



MINTIC

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES	CÓDIGO DEPENDENCIA:	110
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS SECTORIALES	CÓDIGO DEL GRUPO:	113

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
113 01 113 01 03	<b>■ ACTAS</b> <input type="checkbox"/> Actas de la Mesa Técnica de Estadísticas TIC <input checked="" type="checkbox"/> Citacon <input checked="" type="checkbox"/> Acta	5	5			X				La Mesa Técnica de Estadísticas TIC, asesora a la organización en temas muy específicos, razón por la cual en sus actas se encuentra información de carácter oficial y con un altísimo valor para la investigación. Por todo lo anterior el contenido de la agrupación se debe conservar en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, este material debe ser transferido al Archivo General de la Nación
113 14 113 14 01	<b>■ CERTIFICACIONES</b> <input type="checkbox"/> Certificaciones de Calidad Estadística <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Plan de mejoramiento y seguimiento <input checked="" type="checkbox"/> Certificación	5	5			X	X			Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación
113 39 113 39 05	<b>■ ESTUDIOS</b> <input type="checkbox"/> Estudios Sectoriales <input checked="" type="checkbox"/> Boletín <input checked="" type="checkbox"/> Base de datos <input checked="" type="checkbox"/> Presentación <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	2	3			X	X			Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación

## CONVENCIONES

■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES  
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

FECHA ACTUALIZACIÓN:

28 NOV 2018