



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



| | | | |
|-------------------------|--|---------------------|-----|
| ENTIDAD PRODUCTORA: | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA: | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES | CÓDIGO DEPENDENCIA: | 110 |
| NOMBRE DEL GRUPO: | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA | CÓDIGO DEL GRUPO: | 112 |

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------------------|---|-------------------|-----------------|---------|----|-------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | P | EL | CT | E | M | S | |
| 112 47 112 47 16 | <div><div>■</div> INFORMES</div> <div><input type="checkbox"/> Informes de Gestión</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Informe</div> | 5 | 5 | | | X | | | | Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfiriendo al archivo histórico de la nación |
| 112.66 112 66 04 | <div><div>■</div> PLANES</div> <div><input type="checkbox"/> Planes de Acción</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Plan</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div> | 5 | 5 | | | X | | | | Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfiriendo al archivo histórico de la nación |
| 112.66 05 | <div><input type="checkbox"/> Planes de Acción Institucionales</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Plan</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div> | 5 | 5 | | | X | | | | Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfiriendo al archivo histórico de la nación |
| 112 66 19 | <div><input type="checkbox"/> Planes Estratégicos Sectoriales</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Plan</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div> | 5 | 5 | | | X | | | | Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfiriendo al archivo histórico de la nación |
| 112 79 112 79 02 | <div><div>■</div> PROYECTOS</div> <div><input type="checkbox"/> Proyectos de Gestión Internos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Proyecto</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Acta</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones</div> | 5 | 5 | | | X | | | | Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transfiriendo al archivo histórico de la nación |



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



| | | | |
|-------------------------|--|---------------------|-----|
| ENTIDAD PRODUCTORA: | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA: | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES | CÓDIGO DEPENDENCIA: | 110 |
| NOMBRE DEL GRUPO: | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA | CÓDIGO DEL GRUPO: | 112 |

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|--|-------------------|-----------------|---------|----|-------------------|---|---|---|---------------|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | P | EL | CT | E | M | S | |


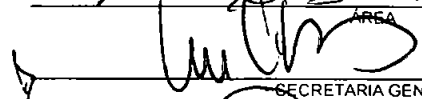

| CONVENCIONES | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SERIE DOCUMENTAL |
| <input type="checkbox"/> | SUBSERIE DOCUMENTAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TIPO DOCUMENTAL |
| CT | CONSERVACIÓN TOTAL |
| E | ELIMINACIÓN |
| M | MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE |
| S | SELECCIÓN |
| P | PAPEL |
| EL | ELECTRÓNICO |

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:


FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:
SECRETARIA GENERAL

FIRMA RESPONSABLE:
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS
28 NOV 2018