



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



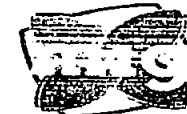
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	430
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE NOTIFICACIONES	CÓDIGO DEL GRUPO:	432

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
432.47 432.47.01	<div><input checked="" type="checkbox"/> INFORMES</div> <div><input type="checkbox"/> Informes a Entes de Control y vigilancia</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Informe</div>	5	5	X		X				El contenido de esta agrupación, puede contener información con características únicas para investigación, razón por la cual se conservará la totalidad de la documentación y será transfenda al archivo historico una vez terminados su tiempos de retención.
432.47.16	<div><input type="checkbox"/> Informes de Gestión</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Informe</div>	5	5	X		X				Los informes de gestión tienen información oficial y detallada sobre el ejercicio de las funciones de las dependencias y de la entidad misma. Esta información en el futuro, será material propicio para ser usado como insumo por parte de investigadores o ciudadanos. Por tal razón, una vez terminados los tiempos de retención de la agrupación documental, está podra ser transferida en su totalidad al archivo historico de la nación
432.63	<div><input checked="" type="checkbox"/> NOTIFICACIONES POR AVISO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Citación de notificación</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Notificación personal</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Notificación por aviso</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Notificación por correo electronico</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Notificación pagina web</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Edicto</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Auto aclaratono</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Recurso</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Constancia ejecutoria</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Autonzaciones</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Compendio digital</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div>	5	5	X		X				Por su carácter patrimonial e histórico, despues de terminar los tiempos de retención, se debe conservar en su totalidad y trasfennr al archivo históncio de la Nación



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	430
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE NOTIFICACIONES	CÓDIGO DEL GRUPO:	432

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
432.65	<ul style="list-style-type: none">■ PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS - PQRS✓ Solicitud✓ Respuesta y/o trámite	2	3	X			X			Teniendo en cuenta el altísimo volumen documental de la serie, y que terminados los tiempos de retención su contenido no es susceptible de considerarse insumo para investigaciones históricas o científicas, además de que ha perdido todos sus valores administrativos. Al terminar los tiempos de retención en el archivo central, la serie se eliminará siguiendo los protocolos establecidos por la entidad para tal fin.

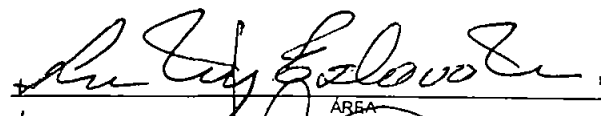
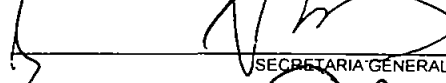

CONVENCIONES	
■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:


ÁREA

SECRETARÍA GENERAL

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS
28 NOV 2018