Ingrese un valor de acimut.
- **Ancho de haz (Beamwidth):** Ingrese un valor de ancho de haz si el cargado automáticamente por la antena no es el indicado.
- **Tipo de potencia:** Seleccione un tipo de potencia de la lista.
- **Inclinación de la antena:** Ingrese un valor de inclinación de la antena.
- **Potencia de Operación (W):** Ingrese un valor de potencia en W.
- **Ganancia antena (dBi):** El valor es cargado automáticamente de la antena.
- **Tipo de ganancia:** Seleccione un tipo de ganancia de la lista.
- **Tipo de referencia de la antena:** Seleccione un tipo de referencia de la antena de la lista.
- **Denominación de la Emisión:** Este valor es cargado automáticamente del equipo seleccionado.
- **Frecuencia de Transmisión (MHz):** Frecuencia sobre la que se desea transmitir.
- **Frecuencia de Recepción:** Frecuencia sobre la que se desea recibir, no es obligatoria.



*** Campo Requerido**

Código de Equipo	A ROD ELECTRONICA	1985 256KF8E-- 88-108MH:
Código de Antena	ALVARION	PATCH3500 3400-3600MHz
Código del Duplexer	<-- Marca -->	<-- Modelo -->
Polarización	Circular derecha o directa	
Altura Antena Principal [m]	0	*
Nombre		
Longitud [WGS84]	74 ° 0 ' 0 " W	
Latitud [WGS84]	5 ° 0 ' 0 " N	
Departamento/Ciudad	<-- Departamento -->	<-- Municipio -->
Dirección		
Corregimiento o Vereda		
Características	Portatil	
Clase de Estación	<-- Clase -->	
Numero de Equipos	0	
Modo de Operación	<-- Modo -->	
Acimut	0	
Ancho de Haz	20	
Tipo de Potencia	<-- Tipo de Potencia -->	
Inclinación de la Antena	0	
Potencia de Operación (W)	0	
Ganancia (dBi)	15	
Tipo de Ganancia	<-- Tipo de Ganancia -->	
Tipo de Referencia de Antena	<-- Tipo de Referencia de -->	
Denominación de emisión	256KF8E--	
Frecuencia de Transmisión [Mhz]	0	*
Frecuencia de Recepción [Mhz]	0	

¿QUÉ VALIDACIONES REALIZA EL SGE AL INGRESAR INFORMACIÓN TÉCNICA?

Los tipos de validaciones que realiza el SGE se pueden resumir en tres grupos:

- Ingreso de valores no permitidos, como ingresar letras en un campo que debe ser numérico:

Ancho de Haz	hola	El valor de Ancho de Haz es Inválido
--------------	-----------------------------------	--------------------------------------

- Ingreso de valores fuera de rango, como por ejemplo ingresando números negativos donde solo se permiten números positivos:

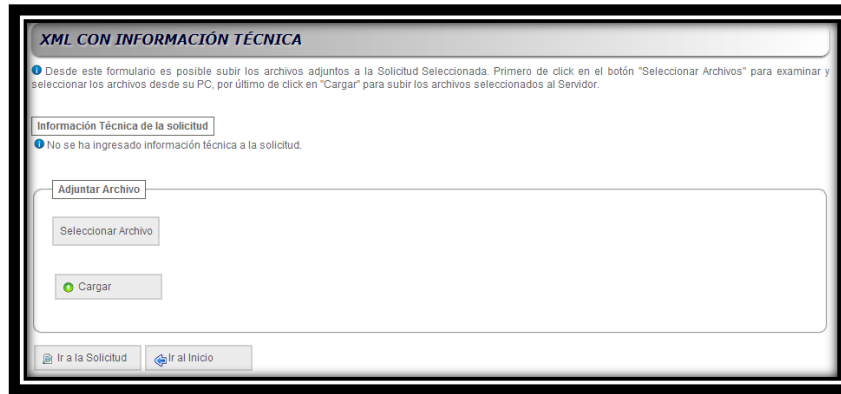
Altura Antena Principal [m]	-5	* El valor de Altura Antena Principal es Inválido
-----------------------------	---------------------------------	--

- datos incompletos, como cuando se diligencia un enlace y no ingresamos la antena:

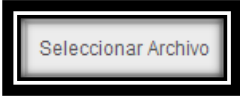
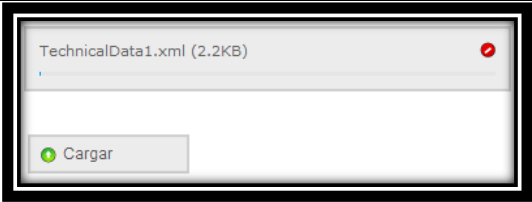
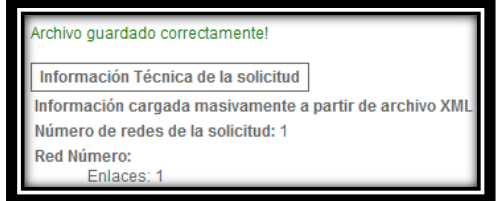
* Campo Requerido		
Código de Equipo	<-- Marca -->	<-- Modelo -->
Campo es obligatorio		

¿CÓMO CREAR UNA NUEVA RED DE FORMA AUTOMÁTICA?

Desde este formulario es posible subir un archivo XML que contenga las redes.



PASOS:

Primero de clic en el botón "Seleccionar Archivos" para examinar y seleccionar los archivos desde su PC,	
Por último de clic en "Cargar" para subir los archivos seleccionados al Servidor.	
Verifique que el archivo sea guardado correctamente, este mensaje saldrá en la parte superior con un resumen del contenido del archivo.	

NOTA: Si su navegador no visualiza el botón "Seleccionar Archivo" descargue la aplicación "adobe flash player" adecuada para su navegador e intente de nuevo.

OTRAS ACCIONES:

También podrá realizar las acciones de:

- Regresar a la solicitud. Ver sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**
- Regresar al inicio. Ver sección Descripción de los elementos de la aplicación: Inicio.

¿CÓMO INGRESAR ARCHIVOS ADJUNTOS?

Desde este formulario es posible subir los archivos adjuntos a la Solicitud Seleccionada.

ARCHIVOS

Desde este formulario es posible subir los archivos adjuntos a la Solicitud Seleccionada. Primero de click en el botón "Seleccionar Archivos" para examinar y seleccionar los archivos desde su PC, por último de click en "Cargar" para subir los archivos seleccionados al Servidor.

No se encontraron archivos adjuntos.

Adjuntar Archivos

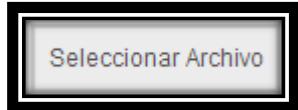
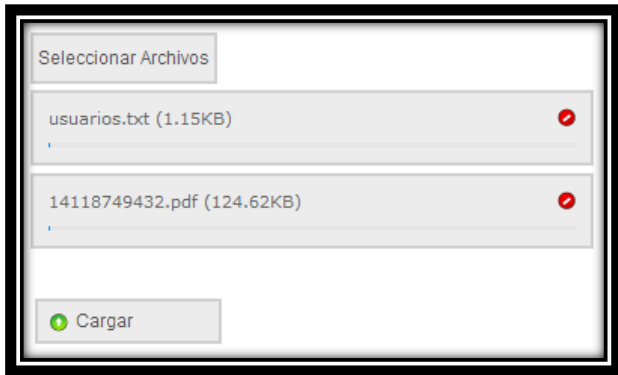
Seleccionar Archivos

Cargar

Ir a la Solicitud

Ir al Inicio

Pasos:

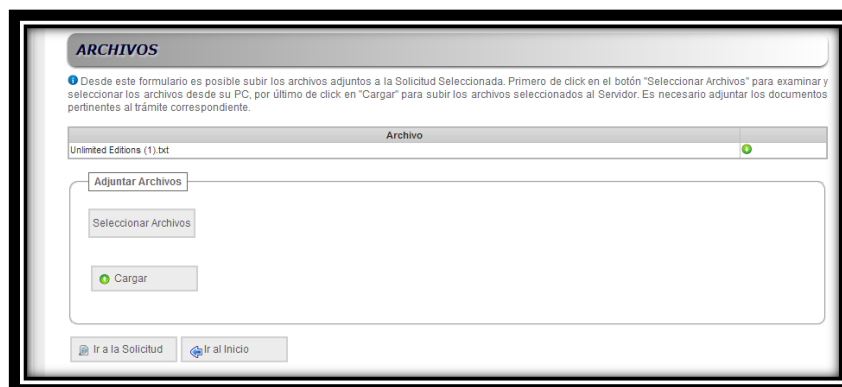
Primero de clic en el botón "Seleccionar Archivos" para examinar y seleccionar los archivos desde su PC, Se pueden subir archivos de las siguientes extensiones: .pdf, .tiff, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .gif, .xml, .csv, .txt y .rtf	
Por último de clic en "Cargar" para subir los archivos seleccionados al Servidor. Podrá seleccionar varios archivos al tiempo. El tamaño de los archivos no puede exceder los 10 Mb.	
Verifique que el archivo sea guardado correctamente, este mensaje saldrá en la parte superior. Con el icono + para descargar el archivo y el icono - para eliminar el archivo	

NOTA: Si su navegador no visualiza el botón "Seleccionar Archivo" descargue la aplicación "adobe flash player" adecuada para su navegador e intente de nuevo.

Aun cuando ya se ha radicado la solicitud es posible cargar más archivos para completar los documentos necesarios para el análisis administrativo. Para realizar esto, ubique su solicitud en la pestaña “En Análisis administrativo” y seleccione el icono de “ver archivos adjuntos a la solicitud” como se muestra en la siguiente imagen.



Le saldrá una pantalla como la siguiente, en la que se muestran los archivos que se encuentra adjuntos y da la posibilidad de cargar más siguiendo el mismo procedimiento que se ha indicado anteriormente.



Los archivos que se carguen después del radicado inicial de la solicitud generarán nuevos números de radicado en el gestor documental (Alfanet) para verificar esto se pueden ver los nuevos números de radicado (Ver sección Ver radicados relacionados en AlfaNet)

OTRAS ACCIONES:

También podrá realizar las acciones de:

- Regresar a la solicitud. Ver sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**
- Regresar al inicio. Ver sección Descripción de los elementos de la aplicación: Inicio

¿CÓMO RADICAR UNA SOLICITUD?

Una vez que se encuentre lista la solicitud, podrá realizar la radicación directamente desde el botón para continuar con el proceso. Ver sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

✓ Ir a Radicar

Radicación de la solicitud

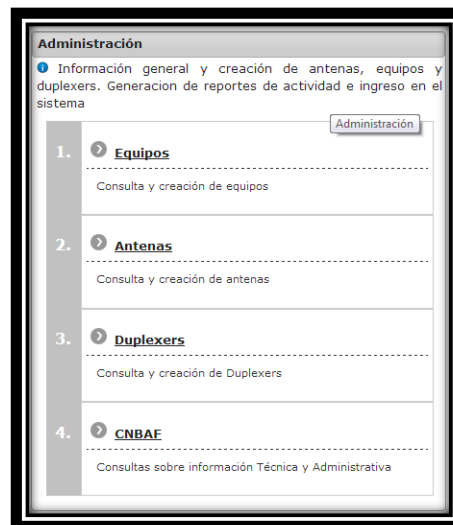
Señor usuario, si ya ha terminado de ingresar la información de su solicitud, puede realizar la radicación oficial de la misma aquí:

✓ Ir a Radicar

Nota: Recuerde, no podrá radicar la solicitud si no contiene información técnica y no hay al menos 1 archivo adjunto.

¿CÓMO REGISTRAR UN NUEVO EQUIPO?

Ir a Información general **Administración** y creación de antenas, equipos y duplexers y visualización del CNABF.



The screenshot shows a web application interface with a menu titled 'Administración'. Below the title, there is a description: 'Información general y creación de antenas, equipos y duplexers. Generación de reportes de actividad e ingreso en el sistema'. A button labeled 'Administración' is visible. The menu contains four items:

1. **Equipos**
Consulta y creación de equipos
2. **Antenas**
Consulta y creación de antenas
3. **Duplexers**
Consulta y creación de Duplexers
4. **CNBAF**
Consultas sobre información Técnica y Administrativa

Diligenciar formulario de dando clic en **Equipos**.

Nuevo Equipo

★ Campo Requerido

☐ Fabricante Existente

☒ Fabricante Nuevo

Modelo

Denominación de emisión

Modulación

Frecuencia Inferior [MHz]

Frecuencia Superior [MHz]

Potencia Típica [dBm]

Potencia Mínima [dBm]

Potencia Máxima [dBm]

ATPC [dB]

Rx threshold 10-3 [dBm]

Rx threshold 10-6 [dBm]

kTBF [dBm]

none

Aceptar

Cancelar

Recuerde que los campos marcados con ★ son campos obligatorios.

La información que se requiere de la antena es:

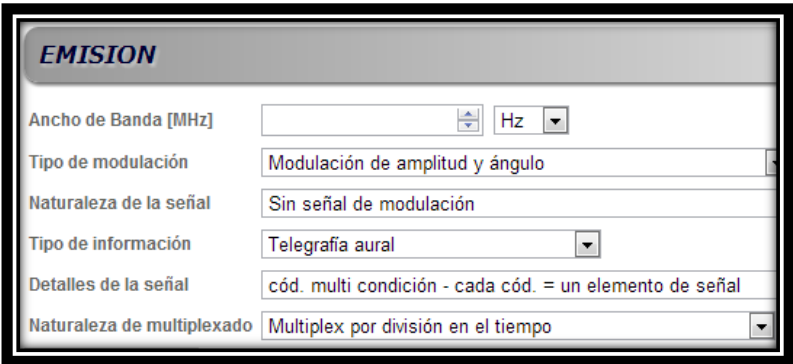
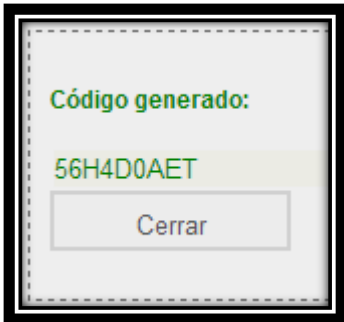
- **Fabricante Existente:** Seleccione un fabricante de la lista.
- **Fabricante Nuevo:** Digite el nombre del fabricante de la antena.
- **Modelo:** Ingrese el modelo del equipo.
- **Denominación de la Emisión:** Dar clic en el campo para generar el código asignado por el MinTIC para este radio enlace. Se desplegará una ventana emergente con los siguientes campos:

PASOS PARA GENERAR EL CÓDIGO DE DENOMINACIÓN DE LA EMISIÓN

Al dar clic en el campo de texto saldrá una ventana emergente con los campos para generar el código de denominación de la emisión

Denominación de emisión



En cada campo seleccione la opción de la lista e introduzca el número de ancho de banda	
Una vez seleccionado todos los campos de clic en el botón “Generar”	
Verifique que el código corresponda a los datos ingresados y de clic en el botón “Cerrar” para regresar a la ventana principal y al campo se asignara automáticamente el valor	

- **Modulación:** Seleccione el tipo de modulación en la lista.
- **Frecuencia inferior en Megahercio – MHz:** Ingrese el valor de la frecuencia mínima de operación. El Valor debe ser menor que Frecuencia Superior.
- **Frecuencia superior en Megahercio – MHz:** Ingrese el valor de la frecuencia máximo de operación. El Valor debe ser mayor que Frecuencia Inferior.
- **Potencia Típica (dBm):** Potencia típica en dBm. El Valor debe ser superior a la Potencia Mínima
- **Potencia Mínima (dBm):** Ingrese el valor de la potencia mínima del equipo en dBm.
- **Potencia Máxima (dBm):** Ingrese el valor de la potencia máxima del equipo en dBm. El Valor debe ser superior a la Potencia Típica.
- **ATPC (dB):** Ingrese el valor en dB del rango del control automático de potencia.
- **Rx threshold 10-3 (dBm):** Ingrese el valor en dBm Rx threshold 10-3. El Valor debe ser inferior a Rxth6.
- **Rx threshold 10-6 (dBm):** Ingrese el valor en dBm Rx threshold 10-6. El Valor debe ser superior a Rxth6.
- **kTBF (dBm):** Ingrese el valor en dBm kTBF. El Valor debe ser inferior a Rxth3.

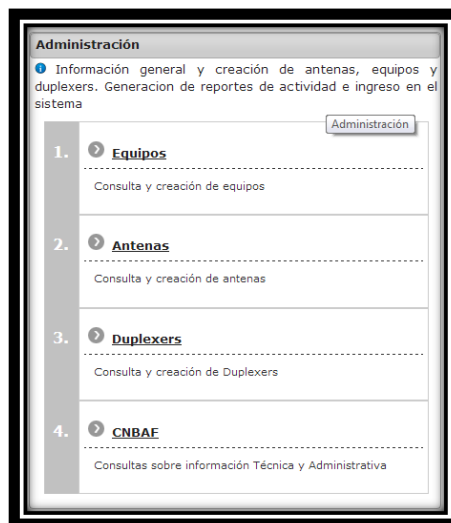
ACCIONES

- De clic en el botón para guardar los cambios realizados.
- De clic en el botón para cancelar cualquier cambio.

Nota: Una vez se ha creado el equipo lo podrá elegir en el formulario de las solicitudes, y sólo será visible para el usuario que lo creó mientras el MinTIC autoriza su uso a todos los operadores.

¿CÓMO REGISTRAR UNA NUEVA ANTENA?

Ir a Información general **Administración** y creación de antenas, equipos y duplexers y visualización del CNABF.



The screenshot shows a web interface titled 'Administración'. Below the title, there is a description: 'Información general y creación de antenas, equipos y duplexers. Generación de reportes de actividad e ingreso en el sistema'. A small button labeled 'Administración' is visible. Below this, there is a list of four items, each with a numbered icon and a description:

1. **Equipos**
Consulta y creación de equipos
2. **Antenas**
Consulta y creación de antenas
3. **Duplexers**
Consulta y creación de Duplexers
4. **CNBAF**
Consultas sobre información Técnica y Administrativa

Diligenciar formulario de dando clic en **Antenas**.

Nueva Antena

* Campo Requerido

☒ Fabricante Existente

<-- Marca -->

☐ Fabricante Nuevo

Model

?

*

Tipo

?

No direccional, omni

Ancho de haz horizontal [°]

?

Ganancia [dBi]

?

*

Ganancia Mínima [dBi]

?

*

Ganancia Máxima [dBi]

?

*

Diámetro [m]

?

Frecuencia Inferior [MHz]

?

*

Frecuencia Superior [MHz]

?

*

Aceptar

✖

 Cancelar

Recuerde que los campos marcados con * son campos obligatorios.

La información que se requiere de la antena es:

- **Fabricante Existente:** Seleccione un fabricante de la lista.
- **Fabricante Nuevo:** Digite el nombre del fabricante de la antena.
- **Modelo:** Ingrese el modelo de la antena.
- **Tipo:** Seleccione un tipo de antena de la lista.
- **Ancho de haz (en grados – °):** Ingrese en número el ancho de haz.
- **Ganancia (dBi):** Ganancia típica en dBi.
- **Ganancia Mínima (dBi):** Ingrese el valor de la frecuencia mínima de trabajo de la antena.
- **Ganancia Máxima (dBi):** Ingrese el valor de la frecuencia máximo de trabajo de la antena.
- **Diámetro [m]:** Ingrese el valor en metros, del diámetro de la antena. En caso que la antena no sea parabólica, ingrese el valor del largo de la antena.
- **Frecuencia inferior en Megahercio – MHz:** Ingrese el valor de la frecuencia mínima de operación.
- **Frecuencia superior en Megahercio – MHz:** Ingrese el valor de la frecuencia máximo de operación.



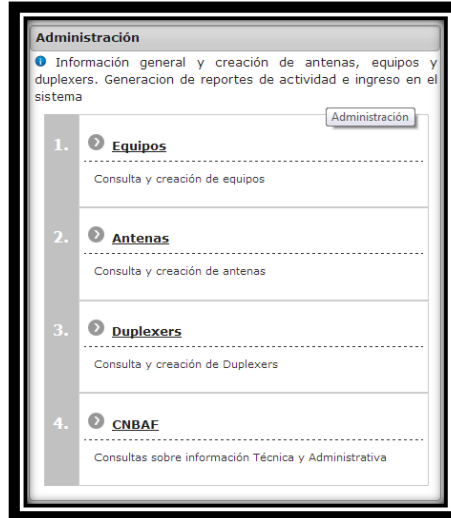
OTRAS ACCIONES

- De clic en el botón para guardar los cambios realizados.
- De clic en el botón para cancelar cualquier cambio.

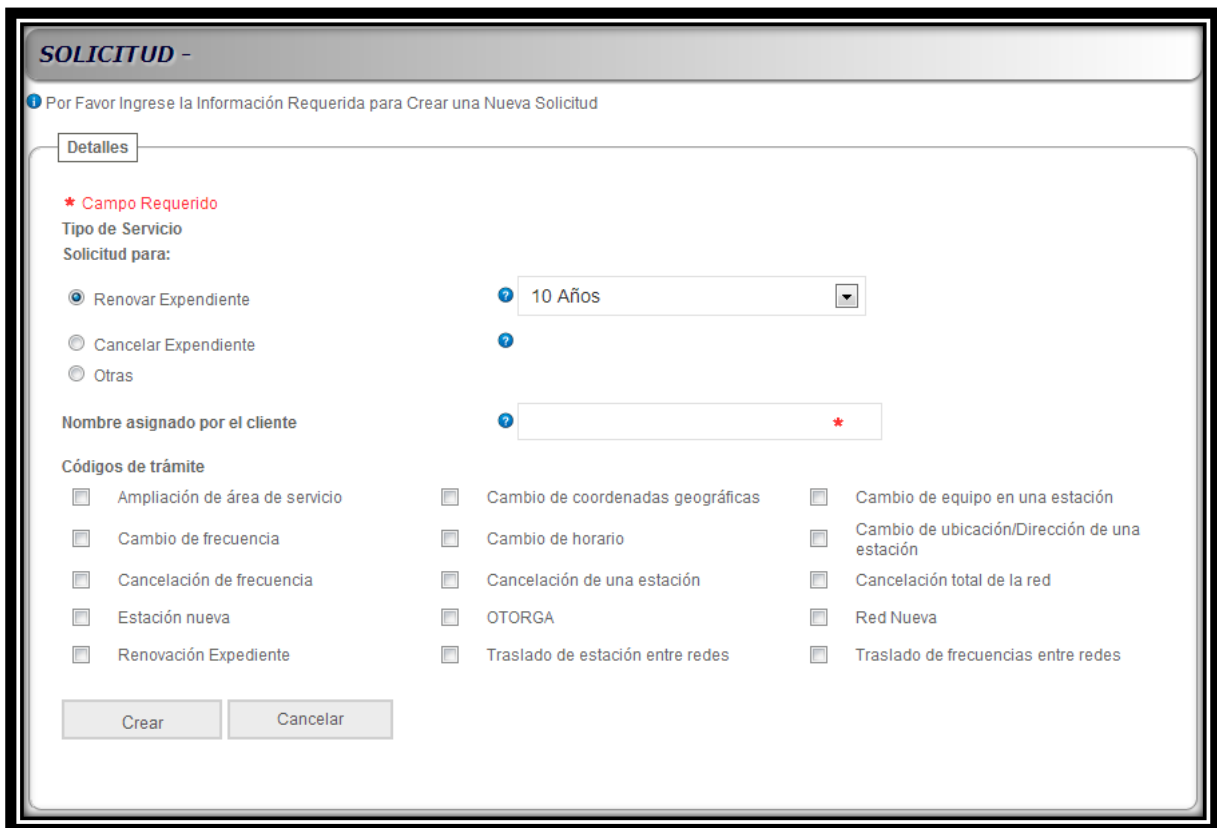
Nota: Una vez se ha creado la antena la podrá elegir en el formulario de las solicitudes, y sólo será visible para el usuario que la creó mientras el MinTIC autoriza su uso a todos los operadores.

¿COMO CREAR UN NUEVO DUPLEXOR?

Ir a Información general **Administración** y creación de antenas, equipos y duplexers y visualización del CNABF.



Diligenciar formulario de dando clic en **Duplexores**.





Recuerde que los campos marcados con * son campos obligatorios.

La información que se requiere del expediente es:

- **Renovar Expediente:** Indica si se desea solicitar la renovación del expediente por una cantidad de años entre 1 y 10.
- **Cancelar Expediente:** Indica si se desea solicitar la cancelación del expediente a partir de la fecha solicitada.
- **Otras**
- **Nombre asignado por el cliente:** Nombre distintivo de la solicitud.
- **Código de trámite:** seleccione los códigos de trámite que correspondan a la solicitud a crear

OTRAS ACCIONES

- De clic en el botón para guardar los cambios realizados.
- De clic en el botón para cancelar cualquier cambio.



¿COMO VER LA LISTA DE RESOLUCIONES ASOCIADAS AL EXPEDIENTE?

Al hacer clic en el botón  de algún expediente existente, podemos ver la información de las resoluciones asociadas al mismo.

Resoluciones						
RESOLUCIONES						
Número	Fecha Resolución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Objeto Resolución	Cuadro Técnico	Fecha del Cuadro Técnico
243345	06/25/13	06/25/13	06/25/23	OTORGAMIENTO DE LICENCIA NUEVA AMPLIACION DE LA RED 1	24038	06/25/13

