

 MINTIC	FORMATO BÁSICO DE SOLICITUD	
---	------------------------------------	---

CÓDIGO DEL EXPEDIENTE www.mintic.gov.co www.vivedigital.gov.co	ESPACIO PARA DATOS DE RADICACIÓN <u>Uso exclusivo del Ministerio</u>
---	--

I. MODALIDAD DE LA SOLICITUD		
I-A ☐ INSCRIPCIÓN REGISTRO TIC ☐ USO PRIVADO (ACTIVIDAD DE TELECOMUNICACIONES) ☐ PRESTACIÓN DE SERVICIO (SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES)	I-B ☐ INCORPORACIÓN REGISTRO TIC ☐ RED QUE NO SE SUMINISTRA AL PÚBLICO ☐ RED QUE SE SUMINISTRA AL PÚBLICO	I-C ☐ MONO/MULTI CANALES ☐ TRUNKING ☐ SERVICIO AUXILIAR DE AYUDA ☐ S.PORTADOR / VALOR AGREGADO / T.H.CONVERGENTE ☐ SELECCIÓN OBJETIVA ESPECTRO ☐ OTRO, CUÁL? _____ ☐ MÓVIL MARÍTIMO ☐ TMC / PCS

II. DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____	
TIPO DE DOCUMENTO: ☐ NIT ☐ C.C. ☐ C.E. No. _____ de _____	
REPRESENTANTE LEGAL: _____	
TIPO DE DOCUMENTO: ☐ C.C. ☐ C.E. No. _____ de _____	
TELÉFONOS: (_____) FAX: (_____)	
DIRECCIÓN: _____	
CIUDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____	
APARTADO AÉREO: _____ CIUDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____	
E-MAIL: _____	

III. DATOS DEL APODERADO (Abogado Titulado)	
NOMBRE: _____ C.C.: _____ de _____	
TARJETA PROFESIONAL: _____	
TELÉFONOS: (_____) FAX: (_____)	
DIRECCIÓN: _____	
CIUDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____	
APARTADO AÉREO: _____ CIUDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____	
E-MAIL: _____	

IV. TIPO DE SOLICITUD		
☐ NUEVA	☐ MODIFICACIÓN CUADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	☐ AMPLIACIÓN DE DISTINTIVOS MÓVIL MARÍTIMO
☐ RENOVACIÓN	☐ MODIFICACIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS	☐ TERMINACIÓN A SOLICITUD DE PARTE
☐ CESIÓN	☐ ASIGNACIÓN DE DISTINTIVOS MÓVIL MARÍTIMO	☐ OTRA, CUÁL? _____
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD: _____		

V. FIRMA DEL SOLICITANTE	
_____ SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL	_____ APODERADO

Señor usuario, **NO** utilice intermediarios... trabajamos para usted!

CANTIDAD DE FOLIOS ANEXOS:



INSTRUCTIVO FORMATO BÁSICO DE SOLICITUD
*Para realizar el estudio de la solicitud es indispensable que diligencie en su totalidad este formato, a letra imprenta o por computador y que anexe los documentos que contempla la Guía Ciudadana para cada tipo de solicitud. *El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones podrá abstenerse de recibir su solicitud si la información y documentos requeridos no están completos. En el caso que solicite frecuencias, el Ministerio podrá aprobar o negar la solicitud de acuerdo con la planeación del espectro radioeléctrico y la disponibilidad de las mismas.
CÓDIGO DE EXPEDIENTE
Si usted ya es concesionario del Ministerio, escriba el código asignado a su expediente, si no, por favor déjelo en blanco.
I. MODALIDAD DE LA SOLICITUD
I.A:
INSCRIPCIÓN REGISTRO TIC: Marque esta casilla si usted esta inscrito al Registro TIC en la modalidad de inscripción el cual dispone que el Proveedor de Redes y/o Servicios de Telecomunicaciones mantendrá sus concesiones, licencias, permisos y autorizaciones hasta por el término de las mismas. ► USO PRIVADO (ACTIVIDAD DE TELECOMUNICACIONES): Si usted marcó la casilla de INSCRIPCIÓN REGISTRO TIC, marque esta casilla si su red de telecomunicaciones, o la que solicita, es para uso particular y exclusivo, a fin de satisfacer necesidades privadas de telecomunicaciones, sin prestación de servicios a terceras personas y sin conexión a la red de telecomunicaciones del Estado o a otras redes privadas de telecomunicaciones. ► PRESTACIÓN DE SERVICIO (SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES): Si usted marcó la casilla de INSCRIPCIÓN REGISTRO TIC, marque esta casilla si es persona jurídica, pública o privada, debidamente constituida en Colombia, con o sin ánimo de lucro, que presta servicios a terceros con el fin de satisfacer necesidades específicas de telecomunicaciones.
I.B:
INCORPORACIÓN REGISTRO TIC: Marque esta casilla si usted está inscrito al Registro TIC en la modalidad de incorporación, por medio de la cual se entiende formalmente surtida la Habilitación General para la Provisión de Redes y/o Servicios de Telecomunicaciones. ► RED QUE NO SE SUMINISTRA AL PÚBLICO: Si usted marcó la casilla de INCORPORACIÓN REGISTRO TIC, marque esta casilla si su red de telecomunicaciones, o la que solicita, es para uso particular y exclusivo, a fin de satisfacer necesidades privadas de telecomunicaciones, sin prestación de servicios a terceras personas y sin conexión a la red de telecomunicaciones del Estado o a otras redes privadas. ► RED PÚBLICA: Si usted marcó la casilla de INCORPORACIÓN REGISTRO TIC, marque esta casilla si es persona jurídica, pública o privada, debidamente constituida en Colombia, con o sin ánimo de lucro, que presta servicios a terceros con el fin de satisfacer necesidades específicas de telecomunicaciones.
I.C:
Señale la(s) casilla(s) que corresponda(n) a la(s) modalidad(es) de su elección.
II. DATOS DEL SOLICITANTE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Si es persona natural, escriba nombres y apellidos completos; si es persona jurídica, escriba la razón social. TIPO DE DOCUMENTO: Marque con una X el tipo de documento de identidad según corresponda y escriba su número en el espacio proporcionado. • NIT: Número de Identificación Tributaria de la persona jurídica. • C.C.: Cédula de Ciudadanía. • C.E.: Cédula de Extranjería. REPRESENTANTE LEGAL: Si es persona jurídica, escriba los nombres y apellidos del Representante Legal y el correspondiente número de la Cédula de Ciudadanía. TIPO DE DOCUMENTO: Marque con una X el tipo de documento de identidad según corresponda y escriba su número en el espacio proporcionado. • C.C.: Cédula de Ciudadanía. • C.E.: Cédula de Extranjería. TELÉFONOS Y FAX: Anote los números telefónicos y fax correspondientes al usuario (indique entre paréntesis el indicativo de larga distancia). DIRECCIÓN, CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Escriba la dirección completa del usuario, el nombre de la ciudad y del departamento donde se ubica. APARTADO AÉREO, CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Si tiene Apartado Aéreo, escriba el número, la ciudad y el departamento correspondiente. E-MAIL: Registre el dirección de correo electrónico en el espacio proporcionado.
III. DATOS DEL APODERADO (Abogado Titulado)
En caso de designar un apoderado, debe presentar el poder debidamente otorgado (sólo puede ser representado por un profesional del derecho). NOMBRE: Escriba nombres y apellidos completos del apoderado y el correspondiente número de la Cédula de Ciudadanía. TARJETA PROFESIONAL: Escriba el número correspondiente a la tarjeta profesional. TELÉFONOS Y FAX: Anote los números telefónicos y fax correspondientes al usuario (indique entre paréntesis el indicativo de larga distancia). DIRECCIÓN CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Escriba la dirección completa del apoderado, el nombre de la ciudad y del departamento donde se ubica. APARTADO AÉREO, CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Si tiene Apartado Aéreo, escriba el número, la ciudad y el departamento correspondiente. E-MAIL: Registre el dirección de correo electrónico en el espacio proporcionado.
IV. TIPO DE SOLICITUD
Marque con una X, el tipo o tipos de solicitudes que requiera tramitar según corresponda, así: NUEVA: Cuando es un usuario nuevo y eleva solicitud por primera vez ante el Ministerio. RENOVACIÓN: Para solicitar la renovación de la concesión otorgada previamente por el Ministerio. CESIÓN: Cuando requiere ceder los derechos de concesión otorgados previamente por el Ministerio. MODIFICACIÓN CUADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Si va a realizar modificaciones técnicas, éstas pueden ser, entre otras: • Ampliación de Red o Enlace • Ampliación de Estación • Ampliación de Frecuencia • Traslado de Frecuencia entre redes • Cambio de Dirección Estación • Cambio de Equipo • Cambio de Horario • Cambio de Frecuencia • Cancelación Total de una Red o Enlace • Cancelación de Estación • Cancelación de Frecuencia. MODIFICACIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS: Si va a realizar cambios como: • Cambio de Representante Legal • Cambio de Apoderado • Cambio dirección de correspondencia • Actualización información según el Certificado de Existencia y Representación Legal. ASIGNACIÓN DE DISTINTIVOS MÓVIL MARÍTIMO: Solicitud de identificación para el servicio de Móvil Marítimo. AMPLIACIÓN DE DISTINTIVOS MÓVIL MARÍTIMO: Adicionar identificaciones para el servicio de Móvil Marítimo a los ya a autorizados. TERMINACIÓN A SOLICITUD DE PARTE: Cuando solicita cancelar la concesión otorgada previamente por el Ministerio. OTRA, CUÁL? En el caso que el trámite no esté contemplado en los ítems descritos por las demás casillas, especifique cuál. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD: Proporcione información que de mayor claridad sobre su solicitud.
V. FIRMA DEL SOLICITANTE
Es necesario registrar sólo una de las firmas: la del solicitante (representante legal) o la de su apoderado.
CANTIDAD DE FOLIOS ANEXOS
Escriba en el recuadro la cantidad de folios que anexa al presente formato.