



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	DESPACHO DEL MINISTRO	CÓDIGO DEPENDENCIA:	100
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
100.37	<div><div>■ ESTATUTOS INTERNOS DEL FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</div><div><div>✓ Estatuto</div></div></div>	5	5	X		X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación.
100.47 100.47.01	<div><div>■ INFORMES</div><div><div><input type="checkbox"/> Informes a Entes de Control y Vigilancia</div><div><div>✓ Solicitud</div><div>✓ Informe</div></div></div></div>	5	5	X		X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación.
100.47.02	<div><div><input type="checkbox"/> Informes a Otros Organismos</div><div><div>✓ Solicitud</div><div>✓ Informe</div></div></div>	5	5	X		X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación.
100.47.16	<div><div><input type="checkbox"/> Informes de Gestión</div><div><div>✓ Solicitud</div><div>✓ Informe</div></div></div>	5	5	X		X				Los informes de gestión tienen información oficial y detallada sobre el ejercicio de las funciones de las dependencias y de la entidad misma. Esta información en el futuro, será material propicio para ser usado como insumo por parte de investigadores o ciudadanos. Por tal razón, una vez terminados los tiempos de retención de la agrupación documental, está podrá ser transferida en su totalidad al archivo historico de la ciudad.
100.69 100.69.02	<div><div>■ POLITICAS</div><div><div><input type="checkbox"/> Políticas de Divulgacion y Promoción de Tecnologia de la Información y las Comunciaciones</div><div><div>✓ Política</div></div></div></div>	5	5	X		X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo historico de la nación.
100.79 100.79.01	<div><div>■ PROYECTOS</div><div><div><input type="checkbox"/> Proyectos de Canales de Televisión</div><div><div>✓ Informe</div><div>✓ Acta de junta</div><div>✓ Citaciones</div><div>✓ Proyecto</div><div>✓ Comunicaciones</div></div></div></div>	5	5	X		X				El carácter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retención, la documentación debe ser transferida al archivo histórico de la nación



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	DESPACHO DEL MINISTRO	CÓDIGO DEPENDENCIA:	100
NOMBRE DEL GRUPO:	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO:	N/A

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
100.79 06	<input type="checkbox"/> Proyectos de Ley <input checked="" type="checkbox"/> Comentarios a proyectos de Ley <input checked="" type="checkbox"/> Derecho de petición <input checked="" type="checkbox"/> Citación <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	5	5	X		X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.

CONVENCIONES	
■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

NICOLÁS JIMÉNEZ B

FIRMA RESPONSABLE:

ÁREA
SECRETARÍA GENERAL

FIRMA RESPONSABLE:

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

FECHA ACTUALIZACIÓN:

28 NOV 2018