



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES	CÓDIGO DEPENDENCIA:	110
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEL GRUPO:	111

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S		
111 08	<div><div>■</div> ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN</div> <div><div>✓</div> Documentos formulación de proyectos</div> <div><div>✓</div> Anteproyecto de presupuesto</div> <div><div>✓</div> Marco de gasto de mediano plazo</div> <div><div>✓</div> Circulares de programación</div> <div><div>✓</div> Comunicaciones</div>	5	5		X X X X X	X				El Anteproyecto de Inversión contiene información oficial y se constituye en una fuente confiable para cualquier investigador interno o externo que se interese en el MINTIC. La totalidad de la documentación debe ser conservada una vez terminen los tiempos de retención de la Sene	
111 47 111 47 25	<div><div>■</div> INFORMES</div> <div><div>□</div> Informes de Seguimiento a Ejecucion Presupuestal</div> <div><div>✓</div> Solicitud</div> <div><div>✓</div> Informe</div>	5	5		X X	X				El carácter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retención, la documentación debe ser transferida al archivo histórico de la nación	
111 79 111 79 04	<div><div>■</div> PROYECTOS</div> <div><div>□</div> Proyectos de Inversion Presupuestal</div> <div><div>✓</div> PAC de Inversion</div> <div><div>✓</div> Conceptos de trámites presupuestales</div> <div><div>✓</div> Sistema de seguimiento a proyectos de inversion -SPI</div> <div><div>✓</div> Documentos formulacion de proyectos</div> <div><div>✓</div> Anteproyecto de presupuesto</div> <div><div>✓</div> Marco de gasto de mediano plazo</div> <div><div>✓</div> Circulares de programacion</div> <div><div>✓</div> Comunicaciones</div>	5	5	X X X X X X	X X X X	X			El caracter patrimonial de la agrupacion documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retencion, la documentacion debe ser transferida al archivo historico de la nacion		



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES	CÓDIGO DEPENDENCIA:	110
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEL GRUPO:	111

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	

CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:

Jose Manuel Soto G.
AREA
[Firma]
SECRETARIA GENERAL
[Firma]
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS
28 NOV 2018