



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE RADIO DIFUSIÓN SONORA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	212
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
212.01 212.01.05	<ul style="list-style-type: none"> ■ ACTAS □ Actas del Comité Consultivo de Radio Comunitaria ✓ Citación ✓ Acta 	5	5		X	X				Los comités son organismos que toman decisiones trascendentales para la organización en temas muy específicos, razón por la cual en sus actas se encuentra información de carácter oficial y con un altísimo valor para la investigación. Por todo lo anterior el contenido de la agrupación se debe conservar en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, este material debe ser transferido al Archivo General de la Nación.
212.39 212.39.01	<ul style="list-style-type: none"> ■ ESTUDIOS □ Estudios de Radiodifusión Sonora ✓ Comunicaciones ✓ Estudio ✓ Informes o conceptos ✓ Respuestas ✓ Inventarios de Frecuencias de Radiodifusión Sonora ✓ Estudios y comportamientos de las frecuencias ✓ Solicitudes ✓ Testigo documental / Referencias Cruzadas 	5	5	X	X	X				Los Estudios elaborados por una institución, son material específico en temas relacionados con su misionalidad, razón por la cual deben ser conservados en su totalidad y garantizar su transferencia secundaria una vez terminen sus tiempos de retención.
212.58 212.58.01	<ul style="list-style-type: none"> ■ LICENCIAS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN SONORA □ Solicitudes Licencias de Cadenas Radiales ✓ Solicitud y anexos ✓ Resoluciones, otorgamiento, prórroga, modificación, cancelación ✓ Poder ✓ Comunicaciones ✓ Interposición del recurso de reposición 	10	10	X	X	X				El contenido de esta agrupación, puede contener información con características únicas para investigación, razón por la cual se conservará la totalidad de la documentación y será transferida al archivo histórico una vez terminados sus tiempos de retención.



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE RADIO DIFUSIÓN SONORA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	212
NOMBRE DEL GRUPO	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S		
212 58 02	<div><div><input type="checkbox"/> Solicitudes Licencias de Emisoras Comerciales</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución de adjudicacion</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Antecedentes adjudicacion (cámara de comercio, NIT, RUT)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Recibo de pago valor oferta</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de prórroga para solicitud de estudios técnicos</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución de estudios técnicos</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Estudios técnicos (IGAC, aeronáutica, planeación municipal, estudio)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Cuadro técnico</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pagos de derechos de concesión</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Contrato</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Poder</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Recibo de publicación</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Pólizas</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Cesiones</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Paz y salvo Derechos de Autor</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones, otorgamiento, prórroga, modificación cancelación</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Estado de cuenta</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Interposición del recurso de reposicion</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Formulario único de recaudo FUR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Notificaciones ejecutorias</div></div>	10	10	X			X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación historica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retencion, ser transfendo al archivo historico de la nación



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE RADIO DIFUSIÓN SONORA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	212
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
212.58.03	<input type="checkbox"/> Solicitudes Licencias de Emisoras Comunitarias									La Sene Documental posee elementos que la caracterizan como objeto patrimonial e histórico que debe ser conservado y transferido al Archivo histórico de la Nación
	✓ Resolución de viabilidad			X						
	✓ Personería jurídica (cámara de comercio, NIT, RUT)			X						
	✓ Estudios técnicos (IGAC, aeronáutica, planeación municipal, estudio)			X						
	✓ Junta de programación			X						
	✓ Cuadro técnico			X						
	✓ Pagos de derechos de concesión			X						
	✓ Resoluciones, otorgamiento, prorroga, modificación, cancelación			X						
	✓ Manual de estilo	10	10	X		X				
	✓ Pólizas			X						
	✓ Comunicaciones			X						
	✓ Poder			X						
	✓ Paz y salvo derechos de autor			X						
	✓ Formulario único de recaudo FUR			X	X					
	✓ Interposición del recurso de reposición			X						
	✓ Estado de cuenta			X						
✓ Notificaciones ejecutorias			X							
212.58.04	<input type="checkbox"/> Solicitudes Licencias de Emisoras de Interés Público									Por ser un instrumento indispensable para poder entender la gestión documental de una entidad, se conservará el total de la agrupación documental y se transferirá al archivo histórico de la nación, una vez terminen los tiempos de retención
	✓ Solicitud	10	10	X		X				
	✓ Oficio de viabilidad			X						
	✓ Manual de estilo			X						



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



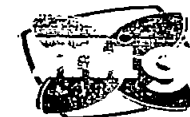
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE RADIO DIFUSIÓN SONORA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	212
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
212 58 04	<ul style="list-style-type: none"> Estudios técnicos (IGAC, aeronáutica, planeación municipal, estudio) Certificado de disponibilidad presupuestal Resoluciones, otorgamiento, proroga, modificación, cancelación Interposición del recurso de reposición Personería jurídica (acta de posesión, cédula) Poder Paz y salvo de derechos de autor Formulario único de recaudo FUR Comunicaciones Estado de cuenta Notificaciones ejecutorias 	10	10	X		X				Por ser un instrumento indispensable para poder entender la gestión documental de una entidad, se conservará el total de la agrupación documental y se transferirá al archivo histórico de la nación, una vez terminen los tiempos de retención.
212.58 05	<input type="checkbox"/> Solicitudes de Licencias de Transmóviles <ul style="list-style-type: none"> Solicitudes Resoluciones 	10	10	X		X				Teniendo en cuenta que la documentación contenida por la serie tiene un carácter único, se debe conservar en su totalidad después de terminados los tiempos de retención.
212 65	<input checked="" type="checkbox"/> PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS - PQRS <ul style="list-style-type: none"> Solicitud Respuesta y/o trámite 	2	3	X	X		X			Teniendo en cuenta el altísimo volumen documental de la serie, y que terminados los tiempos de retención su contenido no es susceptible de considerarse insumo para investigaciones históricas o científicas; además de que ha perdido todos sus valores administrativos. Al terminar los tiempos de retención en el archivo central, la serie se eliminará siguiendo los protocolos establecidos por la entidad para tal fin.
212 66 212 66.22	<input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> Planes Técnicos Nacionales de Radiodifusión Sonora <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de cambio Modificación al plan 	5	5	X		X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE RADIO DIFUSIÓN SONORA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	212
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

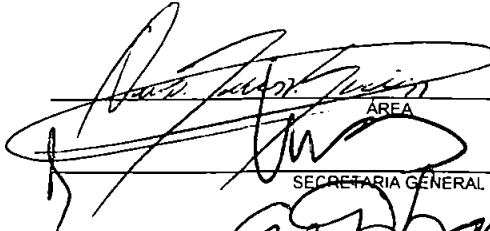
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S		
212 73	<ul style="list-style-type: none">✓ Informe de evaluación✓ Observaciones de proponentes✓ Respuesta de administración a las observaciones✓ Acta y resolución de adjudicación	10	10	X			X				El carácter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retención, la documentación debe ser transferida al archivo histórico de la nación.
212 79	<div>■ PROYECTOS</div>										
212 79.05	<div><div>□ Proyectos de Inversión Radio Pública</div><ul style="list-style-type: none">✓ Acta✓ Anexos✓ Antecedentes✓ Comunicaciones✓ Informes de presupuesto✓ Informes y entregables✓ Proyectos o propuestas✓ Resolución✓ Testigo documental / referencias cruzadas</div>	5	5				X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.

CONVENCIONES	
■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:


 SECRETARÍA GENERAL
 GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
 CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

FECHA ACTUALIZACIÓN:

28 NOV 2018



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE RADIO DIFUSIÓN SONORA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	212
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S		
212 66 22	<ul style="list-style-type: none">✓ Formato de registro de solicitudes de actualización PTNRS✓ Acto administrativo✓ Inventario de Frecuencias de Radiodifusión Sonora✓ Estudios y comportamientos de las frecuencias✓ Concepto Técnico✓ Comunicaciones	5	5	X		X					Esta sene documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación historica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación
212.67	<ul style="list-style-type: none">■ POLITICA NACIONAL DE RADIODIFUSIÓN SONORA✓ Política✓ Documentos de estudio✓ Recomendaciones para la politica✓ Documentos de seguimiento✓ Plan de elaboración	5	5	X		X					Las Políticas diseñadas e implementadas por una entidad, poseen alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación historica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfendo al archivo historico de la nación
212 73	<ul style="list-style-type: none">■ PROCESOS DE SELECCIÓN OBJETIVA ASIGNACIÓN DE LICENCIAS DE RADIODIFUSIÓN SONORA✓ Solicitudes de licitación✓ Resoluciones de apertura de licitacion✓ Pre pliegos✓ Pliegos✓ Audiencias y aclaraciones✓ Recepción de propuestas✓ Evaluación de propuestas✓ Aclaraciones de proponentes	10	10	X		X					El caracter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retencion, la documentacion debe ser transferida al archivo histórico de la nación.