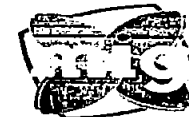




MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	CÓDIGO DEPENDENCIA:	320
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE POLÍTICA	CÓDIGO DEL GRUPO:	320.3

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	

CONVENCIONES	
■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

Juan Carlos Noriega
ÁREA

FIRMA RESPONSABLE:

[Firma]
SECRETARÍA GENERAL

FIRMA RESPONSABLE:

[Firma]
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

FECHA ACTUALIZACIÓN:

28 NOV 2018



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	CÓDIGO DEPENDENCIA:	320
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE POLÍTICA	CÓDIGO DEL GRUPO:	320.3

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S		
320.3.39 320.3.39 02	<div><div>■ ESTUDIOS</div><div><div><input type="checkbox"/> Estudios en Materia de Gobierno Digital</div><div><div>✓ Estudio</div><div>✓ Encuesta</div><div>✓ Informe</div></div></div></div>	5	5	X		X					Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfendo al archivo historico de la nación.
320.3.47 320.3.47 16	<div><div>■ INFORMES</div><div><div><input type="checkbox"/> Informes de Gestión</div><div><div>✓ Solicitud</div><div>✓ Informe</div></div></div></div>	5	5		X	X					Los informes de gestión tienen información oficial y detallada sobre el ejercicio de las funciones de las dependencias y de la entidad misma. Esta información, en el futuro, será material propicio para ser usado como insumo por parte de investigadores o ciudadanos. Por tal razón, una vez terminados los tiempos de retención de la agrupación documental, está podrá ser transferida en su totalidad al archivo historico de la nación
320.3 65	<div><div>■ PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS - PQRS</div><div><div>✓ Solicitud</div><div>✓ Respuesta y/o trámite</div></div></div>	2	3	X			X				Teniendo en cuenta el altísimo volumen documental de la sene, y que terminados los tiempos de retención su contenido no es susceptible de considerarse insumo para investigaciones histoncas o científicas; además de que ha perdido todos sus valores administrativos. Al terminar los tiempos de retención en el archivo central, la sene se eliminará siguiendo los protocolos establecidos por la entidad para tal fin
320.3.69 320 3.69 03	<div><div>■ POLITICAS</div><div><div><input type="checkbox"/> Politicas de Gobierno Digital</div><div><div>✓ Diagnostico de necesidades</div><div>✓ Analisis de impacto normativo</div><div>✓ Comunicaciones</div><div>✓ Manuales</div><div>✓ Guías</div><div>✓ Lineamientos</div><div>✓ Actas de reunión</div><div>✓ Indicadores de la politica</div><div>✓ Politica</div></div></div></div>	5	5	X		X					Las Politicas diseñadas e implementadas por una entidad, poseen alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación