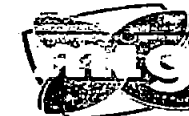




MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	321
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
321.79	■ PROYECTOS									El carácter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retención, la documentación debe ser transferida al archivo histórico de la nación.
321.79.09	□ Proyectos de Trámites, Servicios, Datos, Transparencia y Participación									
	✓ Diagnostico				X					
	✓ Modelo Tecnico	5	5		X	X				
	✓ Modelo Financiero				X					
	✓ Modelo Juridico				X					
	✓ Proyecto				X					

CONVENCIONES	
■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRONICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS
RELACIONES CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

28 NOV 2018



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	321
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
321.47 321 47 02	<div><input checked="" type="checkbox"/> INFORMES</div> <div><input type="checkbox"/> Informes a Otros Organismos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Informe</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div>	5	5	X	X	X				Los informes de gestión tienen información oficial y detallada sobre el ejercicio de las funciones de las dependencias y de la entidad misma. Esta información en el futuro, será material propicio para ser usado como insumo por parte de investigadores o ciudadanos. Por tal razón, una vez terminados los tiempos de retención de la agrupación documental, está podrá ser transferida en su totalidad al archivo historico de la nación
321 47 16	<div><input type="checkbox"/> Informes de Gestión</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Informe</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div>	5	5	X	X	X				Los informes a otros organismos tienen información oficial y detallada sobre el ejercicio de las funciones de las dependencias y de la entidad misma y su relación con otros organismos. Esta información en el futuro, será material propicio para ser usado como insumo por parte de investigadores o ciudadanos. Por tal razón, una vez terminados los tiempos de retención de la agrupación documental, está podrá ser transfenda en su totalidad al archivo historico de la nación
321.65 	<div><input checked="" type="checkbox"/> PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS PQRS</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Respuesta y/o trámite</div>	2	3	X	X		X			Teniendo en cuenta el altísimo volumen documental de la serie, y que terminados los tiempos de retención su contenido no es suceptible de considerarse insumo para investigaciones historicas o cientificas, ademas de que ha perdido todos sus valores administrativos. Al terminar los tiempos de retención en el archivo central, la serie se eliminará siguiendo los protocolos establecidos por la entidad para tal fin
321 66 321 66 18	<div><input checked="" type="checkbox"/> PLANES</div> <div><input type="checkbox"/> Planes Estrategicos de Gobierno Electronico del Estado</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Plan</div>	5	5			X				Esta sene documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación historica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfendo al archivo historico de la nación
321 69 321 69 05	<div><input checked="" type="checkbox"/> POLITICAS</div> <div><input type="checkbox"/> Politicas de Trámites y Servicios de la Información Estatal</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Lineamientos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Estandares</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Política</div>	5	5	X		X				Las Políticas diseñadas e implementadas por una entidad, poseen alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación historica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nacion.
321.70 321 70.03	<div><input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS</div> <div><input type="checkbox"/> Procesos de Infraestructura Tecnologica</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Proceso</div>	5	5			X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación historica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación