



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	OFICINA PARA LA GESTIÓN DE INGRESOS DEL FONDO	CÓDIGO DEPENDENCIA:	410
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO DEL GRUPO:	411

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
411.01 411.01.22	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> Actas del Subcomité de Asuntos Precontractuales <input checked="" type="checkbox"/> Citación <input checked="" type="checkbox"/> Acta	5	5	X		X				Los comités son organismos que toman decisiones trascendentales para la organización en temas muy específicos, razón por la cual en sus actas se encuentra información de carácter oficial y con un altísimo valor para la investigación. Por todo lo anterior el contenido de la agrupación se debe conservar en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, este material debe ser transferido al Archivo General de la Nación.
411.01.23	<input type="checkbox"/> Actas del Subcomité de Seguimiento Correctivo y Preventivo <input checked="" type="checkbox"/> Citación <input checked="" type="checkbox"/> Acta	5	5	X		X				Los comités son organismos que toman decisiones trascendentales para la organización en temas muy específicos, razón por la cual en sus actas se encuentra información de carácter oficial y con un altísimo valor para la investigación. Por todo lo anterior el contenido de la agrupación se debe conservar en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, este material debe ser transferido al Archivo General de la Nación.
411.47 411.47.16	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> Informes de Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Informe	5	5	X		X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano, por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.


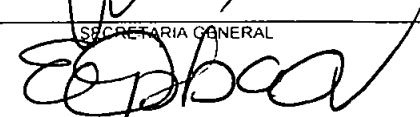
CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:


 AREA

 SECRETARIA GENERAL
 GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
 CON LOS GRUPOS DE INTERÉS
28 NOV 2018