



El futuro digital  
es de todos

MinTIC

# Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Más TIC Mejor País

Fecha de publicación: Diciembre de 2019

Versión: 2.2

# Derechos de Autor

Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El **Sistema Electrónico de Recaudo - SER** es una herramienta informática que, a través de la Web, permite realizar de una forma fácil y orientada, el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de **Presentación y/o Pago** de todas sus obligaciones a favor del **Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**.

# Contenido

<b>Que es el SER.....</b>	<b>5</b>
Como utilizar el Sistema Electrónico de Recaudo - SER .....	5
Requisitos de operación .....	6
<b>Entorno de trabajo del SER .....</b>	<b>7</b>
Dirección para ingresar al SER .....	7
Barra de herramientas.....	9
Datos de validación ante el sistema .....	10
<b>Definición de usuarios en el SER .....</b>	<b>11</b>
Usuarios en el SER .....	11
Opciones del Administrador del Operador .....	12
Cómo crear usuarios nuevos .....	12
Cómo modificar datos de un usuario existente .....	13
Deshabilitar usuarios en el SER .....	14
Opciones del Usuario Operador .....	14
Lista de las Obligaciones .....	14
Autoliquidar.....	21
Consultas .....	22
Presentaciones y pagos.....	29
Opciones del Representante Legal .....	29
Firmar Autoliquidaciones .....	29
Autorizar Firmas .....	37
Consultar estado de pagos .....	38
Segunda Clave .....	38
Opciones del Revisor Fiscal o Contador.....	39
Firmar Autoliquidaciones .....	40
Segunda Clave .....	42
<b>Generación de Formularios.....</b>	<b>45</b>
Formularios para Autoliquidaciones .....	45
Formularios para Ingresos.....	46
Formularios para Espectro.....	53
Formularios para Autoliquidaciones causadas.....	59
Formularios para corrección de Autoliquidaciones ya presentadas.....	67
Formularios para Liquidaciones de Derechos .....	68

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Formularios para Facilidades de Pago (Acuerdos de Pago y Compromisos de Pago) .....

76

Formularios para Multas .....

83

**Preguntas Frecuentes..... 89**

# Que es el SER

El **Sistema Electrónico de Recaudo - SER** es una herramienta informática que, a través de la Web, permite realizar de una forma fácil y orientada, el desarrollo de los procesos de Presentación y/o Pago de todas sus obligaciones a favor del Fondo de TIC.

Con el Sistema Electrónico de Recaudo - SER usted podrá:

- ✓ Visualizar sus obligaciones con el Fondo Único de TIC.
- ✓ Generar formularios para **Presentación, Presentación y Pago, y Pago** de obligaciones.
- ✓ Realizar la presentación de las Autoliquidaciones de forma electrónica, utilizando el mecanismo de validación de la aplicación.
- ✓ Contar con los cálculos de intereses y sanciones a una fecha de pago definida.
- ✓ Consultar e imprimir los formularios generados para **Presentación, Presentación y Pago, y Pago** de obligaciones.
- ✓ Realizar el pago electrónico de sus obligaciones utilizando el botón PSE.
- ✓ Consultar los pagos realizados y presentaciones por rangos de fechas.

## Como utilizar el Sistema Electrónico de Recaudo - SER

El presente manual es una guía para el desarrollo de estas actividades, mediante la utilización del Sistema Electrónico de Recaudo - SER, orientado hacia los diferentes usuarios de la aplicación, desde el ingreso al sistema hasta la generación y pago del Formulario Único de Recaudo FUR, incluyendo consultas y reportes.

En las primeras partes de este manual, se abordan los temas de ingreso al sistema y el uso de los botones de acción presentes en cada obligación, así como el entorno de trabajo.

Posteriormente se relacionan todos los temas de las Autoliquidaciones, desde la generación, la selección de los tipos de operación a realizar para presentación o presentación y pago y finalizando con el tipo de presentación a realizar (física o electrónica).

De igual forma, se presenta la generación de formularios para el pago de obligaciones con el Fondo de TIC, como Liquidaciones de Derechos, Acuerdos de Pago, Autoliquidaciones Causadas y Compromisos de Pago. Finalmente, se hace referencia a las opciones de consulta de pagos, causaciones y formularios generados por periodos de tiempo.

## Requisitos de operación

El Sistema Electrónico de Recaudo - SER es una herramienta web que puede ser ejecutada desde cualquier parte del mundo, pero se deben tener en cuenta las siguientes características para su correcta utilización:

- ✓ Acceso a Internet con un ancho de banda superior a 1 Mb.
- ✓ PC o portátil con sistema operativo Windows. Funciona en versiones Windows XP para PC en adelante y Windows 2003 Server en adelante. Con sistemas operativos Macintosh y Linux se pueden presentar algunas limitantes.
- ✓ Navegador web. Con Internet Explorer de Microsoft Windows funciona desde la versión 8.0 en adelante (recomendado), con Mozilla Fire Fox desde la versión 3.8 y con Google Chrome de Google desde la versión 56.
- ✓ Impresora láser, para aquellos que desean imprimir el FUR y con él, realizar pagos en una entidad financiera habilitada para tal fin.
- ✓ Para realizar la presentación virtual de las Autoliquidaciones se debe crear la segunda clave para el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador.
- ✓ La configuración regional del idioma debe tener como decimales el signo punto ( . ) y las cifras de miles con comas ( , ). El símbolo de moneda debe ser el signo pesos ( \$ ).
- ✓ Lector de documentos PDF. Recomendamos la herramienta Adobe Acrobat Reader para visualizar los documentos FUR generados por el SER.

## Entorno de trabajo del SER

El SER es una herramienta que se puede consultar desde cualquier lugar, siempre que se cuente con acceso a Internet y unos requisitos básicos de tecnología (Ver tema [Requisitos de operación](#)).

The screenshot shows the login page for the SER system. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Acerca de nosotros, Políticas, Ayuda, Acceder, and Olvidé mi contraseña. The SER logo is prominently displayed, along with the text 'Sistema Electrónico de Recaudo'. A callout bubble labeled 'Acceso a herramientas' points to a link in the top right. The main content area is titled 'Acceder al Sistema' and contains a form for 'Información del usuario'. This form includes fields for 'Identificación del operador', 'Identificación de usuario', and 'Contraseña'. There is a checkbox for 'Recordarme en este equipo.' and a reCAPTCHA verification box with the text 'No soy un robot'. A red callout bubble labeled 'Ingreso de datos' points to the input fields. Below the form is a red 'Ingresar' button. A callout bubble labeled 'Información importante' points to a red box at the bottom containing contact information for the Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. The footer of the page includes the text 'Entorno de trabajo en el SER - Página principal de ingreso al SER'.

Entorno de trabajo en el SER - Página principal de ingreso al SER

### Dirección para ingresar al SER

El sistema podrá ser accedido a través de un link establecido para tal fin en la página principal del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, siguiendo estos pasos:

1. Ingresar al portal web del **Ministerio de TIC** ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co))



Entorno de trabajo en el SER - Ingreso al portal web del Ministerio de TIC

2. Pasar el puntero del ratón o *mouse* por encima del menú **Sector TIC**, y cuando se desplieguen los sub-menús de la opción, seleccionar la opción **SER**.

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER



Entorno de trabajo en el SER - Camino de ingreso al SER

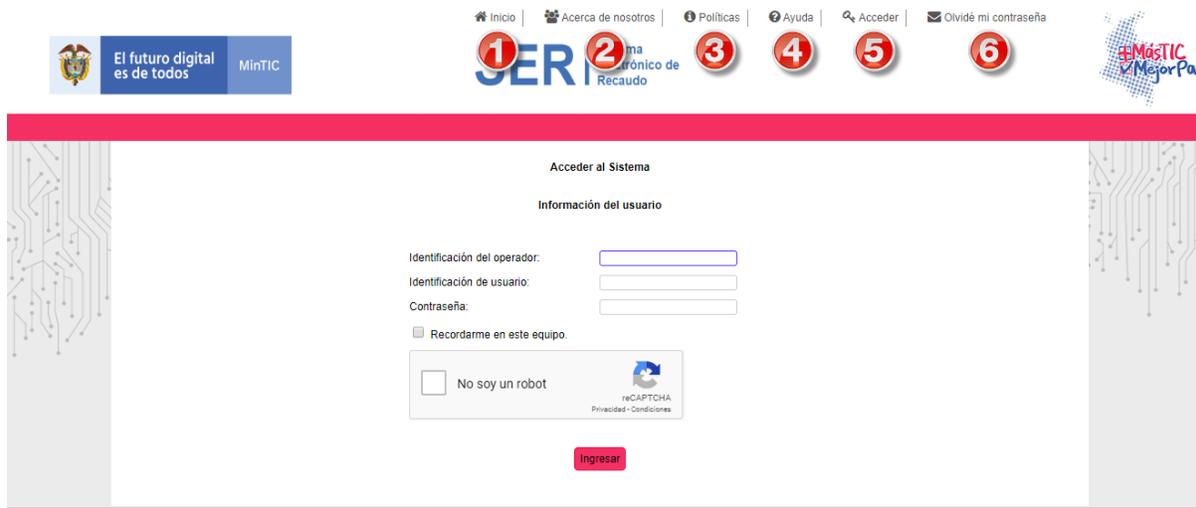
3. La anterior acción dirección la ventana actual a la página de inicio del SER.

También puede ingresar directamente al micro sitio del SER digitando [www.mintic.gov.co/ser](http://www.mintic.gov.co/ser) (todo en minúscula).



Entorno de trabajo en el SER - Página principal del micro sitio del SER

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER



Entorno de trabajo en el SER - Página principal de ingreso al SER

## Barra de herramientas

El sistema podrá ser accedido a través de un link establecido para tal fin en la página principal

1	<b>Inicio:</b> Al hacer clic con el puntero del ratón en el ícono "Inicio", aparece una pantalla la cual le da la bienvenida al usuario al Sistema Electrónico de Recaudo.
2	<b>Acerca de nosotros:</b> Le permite conocer el propósito, las características y las ventajas que le proporciona el utilizar el Sistema Electrónico de Recaudo - SER.
3	<b>Políticas:</b> Este enlace lo direcciona a la página donde se encuentran los términos de uso de las aplicaciones del Ministerio de TIC.
4	<b>Ayuda:</b> Este ícono lo encamina para ir al micro sitio del SER, donde puede consultar noticias, manuales, documentos, guías, vídeos, presentaciones, capacitaciones, formularios, etc.
5	<b>Acceder / Cerrar Sesión:</b> Por <b>Acceder</b> , el SER muestra la página <u>Información del usuario</u> para que inicie el ingreso al SER. El icono <b>Cerrar Sesión</b> le permite finalizar cualquier operación, consulta o transacción que esté realizando en el SER. Al seleccionar este ícono, el SER regresa nuevamente a la página <u>Información del usuario</u> .
6	<b>Olvidé mi contraseña / Cambiar Contraseña:</b> Mediante el icono <b>Olvidé mi contraseña</b> , el SER ofrece la opción de recordar la contraseña al usuario. Se deben ingresar los datos de Nit, Identificación y correo electrónico o Email

registrado en el SER, ya que no va a enviar la nueva clave a otro correo diferente, y el SER auto-genera una nueva clave de acceso, la cual es enviada a la dirección de correo electrónico del usuario que se tenga registrada en el SER, para que pueda ingresar nuevamente.

Al seleccionar la opción **Cambiar Contraseña**, usted visualiza los campos de información para diligenciar la contraseña actual, la nueva contraseña y su confirmación. El sistema regresa nuevamente al usuario a la página de Información del usuario para ingresar al sistema SER.



Entorno de trabajo en el SER - Página de cambio de contraseña

Verifique los requisitos mínimos de la creación de la clave. En lo posible, utilice solo números y letras.

## Datos de validación ante el sistema

Para ingresar al SER es requerido que digite los datos de **Identificación del operador**: Nit de su empresa sin el dígito de verificación, espacios, comas o puntos, **Identificación de usuario**: documento de identificación y su **Contraseña**: para validar sus permisos y estado del mismo. El campo **Recordarme en este equipo** es una opción que permite recordar los datos de entrada de un usuario determinado al ingresar al SER en ese PC o equipo.

Cuando un usuario ingresa por primera vez al SER, o cuando se ha restaurado su contraseña, o cuando se solicita recordar la contraseña, por seguridad, el SER solicita realizar el cambio de contraseña. Tenga en cuenta que para efectuar el correcto cambio de contraseña debe prestar atención a los requisitos de la nueva contraseña.

# Definición de usuarios en el SER

## Usuarios en el SER

El SER está diseñado con cuatro (4) tipos de perfil diferentes, los cuales poseen funciones específicas que se complementan con las acciones de otros usuarios. En el SER se puede crear un número ilimitado de usuarios, y un usuario puede poseer más de un tipo de perfil, de acuerdo a sus funciones dentro de la empresa.

A continuación, se presentan los diferentes perfiles y cuáles son sus funciones principales:



Definición de usuarios en el SER - Tipos de perfiles

### Administrador del Operador

Corresponde a una persona delegada para gestionar la administración de los usuarios de la empresa, quienes tendrán acceso al SER por parte de su Empresa. [Ver el detalle de este perfil.](#)

## Usuario Operador

Persona con funciones de acceso al sistema, encargado de generar formularios (FUR) para *Presentación*, *Presentación y Pago*, o *Pago*; podrá consultar las obligaciones del Operador, generar formularios de obligaciones y ver el estado de los pagos físicos o electrónicos. [Ver el detalle de este perfil.](#)

## Representante Legal

Además de contar con algunas de las opciones del rol *operador*, podrá autorizar firmas, firmar documentos electrónicamente y realizar la *Presentación* y el *Pago* de obligaciones. [Ver el detalle de este perfil.](#)

## Revisor Fiscal o Contador

Este usuario asociado a una Empresa, puede firmar documentos electrónicamente en el sistema. [Ver el detalle de este perfil.](#)

## Opciones del Administrador del Operador

El Administrador del Operador de usuarios en el SER tiene la facultad de crear, habilitar o deshabilitar usuarios, asignar contraseña de ingreso y perfiles funcionales a los usuarios adscritos a cada uno de las Empresas que ingresan al sistema.

Administrador Operador ▾  
Administrar Usuarios

## Cómo crear usuarios nuevos

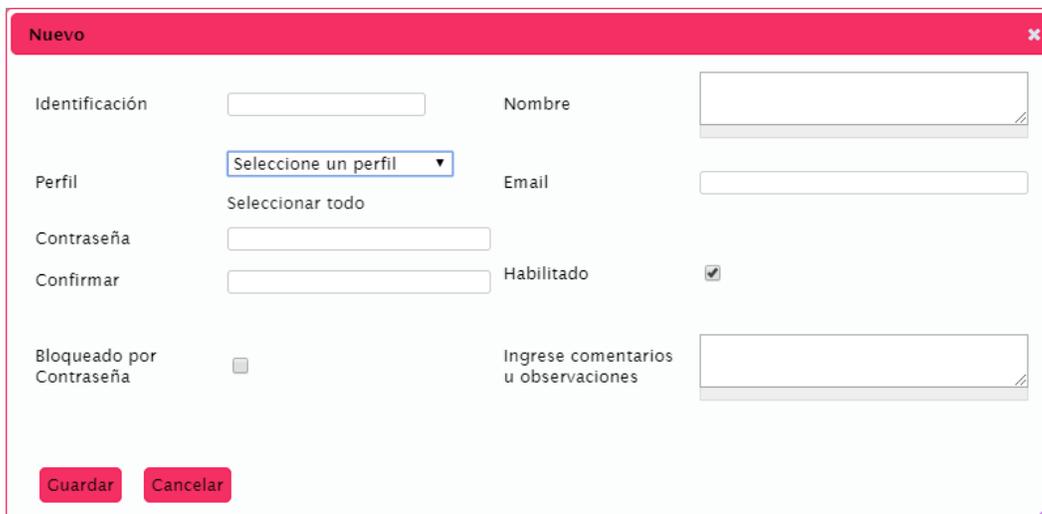
Para iniciar el proceso, el Administrador del Operador debe ingresar por la opción **Administrar Usuarios** del menú **Administrador Operador** y ejecutar el botón **[Nuevo]**.

Editar	Identificación	Nombre	Perfil	Accion	Email	Habilitado	Bloqueado por Contraseña	Fecha de Creación	Fech Actuali
	111	Nombre del Usuario administradoroperador			ser@mintic.gov.co	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/12/2019	12/12/

Definición de usuarios en el SER - Página principal de administración de usuarios.

En el momento de crear un nuevo usuario, el SER presenta la siguiente pantalla donde se deben ingresar los datos de **Identificación**, el cual debe corresponder al número de documento de identificación de la persona, ya que es un identificador único que no se repite, **Nombre** completo del usuario, el **Perfil** que va a trabajar (puede seleccionar más de un perfil), la dirección de correo electrónico o **Email**, preferiblemente que sea una cuenta institucional, y la **Contraseña** que debe estar de acuerdo a las políticas de seguridad vistas en la sección [Requisitos de operación del SER](#).

Se observa un campo llamado **Habilitado**, cuya función es activar o desactivar los usuarios, y otro campo llamado **Bloqueado por Contraseña** que inicialmente se encuentra deshabilitado, pero que en algún momento se puede activar si el usuario intenta ingresar en varias ocasiones de forma errónea. El número de intentos fallidos esta administrado por el Ministerio de TIC. También, existe el campo **Ingrese comentarios y observaciones**, donde se debe ingresar un comentario del por qué se está realizando el cambio. Este último cambio se puede consultar en el listado de los usuarios. Finalmente, cuando la información se encuentra completa, se ejecuta el botón **[Guardar]**.



Nuevo

Identificación

Nombre

Perfil

Seleccionar todo

Email

Contraseña

Confirmar

Habilitado

Bloqueado por Contraseña

Ingrese comentarios u observaciones

Guardar Cancelar

Definición de usuarios en el SER - Creación de un usuario

**NOTA IMPORTANTE.** Se deben registrar bien los datos, especialmente el **Email**, ya que, al momento de olvidar la contraseña, el SER va a enviar la nueva contraseña a este correo.

### Cómo modificar datos de un usuario existente

Para modificar la información de un usuario que ya fue registrado en el SER, se debe ingresar por la opción **Administrar Usuarios** del menú **Administrador Operador**, y seleccionar el usuario a modificar haciendo clic en el círculo de selección.

Es posible modificar los datos de **Nombre**, **Perfil**, **Contraseña**, **Habilitado** y **Bloqueado por Contraseña** de la información del usuario.

The screenshot shows a web form titled "Editar" for modifying a user. The form contains the following fields and controls:

- Identificación:** Text input with value "111".
- Nombre:** Text input with value "Nombre del Usuario".
- Perfil:** Dropdown menu with value "administradoroperadorRemove".
- Email:** Text input with value "ser@mintic.gov.co".
- Contraseña:** Password input field (masked).
- Confirmar:** Password input field (masked).
- Habilitado:** Checked checkbox.
- Bloqueado por Contraseña:** Unchecked checkbox.
- Ingrese comentarios u observaciones:** Text area with placeholder "Ingrese un comentario del motivo del cambio o creación."

Buttons at the bottom: "Guardar" and "Cancelar". A "Mensajes" popup displays: "Se Actualizó Correctamente el Usuario 111" with an "Aceptar" button.

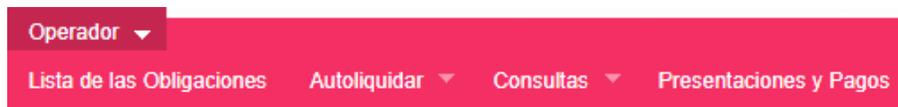
Definición de usuarios en el SER - Modificación de un usuario

## Deshabilitar usuarios en el SER

Para deshabilitar usuarios en el SER, simplemente debe quitar la confirmación en el campo **Habilitado** y cambiar la clave del usuario.

## Opciones del Usuario Operador

Para el Usuario *operador*, el SER le provee diferentes opciones y herramientas para realizar varios procesos, como visualizar los diferentes tipos de obligación a pagar (liquidaciones de derecho, acuerdos de pago, compromisos de pago y multas), generar el Formulario Único de Recaudo **FUR** seleccionando las opciones de "Presentación", "Presentación y Pago" y/o "Pago" de las obligaciones, los documentos FUR generados y consultar los pagos realizados.



## Lista de las Obligaciones

La Lista de las Obligaciones es la opción donde se pueden visualizar las obligaciones pendientes de pago, vigentes y vencidas, que posee el Operado con el Fondo de TIC. También se pueden visualizar los Periodos no presentados ante el Fondo.

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

En este listado, se encuentran los siguientes campos: el **Expediente**, el **Nombre de la Sucursal**, el **Nombre del Servicio** y el valor de la obligación.

Operador ▾

Lista de las Obligaciones Autoliquidar ▾ Consultas ▾ Presentaciones y Pagos

Listar Obligaciones

		Total Periodos no Presentados	0
		Total Obligaciones	\$1.280.251.885

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 30000		Servicio de Valor Agregado y Telemáticos
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$112.227.885
<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidaciones	Total Obligación:	\$68.217.000
<input checked="" type="checkbox"/> Facilidad de Pago SDF	Total Obligación:	\$35.042.885
<input checked="" type="checkbox"/> Cuentas Orden	Total Obligación:	\$8.968.000

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 30000		Acceso Fijo Inalambrico
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$879.647.000
<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidaciones	Total Obligación:	\$809.157.000
<input checked="" type="checkbox"/> Multas	Total Obligación:	\$70.490.000

Lista de las Obligaciones - Vista principal

A continuación, se presenta la definición de cada uno de los campos informativos de la **Lista de las Obligaciones**, agrupados en secciones para una mejor comprensión.

Listar Obligaciones

		Total Periodos no Presentados	0
		Total Obligaciones	\$1.280.251.885

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 22222		Servicio de Valor Agregado y Telemáticos
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$112.227.885
<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidaciones	Total Obligación:	\$68.217.000
<input checked="" type="checkbox"/> Facilidad de Pago SDF	Total Obligación:	\$35.042.885
<input checked="" type="checkbox"/> Cuentas Orden	Total Obligación:	\$8.968.000

N° Obligación	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
23792	28/01/2018	\$4.484.000	☰	📄		
24212	28/01/2018	\$4.484.000	☰	📄		

Lista de las Obligaciones - Detalle de las Lista de las Obligaciones

## Total general de las obligaciones

### Total Periodos no Presentados

Corresponde al número total de Periodos no Presentados que posee el Operador.

## **Total Obligaciones**

Es la sumatoria de todas las obligaciones causadas, intereses corrientes, intereses de mora y sanciones que posee el Operador a fecha de corte del día actual.

## *Información del Expediente*

### **Expediente**

Número del expediente que agrupa una o más obligaciones.

### **Nombre Sucursal**

Nombre de la sucursal al cual está asociado el servicio. Para Operadores especiales, puede cambiar el nombre de la sucursal, como es el caso de las emisoras de radio a nivel nacional.

### **Nombre del Servicio**

Nombre del servicio asociado al expediente.

### **Periodos no Presentados por Servicio**

Aquí se muestra el número total de los Periodos no Presentado por el Operador por cada servicio. Un Periodo no Presentado es una guía rápida o enlace para los periodos que no tiene registrado el Ministerio / Fondo de TIC.

### **Sub Total por Servicio**

Corresponde al valor total de las obligaciones agrupadas por el expediente.

## *Información del tipo de obligación*

### **Tipo de Obligación**

En esta parte se agrupan los diferentes Tipos de Obligación de un expediente como son: Autoliquidaciones Causadas, Liquidaciones de Derechos, Facilidades de Pago (*Acuerdos de Pago y Compromisos de Pago*) y Multas. También se pueden observar los Periodos No Presentados de este expediente.

### **Total Obligación**

Este valor corresponde a la sumatoria de todos los valores adeudados (ver Valor Total) por el Operador correspondientes al mismo Tipo de Obligación.

### **No. Obligación**

Número de obligación

### **Fecha Vencimiento**

Fecha de vencimiento de la obligación. Pueden existir pagos parciales en una obligación, pero se sigue conservando esta fecha de vencimiento hasta el momento que se realice el pago del saldo.

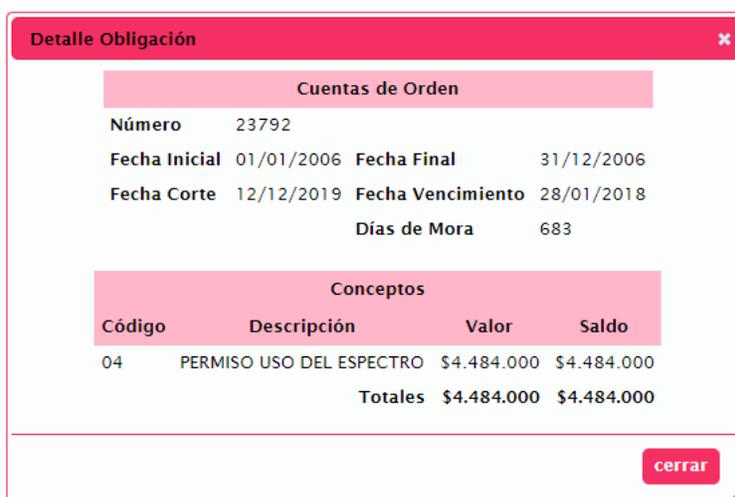
## Valor Total

En el valor total de la obligación se incluyen los valores de la obligación (capital), Intereses Corrientes, Intereses de Mora y Sanciones, según corresponda a cada obligación, calculados a la fecha actual.

## Ver Detalle

Al hacer clic en este icono, el SER muestra una nueva ventana en el cual se pueden observar datos de la obligación como son: el **Tipo de Obligación**, **Número de obligación**, **Fecha Inicial** de la obligación, **Fecha Final** de la obligación, **Fecha de Corte** o fecha actual, **Fecha de Vencimiento** de la obligación, y **Días de Mora** de la misma.

También se observan otros datos de información de los conceptos adeudados como son: **Código** del concepto, **Descripción** o nombre del concepto, **Valor** inicial del concepto y **Saldo** del concepto.



The screenshot shows a window titled 'Detalle Obligación' with a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main sections: 'Cuentas de Orden' and 'Conceptos'.

**Cuentas de Orden**

Número	23792		
Fecha Inicial	01/01/2006	Fecha Final	31/12/2006
Fecha Corte	12/12/2019	Fecha Vencimiento	28/01/2018
	Días de Mora		683

**Conceptos**

Código	Descripción	Valor	Saldo
04	PERMISO USO DEL ESPECTRO	\$4.484.000	\$4.484.000
Totales		\$4.484.000	\$4.484.000

A 'cerrar' button is located at the bottom right of the window.

Lista de las Obligaciones - Ventana de detalles de una obligación.

## Generar FUR

Con este icono se da paso a la generación del Formulario Único de recaudo FUR.

## Ver FUR

Si el FUR ya fue generado, el SER habilita un acceso para ver, descargar y/o imprimir dicho formulario.

## Pagar

Después de generado el FUR, es posible realizar el pago electrónico si al momento de generar dicho FUR fue seleccionada la forma de pago Electrónico. Si, por el contrario, fue seleccionada otra forma de pago, el SER le recuerda al Operador que seleccionó la forma de pago Física.

En la Lista de las Obligaciones se pueden ver los siguientes tipos de obligaciones:

-  Autoliquidaciones causadas
-  Liquidaciones de derechos
-  Facilidades de pago SDF
-  Facilidades de pago CC
-  Cuentas Orden
-  Multas

## Autoliquidaciones causadas

Las Autoliquidaciones causadas corresponden a obligaciones que se generaron a partir de periodos u obligaciones derivadas de las diferentes actividades de contraprestación o concesión que en su momento fueron autorizadas por el Ministerio / Fondo de TIC. En esta sección, también se observan los **Periodos No Presentados** que se encuentran pendientes.

Listar Obligaciones

		<b>Total Periodos no Presentados</b>		<b>1</b>
		<b>Total Obligaciones</b>		<b>\$14.040.000</b>

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio		
<input checked="" type="checkbox"/> 525252		Servicio Radiodifus. Sonora Comunitaria		
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio		
1		\$14.040.000		

<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidaciones		Total Obligación:		\$14.040.000
---	--	-------------------	--	--------------

Nº Obligación	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
2611	02/04/2012	\$2.906.000				
2611	01/04/2013	\$2.785.000				
2611	31/03/2014	\$2.658.000				
2611	31/03/2015	\$2.517.000				
2611	31/03/2016	\$2.096.000				
2611	31/07/2017	\$1.078.000				

Periodos no presentados					
Acto Administrativo	Expediente	Servicio	Año - Trimestre	Generar Autoliquidación	Ver FUR
200000	525252	15	2019	<a href="#">Generar Fur</a>	

Lista de las Obligaciones - Autoliquidaciones causadas

## Liquidación de derechos

Cuando el usuario Operador tenga una obligación por liquidación de derechos y desea consultar la obligación, debe seleccionar el ícono **Ver Detalle**. Al seleccionar esta opción, el Usuario Operador puede consultar un cuadro con el **Número**, **Fecha Inicial**, **Fecha Final**, **Fecha de Corte**, el **Valor** obligación, el **Valor total**, **Fecha Vencimiento** y los intereses de mora correspondientes a la obligación. También puede visualizar el concepto de la obligación, **Código**, **Descripción**, **Valor** y **Saldo**.

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Listar Obligaciones

		<b>Total Periodos no Presentados</b>	0
		<b>Total Obligaciones</b>	\$29.809.000

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 101010		Actividad de Telecomunicaciones
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$29.809.000
<input checked="" type="checkbox"/> Liquidaciones Derecho		Total Obligación: \$29.809.000

N° Obligación	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
520520	27/10/2007	\$10.192.000	☰	📄		
520520	27/10/2007	\$12.670.000	☰	📄		
520520	24/04/2008	\$6.947.000	☰	📄		

Lista de las Obligaciones - Liquidaciones de Derechos

## Facilidades de Pago SDF

Los acuerdos de pago son un tipo de obligación que se caracteriza por ser un conjunto de cuotas pendientes que debe cancelar el Operador al Fondo de TIC. Se destacan datos como **No. Acuerdo**, **Fecha de Vencimiento** final del acuerdo, **Valor Total** calculado a la fecha actual, **Generar FUR** para generar un nuevo FUR, **Ver FUR** cuando ya se ha generado un documento y **Pagar** que indica si el pago se puede realizar electrónicamente o físicamente.

Listar Obligaciones

		<b>Total Periodos no Presentados</b>	0
		<b>Total Obligaciones</b>	\$368.289.025

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 4000000		Servicio de Valor Agregado y Telemáticos
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$368.289.025
<input checked="" type="checkbox"/> Facilidad de Pago SDF		Total Obligación: \$368.289.025

N° Facilidad de Pago SDF	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
1060606	26/01/2021	\$368.289.025	☰	📄		

Cuotas						
N° Cuota	Fecha Vencimiento	Valor Capital	Interés Corriente	Interés Mora	Valor a Cancelar	
26	26/03/2018	\$7.218.119	\$0	\$0	\$7.218.119	
27	26/04/2018	\$7.218.119	\$0	\$0	\$7.218.119	
28	26/05/2018	\$7.218.119	\$0	\$0	\$7.218.119	
29	26/06/2018	\$7.218.119	\$0	\$0	\$7.218.119	
30	26/07/2018	\$7.218.119	\$0	\$0	\$7.218.119	
31	26/08/2018	\$7.218.119	\$0	\$0	\$7.218.119	
32	26/09/2018	\$7.218.119	\$0	\$0	\$7.218.119	

Lista de las Obligaciones - Facilidad de Pago SDF

Para el detalle de las cuotas están, **No. Cuota**, **Fecha Inicial** y **Fecha Final** del periodo, **Fecha de Vencimiento**, **Valor Capital**, **Interés Corriente** si la cuota se encuentra vencida o dentro del periodo de pago, **Interés Mora** si la cuota se

encuentra vencida, y **Valor a Cancelar**, que corresponde a la suma de los valores de Capital, Interés Corriente e Interés Mora por cuotas.

## Facilidades de Pago CC

Los compromisos de pago, reúnen obligaciones no canceladas por el Operador. Para realizar el pago, el Usuario Operador visualizará en su lista de obligaciones su Compromiso de pago. Se destacan datos como **No. Resolución**, **Fecha Suscripción** del compromiso, **Valor Total** calculado a la fecha actual, **Generar FUR** para generar un nuevo FUR, **Ver FUR** cuando ya se ha generado un documento y **Pagar** que indica si el pago se puede realizar electrónicamente o físicamente.

Listar Obligaciones

		<b>Total Periodos no Presentados</b>	0
		<b>Total Obligaciones</b>	\$43.727.000

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 50000		Servicio Radiodifus. Sonora Comunitaria
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$23.694.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Autoliquidaciones	Total Obligación: \$4.910.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Multas	Total Obligación: \$18.739.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuentas Orden	Total Obligación: \$45.000

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 747474		Facilidades de Pago CC
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$20.033.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Facilidad de Pago CC	Total Obligación: \$20.033.000

N° Resolución	Fecha Suscripción	Valor Total	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
5000000	12/12/2019	\$20.033.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cuotas						
N° Cuota	Fecha Vencimiento	Valor Capital	Interés Corriente	Interés Mora	Valor a Cancelar	
1	15/01/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
2	17/02/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
3	16/03/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
4	15/04/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
5	15/05/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
6	15/06/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
7	15/07/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
8	17/08/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
9	15/09/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
10	15/10/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
11	16/11/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	
12	15/12/2020	\$1.669.417	\$0	\$0	\$1.669.417	

Lista de las Obligaciones - Facilidad de Pago CC

En el detalle de las cuotas están, **No. Cuota**, **Fecha de Vencimiento** de la cuota, **Valor Capital**, **Interés Corriente** si la cuota se encuentra vencida o dentro del periodo de pago, **Interés Mora** si la cuota se encuentra vencida, y **Valor a Cancelar**, que

corresponde a la suma de los valores de Capital, Interés Corriente e Interés Mora por cuotas.

## Multas

Las multas son un tipo de obligación que debe cancelar el Operador cuando esté utilizó procesos, actividades o servicios técnicos no permitidos que se encuentran estipulados en la licencia de derechos. El Operador al listar sus obligaciones puede visualizar las multas adquiridas con el Fondo de TIC, pero requiere de la ayuda de los Profesionales de Cartera para la generación del FUR. Por ellos, debe comunicarse por algunos de los medios establecidos, y hacer so solicitud de pago.

Listar Obligaciones

		Total Periodos no Presentados	0
		Total Obligaciones	\$27.104.000

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 252525 		SERVICIO TPBC LARGA DISTANCIA CONVERGENT
Periodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
0		\$27.104.000

<input checked="" type="checkbox"/> Multas	Total Obligación:	\$27.104.000
--	-------------------	--------------

N° Obligación	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
23822	24/10/2014	\$27.104.000				

Lista de las Obligaciones - Multas

## Autoliquidar

La opción **Autoliquidar** - **Autoliquidación**, presenta todos los expedientes y servicios que posee el Operador, más los Periodos no presentados que tiene registros el Fondo de TIC. Por esta opción también se puede realizar la generación de un Formulario Único de Recaudo FUR para realizar la corrección de un periodo ya presentado.

Seleccione el expediente y el servicio relacionado

96000000  
**REGISTRO TIC**

Períodos no presentados					
Acto Administrativo	Expediente	Servicio	Año - Trimestre	Generar Autoliquidación	Ver FUR
96000000	96000000	96	2014 - Jul_Sep	<a href="#">Generar Fur</a>	
96000000	96000000	96	2014 - Oct_Dic	<a href="#">Generar Fur</a>	
96000000	96000000	96	2015 - Ene_Mar	<a href="#">Generar Fur</a>	
96000000	96000000	96	2015 - Abr_Jun	<a href="#">Generar Fur</a>	
96000000	96000000	96	2015 - Jul_Sep	<a href="#">Generar Fur</a>	
96000000	96000000	96	2015 - Oct_Dic	<a href="#">Generar Fur</a>	

Autoliquidar - Listado de Expedientes

## Consultas

El menú Consultas posee dos opciones de consulta de información:

### *Consultar estado de pagos*

Permite consultar el estado de los pagos realizados al Fondo de TIC, ya sean pagos por medios físicos o electrónicos. El botón utilizado por defecto es Consultar Pagos.

Consultar Pagos

Seleccione el período a consultar

Fecha Inicial:  Fecha Final:

Pagos Realizados							
Código	No. Referencia FUR	Fecha Real Pago	Fecha Aplicación	Tipo Pago	Estado	Valor	Acción
409169595	010002900904	31/07/2019 08:21:58 a.m.	31/07/2019	Electrónico	Pago Exitoso	\$8.082.000	<a href="#">Ver FUR</a>
439531795	010003006900	01/07/2019 08:28:30 a.m.	01/07/2019	Electrónico	Pago Exitoso	\$14.093.000	<a href="#">Ver FUR</a>
439295195	010003005406	25/07/2019 05:12:35 p.m.	25/07/2019	Electrónico	Pago Exitoso	\$9.069.000	<a href="#">Ver FUR</a>
476495295	010003008609	31/07/2019 05:35:13 p.m.	01/08/2019	Electrónico	Pago Exitoso	\$8.046.000	<a href="#">Ver FUR</a>

Consultas - Estado de pagos

La consulta permite seleccionar un rango de fechas, para visualizar los pagos realizados en ese periodo, también, es posible consultar información propia de los pagos electrónicos. A continuación, se detallan los campos informativos de la ventana.

### **Código**

Código de la transacción realizada. Aplica solo para pagos electrónicos.

**No. Referencia FUR**

Presenta el número de referencia FUR con el cual se realizó el pago.

**Fecha Real Pago**

Fecha y hora del pago. En pagos físicos solo presenta la fecha, mientras que en pagos electrónicos presenta la fecha y hora del registro de la transacción.

**Fecha Aplicación**

Fecha en la cual, el Fondo Único de TIC realizó la aplicación del pago.

**Tipo Pago**

Recuerda la forma en que se realizó el pago, por los dos medios posibles (Electrónico o Físico).

**Estado**

Estado del pago, el cual puede ser Pago Exitoso si la transacción está completa para el Fondo de TIC, o Pago por verificar si el pago fue registrado en el banco, pero aún no se ha incluido en el sistema financiero del Fondo de TIC.

**Valor**

Valor total de la transacción.

**Acción**

Es posible ver el FUR con el cual se registró el pago. Aplica solo para los FURs generados en el SER.

La opción de Consultar Presentaciones permite revisar en un rango de fechas, las presentaciones sin pago que hayan realizado, ya sean de forma física como electrónica.

**Número Referencia FUR**

Se presenta el número de referencia con el cual se realizó el proceso.

**Tipo Presentación**

Indica si el proceso se realizó de forma física o electrónica.

**Fecha Presentación**

Fecha y hora de la presentación. En presentaciones físicas solo presenta la fecha, mientras que en presentaciones electrónicas presenta la fecha y hora del registro del proceso.

**Valor**

Valor total de la presentación.

**Acción**

## Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Es posible ver el FUR con el cual se registró el pago. Aplica solo para los FURs generados en el SER.

Consultar Pagos

Seleccione el período a consultar

Fecha Inicial: 03/12/2018  Fecha Final: 14/12/2019 

[Consultar Pagos](#) [Consultar Presentaciones](#) [Pagos Electrónicos](#) [Volver al Inicio](#)

Presentaciones sin pago realizadas							
No. Referencia FUR	Tipo Presentación	Fecha Presentación	Fecha Aplicación	Estado	Valor	Acción	
010002070118	Electronico	24/01/2019 01:23:32 p.m.	24/01/2019	Causado	\$37.137.000	<a href="#">Ver FUR</a>	
010003078024	Electronico	25/07/2019 04:55:59 p.m.	25/07/2019	Causado	\$27.777.000	<a href="#">Ver FUR</a>	
010003002919	Electronico	23/08/2019 08:48:13 a.m.	23/08/2019	Causado	\$17.389.000	<a href="#">Ver FUR</a>	
010003108147	Electronico	25/10/2019 01:46:00 p.m.	25/10/2019	Causado	\$20.073.000	<a href="#">Ver FUR</a>	

Consultas - Presentaciones realizadas

Con el botón Pagos Electrónicos, se presenta la información de los pagos realizados exclusivamente por el medio electrónico. La descripción de los campos informativos es la siguiente:

### **Código Pago**

Código de la transacción realizada.

### **No. Referencia FUR**

Presenta el número de referencia utilizada en el pago.

### **Valor**

Valor total de la transacción.

### **Fecha Solicitud**

Fecha en la cual se realizó la solicitud de pago.

### **Fecha Pago**

Fecha en la cual se registró completamente la transacción (no necesariamente el pago). Se diferencian las fechas de solicitud y pago, porque algunas veces se puede demorar un tiempo en terminar la transacción. Ver estado de pagos.

### **Estado**

Se refiere al estado final de la transacción, lo cuales pueden ser:

**Aprobadas:** Son las transacciones que quedaron exitosas en el proceso de pago.

**Rechazadas:** Son las transacciones que por distintas causas no terminaron de manera exitosa, por ejemplo, porque la cuenta del cliente no tenía fondos o porque el mismo cliente no terminó el pago.

**Fallidas:** Son las transacciones en las que el usuario al seleccionar la Entidad Financiera desde donde va a realizar el pago no puede ingresar al mismo, por ejemplo, por un problema de comunicación con el Banco.

**Pendientes:** Como esta es una consulta en línea, se pueden observar las transacciones que en el momento estén realizando los clientes de la Empresa, las cuales aún no han finalizado.

Consultar Pagos

Seleccione el período a consultar

Fecha Inicial: 03/12/2018  Fecha Final: 14/12/2019

Histórico de transacciones de pago							
Código Pago	No. Referencia FUR	Fecha inicio transacción	Fecha final transacción	Banco	Estado	Valor	Acción
395020479	010002952065	13/22/2018 03:12:11 p.m.	13/22/2018 03:15:04 p.m.	BANCO DE BOGOTA	No Autorizada	\$2.162.000	<a href="#">Ver recibo</a>
395034048	010002952065	13/22/2018 03:22:03 p.m.	13/22/2018 03:24:01 p.m.	BANCO DE BOGOTA	No Autorizada	\$2.162.000	<a href="#">Ver recibo</a>
395040469	010002952065	13/22/2018 03:37:39 p.m.	13/22/2018 03:39:56 p.m.	BANCO DE BOGOTA	Aprobada	\$2.162.000	<a href="#">Ver recibo</a>
416399044	010003052275	20/22/2019 02:28:07 p.m.	20/22/2019 02:36:14 p.m.	BANCO DE BOGOTA	No Autorizada	\$21.497.000	<a href="#">Ver recibo</a>
416400403	010003052275	20/22/2019 02:46:17 p.m.	20/22/2019 02:55:13 p.m.	BANCO DE BOGOTA	No Autorizada	\$21.497.000	<a href="#">Ver recibo</a>
416430447	010003052275	20/22/2019 03:32:33 p.m.	20/22/2019 03:41:13 p.m.	BANCO DE BOGOTA	No Autorizada	\$21.497.000	<a href="#">Ver recibo</a>
416455042	010003052275	20/22/2019 04:13:52 p.m.	20/22/2019 04:15:51 p.m.	BANCO DE BOGOTA	Aprobada	\$21.497.000	<a href="#">Ver recibo</a>
424130484	010003051391	13/23/2019 03:57:05 p.m.	13/23/2019 03:58:44 p.m.	BANCO DE BOGOTA	Aprobada	\$1.080.000	<a href="#">Ver recibo</a>
445043304	010003059535	13/25/2019 02:48:05 p.m.	13/25/2019 02:49:58 p.m.	BANCO DE BOGOTA	Aprobada	\$13.909.000	<a href="#">Ver recibo</a>
493590447	010003106589	11/29/2019 10:31:51 a.m.	11/29/2019 04:33:42 p.m.	BANCO DE BOGOTA	No Autorizada	\$16.000.000	<a href="#">Ver recibo</a>
494047049	010003106753	12/29/2019 10:17:12 a.m.	12/29/2019 10:19:51 a.m.	BANCO DE BOGOTA	Aprobada	\$10.104.000	<a href="#">Ver recibo</a>

## Consultas - Estado de pagos electrónicos

**NOTA:** Es importante mencionar qué, en los eventos que una transacción quede en estado *Pendiente*, la sonda de PSE tarda entre 15 a 20 minutos en finalizar las transacciones. Siempre es aconsejable realizar los pagos electrónicos en las primeras horas del día.

### **Consultar FUR generados**

Opción que permite realizar la consulta de los FURs que se generaron por el Ministerio / Fondo de TIC o por parte del Operador, y que pueden ser descargados en cualquier momento.

## Consultar FURs Generados

No hay datos que mostrar, realice una búsqueda

Consulta de FURs generados - Selección de rango de fechas

Consultar FURs Generados

FURs Generados para Autoliquidación		FURs Generados para Obligación					
Tipo FUR	Código Expediente	Código Servicio	Nombre Servicio	Número Acto	Fecha Inicial	Fecha Final	R
Autoliquidación por espectro para presentación y pago	97001341	97	Frecuencias para servicios de registro tic	188	01/01/2017	31/12/2017	0100
Autoliquidación por espectro para presentación y pago	97001341	97	Frecuencias para servicios de registro tic	1553	05/07/2019	31/12/2019	0100
Autoliquidación por espectro para presentación y pago	97001341	97	Frecuencias para servicios de registro tic	188	01/01/2019	04/07/2019	0100
Autoliquidación por espectro para presentación y pago	97001341	97	Frecuencias para servicios de registro tic	188	01/01/2018	31/12/2018	0100
Autoliquidación por espectro para presentación y pago	97001341	97	Frecuencias para servicios de registro tic	188	23/12/2015	31/12/2015	0100
Autoliquidación por espectro para presentación y pago	97001341	97	Frecuencias para servicios de registro tic	188	01/01/2016	31/12/2016	0100
Autoliquidación por espectro para presentación y pago	97001341	97	Frecuencias para servicios de registro tic	188	01/01/2019	31/12/2019	0100

Consulta de FURs generados - Presentación de resultados para Autoliquidaciones

En la opción de consulta se observan dos pestañas o divisiones. La primera, **FURs Generados para Autoliquidación** contiene los FURs que fueron generados en el SER correspondientes a Autoliquidaciones de Ingresos o Espectro. La pestaña de **FURs Generados para Obligación** contiene los FURs que fueron generados por conceptos de Autoliquidaciones causadas, Liquidaciones de Derechos, Acuerdos de Pagos, Compromisos de Pago y Multas.

Los campos informativos de cada pestaña son los siguientes:

### ***FURs Generados para Autoliquidación***

#### **Tipo FUR**

Corresponde al tipo de FUR generado, que puede ser por Autoliquidación, Generación Masiva (periodos) o Generación Individual.

#### **Código Expediente**

Código del expediente del cual se generó el FUR.

**Código Servicio**

Número del servicio.

**Nombre Servicio**

Nombre del servicio por el cual se generó el FUR.

**Número Acto**

Número de acto o resolución registrado.

**Fecha Inicial**

Fecha inicial del periodo.

**Fecha Final**

Fecha final del periodo.

**Número Referencia**

Número de referencia FUR.

**Valor**

Valor por el cual se generó el FUR.

**Tipo Presentación**

Indica la forma de Presentación o Pago, que pueden ser física o electrónica.

**Fecha Vencimiento**

Fecha de vencimiento del FUR, que es diferente a la fecha de vencimiento de la Autoliquidación.

**Estado FUR**

Indica si el FUR fue Presentado o Pagado, también se puede observar el estado Vencido si dicho FUR fue generado, pero no fue utilizado.

**Fecha Generación**

Fecha y hora en que fue generado el documento.

**Generado Por**

Nombre del usuario que generó el documento.

**Id FUR**

Número interno del FUR generado.

**Ver FUR**

Se presenta un icono con la opción de ver y descargar el FUR generado.

Consultar FURs Generados

FURs Generados para Autoliquidación		FURs Generados para Obligación						
Tipo Obligación	Tipo FUR	Código Expediente	Código Servicio	Nombre Servicio	Número Acto	Fecha Inicial	Fecha Final	Número Obligación
Autoliquidación	Autoliquidación	1500509	24	Servicio de mensajería especializada	39444	01/10/2009	31/12/2009	2868
Autoliquidación	Autoliquidación	1500509	24	Servicio de mensajería especializada	39444	01/10/2009	31/12/2009	2868
Autoliquidación	Autoliquidación	1500509	24	Servicio de mensajería especializada	39444	01/07/2009	30/09/2009	2858
Autoliquidación	Autoliquidación	1500509	24	Servicio de mensajería especializada	39444	01/10/2009	31/12/2009	2868
Autoliquidación	Autoliquidación	1500509	24	Servicio de mensajería especializada	39444	01/07/2009	30/09/2009	2858

Consulta de FURs generados - Presentación de resultados para Obligaciones causadas

## *FURs Generados para Obligación*

### **Tipo Obligación**

Indica el tipo de obligación del FUR generado.

### **Número Obligación**

Indica el número de la obligación asociada al FUR. En algunos casos, puede no presentarse número de obligación debido a que es un FUR de pago inicial.

### **Número Referencia**

Corresponde al número de referencia FUR.

### **Valor**

Valor del FUR generado.

### **Tipo Presentación**

Indica si el FUR fue generado para pago Físico o Electrónico.

### **Fecha Vencimiento**

Corresponde a la fecha de vencimiento del FUR.

### **Estado FUR**

Indica si el FUR fue Presentado o Pagado, también se puede observar el estado Vencido si dicho FUR fue generado, pero no fue utilizado.

### **Fecha Generación**

Fecha y hora en que fue generado el documento.

### **Generado Por**

Nombre del usuario que generó el documento.

### **Id FUR**

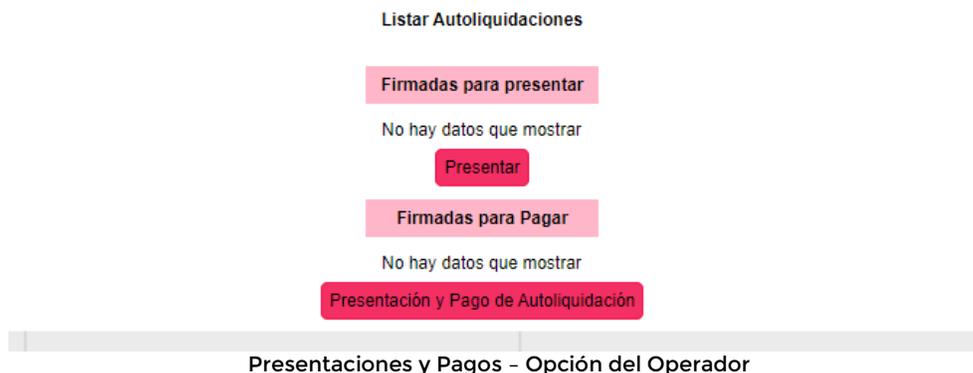
Número interno del FUR generado.

## Ver FUR

Se presenta un icono con la opción de ver y descargar el FUR generado.

## Presentaciones y pagos

Por esta opción es posible que el usuario que tiene el perfil *Operador*, realice presentaciones y pagos electrónicos, una vez que el FUR se encuentre firmado digitalmente por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador.



Esta opción también la posee el perfil Representante Legal.

## Opciones del Representante Legal

El perfil Representante Legal posee las opciones requeridas para que el representante legal de la empresa pueda realizar el firmado electrónico de los FURs, utilizando el mecanismo de seguridad o segunda clave.



El detalle de las cuatro opciones que posee el perfil son las siguientes:

### Firmar Autoliquidaciones

Opción que permite realizar el firmado del FUR electrónico, realizar presentación electrónica cuando el FUR fue generado con valor en ceros, o realizar la presentación y pago de sus obligaciones.

Listar Autoliquidaciones

Generadas										
Seleccionar	Expediente	Servicio	Acto Administrativo	Valor Autoliquidación	Otros Conceptos	Fecha Inicial	Fecha Final	Vencimiento Autoliquidación	Vencimiento Fur	
<input type="radio"/>	69042042	99 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$15.000.000	\$0	01/07/2017	30/09/2017	17/10/2017	31/12/2019	
<input type="radio"/>	69042042	99 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$0	\$0	01/04/2018	30/06/2018	16/07/2018	31/12/2019	
<input type="radio"/>	69042042	99 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$1.970.000	\$101.000	01/07/2019	30/09/2019	15/10/2019	31/12/2019	

No hay datos que mostrar  
  
  
 No hay datos que mostrar

Firmar Autoliquidaciones - Listado de autoliquidaciones por firmar

En la pantalla se pueden observar tres secciones (dependiendo del proceso a ejecutar).

-  Generadas
-  Firmadas para presentar
-  Firmadas para presentar y pagar

En cada listado se visualizarán los siguientes campos:

**Seleccionar:**

Cuadro de selección.

**Expediente:**

Código del expediente.

**Servicio:**

Nombre del servicio.

**Año Autoliquidar:**

Recuerda el Año que se está trabajando.

**# Acto admin.:**

Número del acto administrativo o resolución.

**Valor:**

Valor de la autoliquidación.

**Fecha inicial:**

Fecha de inicio del periodo a autoliquidar.

**Fecha final:**

Fecha de finalización del periodo a autoliquidar.

**Fecha vencimiento:**

Fecha límite para la Presentación o Presentación y Pago

De igual forma, al final de cada grupo de autoliquidaciones aparece un botón con la acción a ejecutar (firmar, presentar, pagar autoliquidación).

En la sección de **Generadas**, se presentan las Autoliquidaciones que fueron generadas por el usuario *operador* y que se encuentran pendientes por firmar electrónicamente, tanto por el *Revisor Fiscal o Contador* como por el *Representante Legal*.

Una vez que las Autoliquidaciones son firmadas electrónicamente, pasan a las secciones de **Firmadas para Presentar** o **Firmadas para Presentar y Pagar**. En **Firmadas para Presentar** se van a presentar las Autoliquidaciones que fueron generadas para realizar presentación sin pago, mientras que en la sección **Firmadas para Presentar y Pagar** se van a presentar las Autoliquidaciones que fueron generadas para realizar el proceso de Presentación y Pago de la contribución. Se debe tener muy en cuenta, que el proceso de Presentación y Pago se realiza a la vez, y el pago se debe realizar el día de vencimiento del FUR.

Para iniciar el proceso de firmado, se debe seleccionar el registro y ejecutar el botón [ **Firmar** ].

Revise la información que se presenta en pantalla. Si está de acuerdo, ejecute el botón [ **Firmar Electrónicamente** ].

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

## Mostrar Datos de Autoliquidación

Operador	
Identificación	800969696
Nombre o Razón Social	INTERNACIONAL S.A.S.
Nombre Representante Legal o Apoderado	
Dirección	CL 89 No. 89 A - 89
Municipio	Bogotá
Departamento	Bogotá D.C.

Autoliquidación	
Resolución	25555
Código Expediente	69042042
Nombre Servicio	SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA
Año Autoliquidar	2017
Fecha Vencimiento Fur	31/12/2019
Periodo	de: 01/07/2017 a: 30/09/2017
Trimestre	3
TOTAL INGRESOS PERIODO	\$500.000.000
TOTAL DEDUCCIONES PERIODO	\$0
TOTAL INGRESOS BASE DE LIQUIDACIÓN	\$500.000.000
VALOR DE LA AUTOLIQUIDACIÓN	\$15.000.000
TOTAL A PAGAR	\$15.000.000

### Conceptos

Código	Descripción	Valor	Saldo
01	Concesión	\$15.000.000	\$15.000.000

### Firmas

Persona	Firma	Fecha Firma
Representante Legal	<input type="text"/>	<input type="button" value="Firmar Electrónicamente"/>
Revisor Fiscal	<input type="text"/>	<input type="button" value="Firmar Electrónicamente"/>

Firmar Autoliquidaciones - Firmado virtual (segunda clave) de la autoliquidación

El SER le solicitará la segunda clave. Ingrésele y ejecute el botón [ Firmar ].

**Firmar** [X]

Identificación: 111

Nombre completo: Representante Legal de mi empresa

Email: ser@mintic.gov.co

Ingrese su segunda clave: .....

Firmar Cancelar

Firmar Autoliquidaciones - Ingreso de segunda clave

Si el proceso fue satisfactorio, el SER colocará una información básica del proceso en la sección de **Firma**, y des habilitará el botón [ **Firmar Electrónicamente** ].

Conceptos

Código	Descripción	Valor	Saldo
01	Concesión	\$15.000.000	\$15.000.000

Firmas

Persona	Firma	Fecha Firma	
Representante Legal	Firmado por: Representante Legal de mi empresa Documento: 111 Representante Legal Fecha: 14/12/2019 08:14:50 a.m.	14/12/2019 08:14:50 a.m.	Firmar Electrónicamente
Revisor Fiscal			Firmar Electrónicamente

Regresar

Firmar Autoliquidaciones - Proceso realizado

En este punto, se debe dar paso al Revisor Fiscal o Contador para que realice el proceso de firmado.

**Importante:** Es posible que al realizar el proceso de firma de la Autoliquidación, se presente el mensaje de validación **El usuario actual No puede iniciar éste proceso de firma**. Es mensaje se presenta por dos eventos.

**Mensaje Sistema SER** [X]

⚠ El usuario actual No puede iniciar éste proceso de firma

Aceptar

Firmar Autoliquidaciones - Mensaje de validación

El primero se da porque el usuario está tratando de firmar la Autoliquidación en el rol que no le pertenece. Esto quiere decir que el usuario con rol Representante Legal está tratando de firmar en la casilla del Revisor Fiscal o Contador, o viceversa. La solución, firme sobre la casilla que corresponde a su rol, o cierre la sesión, y permita que el otro usuario ingrese con sus datos y firme en su respectivo rol.

La segunda opción, se refiere a que el usuario actual no está autorizado por el Representante Legal para firmar la Autoliquidación. La solución es, solicitar al usuario con rol Representante Legal que ingrese a la opción **Autorizar Firmas** y seleccione su usuario.

Otro mensaje de validación que se puede presentar es **Error: La operación ha fallado por: El proceso de firma no es exitoso!. Debido a: La segunda clave que ha proporcionado es incorrecta, inténtelo de nuevo.**



Firmar Autoliquidaciones – Mensaje de validación de clave

Este mensaje se presenta cuando la segunda clave ingresada no es la misma registrada en la aplicación. Para este caso, puede volver a ingresar la segunda clave, o puede crear una nueva segunda clave por la opción **Segunda Clave** de cualquiera de los dos roles.

**NOTA:** En el proceso de firmado de las autoliquidaciones, puede comenzar cualquiera de los dos roles (Representante Legal o Revisor Fiscal / Contador), ya que para el SER no es relevante quien firme primero. El orden de firmado lo determinan los procedimientos internos de cada empresa.

Listar Autoliquidaciones

Generadas

No hay datos que mostrar

Firmar

---

Firmadas para presentar

Seleccionar	Expediente	Servicio	Acto Administrativo	Valor Autoliquidación	Otros Conceptos	Fecha Inicial	Fecha Final	Vencimiento Autoliquidación	Vencimiento Fur
<input type="radio"/>	69042042	00 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$15.000.000	\$0	01/07/2017	30/09/2017	17/10/2017	31/12/2019
<input type="radio"/>	69042042	00 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$0	\$0	01/04/2018	30/06/2018	16/07/2018	31/12/2019

Presentar

---

Firmadas para Pagar

Seleccionar	Expediente	Servicio	Acto Administrativo	Valor Autoliquidación	Otros Conceptos	Fecha Inicial	Fecha Final	Vencimiento Autoliquidación	Vencimiento Fur
<input type="radio"/>	69042042	00 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$1.970.000	\$101.000	01/07/2019	30/09/2019	15/10/2019	31/12/2019

Presentación y Pago de Autoliquidación

Firmar Autoliquidaciones - Listado de autoliquidaciones

Una vez seleccionado el registro, debe ejecutar el botón [ **Presentar** ] para iniciar el proceso. El SER presentará el siguiente mensaje para confirmar.

**Realizar Presentación** ✕

**⚠** Con este proceso registrará su autoliquidación ante el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Aceptar
Cancelar

Firmar Autoliquidaciones - Mensaje de proceso

También, le recordará el horario hábil que poseen las presentaciones.

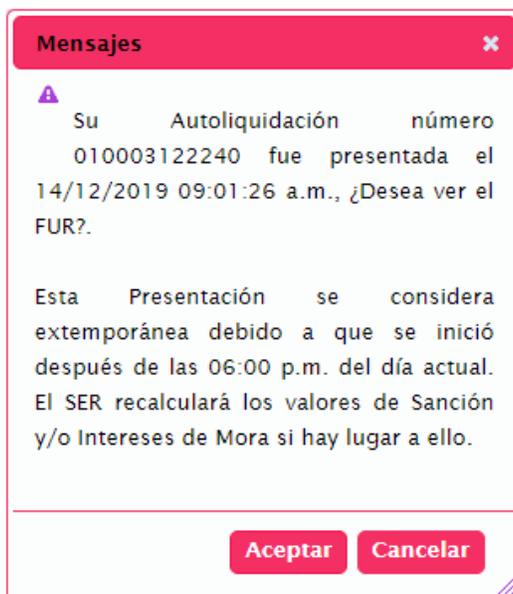
**Mensajes** ✕

**⚠** Recuerde que las presentaciones virtuales se registran con la fecha del día hasta las 06:00 p.m. Pasada la hora señalada, se registraran como presentación extemporánea.

Aceptar

Firmar Autoliquidaciones - Mensaje de proceso

Una vez realizado el proceso de presentación, la aplicación presentará el número de referencia asignado, y la fecha y hora del proceso. También, es posible descargar en ese momento el FUR, o se puede realizar por la consulta de FURs.



Firmar Autoliquidaciones - Mensaje de proceso

Si la opción seleccionada es [ **Presentación y Pago de Autoliquidación** ], el SER lo encaminará a realizar la presentación y pago electrónico de la Autoliquidación.



Firmar Autoliquidaciones - Inicio de proceso de pago

El proceso de pago inicia por seleccionar el **Tipo de Persona** y **Banco** con el cual se va a realizar el pago de la Autoliquidación.

Seleccione el tipo de persona

Natural

Seleccione su entidad bancaria

Bancolombia

Iniciar Pago

Reiniciar Proceso

Firmar Autoliquidaciones - Selección de valores

**Importante:** Si en algún momento se presenta el mensaje “No se pudo obtener la lista de bancos. Por favor intente más tarde”, debe informar a la cuenta de correo electrónico de la aplicación ([ser@mintic.gov.co](mailto:ser@mintic.gov.co)).



Firmar Autoliquidaciones - Mensaje importante

## Autorizar Firmas

Esta opción le permite al Representante Legal, seleccionar los nombres de las personas autorizadas para realizar el firmado electrónico de las Autoliquidaciones virtuales. Esta opción se debe configurar si se van a realizar presentaciones electrónicas, ya que si los procesos los van a realizar físicamente no es necesario configurarla.

Autorización de usuarios para firmar

Representante Legal		Revisor Fiscal
Representante Legal de mi empresa		Revisor Fiscal o Contador de mi empresa
Observaciones o comentarios de la acción		
<input type="text"/>		
Guardar		Cancelar

Autorizar Firmas - Selección de usuarios autorizados

## Consultar estado de pagos

Permite consultar el estado de los pagos realizados al Fondo de TIC, ya sean pagos por medios físicos o electrónicos. El botón utilizado por defecto es Consultar Pagos.

El detalle de la opción la puede encontrar en el tema Consultar estado de pagos del rol *operador*.

## Segunda Clave

Esta opción le permite configurar la clave para realizar sus procesos virtuales en el SER.

Definición - Segunda Clave

Datos básicos	
Identificación	<input type="text" value="111"/>
Nombre completo	<input type="text" value="Representante Legal de mi empresa"/>
Email	<input type="text" value="ser@mintic.gov.co"/>
Vigencia	<input type="text" value="14/12/2019 10:22:18 p.m."/> <input type="text" value="14/10/2020 10:22:18 p.m."/>

A continuación ingrese y repita su clave para el mecanismo de validación. Recuerde que la clave debe tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 12 caracteres, combinando mínimo 2 números y 2 letras. Cuando finalice, de clic en el botón **Renovar**

Segunda Clave

Confirme la Clave

**Renovar**

---

Segunda clave - Definición de la clave

Se debe revisar los requisitos de la configuración de la clave, ya que pueden ser diferentes a los requisitos de la clave principal.

### Identificación:

Les recuerda el número de identificación.

### Nombre completo:

El nombre completo del usuario que está creando la clave.

### Email:

Les recuerda el correo electrónico que está registrado en el SER.

### Vigencia:

De acuerdo a los parámetros de vigencia que establece el Ministerio, la clave va a estar activa durante ese tiempo. Una vez el tiempo de vigencia ha caducado, es necesario volver a establecer una nueva clave por ésta misma opción.

### Segunda Clave:

Deben ingresar la segunda clave teniendo en cuenta los requisitos de la misma.

### Confirme la Clave:

Repita y confirme la clave ingresada.

Es importante saber qué, para realizar el proceso de firmado de la autoliquidación virtual, se debe crear la segunda clave. Si va a realizar un proceso de firmado, y no ha establecido su segunda clave, el SER le presentará la siguiente pantalla, indicándole que debe realizar el proceso.

The screenshot displays a user interface for the SER system. At the top, there is a button labeled "Listar Autoliquidaciones". Below it, a pink button labeled "Generadas" is visible, followed by the text "No hay datos que mostrar". A message states: "Usted no posee una segunda clave para realizar el firmado virtual de la Autoliquidación. Para crear una segunda clave, ingrese en la opción (Segunda Clave)". Below this message is a pink button labeled "Firmar". Underneath, another pink button labeled "Firmadas para presentar" is shown, with the text "No hay datos que mostrar" below it. Another message repeats: "Usted no posee una segunda clave para realizar el firmado virtual de la Autoliquidación. Para crear una segunda clave, ingrese en la opción (Segunda Clave)". Below this is a pink button labeled "Presentar". Underneath, a pink button labeled "Firmadas para Pagar" is visible, with "No hay datos que mostrar" below it. At the bottom of this section is a pink button labeled "Presentación y Pago de Autoliquidación". A horizontal line separates this section from the footer, which contains the text "Firmar Autoliquidaciones - Solicitud de segunda clave".

## Opciones del Revisor Fiscal o Contador

La finalidad del perfil Revisor Fiscal o Contador (de acuerdo al tipo de empresa) en el SER, se limita a ejecutar el proceso de firma digital de las Autoliquidaciones electrónicas. Por ello, solo tiene acceso a la opción de Firmas Autoliquidaciones.

The screenshot shows a user profile menu. At the top, there is a dropdown menu labeled "Revisor Fiscal" with a downward arrow. Below it, there are two buttons: "Firmar Autoliquidaciones" and "Segunda Clave".

## Firmar Autoliquidaciones

Opción que permite realizar el firmado del FUR electrónico de las Autoliquidaciones electrónicas generadas.

Listar Autoliquidaciones									
Generadas									
Seleccionar	Expediente	Servicio	Acto Administrativo	Valor Autoliquidación	Otros Conceptos	Fecha Inicial	Fecha Final	Vencimiento Autoliquidación	Vencimiento Fur
<input type="radio"/>	69042042	89 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$15.000.000	\$0	01/07/2017	30/09/2017	17/10/2017	31/12/2019
<input type="radio"/>	69042042	89 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$0	\$0	01/04/2018	30/06/2018	16/07/2018	31/12/2019
<input type="radio"/>	69042042	89 - SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	25555	\$1.970.000	\$101.000	01/07/2019	30/09/2019	15/10/2019	31/12/2019

**Firmar**

Firmar Autoliquidaciones - Listado de autoliquidaciones

El rol de *Revisor Fiscal o Contador* solo tiene acceso a firmar electrónicamente Autoliquidaciones, a diferencia del Representante Legal, que puede Presentar o Presentar y Pagar las Autoliquidaciones.

Una vez seleccionado el registro a procesar, se debe ejecutar el botón [ **Firmar** ].

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

## Mostrar Datos de Autoliquidación

### Operador

Identificación	800969696
Nombre o Razón Social	INTERNACIONAL S.A.S.
Nombre Representante Legal o Apoderado	CARLOS AREVALO LARROTA
Dirección	CL 89 No. 89 A - 89
Municipio	Bogotá
Departamento	Bogotá D.C.

### Autoliquidación

Resolución	25555	
Código Expediente	69042042	
Nombre Servicio	SERVICIO POSTAL DE MENSAJERIA EXPRESA	
Año Autoliquidar	2017	
Fecha Vencimiento Fur	31/12/2019	
Periodo	de: 01/07/2017 a: 30/09/2017	
Trimestre	3	
TOTAL INGRESOS PERIODO		\$500.000.000
TOTAL DEDUCCIONES PERIODO		\$0
TOTAL INGRESOS BASE DE LIQUIDACIÓN		\$500.000.000
VALOR DE LA AUTOLIQUIDACIÓN		\$15.000.000
TOTAL A PAGAR		\$15.000.000

### Conceptos

Código	Descripción	Valor	Saldo
01	Concesión	\$15.000.000	\$15.000.000

### Firmas

Persona	Firma	Fecha Firma	
Representante Legal	Firmado por: Representante Legal de mi empresa Documento: 111 Representante Legal Fecha: 14/12/2019 08:14:50 PM	14/12/2019 08:14:50 p.m.	<a href="#">Firmar Electrónicamente</a>
Revisor Fiscal			<a href="#">Firmar Electrónicamente</a>

[Regresar](#)

Firmar Autoliquidaciones - Firmado virtual (segunda clave) de la Autoliquidación

Revise la información que se presenta en pantalla. Si está de acuerdo, ejecute el botón [ **Firmar Electrónicamente** ].

El SER le solicitará la segunda clave. Ingrésele y ejecute el botón [ **Firmar** ].

**Firmar**
✕

**Identificación**

**Nombre completo**

**Email**

Ingrese su segunda clave

<
>

Firmar
Cancelar

Firmar Autoliquidaciones - Ingreso de segunda clave

Si el proceso fue satisfactorio, el SER colocará una información básica del proceso en la sección de **Firma**, y des habilitará el botón [ **Firmar Electrónicamente** ].

Conceptos			
Código	Descripción	Valor	Saldo
01	Concesión	\$15.000.000	\$15.000.000

Firmas		
Persona	Firma	Fecha Firma
Representante Legal	Firmado por: Representante Legal de mi empresa Documento: 111 Representante Legal Fecha: 14/12/2019 08:14:50 a.m.	14/12/2019 08:14:50 a.m. <span style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">Firmar Electrónicamente</span>
Revisor Fiscal	Firmado por: Revisor Fiscal o Contador de mi empresa Documento: 222 Revisor Fiscal o Contador Fecha: 14/12/2019 08:44:54 a.m.	14/12/2019 08:44:54 a.m. <span style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px 10px; border: 1px solid #ccc;">Firmar Electrónicamente</span>

Regresar

Firmar Autoliquidaciones - Autoliquidación con las dos firmas

**NOTA IMPORTANTE:** En el proceso de firmado de las autoliquidaciones, puede comenzar cualquiera de los dos roles (Representante Legal o Revisor Fiscal / Contador), ya que para el SER no es relevante quien firme primero. Para este ejemplo, firmó primero el Representante Legal y después, el Revisor Fiscal o Contador.

## Segunda Clave

Esta opción le permite configurar la clave para realizar sus procesos virtuales en el SER.

## Definición - Segunda Clave

### Datos básicos

Identificación	<input type="text" value="222"/>
Nombre completo	<input type="text" value="Revisor Fiscal o Contador de mi empresa"/>
Email	<input type="text" value="ser@mintic.gov.co"/>
Vigencia	<input type="text" value="14/12/2019 10:18:24 p.m."/> <input type="text" value="14/10/2020 10:18:24 p.m."/>

A continuación ingrese y repita su clave para el mecanismo de validación. Recuerde que la clave debe tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 12 caracteres, combinando mínimo 2 números y 2 letras. Cuando finalice, de clic en el botón **Renovar**

Segunda Clave

Confirme la Clave

**Renovar**

Segunda clave - Definición de la clave

Se debe revisar los requisitos de la configuración de la clave, ya que pueden ser diferentes a los requisitos de la clave principal.

### **Identificación:**

Les recuerda el número de identificación.

### **Nombre completo:**

El nombre completo del usuario que está creando la clave.

### **Email:**

Les recuerda el correo electrónico que está registrado en el SER.

### **Vigencia:**

De acuerdo a los parámetros de vigencia que establece el Ministerio, la clave va a estar activa durante ese tiempo. Una vez el tiempo de vigencia ha caducado, es necesario volver a establecer una nueva clave por ésta misma opción.

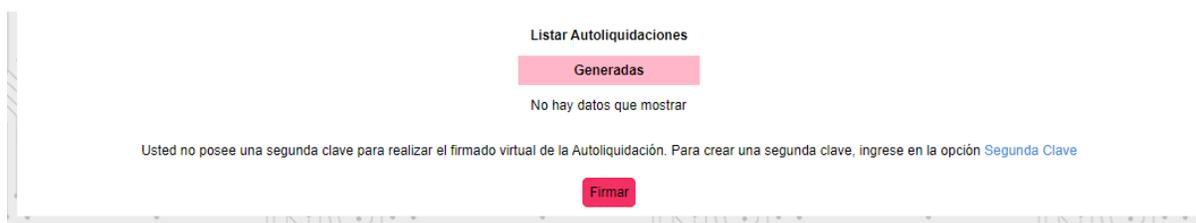
### **Segunda Clave:**

Deben ingresar la segunda clave teniendo en cuenta los requisitos de la misma.

### **Confirme la Clave:**

Repita y confirme la clave ingresada.

Es importante saber qué, para realizar el proceso de firmado de la autoliquidación virtual, se debe crear la segunda clave. Si va a realizar un proceso de firmado, y no ha establecido su segunda clave, el SER le presentará la siguiente pantalla, indicándole que debe realizar el proceso.



## Firmar Autoliquidaciones - Solicitud de creación de segunda clave

# Generación de Formularios

En el presente capítulo se presentarán las diferentes formas de generar los Formularios Únicos de Recaudo - FUR por el SER para todo tipo de obligaciones.

## Formularios para Autoliquidaciones

En el SER es posible generar el FUR de Autoliquidación de Ingresos o Espectro de una forma guiada en pasos. Para iniciar el proceso, se puede ingresar por alguna de estas opciones:

### Lista de las obligaciones

Se visualiza el periodo como un Periodo No Presentado, presentándose de la siguiente manera:

El sistema muestra la siguiente información:

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
53333	AUTORIDADES TRADICIONALES	SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO
Períodos no Presentados por Servicio		Sub Total por Servicio
		1 \$0

Autoliquidaciones Total Obligación: \$0

El sistema no encuentra obligaciones pendientes.

Acto Administrativo	Expediente	Servicio	Año - Trimestre	Generar Autoliquidación	Ver FUR
16000	53333	14	2016	Generar FUR	

Formularios de Autoliquidaciones - Lista de las Obligaciones

### Autoliquidar - Autoliquidación

Se puede visualizar como un Periodo No Presentado como en la Lista de las Obligaciones o ingresando por el nombre del servicio asociado al Expediente.

Seleccione el expediente y el servicio relacionado

53333

SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO

Acto Administrativo	Expediente	Servicio	Año - Trimestre	Generar Autoliquidación	Ver FUR
16000	53333	14	2016	Generar Fur	

Formularios de Autoliquidaciones - Autoliquidar / autoliquidación

Luego, se selecciona el número de la resolución en la cual se tiene el servicio.

Actos Administrativos

Expediente	Servicio	Resolución
53333	SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO	

Seleccione la resolución correspondiente				Periodo Resolución		Periodo Cobro		Detalle Redes
N° Resolución	Fecha Resolución	Fecha Ejecutoria	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Inicial	Fecha Final	
16000	27/01/2006	22/02/2006	OTORGAMIENTO DE LICENCIA.	22/02/2006	21/02/2016	22/02/2006	31/12/2016	
10368	13/03/2017	13/03/2017	PRORROGRA EN PROCESO DE EXPEDICIÓN	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	
20549	01/01/2018	02/03/2018	PRORROGRA EN PROCESO DE EXPEDICIÓN	01/01/2018	31/12/2019	01/01/2018	31/12/2019	

[Regresar](#)

Formularios de Autoliquidaciones - selección de resolución

Una vez que se ha ingresado a la Autoliquidación por cualquiera de las opciones, se procede a continuar con el proceso dependiendo del tipo de servicio seleccionado (Ingresos o Espectro).

## Formularios para Ingresos

Después de haber ingresado a generar FUR de Autoliquidación por los caminos descritos anteriormente, se llega a la siguiente pantalla.

Ingreso de Datos

Expediente	Servicio	Resolución
96000000	REGISTRO TIC	96000000

Seleccione el año y trimestre para su Autoliquidación

Año	Trimestre
[Seleccione]	[Seleccione]

Ingresos:

Deducciones:

Base de Liquidación:

[Aceptar](#) [Regresar](#)

Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Ingreso de datos (valores)

El SER presenta la información del **Expediente**, **Nombre del Servicio** y **Resolución** que está utilizando en ese momento. También presenta el **Año** y el **Trimestre** sobre

el cual se va a realizar la Autoliquidación, y los datos de **Ingresos y Deducciones**, los cuales deben ser diligenciados para que el SER calcule la **Base de Liquidación**. Si el valor de las Deducciones es mayor al valor de los Ingresos, el SER deja la Base de Liquidación en ceros, o si durante el periodo no se presentaron ingresos en su empresa por ese concepto, puede dejar el valor de los Ingresos y Deducciones en ceros.

Para calcular los valores de ingresos y deducciones, consulte la normatividad **Decreto 1972 de 2003, Decreto 4350 de 2009 y Decreto 1161 de 2010** de acuerdo al servicio autorizado.

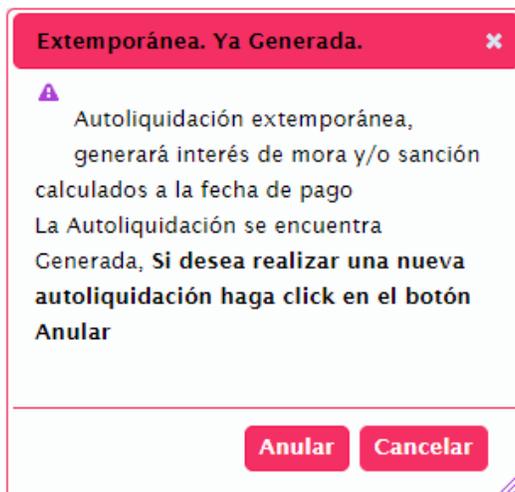
En la parte inferior de la pantalla se presentan dos botones. Con el botón [ **Aceptar** ], se continua el proceso de generación de FUR, con el botón [ **Regresar** ] se devuelve a la pantalla anterior.

Como ejemplo de un periodo que se encuentra vencido, el SER presenta el siguiente mensaje informativo, indicando que el periodo es extemporáneo y que generará Intereses de Moras y/o Sanción.



Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Mensaje de extemporaneidad

También, es posible que se presente un mensaje de validación, si ya se había iniciado un proceso de generación de FUR pero no se terminó.



Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Anulación de autoliquidación

Continuando con el ejemplo, la siguiente pantalla que presenta el SER corresponde a los datos de la Autoliquidación, donde recuerda el **Expediente**, nombre del **Servicio** y **Resolución** que se está trabajando.

Expediente	Servicio	Resolución
96000000	REGISTRO TIC	96000000

Datos de la Autoliquidación			
Ingresos:	\$50.000.000	Año Autoliquidar:	2018
Deducciones:	\$0	Trimestre:	Abr_Jun
Base de Liquidación:	\$50.000.000	Porcentaje de liquidación:	2,20
Valor a Pagar:	\$1.100.000	Fecha Vencimiento de la Autoliquidación	31/07/2018

Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Presentación de valores

También presenta los datos:

**Ingresos:**

Recuerda el valor ingresado al SER por concepto de Ingresos.

**Deducciones:**

Recuerda el valor ingresado al SER por concepto de Deducciones.

**Base de Liquidación:**

Corresponde a la operación de Ingresos menos Deducciones.

**Año Autoliquidar:**

Recuerda el Año que se está trabajando.

**Trimestre:**

Recuerda el Trimestre que se está trabajando.

**Porcentaje de liquidación:**

Presenta el porcentaje por el cual se calcula el valor a pagar de la contraprestación.

**Fecha Vencimiento de la Autoliquidación:**

Presenta la fecha de vencimiento de la Autoliquidación basado en el Año y Trimestre.

**Valor a Pagar:**

## Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Presenta el valor a pagar, resultado de la operación Base de Liquidación por el Porcentaje de Liquidación.

En este paso, el SER presenta tres botones. [ **Aceptar Autoliquidación** ] para continuar con el proceso, [ **Regresar** ] para volver a la pantalla anterior y [ **Cancelar** ] para finalizar el proceso.

Después de haber ejecutado el botón [ **Aceptar Autoliquidación** ], el SER presenta cuatro botones. Por el botón [ **Física** ], va a generar el **Formulario Único de Recaudo - FUR** para realizar el proceso en las entidades financieras autorizadas por el Fondo de TIC (ver casillas 25, 26 y 27 del FUR generado). Por el botón [ **Electrónica** ], va a terminar la generación del FUR, y se debe avisar al Representante Legal y Revisor Fiscal o Contador para que realicen el proceso de firmado. Ver sección Autoliquidaciones de los roles [Representante Legal](#) y [Revisor Fiscal o Contador](#).

Con los botones [ **Regresar** ] vuelve a la pantalla anterior y [ **Cancelar** ] finaliza el proceso.

---

Tipo de Presentación			
Expediente	Servicio	Resolución	
96000000	REGISTRO TIC	96000000	

Seleccione el tipo de presentación			
Ingresos:	\$50.000.000	Año Autoliquidar:	2018
Deducciones:	\$0	Trimestre:	Abr_Jun
Base de Liquidación:	\$50.000.000	Porcentaje de liquidación:	2,20
Valor a Pagar:	\$1.100.000	Fecha Vencimiento de la Autoliquidación	31/07/2018

---

Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Definición del tipo de presentación

Sin importar la opción seleccionada (física o electrónica), el SER le presenta la siguiente pantalla para seleccionar el Tipo de Operación.

Escoger Tipo de Operación

Expediente	Servicio	Resolución
96000000	REGISTRO TIC	96000000

Por favor seleccione el tipo de operación

Tipo de Operación

Presentación

Presentación y Pago

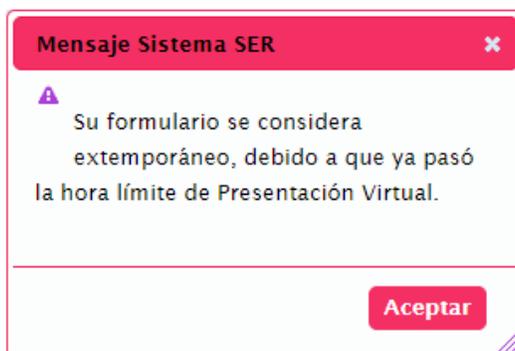
Fecha :

Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Definición del tipo de operación

Si escoge **Presentación**, la aplicación va a generar un FUR de presentación sin pago. Esto es utilizado cuando no se producen ingresos durante el periodo, o cuando no se tiene el flujo de efectivo, ya que es preferible realizar la presentación a tiempo y después cancelar los intereses de mora, que incurrir en sanciones por no presentación más los intereses de mora respectivos. Si decide escoger la opción de **Presentación y Pago**, ustedes van a realizar ambos procesos a la vez.

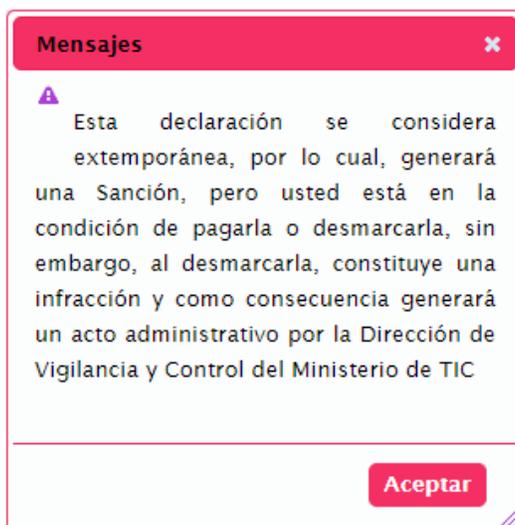
También se presenta el campo de **Fecha Presentación y Pago** (o **Fecha Presentación**), donde el SER le muestra la fecha máxima de vencimiento de la autoliquidación si se encuentra dentro del tiempo límite. Si el periodo seleccionado ya venció, el SER le coloca en este campo la fecha actual, y dicha fecha es posible cambiarla a la fecha máxima en la cual van a realizar el proceso.

Tener en cuenta qué, si se encuentra dentro del tiempo de presentación de la autoliquidación, y modifica la fecha de presentación y pago a futuro (opción **Presentación y Pago**), pasando la fecha de vencimiento de la autoliquidación, el sistema le calculará los valores de Sanción e Intereses de Mora, porque es como si estuviera realizando el proceso de forma extemporánea. Si hace lo anterior, pero seleccionando la opción **Presentación**, el SER le calculará el valor de la Sanción por extemporaneidad, mostrándole dicho valor en el siguiente paso, pero sin los intereses de mora, ya que este valor se calculará al momento de realizar el pago. Después de ejecutar el botón [ **Continuar** ], el SER le presenta la siguiente pantalla de totales.



Firmar Autoliquidaciones - Mensaje importante

Si el FUR fue generado después de los horarios normales, el SER presentará un mensaje indicando que la presentación se considera extemporánea.



Firmar Autoliquidaciones - Mensaje importante

En el momento de generar la Autoliquidación, y si la misma se encuentra vencida porque la fecha de presentación ya pasó, el SER le mostrará un mensaje indicando que se calculará un valor de Sanción, sin embargo, usted tiene la posibilidad de desmarcar dicho concepto.

**Totales Autoliquidación**

Expediente	Servicio	Resolución
96000000	REGISTRO TIC	96000000

Imprimir nombre de Representante y Revisor?

Valor Autoliquidación:

Intereses Mora:

Sanciones:

---

Total Autoliquidación:

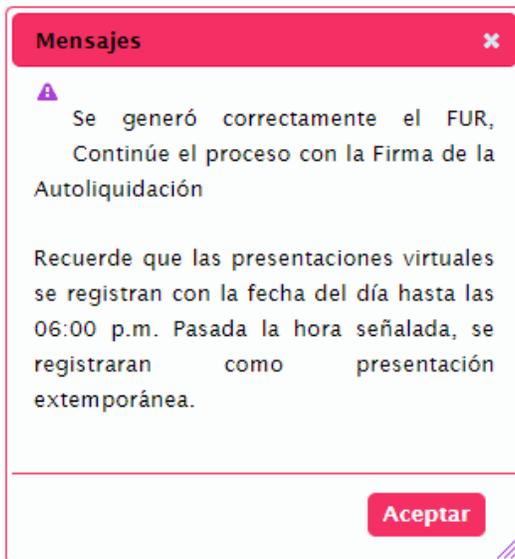
Observaciones:

## Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Presentación de totales

El SER le presenta los valores con los cuales se va a generar el FUR. Como ya se explicó antes, si el proceso se realizó dentro del plazo establecido, solo se presentará el valor de la Autoliquidación, pero si el proceso fue extemporáneo, el SER presentará valor en la casilla de **Intereses Mora** y/o **Sanción**.

Si lo desea, puede colocar un comentario de referencia para su conocimiento en el campo **Observaciones**. Por el botón [ **Generar FUR** ], completa el proceso, visualizando el FUR o informado que se debe continuar con el firmado electrónico de la Autoliquidación. El botón [ **Regresar** ] lo devuelve a la pantalla anterior, mientras que el botón [ **Volver al Inicio** ] lo devuelve a la pantalla de **Lista de las Obligaciones**.

Si la opción seleccionada en el **Tipo de Presentación** fue [ **Electrónica** ], el SER le presentará un mensaje indicando que se debe continuar con el proceso de firmado con la segunda clave.



Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - Mensaje

Si la opción seleccionada fue [ Física ], el SER generará el documento FUR para que sea descargado e impreso para su presentación en la entidad financiera.

Información de Servicios							
12.Código Expediente	13.Código Servicio	14.Nombre del Servicio	15.N* Acto administrativo	16.F. Acto administra.	17.Cuadro Técnico No.	18.F. Cuadro técnico	
96000000	96	REGISTRO TIC	96000000	30 05 2018			

Información de presentación y/o pago			
Autoliquidación por Ingresos			
19.Total ingresos	20.Total deducciones	21.Base de liquidación	
\$50,000,000	\$0	\$50,000,000	

NOTA: Diligenciar únicamente los espacios no sombreados

Descripción del pago			
22.Cod.	23.Concepto	24.Valor	
01	Concesión	\$1,100,000	
02	Autorización		
03	Registro		
04	Uso Espectro		
05	Pago Inicial		
06	Multa		
07	Intereses de Mora	Días	Tasa %EA
08	Sanción	\$414,000	
09	Amortización		
10	Interes corrientes acuerdo de pago o Pagare No.		
11	Interes de Mora para acuerdo de pago	Días	Tasa %EA

Registro de transacción electrónica									
Presentación Electrónica Extemporánea									
Código de Transacción									
Fecha y Hora									
Total a pagar									
31. Valor Obligaciones:	\$1,100,000	33. Intereses corrientes:	\$0						
32. Interes mora:	\$0	34. Sanciones:	\$414,000						
35. Valor Total a pagar:		\$0							
36. Fecha de Presentación / pago:		18	12	2019					

Descripción de la(s) obligación(es)									
37.Número de Obligación	38.Descripción	39.Fecha de vencimiento	40.Periodo liquidado		42.Valor obligación	43.Valor interés mora	44.Valor sanción	45.Valor interés corriente	46.Total a pagar
			Desde	Hasta					
	Autoliquidación	31/07/2018	30/05/2018	30/06/2018	\$1,100,000	\$0	\$414,000	\$0	\$0

Formularios de Autoliquidaciones por Concesión - FUR generado

## Formularios para Espectro

Después de haber ingresado a generar FUR de Autoliquidación por las opciones **Lista de las obligaciones** o **Autoliquidar - Autoliquidación**, se continúa con los siguientes pasos.

Datos para Autoliquidar

Expediente	Servicio	Resolución
53333	SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO	20549

Año

2019 ▼

Fecha Inicial: 01/01/2019

Fecha Final: 31/12/2019

Valor Autoliquidación

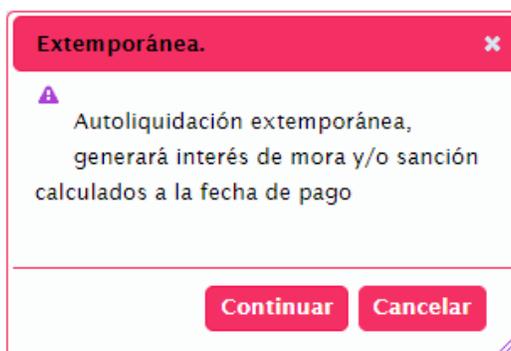
## Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Ingreso de valores

El SER presenta la información del **Expediente**, **Nombre del Servicio** y **Resolución** que está utilizando en ese momento. También presenta el **Año** sobre el cual se va a realizar la Autoliquidación, y los datos de **Fecha Inicial** y **Fecha Final** que comprenden el año seleccionado. El campo de **Valor Autoliquidación** debe ser ingresado, para que el SER tome dicho valor y continúe con el proceso.

Para calcular el valor de la autoliquidación, consulte la normatividad **Decreto 1972 de 2003**, **Decreto 4350 de 2009** y **Decreto 1161 de 2010** de acuerdo al servicio autorizado.

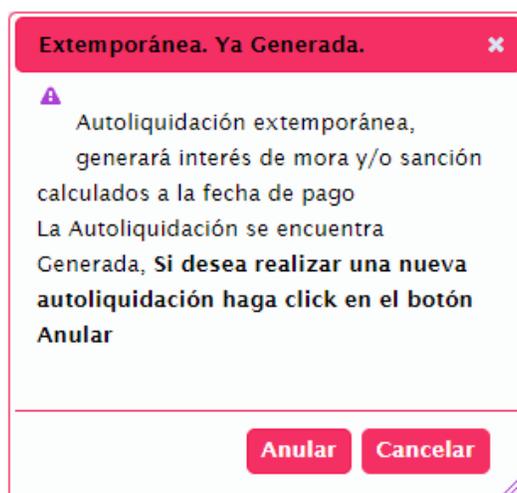
En la parte inferior de la pantalla se presentan dos botones. Con el botón [ **Aceptar** ], se continúa el proceso de generación de FUR, con el botón [ **Regresar** ] se devuelve a la pantalla anterior.

Como ejemplo de un periodo que se encuentra vencido, el SER presenta el siguiente mensaje informativo, indicando que el periodo es extemporáneo y que generará Intereses de Moras y/o Sanción.



Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Mensaje de extemporaneidad

También, es posible que se presente un mensaje de validación, si ya se había iniciado un proceso de generación de FUR pero no se terminó.



Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Anulación de autoliquidación

Continuando con el ejemplo, la siguiente pantalla que presenta el SER corresponde a los datos de la Autoliquidación, donde recuerda el **Expediente**, nombre del **Servicio** y **Resolución** que se está trabajando.

Tipo de Presentación			
Expediente	Servicio	Resolución	
53333	SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO	16000	

Datos de la Autoliquidación			
Resolución:	16000	Año Autoliquidar:	2016
Fecha Inicial:	01/01/2016	Fecha Final:	31/12/2016
Valor:	\$10.000.000	Fecha Vencimiento de la Autoliquidación:	31/03/2016

Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Aceptación de obligación

También presenta los datos:

**Año Autoliquidar:**

Recuerda el Año que se está trabajando.

**Fecha Inicial:**

Fecha inicial del periodo que se está trabajando.

**Fecha Final:**

Fecha Final del periodo que se está trabajando.

**Valor:**

Recuerda el valor ingresado como valor de autoliquidación.

## Fecha Vencimiento de la Autoliquidación:

Presenta la fecha de vencimiento de la Autoliquidación basado en el Año que se está trabajando.

En este paso, el SER presenta tres botones. [ **Aceptar Autoliquidación** ] para continuar con el proceso, [ **Regresar** ] para volver a la pantalla anterior y [ **Cancelar** ] para finalizar el proceso.

Después de haber ejecutado el botón [ **Aceptar Autoliquidación** ], el SER presenta cuatro botones. Por el botón [ **Física** ], va a generar el **Formulario Único de Recaudo - FUR** para realizar el proceso en las entidades financieras autorizadas por el Fondo de TIC (ver casillas 25, 26 y 27 del FUR generado). Por el botón [ **Electrónica** ], va a terminar la generación del FUR, y se debe avisar al Representante Legal y Revisor Fiscal o Contador para que realicen el proceso de firmado. Ver sección Autoliquidaciones de los roles [Representante Legal](#) y [Revisor Fiscal o Contador](#).

Con los botones [ **Regresar** ] vuelve a la pantalla anterior y [ **Cancelar** ] finaliza el proceso.

---

Tipo de Presentación

Expediente	Servicio	Resolución
53333	SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO	16000

Seleccione el tipo de presentación

Resolución:	16000	Año Autoliquidar:	2016
Fecha Inicial:	01/01/2016	Fecha Final:	31/12/2016
Valor:	\$10.000.000	Fecha Vencimiento de la Autoliquidación:	31/03/2016

---

Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Definición del tipo de presentación

Sin importar la opción seleccionada (física o electrónica), el SER le presenta la siguiente pantalla para seleccionar el Tipo de Operación.

Escoger Tipo de Operación

Expediente	Servicio	Resolución
53333	SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO	16000

Por favor seleccione el tipo de operación

Tipo de Operación

Presentación

Presentación y Pago

Fecha : 17/12/2019 

## Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Definición del tipo de operación

Si escoge **Presentación**, la aplicación va a generar un FUR de presentación sin pago. Esto es utilizado cuando no se producen ingresos durante el periodo, o cuando no se tiene el flujo de efectivo, ya que es preferible realizar la presentación a tiempo y después cancelar los intereses de mora, que incurrir en sanciones por no presentación más los intereses de mora respectivos. Si decide escoger la opción de **Presentación y Pago**, ustedes van a realizar ambos procesos a la vez.

También se presenta el campo de **Fecha Presentación y Pago** (o **Fecha Presentación**), donde el SER le muestra la fecha máxima de vencimiento de la autoliquidación si se encuentra dentro del tiempo límite. Si el periodo seleccionado ya venció, el SER le coloca en este campo la fecha actual, y dicha fecha es posible cambiarla a la fecha máxima en la cual van a realizar el proceso.

Tener en cuenta que, si se encuentra dentro del tiempo de presentación de la autoliquidación, y modifica la fecha de presentación y pago a futuro (opción **Presentación y Pago**), pasando la fecha de vencimiento de la autoliquidación, el sistema le calculará los valores de Sanción e Intereses de Mora, porque es como si estuviera realizando el proceso de forma extemporánea. Si hace lo anterior pero seleccionando la opción **Presentación**, el SER le calculará el valor de la Sanción por extemporaneidad, mostrándole dicho valor en el siguiente paso pero sin los intereses de mora, ya que este valor se calculará al momento de realizar el pago.

Después de ejecutar el botón [ **Continuar** ], el SER le presenta la siguiente pantalla de totales.

**Totales Autoliquidación**

Expediente	Servicio	Resolución
53333	SERVICIO DE RADIODIFUSION SONORA INTERES PUBLICO	16000

Imprimir nombre de Representante y Revisor?

<input checked="" type="checkbox"/>	Valor Autoliquidación:	<input type="text" value="\$10.000.000"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Intereses Mora:	<input type="text" value="\$0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanciones:	<input type="text" value="\$6.900.000"/>
<b>Total Autoliquidación:</b>		<input type="text" value="\$0"/>

Observaciones:

## Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Presentación de totales

El SER le presenta los valores con los cuales se va a generar el FUR. Como ya se explicó antes, si el proceso se realizó dentro del plazo establecido, solo se presentará el valor de la Autoliquidación, pero si el proceso fue extemporáneo, el SER presentará valor en la casilla de **Intereses Mora** y/o **Sanción**.

Si lo desea, puede colocar un comentario de referencia para su conocimiento en el campo **Observaciones**.

Por el botón [ **Generar FUR** ], completa el proceso, visualizando el FUR o informado que se debe continuar con el firmado electrónico de la Autoliquidación. El botón [ **Regresar** ] lo devuelve a la pantalla anterior, mientras que el botón [ **Volver al Inicio** ] lo devuelve a la pantalla de **Lista de las Obligaciones**.

Si la opción seleccionada en el **Tipo de Presentación** fue [ **Electrónica** ], el SER le presentará un mensaje indicando que se debe continuar con el proceso de firmado con la segunda clave.

**Mensajes**
✕

**⚠** Se generó correctamente el FUR,  
Continúe el proceso con la Firma de la Autoliquidación

Recuerde que las presentaciones virtuales se registran con la fecha del día hasta las 06:00 p.m. Pasada la hora señalada, se registrarán como presentación extemporánea.

Aceptar

Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - Mensaje

Si la opción seleccionada fue [ **Física** ], el SER generará el documento FUR para que sea descargado e impreso para su presentación en la entidad financiera.

Información de Servicios										
12.Código Expediente	13.Código Servicio	14.Nombre del Servicio	15.N° Acto administrativo	16.F. Acto administra.	17.Cuadro Técnico No.	18.F. Cuadro técnico				
53333	14	SERVICIO DE RADIOFUSION SONORA INTERES PUBLICO	16000	27	01	2006	222	24	01	2006

Información de presentación y/o pago											
Autoliquidación por Ingresos					Registro de transacción electrónica						
19.Total ingresos	20.Total deducciones	21.Base de liquidación	Presentación Electrónica Extemporánea								
			Código de Transacción								
			Fecha y Hora								
NOTA: Diligenciar únicamente los espacios no sombreados											
Descripción del pago											
22.Cod.	23.Concepto						24.Valor				
01	Concesión										
02	Autorización										
03	Registro										
04	Uso Espectro						\$10,000,000				
05	Pago Inicial										
06	Multa										
07	Intereses de Mora	Días	Tasa	%EA							
08	Sanción						\$6,900,000				
09	Amortización										
10	Interes corrientes acuerdo de pago o Pagaré No.										
11	Interes de Mora para acuerdo de pago	Días	Tasa	%EA							
Descripción de la(s) obligación(es)											
37.Número de Obligación	38.Descripción	39.Fecha de vencimiento	40.Periodo liquidado		42.Valor obligación	43.Valor interés mora	44.Valor sanción	45.Valor interés corriente	46.Total a pagar		
	Autoliquidación	31/03/2016	Desde	01/01/2016	Hasta	31/12/2016	\$10,000,000	\$0	\$6,900,000	\$0	\$0

Formularios de Autoliquidaciones por Espectro - FUR generado

## Formularios para Autoliquidaciones causadas

Las Autoliquidaciones causadas son las obligaciones que en algún momento presentaron sin pago. Para generar un FUR de una Autoliquidación causada, debe ingresar por la opción de la Lista de las Obligaciones del rol *Operador*.

## Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

El SER presenta la información de las obligaciones causada agrupadas por el **Expediente** y en la sección **Autoliquidaciones**. Se presentan varios datos de información.

Listar Obligaciones

		Total Periodos no Presentados	1
		Total Obligaciones	\$3.464.000

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 97401040		Frecuencia para Serv de Registro TIC
	Periodos no Presentados por Servicio	Sub Total por Servicio
	1	\$3.464.000

<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidaciones	Total Obligación:	\$3.464.000
---	-------------------	-------------

N° Obligación	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
2858	01/04/2019	\$3.196.000				
2009	02/04/2018	\$268.000				

Períodos no presentados					
Acto Administrativo	Expediente	Servicio	Año - Trimestre	Generar Autoliquidación	Ver FUR
3252	97401040	97	2020	<a href="#">Generar Fur</a>	

FUR de Autoliquidaciones causadas - Lista de las Obligaciones

- N° Obligación :** Informa del número de obligación que tiene registrado el Fondo de TIC.
- Fecha Vencimiento :** Presenta la fecha de vencimiento de la obligación.
- Valor Total :** Presenta el valor total de la obligación, con la Sanción y/o Intereses de Mora calculados a la fecha actual.
- Ver Detalle :** Botón donde se presentan más información de la obligación. Ver siguiente imagen.
- Generar FUR:** Botón que permite la generación del FUR.
- Ver FUR :** Una vez que el FUR ha sido generado, el SER le presentará un icono para que pueda visualizar y descargar nuevamente el documento.
- Pagar:** Botón que permite realizar el pago electrónico si al momento de generar el FUR seleccionó la opción.

Ejemplo de un detalle de una obligación.

Detalle Obligación			
<b>Autoliquidación</b>			
Número	2858		
Fecha Inicial	01/01/2019	Fecha Final	31/12/2019
Fecha Corte	27/01/2020	Fecha Vencimiento	01/04/2019
Fecha Presentación	Días de Mora		301
<b>Conceptos</b>			
Código	Descripción	Valor	Saldo
04	PERMISO USO DEL ESPECTRO	\$463.000	\$463.000
07	Intereses de Mora	\$100.000	\$100.000
08	Sanción	\$2.633.000	\$2.633.000
<b>Totales</b>		<b>\$3.196.000</b>	<b>\$3.196.000</b>

FUR de Autoliquidaciones causadas - Detalle de la obligación

Para iniciar el proceso, haga clic en el botón **Generar FUR**. El SER le presentará la siguiente pantalla, donde se observan algunos datos importantes de la obligación y el listado de los conceptos.

Si la Autoliquidación presenta extemporaneidad, y por ello, la aplicación la calcula el valor de la Sanción, se presenta el siguiente mensaje.

**Mensajes** ✕

⚠ Esta declaración se considera extemporánea, por lo cual, generará una Sanción, pero usted está en la condición de pagarla o desmarcarla, sin embargo, al desmarcarla, constituye una infracción y como consecuencia generará un acto administrativo por la Dirección de Vigilancia y Control del Ministerio de TIC

**Aceptar**

FUR de Autoliquidaciones causadas - Mensaje informativo

Fecha de Pago: 30/01/2020  Forma de pago:  Total  Parcial

Seleccione	Código	De	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	04	PERMISO U				1	2	3	4	\$463.000
<input checked="" type="checkbox"/>	07	Intereses de	5	6	7	8	9	10	11	\$101.000
<input checked="" type="checkbox"/>	08	Sanción	12	13	14	15	16	17	18	\$2.633.000
			19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30	31		\$3.197.000

Hoy Cerrar

Aceptar Regresar

## FUR de Autoliquidaciones causadas - Selección de fecha

Es posible cambiar la fecha de pago de la obligación, ya que por defecto se encuentra diligenciada con la fecha actual. De igual manera, se puede avanzar la fecha de pago hasta un determinado número de días. Tenga en cuenta que el SER va a recalcular los conceptos de Sanción e Intereses de Mora (si aplican), hasta la fecha de pago seleccionada. Revise el **Sub total Seleccionados** de la obligación, si está de acuerdo, haga clic en el botón [ **Aceptar** ]. Si dese ir a la Lista de las Obligaciones, haga clic en el botón [ **Regresar** ].

## Lista de Conceptos

Autoliquidación				
Número	2858			
Fecha Inicial	01/01/2019	Fecha Final	31/12/2019	
Fecha Corte	27/01/2020	Fecha Vencimiento	01/04/2019	
Fecha Presentación	Días de Mora		304	

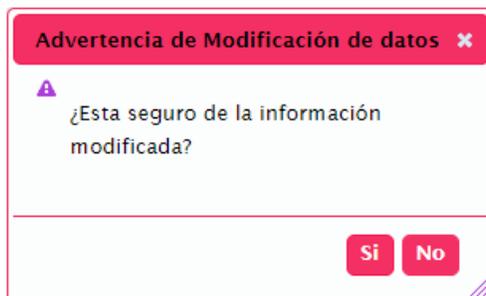
Fecha de Pago: 30/01/2020  Forma de pago:  Total  Parcial

Seleccione	Código	Descripción	Saldo	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	04	PERMISO USO DEL ESPECTRO	\$463.000	\$463.000
<input checked="" type="checkbox"/>	07	Intereses de Mora	\$101.000	\$101.000
<input checked="" type="checkbox"/>	08	Sanción	\$2.633.000	\$2.633.000
Totales			\$3.197.000	
Sub total Seleccionados				\$3.197.000

Aceptar Regresar

## FUR de Autoliquidaciones causadas - Listado de conceptos

Después de ejecutar el botón [ **Aceptar** ], de manera informativa el SER presenta el siguiente mensaje. Por la opción [ **Si** ], el SER continua el proceso, pero si selecciona [ **No** ], entonces, se cierra la ventana y queda nuevamente en la pantalla anterior.



FUR de Autoliquidaciones causadas - Confirmación

A continuación, el SER le permite volver a revisar su información y colocar una observación en el FUR que va a generar. El ingresar la observación no es obligatoria.

Haga clic en [ **Generar FUR** ] para continuar con el proceso.

## Resumen Lista de Conceptos

Autoliquidación				
Número	2858			
Fecha Inicial	01/01/2019	Fecha Final	31/12/2019	
Fecha Corte	27/01/2020	Fecha Vencimiento	01/04/2019	
Fecha Presentación		Días de Mora	304	

Fecha de Pago: 30/01/2020

Imprimir nombre de Representante y Revisor?

Seleccione	Código	Descripción	Saldo	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	04	PERMISO USO DEL ESPECTRO	\$0	\$463.000
<input checked="" type="checkbox"/>	07	Intereses de Mora	\$0	\$101.000
<input checked="" type="checkbox"/>	08	Sanción	\$0	\$2.633.000
Totales			\$0	
Sub total Seleccionados				\$3.197.000

Observaciones

FUR de Autoliquidaciones causadas - Resumen de valores

El SER le presentará el resumen del pago para que acepte la obligación. También puede regresar a la pantalla anterior para realizar algún cambio, cancelar el proceso o volver a la Lista de las Obligaciones.

Resumen pago

Razón Social: [Redacted]

NIT: [Redacted]

Total a Pagar \$3.197.000

Aceptar Obligación Regresar Cancelar Volver al Inicio

FUR de Autoliquidaciones causadas - Aceptación de la obligación

Una vez aceptada la obligación, puede seleccionar si desea cancelar la obligación de manera física, imprimiendo el FUR y desplazándose hasta una de las entidades financieras autorizadas por el Fondo de TIC, o si prefiere realizar el proceso de pago de forma electrónica utilizando el botón de pagos PSE.

Resumen pago

Razón Social: [Redacted]

NIT: [Redacted]

Total a Pagar \$3.197.000

Física Electrónica Regresar Cancelar Volver al Inicio

FUR de Autoliquidaciones causadas - Definición del tipo de pago

### Opción de pago físico

Si fue seleccionado el botón [ **Física** ], el SER procede a generar un FUR en formato PDF, y presenta el botón [ **Volver al Inicio** ], para que regrese a la Lista de las Obligaciones.

Resumen pago

Razón Social: [Redacted]

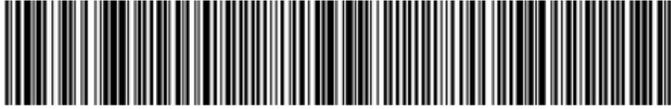
NIT: [Redacted]

Total a Pagar \$3.197.000

Volver al Inicio

FUR de Autoliquidaciones causadas - FUR físico generado

Ejemplo de FUR generado.



(415)770998005754(8020)010003124798(3900)000003197000(96)20200130

**Información de Servicios**

12.Código Expediente	13.Código Servicio	14.Nombre del Servicio	15.N° Acto administrativo	16.F. Acto administra.	17.Cuadro Técnico No.	18.F. Cuadro técnico
97401040	97	Frecuencia para Serv de Registro TIC	3252	28 11 2014	225	11 09 2014

**Información de presentación y/o pago**

**Autoliquidación por Ingresos**

19.Total ingresos	20.Total deducciones	21.Base de liquidación

NOTA: Diligenciar únicamente los espacios no sombreados

**Descripción del pago**

22.Cod.	23.Concepto	24.Valor
01	Concesión	
02	Autorización	
03	Registro	
04	Uso Espectro	\$463,000
05	Pago Inicial	
06	Multa	
07	Intereses de Mora	\$101,000
08	Sanción	\$2,633,000
09	Amortización	
10	Interes corrientes acuerdo de pago o Pagaré No.	
11	Interes de Mora para acuerdo de pago	

**Entidad donde se realiza el pago**

25.Banco	26.Tipo cuenta	27.Número de cuenta
Banco de Occidente	Ahorros	Conv IAC Fontic.
Banco Agrario	Ahorros	Conv 11073.
Banco Davivienda	Ahorros	Conv. Fontic.

28.Código Banco	29.Cheque de Gerencia No.	30.Forma de pago
		<input type="checkbox"/> Efectivo
		<input type="checkbox"/> Cheque

**Total a pagar**

31. Valor Obligaciones:	\$463,000	33. Interes corrientes:	\$0
32. Interes mora:	\$101,000	34. Sanciones:	\$2,633,000
<b>35. Valor Total a pagar:</b>		<b>\$3,197,000</b>	
<b>36. Fecha de Presentación / pago:</b>		30 01 2020	

**Descripción de la(s) obligación(es)**

37.Número de Obligación	38.Descripción	39.Fecha de vencimiento	40.Periodo liquidado		42.Valor obligación	43.Valor interés mora	44.Valor sanción	45.Valor interés corriente	46.Total a pagar
			40.Periodo inicio	41.Periodo fin					
2858	Autoliquidación	01/04/2019	Desde 01/01/2019	Hasta 31/12/2019	\$463,000	\$101,000	\$2,633,000	\$0	\$3,197,000

**Observaciones**

-

FUR de Autoliquidaciones causadas - FUR generado

## Opción de pago electrónico

Si fue seleccionado el botón [ **Electrónica** ], el SER pre genera un FUR en borrador, y da la opción de iniciar el pago electrónico por PSE.

**Mensajes** ✕

**▲** Recuerde que los Pagos electrónicos se registran con la fecha del día hasta las 5:30 p.m. Pasada la hora señalada, se registrarán como pago extemporáneo.

**Aceptar**



**Resumen pago**

**Razón Social:**

**NIT:**

**Total a Pagar** \$3.197.000

Iniciar Pago PSE
Reiniciar proceso

FUR de Autoliquidaciones causadas - Inicio de pago electrónico

El siguiente paso es seleccionar el tipo de persona y el banco donde se encuentran sus recursos económicos.

Seleccione el tipo de persona

Natural

Seleccione su entidad bancaria

Bancolombia

Iniciar Pago

Reiniciar Proceso

FUR de Autoliquidaciones causadas - Selección de datos

Ejemplo de pago.

The screenshot shows a web browser window with the Bancolombia logo and the text 'Tienda virtual o recaudador: Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones'. Below this, there is a paragraph of instructions: 'Para pagar con Bancolombia, seleccione en "Tipo de cliente" si es Persona o Empresa, luego ingrese los datos solicitados y haga clic en el botón "Continuar".' The main form is titled 'Ingreso Datos' and 'Personas'. It contains a dropdown menu for 'Tipo de cliente' with 'Persona' selected, a text input field for 'Por favor ingrese su Usuario', and a link for '¿Olvidó su Usuario?'. At the bottom of the form are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons. To the right of the form is a promotional graphic for Bancolombia 'a un clic' with the text 'Solicita aquí documentos, créditos o tarjetas de crédito.'

FUR de Autoliquidaciones causadas - Ingreso a banco

Al finalizar el proceso, el SER presentará un Recibo de Pago, donde se pueden observar los datos de la transacción.



## RESULTADO DE LA TRANSACCIÓN

Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
Nit: 800.131.648-6

Razón Social Operador	
Nit / Documento	80
Estado Transacción	Aprobada
Dirección IP	181.1...190
Fecha y Hora Transacción	24/02/2020 09:45:45 a.m.
Fecha Proceso	24/02/2020
Banco	
Valor Transacción	
Código Transacción	3
Ticket	1
No. FUR	010003 4
Descripción del pago	Pago electrónico de Autoliquidación 8 7 con formulario 010003 4 realizado el 24/02/2020 09:45:45 a.m.

Contacto para consultas sobre el pago realizado

Cualquier duda, Por favor comunicarse con nuestras líneas de atención al cliente al teléfono 3443460 ó envíenos sus dudas y/o comentarios al correo ser@mintic.gov.co.

Imprimir

FUR de Autoliquidaciones causadas - Recibo de pago

## Formularios para corrección de Autoliquidaciones ya presentadas

Para generar un FUR de una corrección de un periodo, el proceso es realizar ingresar por la opción **Autoliquidación** del menú **Autoliquidar** del rol *Operador*. Luego, se debe hacer clic en el nombre del servicio del Expediente (para este ejemplo, FRECUENCIAS PARA SERVICIOS DE REGISTRO TIC).

Seleccione el expediente y el servicio relacionado

97044495

FRECUENCIAS PARA SERVICIOS DE REGISTRO TIC

Períodos no presentados					
Acto Administrativo	Expediente	Servicio	Año - Trimestre	Generar Autoliquidación	Ver FUR
2111	97044495	97	2020	<a href="#">Generar Fur</a>	
3222	97044495	97	2020	<a href="#">Generar Fur</a>	

Corrección de Autoliquidaciones - Ingreso por Autoliquidar / Autoliquidación

El SER le presentará el listado de las resoluciones que posee el Expediente seleccionado. Haga clic en el número de resolución cuyo periodo se encuentra dentro de las fechas de Cobro (cuadros azules).

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Actos Administrativos

Expediente	Servicio	Resolución
97044495	FRECUENCIAS PARA SERVICIOS DE REGISTRO TIC	

Seleccione la resolución correspondiente				Periodo Resolución		Periodo Cobro		Detalle Redes
N° Resolución	Fecha Resolución	Fecha Ejecutoria	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Inicial	Fecha Final	
113	05/05/2017	01/06/2017	OTORGA PERMISO DE ERE CON RTIC	01/06/2017	31/05/2027	01/06/2017	04/09/2017	
2111	22/08/2017	05/09/2017	MODIFICACION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS	05/09/2017	31/05/2027	05/09/2017	20/09/2017	
3222	18/09/2017	21/09/2017	MODIFICACION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS	21/09/2017	31/05/2027	21/09/2017	31/12/2017	

FUR de Autoliquidaciones causadas - Lista de expedientes

Después, seleccione el periodo, **Año** para Espectro y **Año** y **Trimestre** para Concesión. Ver siguiente imagen.

Datos para Autoliquidar			Ingreso de Datos		
Expediente	Servicio	Resolución	Expediente	Servicio	Resolución
97044495	FRECUENCIAS PARA SERVICIOS DE REGISTRO TIC	3222	1234	ESPECTRO TELEFONIA MOVIL CELULAR	3000

Año	
2020	▼
Fecha Inicial:	29/01/2020
Fecha Final:	31/12/2020
Valor Autoliquidación	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Regresar"/>

Seleccione el año y trimestre para su Autoliquidación	
Año	Trimestre
2019	Oct_Dic
Ingresos:	<input type="text" value="0"/>
Deducciones:	<input type="text" value="0"/>
Base de Liquidación:	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Regresar"/>

FUR de Autoliquidaciones causadas - Ingreso de valores

Los pasos siguientes son iguales a los de generación de un FUR de Espectro o Concesión. [Ver detalle del proceso.](#)

## Formularios para Liquidaciones de Derechos

Las Liquidaciones de Derechos son las obligaciones que en algún momento fueron causadas por el Fondo de TIC para que fueran canceladas. Para generar un FUR de una Liquidación de Derechos, debe ingresar por la opción de la Lista de las Obligaciones del rol *Operador*.

El SER presenta la información de las obligaciones causada agrupadas por el **Expediente** y en la sección **Autoliquidaciones**. Se presentan varios datos de información.

Listar Obligaciones

		<b>Total Periodos no Presentados</b>	<b>0</b>
		<b>Total Obligaciones</b>	<b>\$121.261.000</b>

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 10000		Actividad de Telecomunicaciones
	Periodos no Presentados por Servicio	Sub Total por Servicio
	0	\$121.261.000

<input checked="" type="checkbox"/> Liquidaciones Derecho	Total Obligación:	\$121.261.000
---	-------------------	---------------

N° Obligación	Fecha Vencimiento	Valor Total	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
24440	21/07/2003	\$29.259.000			

FUR de Liquidación de Derechos - Lista de las Obligaciones

El SER presenta la información de las obligaciones causada agrupadas por el **Expediente** y en la sección **Liquidaciones Derecho**. Se presentan varios datos de información.

**N° Obligación :** Informa del número de obligación que tiene registrado el Fondo de TIC.

**Fecha Vencimiento :** Presenta la fecha de vencimiento de la obligación.

**Valor Total :** Presenta el valor total de la obligación, con los Intereses de Mora calculados a la fecha actual si la obligación está vencida.

**Ver Detalle :** Botón donde se presentan más información de la obligación. Ver siguiente imagen.

**Generar FUR :** Botón que permite la generación del FUR.

**Ver FUR :** Una vez que el FUR ha sido generado, el SER le presentará un icono para que pueda visualizar y descargar nuevamente el documento.

**Pagar :** Botón que permite realizar el pago electrónico si al momento de generar el FUR seleccionó la opción.

Ejemplo de un detalle de una obligación.

Detalle Obligación
✕

**Liquidación de Derecho**

Número 24440

Fecha Inicial 01/07/2003 Fecha Final 31/12/2003

Fecha Corte 02/02/2020 Fecha Vencimiento 21/07/2003

Días de Mora 6,057

**Conceptos**

Código	Descripción	Valor	Saldo
02	AUTORIZACION	\$3,655,000	\$3,655,000
04	PERMISO USO DEL ESPECTRO	\$1,741,000	\$1,741,000
07	Intereses de Mora	\$23,810,000	\$23,810,000
<b>Totales</b>		<b>\$29,206,000</b>	<b>\$29,206,000</b>

cerrar

FUR de Liquidación de Derechos - Detalle de una obligación

Para iniciar el proceso, haga clic en el botón **Generar FUR**. El SER le presentará la siguiente pantalla, donde se observan algunos datos importantes de la obligación y el listado de los conceptos.

Lista de Conceptos

**Liquidación de Derecho**

Número 24440

Fecha Inicial 01/07/2003 Fecha Final 31/12/2003

Fecha Corte 02/02/2020 Fecha Vencimiento 21/07/2003

Días de Mora 6.057

Fecha de Pago:

Forma de pago  
 Total  Parcial

Seleccione	Código	Descripción	Saldo	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	02	AUTORIZACION	\$3.655.000	<input type="text" value="\$3.655.000"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	04	PERMISO USO DEL ESPECTRO	\$1.741.000	<input type="text" value="\$1.741.000"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	07	Intereses de Mora	\$23.863.000	<input type="text" value="\$23.863.000"/>
<b>Totales</b>			<b>\$29.259.000</b>	
<b>Sub total Seleccionados</b>				<input type="text" value="\$29.259.000"/>

Aceptar
Regresar

FUR de Liquidación de Derechos - Lista de conceptos

Es posible cambiar la fecha de pago de la obligación, ya que por defecto se encuentra diligenciada con la fecha actual. De igual manera, se puede avanzar la

## Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

fecha de pago hasta un determinado número de días. Tenga en cuenta que el SER va a recalcular los Intereses de Mora (si aplican), hasta la fecha de pago seleccionada. Revise el **Sub total Seleccionados** de la obligación, si está de acuerdo, haga clic en el botón [ **Aceptar** ]. Si dese ir a la Lista de las Obligaciones, haga clic en el botón [ **Regresar** ].

Lista de Conceptos

Liquidación de Derecho

Número 24440

Fecha Inicial 01/07/2003 Fecha Final 31/12/2003

Fecha Corte 02/02/2020 Fecha Vencimiento 21/07/2003

Días de Mora 6.069

Fecha de Pago: 02/03/2020 Forma de pago  
 Total  Parcial

Seleccione	Código	De	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>			1		3	4	5	6	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	02	AUTORIZAC	8	9	10	11	12	13	14	\$3.655.000
<input checked="" type="checkbox"/>	04	PERMISO US	15	16	17	18	19	20	21	\$1.741.000
<input checked="" type="checkbox"/>	07	Intereses de	22	23	24	25	26	27	28	\$23.911.000
			29	30	31					\$29.307.000

Aceptar Regresar

FUR de Liquidación de Derechos - Selección de fecha de pago

Después de ejecutar el botón [ **Aceptar** ], de manera informativa el SER presenta el siguiente mensaje. Por la opción [ **Si** ], el SER continua el proceso, pero si selecciona [ **No** ], entonces, se cierra la ventana y queda nuevamente en la pantalla anterior.

Advertencia de Modificación de datos ✕

⚠  
¿Esta seguro de la información  
modificada?

Si No

FUR de Liquidación de Derechos - Confirmación

A continuación, el SER le permite volver a revisar su información y colocar una observación en el FUR que va a generar. El ingresar la observación no es obligatoria.

Haga clic en [ **Generar FUR** ] para continuar con el proceso.

## Resumen Lista de Conceptos

### Liquidación de Derecho

Número 24440  
Fecha Inicial 01/07/2003 Fecha Final 31/12/2003  
Fecha Corte 02/02/2020 Fecha Vencimiento 21/07/2003  
Días de Mora 6.069

Fecha de Pago: 02/03/2020

Imprimir nombre de Representante y Revisor?

Seleccione	Código	Descripción	Saldo	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	02	AUTORIZACION	\$0	\$3.655.000
<input checked="" type="checkbox"/>	04	PERMISO USO DEL ESPECTRO	\$0	\$1.741.000
<input checked="" type="checkbox"/>	07	Intereses de Mora	\$0	\$23.911.000
Totales			\$0	
Sub total Seleccionados				\$29.307.000

### Observaciones

Ingrese sus comentarios u observaciones de la obligación.

Generar FUR

Regresar

FUR de Liquidación de Derechos - Resumen de valores

El SER le presentará el resumen del pago para que acepte la obligación. También puede regresar a la pantalla anterior para realizar algún cambio, cancelar el proceso o volver a la Lista de las Obligaciones.

### Resumen pago

Razón Social:   
NIT:   
Total a Pagar \$29.307.000

Aceptar Obligación

Regresar

Cancelar

Volver al Inicio

FUR de Liquidación de Derechos - Aceptación de la obligación

Una vez aceptada la obligación, puede seleccionar si desea cancelar la obligación de manera física, imprimiendo el FUR y desplazándose hasta una de las entidades financieras autorizadas por el Fondo de TIC, o si prefiere realizar el proceso de pago de forma electrónica utilizando el botón de pagos PSE.

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

**Resumen pago**

**Razón Social:** [Redacted]

**NIT:** [Redacted]

**Total a Pagar** \$29.307.000

Física
Electrónica
Regresar
Cancelar
Volver al Inicio

FUR de Liquidación de Derechos - Definición de tipo de pago

## Opción de pago físico

Si fue seleccionado el botón [ Física ], el SER procede a generar un FUR en formato PDF, y presenta el botón [ Volver al Inicio ], para que regrese a la Lista de las Obligaciones.

**Resumen pago**

**Razón Social:** [Redacted]

**NIT:** [Redacted]

**Total a Pagar** \$29.307.000

Volver al Inicio

FUR de Liquidación de Derechos - FUR físico generado

## Ejemplo de FUR generado.



(415)7709998005754(8020)010003125035(3900)00029307000(96)20200302

12. Código Expediente	13. Código Servicio	14. Nombre del Servicio	15. N° Acto administrativo	16. F. Acto administra.	17. Cuadro Técnico No.	18. F. Cuadro técnico
10000	25	Actividad de Telecomunicaciones	775	09 06 2003	14238	25 03 2003

19. Total ingresos			20. Total deducciones			21. Base de liquidación		

NOTA: Diligenciar únicamente los espacios no sombreados

22. Cod.	23. Concepto	24. Valor
01	Concesión	
02	Autorización	\$3,655,000
03	Registro	
04	Uso Espectro	\$1,741,000
05	Pago Inicial	
06	Multa	
07	Intereses de Mora	\$23,911,000
08	Sanción	
09	Amortización	
10	Interes corrientes acuerdo de pago o Pagaré No.	
11	Interes de Mora para acuerdo de pago	

25. Banco	26. Tipo cuenta	27. Número de cuenta
<input type="checkbox"/> Banco de Occidente	Ahorros	Conv IAC Fontic.
<input type="checkbox"/> Banco Agrario	Ahorros	Conv 11073
<input type="checkbox"/> Banco Davivienda	Ahorros	Conv. Fontic.

28. Código Banco	29. Cheque de Gerencia No.	30. Forma de pago
		<input type="checkbox"/> Efectivo
		<input type="checkbox"/> Cheque

31. Valor Obligaciones:		33. Intereses corrientes:
\$5,396,000		\$0
32. Intereses mora:		34. Sanciones:
\$23,911,000		\$0
<b>35. Valor Total a pagar:</b>		<b>\$29,307,000</b>
<b>36. Fecha de Presentación / pago:</b>		02 03 2020

37. Número de Obligación	38. Descripción	39. Fecha de vencimiento	40. Período liquidado		42. Valor obligación	43. Valor interés mora	44. Valor sanción	45. Valor interés corriente	46. Total a pagar	
24440	Liquidación de Derechos	21/07/2003	Desde	01/07/2003 Hasta	31/12/2003	\$5,396,000	\$23,911,000	\$0	\$0	\$29,307,000

FUR de Liquidación de Derechos - FUR generado

## Opción de pago electrónico

Si fue seleccionado el botón [ **Electrónica** ], el SER pre genera un FUR en borrador, y da la opción de iniciar el pago electrónico por PSE.



**Resumen pago**

Razón Social:

NIT:

Total a Pagar \$29.307.000

FUR de Liquidación de Derechos - Inicio de pago electrónico

El siguiente paso es seleccionar el tipo de persona y el banco donde se encuentran sus recursos económicos.

Seleccione el tipo de persona

Seleccione su entidad bancaria

FUR de Liquidación de Derechos - Ingreso de datos

Ejemplo de pago.

FUR de Liquidación de Derechos - Ingreso a banco

Al finalizar el proceso, el SER presentará un Recibo de Pago, donde se pueden observar los datos de la transacción.

RESULTADO DE LA TRANSACCIÓN	
Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Nit: 800.131.648-6	
Razón Social Operador	
Nit / Documento	80
Estado Transacción	Aprobada
Dirección IP	181.1...190
Fecha y Hora Transacción	24/02/2020 09:45:45 a. m.
Fecha Proceso	24/02/2020
Banco	
Valor Transacción	
Código Transacción	3
Ticket	1
No. FUR	010003 4
Descripción del pago	Pago electrónico de Autoliquidación 8...7 con formulario 010003...4 realizado el 24/02/2020 09:45:45 a. m.

**Contacto para consultas sobre el pago realizado**

Cualquier duda, Por favor comunicarse con nuestras líneas de atención al cliente al teléfono 3443460 ó envíenos sus dudas y/o comentarios al correo ser@mintic.gov.co.

Imprimir

FUR de Liquidación de Derechos - Recibo de pago

## Formularios para Facilidades de Pago (Acuerdos de Pago y Compromisos de Pago)

En el SER, es posible generar los formularios para el pago de las cuotas de las facilidades de pago. El usuario que posee el rol *Operador* debe ingresar a la Lista de las Obligaciones para visualizar las facilidades de pago autorizadas por el Fondo de TIC.

Listar Obligaciones

		Total Periodos no Presentados	0
		Total Obligaciones	\$46.567.759

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
<input checked="" type="checkbox"/> 3831		Actividad de Telecomunicaciones
<input type="checkbox"/>	Periodos no Presentados por Servicio	Sub Total por Servicio
	0	\$46.567.759

<input checked="" type="checkbox"/> Facilidad de Pago SDF		Total Obligación:		\$46.567.759
---	--	-------------------	--	--------------

N° Facilidad de Pago SDF	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
494	30/01/2009	\$9.925.239	☰	📄		

Cuotas						
N° Cuota	Fecha Vencimiento	Valor Capital	Interés Corriente	Interés Mora	Valor a Cancelar	
46	24/08/2010	\$929.351	\$0	\$0	\$929.351	
47	24/09/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$923.495	
48	24/10/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$923.495	
49	24/11/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$923.495	
50	24/12/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$923.495	
51	24/01/2011	\$923.495	\$0	\$0	\$923.495	

FUR de Facilidades de Pago - Lista de las Obligaciones

En el Tipo de **Obligación** Facilidades de Pago SDF o Facilidades de Pago CC, se puede ver el detalle de las cuotas que se encuentran comprometidas.

- N° Acuerdo :** Informa del número de obligación que tiene registrado el Fondo de TIC.
  
- Fecha Vencimiento :** Presenta la fecha final de vencimiento de la obligación (última cuota).
  
- Valor Total :** Presenta el valor total de la obligación, con los Intereses de Corrientes, y de Mora calculados a la fecha actual si la obligación está vencida.
  
- Generar FUR :** Botón que permite la generación del FUR.
  
- Ver FUR :** Una vez que el FUR ha sido generado, el SER le

presentará un icono para que pueda visualizar y descargar nuevamente el documento.

**Pagar :** Botón que permite realizar el pago electrónico si al momento de generar el FUR seleccionó la opción.

En el detalle de las cuotas se puede observar:

<b>N° Cuota :</b>	Indica el número de la cuota que se encuentra lista para ser cancelada.
<b>Fecha Vencimiento :</b>	Presenta la fecha de vencimiento de cada cuota de acuerdo a la periodicidad aprobada por el Fondo de TIC.
<b>Valor Capital :</b>	Valor del capital aprobado por el Fondo de TIC en cada cuota.
<b>Interés Corriente:</b>	Presenta el cálculo del Interés Corriente sobre el saldo de la obligación.
<b>Interés Mora :</b>	Si la cuota se encuentra vencida, el SER calcula el Interés de Mora sobre el saldo de la cuota.
<b>Valor a Cancelar:</b>	El valor presentado corresponde a la suma del Valor Capital más el interés Corriente y el Interés de Mora si se encuentra vencida.

Para continuar el proceso, se debe ejecutar el botón **Generar FUR**. Luego, el SER presentará el listado de las resoluciones que posee el Expediente, y con ello, se debe hacer clic en el número de alguna de ellas.

## Listar Cuotas Pendientes

### Facilidad de Pago SDF

Número Facilidad: 6366      Fecha Corte: 19/02/2020  
 Valor Total Obligación: \$7.658.281      Fecha Vencimiento: 24/10/2011  
 Vigente: No

No. Resolución:

Imprimir nombre de Representante y Revisor?

### Intereses

Total Intereses Corrientes      Total Intereses Mora  
 \$7.658.281      \$19.380.000

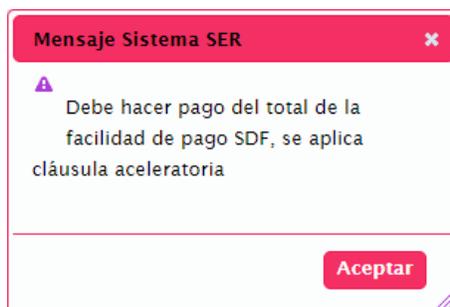
### Cuotas

Pagar	N° Cuota	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Vencimiento	Valor Capital	Interés Corriente	Interés Mora	Valor a Cancelar
<input checked="" type="checkbox"/>	46	18/11/2002	18/11/2002	24/08/2010	\$929.351	\$0	\$19.380.000	\$329.351
<input checked="" type="checkbox"/>	47	18/11/2002	18/11/2002	24/09/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$523.495
<input checked="" type="checkbox"/>	48	18/11/2002	18/11/2002	24/10/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$523.495
<input checked="" type="checkbox"/>	49	18/11/2002	18/11/2002	24/11/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$523.495
<input checked="" type="checkbox"/>	50	18/11/2002	18/11/2002	24/12/2010	\$923.495	\$0	\$0	\$523.495
<input checked="" type="checkbox"/>	51	18/11/2002	18/11/2002	24/01/2011	\$923.495	\$0	\$0	\$523.495
<input checked="" type="checkbox"/>	52	18/11/2002	18/11/2002	24/02/2011	\$523.495	\$0	\$0	\$523.495
<input checked="" type="checkbox"/>	53	18/11/2002	18/11/2002	24/03/2011	\$523.495	\$0	\$0	\$523.495
<input checked="" type="checkbox"/>	54	18/11/2002	18/11/2002	24/04/2011	\$523.495	\$0	\$0	\$523.495

FUR de Facilidades de Pago - Selección de cuotas

A continuación, el SER presentará la pantalla donde se deben seleccionar la(s) cuota(s) para generar el FUR. Los cálculos iniciales se realizan a la fecha actual, sin embargo, es posible modificar la fecha de pago y el SER se encargará de recalculer los valores.

**NOTA IMPORTANTE:** Si la facilidad de pago se encuentra vencida en más de tres (3) cuotas, el SER aplicará la cláusula aceleratoria (acuerdo de pago) contemplada en la normatividad vigente. En este caso, el SER solo le dará la opción de realizar el pago total de la obligación.



## Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Dependiendo del número de cuota o cuotas seleccionadas, el SER totalizará el valor de los intereses corrientes y los intereses de mora en la parte superior, y en la parte final el total final.

Se debe recordar que es posible cambiar la fecha de pago a su criterio, y el SER recalculará los valores. También, puede ingresar un comentario en el campo **Observaciones**.

<input checked="" type="checkbox"/>	33	18/11/2002	18/11/2002	27/03/2010	\$158.637	\$0	\$0	\$158.637
<input checked="" type="checkbox"/>	34	18/11/2002	18/11/2002	27/04/2010	\$658.637	\$0	\$0	\$658.637
<input checked="" type="checkbox"/>	35	18/11/2002	18/11/2002	27/05/2010	\$658.637	\$0	\$0	\$658.637
<input checked="" type="checkbox"/>	36	18/11/2002	18/11/2002	27/06/2010	\$658.633	\$0	\$0	\$658.633

### Observaciones

Ingrese un comentario.

Fecha Pago: 20/02/2020

Generar Fur

Regresar

FUR de Facilidades de Pago - Totales de cuotas

Cuando se encuentre seguro de los valores seleccionados, ejecute el botón [ **Generar Fur** ] para continuar con el proceso.

En la siguiente pantalla, el SER presentará los valores totales para que acepte la obligación. Si desea regresar a la pantalla anterior para realizar laguna modificación, ejecute el botón [ **Regresar** ]. Si no desea continuar con el proceso, ejecute el botón [ **Cancelar** ], o si desea regresar a la Lista de las Obligaciones, ejecute el botón [ **Volver al Inicio** ].

Resumen pago	
Razón Social:	
NIT:	
Total a Pagar	\$21.751.381

FUR de Facilidades de Pago - Aceptación de la obligación

Una vez aceptada la obligación, el SER le presentará las opciones de generación del FUR.

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

**Resumen pago**

Razón Social:

NIT:

Total a Pagar \$21.751.381

FUR de Facilidades de Pago - Definición de tipo de pago

## Opción de pago físico

Si fue seleccionado el botón [ Física ], el SER procede a generar un FUR en formato PDF, y presenta el botón [ Volver al Inicio ], para que regrese a la Lista de las Obligaciones.

**Resumen pago**

Razón Social:

NIT:

Total a Pagar \$21.751.381

FUR de Facilidades de Pago - Resumen del proceso

## Ejemplo de FUR generado.



(415)7709998005754(8020)010003125050(3900)000021751381(96)20200220

**Información de Servicios**

12.Código Expediente	13.Código Servicio	14.Nombre del Servicio	15.N° Acto administrativo	16.F. Acto administra.	17.Cuadro Técnico No.	18.F. Cuadro técnico
44445	15	Servicio Radiodifus. Sonora Comunitaria	1234			

**Información de presentación y/o pago**

Autoliquidación por Ingresos			Entidad donde se realiza el pago		
19.Total ingresos	20.Total deducciones	21.Base de liquidación	25.Banco	26.Tipo cuenta	27.Número de cuenta
			<input type="checkbox"/> Banco de Occidente	Ahorros	Conv IAC Fontic.
			<input type="checkbox"/> Banco Agrario	Ahorros	Conv 11073
			<input type="checkbox"/> Banco Davivienda	Ahorros	Conv. Fontic.
Descripción del pago NOTA: Diligenciar únicamente los espacios no sombreados			28.Código Banco	29.Cheque de Gerencia No.	30.Forma de pago
22.Cod.	23.Concepto	24.Valor			<input type="checkbox"/> Efectivo
01	Concesión				<input type="checkbox"/> Cheque
02	Autorización				
03	Registro				
04	Uso Espectro				
05	Pago Inicial				
06	Multa				
07	Intereses de Mora	Días Tasa %EA			
08	Sanción				
09	Amortización				
10	Interes corrientes acuerdo de pago o Pagare No.				
11	Interes de Mora para acuerdo de pago	Días Tasa %EA			
		\$5,076,381			
		\$16,675,000			

**Total a pagar:**

31. Valor Obligaciones: \$5,076,381      33. Intereses corrientes: \$0

32. Intereses mora: \$16,675,000      34. Sanciones: \$0

35. Valor Total a pagar: \$21,751,381

36. Fecha de Presentación / pago: 20 02 2020

**Descripción de la(s) obligación(es)**

37.Número de Obligación	38.Descripción	39.Fecha de vencimiento	40.Periodo liquidado		42.Valor obligación	43.Valor interés mora	44.Valor sanción	45.Valor interés corriente	46.Total a pagar
939	Cuota 1	20/02/2020	40.Periodo inicio	41.Periodo fin					
			Desde	Hasta	\$5,076,381	\$16,675,000	\$0	\$0	\$21,751,381
			27/07/2007	27/06/2010					

FUR de Facilidades de Pago - FUR generado

## Opción de pago electrónico

Si fue seleccionado el botón [ **Electrónica** ], el SER pre genera un FUR en borrador, y da la opción de iniciar el pago electrónico por PSE.



Resumen pago	
Razón Social:	
NIT:	
Total a Pagar	\$21.751.381

FUR de Facilidades de Pago - Inicio de pago electrónico

El siguiente paso es seleccionar el tipo de persona y el banco donde se encuentran sus recursos económicos.

Seleccione el tipo de persona

Seleccione su entidad bancaria

FUR de Facilidades de Pago - selección de datos

Ejemplo de pago.

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

FUR de Facilidades de Pago - Ingreso al banco

Al finalizar el proceso, el SER presentará un Recibo de Pago, donde se pueden observar los datos de la transacción.

RESULTADO DE LA TRANSACCIÓN	
Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Nit: 800.131.648-6	
Razón Social Operador	
Nit / Documento	80
Estado Transacción	Aprobada
Dirección IP	181.1...190
Fecha y Hora Transacción	24/02/2020 09:45:45 a. m.
Fecha Proceso	24/02/2020
Banco	
Valor Transacción	
Código Transacción	3
Ticket	1
No. FUR	010003 4
Descripción del pago	Pago electrónico de Autoliquidación 8...7 con formulario 010003...4 realizado el 24/02/2020 09:45:45 a. m.

Contacto para consultas sobre el pago realizado

Cualquier duda, Por favor comunicarse con nuestras líneas de atención al cliente al teléfono 3443460 ó envíenos sus dudas y/o comentarios al correo ser@mintic.gov.co.

Imprimir

FUR de Facilidades de Pago - Recibo de pago

## Formularios para Multas

Por la Lista de las Obligaciones también es posible generar los formularios de pago de las obligaciones tipo Multa.

Listar Obligaciones

		<b>Total Periodos no Presentados</b>	<b>0</b>
		<b>Total Obligaciones</b>	<b>\$23,156,000</b>

Expediente	Nombre Sucursal	Nombre del Servicio
40065		Servicio de Valor Agregado y Telemáticos
	Periodos no Presentados por Servicio	Sub Total por Servicio
	0	\$23,156,000

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Multas</b>		Total Obligación:	\$23,156,000
---	--	-------------------	--------------

N° Obligación	Fecha Vencimiento	Valor Total	Ver Detalle	Generar FUR	Ver FUR	Pagar
9292	26/12/2016	\$23,156,000	☰	📄		

FUR de Multas - Lista de las Obligaciones

Como las demás obligaciones, es posible visualizar un resumen de la obligación por la opción **Ver Detalle**, donde se muestran datos básicos como el periodo y la fecha de vencimiento que se encontraba en la resolución. Así mismo, se presenta el valor de la Indexación calculada a la fecha actual.

Detalle Obligación			
<b>Multa</b>			
<b>Número</b>	9292		
<b>Fecha Inicial</b>	12/12/2016	<b>Fecha Final</b>	26/12/2016
<b>Fecha Corte</b>	19/02/2020	<b>Fecha Vencimiento</b>	26/12/2016
	<b>Días de Mora</b>	1,150	
<b>Conceptos</b>			
Código	Descripción	Valor	Saldo
06	MULTA	\$20,684,000	\$20,684,000
06	Indexación	\$2,472,000	\$2,472,000
<b>Totales</b>		<b>\$23,156,000</b>	<b>\$23,156,000</b>
<span style="background-color: #f06292; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">cerrar</span>			

FUR de Multas - Detalle de la Obligación

Para generar el formulario requerido, se debe hacer clic en el botón **Generar FUR**, y la aplicación va a presentar los conceptos de la obligación. Tener en cuenta que, para este tipo de obligación, no hay lugar a pago parcial como si lo hay en otros tipos de obligaciones causadas.

## Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER

Es muy importante seleccionar el número de resolución con la cual fue multado, o ingresar el número si la aplicación no presenta la lista seleccionable.

### Lista de Conceptos

Multa				
Número	9292			
Fecha Inicial	12/12/2016	Fecha Final	26/12/2016	
Fecha Corte	20/02/2020	Fecha Vencimiento	26/12/2016	
		Días de Mora	1.151	

Fecha de Pago:  

Numero Resolución  Fecha Resolución  

Seleccione	Código	Descripción	Saldo	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	06	MULTA	\$20.684.000	<input type="text" value="\$20.684.000"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	06	Indexación	\$2.255.000	<input type="text" value="\$2.255.000"/>
Totales			\$22.939.000	
Sub total Seleccionados				<input type="text" value="\$22.939.000"/>

### FUR de Multas - Lista de conceptos

Para continuar el proceso, se debe hacer clic en el botón [ **Aceptar** ] donde el SER va a presentar el resumen de la obligación y un espacio para colocar los comentarios que se almacenarán en el FUR.

## Resumen Lista de Conceptos

Multa			
Número	9292		
Fecha Inicial	12/12/2016	Fecha Final	26/12/2016
Fecha Corte	19/02/2020	Fecha Vencimiento	26/12/2016
		Días de Mora	1,151

Fecha de Pago: 20/02/2020

Numero Resolución 90000 Fecha Resolución 14/08/2019

Imprimir nombre de Representante y Revisor?

Seleccione	Código	Descripción	Saldo	Valor a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	06	MULTA	\$0	\$20,684,000
<input checked="" type="checkbox"/>	06	Indexación	\$0	\$2,472,000
		Totales	\$0	
		Sub total Seleccionados		\$23,156,000

### Observaciones

Ingrese un comentario.

Generar FUR

Regresar

FUR de Multas - Ingreso de comentario

Después, se ejecuta el botón [ **Generar FUR** ] para continuar el proceso aceptando la obligación y las opciones de pago físico o electrónico.

Resumen pago	
Razón Social:	
NIT:	
Total a Pagar	\$23,156,000

FUR de Multas - Opciones de proceso

Resumen pago	
Razón Social:	
NIT:	
Total a Pagar	\$23,156,000

FUR de Multas - Tipos de pagos

Finalmente, se genera el formulario si la opción escogida fue [ **Física** ].

# Manual de uso del Sistema Electrónico de Recaudo - SER



(415)7709998005754(8020)010003247391(3900)000023156000(96)20200220

## Información de Servicios

12.Código Expediente	13.Código Servicio	14.Nombre del Servicio	15.N° Acto administrativo	16.F. Acto administra.	17.Cuadro Técnico No.	18.F. Cuadro técnico
40065	11	Servicio de Valor Agregado y Telemáticos	90000	14 08 2019		

## Información de presentación y/o pago

### Autoliquidación por Ingresos

19.Total ingresos	20.Total deducciones	21.Base de liquidación

NOTA: Diligenciar únicamente los espacios no sombreados

### Descripción del pago

22.Cod.	23.Concepto	24.Valor
01	Concesión	
02	Autorización	
03	Registro	
04	Uso Espectro	
05	Pago Inicial	
06	Multa	\$23,156,000
07	Intereses de Mora	Días Tasa %EA
08	Sanción	
09	Amortización	
10	Interes corrientes acuerdo de pago o Pagaré No.	
11	Interes de Mora para acuerdo de pago	Días Tasa %EA

### Entidad donde se realiza el pago

25.Banco	26.Tipo cuenta	27.Número de cuenta
<input type="checkbox"/> Banco de Occidente	Ahorros	Conv IAC Fontic.
<input type="checkbox"/> Banco Agrario	Ahorros	Conv 11073
<input type="checkbox"/> Banco Davivienda	Ahorros	Conv. Fontic.
28.Código Banco	29.Cheque de Gerencia No.	30.Forma de pago
		<input type="checkbox"/> Efectivo
		<input type="checkbox"/> Cheque

### Total a pagar

31. Valor Obligaciones:	\$23,156,000	33. Intereses corrientes:	\$0
32. Intereses mora:	\$0	34. Sanciones:	\$0
35. Valor Total a pagar:		\$23,156,000	
36. Fecha de Presentación / pago:		20 02 2020	

### Descripción de la(s) obligación(es)

37.Número de Obligación	38.Descripción	39.Fecha de vencimiento	40.Periodo liquidado		42.Valor obligación	43.Valor interés mora	44.Valor sanción	45.Valor interés corriente	46.Total a pagar
			Desde	Hasta					
9292	Multa	26/12/2016	12/12/2016	26/12/2016	\$20,684,000	\$0	\$0	\$0	\$23,156,000

## FUR de Multas - FUR para pago físico

Si la opción escogida fue [ **Electrónica** ], la aplicación lo encaminará a realizar el pago electrónico por el botón de pagos de PSE.



### Resumen pago

Razón Social:

NIT:

Total a Pagar

\$23,156,000

Iniciar Pago PSE

Reiniciar proceso

FUR de Multas - Inicio de pago electrónico

Se deben seleccionar el tipo de persona y el banco donde se tomarán los recursos.

Seleccione el tipo de persona

Natural ▾

Seleccione su entidad bancaria

Bancolombia ▾

Iniciar Pago

Reiniciar Proceso

FUR de Multas – Selección de valores

El proceso de pago electrónico es igual

The screenshot shows a web browser window titled 'Pagos PSE' with the URL 'https://'. The Bancolombia logo is at the top left. Below it, the text reads 'Tienda virtual o recaudador: Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones'. A paragraph of instructions follows: 'Para pagar con Bancolombia, seleccione en "Tipo de cliente" si es Persona o Empresa, luego ingrese los datos solicitados y haga clic en el botón "Continuar".' Below this is a form titled 'Ingreso Datos' with a sub-header 'Personas'. The form contains a 'Tipo de cliente:' dropdown menu with 'Persona' selected, a text input field for 'Por favor ingrese su Usuario', and a link for '¿Olvidó su Usuario?'. At the bottom of the form are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons. To the right of the form is a promotional graphic for Bancolombia 'a un clic' with the text 'Solicita aquí documentos, créditos o tarjetas de crédito.'

FUR de Multas – Pago electrónico



## RESULTADO DE LA TRANSACCIÓN

Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
Nit: 800.131.648-6

Razón Social Operador	
Nit / Documento	80
Estado Transacción	Aprobada
Dirección IP	181.1 .190
Fecha y Hora Transacción	24/02/2020 09:45:45 a.m.
Fecha Proceso	24/02/2020
Banco	
Valor Transacción	
Código Transacción	3
Ticket	1
No. FUR	010003 4
Descripción del pago	Pago electrónico de Autoliquidación 8 7 con formulario 010003 4 realizado el 24/02/2020 09:45:45 a.m.

### Contacto para consultas sobre el pago realizado

Cualquier duda, Por favor comunicarse con nuestras líneas de atención al cliente al teléfono 3443460 ó envíenos sus dudas y/o comentarios al correo ser@mintic.gov.co.

Imprimir

# Preguntas Frecuentes

## No puedo consultar el SER

Si no es posible consultar el SER desde su explorador web, revise los siguientes puntos:

### **ERROR 400: No se puede encontrar la página web**

El explorador web se puede conectar al servidor web, pero no se encuentra la página web debido a un problema con la dirección web (dirección URL). Este mensaje de error suele aparecer cuando la dirección del sitio web se escribe de forma incorrecta.

### **ERROR 403: El sitio web rechazó mostrar esta página web**

El explorador web se puede conectar al servidor web, pero no tiene permiso para mostrar la página web. Esto puede suceder por diversos motivos; estos son algunos de los más comunes:

El administrador del sitio web debe concederle permiso para ver la página o el servidor web no acepta solicitudes públicas de páginas web. Si se trata de un sitio web al que debería tener acceso, póngase en contacto con el administrador del sitio web.

La página web que está intentando ver se genera con un programa, como un carro de la compra o un motor de búsqueda, y el administrador del sitio web no la configura correctamente la carpeta del servidor donde se encuentra el programa.

Escribió una dirección web básica (por ejemplo, *www.ejemplo.com*), pero el sitio web no tiene una página web predeterminada (como *index.htm* o *default.html*). Además, el sitio web no permite el listado de directorios, que permite ver los archivos en una carpeta web.

### **ERROR 404: No se encontró la página web o Archivo no encontrado**

El explorador web puede conectarse al sitio web, pero no se encuentra la página web. Este error se debe, en ocasiones, a que la página web no está disponible temporalmente o a que se eliminó la página web.

### **ERROR 405: El sitio web no puede mostrar la página**

El explorador web puede conectarse al sitio web, pero no se puede descargar el contenido de la página web en el equipo. La causa suele ser un problema con la forma en que se programó la página web.

### **ERROR 406: No puede leer este formato de página web**

El explorador web puede recibir información del sitio web, pero la información está en un formato que el explorador web no sabe cómo mostrar. Si está solicitando un documento, asegúrese de incluir la extensión del archivo, por ejemplo *.pdf* o *.doc*.

### **ERROR 408 o 409: El sitio web está demasiado ocupado para mostrar la página web**

El servidor tardó demasiado tiempo en mostrar la página web o había demasiadas personas solicitando la misma página.

### **ERROR 410: La página web ya no existe**

El explorador web puede conectarse al sitio web, pero no se encuentra la página web. A diferencia del error HTTP 404, este error es permanente y fue activado por el administrador del sitio web. Se usa en ocasiones para ofertas de tiempo limitado o información promocional.

### **ERROR 500: El sitio web no puede mostrar la página**

El sitio web que está visitando tuvo un problema de servidor que impidió que se mostrara la página web. Suele ocurrir como resultado del mantenimiento del sitio web o por un error de programación en sitios web interactivos que usen scripting.

### **ERROR 501 o 505: El sitio web no puede mostrar esta página web**

El error 501 (HTTP 501 Sin implementar) significa que el sitio web que está visitando no está configurado para mostrar el contenido que el explorador solicita.

Para los anteriores errores, estas pueden ser algunas soluciones:

Compruebe que la dirección sea correcta y esté bien escrita. Si es un vínculo, puede estar desactualizado y no estar disponible en el sitio web.

Se está realizando una actualización al sistema. Intente ingresar nuevamente después de 15 o 30 minutos. Cierre la sesión y el SER no le permitirá ingresar terminar la actualización.

Verifique los permisos de acceso en **Proxy** y **Firewall** con su administrador de tecnología y con las opciones de seguridad de su explorador. Realice nuevamente el ingreso al SER.

Si está solicitando un documento, asegúrese de incluir la extensión del archivo, por ejemplo .pdf o .doc.

HTTP 1.1 está habilitado. Para deshabilitar HTTP 1.1, haga clic en el botón **Herramientas**, en **Opciones de Internet** y, a continuación, en la ficha **Opciones avanzadas**. En **Configuración**, desplácese hasta la sección **Configuración de HTTP 1.1** y, a continuación, desactive las casillas de verificación de **Usar HTTP 1.1**. Estos errores también pueden ocurrir si hay un producto de otro proveedor que interfiere con Internet Explorer. Cierre todos los programas y obtenga acceso nuevamente a la página web

Si el mensaje persiste, comuníquese con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones al correo [ser@mintic.gov.co](mailto:ser@mintic.gov.co).

## **Aparece el signo de Euros antecedido a los valores**

Verifique que la configuración regional del idioma debe tener decimales como punto ( . ) y las cifras de miles con comas ( , ). El símbolo de moneda debe ser el signo pesos ( \$ ).

## **No puedo ver los documentos FUR**

Para visualizar e imprimir los documentos FUR es necesario poseer el visor de Adobe Acrobat en versión 7.0 o superior.



Descargue el visor de documentos PDF de Adobe Acrobat en su última versión haciendo [clic aquí](#).

### Al iniciar el SER se presenta un mensaje de advertencia acerca de mi explorador

El mensaje se presenta debido a que el explorador de Internet que está utilizando no es el más adecuado ya que se encuentra desactualizado.



Si utiliza Microsoft Internet Explorer, actualice su versión haciendo [clic aquí](#).



Si utiliza Mozilla FireFox, actualice su versión haciendo [clic aquí](#).



Si utiliza Mozilla FireFox, actualice su versión haciendo [clic aquí](#).

El SER funciona correctamente con los exploradores Internet Explorer de Microsoft Windows desde la versión 8.0 en adelante, con Mozilla FireFox desde la versión 3.0, y con versiones recientes de Google Chrome. Otros exploradores como Avant Browser, Netscape, Safari, etc., no se encuentran certificados para un correcto funcionamiento y pueden presentar errores inesperados.

### El banco me informa que no puede leer el código de barras del FUR

Para una correcta lectura del código de barras del FUR en los bancos definidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, es necesario imprimir el documento en una Impresora Láser y con papel de buena calidad. Impresoras de tinta y matriz de punto no poseen la tecnología requerida por las lectoras de códigos.

### Quando voy a realizar pago electrónico, aparece un mensaje indicando que los bancos no se encuentran disponibles

Este mensaje aparece cuando el Proveedor de Servicios Electrónicos PSE no se encuentra disponible para realizar pagos electrónicos. Envíe un correo electrónico a [ser@mintic.gov.co](mailto:ser@mintic.gov.co) informando el problema presentado.

Esta interrupción en el servicio puede obedecer a mantenimientos a los servicios de PSE y la solución puede ser intentar realizar el pago nuevamente esperando un tiempo de 15 a 30 minutos, si el problema persiste, comuníquese por algún canal (telefónicamente, personalmente, correo electrónico, <https://www.pse.com.co/>, <http://www.achcolombia.com.co/>, etc.) con PSE y exprese su inquietud acerca del re-establecimiento del servicio.



### Al momento de firmar una Autoliquidación se muestra un mensaje de error

Ya no es necesario adquirir ni utilizar la firma de Certicámara. En el SER se puede definir la segunda clave para realizar los procesos de forma virtual.

Si se presenta algún error en el proceso, envíe un correo electrónico a la dirección [ser@mintic.gov.co](mailto:ser@mintic.gov.co), informando los pasos realizados y con una impresión de pantalla donde se encuentra el error.

### La transacción presenta un mensaje de inconsistencia o error

Durante el proceso de pago electrónico de cualquier obligación se pueden presentar algunos mensajes de advertencia o error que no necesariamente corresponde a un problema del SER sino que puede deberse a fallos técnicos o de seguridad. Entre los problemas que se pueden presentar se encuentran:

#### **La Entidad Financiera seleccionada no existe o se encuentra deshabilitada.**

Verifique si existe algún problema con su Entidad Financiera seleccionada para realizar el pago.

#### **El valor solicitado no es válido.**

Verifique el valor del pago. Si observa que se encuentra correcto, comuníquese con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para que se realice una verificación del proceso.

#### **La fecha de solicitud no es válida.**

Para este caso se recomienda actualizar la hora de su PC o portátil con la Hora

Legal de Colombia. Actualice la hora de su PC o portátil tomando como referencia la hora legal de Colombia. Haga [clic aquí](#).



**La Entidad Financiera seleccionada no puede ser contactada para iniciar la transacción.**

Verifique si existe algún problema con su Entidad Financiera seleccionada para realizar el pago.

**El valor devuelto por la Entidad Financiera es diferente al valor solicitado.**

Verifique si existe algún problema con su Entidad Financiera seleccionada para realizar el pago.

**La Entidad Financiera seleccionada no aceptó iniciar la transacción.**

Verifique si existe algún problema con su Entidad Financiera seleccionada para realizar el pago.

**La transacción específica no existe.**

Verifique con su Entidad Financiera la realización de pagos electrónicos.

**La fecha de proceso en la Entidad Financiera es menor a la fecha de solicitud.**

Verifique si existe algún problema con su Entidad Financiera.

**La acción no puede ser ejecutada porque el sistema no cumple con el estado apropiado.**

Verifique si existe algún problema con su Entidad Financiera seleccionada para realizar el pago.

**Error en el tiempo de espera (*timeout*).**

Verifique si existe algún problema con su Entidad Financiera seleccionada para realizar el pago.

**Cancelación de pago por parte del Cliente.**

Intente realizar el pago nuevamente.

**Cuenta embargada.**

Verifique el estado de la cuenta con su Entidad Financiera.

**Cuenta inactiva.**

Verifique el estado de la cuenta con su Entidad Financiera.

**Cuenta no existe.**

Verifique el estado de la cuenta con su Entidad Financiera.

**Cuenta no habilitada.**

Verifique el estado de la cuenta con su Entidad Financiera.

## Cuenta no ha sido asignada.

Verifique el estado de la cuenta con su Entidad Financiera, especialmente en las opciones de pago electrónico.

## Cuenta saldada.

Verifique el estado de la cuenta con su Entidad Financiera.

## El monto excede el límite autorizado.

Verifique los parámetros de la cuenta con su Entidad Financiera, especialmente en las opciones de pago electrónico.

## Entidad Financiera no disponible.

Verifique con su Entidad Financiera la realización de pagos electrónicos.

## Fallas técnicas.

Verifique con su Entidad Financiera la realización de pagos electrónicos.

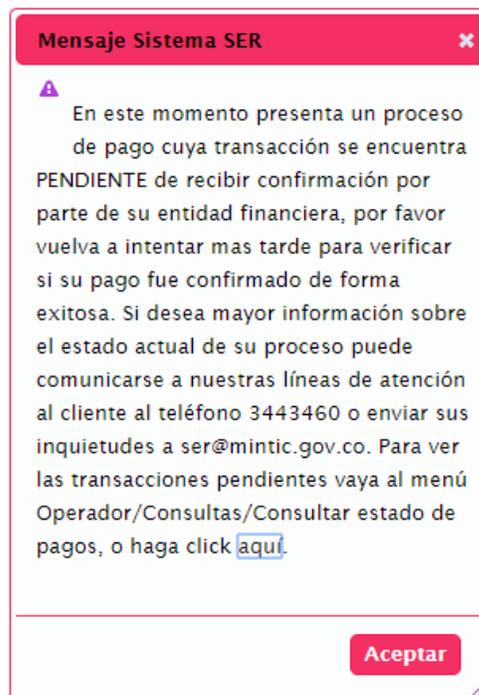
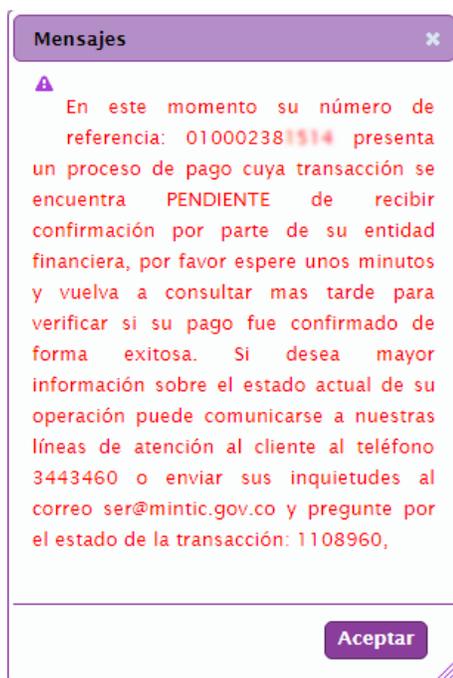
## Fondos insuficientes.

Verifique el saldo de la cuenta con su Entidad Financiera e intente realizar el pago nuevamente.

## Inconsistencias en datos de las transacciones.

Verifique con su Entidad Financiera la realización de pagos electrónicos.

## Al terminar el pago o ingresar al SER me presenta el siguiente mensaje.



Verifique después de 15 minutos su estado de pago en el SER (ver [Estado de](#)

pagos) y el saldo de su cuenta bancaria con la cual pago la obligación. El SER le informará si su transacción fue satisfactoria o rechazada.

