



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	DESPACHO DEL MINISTRO	CÓDIGO DEPENDENCIA:	100
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL CONSENSO SOCIAL	CÓDIGO DEL GRUPO:	101

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S		
101 21 101 21 05	<div><div>■</div> CONCEPTOS</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> Conceptos Técnicos</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Concepto</div>	5	5				X				El carácter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retención, la documentación debe ser transferida al archivo histórico de la nación.
101 41	<div><div>■</div> EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL CONSENSO SOCIAL</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Listado de asistencia</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Acta</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Fotografía</div>	5	5				X				El carácter patrimonial de la agrupación documental así como el potencial para la investigación que existe en su interior, son determinantes para establecer su conservación total. Pasados los tiempos de retención, la documentación debe ser transferida al archivo histórico de la nación.
101 47 101 47 16	<div><div>■</div> INFORMES</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> Informes de Gestión</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Solicitud</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Informe</div>	5	5				X				Los informes de gestión tienen información oficial y detallada sobre el ejercicio de las funciones de las dependencias y de la entidad misma. Esta información, en el futuro, será material propicio para ser usado como insumo por parte de investigadores o ciudadanos. Por tal razón, una vez terminados los tiempos de retención de la agrupación documental, esta podrá ser transferida en su totalidad al archivo histórico de la ciudad.
101 65	<div><div>■</div> PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS - PQRS</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Solicitud</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Respuesta y/o trámite</div>	2	3					X			Teniendo en cuenta el altísimo volumen documental de la serie, y que terminados los tiempos de retención su contenido no es susceptible de considerarse insumo para investigaciones históricas o científicas, además de que ha perdido todos sus valores administrativos. Al terminar los tiempos de retención en el archivo central, la serie se eliminará siguiendo los protocolos establecidos por la entidad para tal fin.
101 66 101 66 15	<div><div>■</div> PLANES</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> Planes de Salvaguarda Etnicos</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Plan</div>	5	5				X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano. Por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.
101 69	<div><div>■</div> POLITICAS</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Proyecto de Política</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Lineamiento</div>	5	5				X				Esta serie documental, posee alto contenido de información oficial que se convertirá en el futuro en valiosa fuente para la investigación histórica, y el control político y ciudadano. Por tal motivo debe ser conservado en su totalidad y al terminar los tiempos de retención, ser transferido al archivo histórico de la nación.



MINTIC

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	DESPACHO DEL MINISTRO	CÓDIGO DEPENDENCIA:	100
NOMBRE DEL GRUPO:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL CONSENSO SOCIAL	CÓDIGO DEL GRUPO:	101

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	

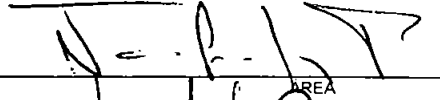
CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

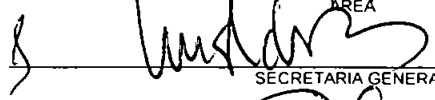
FIRMA RESPONSABLE:


FIRMA RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA ACTUALIZACIÓN:


AREA


SECRETARIA GENERAL


GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES
CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

28 NOV 2018