



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



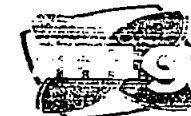
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	420
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PRESUPUESTO	CÓDIGO DEL GRUPO:	423

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P.	EL	CT	E	M	S		
423.11	<div><div><div></div><div>BALANCES PRESUPUESTALES</div></div><div><div>✓</div><div>Balance</div></div><div><div>✓</div><div>Compromiso</div></div></div>	2	18	X		X					La Sene Documental posee elementos que la caracterizan como objeto patrimonial e histórico que debe ser conservado y transferido al Archivo histórico de la Nación
423.15	<div><div><div></div><div>CERTIFICADOS</div></div><div><div><div></div><div>Certificados de Disponibilidad Presupuestal Fondo</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud</div></div><div><div>✓</div><div>Certificado de disponibilidad presupuestal</div></div></div></div>	2	18	X						X	De esta Serie Documental se selecciona el 5% de la producción anual, que será definido por el Comité de Archivo o quien haga sus veces; ya que teniendo en cuenta el criterio de condensación de la información, se consolida de forma sustantiva en otros expedientes de manera anual.
423.15.01				X							
423.15.02	<div><div><div></div><div>Certificados de Disponibilidad Presupuestal Ministerio</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud</div></div><div><div>✓</div><div>Certificado de disponibilidad presupuestal</div></div></div>	2	18	X						X	De esta Serie Documental se selecciona el 5% de la producción anual, que será definido por el Comité de Archivo o quien haga sus veces; ya que teniendo en cuenta el criterio de condensación de la información, se consolida de forma sustantiva en otros expedientes de manera anual
423.15.02				X							
423.47	<div><div><div></div><div>INFORMES</div></div><div><div><div></div><div>Informes a Entes de Control y Vigilancia</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud</div></div><div><div>✓</div><div>Informe</div></div></div></div>	5	5	X		X					Por su carácter patrimonial e histórico, después de terminar los tiempos de retención, se debe conservar en su totalidad y transferir al archivo histórico de la Nación
423.47.01				X							
423.47.02	<div><div><div></div><div>Informes a Otros Organismos</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud</div></div><div><div>✓</div><div>Informe</div></div></div>	5	5	X		X					Por su carácter patrimonial e histórico, después de terminar los tiempos de retención, se debe conservar en su totalidad y transferir al archivo histórico de la Nación
423.47.02				X							
423.47.14	<div><div><div></div><div>Informes de Ejecución Presupuestal</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud</div></div><div><div>✓</div><div>Informe</div></div></div>	5	5	X		X					Por su carácter patrimonial e histórico, después de terminar los tiempos de retención, se debe conservar en su totalidad y transferir al archivo histórico de la Nación.
423.47.14					X						



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	420
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PRESUPUESTO	CÓDIGO DEL GRUPO:	423

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
423 65	<input checked="" type="checkbox"/> PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS - PQRS <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta y/o trámite	2	3	X			X			Teniendo en cuenta el altísimo volumen documental de la serie, y que terminados los tiempos de retención su contenido no es susceptible de considerarse insumo para investigaciones históricas o científicas; además de que ha perdido todos sus valores administrativos. Al terminar los tiempos de retención en el archivo central, la serie se eliminara siguiendo los protocolos establecidos por la entidad para tal fin.
423.79 423 79 03	<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS <input type="checkbox"/> Proyectos de Inversión <input checked="" type="checkbox"/> Anteproyecto de presupuesto <input checked="" type="checkbox"/> Marco de gasto de mediano plazo <input checked="" type="checkbox"/> Informe de seguimiento <input checked="" type="checkbox"/> Soportes digitales <input checked="" type="checkbox"/> Autorizaciones de confis <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto	5	5	X		X				La Sene Documental posee elementos que la caracterizan como objeto patrimonial e histórico que debe ser conservado y transfendo al Archivo histórico de la Nación.
423 79 07	<input type="checkbox"/> Proyectos de Presupuesto del Fondo <input checked="" type="checkbox"/> Formatos diligenciados <input checked="" type="checkbox"/> Propuesta del presupuesto (Cálculo de ingresos y proyección de gastos) <input checked="" type="checkbox"/> Anteproyecto a Ministerio de Hacienda <input checked="" type="checkbox"/> Decreto de aprobación por parte del Ministerio de Hacienda <input checked="" type="checkbox"/> Carta de aprobación de la meta global de pagos por parte del Consejo Superior de Política Fiscal (CONFIS) <input checked="" type="checkbox"/> Programación PAC <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de desagregación presupuestal <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de aprobación del PAC mensualidad anual <input checked="" type="checkbox"/> Actos administrativos de modificaciones <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto	2	18	X		X				El contenido de esta agrupación, puede contener información con características únicas para investigación, razón por la cual se conservará la totalidad de la documentación y será transferida al archivo histórico una vez terminados su tiempos de retención.



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



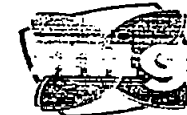
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	420
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PRESUPUESTO	CÓDIGO DEL GRUPO:	423

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
423.79.08	<div><input type="checkbox"/> Proyectos de Presupuesto del Ministerio</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Formatos diligenciados</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Propuesta de presupuesto (proyección de gastos)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Anteproyecto a Ministerio de Hacienda</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Decreto de aprobación por parte del Ministerio de Hacienda</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Programación del PAC de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución de desagregación presupuestal</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Actos administrativos de modificaciones</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Proyecto</div>	2	18	X		X				El contenido de esta agrupación, puede contener información con características únicas para investigación, razón por la cual se conservará la totalidad de la documentación y será transferida al archivo histórico una vez terminados su tiempos de retención
423.88	<div><input checked="" type="checkbox"/> REGISTROS PRESUPUESTALES</div>									De esta Serie Documental se selecciona el 5% de la producción anual, que será definido por el Comité de Archivo o quien haga sus veces, ya que teniendo en cuenta el criterio de condensación de la información, se consolida de forma sustantiva en otros expedientes de manera anual.
423 88.01	<div><input type="checkbox"/> Registros Presupuestales de Compromiso Fondo</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Registro presupuestal</div>	2	18	X					X	
423.88.02	<div><input type="checkbox"/> Registros Presupuestales de Compromiso Mnisterio</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Registro presupuestal</div>	2	18	X					X	De esta Sene Documental se selecciona el 5% de la producción anual, que será definido por el Comité de Archivo o quien haga sus veces; ya que teniendo en cuenta el criterio de condensación de la información, se consolida de forma sustantiva en otros expedientes de manera anual
423.91	<div><input checked="" type="checkbox"/> RESERVAS PRESUPUESTALES</div>									De esta Serie Documental se selecciona el 5% de la producción anual, que será definido por el Comité de Archivo o quien haga sus veces, ya que teniendo en cuenta el criterio de condensación de la información, se consolida de forma sustantiva en otros expedientes de manera anual.
423 91 01	<div><input type="checkbox"/> Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar del Fondo</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Informe</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Reserva presupuestal</div>	2	18	X					X	
				X						
				X						



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	CÓDIGO DEPENDENCIA:	420
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PRESUPUESTO	CÓDIGO DEL GRUPO:	423

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
423.91.02	<input type="checkbox"/> Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar del Ministerio - Solicitud - Informe - Reserva presupuestal	2	18	X X X					X	De esta Serie Documental se selecciona el 5% de la producción anual, que será definido por el Comité de Archivo o quien haga sus veces, ya que teniendo en cuenta el criterio de condensación de la información, se consolida de forma sustantiva en otros expedientes de manera anual.



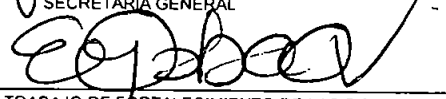
CONVENCIONES	
■	SERIE DOCUMENTAL
□	SUBSERIE DOCUMENTAL
✓	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:


ÁREA

SECRETARÍA GENERAL

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS
28 NOV 2018