



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA ASESORA JURIDICA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	130
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y ASESORIA CONTRACTUAL	CÓDIGO DEL GRUPO:	132

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
132 70.18	<ul style="list-style-type: none">✓ Informe al ordenador del gasto✓ Pronunciamiento sobre los descargos por el intervisor o supervisor✓ Pronunciamiento sobre el recurso por el intervisor o supervisor.✓ Viabilidad jurídica del arreglo directo dentro o fuera de las actuaciones administrativas✓ Pruebas en descargos y en recurso.✓ solicitudes de aplazamiento✓ Pruebas✓ Constancia de ejecutona	5	5	X						Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.
				X						
				X						
				X						
				X		X				
				X						
				X						

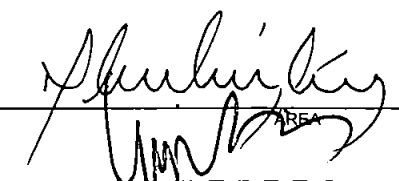
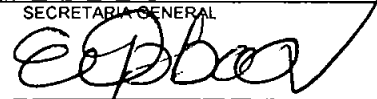
CONVENCIONES	
■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

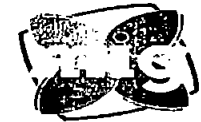
FECHA ACTUALIZACIÓN:


SECRETARÍA GENERAL

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS
28 NOV 2018



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA ASESORA JURIDICA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	130
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y ASESORIA CONTRACTUAL	CÓDIGO DEL GRUPO:	132

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
132.47 132.47.16	<div><div><div></div></div><div><div>INFORMES</div><div><div><input type="checkbox"/> Informes de Gestión</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Informe</div></div></div></div></div></div>	5	5	X		X				Los informes de gestión tienen información oficial y detallada sobre el ejercicio de las funciones de las dependencias y de la entidad misma. Esta información en el futuro, será material propicio para ser usado como insumo por parte de investigadores o ciudadanos. Por tal razón, una vez terminados los tiempos de retención de la agrupación documental, esta podrá ser transferida en su totalidad al archivo histórico de la nación.
132.65	<div><div><div></div></div><div><div>PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS - PQRSO</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Respuesta y/o trámite</div></div></div></div></div>	2	3	X			X			Teniendo en cuenta el altísimo volumen documental de la serie, y que terminados los tiempos de retención su contenido no es susceptible de considerarse insumo para investigaciones históricas o científicas; además de que ha perdido todos sus valores administrativos. Al terminar los tiempos de retención en el archivo central, la serie se eliminará siguiendo los protocolos establecidos por la entidad para tal fin.
132.70 132.70.18	<div><div><div></div></div><div><div>PROCESOS</div><div><div><input type="checkbox"/> Procesos Sancionatorios en las Actuaciones Administrativas</div><div><div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Informe de presunto incumplimiento</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de aclaración al informe de presunto incumplimiento</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Alcance y/o actualización del informe de presunto incumplimiento</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Citación al contratista presuntamente incumplido</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Citación a los garantes</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Citación al supervisor y/o interventor</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Acta de audiencias</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Traslado de los descargos</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Oficio</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución o informe de terminación</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Recurso de reposición</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución que resuelve recurso</div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>	5	5	X			X			Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.