El futuro digital es de todos · Gobierno de Colombia MinTIC	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	mig

En calidad de supervisor del Convenio No. 842 del año 2018, celebrado entre AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN y FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LAS INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES cuyo objeto consistió en: *"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros entre el Fondo de tecnologías de la Información y las Comunicaciones – Fondo TIC (Ahora Fondo Único de TIC), y de la Agencia para la Reincorporación y Normalización – ARN, con el propósito de garantizar la continuidad del funcionamiento de los KVD de Paz, en el marco de la implementación de los acuerdos para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera y el Decreto 2026 de 2017"* y tuvo una vigencia contractual del 13/12/2018 al 31/07/2019.

a. En el caso de **terminación por expiración del plazo:**

Me permito certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos cuyo plazo de ejecución culminó el 31/07/2019.

b. En el caso **de terminación anticipada: N/A**

Me permito solicitar la terminación anticipada y liquidación del mencionado contrato/convenio, certificando que el contratista a la fecha CUMPLIÓ/NO CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contratado y/o convenido desde _____ al _____. *Se deben explicar las razones y las medidas adoptadas por el supervisor frente a la situación.*

c. Si el convenio o contrato implican la adquisición de bienes o implementación de infraestructura el supervisor deberá certificar lo siguiente:

En mi calidad de supervisor(a) **certifico que el tratamiento dado a los bienes e infraestructura** adquiridos con ocasión al presente contrato / convenio fueron debidamente legalizados en el MinTIC/FonTIC y su destino y tratamiento se encuentran conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

De igual manera me permito certificar, que el contratista **cumplió** durante el plazo de ejecución con pago de los aportes de seguridad social y parafiscales.

1. Para órdenes de compra: **N/A**

GARANTÍAS O PÓLIZAS					
AMPARO	**NÚMERO DE PÓLIZA**	**VIGENCIA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**VALOR ASEGURADO ($)**	**COMPAÑÍA ASEGURADORA**
Cumplimiento					
Pago de salarios y prestaciones sociales					
PAGOS EFECTUADOS					

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

VALOR PAGADO	NO. ORDEN DE PAGO	FECHA	AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO

2. Para contratos y órdenes de compra:

VIGENCIA DEL CONTRATO		
Fecha de suscripción	13/12/2018	
Fecha de acta de inicio	N/A	
Prórroga	N/A	
Suspensión	N/A	
	INICIO	**FINAL**
Plazo inicial	01/01/2019	31/07/2019
Plazo final	01/01/2019	31/07/2019

El balance financiero es el siguiente:

3. Para contratos: **N/A**

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato	$ 0
Valor Adicionado	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 0
Valor ejecutado y recibido por el Contratista	$ 0
Valor ejecutado por el cedente (aplica para cesiones)	$ 0
Valor ejecutado por el cesionario (aplica para cesiones)	$ 0
Valor ejecutado y no pagado a favor del CONTRATISTA	$ 0
Saldo no ejecutado a favor del MinTIC/FonTIC por liberar.	$ 0

Si el contrato establece anticipo, diligencie el siguiente recuadro: **N/A**

ANTICIPO	
Valor del Anticipo	**$**
Valor Amortizado	**$**
Saldo por amortizar	**$**

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado contrato y para tal efecto adjunto **N/A**:

- Último Informe mensual de ejecución del contrato donde conste las órdenes de pagos. *Para los contratos suscritos con posterioridad abril de 2011 debe diligenciar el formato GFT-TIC-FM-001 Informe mensual de*

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

ejecución del contrato y/o convenio, en los demás casos, ***deberá relacionar cada OP la fecha, valor pagado y amortización del anticipo de cada uno****.*

4. Para convenios:

CONCEPTO		**VALOR**
Valor Inicial del Convenio		**$0**
Detalle de aportes iniciales	**MINTIC-FONTIC**	**$0**
	COOPERANTE /ASOCIADO[1]	**$0**
Valor adicionado		**$0**
Detalle del valor adicionado	**MINTIC-FONTIC**	**$0**
	COOPERANTE /ASOCIADO	**$0**
Valor Total del Convenio desembolsado por **MINTIC-FONTIC**		**$0**
Valor Total del Convenio desembolsado por el **COOPERANTE /ASOCIADO**		
Valor ejecutado y legalizado		**$0**
Valor no Ejecutado a Favor del **FONTIC**		**$0**
Valor no Ejecutado a Favor del **COOPERANTE /ASOCIADO**		**$0**
Rendimientos financieros del **MINTIC-FONTIC**		**$0**
Rendimientos financieros del **COOPERANTE /ASOCIADO**		**$0**
Devolución a favor **del MINTIC-FONTIC** por valores no ejecutados	Consignación No ____ del __/__/__ y comprobante de legalización No. del __/__/__	**$0**
Devolución a favor **del MINTIC-FONTIC** por rendimientos financieros del periodo comprendido entre el __/__/__ y __/__/__	Consignación No ____ del __/__/__ y comprobante de legalización No. del __/__/__	**$0**
Devolución a favor del **COOPERANTE /ASOCIADO** por valores no ejecutados y otros		**$0**

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado convenio y para tal efecto adjunto:

- Último Informe mensual de ejecución del convenio. *Para los convenios suscritos con posterioridad abril de 2011 debe diligenciar el formato GFT-TIC-FM-001 Informe mensual de ejecución del contrato y/o convenio, en los demás casos, deberá relacionar cada OP la fecha, valor pagado y amortización del anticipo de cada uno.*
- Reporte emitido por contabilidad del valor del aporte al convenio legalizado y los respectivos saldos si es el caso. **N/A**
- Soportes de la legalización de los rendimientos financieros consignados al FonTIC, emitidos por el Grupo de Tesorería. **N/A**

[1] Tanto en esta casilla como en las demás, se debe indicar la entidad asociada o cooperante y utilizar tantas casillas como cooperantes y asociados participaron con desembolsos en el convenio.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

- Soportes de la legalización del reintegro de los recursos no ejecutados. **N/A**
- Inventario de bienes y tecnologías adquiridas con ocasión al contrato y/o convenio y la constancia de legalización respectiva. En el caso que se adquieran bienes e infraestructura. **N/A**
- Acta de entrega y recibo a satisfacción de los bienes provenientes de los contratos y/o convenios, de conformidad con lo estipulado en el contrato o lo dispuesto en el comité directivo del convenio. En el caso que se adquieran bienes. **N/A**
- Certificación de cumplimiento por parte de las entidades aportantes, cuando haya designación de supervisor o acta del comité directivo del convenio en los casos que se hayan pactado. **N/A**
- Soportes de los desembolsos realizados por las entidades aportantes. **N/A**
- Solicitud por parte del contratista de la terminación anticipada avalada por el supervisor con el respectivo registro en PACO, en donde se indiquen los motivos de la terminación anticipada, la fecha en la que tendrá efectos la terminación anticipada conforme al resumen financiero de la presente certificación. *Solo aplica en la terminación anticipada.* ***N/A***
- Informe final de ejecución suscrito por la supervisión del Fondo Único de Tic y Agencia Para la Reincorporación y Normalización - ARN

Dado en Bogotá, a los veintiún (21) días, del mes de julio de 2020.

MARGARITA HERNÁNDEZ CORTÉS
Supervisor Convenio Interadministrativo No. 842 de 2018
Dirección de Infraestructura

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"