



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO DEPENDENCIA:	120
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
120.01 120.01.09	■ ACTAS <input type="checkbox"/> Actas del Comité de Control de Cambios <input checked="" type="checkbox"/> Citación <input checked="" type="checkbox"/> Acta <input checked="" type="checkbox"/> Revisión pos implementación - PIR	5	5		X X X	X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfendo al archivo historico de la nación.
120.01.11	<input type="checkbox"/> Actas del Comité de Cooperación del Sistema Colombia TIC <input checked="" type="checkbox"/> Citación <input checked="" type="checkbox"/> Acta	5	5		X X	X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfendo al archivo historico de la nación.
120.04 120.04.07	■ ACUERDOS <input type="checkbox"/> Acuerdos de Servicios Estratégicos con Entidades del Sector <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdo	5	5		X	X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación.
120.47 120.47.15	■ INFORMES <input type="checkbox"/> Informes de Estadísticas Sectoriales <input checked="" type="checkbox"/> Informe <input checked="" type="checkbox"/> Estadísticas <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores	5	5		X X X	X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación.
120.47.16	<input type="checkbox"/> Informes de Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Informe	5	5		X X	X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfendo al archivo historico de la nación.



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO DEPENDENCIA:	120
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
120 54 120 54 01	<input checked="" type="checkbox"/> INVENTARIOS <input type="checkbox"/> Inventarios de Activos de Información ✓ Estándares de seguridad y privacidad de la información ✓ Inventario ✓ Informe técnico	5	5		X X X		X			Terminados los tiempos de retención, la Serie Documental no posee características patrimoniales ni potencial investigativo, razón por la cual puede ser eliminada siguiendo los protocolos establecidos en la entidad
120 66 120 66.20	<input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> Planes Institucionales ✓ Plan	5	5		X X	X				El carácter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retención, la documentación debe ser transferida al archivo histórico de la nación.
120 72	<input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS DE INFORMACIÓN SECTORIAL ✓ Mapa de proceso ✓ Proceso	5	5		X X	X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.

CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:

ÁREA

SECRETARÍA GENERAL

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

28 NOV 2018

Gustavo A. García